

# 常州西太湖科技产业园数字政务平台升级改造项目采购合同

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照武进区政府采购中心的采购结果签订本合同。

## 第一条 采购内容

1、项目名称：常州西太湖科技产业园数字政务平台升级改造项目采购

2、采购内容：详见附件报价明细表

3、服务范围：主要包括构建统一基础平台，对上实现与市、区一级对接，对下实现能够提供相关接口。升级改造西太湖协同工作系统，扩展流程及功能。升级改造企业管理系统追加宗地企业管理，优化企业评价体系以及建立政策兑现全流程线上办理功能等。新建政府投资类项目系统、项目推进管理系统、招商管理系统。全面优化西太湖数字政务 APP。

4、工期要求：合同签订之日起 90 天内完成项目建设并上线试运行；免费维护期：2 年，自项目验收合格之日起算。

5、其他：无

## 第二条 合同总价款

本合同人民币总价款为 1152000 元（小写），壹佰壹拾伍万贰仟元整（大写）。

## 第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）采购文件；
- （2）投标文件；
- （3）中标通知书；
- （4）中标人在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清；
- （5）甲乙双方商定的其他文件等。

## 第四条 权利保证

乙方应保证甲方在合同履行期限内不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

## 第五条 质量保证和售后服务

1、乙方应按采购文件规定的服务要求、技术要求、质量标准向甲方提供服务。

2、质量保证：乙方提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的各项服务标准、规范、规章要求，并满足采购人实际需求，标准、规范等不一致的，以要求高的为准。

3、售后服务：

(1) 提供 2 年质保期，质保期内提供免费质保服务。

(2) 提供 24 小时技术支持热线，免费提供技术咨询。

(3) 提供免费培训，并给出详细的培训方案，技术培训的内容覆盖系统的日常操作和管理维护。

(4) 在接到甲方故障报告后响应时间不超过 2 小时，一般性故障 4 小时处理完成，对于复杂故障问题 8 小时内处理完成。若确认故障远程无法解决后，在客观条件允许的情况下，第一时间到达故障现场，4 小时内恢复系统基本功能，2 个工作日内解决故障。

采购文件、投标文件、合同条款及中标通知书，中标人在投标、评审过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

第六条 验收

验收标准：按采购文件所规定的服务标准和乙方投标文件的承诺。

第七条 付款

1、本合同项下所有款项均以人民币支付，乙方向甲方开具 6%的增值税发票。

2、付款方式：

合同签订后 15 日内支付合同金额的 30%作为预付款；项目建设完成上线运行后 15 日内支付合同金额的 60%；整体项目平稳运行一年后 15 日内支付合同金额的 10%。

第八条 违约责任

1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付合同款项的，应向乙方偿付合同总价 10%的违约金。

2、甲方逾期支付合同款项的，每逾期 1 天应向乙方偿付欠款总额 0.5% 的滞纳金，但滞纳金总额累计不得超过欠款总额的 5%；一旦滞纳金总额累计达到欠款总额的 5%，乙方有权解除合同。区财政因素除外。

3、乙方无法完成项目的，应向甲方支付合同总价 10% 的违约金，同时甲方有权解除合同。

4、乙方逾期完成项目的，每逾期 1 天应向甲方偿付逾期交付合同总额 0.5% 的滞纳金，但滞纳金累计不得超过逾期交付合同总额的 5%；一旦滞纳金总额累计达到逾期交付合同总额的 5%，甲方有权解除合同。逾期超过 1 年，视乙方无法完成项目，项目自动终止，甲方停止支付剩余款项并按相关条款进行处理，剩余款项包括已经申请但并未支付款项。

5、乙方完成的项目不符合要求的，应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

(1)在甲方同意延长的期限内交付符合要求的提供服务并承担由此给甲方造成的一切损失；逾期末完成或完成的项目仍不符合要求，乙方应向甲方支付合同总价 10% 的违约金，同时甲方有权解除合同。

