

# 常州市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：金诚采公[2023]042号

项目编号：一般固废集中收集体系项目

采购人：常州市高新区（新北）生态环境局

采购代理机构：常州金诚招投标有限公司

## 目录

第一章 投标邀请 .....	1
第二章 投标人须知 .....	5
第三章 资格审查 .....	20
第四章 评标程序、评标方法和评标标准 .....	22
第五章 采购需求 .....	28
第六章 拟签订的合同文本 .....	31
第七章 投标文件格式 .....	46

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

一般固废集中收集体系项目的潜在投标人应在常州市政府采购交易管理平台获取招标文件，并于 2023 年 9 月 4 日 13 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：金诚采公[2023]042 号

2. 项目名称：一般固废集中收集体系项目

3. 采购人式：公开招标

4. 项目预算金额：980 万元

5. 项目最高限价：980 万元

6. 采购需求：本项目为一般固废集中收集体系项目。项目内容为在新北区投放集装箱式的一般工业固废智能化收贮设施 14 套及配套服务、运营运维服务。具体详见招标文件。

7. 合同履行期限：合同签订后至 2025 年 11 月 30 日之前。

8. 本项目是否接受联合体：是 否。

9. 本项目是否接受进口产品响应：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符

合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_/\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：\_\_\_/\_\_\_。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标： 是  否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

1. 时间：自本公告发布之日起至 2023 年 8 月 21 日 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：常州市政府采购业务管理平台

3. 方式：供应商持 CA 数字认证证书登录常州市政府采购业务管理平台（<http://czjapp.changzhou.gov.cn/cgzx/login>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2023 年 9 月 4 日 13 点 30 分（北京时间）。

地点：本项目采用不见面交易方式，无需到现场提交，投标人登录常州市政府采购业务管理平台供应商端，通过系统在线提交电子投标文件。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：无。

2. 本项目采用不见面交易方式，请供应商认真学习常州市政府采购网发布的

相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行常州市政府采购业务管理平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

技术支持服务热线 0519-85588210

CA 认证证书办理（可邮寄）联系电话 17712306262

## 2.1 办理 CA 认证证书

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”下载并查阅“常州市政府采购业务管理平台（供应商）国信 CA 证书办理指南”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”-“常州市政府采购业务管理平台供应商操作指南”下载相关操作手册、操作视频等，查阅后进行自助注册。

## 2.3 控件、客户端下载

供应商登录常州市政府采购网“下载中心”-“常州市政府采购业务管理平台供应商客户端下载”下载相关控件和客户端。

## 2.4 获取电子招标文件

供应商持 CA 数字认证证书登录常州市政府采购业务管理平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过常州市政府采购业务管理平台获取招标文件的投标无效。

## 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标文件制作客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在常州市政府采购业务管理平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商使用 CA 认证证书登录常州市政府采购业务管理平台进行电子化不见面开标。

## 2.8 注意事项

供应商在开标前应当使用“验证 CA”功能验证本地计算机的控件环境是否

正常，并且在开标、评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由投标人自行承担。

3. 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购（2021）13号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

4. 代理机构银行账户

单位名称：常州金诚招投标有限公司

单位账号：10615101040236369

开户行：中国农业银行常州新北支行

**七、对本项目提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

采购人名称：常州市高新区（新北）生态环境局

采购单位联系人：郭先生

联系电话：0519-83987697

地址：常州市新北区新桥街道崇义北路2号绿创大厦

2. 采购代理机构信息

名称：常州金诚招投标有限公司

地址：常州市新北区汉江路368号金城大厦1910室

联系方式：0519-85183350

3. 项目联系方式

项目联系人：戴敏

电话：0519-85183350

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： □服务 ■货物 □工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否
2.4	核心产品	□关于核心产品本项目不适用。 ■本项目为单一产品采购项目。 □本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：/
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：详见采购需求 (2) 是否需要随样品提交相关检测报告：详见采购需求 (3) 样品递交要求：详见采购需求 (4) 未中标人样品退还：详见采购需求 (5) 中标人样品保管、封存及退还：详见采购需求 (6) 其他要求（如有）：详见采购需求
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：/。

