

武进区政府采购项目

公开招标文件

项目名称：2023 年湖塘镇生活垃圾分类省级达标创建小区智能四分类设施及相关创建服务采购项目

项目编号：新一诚公标【2023】012 号

采购人：常州市武进区湖塘镇人民政府

采购代理机构：常州新一诚项目管理有限公司

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件的组成及提交须知

第八章 投标文件格式

第一章 投标邀请

项目概况：2023年湖塘镇生活垃圾分类省级达标创建小区智能四分类设施及相关创建服务采购项目的潜在投标人应在常州市政府采购交易管理平台获取招标文件，并于2023年9月18日9:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：新一诚公标【2023】012号

2.项目名称：2023年湖塘镇生活垃圾分类省级达标创建小区智能四分类设施及相关创建服务采购项目

3.项目预算金额：1032.9万元，其中1包：214.4808万元；2包：255.9568万元；3包：197.7728万元；4包：158.4296万元；5包：206.26万元。

4.项目最高限价：1032.9万元，其中1包：214.4808万元；2包：255.9568万元；3包：197.7728万元；4包：158.4296万元；5包：206.26万元。

5.采购需求：包括智能垃圾四分类设备的采购安装调试及后期1年的运营维护和相关创建服务等，确保通过江苏省垃圾分类达标小区评价验收合格。本项目41个小区共分5个包，每个投标单位最多可以同时投5个包，但最多只能中1个包。评审顺序依次从1包至5包，当前序包号中标，后续包号的中标候选资格自动失效，其余由该包号的第二中标候选人自动升为第一中标候选人。

5个包号具体划分如下：1包：马杭附近片区（大巷社区、蒋湾社区、永安社区、新天地社区）；2包：鸣凰-阳湖片区--长虹高架北侧、湖塘河南侧（湾里社区、南都社区、南街社区、花园社区）；3包：鸣凰片区（丰乐社区、府南社区、鸣北社区）；4包：阳湖片区--大部分聚湖路北侧（中凉社区、夏雷社区、烈帝社区、湖塘社区）；5包：阳湖片区--大部分武宜路东侧（花东社区、东方社区、降子社区、北街社区、聚湖社区）。

6.合同履行期限：设备自合同签订之日起15日历天内交货并安装调试完毕。运营维护期限：1年。

7.本项目是否接受联合体投标：否。

8.本项目是否接受进口产品投标：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站

(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：否。

3.2 本项目是否属于政府购买服务：是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

3.3 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1.时间：本公告发布之日起至 2023 年 9 月 1 日 17:00（北京时间）。

2.地点：“常州市政府采购网” — “交易执行系统”。

3.方式：供应商完成注册并办理 CA 证书后登录系统平台，下载本项目电子版采购文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2023 年 9 月 18 日 9:30（北京时间）。

地点：本项目采用不见面交易方式，无需到现场提交，投标人登录“常州市政府采购网” — “交易执行系统” 供应商端，通过系统在线提交电子投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目采用不见面交易方式，请供应商认真学习常州市政府采购网发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行常州市政府采购业务管理平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。（技术支持服务热

线：0519-85588210/85588163，CA 认证证书办理（可邮寄）联系电话：0519 - 85588120）

1.1 办理 CA 认证证书

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”下载并查阅“常州市政府采购交易管理系统（供应商）国信 CA 证书办理指南”，按照程序要求办理。

1.2 注册

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”-“常州市政府采购交易管理系统供应商操作指南”下载相关操作手册、操作视频等，查阅后进行自助注册。

1.3 控件、客户端下载

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”-“常州市政府采购交易执行系统供应商客户端下载”下载相关控件和客户端。

1.4 获取电子招标文件

供应商持 CA 数字认证证书登录常州市政府采购交易执行系统平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过常州市政府采购交易执行系统平台获取招标文件的**投标无效**。

1.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标文件制作客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

1.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在常州市政府采购交易执行系统平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

1.7 电子开标

供应商使用 CA 认证证书登录常州市政府采购交易执行系统平台进行电子化不见面开标，在规定的时间内进行解密（系统语音提示解密后，供应商 6 分钟内完成解密，否则视为自动放弃该项目的投标，其投标文件采购人不予受理）。

1.8 注意事项

供应商在开标前应当使用“验证 CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在开标、评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由投标人自行承担。

2.关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网--政采融资平台栏目。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：常州市武进区湖塘镇人民政府
地址：常州市武进区湖塘镇人民中路 639 号
联系方式：许女士 0519-86309003

2. 采购代理机构信息

名称：常州新一诚项目管理有限公司
地址：常州市武进区湖塘镇长安路 9-33 号 3 楼 (阳湖名城小区北大门东 3 楼)
联系方式：黄文成 0519-88865352

3. 项目联系方式

项目联系人：黄文成
电话：0519-88865352

第二章 投标人须知

第一节 投标人须知资料表

序号	条目	内容
1	项目属性	项目属性：服务
2	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目：否
3	核心产品	关于核心产品本项目 <input checked="" type="checkbox"/> 适用 <input type="checkbox"/> 不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为： 4 投口智能垃圾分类箱
4	现场考察	不组织
5	开标前答疑会	不召开
6	样品	投标样品递交：不需要
7	是否专门面向中小企业	<input type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目非专门面向中小/小微企业采购，对于符合规定的小微企业报价给予 <u>20%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。
8	标的所属行业	本项目属于 <u>服务类</u> ，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>其他未列明行业</u> （《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业【2011】300号）。在填写时请正确选择中小企业声明函类型（货物、服务或工程），如填写错误或未填报则会导致资格审查不通过（专门面向中小/小微企业采购）或报价不作相应扣除。
9	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>45</u> 日历天。
10	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：不允许
11	询问	已登记参加本项目的供应商对招标文件如有疑问，可于 2023 年 9 月 1 日 20:00 前将相关疑问（格式详见招标文件中“关于招标文件的询问内容”）发送至邮箱（ czxycxm@126.com ）进行咨询，如口头可解释的问题亦可电话咨询采购人。未提出疑问将被视为完全认同招标文件，逾期将不接受其对于采购文件的相关异议。如有变更，更正公告将会在常州市政府采购网公布。

序号	条目	内容
12	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：综合办公室； 联系电话：0519-88865352； 通讯地址：常州市武进区湖塘镇长安路9-33号东3楼。
13	纸质中标（成交）文件	中标单位在签订合同前需递交与电子投标文件内容一致的纸质投标文件两份（需打印清晰，标注目录及页码），作为项目归档使用。（递交方式可采用邮寄或现场送达,联系方式见《第一章 投标邀请》）
14	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准：以中标（成交）金额为基数，收费比例按差额定率累进法计算：100万元以下1.5%，100万元（含）—500万元0.8%，以上略。按上述标准计算；如按上述方法计算的金额低于人民币3000元整，则服务费按人民币3000元整计取； 缴纳时间：领取中标（成交）通知书之前。

第二节 说明

一、采购人、采购代理机构、投标人、联合体

(一) 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

(二) 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(三) 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

二、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品、现场考察、标前答疑会

(一) 项目属性、是否属于科研仪器设备采购、核心产品见《投标人须知资料表》。

(二) 现场考察、开标前答疑会

1、若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

2、由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

三、样品

(一) 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

(二) 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

四、政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

(一) 进口产品

1、进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，

包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

（二）中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

1、本项目是否专门面向中小企业预留采购份额、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业、小微企业价格评审优惠的政策调整见《投标人须知资料表》。

2、中小企业定义：指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

2.1 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

2.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

2.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3、监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4、残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

注：前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

（三）政府采购节能产品、环境标志产品

1、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

2、采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

3、如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

4、非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》

（如涉及）。

（四）商品包装政府采购需求标准、快递包装政府采购需求标准

1、依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

（五）支持乡村产业振兴管理

1、为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

（六）正版软件

1、依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

2、各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

（七）信息安全产品

1、所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009 年第 33 号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。

（八）政府采购创新产品政策

1、采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起 2 年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

五、投标费用

（一）投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

第三节 招标文件

一、招标文件构成

（一）招标文件构成详见《目录》。

（二）投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

二、对招标文件的澄清或修改

（一）采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

（二）澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以更正公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

第四节 投标文件的编制

一、 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

（一）本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

（二）除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

（三）除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

二、 投标文件构成

（一）投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应按第七章《投标文件的组成及提交须知》编制。投标文件的部分格式要求，见第八章《投标文件格式》。

（二）对于招标文件中标记了“实质格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

（三）第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

（四）对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

（五）投标人认为应附的其他材料。

三、 投标报价

（一）所有投标均以人民币报价。

（二）投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人

将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

1、投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

2、按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

（三）采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

（四）投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

四、投标保证金

（一）根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收投标保证金。

五、投标有效期

（一）投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

六、投标文件的签署、加盖公章

（一）招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的加盖公章原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

（二）招标文件要求加盖公章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

第五节 投标文件的提交

一、投标文件的提交

（一）本项目使用常州市政府采购业务管理平台。投标人根据招标文件及常州市政府采购业务管理平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

（二）采购人及采购代理机构拒绝接受通过常州市政府采购业务管理平台以外任何形式提交的投标文件。

二、投标截止时间

(一) 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至常州市政府采购业务管理平台。

三、投标文件的修改与撤回

(一) 投标截止时间前，投标人可以通过常州市政府采购业务管理平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

(二) 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、加盖公章，作为投标文件的组成部分。

第六节 开标、资格审查及评标

一、开标

(一) 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

(二) 本项目开标采用不见面招投标模式，使用常州市政府采购业务管理平台在线进行开标。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

(三) 开标过程将使用常州市政府采购业务管理平台公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表在规定时间内确认。投标人超过规定时间未确认但是未提出疑义的，系统将视同已确认。

(四) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场通过业务系统提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

(五) 投标人不足 3 家的，不予开标。

(六) 投标人须在开标前使用“验证 CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在开标评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由投标人自行承担。本地计算机要求安装摄像头、麦克风和音箱，保持网络通畅。

(七) 因本项目采用不见面交易的方式，在开标、评审过程中，供应商需要

保持操作计算机前有相关责任人值守,及时对于系统或者评委会发出的指令和要求进行响应操作。如果因为无人值守造成不能及时回应系统或者评委会指令和要求从而导致影响开标、评审结果的,责任由投标人承担。

(八)如果在采购活动过程中出现以下情形,导致“常州市政府采购业务管理平台”系统无法正常运行,或者无法保证本项目采购活动的公平、公正和安全时,代理机构可以延缓或者暂停采购活动,情况严重的可以终止采购活动:(1)平台系统发生故障而无法登录访问的;(2)平台系统应用或数据库出现错误,不能进行正常操作的;(3)平台系统发现严重安全漏洞,有潜在泄密危险的;(4)病毒发作导致平台系统不能进行正常操作的;(5)其他无法保证本次采购活动的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形,不影响采购活动公平、公正性的,代理机构可以待上述情形消除后继续组织不见面交易采购活动,也可以决定某些环节以纸质形式进行;影响或可能影响采购活动公平、公正性的,应当终止本次项目,重新组织采购。

二、资格审查

(一)资格审查要求见第三章《资格审查》。

三、评标委员会

(一)评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建,并负责具体评标事务,独立履行职责。

(二)评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的,采购人和采购代理机构将查询有关信用记录,对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员,拒绝其参与政府采购活动。

四、评标程序、评标方法和评标标准

(一)见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

第七节 确定中标

一、确定中标人

(一)确定方法见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

二、中标公告与中标通知书

(一)采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内,在常州市

政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

（二）中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

三、废标

（一）在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。
- 5、平台系统出现第六节第一条第（八）款的所述情形，情况严重且影响采购活动公平、公正性的。

（二）废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

四、签订合同

（一）中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

（二）中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

（三）联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

（四）政府采购合同不能转包。

（五）采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包

供应商就分包项目承担责任。

五、询问与质疑

（一）询问

1、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

2、采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在规定时间内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（二）质疑

1、投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

2、招标文件中采购需求以及相关部分由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，投标人应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

3、质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：http://gks.mof.gov.cn/ztzt/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm）

4、投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者加盖公章，并加盖公章。

5、投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

（三）接收询问的邮箱和接收质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

六、代理费

（一）代理费：收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

第一节 资格审查程序

一、开标结束后，采购人代表将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

二、《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

三、投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

四、资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

第二节 资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照副本（事业单位法人证书）	营业执照副本和税务登记证副本（或“三证合一”的营业执照副本）或事业单位法人证书	/
2	法定代表人身份证明书或授权委托书	法定代表人身份证明书或授权委托书	格式见《投标文件格式》
3	投标人资格声明	《资格承诺声明函》	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
4	投标人信用记录	<p>1、查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn ）；</p> <p>2、截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>4、信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人查询。
5	信用承诺	《政府采购供应商信用承诺书》	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
6	落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>如采购公告中明确专门面向中小/小微企业采购，须按要求提供中小企业声明函；未专门面向中小/小微企业采购，此项无需提供。</p> <p>注1：监狱企业、残疾人福利性单位视为小微企业。</p> <p>注 2：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注3：残疾人福利性单位须按采购文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》</p>	<p>《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》格式见《投标文件格式》</p>
7	本项目的特定资格要求	无	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
8	联合体协议 (如有)	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号第 1、3、5、6 项的证明文件。</p> <p>3、本表序号第 7 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	格式见《投标文件格式》

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第一节 符合性审查程序

一、评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

二、评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标文件不符合《符合性审查要求》的，投标无效。

第二节 符合性审查及评审要求

一、符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	投标函	投标函；	格式见《投标文件格式》
2	投标完整性	报价明细表未有缺项、漏项；	格式见《报价明细表》
3	投标报价	投标报价未超过最高限价（总价最高限价及单价最高限价）或预算价的；	
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；	
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；	
6	签署、加盖公章	按照招标文件要求签署、加盖公章的；	
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；	
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；	

9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；	
10	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的；（如有）	
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）	
12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；	
13	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品为非进口产品；	
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p>	

		<p>3) 投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p>	
15	公平竞争	<p>投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；</p>	
16	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制（包含使用同一 MAC 地址的计算机制作电子响应文件的情形）；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜（包含使用同一 MAC 地址的计算机提交或者解密电子响应文件的情形）；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p>	

		(五) 不同投标人的投标文件相互混装；(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；	
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	

二、投标文件有关事项的澄清或者说明

(一) 评标过程中，评标委员会将通过常州市政府采购业务管理平台系统以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖电子公章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

(二) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**

(三) 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在规定的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。

(四) 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

(五)落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章第二节第四条第(二)款规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

1、对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予扣除（扣除比例详见《投标人须知资料表》），用扣除后的价格参加评审。

2、对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与**小微企业**组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家**小微企业**分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定**小微企业**的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3、组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4、价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

5、中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

6、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

7、残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

8、若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

三、投标文件的比较和评价

(一)评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投

标文件不得进入比较与评价。

（二）评标方法和评标标准

1、本项目采用的评标方法详见《第三节 评标方法》，本项目采用的评标标准详见《第四节 评标标准》。

2、相同品牌的认定：采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标单位推荐资格；评审得分相同的，由报价较低的投标人获得中标单位推荐资格，如报价也相同，则采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（标注）品牌相同的，按上述规定处理。

四、确定中标候选人名单

（一）评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

（二）评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各标段或采购包）评标委员会共（各）推荐不少于3名中标候选人。

五、报告违法行为

（一）评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

第三节 评标方法

一、本次评审采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审。评标委员会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定投标人的分值；各投标人的最终得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，确定中标候选单位。

二、得分最高者为第一中标候选单位，采购人确认为中标单位。若得分相同，按投标报价由低到高顺序排列，采购人确认投标报价低的为中标单位；得分且投标报价相同的并列，采购人确认主观分得分高的为中标单位；如各部分得分均相同，则由采购人代表现场对上述单位进行随机抽签，抽到的供应商即确定为中标单位。