(2)在甲方规定时间内，修正有缺陷的部分以达到合同规定的要求并承担一切费用和 risk，同时承担甲方因此所遭受的全部损失；

(3)按合同规定同种货币退还甲方已付款项，同时承担由此发生的一切损失和费用，包括但不限于利息、银行手续费及所需的其他必要费用。

6、乙方未按规定和承诺提供伴随服务、售后服务的，应向甲方支付合同总价 5% 的违约金。

7、违约方承担违约责任并不影响其合同项下的义务(合同解除的除外)。

8、其他：无

#### 第九条 不可抗力

1、不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同

时,遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响,因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。

3、发生不可抗力事件,任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任,法律另有规定的除外。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度,协商确定是否终止本合同或是继续履行本合同。

#### 第十条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第五十条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外,甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

#### 第十一条 合同的终止

本合同因下列原因而终止:

- (1)本合同正常履行完毕;
- (2)因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要;
- (3)任何一方行使解除权解除本合同;
- (4)合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。

除上述情形外,甲乙双方不得擅自终止合同。

#### 第十二条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲、乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决争议,则采取以下第(1)种方式解决争议:

- (1)向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼;
- (2)向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间,本合同应继续履行。

#### 第十三条 合同生效及其他

1、本合同由甲乙双方签字、盖章后生效。

2、本合同一式5份,甲方2份,乙方2份,常州市武进区政府采购中心1份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（采购人）：常州西太湖科技产业  
园管理委员会（盖章）

地址：常州市武进区延政西路绿杨路  
8号

法定（授权）代表人：

2023年09月28日



乙方（投标人）：中电鸿信信息科技有  
限公司（盖章）

地址：南京市玄武大道699-1号

法定（授权）代表人：

2023年09月28日



附件

报价明细表

序号	系统	子系统	模块/功能		模块功能描述	数量	单位	响应价格（元）	
								单价	合价
1	基础平台	基础平台	统一身份认证	市级平台对接	与市级平台的统一用户登录系统进行对接	1	项	71200	71200
				人员部门对接	复用现有平台中的用户体系，实现园区内企业、政府等各类角色用户账号的统一管理。				
				统一认证对接	为实现与第三方系统的单点对接，系统需支持与第三方的登录认证对接，提供对接相关的各类接口，包含用户信息获取，部门信息获取，授权认证接口等。				
			即时通讯		集成基于 WebSocket 协议的即时通讯服务，实现会话轮询、实时消息传输等业务功能。				
			统一数据接口平台		用户体系、部门信息、企业基础信息等共通数据，均统一进行维护管理，并提供相应的服务接口，各系统申请调用需要通过系统授权后，进行调用。系统可以查看用户调用数据的记录，并能控制系统调用的频次，实现数据调用的控制。				
2	统一门户	统一门户	多方式登录	PC端	实现多种方式的单点登录。包含账号密码登录、手机验证码登录、扫描我的常州进行登录、APP 二维码扫码登录等多种登录方式	1	项	200000	200000
			门户首页	用户中心	企业和用户可对满足个人信息查看、设置				
				服务分类	根据平台功能按照不同的业务进行划分展示系统功能概要				
				待办通知	园区用户查看个人待办事项，点击待办可快速进行处置。				
				信息查看	实现各类预警和告警信息的集中展示。				
企业	服务公示	服务公示模块为区内企业和用户提供区内业务公示清单目录的功能							