条款号	条目	内容
12	投标保证金	免收
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 60 日历天。
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：____； (2) 允许分包的金额或者比例：____； (3) 其他要求：____。
26.1	询问	询问送达形式：纸质书面送达。
26.2	质疑	质疑送达形式：纸质书面送达。
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：常州金诚招投标有限公司； 联系电话：0519-85183350； 通讯地址：常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1910 室常州金诚招投标有限公司（综合办公室）。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：以中标金额为基数，按 100 万以下*1.5%计算、100 万元(含)—500 万元 1.1%、500 万元(含)—1000 万元 0.8%。 代理服务费按上述标准计算并一次性缴纳。 缴纳时间：中标后，领取中标通知书前
28	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 免收 <input type="checkbox"/> /元，由采购人自行收取
29	纸质投标文件	中标人在签订合同前向代理机构提供正本 1 套、副本 2 套纸质投标文件，在每一份纸质投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。



## 投标人须知

### 一、说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 5.1 进口产品

5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项

目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发

展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**。

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

#### 5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

#### 5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.6 信息安全产品

5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

## 5.7 政府采购创新产品政策

5.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二、投标文件

## 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以更正公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三、投标文件的编制

## 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，

也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，

《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

12 投标保证金：根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的制作、密封与盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的加盖公章原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求加盖公章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四、投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用常州市政府采购业务管理平台。投标人根据招标文件及常州市政府采购业务管理平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过常州市政府采购业务管理平台以外任何形式提交的投标文件。

16 投标截止时间



16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至常州市政府采购业务管理平台。

#### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过常州市政府采购业务管理平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、加盖公章，作为投标文件的组成部分。

## 五、开标、资格审查及评标

#### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标采用不见面招投标模式，使用常州市政府采购业务管理平台在线进行开标。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用常州市政府采购业务管理平台公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表在规定时间内确认。投标人超过规定时间未确认但是未提出疑义的，系统将视同已确认。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场通过业务系统提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 本项目（每标段）投标人不足 3 家的，不予开标。

18.6 投标人须在开标前使用“验证 CA”功能验证本地计算机的控件环境是否正常，并且在开标评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由投标人自行承担。本地计算机要求安装摄像头、麦克风和音箱，保持网络通畅。

18.7 因本项目采用不见面交易的方式，在开标、评审过程中，供应商需要保持操作计算机前有相关责任人值守，及时对于系统或者评委会发出的指

令和要求进行响应操作。如果因为无人值守造成不能及时回应系统或者评委会指令和要求从而导致影响开标、评审结果的，责任由投标人承担。

18.8 如果在采购活动过程中出现以下情形，导致“常州市政府采购业务管理平台”系统无法正常运行，或者无法保证本项目采购活动的公平、公正和安全时，代理机构可以延缓或者暂停采购活动，情况严重的可以终止采购活动：1)平台系统发生故障而无法登录访问的；2)平台系统应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；3)平台系统发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；4)病毒发作导致平台系统不能进行正常操作的；5)其他无法保证本次采购活动的公平、公正和安全的情况。出现上述情形，不影响采购活动公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织不见面交易采购活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购活动公平、公正性的，应当终止本次项目，重新组织采购。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 21.2 评审内容的保密

21.2.1 开标开始后，直到宣布授予中标人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标文件的所有资料，有关授予合同的信息都不应向投标人或与评审无关的其他人泄露。

21.2.2 在评审过程中，投标人不得以任何行为影响评审过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

21.2.3 评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评审过程中的相关细节。

## 六、确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人依法确定。

### 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在常州市政府采购网、常州金诚招投标有限公司网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

24.1.5 平台系统出现序号 18.8 的所述情形，情况严重且影响采购活动公平、公正性的。

### 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 **招标文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及投标人资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，投标人应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。**

26.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：[http://gks.mof.gov.cn/zttz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.htm](http://gks.mof.gov.cn/zttz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)）。