定标办法：本项目共分 5 个包，每个投标单位最多可以同时投 5 个包，但最多只能中 1 个包。评审顺序依次从 1 包至 5 包，当前序包号中标，后续包号的中标候选资格自动失效，其余由该包号的第二中标候选人自动升为第一中标候选人。

三、每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位，第三位四舍五入。

第四节 评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	30	满足采购文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格分得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30 分。	此处最终报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的最终报价，详见第四章《评标方法和评标标准》。
2	主观分	40		
2.1	项目实施方案	4	根据投标人制订的项目建设实施方案、项目维护方案、验收预案和培训方案与需求的吻合程度的科学性、先进性、可靠性、成熟性、合	根据所投包别分别描述

			<p>理性和扩展性以及项目方案设计的功能实现、方案配置的合理性等内容进行综合评分。</p> <p>非常科学、合理的得 4 分；比较科学、合理的得 3 分；基本符合要求的得 2 分；一般的得 1 分；未提供均不得分。</p>	
2.2	垃圾分类收运方案	4	<p>根据投标人制订的垃圾分类收运方案的合理性、完整性、可行性等内容进行综合评分。</p> <p>非常科学、合理的得 4 分；比较科学、合理的得 3 分；基本符合要求的得 2 分；一般的得 1 分；未提供均不得分。</p>	根据所投包别分别描述
2.3	人员配备方案	4	<p>根据本项目实际情况及采购需求，提供人员配备方案。</p> <p>根据投标人拟投入本项目的团队其他人员的组织架构、岗位设置、岗位职责、人员配置等方面进行综合评定。规划性好、可行性高的得 4 分，规划性较好、可行性较高的得 3 分，规划性、可行性基本符合要求的得 2 分，规划性一般、可行性一般的得 1 分。未提供的不得分。</p>	根据所投包别分别描述
2.4	合理化建议	4	<p>根据投标人提供的建议合理务实，措施具体，且具有可操作性，有利于项目高效运行，提高垃圾分类质量的。</p> <p>内容详尽，切实可行的，得 4 分；内容完整，具有一定可行性的，得 3 分；内容基本完整，具有基本可行的，得 2 分；内容笼统、操作性一般、针</p>	根据所投包别分别描述

			对性一般的，得 1 分；内容差或无方案不得分。	
2.5	突发事件保障措施	4	<p>根据投标人制订的突发问题的处理方案（包含但不限于恶劣天气影响、自然灾害及政府性重大活动，上级检查，重大节假日等特殊情况下制定应急处置方案等）的完整性、科学性、有效性、及时性、可操作性等内容进行综合评分。</p> <p>非常科学、合理的得 4 分；比较科学、合理的得 3 分；基本符合要求的得 2 分；一般的得 1 分；未提供均不得分。</p>	根据所投包别分别描述
2.6	安全文明方案	4	<p>根据投标人制订的安全文明方案（包含但不限于安全培训、安全制度、安全生产措施等）的合理性、科学性、可操作性等进行综合评分。</p> <p>非常科学、合理的得 4 分；比较科学、合理的得 3 分；基本符合要求的得 2 分；一般的得 1 分；未提供均不得分。</p>	以 1 个包为例描述， 但需根据所投包分别上传
2.7	分类督导方案	4	<p>根据投标人制订的分类督导方案的全面性、完善性、科学性、合理性、可操作性等内容进行综合评分。</p> <p>非常科学、合理的得 4 分；比较科学、合理的得 3 分；基本符合要求的得 2 分；一般的得 1 分；未提供均不得分。</p>	以 1 个包为例描述， 但需根据所投包分别上传
2.8	宣教方案	4	<p>根据投标人制订的垃圾分类宣教方案、大型环保或垃圾分类主题活动方案，积分兑换方案的科学性、可行性、针对性等内容进行综合打分。</p>	以 1 个包为例描述， 但需根据所投包分别上传

			非常科学、合理的得 4 分；比较科学、合理的得 3 分；基本符合要求的得 2 分；一般的得 1 分；未提供均不得分。	
2.9	软件平台配置方案	4	<p>根据实际情况及采购需求，投标人提供的软件服务平台，可以对接市平台，满足本次的考核的要求，提供 APP 及平台配置相关截图，以符合采购单位的需求。</p> <p>非常科学、合理的得 4 分；比较科学、合理的得 3 分；基本符合要求的得 2 分；一般的得 1 分；未提供均不得分。</p>	以 1 个包为例描述， 但需根据所投包分别 上传
2.10	售后服务方案	4	<p>根据投标人制订的售后服务方案（包含不限于售后服务承诺，售后服务响应时间，维保服务体系，售后服务措施等）的合理性、完整性、可行性等内容进行综合评分。</p> <p>非常科学、合理的得 4 分；比较科学、合理的得 3 分；基本符合要求的得 2 分；一般的得 1 分；未提供均不得分。</p>	以 1 个包为例描述， 但需根据所投包分别 上传
3	客观分	30		
3.1	技术参数	13	根据技术偏离表逐项核对，完全符合采购文件要求的得 13 分。不满足的，每有一项扣 0.5 分，扣完为止。	以偏离表及相关承诺 为准。
3.2	认证体系	3	投标人提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的有一项得 1 分，本项最高得 3 分。 【体系认证范围须具有垃圾分类相关内容】	提供有效证书电子件 或扫描件，在国家认监 委官网查询状态为“有 效”，否则不得分。
3.3	业绩	10	投标人自 2020 年 8 月以来承接过类	提供合同扫描件，时间

			似生活垃圾分类或垃圾分类运营或智能垃圾设备业绩，每个得 2 分，最多得 10 分。	以合同签订日期为准。不提供不得分。
3.4	质保承诺	4	质保期满足采购文件要求（免费质保期为 2 年）的基础上，每增加一年得 2 分，最多得 4 分。	提供投标单位质保承诺函并加盖公章。
	政策性得分		无	
合计		100		

注意事项：评分标准中要求提供的证明文件及资料通过“常州政府采购交易执行系统”按对应评分项目（或数字编号）分别制作上传，必须保证内容具体、印章完整、清晰可辨。未按以上要求制作上传的，经评标委员会成员半数以上认定后作不得分处理。

第五章 采购需求

一、项目概况

根据《常州市 2023 年城乡生活垃圾分类工作实施方案》、《江苏省垃圾分类小区评价标准（修订版）》等文件要求，湖塘镇采用“四分类+三定一撤”模式，配置生活垃圾分类设施，开展垃圾分类运营服务，建立垃圾分类智慧管理平台，健全垃圾分类运营和管理体系，有序推进全镇创建江苏省生活垃圾分类达标小区工作。

本项目利用物联网、互联网融合技术，实现垃圾投放有源可溯，分类投放数据接入市、区、街道三级监管平台。项目主要由人工运营服务 + 硬件设备 + 云服务平台 + 微信平台等组成，应用二维码以及 GPS、IC 卡等技术，建立一户一卡实名制，通过智能信息技术手段，促进小区生活垃圾分类投放、收运、处置，实现生活垃圾减量以及资源化利用和无害化处理。项目范围内的住宅小区实现以下目标：

1. 小区居民生活垃圾分类知晓率 $\geq 95\%$ 、参与率 $\geq 85\%$ 、投放准确率 $\geq 85\%$ 三大指标；
2. 建立小区生活垃圾分类投放、收集、运输、处置体系，项目保障措施完善；
3. 建立小区生活垃圾分类投放、溯源、监督、考核的管理体系，项目管理制度健全；
4. 确保按要求通过江苏省生活垃圾分类达标小区评价验收。

二、合同履行期限

设备自合同签订之日起 15 日历天内交货并安装调试完毕。运营维护期限：1 年。

三、服务内容：

1. 负责项目范围内小区可回收物、厨余垃圾、有害垃圾的分类收集、运输及监督管理并负责协商处理其他、大件等垃圾分类收集、运输等工作；
2. 负责项目范围内小区可回收物、厨余垃圾、有害垃圾的收集、称重并转运至有资质的单位进行资源化利用或无害化处理，处置凭证、记录等保留备查同时负责其他及大件垃圾称重计量等台账收集处理工作；

3. 按要求组织小区撤桶并点，集中设置小区生活垃圾投放点，确保小区可回收物、厨余垃圾、有害垃圾和其他垃圾的称重数据上传至市、区垃圾分类监管平台；

4. 负责小区垃圾分类宣传阵地建设，营造垃圾分类良好氛围；

5. 负责小区生活垃圾分类宣传与培训，每季度入户宣传率不低于 25%；指导员工、物业及居民掌握垃圾分类源头分类要领，熟练使用智能分类设备；

6. 按要求配备桶边专职督导员，做好居民源头分类的监督引导工作。

7. 建立积分奖励制度，以不低于市场价回收居民各类可回收物，并以现金（微信现金）方式进行兑换；

8. 根据省达标小区“一小区一台账”的创建要求，完成达标小区创建台账工作；

9. 配备相应数量的智能清洁屋、智能分类箱等设施，满足小区居民日常垃圾投放需求；负责垃圾集中投放点的基础硬化，以及分类设施的日常维护和管理；合同期满后，集中投放点的各类设施产权归采购方所有；如需与其他服务单位交接，应确保所有设备能正常使用；如有损坏，由本项目中标人负责维修；

10. 配齐配全其他垃圾分类其它附属设施和耗材，以满足项目运营要求，服务于本项目的各类分类设施、耗材等如需表面喷绘、粘贴分类标识的，必须符合常州市垃圾分类相关标准；

11. 为便于市场化小区后期运营交接，本项目配备的智能积分卡表面不得印刷中标人（或厂商）的相关信息；

12. 按采购要求，本项目所有小区全面实行“四分类+三定一撤”模式，即定时定点分类投放、定人督导和撤桶并点，并按省达标小区标准，提升并完善相应垃圾分类宣传设施；

13. 除配置智能清洁屋的小区外，其他每个小区免费设置至少 1 个智能可回收/有害箱，并无偿负责运营。

四、项目各包智能设备配置清单及运营最低配置要求（含人员最低配置要求）

本项目共分 5 个包别，其中 1 包：马杭附近片区（大巷社区、蒋湾社区、永安社区、新天地社区）；2 包：鸣凰-阳湖片区--长虹高架北侧、湖塘河南侧（湾里社区、南都社区、南街社区、花园社区）；3 包--鸣凰片区（丰乐社区、府南社区、鸣北社区）；4 包：阳湖片区--大部分聚湖路北侧（中凉社区、夏雷社区、

烈帝社区、湖塘社区)；5包：阳湖片区--大部分武宜路东侧（花东社区、东方社区、降子社区、北街社区、聚湖社区）。

1、划分及小区基础要素

序号	小区名称	所属村委/社区	幢数	单元数	住户数	有无物业
1包	1 恒大翡翠华庭	蒋湾社区	8	12	1724	有
	2 阳湖名城		44+别墅 26 幢	112	2224	有
	3 时代景苑	大巷社区	3	6	294	有
	4 顺天花苑	永安社区	2	4	224	有
	5 学苑尚街		2	3	84	有
	6 南甸苑	新天地社区	20+别墅 4 栋	24	1515	有
	7 天隼峰美居		16	24	3036	有
小计			95+30 幢别墅	185	9101	
2包	8 新城南都美域	南都	25	59	1569	有
	9 茂业豪园（茂业泰富）	湾里社区	7	14	690	有
	10 泰富湾		1	2	176	有
	11 南田雅苑一期		4	14	124	有
	12 天丽雅居		5	7	159	有
	13 融创御园	南街社区	67	89	3720	有
	14 玉兰广场		23	60	1051	有
	15 御龙山小区+别墅	花园社区	4 栋 43 栋别墅	高层 6 个单元	1042	有
	16 紫金城北区		7	12	1040	有
小计			143+43 幢别墅	281	9571	
3包	17 凯尔锋度	府南社区	7	11	1450	有
	18 中奥珑郡		6	14	1034	有
	19 莱蒙城（铂晶公寓）		7	9	1133	有
	20 莱蒙城（铂郡公寓）		6	8	718	有
	21 莱蒙城（睿景公寓）		7	9	622	有
	22 丰乐尚都	鸣北社区	16	25	1262	有
	23 丰乐公寓二期	丰乐社区	33	99	1151	有
	24 国际公寓		2	2	390	有
	25 德禾豪景		7	10	1081	有

小计				91	187	8841	
4 包	26	新城长岛	夏雷社区	40	77	2470	有
	27	外滩一号五区	中凉社区	3	7	123	有
	28	外滩一号三区（弘阳燕澜风华）		5	7	513	有
	29	中凉花园东区+西区		18+4 幢别墅	90+20	1320	有
	30	中凉新村七期		14	70	840	有
	31	峰云汇（绿地白金汉宫）	烈帝社区	12	20	2014	有
	32	武进万达中央华城	湖塘社区	7	15	1278	有
小计				99+4 幢别墅	306	8558	
5 包	33	花东三村	花东社区	11	36	320	有
	34	花东新村		23	85	810	有
	35	步步高	东方社区	1	2	208	有
	36	美邸华庭(美的国宾府)		16	33	1286	有
	37	随园金麟府	北街社区	16	31	1063	有
	38	建安家园		8	18	162	无
	39	香江壹品	降子社区	15	33	400	有
	40	聚湖雅苑	聚湖社区	16	22	2285	有
	41	香聚雅苑		22	16	2416	有
小计				128	276	8950	
总计				556+77 幢别墅	1235	45021	

2、智能设备配置清单及运营最低配置要求（人员及设备配套数量要求不得低于以下最低配置要求）

1 包

序号	类别	名称	单位	数量	备注
1	智能设备配置	6 投口智能垃圾分类箱	套	11	6 投口智能垃圾分类箱（可因地制宜）含基础硬化、接水接电污水接管、分拣器、破袋器、洗手设施费用，软件服务费、通讯费、网络费等。（6 个投口，厨余 1/2、其它垃圾 4/5，连体箱可拆分；每投口含 1 只 240L 垃圾桶；含雨棚、洗手设施、照明、称重及监控等）
2		4 投口智能垃圾分类箱（含旧亭改造）	套	21	4 投口智能垃圾分类箱（可因地制宜，含分类亭改造）含基础硬化、接电、分拣器、破袋器、洗手设施费用；软件服务费、通讯费、网络费等。（4 个投口，厨余 1、其它垃圾 3，连体箱可拆分；每投口含 1 只 240L 垃圾桶；含雨棚、洗手设施、照明、称重及监控等）
3		智能清洁屋 15M ² （可因地制宜）	套	2	智能清洁屋 15M ² （可因地制宜）含基础硬化、接电、分拣器、破袋器、洗手设施费用；软件服务费、通讯费、网络费等。（15 平方，5-6 个投口，厨余垃圾 1 个、其他垃圾 4 个，每投口含 1 只 240L 垃圾桶，清洁屋带秤重，洗手设施、照明、除虫除臭、监控等）
4		原有设备系统升级	套	0	对各小区内原有设备进行系统提升等服务
5	运营	项目经理	名	1	负责项目整体的运营管理等工作