			首页	进度查询	为区内企业提供综合服务业务办理进度查询功能				
				服务通知	企业和用户可在及时获得相关服务的通知信息，通知类型主要包括：业务通知、服务通知等信息				
			系统管理	人员管理	管理工作人员信息，可以增加、删除和修改人员信息，可以重置人员密码。				
				权限管理	权限管理包括两部分：访问控制，权限管理。实现对系统中的所有权限进行维护，并为系统的使用者设置相应的权限。				
				日志管理	日志管理实现对访问业务系统的所有操作行为进行记录，以便系统出现问题时有据可查，同时可以根据需要，对日志进行检索和查询，生成分析统计信息。日志管理同时为安全审计系统提供数据。				
3	智慧招商	招商管理	项目研判	项目维护	项目研判是所有项目的一个总库，包含了所有部门所有状态的项目，除了项目查询，添加，删除等功能外	1	项	198600	198600
				项目评级	针对新增意向项目，由项目评级员对项目进行初判评级（A,B,C）三个等级，项目评级员权限由后台管理分配。				
				项目分配	针对已评级项目，由项目分配员分配项目负责人和项目相关负责人，项目分配后进入项目跟踪库。项目分配权限由后台管理分配。				
			项目跟踪	进度维护	实现项目推进进度添加、汇总、查询。便于将来项目的复盘。支持时间线可视化进程添加。				
				进度提醒	针对个人，对未读进度提醒，便于查看新增进度。				
				进度催办	针对优质项目七天内未更新的，每天定时发短信提醒项目负责人更新进度。				
			评审签约	信息录入	上传评审结果、效益估算表等相关资料，实现可追溯、可复盘的良好工作机制。				
				评审流程	按照项目预判->负责人评审->小组评审->副组长评审->组长评审的流程，评审结束后，系统自动汇总形成评审签字单。				
			项目推送	项目签约后，由招商局相关人员填写交接信息，将数据推送给投促局。					
			客商库	客商库展示所有的客户信息，可以进行信息的管理、支持模板导出					

		统计分析	实现包括项目签约统计、外资情况、项目产业类别统计等多维度统计，领导直接通过该功能全面了解全区招商引资情况。
工作管理	综合管理	个人办公	招商局内部各类申请的发起，均通过个人办公模块实现。 个人办公中，实现查看待办审批列表、已办审批列表、我发起的事件列表，以及对各类事件的审批。
		内部通知	支持内部通知发布管理，根据权限各部门的通知查看
		工作日志	对招商人员的工作日志进行管理。 1、日志填报：按周填写每天工作的日志，也可以筛选按周筛选查看日志记录，支持暂存。 2、日志审核：支持以周报方式提交主管审核，审核流程支持流程引擎配置。 3、按照指定的规则实现短消息推送功能。推送对象是给本人。
		出差管理	进行出差计划的登记，并实现出差流程的内部审批流程。 统计分析人员出差的状况。
		请假管理	发起请假申请，并实现请假申请的内部审批流程。 实现请假情况的多维度统计分析。
		接待计划	制定接待拜访计划，并提交审批。
		来客招待	完成接待后，记录相应的接待拜访成果。
		经费支出	实现经费支出的录入和审批。 多维度查询和统计各类经费的支出情况。
		接待礼品	接待礼品的购买申请和审批。
		月度绩效考核	考核指标管理
绩效考核	个人填写面谈内容、考核内容和分数，提交领导审核，领导进行审核打分。		
统计查询	系统支持每个月度绩效的考核，并留存各个季度的考核结果。对相应的数据提供相应的导出功能。		



	载体资源管理	厂房管理	<p>实现自有厂房资产的维护。</p> <p>同步园区厂房资产库，拉取厂房最新信息，并实现与自有厂房资产数据结构保持一致。</p> <p>实现所有厂房资产的多维度检索。</p>			
		楼宇管理	<p>实现自有楼宇资产的维护。包含楼宇基本信息、楼层信息、房间信息。</p> <p>同步园区楼宇资产库，拉取楼宇最新信息，包含楼宇基本信息、楼层信息、房间信息，并与自有楼宇结构保持一致。</p> <p>支持多维度等查询检索资源。</p>			
		租赁信息查看	<p>对自有厂房和楼宇，进行租赁信息的维护和展示。</p> <p>对接园区资产库，定时同步相应的租赁信息。</p> <p>实现租赁情况按楼栋，楼层的可视化展示。</p> <p>实现载体各类统计信息的展示。</p>			
	绩效考核	评价项目填写	<p>针对绩效考核点，对每个项目进行相关考核点的得分点的设置，及相关附件的上传。</p> <p>根据绩效考核文档，抽取评分规则，并对规则进行处理，形成可供分析的数据</p>			
		项目评分	<p>展示手动评分项目，供用户进行选择。</p> <p>根据评分项，对各类评分条件进行解析，得到每个评分维度的单项评分。</p> <p>特定人员可以对单个评分点进行分数调整。</p>			
		行为绩效评分	<p>根据部门人员结构，实现领导对下属的行为绩效评分。</p>			
		个人评分	<p>根据个人负责的项目的单项评分、行为分，以及相应维度分数的计算逻辑，实现个人年度评分。</p> <p>实现个人评分标准中，各类特殊处理。</p>			
		团队评分	<p>进行部门的产业质量研究评分。</p> <p>根据八个分局不同的评分维度进行整合，形成满足所有分局的团队评分逻辑。</p> <p>特定人员对特殊性进行手动打分，对计算项进行分数调整。</p> <p>对部门，根据部门考核方案的不同，进行相应的团队评分。</p>			