26.2.4 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者加盖公章，并加盖公章。

26.2.5 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 28 履约保证金

28.1 本项目免收履约保证金。

## 29 纸质投标文件

29.1 中标人在签订合同前向代理机构提供**正本 1 套、副本 2 套纸质投标文件**，在每一份纸质投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。

29.2 纸质投标文件需与政府采购系统的投标文件一致，中标人应按要求签字、盖章，副本可通过正本复印。

29.3 招标文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章；盖章是指加盖鲜章。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	投标人资格声明函	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明函》	格式见《投标文件格式》
1-2	投标人营业执照	法人或者其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供营业执照（如有）及身份证明（双面）	提供扫描件加盖公章
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同</p>	无须投标人提供，由采购代理机构查询。

		联合体存在不良信用记录。	
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>1、投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《投标文件格式》

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标程序

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	投标函、法定代表人资格证明书和政府采购供应商信用承诺书	按招标文件要求提供投标函、法定代表人资格证明书、政府采购供应商信用承诺书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标：（由评委审查，无需供应商提供材料）
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；（由评委审查，无需供应商提供材料）
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）； <b>提供《开标一览表》，详见附件格式</b>
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；（详见附件投标函）
6	签署、加盖公章	按照招标文件要求签署、加盖公章的；（由评委审查，无需供应商提供材料）
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；除前面已提供的实质性格式文件以外， <b>还需提供：合同条款偏离表，采购需求偏离表</b> ，详见附件格式。
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的。（ <b>如有的，按照序号逐项提供相关证明材料；如没有的，则无需供应商提供材料。</b> ）
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件；（如有）



11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有，由评委审查，无需供应商提供材料）
12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；（由评委审查，无需供应商提供材料）
13	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；（由评委审查，无需供应商提供材料）
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3）投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品；</p>
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；（由评委审查，无需供应商提供材料）
16	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；（由评委审查，无需供应商提供材料）
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；（由评委审查，无需供应商提供材料）
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。（由评委审查，无需供应商提供材料）

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将通过常州市政府采购业务管理平台系统以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或

者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖电子公章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在规定的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正。
  - 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
    - 有，具体规定为：
    - 无，按下述 2.4.2—2.4.7 项规定修正
  - 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
  - 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
  - 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
  - 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
  - 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**；
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；

否则，评标时价格不予扣除。

- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 20%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与**小微企业**组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家**小微企业**分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定**小微企业**的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价：

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价；

#### 3.2 评标方法和评标标准：

##### 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照

评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）    /    。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）    /    。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

##### ■随机抽取

其他方式，具体要求：        

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质

性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
  - 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	30	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：            投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。</p> <p><b>注意：评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。</b></p>	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4及2.5。
2	主观分	40		
2.1	布局方案	8	<p>提供完整可行一般工业固废收运体系建设方案，包括但不限于一般工业固废点位踏勘方案；对方案的全面性、科学性、合理性、运行稳定等进行综合评审：点位布局合理、方案合理可行，可操作性强，保障措施可靠得 8 分；点位布局相对合理、方案相对合理，可操作性较强，保障措施基本合理得 6 分；点位布局一般、方案基本合理，可操作性一般，保障措施只能满足基本需求得 4 分；点位布局较差、方案较差，保障措施无法满足项目需求得 2 分；无此项不得分。</p>	根据投标方案进行评审。
2.2	进度计划方案	8	<p>供货及施工进度计划和各阶段进度的保证措施：是否科学、完善、可行，进度保证措施是否得力：方案合理可行，可操作性强，保障措施可靠得 8 分；方案较合理可行，可操作性较强，保障措施较可靠得 6 分；方案合理性一般，可操作性一般，保障措施可靠性一般得 4 分；方案不够合理，可操作性不强，保障措施较差得 2 分；无此项不得分。</p>	根据投标方案进行评审。
2.3	质量保证	8	<p>质量保证：根据投标人对本项目质量保证体系是否完善，科学合理，确保本项目质量的具体措施进行打分：方案合理可行，可操作性强，保障措施可靠得 8 分；方案较合理可行，可操作性较强，</p>	根据投标方案进行评审。