6	配置 (含 人员 配 置)	督导员、宣传员、台账制作等人员	名	22	现场监督指导居民正确投放生活垃圾，定时定点桶边值守等工作；负责各小区的宣传指导工作，指导居民如何使用智能设备，如何正确投放生活垃圾，每月开展大型活动；日常台账资料统计制作，并每月上传市、区监管平台等工作
7		厨余收运人员	名	1	负责每日的可回收物、有害垃圾、厨余垃圾的清运等工作
8		可回收/有害收运人员	名	1	
9		厨余收运车	辆	1	收运人员用于收集各小区厨余垃圾，运至厨余垃圾中转站等工作
10		可回收/有害收运车	辆	1	收运人员用于收集各小区可回收物，运至可回收物分拣中心等工作 收运人员用于收集各小区有害垃圾，运至有害垃圾暂存点等工作
11		积分卡、宣传册、垃圾袋、无纺布袋、宣传工具、活动小礼品	户	9101	宣传册（纸质宣传折页，用于居民了解和学习垃圾分类知识和分类规范，正确进行垃圾分类、投递规范）、活动礼品（举办宣传活动中或游戏环节礼品赠送）、积分卡（各小区每户居民发放一张垃圾分类积分卡（积分卡由个人实名信息填报后发放），可以在智能可回收设备进行刷卡投递）、办公用品（电脑、打印机、A4纸、打印机碳粉、办公桌椅、笔、本子等用品）等
备注：每小区免费设置至少1处智能可回收/有害箱（并免运营费），其他根据最新标准采购内容，或根据采购方需要的各项合理采购需求。					

2包

序号	类别	名称	单位	数量	备注
1	智能设备配置	6投口智能垃圾分类箱	套	14	6投口智能垃圾分类箱（可因地制宜）含基础硬化、接水接电污水接管、分拣器、破袋器、洗手设施费用，软件服务费、通讯费、网络费等。（6个投口，厨余1/2、其它垃圾4/5，连体箱可拆分；每投口含1只240L垃圾桶；含雨棚、洗手设施、照明、称重及监控等）
2		4投口智能垃圾分类箱（含旧亭改造）	套	22	4投口智能垃圾分类箱（可因地制宜，含分类亭改造）含基础硬化、接电、分拣器、破袋器、洗手设施费用；软件服务费、通讯费、网络费等。（4个投口，厨余1、其它垃圾3，连体箱可拆分；每投口含1只240L垃圾桶；含雨棚、洗手设施、照明、称重及监控等）
3		智能清洁屋15M ² （可因地制宜）	套	2	智能清洁屋15M ² （可因地制宜）含基础硬化、接电、分拣器、破袋器、洗手设施费用；软件服务费、通讯费、网络费等。（15平方，5-6个投口，厨余垃圾1个、其他垃圾4个，每投口含1只240L垃圾桶，清洁屋带秤重，洗手设施、照明、除虫除臭、监控等）
4		原有设备系统升级	套	0	对各小区内原有设备进行系统提升等服务
5	运营	项目经理	名	1	负责项目整体的运营管理等工作
6	配置（含人员）	督导员、宣传员、台账制作等人员	名	28	现场监督指导居民正确投放生活垃圾，定时定点桶边值守等工作；负责各小区的宣传指导工作，指导居民如何使用智能设备，如何

	配 置)				正确投放生活垃圾，每月开展大型活动；日常台账资料统计制作，并每月上传市、区监管平台等工作
7		厨余收运人员	名	1	负责每日的可回收物、有害垃圾、厨余垃圾的清运等工作
8		可回收/有害收运人员	名	1	
9		厨余收运车	辆	1	收运人员用于收集各小区厨余垃圾，运至厨余垃圾中转站等工作
10		可回收/有害收运车	辆	1	收运人员用于收集各小区可回收物，运至可回收物分拣中心等工作 收运人员用于收集各小区有害垃圾，运至有害垃圾暂存点等工作
11		积分卡、宣传册、垃圾袋、无纺布袋、宣传工具、活动小礼品	户	9571	宣传册（纸质宣传折页，用于居民了解和学习垃圾分类知识和分类规范，正确进行垃圾分类、投递规范）、活动礼品（举办宣传活动中或游戏环节礼品赠送）、积分卡（各小区每户居民发放一张垃圾分类积分卡（积分卡由个人实名信息填报后发放），可以在智能可回收设备进行刷卡投递）、办公用品（电脑、打印机、A4纸、打印机碳粉、办公桌椅、笔、本子等用品）等
备注：每小区免费设置至少 1 处智能可回收/有害箱（并免运营费），其他根据最新标准采购内容，或根据采购方需要的各项合理采购需求。					

3包

序号	类别	名称	单位	数量	备注
1	智能设备配置	6投口智能垃圾分类箱	套	7	6投口智能垃圾分类箱（可因地制宜）含基础硬化、接水接电污水接管、分拣器、破袋器、洗手设施费用，软件服务费、通讯费、网络费等。（6个投口，厨余1/2、其它垃圾4/5，连体箱可拆分；每投口含1只240L垃圾桶；含雨棚、洗手设施、照明、称重及监控等）
2		4投口智能垃圾分类箱（含旧亭改造）	套	24	4投口智能垃圾分类箱（可因地制宜，含分类亭改造）含基础硬化、接电、分拣器、破袋器、洗手设施费用；软件服务费、通讯费、网络费等。（4个投口，厨余1、其它垃圾3，连体箱可拆分；每投口含1只240L垃圾桶；含雨棚、洗手设施、照明、称重及监控等）
3		智能清洁屋15M ² （可因地制宜）	套	2	智能清洁屋15M ² （可因地制宜）含基础硬化、接电、分拣器、破袋器、洗手设施费用；软件服务费、通讯费、网络费等。（15平方，5-6个投口，厨余垃圾1个、其他垃圾4个，每投口含1只240L垃圾桶，清洁屋带秤重，洗手设施、照明、除虫除臭、监控等）
4		原有设备系统升级	套	0	对各小区内原有设备进行系统提升等服务
5	运营配置	项目经理	名	1	负责项目整体的运营管理等工作
6	（含人员	督导员、宣传员、台账制作等人员	名	20	现场监督指导居民正确投放生活垃圾，定时定点桶边值守等工作；负责各小区的宣传指导工作，指导居民如何使用智能设备，如何

	配 置)				正确投放生活垃圾，每月开展大型活动；日常台账资料统计制作，并每月上传市、区监管平台等工作
7		厨余收运人员	名	1	负责每日的可回收物、有害垃圾、厨余垃圾的清运等工作
8		可回收/有害收运人员	名	1	
9		厨余收运车	辆	1	收运人员用于收集各小区厨余垃圾，运至厨余垃圾中转站等工作
10		可回收/有害收运车	辆	1	收运人员用于收集各小区可回收物，运至可回收物分拣中心等工作 收运人员用于收集各小区有害垃圾，运至有害垃圾暂存点等工作
11		积分卡、宣传册、垃圾袋、无纺布袋、宣传工具、活动小礼品	户	8841	宣传册（纸质宣传折页，用于居民了解和学习垃圾分类知识和分类规范，正确进行垃圾分类、投递规范）、活动礼品（举办宣传活动中或游戏环节礼品赠送）、积分卡（各小区每户居民发放一张垃圾分类积分卡（积分卡由个人实名信息填报后发放），可以在智能可回收设备进行刷卡投递）、办公用品（电脑、打印机、A4纸、打印机碳粉、办公桌椅、笔、本子等用品）等
备注：每小区免费设置至少 1 处智能可回收/有害箱（并免运营费），其他根据最新标准采购内容，或根据采购方需要的各项合理采购需求。					

4 包

序号	类别	名称	单位	数量	备注
1	智能设备配置	6 投口智能垃圾分类箱	套	5	6 投口智能垃圾分类箱（可因地制宜）含基础硬化、接水接电污水接管、分拣器、破袋器、洗手设施费用，软件服务费、通讯费、网络费等。（6 个投口，厨余 1/2、其它垃圾 4/5，连体箱可拆分；每投口含 1 只 240L 垃圾桶；含雨棚、洗手设施、照明、称重及监控等）
2		4 投口智能垃圾分类箱（含旧亭改造）	套	19	4 投口智能垃圾分类箱（可因地制宜，含分类亭改造）含基础硬化、接电、分拣器、破袋器、洗手设施费用；软件服务费、通讯费、网络费等。（4 个投口，厨余 1、其它垃圾 3，连体箱可拆分；每投口含 1 只 240L 垃圾桶；含雨棚、洗手设施、照明、称重及监控等）
3		智能清洁屋 15M ² （可因地制宜）	套	2	智能清洁屋 15M ² （可因地制宜）含基础硬化、接电、分拣器、破袋器、洗手设施费用；软件服务费、通讯费、网络费等。（15 平方，5-6 个投口，厨余垃圾 1 个、其他垃圾 4 个，每投口含 1 只 240L 垃圾桶，清洁屋带秤重，洗手设施、照明、除虫除臭、监控等）
4		原有设备系统升级	套	0	对各小区内原有设备进行系统提升等服务
5	运营配置	项目经理	名	1	负责项目整体的运营管理等工作
6	（含人员	督导员、宣传员、台账制作等人员	名	15	现场监督指导居民正确投放生活垃圾，定时定点桶边值守等工作；负责各小区的宣传指导工作，指导居民如何使用智能设备，如何

	配 置)				正确投放生活垃圾，每月开展大型活动；日常台账资料统计制作，并每月上传市、区监管平台等工作
7		厨余收运人员	名	1	负责每日的可回收物、有害垃圾、厨余垃圾的清运等工作
8		可回收/有害收运人员	名	1	
9		厨余收运车	辆	1	收运人员用于收集各小区厨余垃圾，运至厨余垃圾中转站等工作
10		可回收/有害收运车	辆	1	收运人员用于收集各小区可回收物，运至可回收物分拣中心等工作 收运人员用于收集各小区有害垃圾，运至有害垃圾暂存点等工作
11		积分卡、宣传册、垃圾袋、无纺布袋、宣传工具、活动小礼品	户	8558	宣传册（纸质宣传折页，用于居民了解和学习垃圾分类知识和分类规范，正确进行垃圾分类、投递规范）、活动礼品（举办宣传活动中或游戏环节礼品赠送）、积分卡（各小区每户居民发放一张垃圾分类积分卡（积分卡由个人实名信息填报后发放），可以在智能可回收设备进行刷卡投递）、办公用品（电脑、打印机、A4纸、打印机碳粉、办公桌椅、笔、本子等用品）等
备注：每小区免费设置至少 1 处智能可回收/有害箱（并免运营费），其他根据最新标准采购内容，或根据采购方需要的各项合理采购需求。					

5 包

序号	类别	名称	单位	数量	备注
1	智能设备配置	6 投口智能垃圾分类箱	套	4	6 投口智能垃圾分类箱（可因地制宜）含基础硬化、接水接电污水接管、分拣器、破袋器、洗手设施费用，软件服务费、通讯费、网络费等。（6 个投口，厨余 1/2、其它垃圾 4/5，连体箱可拆分；每投口含 1 只 240L 垃圾桶；含雨棚、洗手设施、照明、称重及监控等）
2		4 投口智能垃圾分类箱（含旧亭改造）	套	19	4 投口智能垃圾分类箱（可因地制宜，含分类亭改造）含基础硬化、接电、分拣器、破袋器、洗手设施费用；软件服务费、通讯费、网络费等。（4 个投口，厨余 1、其它垃圾 3，连体箱可拆分；每投口含 1 只 240L 垃圾桶；含雨棚、洗手设施、照明、称重及监控等）
3		智能清洁屋 15M ² （可因地制宜）	套	2	智能清洁屋 15M ² （可因地制宜）含基础硬化、接电、分拣器、破袋器、洗手设施费用；软件服务费、通讯费、网络费等。（15 平方，5-6 个投口，厨余垃圾 1 个、其他垃圾 4 个，每投口含 1 只 240L 垃圾桶，清洁屋带秤重，洗手设施、照明、除虫除臭、监控等）
4		原有设备系统升级	套	5	对各小区内原有设备进行系统提升等服务
5	运营配置	项目经理	名	1	负责项目整体的运营管理等工作
6	（含人员	督导员、宣传员、台账制作等人员	名	24	现场监督指导居民正确投放生活垃圾，定时定点桶边值守等工作；负责各小区的宣传指导工作，指导居民如何使用智能设备，如何

	配 置)				正确投放生活垃圾，每月开展大型活动；日常台账资料统计制作，并每月上传市、区监管平台等工作
7		厨余收运人员	名	1	负责每日的可回收物、有害垃圾、厨余垃圾的清运等工作
8		可回收/有害收运人员	名	1	
9		厨余收运车	辆	1	收运人员用于收集各小区厨余垃圾，运至厨余垃圾中转站等工作
10		可回收/有害收运车	辆	1	收运人员用于收集各小区可回收物，运至可回收物分拣中心等工作 收运人员用于收集各小区有害垃圾，运至有害垃圾暂存点等工作
11		积分卡、宣传册、垃圾袋、无纺布袋、宣传工具、活动小礼品	户	8950	宣传册（纸质宣传折页，用于居民了解和学习垃圾分类知识和分类规范，正确进行垃圾分类、投递规范）、活动礼品（举办宣传活动中或游戏环节礼品赠送）、积分卡（各小区每户居民发放一张垃圾分类积分卡（积分卡由个人实名信息填报后发放），可以在智能可回收设备进行刷卡投递）、办公用品（电脑、打印机、A4纸、打印机碳粉、办公桌椅、笔、本子等用品）等
备注：每小区免费设置至少 1 处智能可回收/有害箱（并免运营费），其他根据最新标准采购内容，或根据采购方需要的各项合理采购需求。					

备注：上表内容为本项目必须满足要求。采购人将在合同履行期内按上表要求对中标人实施考核。不满足上表要求的，采购人有权解除合同，中标人承担相应责任和所有费用。

五、设施相关技术参数要求

(一) 智能清洁屋



(清洁屋示意图)

(参考图样，具体以采购人或考核要求的为准，因地制宜，根据场地布置的实际情况，可拆分布置)

序号	名称	规格、技术参数及要求	数量
1	智能称重系统	<p>智能电子秤：量程$\geq 250\text{KG}$、精度$\leq 100\text{g}$；</p> <p>秤盘尺寸：700*700*13mm（不少于2个称重设施）；</p> <p>安装方式：地埋式，秤盘面不得高于室内地面；</p> <p>秤盘材质：金属（秤面厚度$\geq 3\text{mm}$花纹板）、防腐蚀、防滑；</p> <p>通讯方式：RS485/RS232 工作温度：$-30\sim 70^{\circ}\text{C}$；</p> <p>供电方式：48V(220V)；</p> <p>控制终端：支持网络通信并实现数据传输至市、区平台，触摸屏≥ 10.1寸，语音播报，并至少满足以下要求：</p> <p>①支持居民刷卡投放厨余垃圾、其他垃圾、有害垃圾，并具备称重数据上传和对居民源头分类进行评价（合格、不合格）的功能；</p> <p>②支持居民刷卡分类投放各类可回收物，并具备称重数据上传和金额（积分）自动结算的功能。</p>	1套

2	监控	<p>清洁屋内部及外部监控各 1 个，实时监控清洁屋周边的情况，用于分析环境信息，监控居民投递情况。</p> <p>对居民日常的垃圾倾倒行为进行实时的监控，一旦发现垃圾不按规定进行分类，或者垃圾随意丢包行为，为政府部门提供影像执法依据。</p> <p>像素：≥200 万</p> <p>分辨率：1920*1080</p> <p>夜视效果：红外夜视</p> <p>编码技术：H. 265/H. 264 码率可调</p> <p>防水防尘：IP66 级防水防尘</p> <p>存储方式：云储存</p> <p>接线方式：光纤接入，配置光纤收发器；</p> <p>存储要求：每路监控点位不低于 24 小时*30 天的录像存储空间。监控视频存储汇聚平台：平台基于TCP/IP通信网，集合多媒体技术、数字图像处理及远程网络传输，提供清晰流畅的视频监控图像。</p> <p>配置要求：所有分类投放装置 1: 1 比例配置监控装置，所有装置接入采购方指定平台并配置网络。</p> <p>可视化平台：与物联网平台、视频汇聚平台对接获取各小区清洁屋视频及各项智能设备信息。</p>	1 套
3	高压冲洗设备	<p>电压：220v</p> <p>功率：≥1Kw</p> <p>额定压力：71~110bar</p> <p>流量：5.6L /min</p> <p>感应电机：2800 转/min</p> <p>电机冷却：风冷</p> <p>高压管长度：7-10 米</p> <p>过热过载温控感应</p>	1 套
4	陶瓷拖把池 (含龙头)	<p>材质：高温陶瓷；尺寸：555×385×430mm；星盆：460×260mm；内深：250mm；下水器：不锈钢；排水方式：底部排污；下水管：可伸缩塑料软管</p> <p>镀铬镍黄铜本体水龙头，符合GB25501-2010 采用钥匙开关。（具体款式由中标供应商和采购人确认后供货）</p>	1 个
5	洗手池 (含龙头)	<p>材质：陶瓷材质</p> <p>结构：整体立式结构</p>	1 套