4	企业服务	企业信息升级	企业信息服务	企业基础信息	整理现有系统中的企业信息字段，按照最新需求,对各个口径的信息字段进行优化设置 实现企业工商注册登记信息详情页面查看功能 实现企业安全生产信息详情页面查看功能 实现企业资质信息详情页面的查看功能	1	项	216200	216200
				企业业务信息	在企业基础信息的基础上，叠加拓展数据信息，并展示相应企业信息 实现历年度企业经营与税收详情页面查看功能 实现对企业集约利用各类元素，企业用地情况详情页面查看功能 实现企业年度政府奖补信息详情页面查看功能				
				关键字查询	通过输入企业名称、法人姓名、机构代码等关键字，系统可匹配企业库内容，展示检索结果列表				
				企业基础数据更新	通过第三方获取企业基础数据，并与系统进行打通，在系统中呈现企业最新基础数据。 在维保有效期 2 年内，相应的数据调用产生的费用均含在本项目中（按季度频次，进行数据同步更新，重点企业按月份更新）。				
				企业税收数据更新	根据税收相关数据模板，按月度对系统数据进行导入更新。				
			企业标签管理	标签添加	通过自定义创建标签树节点，实现标签添加功能，系统支持创建多级树状结构。				
				标签编辑	对已有标签进行编辑操作，具体编辑内容包括标签名称、所属标签数据资源等				
				标签删除	用户可以对选中的标签进行删除，同时删除标签对应的数据				
				标签分享	用户可以选择多个标签，将标签分享给指定用户，可以查看分享的情况，包括分享时间、分享对象等，同时，用户可以对所分享的标签取消分享				
				标签组管理	建立多维的标签组，实现标签归类的组别管理				
		宗地企业管理	标签配置	通过企业信息的分析，对系统现有企业进行标签标记工作。					
			基础信息维护	实现宗地企业的维护					

		子企业管理	对宗地企业内的租赁企业进行配置管理，并能够对其税收等情况进行分析导出
		企业数据分析	从企业类型、产业分布、行业分类等多维度对企业数据，经济数据进行分析，并进行可视化展示
企业评价	企业评价管理	评价设定	根据最新标准，进行评价项目的设置及分数的配置
		评分计算	根据企业相关数据，及评价标准，对企业的各个维度的数据进行统计和评价，并得出企业的总分。
		评价展示	展示企业各个年度的各个评分项的分数及总分，并进行相关结果的可视化展示。
政策兑现	政策兑现全流程管理	投产前政策兑现流程	实现园区各部门对投产前政策兑现申请的审批。各个节点都能对审批进行退回。 根据入区协议关于开工奖励等项目的具体要求，结合企业填报信息，对企业的申请金额进行自动核算，并在审核过程中提供相应的提示，供审核参考。
		投产前政策兑现	对通过审批的申请进行兑现。
		投产后政策兑现流程	实现园区各部门对投产后政策兑现申请的审批。各个节点都能对审批进行退回。 按照投产后兑现项目的不同，进行兑现金额的计算： 如：租金兑现需拉取租赁房屋的具体租赁情况，通过入区协议租金返回的政策记录，自动计算应返金额。
		投产后政策兑现	对通过审批的申请进行兑现。
		贡献奖励兑现流程	实现园区各部门对贡献奖励兑现申请的审批。各个节点都能对审批进行退回。 在进行兑现审批时，拉取招商相关协议字段，根据招商协议中输入的内容，对赌协议等，依据各种情况下兑现的依据，计算得出贡献奖励的结果。
		贡献奖励兑现	对通过审批的申请进行兑现。