			保障措施较可靠得 6 分；方案基本合理可行，可操作性一般，保障措施可靠性一般得 4 分；方案不够合理可行，可操作性不强，保障措施较差得 2 分；无此项不得分。	
2.4	设备配置方案	8	根据一般工业固废分拣点设备介绍内配置的设备品质、外观、材质、知名度、软件体系、颜色搭配、先进性、功能性等进行评审。方案合理可行，可操作性强，保障措施可靠得 8 分；方案较合理可行，可操作性较强，保障措施较可靠得 6 分；方案基本合理可行，可操作性一般，保障措施只能满足基本需求的得 4 分；方案较差，保障措施无法满足项目需求的得 2 分；无此项不得分。	根据投标方案进行评审。
2.5	运营运维方案	8	根据采购需求内容的要求，对供应商提供的项目运营运维方案进行综合评审。包括运行期间落实宣传、培训的相关工作、设备及系统日常管理运维等。方案合理、可操作性强得 8 分；方案较合理、有较好的可操作性得 6 分；方案欠缺、可操作性一般得 2 分。不提供不得分。	根据投标方案进行评审。
<b>3</b>	<b>客观分</b>	<b>30</b>		
3.1	技术参数	10	投标人所投产品的设备技术参数完全满足招标文件要求的得满分 10 分。参数有一项负偏离扣 2 分，扣完为止。严重负偏离或缺项影响设备性能的经半数以上评委认定，本项不得分。	根据需求中提供的技术参数逐条列明是否有偏离，并提供相关证明材料，未按要求逐条列明或未提供相关证明材料的，该条不得分，如有提供虚假技术参数的，在评标过程中一经发现做无效响应处理。
3.2	业绩	10	投标人提供 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订为准）具有单个设备占地面积大于 6 平方的固危废智能收运设施供货业绩，每个项目得 2 分，最高得 6 分；为政府部门提供固危废收运服务业绩，每一个项目得 2 分，最高得 4 分。本项最高 10 分。	提供合同扫描件等证明材料加盖采购商公章，必须能反映出相关数据和内容，否则视为未提供。
3.3	体系认证	3	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每有一个得 1 分，最高 3 分。	以上证书须在有效期内，提供证书扫描件加盖投标人公章，否则不得分。

3.4	项目人员证书	4	项目成员中（含项目负责人）具有行政主管部门颁发的注册环评工程师、注册环保工程师、注册安全工程师的，每有1个证书得1分，本项最高得4分。同一人不重复得分。	提供证书扫描件及投标人为其缴纳的2023年5月-7月社保证明材料扫描件加盖投标人公章，否则不得分。
3.5	项目人员职称	3	项目成员中（含项目负责人）具有环境工程相关专业高级及以上技术职称的，每有1人得1分，本项最高得3分。	提供证书扫描件及投标人为其缴纳的2023年5月-7月社保证明材料扫描件加盖投标人公章，否则不得分。
合计		100		



## 第五章 采购需求

### 一、项目概况

本项目是一般固废集中收集体系项目。项目内容为在新北区投放集装箱式的一般工业固废智能化收贮设施 14 套，形成一般固废集中收运示范。

工作内容包括：按需完成集装箱式的一般工业固废智能化收贮设施 14 套的投放及配套服务；依托智能化收贮设施开展运维运营工作，包括但不限于开展各类宣教活动、组织培训以及其他形式的智能化收贮设施宣传引导，提升产废企业对智能化收贮设施的认知度、智能化收贮设施使用投递的现场管理、引导等，搭建并完善一般工业固废运营管理体系。

服务期：合同履行时间截止到 2025 年 11 月 30 日。计划在 2023 年 11 月 30 日前投放第一批次 3 套、2024 年 11 月 30 日前投放第二批次 7 套、2025 年 11 月 30 日前投放第三批次 4 套，合同履行期间需要负责所有设备运维及运营，具体时间以签订合同为准。