6	消防设施	<p>产品容量：3 公斤</p> <p>灭火级别：2A34B</p> <p>电绝缘性：5kV</p> <p>工作压力：1.2mpa</p> <p>喷射时间\geq13 秒</p> <p>保质期：5 年</p> <p>喷射距离\geq3 米</p> <p>使用温度：-20℃~+55℃</p>	1 个
7	换气扇	<p>功率：25W</p> <p>面板尺寸：300*300mm</p> <p>适用面积：10~20m²</p> <p>风量：150m³/h</p> <p>开孔尺寸：300*300mm</p> <p>噪音：44dB</p>	1 个
8	紫外线 杀菌灯 (灭蝇灭 蚊)	<p>输入电压：220V- 50Hz</p> <p>额定功率：35w</p> <p>灯管型号：2X 10W诱蚊灯管产品</p> <p>净重：\geq1.05KG</p> <p>材质：全铝合金框</p>	2 盏
9	垃圾分类 标识标牌	<p>宣传版面规格：600*800mm；材质：9mm雪弗板+5mm亚克力板</p>	1 个
10	垃圾分拣器/ 垃圾分拣台	<p>1、外形尺寸：长 660mm*宽 600mm*高 150mm（\pm5mm）</p> <p>2、材质：采用 1.0mm 优质不锈钢板制作。</p> <p>3、分拣器内径尺寸：长 480mm*宽 420mm*高 150mm（\pm5mm）。</p> <p>4、边框安装不锈钢拉手 2 只，方便提取搬运。</p> <p>5、分拣器内径中间应添加弧形螺纹破袋刀口，方便破解厨余垃圾袋，进行垃圾分拣。</p> <p>6、分拣器操作手柄需采用 T 形设计，以方便作业人员舒适操作。</p> <p>7、分拣器右后方距离右侧拉手旁 3 公分处应增加不锈钢前后推拉手柄，当拉动手柄时，底部挡板可以自动打开，使垃圾落入塑料桶内，且具有自动回位功能。</p> <p>8、功能：分拣器可适用于安装在甲方管理区域环卫 240L 塑料垃圾桶桶口，可根据采购方要求做变化。</p> <p>9、分拣器外观整体平整光亮，打磨精细，四周无毛刺，所有焊点做均要</p>	1 个

		<p>做防锈抛光处理无瑕疵，以确保产品质量。分拣器不锈钢手柄下方连接处应对各连接点进行加固，以确保产品的使用质量。</p> <p>10、厨余垃圾投口另外增设一个垃圾分类台面，主要用于督导员对厨余垃圾进行二次分拣。</p> <p>分拣台要求：材质：304 不锈钢</p> <p>产品尺寸：根据投口尺寸设置</p> <p>材质厚度：1.0</p> <p>安装方式：组装</p> <p>适用于 240L垃圾桶</p>	
11	配电箱	<p>型号：≥8 回路</p> <p>面板：310*210*10 mm</p> <p>箱体：286*190*80 mm</p> <p>产品材质：面板采用阻燃ABS、pc</p> <p>放置电控箱，所有电路汇总于此。电控箱置于管理间，做到防水、防潮、防火，保证电路正常运作。箱内设置漏电控制开关，保证用电安全。</p>	1 个
12	照明系统	<p>电压：111V~240V（含）；功率：15W；光源类型：LED；</p> <p>灯身主材质：ABS+五金底盘；灯罩主材质：PMMA高透光率灯罩</p> <p>光源个数≥8 个及以上；开关 1 个及插座 5 个</p>	1 项
13	壁挂式风扇	<p>电压频率：220V/50Hz</p> <p>额定功率：60W</p> <p>扇叶直径：≥300mm</p>	2 个
14	LED显示屏	<p>尺寸：按实际现场定制（具体尺寸根据现场实际需求定制）</p> <p>单基色，P10；</p> <p>物理密度：点/m² 10000</p> <p>发光亮度：cd/m²：5600</p> <p>单元板尺寸mm：320x160</p> <p>单元板像素dot：512</p> <p>工作电压：220V</p> <p>平均功耗：40W/m²</p>	1 个
15	垃圾桶清洗区设施设备	<p>地面防水、地漏等，设置洗桶区排水沟用于污水排放，要求封闭、无异味、不渗水</p>	1 项
16	外墙装饰	<p>彩绘、亚克力+雪弗板立体字、其他装饰材料，宣传材料均为雪弗板材质。</p>	1 项

17	整体结构	<p>①采用冷弯薄壁结构体系为标准；</p> <p>②主体龙骨结构外墙应使用不小于 16MM厚金属雕花板，可有效保证外墙板的使用年限不低于 15-20 年，内墙应使用不小于 6MM厚硅酸钙板做基层, 9mm竹木纤维板饰面层铺设；</p> <p>③屋面结构为主体龙骨上铺设 9MM厚防水欧松板，双层SBS防水卷材，最后铺彩钢板, 屋顶设计具有防雨、保温的功能，保证房体的室内外通风，夏季室内温度不得高于室外温度。</p> <p>④室内吊顶为竹木纤维板。</p> <p>⑤房屋主体结构抗震、防风压、抗雪压承载能力须提供国家认可的检测机构出具的检测评估报告，确保房屋主体结构使用寿命。</p>	1 套	
19	内外给排水	<p>给水管道：管径 DN20 的 PP-R 管道；按要求满足清洁屋用水等；</p> <p>排水管道：管径 De75 的 PVC 管道，接至污水井，坡度为 5‰。</p>	1 项	
20	铝合金窗	<p>1、室内应有通风采光窗。</p> <p>2、采用铝合金窗，单层玻璃。</p> <p>3、成品PVC窗套型材</p>	1 项	
21	投放口	<p>1、为保证公共场所垃圾房的使用寿命和产品的安全性，厨余垃圾投口门采用电动或手动卷帘门。其余投口仍保留可按键使用的电动门。</p> <p>2、采用 304 不锈钢包边。</p> <p>3、保证投放安全的基础上，投放口开口最大化。</p>	1 项	
22	宣传氛围	垃圾分类房宣传区域设置亚克力+雪弗板字体, logo及宣传氛围等根据采购人要求制作。	1 项	
23	清洁屋 基础建设	15 平方	<p>规格：6250*4800mm；开挖深度 200mm，碎石 800mm，平整压实，C25 混凝土 120mm，内外防滑地砖，三边砌石，接电、接水、污水接管等。</p>	1 项
24	其他	<p>其他要求根据采购人及验收标准，适时调整，箱体尺寸及款式根据实地测量后因地制宜。</p> <p>1、中标人负责垃圾分类亭安装过程中所产生的环境破坏（如路面、绿化等，包含树木移植）的修复工作；</p> <p>2、注意事项：使用施工护栏对施工区域进行围护，保证施工区域内外人员安全；施工区域内原有设施需要进行安全拆除并放置至安全区域；开挖前需要进行树木移植，应提前联系绿化部门修剪枝叶，安排好新的移植地点，依规进行移植；土方开挖需以人工为主，避免破坏施工区域内管道，原有管道、阀门应做好防护措施，不影响后期的使用及维护；</p>		

(二) 清洁屋智能称重系统控制终端



(清洁屋称重系统控制终端示意图)

(参考图样，具体以采购人或考核要求的为准，因地制宜，根据场地布置的实际情况，可拆分布置)

支持网络通信，实现数据传输至市、区平台，触摸屏 ≥ 10.1 寸，语音播报，并至少满足以下功能要求：

支持居民刷卡投放厨余垃圾、其他垃圾、有害垃圾，并具备称重数据上传和评价（合格、不合格）居民源头分类质量的功能；

支持有偿回收居民各类可回收物，具备刷卡、称重数据上传和金额（积分）自动结算的功能。

(三) 6投口智能垃圾分类箱参数要求



(6 投口智能垃圾分类箱参考图样)

(参考图样，具体以采购人或考核要求的为准，因地制宜，根据场地布置的实际情况，可拆分布置)

序号	类型	规格	
1	产品尺寸	单个智能投口尺寸：71.5（±2）×170（±2）cm（长×高），适配 240L 垃圾桶； 中控尺寸：55（±2）×170（±2）cm（长×高），集成有害收集容器；	
2	整体框架	≥1.2mm 热镀锌板材质，整体框架及材质为钢结构形式、装配式。外层户外粉喷塑，丝网印刷，底座为 201 不锈钢材质	
3	供电方式	市电 AC220V	
		存储温度	-20~85℃
		工作温度	-10~60℃
4	电动开门	电动开门（非静音）：集成终端控制系统，防夹手，可通过后台设置开门时间；	
5	称重系统	集成称重传感器对投递垃圾称重，最大量程：300KG，重量自动上报平台，同步终端显示，并自动按照积分规则换算积分，精度 ±100g；高精度传感器。 集线器：将传感器通过集线器汇总重量，模拟信号转换为数字信号	

		上传至主控系统。
6	激光满溢报警	箱体内部安装满溢预警传感器，如果发生满溢，则满溢灯亮；满溢后设备不开启；箱内垃圾清除后，自动解除满溢报警；
7	语音播报	开门语音播报、垃圾投递播报、投递重量播报、积分播报；
8	自动照明	定时开关照明，系统后台设定照明开关时间，系统自动开启和关闭照明系统；
9	物联控制系统	硬件设备控制单元，单桶控制，每个桶集成独立控制单元，与各个传感器建立交互和控制，通过控制板+通讯设备建立物联控制单元，与服务器完成通讯与管理控制服务；
10	15英寸彩屏	彩色互动屏幕尺寸不小于15英寸，含联动相关配件，实行中控操作，户外高清屏，防晒防雨防雷；
11	排风系统	对设备设施进行实时排风，保持空气无异味；
12	单箱独立按钮开门	每个单独箱体，可通过按钮独立开门；
13	智能垃圾分类箱主控板	通过手机可以对主控板设备进行参数设置或者运维，满足国家相关标准要求；
14	软件运营总管理平台	<p>(1) 对平台用户进行管理；积分账户，可查看用户积分账户及变动明细；</p> <p>(2) 卡管理，对平台内的卡进行管理，可新增、编辑、发卡、查看卡积分明细；</p> <p>(3) 信息发布管理：对投放设备的信息发布进行管理，可替换、增加信息内容、变更信息内容布局；</p> <p>(4) 运维管理：对平台的运维部门、运维人员进行管理；</p> <p>(5) 实景管理：可管理数据看板内展示的实景图片；</p> <p>(6) 社区管理：社区信息收集及管理；</p> <p>(7) 垃圾数据概览：对垃圾分类应用的投放重量、次数、积分及设备状态的统计概览；</p> <p>(8) 垃圾投放记录：可查看平台垃圾分类投放情况；</p> <p>(9) 垃圾设备管理：可查看已投放的垃圾分类设备情况；</p> <p>(10) 展现设备的预警状态，包括烟雾预警、称重异常、满溢预警、离线预警等；</p> <p>(11) 用户对投放设备出现的问题进行报修的记录；</p> <p>(12) 垃圾分类常见问题管理；</p>

15	微信小程序	<p>(1) 垃圾分类宣传：提供垃圾分类宣传渠道，可后台更新垃圾分类宣传内容，用于垃圾分类宣传与活动展示；</p> <p>(2) 居民数据统计：可实时查看居民投递数据包括：累积投递次数、累积投递量、环保积分；</p> <p>(3) AI 垃圾识别：可通过拍照识别、语音识别、关键词检索等多种方式显示垃圾分类快速查询，便于居民快速学会垃圾分类；</p> <p>(4) 分类课堂：垃圾分类知识课堂，居民可通过视图文等多种形式学习垃圾分类知识，支持后台更新维护；</p> <p>(5) 垃圾分类小游戏：系统通过后台维护游戏内部的数据，居民通过分类游戏学习分类，掌握分类知识；</p> <p>(6) 附近设备：实时查看附近设备信息、设备位置信息、设备状态信息，支持地图模式和列表模式，支持设备在线/离线查看，支持设备、每个箱体满溢状态查看；</p> <p>(7) 居民二维码：居民注册后，自动生成身份识别码。通过识别码居民可通过分类设备扫码开门；</p> <p>(8) 家庭户：居民可自主创建家庭户，通过手机号码、卡号绑定家庭成员信息，同一个家庭户内成员共享、共用积分，支持家庭户解绑，解绑后不在共享家庭户积分；</p> <p>(9) 订单记录：展示居民兑换的订单记录，支持全部订单、待核销订单、已核销订单，待核销可查看核销码或取消订单，取消订单原路退还积分或支付金额，已核销订单支持核销信息查看；</p> <p>(10) 设备报修：设备如果出现故障，居民可提交报修信息至平台，后台确认为真是报修后，居民可获得积分奖励；</p> <p>(11) 投递记录：满足实现居民使用终端进行设备使用接入；满足居民对于自身投递数据记录及家庭投递数据记录查询；通过小程序可查看投递记录，包括投递人、投递时间、投递垃圾类型、投递重量；</p> <p>(12) 积分兑换：采用现金兑换，同时支持多种兑换功能（包括：售卖机兑换和线下兑换点兑换），售卖机兑换支持在线查看每个售卖机商品及情况，通过扫售卖机设备码小程序端兑换；兑换点支持在线预约，支持核销码及现场核销。具备积分商城功能，用户可在此模块进行线上积分购买商品；</p> <p>(13) 积分排行：可根据小区、社区、镇级来排名；</p>
16	数据看板	(1) 垃圾投递记录、当日投递时间段统计、实景图；

		<p>(2) 投递排行、积分发放排行；</p> <p>(3) 设备投放点地图、投递方式占比、积分发放统计、用户增长趋势；</p> <p>(4) 分类统计、设备统计、用户统计、分类收集量、积分统计、设备统计；</p>
17	扫码/刷卡 开门功能	<p>设备通过接入扫码刷卡二合一模块，居民在刷卡/扫码后，自动获取卡号和二维码身份标识信息，基于授权流程上报平台验证，授权通过后执行开门指令。</p> <p>刷卡/扫码功能为设备扫居民码，属于被扫功能，该功能支持在设备离线模式下使用，用户离线投递，系统自动识别居民卡/码，执行完流程后并保存称重数据信息。</p>
18	设备特性	<p>支持门禁卡（需测试）；</p> <p>支持条形码扫码、二维码扫码；</p> <p>对接系统可支持外部居民卡或二维码识别；</p> <p>本地化存储：设备自动对居民卡/码信息加密存储本地，便于快速开门、离线开门，强化产品交互体验，节约开门授权时间，本地存储支持量>50000 条。</p>
19	主机外壳 1 个	≥1.2mm 热镀锌板材质，外层户外粉喷塑，丝网印刷，底座为 201 不锈钢材质
20	LED 显示屏	尺寸不小于 1.5m*0.25m。
21	洗手池	根据效果图样式，具体构造及款式须经甲方确认后实施；
22	地面硬化要求	开挖地面，压实土层，遇到浮土、淤泥等不良地基需要清理干净，回填实土。先铺砂石垫层，再浇筑混凝土硬化地面，铺设防滑地砖（含砂浆垫层），地砖尺寸 80cm×80cm。
23	监控	分辨率不低于 300 万像素，最大夜间红外照射距离不低于 10 米；内置混合补光灯；内置 1 个麦克风；需支持本地 SD 卡存储；
24	其他要求	<p>1、中标人负责垃圾分类亭安装过程中所产生的环境破坏（如路面、绿化等，包含树木移植）的修复工作；</p> <p>2、注意事项：使用施工护栏对施工区域进行围护，保证施工区域内外人员安全；施工区域内原有设施需要进行安全拆除并放置至安全区域；开挖前需要进行树木移植，应提前联系绿化部门修剪枝叶，安排好新的移植地点，依规进行移植；土方开挖需以人工为主，避免破坏施工区域内管道，原有管道、阀门应做好防护措施，不影</p>