				投产前兑现申请 发起投产前兑现申请，根据兑现项目不同，录入不同的信息。审批被拒后可以删除和编辑处理。					
			企业端	投产后兑现申请 发起投产后兑现申请，根据兑现项目，进行不同的信息录入。审批被拒后可以删除和编辑处理。					
				贡献奖励兑现申请 发起贡献奖励申请，根据企业类型上传相关数据。审批被拒后可以删除和编辑处理。					
				申请查看 展示企业各类兑现申请的一览。企业可以查询当前的审核进度。					
			兑现数据查询	企业兑现查询 以企业为单位，展示企业历年兑现数据，并能够进行导出。					
				分类查询 以兑现项目为单位，展示对象项目详细信息，并能够进行导出。					
			入区协议整合		对现有入区协议进行整合。对现有企业，可以进行入区协议的补充，对由项目生成的企业，则自动采用招商时录入的入区协议，作为企业后续申请兑现时的申请资料附件。				
5	项目管理	投资类项目	项目管理	台账管理	主要针对项目信息进行台账管理； 项目要实现父子项目的管理，能够分别进行父子两级项目的统计。 项目各前期工作相关附件分块进行管理； 支持项目信息隔离：不同项目不同部门人员管理互不干扰； 支持各种维度的项目查询； 支持项目表 Excel 导出；	1	项	164000	164000

			合同信息管理	<p>主要针对项目合同信息进行管理          合同信息包括：所属项目、合同名、对方单位信息、合同金额、时间等等信息；          对于合同相关的付款方式、付款比例等信息进行管理；          合同已经付款的记录，在查看合同是也会一起展示          针对合同变更记录信息进行管理；          同样支持项目信息隔离：不同项目不同部门人员管理互不干扰；          支持各种维度的项目合同查询；          支持项目合同表的 Excel 导出；</p>
			合同审计管理	<p>主要针对合同的审计进行管理。          包含对合同基础信息、相关费用的审计。          实现合同审计的流程。实现合同审计逻辑对其他业务动作的控制</p>
			合同付款计划	<p>主要针对所有项目合同的付款方式，管理所有项目的合同付款计划；          支持项目信息隔离：不同项目不同部门人员管理互不干扰；          支持各种维度的项目合同查询；          支持合同支付计划的 Excel 导出；</p>
			合同付款	<p>主要针对合同实际付款记录台账进行汇总管理；          实际付款信息包括：项目名称、合同名称、付款金额、付款凭证等；          支持项目信息隔离：不同项目不同部门人员管理互不干扰；          支持各种维度的合同付款记录查询；          支持合同实际付款表的 Excel 导出；</p>
		旧系统数据导入	数据导入	<p>解析业务逻辑，对系统数据进行业务拆分。          通过爬虫、导出方式，将旧系统数据进行导出。          对字典项、关联项按照业务逻辑进行相关数据字段的替换设置，使其与新系统结构保持一致。          导入数据，并确认各项数据展示正常，合同、付款相关编辑功能能够正常处理。</p>