### 二、采购内容

#### （一）采购清单

标的	型号	数量	单位	备注
智能化收贮设施	非标准件	14	套	具体见文字部分
布点踏勘、软硬件部署等配套服务	/	1	项	具体见文字部分
运维运营服务	/	1	项	具体见文字部分

#### （二）智能化收贮设施要求（14 套）

##### 1、功能要求概述

用于即时贮存清运一般工业固废，具备防尘喷淋功能、压缩贮存功能、门禁功能、监控功能、烟感探测报警功能、温湿度监控功能、扬尘监控功能、抑尘功能、通过信息化管理平台实现智慧化管理，并单独配备设备堆放、人员操作、信息控制区域的集装箱式可移动智能化收贮设施（具体见配置要求）；

## 2、配置要求

序号	功能概述	参数要求
1	尺寸材质	单个箱体尺寸不大于 2.5X2.5X6m；单套设施可配置 2 个箱体分别用于收集贮存和辅助空间；框架碳钢，墙板不锈钢夹芯板，采购人可根据实际需求进行调整。
2	防尘喷淋功能	实现手动/自动顶部降尘
3	贮存功能	内部可贮存空间不小于 20m <sup>3</sup> 、防雨防水耐腐蚀。
4	门禁功能	要求：7 英寸 LCD 触摸显示屏； ≥200 万像素双目摄像头
5	监控功能	可以实时监控设施周边的情况，用来分析环境信息，监控工作人员作业情况 要求：像素：≥300 万； 高清网络红外枪机； 存贮量符合常规存贮≥30 天，自动续存； 监控主机具备信号远传接口； 支持国标协议。
6	烟感探测报警功能	实现消防报警信号远传，上传至信息化系统
7	温湿度监控功能	通过 LED 显示屏实现消防报警信号远传，上传至信息化系统
8	扬尘监控功能	通过 LED 显示屏实现消防报警信号远传，上传至信息化系统
9	抑尘功能	通过对箱体处顶盖和两侧侧盖之间配备耐磨帆布或塑料隔板防止卸料过程扬尘逸散
10	辅助空间配置	配备便于工作人员休息和软件控制的设备堆放、信息控制区域等。
11	信息化管理功能	通过 PC 端及小程序端实现各类业务数据填报、关联采集、明细展示、查询统计、导入导出、智库辅助、汇总分析、分级分权限管理能力，功能包括基础数据库，企业管理，业务管理，数据报表，分析展示，综合管理，系统管理。可进行相关设备及一企一档对接。

### （三）布点踏勘、软硬件部署等配套服务（1项）

1、包括但不限于对智能化收贮设施投放点位进行现场踏勘、场地预清理、对不具备设备放置条件的情况下对地面进行硬化、接水接电等工作，使之满足开展设备调试工作所需的必要条件。

2、配套的信息化管理软件包括收手机小程序、网页 web 端后台部署到采购人指定的服务器所必要的技术服务；

3、为信息化管理软件达到调试条件提供包括但不限于等保测试等服务。

4、为信息化管理软件调用江苏省生态环境厅一企一档数据提供必要的技术咨询服务。

5、信息化管理软件权属人为投标人，收贮设施硬件资产存续期间，采购人享有信息化管理软件的使用权，可作为新北区一般固废管理系统提供给产废企业使用。

6、除运输、安装、调试等服务已包含在设备及软件费用中以外，投标人需开展全面分析，使智能化收贮设施及配套信息化管理软件能够实现各项既定功能，中标后不再产生其他服务费用。

### （四）运维运营服务（1项）

2023年12月1日起，第一批次3套收贮设施进入运维期，在此之前不产生运维费用；2024年12月1日起，第二批次7套收贮设施进入运维期，在此之前不产生运维费用；第三批次4套收贮设施在合同履行期内不产生运维费用。