	响后期的使用及维护；
--	------------

(四) 4 投口智能垃圾分类箱（含旧亭改造）



(四投口智能分类箱示意图)

(参考图样，具体以采购人或考核要求的为准，因地制宜，根据场地布置的实际情况，可拆分布置)

序号	类型	规格
1	产品尺寸	单个智能投口尺寸：71.5(±2)×170(±2)cm(长×高)，适配240L垃圾桶； 中控尺寸：55(±2)×170(±2)cm(长×高)，集成有害收集容器；
2	整体框架	≥1.2mm热镀锌板材质，外层户外粉喷塑，丝网印刷，底座为201不锈钢材质
3	供电方式	市电 AC220V
		存储温度 -20~85℃
		工作温度 -10~60℃
4	电动开门	电动开门（非静音）：集成终端控制系统，防夹手，可通过后台设置开门时间；
5	称重系统	集成称重传感器对投递垃圾称重，最大量程：300KG，重量自动上报平台，同步终端显示，并自动按照积分规则换算积分，精度±100g；高精度传感器。 集线器：将传感器通过集线器汇总重量，模拟信号转换为数字信号通

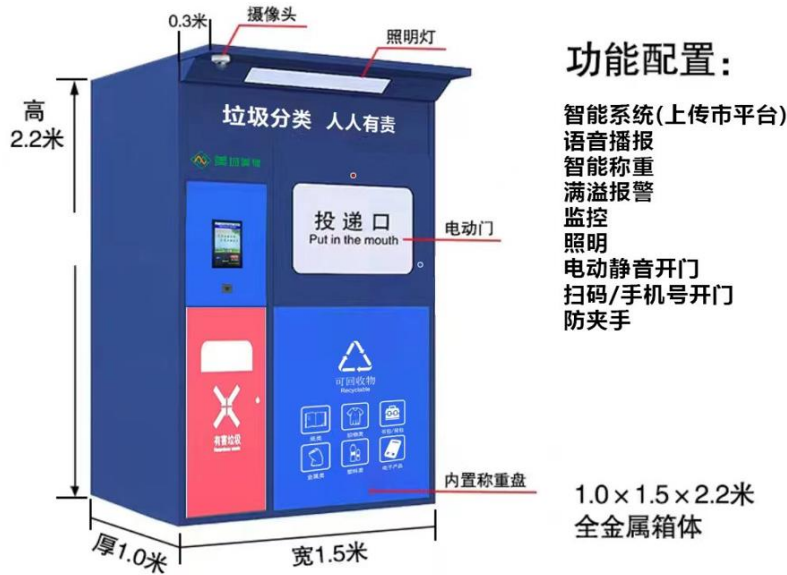
		过 485 上传上位机主控系统。
6	激光满溢报警	箱体内部安装满溢预警传感器，如果发生满溢，则满溢灯亮；满溢后设备不开启；箱内垃圾清除后，自动解除满溢报警；
7	语音播报	开门语音播报、垃圾投递播报、投递重量播报、积分播报；
8	物联控制系统	硬件设备控制单元，单桶控制，每个桶集成独立控制单元，与各个传感器建立交互和控制，通过控制板+通讯设备建立物联控制单元，与服务器完成通讯与管理控制服务（自主研发）；
9	10 英寸彩屏	彩色互动屏幕尺寸不小于 10 英寸，含联动相关配件，实行中控操作，户外高清屏，防晒防雨防雷；
10	排风系统	对设备设施进行实时排风，保持空气无异味；
11	单箱独立按钮开门	每个单独箱体，可通过按钮独立开门；
12	智能垃圾分类箱主控板	通过手机可以对主控板设备进行参数设置或者运维。须满足国家相关标准要求；
13	软件运营总管理平台	<p>(1) 对平台用户进行管理；积分账户，可查看用户积分账户及变动明细；</p> <p>(2) 卡管理，对平台内的卡进行管理，可新增、编辑、发卡、查看卡积分明细；</p> <p>(3) 信息发布管理：对投放设备的信息发布进行管理，可替换、增加信息内容、变更信息内容布局；</p> <p>(4) 运维管理：对平台的运维部门、运维人员进行管理；</p> <p>(5) 实景管理：可管理数据看板内展示的实景图片；社区管理：社区信息收集及管理；</p> <p>(6) 垃圾数据概览：对垃圾分类应用的投放重量、次数、积分及设备状态的统计概览；</p> <p>(7) 垃圾投放记录：可查看平台垃圾分类投放情况；</p> <p>(8) 垃圾设备管理：可查看已投放的垃圾分类设备情况；</p> <p>(9) 展现设备的预警状态，包括烟雾预警、称重异常、满溢预警、离线预警等；</p> <p>(10) 用户对投放设备出现的问题进行报修的记录；</p> <p>(11) 垃圾分类常见问题管理；</p>
14	微信小程序	(1) 垃圾分类宣传：提供垃圾分类宣传渠道，可后台更新垃圾分类宣传内容，用于垃圾分类宣传与活动展示

		<p>(2) 居民数据统计：可实时查看居民投递数据包括：累积投递次数、累积投递量、环保积分；</p> <p>(3) AI 垃圾识别：可通过拍照识别、语音识别、关键词检索等多种方式显示垃圾分类快速查询，便于居民快速学会垃圾分类；</p> <p>(4) 分类课堂：垃圾分类知识课堂，居民可通过视图文等多种形式学习垃圾分类知识，支持后台更新维护；</p> <p>(5) 垃圾分类小游戏：系统通过后台维护游戏内部的数据，居民通过分类游戏学习分类，掌握分类知识；</p> <p>(6) 附近设备：实时查看附近设备信息、设备位置信息、设备状态信息，支持地图模式和列表模式，支持设备在线/离线查看，支持设备设、每个箱体满溢状态查看，系统后台可设置居民</p> <p>(7) 居民二维码：居民注册后，自动生成身份识别码，通过识别码居民可通过分类设备扫码开门；</p> <p>(8) 家庭户：居民可自主创建家庭户，通过手机号码、卡号绑定家庭成员信息，同一个家庭户内成员共享、共用积分，支持家庭户解绑，解绑后不在共享家庭户积分。</p> <p>(9) 订单记录：展示居民兑换的订单记录，支持全部订单、待核销订单、已核销订单，待核销可查看核销码或取消订单，取消订单原路退还积分或支付金额，已核销订单支持核销信息查看。</p> <p>(10) 设备报修：设备如果出现故障，居民可提交报修信息至平台，后台确认为真是报修后，居民可获得积分奖励。</p> <p>(11) 投递记录：满足实现居民使用终端进行设备使用接入；满足居民对于自身投递数据记录及家庭投递数据记录查询；通过小程序可查看投递记录，包括投递人、投递时间、投递垃圾类型、投递重量。</p> <p>(12) 积分兑换：采用现金兑换，同时支持多种兑换功能（包括：售卖机兑换和线下兑换点兑换），售卖机兑换支持在线查看每个售卖机商品及情况，通过扫售卖机设备码小程序端兑换；兑换点支持在线预约，支持核销码及现场核销。具备积分商城功能，用户可在此模块进行线上积分购买商品；</p> <p>(13) 积分排行：可根据小区和街道来排名；</p>
15	数据看板	<p>(1) 垃圾投递记录、当日投递时间段统计、实景图；</p> <p>(2) 投递排行、积分发放排行；</p> <p>(3) 设备投放点地图、投递方式占比、积分发放统计、用户增长趋势；</p> <p>(4) 分类统计、设备统计、用户统计、分类收集量、积分统计、设备</p>

		统计；
16	扫码/刷卡 开门功能	设备通过接入扫码刷卡二合一模块，居民在刷卡/扫码后，自动获取卡号和二维码身份标识信息，基于授权流程上报平台验证，授权通过后执行开门指令。 刷卡/扫码功能为设备扫居民码，属于被扫功能，该功能支持在设备离线模式下使用，用户离线投递，系统自动识别居民卡/码，执行完流程后并保存称重数据信息。
17	设备特性	支持门禁卡（需测试）； 支持条形码扫码、二维码扫码； 对接系统可支持外部居民卡或二维码识别； 本地化存储：设备自动对居民卡/码信息加密存储本地，便于快速开门、离线开门，强化产品交互体验，节约开门授权时间，本地存储支持量>50000条。
18	主机外壳 1 个	≥1.2mm 热镀锌板材质，外层户外粉喷塑，丝网印刷，底座为 201 不锈钢材质
19	洗手池	根据效果图样式，具体构造及款式须经甲方确认后实施
20	地面硬化要求	开挖地面，压实土层，遇到浮土、淤泥等不良地基需要清理干净，回填实土。先铺砂石垫层，再浇筑混凝土硬化地面，铺设防滑地砖（含砂浆垫层），地砖尺寸 80cm×80cm。
21	监控	分辨率不低于 300 万像素，最大夜间红外照射距离不低于 10 米；内置混合补光灯；内置 1 个麦克风；需支持本地 SD 卡存储；
22	其他要求	1、中标人负责垃圾分类亭安装过程中所产生的环境破坏（如路面、绿化等，包含树木移植）的修复工作； 2、注意事项：使用施工护栏对施工区域进行围护，保证施工区域内外人员安全；施工区域内原有设施需要进行安全拆除并放置至安全区域；开挖前需要进行树木移植，应提前联系绿化部门修剪枝叶，安排好新的移植地点，依规进行移植；土方开挖需以人工为主，避免破坏施工区域内管道，原有管道、阀门应做好防护措施，不影响后期的使用及维护；

(五) 智能可回收箱

智能可回收箱效果图



可回收物箱效果图





(智能可回收箱示意图)

(参考图样，具体以采购人或考核要求的为准，因地制宜，根据场地布置的实际情况，可拆分布置)

序号	类型	规格
1	顶棚	根据实际控制长×宽×高尺寸；主体材质：镀锌板；
2	垃圾收集箱体	箱体主体材质：镀锌板；箱体底座材质：不锈钢、喷户外粉
3	进桶斜坡挡板	根据实际控制长×宽×高尺寸；材质：不锈钢；厚度：1.2mm
4	自动打开垃圾投口	电动开门，集成终端控制系统，防夹手，可通过后台设置开门时间
5	夜间照明	LED 节能等具；功率：12V，暖色
6	广告机	控制方式：SD 卡、U 盘 支持格式：图片（JPG、PNG 等）、视频（MP4、AVI 等） 功能：开机自动播放、无缝切换、循环播放、定时开关机
7	电脑触摸屏	标配 21.5 寸高端安卓智能屏，包含安卓控制终端系统，提供分类宣传、数据采集、人机交互、人脸识别等

8	二维码扫描口	用户通过扫码投递垃圾，与智能安卓主机和平台建立交互，形成人机交互提供个性化服务
9	金属框配套回收袋	材质：不锈钢；配备可回收袋
10	PVC不干胶分类标识	材质：PVC(聚氯乙烯)；功能：防水防晒；尺寸：根据实际情况制定
11	供电方式	220V
12	监控	分辨率不低于 300 万像素，最大夜间红外照射距离不低于 10 米；内置混合补光灯；内置 1 个麦克风；需支持本地 SD 卡存储
13	GPS 定位	智能控制系统含 GPS 定位功能
14	重量/容积显示	集成称重传感器对投递垃圾称重，最大量程：350KG，重量自动上报平台，同步终端显示，并自动按照积分规则换算积分
15	垃圾满溢指示灯	垃圾满溢禁止投递开门，满溢灯亮，并上报平台，同步运维及相关第三方接入平台
16	烟雾报警	声光烟雾报警器，箱体发生烟雾预警，自动上报平台、短信通知负责人、运维推送，可选配自动灭火系统达到自动灭火目的
17	提现功能	用户可通过扫码、刷卡（根据会员实际要求提供 IC 卡）、输入手机号进行投递，投递所产生的积分或现金额度，可实时显示在 21.5 寸屏幕上，可打开手机小程序进行积分提现
18	服务后台	提供软件服务平台，可以对接市平台，包括不仅限于手机移动端 APP、微信小程序、IC 卡等
19	地面硬化要求	开挖地面，压实土层，遇到浮土、淤泥等不良地基需要清理干净，回填实土。先铺砂石垫层，再浇筑混凝土硬化地面。
20	其他要求	1、中标人负责垃圾分类亭安装过程中所产生的环境破坏（如路面、绿化等，包含树木移植）的修复工作； 2、注意事项：使用施工护栏对施工区域进行围护，保证施工区域内外人员安全；施工区域内原有设施需要进行安全拆除并放置至安全区域；开挖前需要进行树木移植，应提前联系绿化部门修剪枝叶，安排好新的移植地点，依规进行移植；土方开挖需以人工为主，避免破坏施工区域内管道，原有管道、阀门应做好防护措施，不影响后期的使用及维护；

注：上述智能清洁屋、6 投口智能垃圾分类箱、4 投口智能垃圾分类箱、智能可回收箱等设施设备产权归采购人所有，中标人需无偿提供设备后台管理平

台接入端口，并承担水、电以及管理平台日常运营维护等费用。如需与其他服务单位交接，应按要求确保所有设备能正常使用，如有损坏，由本项目中标人需负责维修。

六、项目管理要求

（一）服务标准

根据国家发改委、住建部《生活垃圾分类制度实施方案》中规定，小区采取“三定一撤+四分类”法进行生活垃圾分类收集，即将日常生活垃圾分为可回收物、厨余垃圾、有害垃圾、其它垃圾。根据生活垃圾分类收集、转运的原则，中标人必须建立生活垃圾分类收集、运输等体系。

（1）可回收物：适宜回收循环使用和资源利用的废物。包括废纸，废塑料，废金属，废旧纺织物，废玻璃，废弃电器电子产品，废纸塑铝复合包装等。

（2）有害垃圾：对人体健康或自然环境造成直接或潜在危害的废弃物。包括废电池（镉镍电池、氧化汞电池、铅蓄电池等），完整的废荧光灯管（日光灯管、节能灯等），废温度计，废血压计，废药品及其包装物，废油漆、溶剂及其包装物，废杀虫剂、消毒剂及其包装物，废胶片及废相纸等。

（3）厨余垃圾：居民家中产生的有机垃圾。包括菜叶（藤、枝）、食品、动物内脏、剩菜剩饭（汤水要沥干）、水果皮壳和绿植等。

（4）各类可回收物按照分类要求分类堆放，有害垃圾单独暂存，无安全隐患。

（二）组织管理要求

（1）负责服务清单内所有单位的可回收物、厨余垃圾、有害垃圾的分类收集、运输及监督管理等工作，协调其他、大件等垃圾的分类、运输等工作；

（2）负责收集的可回收物、厨余垃圾、有害垃圾转运至有资质的单位处理，处置凭证、记录保留备查等工作，同时负责其他及大件垃圾称重计量等台账收集处理工作；

（3）配备项目负责人负责项目整体的运营管理，各部门人员协调等工作；

（4）对照江苏省垃圾分类达标小区创建要求，配备专职台账制作人员，负

责日常台账资料收集统计，按照“一小区一台账”要求，并每月上传相关监管平台等；

(5) 作业人员要经过上岗专业培训，垃圾分类监督引导员要具备完整的垃圾分类知识，作业人员须穿戴劳保用品、着装统一、作业文明、服务优质、确保安全。

(6) 配备定时定点桶边督导员值守，现场监督、破袋指导居民正确投放生活垃圾，按照生活垃圾分类标准对住户开展宣传、指导；垃圾分类设施设备建设施工、运行维护等相关作业按照相关建设质量、管理、安全等要求组织作业，维护环境整洁等工作。