		统计 分析	多维度数据 分析	<p>按项目，过滤统计项目的各项费用（含合同中数据的统计）等统计信息。</p> <p>按项目、合同、建设单位等维度，过滤统计合同中，各项费用的统计数据。</p> <p>统计指定日期内，待付款的付款计划信息。</p> <p>按工程类别，统计指定过滤条件下的付款相关金额信息。</p> <p>按承建单位，展示承建单位相关的合同信息及相关的付款信息。</p>		
企业项目 推进 管理	项目接收			<p>查看招商推送的项目，确定接收。接收后的项目正式进去投促项目推进库。</p> <p>拒绝接受的项目退回招商部门继续处置。</p>		
	项目进 度管理	项目信息 维护		<p>对项目信息进行维护管理。</p> <p>根据项目类型，自动设置项目的阶段节点，也可进行手动调整，实现项目阶段节点的自定义</p>		
		进度信息 维护		<p>根据项目各个阶段节点，对各个阶段的信息、状态进行填报，填报内容包含且不限于状态、文号、附件、备注、时间。</p> <p>支持各种维度的项目查询；支持项目阶段表 Excel 导出；</p>		
		项目快照		<p>项目进度需定时备份留档，通过系统可以直观的获取历史各个时间节点上，项目当时的推进快照。</p>		
		项目结转		<p>项目按年度进行结转。可指定项目是否结转，不结转的项目不会进入下一期进行进度管理。</p>		
		进度统计 展示		<p>项目可在一个页面直观展示所有节点的进度状况一览。</p> <p>项目进度需要支持多种排序，并能够按照需求，隐藏部分节点列，实现项目进度数据的选择项动态展示和导出。</p>		
	项目推送			<p>项目处置人员需要能够通过推送功能，将项目推送给其他部门的相关人员。</p> <p>相关人员可以查看被推送的项目信息。</p>		
	企业生成			<p>投促在项目推进过程中，企业注册后，需要生成企业，同时为相关企业生成平台登录账号。</p>		

			项目历史状况展示	通过项目快照，展现各个年月时间点跟进项目的数量、各个进度节点项目数的比例。 通过里程碑节点的处置时点，展示各个项目的实际推进情况。					
6	内部 事务 管理	会议 管理	会议账号管理	创建会议专属账号，实现权限控制，只进行会议相关文档的查阅。	1	项	111000	111000	
			会议管理	实现会议基础信息的维护，并针对具体会议，能够指定会议参与人员及参会资料。					
		线上文件 库	线上文件库	建立公共文件库和私人文件库。私人文件库只允许用户创建者访问。 用户可在授权的文件夹中创建文件夹，文件夹可以进行递归嵌套。 用户可在个人的文件夹中进行文件的增删改查，公共文件夹仅供部分权限人员进行修改处理，一般用户仅提供下载和可预览文件的预览功能。					
		审批 流程	信访	实现 12345 平台来信等信访办理，信访记录存档、查询，导出					
			交易备案	实现常州西太湖科技产业园交易备案线上申请流程，申请记录存档、查询，指定格式备案表导出					
			政府采购项目预审	常州西太湖科技产业园政府采购项目预审流程，申请记录存档、查询，指定格式预审表导出					
			公共资源交易平台 申请	常州西太湖科技产业园公共资源交易平台申请流程，申请记录存档、查询，指定格式申请表导出					
			征求意见稿	西太湖管委会各部门可发起征求意见稿进行意见征求，申请记录存档、查询，导出					
		组件 升级	流程 引擎	流程引擎					工作流引擎是驱动流程流动的主要部件，它负责解释工作流流程定义，创建并初始化流程实例，控制流程流动的路径，记录流程运行状态，挂起或唤醒流程，终止正在运行的流程，连接其他引擎等工作流程调度。 对现有流程引擎进行升级改造，使其满足本期及后续升级的要求。
				流程库与 设计器					提供给上线实施人员使用，主要提供流程库的管理、流程定义的设计、表单配置、鉴权以及其他系统配置。