合同履行期内中标人独家享有智能化收贮设施运维运营权，产生的运维服务费用由采购人按合同约定方式支付；但不产生运营服务费用，中标人通过使用智能化收贮设施为客户清运一般固废取得的收益或亏损均归属中标人。

#### 1、运维服务

（1）对智能化收贮设施的日常管理和维护内容包括但不限于：智能化收贮设施场地租赁、日常巡查、清洗清理、损坏零配件更换、用水用电设施运行管理等；信息化管理软件服务器、带宽租赁，软件更新、日常维护、安全升级等运维服务。

具体内容见下表。

一般固废集中收集体系运行维护内容及要求一览表

序号	维护内容	维护要求
1	喷雾抑尘喷头	1) 将喷雾抑尘喷头拆下, 检查是否有锈蚀状况, 轻微锈蚀可采用 3%稀盐酸浸泡方法清除锈蚀, 严重锈蚀状况直接换新。 2) 将喷头原样装回后注意调节喷头配水强度。
2	喷雾泵负载检查	1) 按喷雾泵说明书要求, 检查输出扭矩。 2) 若不符合说明书规定要求, 及时更换泵管。
3	压力表测试	1) 拆下压力表表头, 清洗清除压力导管内泥沙。 2) 压缩空气吹脱表头内残留脏污。 3) 调节空压机输出压力为 0.6Mpa, 输出气管连接到待测压力表, 检查待测压力表显示是否和空压机一致, 反应是否灵敏。 4) 原样装回压力表, 注意气密性。 5) 必要情况更换压力表。
4	工控机检查	1) 检查开机过程中硬件自检过程是否有异常数据传输和报警。 2) 强制切断电源后复电工控机是否可以自动启动, 并运行 windos 系统、加载现场监控软件, 串口连接是否正常。 3) 插入备份光盘, 用 ghost 软件备份操作系统。将备份好的操作系统和分区 D 内的文件拷贝到备份移动硬盘上。 4) 断电后拆下工控机, 打开后盖, 用细毛刷清除电源和主板上的灰尘, 尤其注意 cpu 板、内存和各个串口卡上的灰尘清除。检查各个功能卡接口是否连接牢固。 5) 检查硬盘 SATA 连接线是否松动。 装回工控机重复 1)、2) 步骤
5	通讯检查	1) 确保工控机各个串口和 PLC、数采仪、分析仪器连接一一对应正确且牢固。 2) 通过现场监控软件测试工控与 PLC 及各个仪器之间是否连接正确。 3) 网络传输设备检查, 保证通讯畅通 4) 安防监控设备检查, 监控视角位置
6	面板开关检查	检查控制柜前面板开关和指示灯确保其工作正常。
7	接地检查	确保各个机柜和用电器接地良好, 尤其注意防雷保护器接地。
8	PLC 检查	1) 检查 PLC 状态数据传输和报警灯, 确保无数据传输和报警。 2) 确保过程中 PLC 上各个点输入输出状态正确。 3) 测量并确保 PLC 时钟电池电压正常。必要的情况更换电池。 4) 确保 PLC 串口模块连接牢固。
9	机柜台面清扫及检查	1) 检查机柜台面及玻璃是否清洁。 2) 检查机柜各门是否关于完好。
10	设备区清扫	1) 保持设备区台面清洁。 2) 保持仪器设备摆放征集。
11	零配件更换	提供质保期以外或非设备质量问题造成的损坏零配件进行购置和更换服务

序号	维护内容	维护要求
12	用水用电维护	负责智能化收贮设备的水、电、通讯（电信光纤或无线）维护维修工作
13	信息化管理软件运维	包括服务器、带宽租赁，软件更新、安全升级等运维服务
14	场地租赁	租赁场地放置智能化收贮设施

**(2) 中标人须为本项目所供设备提供至少 1 年质保。**质保期内，中标人应免费提供维修服务（因使用操作不当等人为原因造成的损坏除外）。中标人接到故障电话 1 小时响应，在 24 小时内派人到现场；简单故障，48 小时内解决；需到场维修或技术支持的，由厂家派员到设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由中标人承担。技术人员应 7\*24 小时全天候随时响应设备使用等相关问题咨询。