(7) 配备专职收运人员负责每日的可回收物、有害垃圾、厨余垃圾的清运工作（其他、大件等垃圾收运工作由中标公司与原物业收运单位进行协商处理，称重计量等台账收集处理工作由中标公司统一负责收集整理）每日设备清洗：垃圾收集容器必须达到“一箱一清洁一消杀”作业标准，定期对设备维修保养和安全生产检查，始终确保所有设备表面无污渍，周边环境干净整洁等工作；

(8) 党建引领、协商、激励等志愿服务人员配备及协调工作的开展，相关会议活动记录等工作；

(9) 各项机制文件制定指导等工作；

(10) 志愿服务队伍的建立、信息统计及活动开展等工作；分批次开展居民入户宣传和培训，入户登门发放智能卡；并负责居民“一对一”指导操作应用；

(11) 各类人员的培训、指导及统筹安排等工作；

(12) 采购人协调采集居民信息，中标人创建智能管理平台，协调将居民信息基础数据导入智能管理平台等工作；

(13) 根据上级相关文件要求实时更新相关服务，结合实际情况，提出合理化建议；正式启动运行后中标人应安排垃圾分类现场操作演示；

(三) 宣传教育要求

(1) 相关小区宣传阵地日常巡检，内容完善等工作；

(2) 台账建设等工作；

(3) 合理制定、上传年度垃圾分类宣传计划，及时更新完成情况，完整清晰记录宣传开展情况和内容；

(4) 负责垃圾分类宣传培训，营造垃圾分类氛围；内容包含垃圾分类信息、投放知识、投放位置、普法教育等，每季度入户宣传不少于实际入住户数的 25%，记录完整工作台账；

(5) 微信群宣传并完成台账记录；

(6) 组织开展地面宣传活动，记录时间、地点、参与人员、主题等相关内容，每月必须至少开展 1 次垃圾分类主题活动；

(7) 创新多元化手段开展垃圾分类宣传工作；

(8) 合理制定、上传年度垃圾分类培训计划，及时更新完成情况，完整清晰记录培训开展情况和内容纳入台账；

(9) 每年对物业相关管理人员、清洁人员、志愿者和桶边督导员等进行在岗培训，记录培训时间、地点、人员、主要内容并拍摄照片纳入台账；

(10) 对新入职物业相关管理人员、清洁人员、志愿者和桶边督导员在入职 1 个月内进行岗前培训，记录培训时间、地点、人员、主要内容并拍摄照片纳入台账；

(11) 为便于市场化小区后期运营交接，本项目配备的智能积分卡表面不得印刷中标人（或厂商）的相关信息。

(12) 建立积分奖励制度，对居民分类投放的可回收物以不低于市场价的价格（原则上兑换价不低于 0.8 元/公斤）采用现金进行兑换并纳入台账；

(13) 相关培训工作等均纳入台账；

（四）投放收运要求

居民在源头将家中垃圾分为可回收物、厨余、有害、其他等垃圾，对应不同的处置方式。

(1) 可回收物：利用可回收物智能分类箱，回收废纸、废塑料、废旧纺织物、废金属等可回收物品，由中标人收集后转运进入再生资源回收网进行再生资

源化处置，收集运输车辆须密闭，标识规范。

(2) 有害垃圾：定期收集的有害垃圾，由中标人统一运送至镇、区集中暂存点。

(3) 厨余垃圾：通过分类回收后的厨余垃圾，由中标人每天定时运送至小区外指定集中收运点，协调维尔利公司巡回集中收运，也可通过协调就近进入易腐垃圾集中处置点处理，确保小区厨余垃圾日产日清。

(4) 其它、大件等垃圾：其他、大件等垃圾收运工作由中标公司与原物业等相关收运单位进行协商处理，称重计量等台账收集处理工作由中标公司统一负责收集整理。

(五) 收集时间、车辆要求

(1) 收集时间、车辆要求具体以采购人要求或考核要求为准。

(2) 合同履行期间，中标人应做好车辆的维护保养工作，若专用车辆出现故障，中标人应及时维修或采用临时提供备用车辆来进行工作，若经维修后仍无法满足工作要求的，中标人必须及时进行更换符合要求的车辆。中标人拒绝更换或更换不及时，将视为违约。若出现三次（含）以上该违约现象，采购人有权解除合同。

(3) 车辆外观要求标识规范，不得跑冒滴漏，中标后必须按采购方要求进行车辆涂装，相关费用均已包含于投标报价内。

(4) 车辆要求：

①厨余垃圾收运车：可同时运输至少 4 个 240L 厨余垃圾桶；

②有害垃圾收运车：确保密闭无泄漏，有害垃圾可分类收运；

③可回收垃圾收运车：专门清运可回收垃圾的，比如纸张，废铁，塑料瓶等等，清运公司把它运到有资质的可回收分拣中心或能源回收公司进行处理；车身张贴可回收标志，收集清运可回收物垃圾；

(六) 其他要求

(1) 按照生活垃圾分类标准对住户开展宣传、指导等；

(2) 中标人根据采购项目要求，配备其他设施设备、耗材等，但服务于本项目的各类设施设备、耗材等表面如需喷绘、粘贴分类标识的，必须符合常州市垃圾分类相关标准；

(3) 服务范围内的小区，应按要求全面实行“三定一撤+四分类”模式，即撤销原单元、路边等地设置的垃圾桶，开展定时定点分类投放，落实居民分类监督引导。具体实施过程中，中标人按要求配备现场专职监督引导员，做好宣传、引导和监督等工作；

(4) 设备清洗：垃圾收集容器必须达到每日“一箱一清洁一消杀”作业标准，确保所有设备表面无污渍，周边环境干净整洁；

(5) 中标人必须高度重视安全生产、操作规范。安全作业管护期间，由于管理不善或作业工人操作不规范等因素造成的安全事故，均由中标人承担一切责任和损失；

(6) 作业过程中，结合实际情况，提出合理化建议；

(7) 本项目服务期满时，中标人需提前 15 个日内做好交接方案，交接方案中需明确本项目积分计算方式、居民尚未兑换的积分。本次运营服务期间产生的现金（积分）兑换均由本轮中标人负责；

(七) 平台服务要求

本项目统一以现金（微信现金）方式、以居民个人为单位进行分类激励；在四分类垃圾中，投放可回收物予以现金激励，投放厨余垃圾、有害垃圾、及其他垃圾原则上无激励（对居民激励的支付标准由中标人根据可回收物市场价格（原则上不得低于 0.8 元/公斤）自行拟定）；此激励规则制定完善使用后必须保证在服务期内保持不变；运营企业应在居民参与分类投入后 24 小时内完成线上支付（提现超时未到账出现居民投诉现象，采购人有权进行考核扣分）；激励总量、已兑现数量、未兑现数量等激励数据应实时接入市子系统。

(1) 用户端 APP

必须拥有符合当下社会大众使用习惯的居民使用端，包括但不限于手机移动端 APP、微信小程序、IC 卡、线下垃圾房智能化硬件终端等，须满足如下要求：

满足实现居民使用终端进行设备使用接入

满足居民查询附近垃圾箱（柜）等实时满溢状态

满足居民进行自身积分累计及消费明细的查询

满足居民使用投递积分、使用智能回收箱等设备

满足居民对于自身投递数据记录及家庭投递数据记录查询

满足居民在线积分兑现

满足居民可以自行进行 IC 卡绑定操作

（2）后台管理软件

必须拥有完整的智能垃圾收集点软件运营管理后台和运营软件工具，管理后台须满足如下要求：

拥有完整的居民信息管理服务，包括可以通过手机号、IC 卡号、区域范畴等维度对居民基础信息、投递记录、每次投递图像抓拍记录、居民积分产生消耗记录、预约回收记录进行查询管理等；

拥有完整的垃圾收集点设备管理服务，可以通过后台针对设备健康度、实时设备监控视频、设备投递记录、投递拍摄记录、显示屏内容播放记录等进行时间维度的监管；

管理端需搭建居民及智能设备产生的数据统计分析模块，通过图形化、可视化的方式，展示相关重要的数据。可统计查询居民投递、积分兑换、提现等居民与垃圾分类相关的各种行为详情数据。可统计查询设备各垃圾分类回收、清运、巡检等设备运营数据；管理端可显示可回收物投递品类单价；管理端需搭建智能设备运行监控模块，可查询获取智能设备的各种运行状态，满溢、异常告警等；可查询获取居民使用智能设备时的监控拍照信息；

（3）数据平台软件

须提供便于监管部门和项目运营方使用的完整数据可视化大数据展示平台，平台可以适应于电脑桌面、LED 大屏、挂壁电视等诸多展示媒介方便不同场景下使用。可视化大数据展示平台数据类型须包括如下统计：

能够直观通过图形化数据展示设备的运行智能垃圾箱（柜）的设备总台数、正常设备数、故障设备数、满溢设备数等设备运维监管数据；

通过各类图表客观展示居民数、家庭户、社区、行政区域等维度下可回收物投递量、生活垃圾投递总量的数据展示；

能够实时展示居民投递情况包括投递物种类、重量、时间、照片等信息；

能够根据行政区域实时在地图上展示各点位垃圾箱（柜），并可以通过点击查询单个垃圾箱（柜）的综合历史数据及运行状况且可以即时调取摄像头实时查看垃圾箱（柜）目前实况监控视频。

七、供货要求

1、中标人应保证所有硬件产品、软件产品是全新、未使用过的原装合格正品、正版软件，符合国家有关规定，完全符合采购需求规定的质量和性能的要求，所提供产品具有合法的版权或使用权，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由供货方负责，采购人不承担责任。

2、在货物到达使用单位后，中标人应派负责人到达现场，在采购人在场的情况下开箱清点货物，组织安装、调试，并承担因此发生的一切费用。

3、中标人保证产品不存在因材质、设计、制造等问题所引起的缺陷，否则应无偿予以纠正；

4、中标人提供的设备发生非人为因素严重故障时，应当免费在七日内将补充或者更换的货物运抵发生故障的货物所在地，由此产生的一切相关费用由供货方承担。

5、项目所涉及的设备及软件到货时，须提供原厂商的供货证明。

6、合同履行期限：交货期：设备自合同签订之日起 15 日历天内交货并安装调试完毕。服务期限：1 年。

7、安全施工要求：中标人必须切实做好安全工作，加强安装作业时的安全保障，在任何情况下都要注意安全。一切安全事故均由中标人自行负责，与采购人无关。

8、验收要求：

设备验收：智能箱主体及配套设施技术参数必须符合招标文件要求，软件平台功能要求（包括居民端移动 APP 及垃圾分类信息化管理平台）必须符合采购文件要求，运行结果及使用效果符合采购要求及国家相关标准；在进行测试和验收运行过程中发生的故障和发现的问题已被排除，并得到采购人的认可；所有合同中规定的运营服务要求、设备和资料都已提交并得到接受。

本项目通过江苏省生活垃圾分类小区评价验收合格之日起计算质量保修期。如果验收不通过，采购人有权立即终止合同。

八、售后服务

1、质量保证期及备件供应：自通过江苏省生活垃圾分类小区评价验收合格之日起，中标人应保证提供不少于 2 年的免费保修服务（不限于系统维护期内包括故障排除、硬件更换、性能调优、技术咨询等），质保期内，免费更换正常情况下损坏的零配件；任何由于产品设计、制造原因引起的非人为损坏，中标人应负责免费更换全新产品，保证正常使用。保修期满后，中标人须提供最优惠的维修价格（人工费、材料费、设备费等）。

2、中标人提供的设备实行终身维修服务，在“三包”期内发生质量问题按“三包”规定执行，保修期满以后的维修按成本价收费。

3、中标人负责派技术人员到现场进行设备安装调试。

4、故障电话响应时间为 1 小时，2 小时内赶到现场，1 个工作日内解决故障。如不能修复应采取补救措施，以保证使用方的正常工作。

5、在服务期内，中标人负责设备及系统的所有维护、维修、设备更换和系统优化升级等工作，保证招标单位能正常使用系统，获得高质量满意的服务。在维护期内，除不可抗力等因素所造成的损害外，中标人必须免费提供维修服务。

九、考核要求

1、合同履行期间，采购人将定期及不定期地对中标人进行考核，中标人须无条件接受采购人对运营服务质量的检查考核。

2、项目具体运营服务要求、管理考核及奖惩办法见《江苏省垃圾分类小区评价标准(修订版)》、《湖塘镇生活垃圾分类市场化工作考核细则》。在合同履行期间，采购人有权根据政策调整对考核方式及考核内容作出变更，中标人必须

无条件接受。若中标人省级达标小区创建大于等于 1 个小区未通过江苏省生活垃圾分类小区评价验收，采购人有权立即终止合同。

3、考核细则

3.1江苏省垃圾分类小区评价标准(修订版)

评价项目	评价指标	评分标准	评价方法	分值	评分细则
组织管理 (13分)	制定工作机制 (9分)	责任机制： 明确小区垃圾分类工作各方职责，形成工作责任网络，进行公示。	省厅平台上传	2	在小区明显位置设置垃圾分类公示牌，内容包含物业(无物业小区为相应的管理责任人)、社区、环卫、桶边督导员等岗位职责网络图，得 2 分。缺任何一方责任不得分。
		党建引领： 建立健全党建引领机制，推动基层党组织、党员参与垃圾分类、服务群众。		3	基层党组织每季度研究垃圾分类，记录会议时间、地点、人员、主要内容并拍摄照片，得 1 分； 本小区党员带头分类、指导居民分类、积极推动分类，记录参与的时间、地点、主要内容并拍摄照片，得 1 分； 统计志愿参与垃圾分类及相关工作的党员户基础信息(至少包含姓名、性别、年龄、联系方式、户号)，得 1 分。
		居民自治： 将生活垃圾分类纳入居民自治制度，定期开展民主协商研究垃圾分类工作。		2	建立社区、物业、业主委员会民主协商机制，得 1 分。 每季度召开垃圾分类工作民主协商会议，记录会议时间、地点、人员、主要内容并拍摄照片，得 1 分。 无业主委员会的必须由居民代表代替，无物业公司的必须由负责本小区环卫保洁和垃圾分类的第三方运营企业代替。

		激励机制：在公示栏对垃圾分类好的住户进行公示。建立其他激励措施或者纠错整改机制，有效执行。		2	在小区明显位置设置激励公示栏，每月公示当月小区内垃圾分类好的住户，得1分； 建立其他2项激励或纠错整改机制并每月执行的，记录内容完整，得1分，缺1项扣0.5分。
	配备人力资源（4分）	志愿服务：开展生活垃圾分类志愿服务行动和公益活动。		2	居民加入本小区（或包含本小区范围在内）的垃圾分类志愿服务队伍，统计人员信息清单（至少包含姓名、性别、年龄、联系方式），得1分；每季度开展志愿和公益服务，记录服务时间、地点、人员、主要内容并拍摄照片，得1分。
		专职人员：配备专人负责小区垃圾分类工作。		2	在小区配备、明确垃圾分类统筹指导工作和垃圾分类宣传工作各1人专人负责，得1分； 统计垃圾分类专职人员基础信息（至少包含姓名、性别、年龄、联系方式），得1分。
宣传培训（13分）	广泛宣传（10分）	宣传阵地：营造垃圾分类浓厚宣传氛围；在小区居民聚集场所开展生活垃圾分类知识宣传。	现场查看/随机抽查	2	在小区内主要活动场所、主出入口、人行主通道任一地点设置垃圾分类宣传栏，展示垃圾分类基本情况、分类种类、分类投放点布局图、分类收运方式、投诉举报、垃圾分类知识等，内容清晰完整，无张贴、无破损得1分； 在每幢楼内或附近设置至少一处宣传标语，得1分。
		宣传活动：合理制定宣传计划，通过广场活动、入户宣传、新媒体渠道等多种宣传途径开展生活垃圾分类宣传引导。	省厅平台上传	8	合理制定、上传本年度垃圾分类宣传计划，及时更新完成情况，完整清晰记录宣传开展情况和内容，得1分； 开展小区入户宣传，内容包含垃圾分类信息、投放知识、投放位置、普法教育等，每季度入户宣传不少于