				运行服务	提供流程运行时的支持。根据流程定义子系统建立的流程模型，产生和运行流程实例。运行服务子系统对外主要提供三个接口，开始流程、执行活动以及显示待办事宜。										
				表单引擎	表单设计器					通过可视化界面来配置表单结构和字段的工具					
					表单引擎					通过配置文件或 API 接口，实现对表单生成和提交的管理					
					表单库					存储和管理动态表单的库，支持表单的查询、修改、删除等操作					
				功能升级	流程升级					公文发文	优化公文发文流程，将原归档环节外置处理 增加办公室办事员终止发文流程、终止流程数据保留				
										公文收文	优化公文收文流程 增加办公室办事员终止发文流程、终止流程数据保留				
										用章申请	新增国企公司用章分支功能 并追加申请的导出功能。				
		用车申请	优化用车申请流程，提供多维度信息导出												
		公务接待	优化公务接待导出功能，调整导出格式和内容，增加接待分类查询												
		通讯录升级		区分内部通讯录和外部通讯录。并进行相关关联功能的升级											
		数据整合		系统升级前后的数据完整性保持，确保新旧业务处置流程不受影响											
		7	移动端	APP	UI 优化					全新设计符合当前主流电子政务风格的 UI。并对现有功能的 UI 进行整体升级	1	项	100000	100000	
					登录管理					实现账号密码、手机验证码两种登录方式，实现单点登录					
					用户管理					基本信息查看					查看登录用户的基本信息、并提供部分信息修改功能
密码修改	提供密码修改功能。实现密码定期修改逻辑														
智慧招商	项目入库				提供招商信息的检索、查看、基础信息的编辑。										
	项目跟踪				提供招商项目进度的录入、查看。										
	数据统计				多维度展示招商项目进展情况。										
	工作日志				工作日志的填写、查看。										
接待拜访		接待拜访信息的录入、查看。													



			客商库	客商库的维护与展示。
			载体可视化	展示载体的相关信息，包含可租情况、出租情况等，提供过滤查询功能。
	企业管理		基本信息查看	展示企业一览，并提供基础信息的查看。
			运行数据查看	根据权限，展示企业税收、科技、兑现情况等各方面的数据。
			企业评价	查看企业评价信息。
			经济运行数据统计	各类经济运行数据的统计分析。包含税收趋势、重点企业状况、宗地企业信息等。
	项目管理		项目查看	展示企业项目一览，查看项目具体信息。
			项目进度查看	查看项目的整体进度情况，并能查看某个节点的进度详情。
			统计分析	统计查看项目整体的推进情况。
	内部事务管理		会议管理	查看会议一览与详情、以及会议相关文件。
			线上文件库	查看公共和我的文件库，提供文件的预览功能。
			信访	发起、处置、查看信访流程。
			交易备案	发起、处置、查看交易备案流程。
			政府采购项目预审	发起、处置、查看政府采购项目预审流程。
			公共资源交易平台申请	发起、处置、查看公共资源交易平台申请流程。
			征求意见稿	发起、处置、查看征求意见稿审批流程。
			通知公告	优化通知公告。

8	第三方采购	预览组件服务	预览组件服务	使用国产化文件插件替换原文件预览模块，支持文件移动端在线预览、翻页、下载、线上签批，提升文件预览效果。	1	项	75000	75000
		智能会议服务	成员管理	政府管理员可维护整个组织的成员账号，成员被加入通讯录后，可以共享企业的软件并发、录播容量和第三方终端端口等会议资源，可通过天翼智能会议软硬终端浏览成员通讯录，方便成员之间发起会议。				
			会议管理	登录管理平台后，组织内发生的会议将展示在会议管理模块。在会议管理类目下，点击【创建会议】，打开配置页面，设置会议信息。				
			会议通知	成员创建会议时，可以设置通过邮件或者短信模板向参会人员发送会议邀请。管理员也可以设定自用的模版内容。				
			账号权限	登录的账号的个人信息模块，根据账号角色不同，功能权限不同				
			云会议外部接口集成	一键唤起云会议客户端、云会议管理后台跳转				
9	数据界面	平台数据整合	可视化驾驶舱	平台数据整合展示。包含企业服务系统数据、招商系统数据、项目管理数据、系统运维数据等。	1	项	16000	16000
总价（大写）					壹佰壹拾伍万贰仟元整			
总价（小写）					1152000			