					<p>实际入住户数的 25%，记录完整工作台账，得 3 分；</p> <p>在小区业主微信群，每月至少发布 2 次垃圾分类宣传信息，内容含投放设施位置、呼吁居民参与、普及分类知识等，保留微信群完整截图，得 2 分。少 1 次扣 1 分，扣完为止。</p> <p>每季度组织开展地面宣传活动，记录时间、地点、参与人员、主题等相关内容，得 1 分；</p> <p>运用其他多元化手段有效开展垃圾分类宣传，酌情得 1 分。</p>
	<p>工作培训 (3 分)</p>	<p>培训指导：组织相关人员参加岗前培训和在岗培训。培训内容包括生活垃圾分类知识、与居民的沟通技巧、生活垃圾分类收集操作规范等。</p>		3	<p>合理制定、上传并本年度垃圾分类培训计划，及时更新完成情况，完整清晰记录培训开展情况和内容，得 1 分；</p> <p>每年对物业相关管理人员、清洁人员、志愿者和桶边督导员等进行在岗培训，记录培训时间、地点、人员、主要内容并拍摄照片，得 1 分；</p> <p>对新入职物业相关管理人员、清洁人员、志愿者和桶边督导员在入职 1 个月内进行岗前培训，记录培训时间、地点、人员、主要内容并拍摄照片，得 1 分。</p>
<p>投放设施建设 (28 分)</p>	<p>分类投放点 (18 分)</p>	<p>分类投放点建设及维护管理：根据小区规模按四分类要求，综合考虑居民投放行走距离、噪音异味扰民、收集容器必须的储存空间、分类收运条件等因素，合理设置分类投放点，避免投放设施闲置浪费，设置</p>	<p>现场查看/ 随机抽查</p>	1	<p>有效设置分类投放点指引信息，包含点位布局、位置指引、投放时间等，得 1 分；缺失或不规范，不得分。</p>
				4	<p>投放设施正常使用、未闲置，得 4 分。存在 1 处投放设施无法（未）正常使用等，扣 2 分，扣完为止。</p>
				4	<p>投放时间段内，所有分类投放点有桶边督导员现场督导，得 4 分。存在 1 处投放点投放时段无人管理或</p>

		分类投放指引牌，有效督导居民投放，配置便利化、精细化、人性化投放设施，维护良好环境卫生。			桶边督导员未履行督导职责的，扣2分（小区只有1处分类投放点，且投放时段无人管理或桶边督导员未履行督导职责的扣4分），扣完为止。
				5	分类投放点配置厨余垃圾破袋工具，得1分；配置洗手设施，得2分。 小区配置垃圾桶就地冲洗及排水场地、设施，得2分。
				4	分类投放点环境卫生质量有效管理，得4分。存在1处投放点处明显积水或异味，扣2分，扣完为止。
	分类收集容器 (10分)	分类收集容器配置及维护管理： 根据小区规模按四分类要求，正确配置分类收集容器，满足居民投放需求。至少设置1个(组)可回收物收集容器，废旧衣物单独收集的小区，至少设置1个废旧衣物收集箱；至少设置1个有害垃圾收集容器，可在楼道口配置有害垃圾回收袋。保障收集容器配置在规定位置，有效分类收集垃圾。	现场查看/ 随机抽查	2	垃圾分类收集容器配置满足需求，得2分。存在1类收集容器缺失或无法满足投放需求，扣1分，扣完为止。
2				垃圾分类收集容器配置符合外观标准，得2分。存在1处颜色和标志不正确、不符合标准，扣1分，扣完为止。	
2				垃圾分类收集容器配置符合位置规定，得2分。存在1处随意摆放在分类投放点以外位置，扣1分，扣完为止。	
2				垃圾分类收集容器功能完好，得2分。存在1处破损漏水、缺少桶盖等，扣1分，扣完为止。	
2				厨余垃圾收集容器管理完善，得2分。存在1处污渍明显、满溢，扣1分，扣完为止。	
收运体系	分类驳运 (2分)	收运机具配置及管理：合理配置分类收运机具，设置分类标识。	现场查看 随机抽查	2	按需配置收运机具且标识无误，得2分；存在1辆机具标识错误，扣1分，扣完为止。 无驳运环节小区即无需驳运机具，

建设 (14分)	分类收运 (12分)	有害垃圾收运：分类收运管理有序、规范。	省厅平台上传	1	有害垃圾定期统一送到有害垃圾归集点，得1分；未分类收运或无规范手续和台账不得分。		
		可回收物收运：分类收运管理有序、规范。	省厅平台上传	1	可回收物定期统一送到城市可回收物分拣中心或再生资源回收利用单位进行分拣再利用，得1分。未分类收运或无规范手续或台账记录不得分。		
		厨余垃圾收运：分类收运管理有序、规范。	省厅平台上传	1	厨余垃圾分类收运、按时统一送到厨余垃圾转运或处置企业，得1分；未分类收运或无规范手续或台账记录不得分。		
			现场查看 随机抽查	5	厨余垃圾日产日清，得3分；运输中无抛洒滴漏，得2分。		
		其他垃圾收运：分类收运管理有序、规范。	省厅平台上传	2	其他垃圾由环卫部门或第三方运营企业统一收运，得2分。未分类收运或无规范手续或台账记录不得分。		
			现场查看 随机抽查	2	其他垃圾运输中无抛洒滴漏，得2分。		
		工作成效 (27分)	分类投放 准确率 (20分)	垃圾入桶投放：无散包生活垃圾落地，无大量积存垃圾堆放。	现场查看 随机抽查	6	无散包生活垃圾落地，得6分。存在1处散包生活垃圾扣1分，扣完为止。发现1处大量垃圾在投放桶外积存、堆放，扣6分。
				其他垃圾和厨余垃圾准确投放：投放准确率较高。		8	随机抽查一定数量其他垃圾桶、厨余垃圾桶或居民投放的垃圾袋，发现1处未有效进行垃圾分类，扣2分，扣完为止。
				有害垃圾准确投放：投放准确率较高。		3	发现1处有害垃圾收集容器混入其他类别垃圾。
				可回收物准确投放：投放准确率较高。		3	发现1处可回收物收集容器混入其他类别垃圾。

	群众参与 (7分)	分类知晓度: 居民针对垃圾分类要求、分类知识等知晓情况。	问卷调查	2	随机抽取 10 位小区居民进行问卷调查, 问卷包含 5 道选择题, 每题 0.4 分, 满分 2 分, 平均得分为知晓度得分。
		分类参与度: 居民实际参与垃圾分类情况。		2	随机抽取 10 位小区居民进行问卷调查, 问卷包含 5 道选择题, 每题 0.4 分, 满分 2 分, 平均得分为参与度得分。
		分类满意度: 居民针对垃圾分类工作满意度情况。		3	随机抽取 10 位小区居民进行问卷调查, 问卷包含 5 道选择题, 每题 0.6 分, 满分 3 分, 平均得分为满意度得分。
信息化应用 (5分)	平台建设 (2分)	信息化平台: 构建小区垃圾分类建立信息化管理平台。	省厅平台填写网址和账号, 供后台查询	2	小区垃圾分类纳入信息化管理平台, 得 2 分。
	数据应用 (3分)	信息化数据: 小区垃圾分类实现自动化信息采集。		3	小区垃圾分类实现自动化信息采集, 有效体现分类成效, 得 3 分; 采用人工数据录入信息化管理平台, 基本反映被评价小区垃圾分类成效, 得 2 分。
加分项 (5分)	实行定时定点投放的小区, 增设误时投放点便民投放。		现场查看/随机抽查	2	实行定时定点投放的小区, 设置误时投放点(或流动收集车等手段)并有效管理, 得 2 分。误时投放点位置可与定时投放点一致, 明确误时投放时段并在投放点醒目位置公示。长时间开放的投放点(或流动收集车等手段), 不作为误时投放点, 误时投放点未在醒目位置公示投放时间不得分, 投放时段无桶边督导员进行分类督导不得分。
	小区垃圾分类投放点建立视频监控系统。			省厅平台填写网址和账号, 供后台查	1

		询		
	大件垃圾和装修垃圾定点投放。	现场查看/随机抽查	1	大件垃圾有固定堆放点或有上门收集服务协议，得 0.5 分； 装修垃圾有固定堆放点或有上门收集服务协议，得 0.5 分；固定点位内混入生活垃圾的，不得分。
	媒体正面报道、荣誉表彰。	省厅平台上传	1	生活垃圾分类工作有市级以上媒体正面报道的资料或图片的，得 0.5 分； 生活垃圾分类工作获县（市、区）级以上通报表彰的文件资料，得 0.5 分。
否决项	物业人员不配合，考评人员不能进入小区开展评价。	由检查人员提供依据（照片、视频等佐证依据）		本次评价为 0 分
	小区生活垃圾混装收运。	由检查人员提供依据（照片、视频等佐证依据）		本次评价为 0 分
合计			105	

3.2湖塘镇生活垃圾分类市场化工作考核细则

考核 部件	部件内容	存在问题	分值	扣分标准	得分
分类设施 建设 (20分)	分类设施 破损	清洁屋、分类收集容器、分类宣传设施 缺失、破损	5	每处(次、 个), 扣0.5 分	
	分类设施 不足	分类收集容器、分类宣传设施数量不足	5		
	分类标识 不正确	分类收集容器颜色、标识不符合规范标准; 分类车身两侧无醒目易识、规范的分 类收集标识	5		
	位置设置 不合理	分类收集容器设置位置不合理, 地面未 硬化	5		
环境秩 序(20 分)	垃圾分类 收集	有害垃圾、可回收物、厨余(厨余)垃圾未 应收尽收	5		
	收集容器 脏污	分类收集容器表面有污垢, 分类标识脱落、 不清晰, 摆放不规范	6		
	宣传设施 脏污	分类宣传设施有污垢, 宣传内容残缺模糊、 有遮挡	4		
	收运车脏 污	分类收运车存在跑冒滴漏, 车身分类标识 模糊、破损或遮挡现象	5		
分类收 集处理 (25分)	垃圾清运 不及时	分类收集容器内可回物、有害、厨余(厨余) 垃圾满溢, 未及时清运	5		
	“三定一 撤”定时 定点投放	在规定时间内, 三定一撤小区未全部撤 桶或未开展定时定点投放定人督导的	5		
	垃圾混投	有害、厨余(厨余)、其它垃圾收集容器 存在混投现象的	5		
	垃圾混收 混运	分类收运车混收混运已分类的生活垃圾	5		
	垃圾去向	可回收物、厨余(有害)垃圾去向不明 或非资源化利用和生态处理的	5		

分类宣传台帐资料 (15分)	宣传活动	宣传活动次数, 未达到合同约定的	5	少一次扣1分	
	媒体报道	省、市媒体报道全年达不到3次的	5	少一次扣1分	
	台账	未按省达标小区标准要求建立台账或台帐不完善的	5	每处扣1分	
体系运行 (20分)	分类效果	第一个合同期末, 未达到居民知晓率95%、参与率90%、分类投准确率90%的;	10	每低于1个百分点扣1分	
	人员要求	作业人员着装不规范以及存在不作业文明的	5	每次扣0.5分	
	投诉曝光	媒体曝光、群众投诉举报属实的	5	每次扣1分	
合计			100		
加分事项	<p>1、加分事项:</p> <p>(1) 一次性全部通过省达标小区验收的, 加3分;</p> <p>(2) 在小区全部通过达标验收基础上, 被省或市被为年度垃圾分类示范小区的, 每个小区2分。</p> <p>(3) 垃圾分类经验做法, 上“学习强国”内容的, 每次加5分;</p> <p>(4) 市、区召开现场会, 推广项目垃圾分类经验做法, 市级加10分, 区级加5分。</p>				
说明	<p>1、日常考核原则上每周组织一次, 根据事部件内容酌情扣分;</p> <p>2、月度考核得分为每周考核分值的平均分+当月加分事项分值;</p> <p>3、年度考核得分为月度得分的平均分+年度加分事项分值。</p>				
<p>备注: 1、本考核细则视管理实际情况及上级部门要求, 由湖塘镇综合行政执法局作适当调整及补充;</p> <p>2、本细则的贯彻执行由湖塘镇综合行政执法局负责监督、检查、解释;</p> <p>3、响应指令考核包括市、区长效管理问题核查、垃圾分类专项考核、公众参与、参加会议、重大活动保障、现场督查、应急保障等;</p> <p>4、采购人根据市、区等考核结果, 作为考核费支付的计算依据(本项目按季度付款, 根据相应评价标准、考核细则等, 测评分值最后取百分制的转换分值平均分(社区、镇级、区级考评, 市级平台等)季度考核平均分90分以上为合格, 不合格考核费扣5000元; 垃圾分类专项在市级长效管理考核中考核成绩被扣分的, 扣除考核费5000元/分; 因媒体曝光、市民举报、信访件等引起相关扣分的, 扣除考核费5000元/分; 市、区级垃圾分类红黑榜中黑榜点名批评的小区, 扣除相应考核费用10000元/小区)。</p> <p>5、同一事项扣分原则上按最高扣分扣款处理。</p>					

十、报价方式

1、**投标报价为固定单价，最终根据审计结果按实结算。**投标报价应包括采购文件所确定的采购范围相应货物和服务的供货、包装、运输、保险、辅助设备、安装调试、管理、维护（包括质保及运营期内的一切维修、保养、更换零部件、人工等）、劳务、培训、验收、办公设备、设备、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。安装、调试、验收过程中，如发现有漏项、缺件，中标人应无条件、无偿补齐，所发生的一切费用，视为已包含在供应商的报价之中，且并不因此而影响交付实际使用人的时间。

2、本项目人数根据采购人要求岗位进行配置。所有用工必须符合法律法规。

★3、人员测算依据：投标单位应依法合法用工，不得低于常州市市区执行省定一类标准 2280 元/人·月；应依法为员工缴纳社会保险，“五金”（养老保险金、医疗保险金、工伤保险金、生育保险金、失业保险金）不得低于 1177.43 元/人·月。人员配备定额：人员休息休假按 6：1 配备，人员全年休息休假加班工资不得低于 2965.12 元/人·年（ $2280 \div 21.75 \times 6/7 \times 3 \times 11$ ）。根据以上要求，人员（含督导员、宣传员、台账制作等人员等）年最低人员经费不得低于 44454.28 元/人·年；相关配备人员必须满足男小于 60 周岁，女小于 50 周岁。

★4、税率根据国家现行的相关政策，不得低于 3%。

十一、付款方式

1、合同签订后，采购人支付合同金额的10%作为预付款；

2、全部设备安装调试结束及运营平台建设完成，经采购人验收合格投入使用后，支付至设备金额的60%；

3、设备部分经审计结束后，付至设备部分审计金额的100%；

4、运营服务费用按每季度均摊，其中80%作为每季度基本服务费，剩余20%作为每季度考核费，采购人根据市、区等考核结果，作为考核费支付的计算依据（本项目按季度付款，根据相应评价标准、考核细则等，测评分值最后取百分制的转换分值平均分（社区、镇级、区级考评，市级平台等）季度考核平均

分90分以上为合格，不合格考核费扣5000元；垃圾分类专项在市级长效管理考核中考核成绩被扣分的，扣除考核费5000元/分；因媒体曝光、市民举报、信访件等引起相关扣分的，扣除考核费5000元/分；市、区级垃圾分类红黑榜中黑榜点名批评的小区，扣除相应考核费用10000元/小区）。同一事项扣分原则上按最高扣分扣款处理。

5、若中标人省级达标小区创建大于等于1个小区未通过江苏省生活垃圾分类小区评价验收，采购人立即终止合同，并不予支付剩余运营服务费（期间不计利息）。

注：每次付款中标人需同时开具同等金额的发票给采购人，否则采购人有权不予付款。

第六章 拟签订的合同文本

采购人：_____（以下简称甲方）

供应商：_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照_____项目的采购结果签订本合同。

第一条 采购内容

- 1、项目名称：
- 2、采购内容：货物或服务名称、规格、型号、数量、价格
- 3、服务内容：
- 4、服务期限：
- 5、其他：无

第二条 合同价款

本合同人民币总价款为 _____（小写）， _____（大写）。

本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输装卸、保险、安装、调试及其材料及验收合格之前保管及保修期内备品备件、专用工具、伴随服务、技术图纸资料、人员培训发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及投标人认为需要的其他费用等。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）采购文件；
- （2）投标文件；
- （3）中标通知书；
- （4）乙方在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清；
- （5）甲乙双方商定的其他文件等。

这些文件相互说明，如果各文件存在歧义或不一致，以本合同为准。

第四条 权利保证

乙方应保证甲方在合同履行期限内不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任，且应支付合同总额 30%的违约金，给甲方造成的损失超过违约金的，还应赔偿甲方损失，损失包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费、差旅费等其他费用。

第五条 质量保证和售后服务

1、乙方应按采购文件规定的服务要求、技术要求、质量标准向甲方提供服务，并持续改进运行工艺和运营方法，保证实现本合同规定的各项考核指标，并达到有效的国家和地方标准。

2、乙方应按采购文件、投标文件及乙方在询标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

第六条 验收

验收标准：按采购文件所规定的服务标准和乙方投标文件的承诺。

第七条 付款

1、合同签订后，采购人支付合同金额的10%作为预付款；

2、全部设备安装调试结束及运营平台建设完成，经采购人验收合格投入使用后，支付至设备金额的60%；

3、设备部分经审计结束后，付至设备部分审计金额的100%；

4、运营服务费用按每季度均摊，其中80%作为每季度基本服务费，剩余20%作为每季度考核费，采购人根据市、区等考核结果，作为考核费支付的计算依据（本项目按季度付款，根据相应评价标准、考核细则等，测评分值最后取百分制的转换分值平均分（社区、镇级、区级考评，市级平台等）季度考核平均分90分以上为合格，不合格考核费扣5000元；垃圾分类专项在市级长效管理考核中考核成绩被扣分的，扣除考核费5000元/分；因媒体曝光、市民举报、信访件等引起相关扣分的，扣除考核费5000元/分；市、区级垃圾分类红黑榜中黑榜点名批评的小区，扣除相应考核费用10000元/小区）。同一事项扣分原则上按最高扣分扣款处理。

5、若中标人省级达标小区创建大于等于1个小区未通过江苏省生活垃圾分类小区评价验收，采购人立即终止合同，并不予支付剩余运营服务费（期间不计利息）。

注：每次付款乙方需同时开具同等金额的发票给甲方，否则甲方有权不予付款。

第八条 违约责任

1、乙方无法完成项目的，应向甲方支付合同总价 10%的违约金，同时甲方有权解除合同。

2、乙方逾期开展项目的，每逾期 1 天应向甲方偿付逾期交付合同总额 0.5%的滞纳金，但滞纳金累计不得超过逾期交付合同总额的 5%；一旦滞纳金总额累计达到逾期交付合同总额的 5%，甲方有权解除合同。

3、乙方完成的项目或提供的服务不符合要求的，除按本合同约定的惩罚办法进行惩罚外，还应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

(1)在甲方同意延长的期限内交提供服务并承担由此给甲方造成的一切损失；逾期未完成或完成的项目仍不符合要求，乙方应向甲方支付合同总价 10%的违约金，同时甲方有权解除合同；

(2)在甲方规定时间内，修正有缺陷的部分以达到合同规定的要求并承担一切费用和 risk，同时承担甲方因此所遭受的全部损失；

(3)按合同规定同种货币退还甲方已付款项，同时承担由此发生的一切损失和费用，包括但不限于利息、银行手续费及所需的其他必要费用。

4、乙方未按规定和承诺提供伴随服务、售后服务的，应向甲方支付合同总价 5%的违约金，给甲方造成的损失超过违约金的，还应赔偿甲方损失。

5、未经甲方事先书面同意的批准，乙方不得向任何第三方转让本合同项下部分或全部的权利或义务；未经甲方书面同意，乙方不得自己或允许他人在本合同或本项目的权益上设立任何其他权益。否则，乙方应向甲方支付合同总价 10%的违约金，同时甲方有权解除合同。如给甲方造成损失超过违约金的，按照甲方实际损失计算。

6、违约方承担违约责任并不影响其合同项下的义务(合同解除的除外)。

7、其他：无

第九条 不可抗力

1、不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时，遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响，因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任，法律另有规定的除外。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同或是继续履行本合同。

第十条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

第十一条 合同的终止

本合同因下列原因而终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要；
- (3) 任何一方根据本合同约定或法律规定行使解除权解除本合同；
- (4) 因相关部门要求对本合同作出重大修订或适用的中国法律发生重要变化，甲方不得进行委托或对甲方权利义务造成重大不利影响的；
- (5) 合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。

除上述情形外，甲乙双方不得擅自终止合同。

第十二条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 (2) 种方式解决争议：

- (1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- (2) 向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十三条 合同生效及其他

1、本合同由甲乙双方签字、盖章后生效。

2、本合同一式 5 份，甲方 2 份，乙方 2 份，代理机构 1 份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：常州市武进区湖塘镇人民政府（盖章） 乙方： （盖章）
章）

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

合同签订的时间：2023 年__月__日

第七章 投标文件的组成及提交须知

名称	类别	相应内容
投标文件组成	投标文件格式材料	投标文件封面
		*开标一览表
		中小企业声明函（或监狱企业证明或残疾人福利性单位声明函）
		项目实施方案
		基本服务承诺书
		认为需要提供的其他证明材料
	资性证明文件格式材料	△营业执照或事业单位法人证书
		△法定代表人身份证明或授权委托书
		经“信用中国”网站查询未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
		△信用承诺书
		△资格承诺声明函
		△落实政府采购政策需满足的资格条件（详见第一章“投标邀请”） 如采购公告中明确专门面向中小/小微企业采购，须按要求提供中小企业声明函
		△特定资格条件（详见“第三章 资格审查”——“第二节 资格审查要求”）
	符合证明文件格式材料	*投标函
		*报价明细表
		*技术偏离表
		*投标文件有效性（根据采购文件要求填写，如采购文件无相关要求，此条可不填写）
	综合评审文件格式材料	采用综合评分法的项目，每项评分材料按第五章“评标方法和评标标准”评分细则中对应评分项目（或数字编号）分别上传。
	投标文件提交须知	<p>1. 本部分内容仅列明格式材料要求，不代表所有列出格式的材料必须全部提交，具体提交以采购文件规定的资格条件、评分标准要求及采购文件给定格式等内容为准。</p> <p>2. 带“△”项材料如未按“第三章 资格审查”——“第二节 资格审查要求”提交，将作资格审查不通过处理，带“*”项材料如未按要求提交，将作无效投标处理。</p> <p>3. 投标人应严格按照顺序及要求对应上传投标文件，混乱的编排、上传、文件资料不清晰可辨导致投标文件被误读或查找不到相应内容，将导致资格审查不通过、评分项不得分、</p>

无效投标等严重后果。

4. 投标文件应按照采购文件要求的格式填写，无相应内容填写可填写“无”等明确的回答。

5. 投标文件所附格式中要求填写的全部信息都必须正面回答并保证是真实准确的。

第八章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
- 4、实行电子化不见面交易方式的，加盖公章、签名等均通过投标文件编制工具加盖电子公章、签字、签章或印鉴。

一、投标文件封面

投 标 文 件

项 目 名 称：_____

项 目 编 号：_____

投 标 人 名 称：_____

日 期：_____

二、开标一览表（实质性格式）

（一）投标人在提交投标文件时，应按照投标工具（常州市政府采购客户端）的提示流程编制提交开标一览表，开标一览表格式以投标工具中的为准。

三、报价明细表（实质性格式，按包别分别填写）

1、报价明细表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币
元

智能设备配置						
序号	项目	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1	6 投口智能垃圾分类箱	套				
2	4 投口智能垃圾分类箱（旧亭改造）	套				
3	智能清洁屋 15M ² （可因地制宜）	套				
4	原有设备系统升级	套				
5	智能可回收箱	套		0	0	根据不同包别填写数量，每小区免费设置至少 1 处智能可回收/有害箱（并免运营费）
人员配置						
序号	项目	单位	数量	单价（元/人/年）	合价（元/年）	
1	项目经理	名				
2	督导员、宣传员、台账制作等人员	名				
3	厨余收运人员	名				

4	可回收/有害收运人员	名				
三	运营配置					
序号	项目	单位	数量	单价（元）	合价（元）	
1	厨余收运车	辆				
2	可回收/有害收运车	辆				
3	积分卡、宣传册、垃圾袋、无纺布袋、宣传工具、活动小礼品	户				
四	其他（明细自行列）					
1					
五	小计（一+二+三+四）					
六	税金（明细自行列）					
1					
七	投标总价（五+六）					

注：1、如果不提供明细报价将视为没有实质性响应采购文件。

2、本表行数可以按照项目分项情况增加。

3、本项目人数根据采购人要求岗位进行配置。所有用工必须符合法律法规。

★4、投标单位应依法合法用工，不得低于常州市市区执行省定一类标准 2280 元/人·月；应依法为员工缴纳社会保险，“五金”（养老保险金、医疗保险金、工伤保险金、生育保险金、失业保险金）不得低于 1177.43 元/人·月。人员配备定额：人员休息休假按 6:1 配备，人员全年休息休假加班工资不得低于 2965.12 元/人·年（ $2280 \div 21.75 \times 6/7 \times 3 \times 11$ ）。根据以上要求，人员（含督导员、宣传员、台账制作等人员等）年最低人员经费不得低于 44454.28 元/人·年；相关配备人员必须满足男小于 60 周岁，女小于 50 周岁。

★5、税率根据国家现行的相关政策，不得低于 3%

投标单位（盖章）

日期： 年 月 日

2、智能设备配置清单（按包别分别填写）

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	分项名称	品牌 商标	产地	规格型号	技术参数	数量	单位
1	6 投口智能垃圾分类箱						套
2	4 投口智能垃圾分类箱 (旧亭改造) (核心产品)						套
3	智能清洁屋 15M ² (可因地制宜)						套
4	原有设备系统升级						套

投标单位（盖章）

日期： 年 月 日

四、中小企业声明函

注意事项：请按照第二章第一节《投标人须知资料表》中列明的项目属性填写货物类还是工程、服务类。

中小企业声明函(货物)

本公司（联合体）郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定,本公司（联合体）参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下:

1、_____（标的名称）,属于_____（采购文件中明确的所属行业）;制造商为_____（企业名称）,从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

2、_____（标的名称）,属于_____（采购文件中明确的所属行业）;制造商为_____（企业名称）,从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注: 1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重申明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (采购单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、_____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业),承接企业为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)。

2、_____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业),承接企业为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注: 1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

六、项目实施方案

采购文件中提出的需求是最基本的服务要求，各投标人须响应这些要求，并可以在此基础上，根据自身优势进一步优化。本方案可包括（但不限于）以下内容：

- (1) 详细实施方案
- (2) 投标人应就人员配备、技术保证、项目质量、服务期限等做出承诺
- (3) 对原始资料的调查与收集
- (4) 合理化建议（并提出相应可行的解决办法）
- (5) 需要招标人协助的事项
- (6) 投标人认为需要添加的内容

投标单位（盖章）：

日期： 年 月 日

七、基本服务承诺书

一、我单位确保按中标结果确定价格并及时提供货物或服务。

二、承诺的基本服务：（质保期、交货日期、是否响应付款方式等）

三、需要采购人提供的配合：

四、其他服务承诺：

投标单位（盖章）：

日期： 年 月 日

八、法定代表人身份证明书、授权委托书（实质性格式）

1、法定代表人资格证明书（法定代表人使用）

常州新一诚项目管理有限公司：

本人（姓名）系（单位）的法定代表人。在 项目采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标文件、与采购人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

法定代表人联系方式（手机）：_____

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注意事项：需附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）。

2、授权委托书（非法定代表人使用）

常州新一诚项目管理有限公司：

本授权委托书宣告：本人（姓名）系（单位）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在 项目采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标文件、与采购人协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限：至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

法定代表人联系方式（手机）：_____

授权代表签名或盖章：

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注意事项：需附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）和附加盖投标单位公章的授权代表第二代居民身份证复印件（正反面）。

九、资格承诺声明函（实质性格式）

致本项目采购单位及常州新一诚项目管理有限公司：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及采购文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

日期： 年 月 日

十、政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

十一、联合体协议（实质性格式）

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、_____为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方加盖公章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

加盖公章：_____

加盖公章：_____

联合体成员名称：_____

加盖公章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同加盖公章，不得分别签署协议书。采用电子化不见面交易方式的，联合体牵头单位加盖电子公章，其他成员单位以图片形式插入。否则视为无效投标。

十二、投标函（实质性格式）

致常州新一诚项目管理有限公司：

我方收到贵中心招标文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加投标。

1、愿意按照招标文件的一切要求，承接项目。一旦我方中标，我方保证在合同签订后立即履行合同约定的内容。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成任务。

3、我们同意按招标文件的规定，本投标文件的投标有效期限为开标后 45天。

4、我们愿意提供采购人在招标文件中要求的原始资料。

5、我们认为你们有权决定中标者。

6、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国民法典》、财政部《政府采购合同监督暂行办法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》合同条款履行自己的全部责任。

7、我们认可并遵守招标文件（含招标公告、变更公告、更正公告等）的所有规定。

8、我们愿意按招标文件的规定交纳投标保证金。如我们在投标截止期后撤回投标及中标后拒绝遵守投标承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同则投标保证金将被贵方没收。

9、如果我方被确定为中标单位，我方愿意在领取中标通知书时支付规定的履约保证金。且我方如未履行招标文件、投标文件和合同条款的，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按招标文件的相关要求对我方进行处理。有不可抗力情形的除外。

投标单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

电话： 传真：

地址： 邮编：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

十三、技术偏离表（实质性格式）

采购项目编号：

序号	名称及内容	招标文件技术 参数或服务要 求	投标文件技 术参数或服 务要求	证明材料	偏离情况
1					
2					
3					
...					

投标单位（盖章）：

日期：____年____月____日

注意事项：

- 1、请按上表格式，依照采购文件项目要求相应内容逐项响应。
- 2、如根据采购文件要求需提供“证明材料”的，需填写证明材料名称；采购文件未要求提供“证明材料”的，可不填写。
- 3、如投标人提供的货物或服务与招标文件的要求存在偏离，偏离情况可填写“正偏离”或“负偏离”；如完全满足招标文件要求，偏离情况填写“完全满足”即可。

十四、其他格式材料

1、参加本项目人员一览表

项目编号：_____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

投标单位（盖章）：

日期：____年____月____日

2、相关业绩案例一览表

项目编号：_____

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	项目甲方单位 地址	项目甲方联 系电话

投标单位（盖章）：

日期：____年____月____日

3、关于招标文件的询问内容

项目名称：

采购编号：

内容：

投标单位（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

时间： 年 月 日