(3) 智能化收贮设施设备运行维护等相关作业做到定时、定点、定人监督。按照设备操作流程进行操作，确保规范操作、安全作业。

(4) 运维作业人员要经过专业培训，作业时须穿戴劳防用品，对设备予以养护，保持整洁规范。作业时严格按照作业流程、作业规范进行作业。

(5) 中标人负责安排人员定期对智能化收贮设施进行清洗维护，保持其干净、无污渍，周围干净，确保每个智能化收贮设施正常发挥清运收贮功能。

## 2、运营服务

(1) 包括但不限于开展各类宣教、培训活动，提升产废企业对智能化收贮设施的认知度；智能化收贮设施使用投递的现场管理、引导、信息化管理系统的正确操作等；

(2) 包括但不限于建立完善运营管理制度；配置必要的管理团队、清运人员、车辆工具和后端收集分拣场所。

(3) 对智能化收贮设施信息化管理、数据传递、客服管理、设施停用率、设施完好率、清运及时率、安全生产、应急与投诉处理等方面全方位进行管理。

(4) 对于与中标人签订清运协议的产废单位，中标人认为有必要通过使用智能化收贮设施的进行转运的，中标人通过智能化收贮设施及时清运一般工业固废。中标人认为无需使用智能化收贮设施的，不做要求。

(5) 为开展运营工作配套的人员、车辆、后端收集分拣场所由中标人自行

出资，需结合“无废城市”建设对人员外观、车辆外观等进行优化配置，后端收集分拣场所需满足《新北区一般固体废物收集贮存单位规范化建设和管理实施意见（试行）》要求。

（6）中标人通过市场化机制为产废企业提供一般固废清运服务。在市场化服务以外，中标人需提供公益性服务，包括制作横幅、标语、清运小车入企宣传服务等；持续研究制定有利于降低产废企业成本的一般固废清运定价方案，并积极配合采购人参与我区关于一般工业固废合规化收运处的政策传达、教育培训等工作。

（7）运营过程中，除不可抗力外，中标人不得以距离过远、固废量少等理由拒绝为有需要通过智能化收贮设施开展清运的产废单位提供服务。

（8）在整个运营期内，建立完善的安全生产制度和意外事故应急制度，保障运营稳定和安全，防止事故发生。中标人保证用人及日常运行管理规定符合国家相关法律法规要求，自行负责服务期限内的各类安全事故，产生后果与采购人无关。

（9）如果遇到重大活动、重要节日、自然灾害天气或其他突发情况，中标人需要服从采购人的安排，一小时内到达采购人指定现场。

（10）运营期结束，中标人需提供运营分析报告，对运营期间智能化收贮设施使用情况和对我区一般固废集中收集产生的社会、经济效益，对运营方成本控制进行全面分析，书面交采购人。

（11）未尽事宜，由各方协商解决。

#### 四、付款方式

设备及配套服务：合同签订后，完成**第一批次**3套收贮设施到场安装调试完成，经采购人签收后支付设备及配套服务总价的25%（不含运维费用）；完成**第二批次**7套收贮设施到场安装调试完成，经采购人签收后支付设备及配套服务总价的45%（不含运维费用）；完成**第三批次**4套收贮设施到场安装调试完成，经采购人签收后支付设备及配套服务总价的30%（不含运维费用）；

运维费用：2023年12月1日起，**第一批次**3套收贮设施进入运维期，满一年支付运维费用，期间不计利息；2024年12月1日起，**第二批次**7套收贮设施进入运维

期，满一年支付运维费用，期间不计利息；**第三批次**4套收贮设施不产生运维费用。

## 第六章 拟签订的合同文本

甲方：常州市高新区（新北）生态环境局 合同编号：

乙方：

代理机构：常州金诚招投标有限公司 项目编号：金诚采公[2023]042号

合同时间：20 年 月 日

根据常州金诚招投标有限公司 2023 年 月 日进行的金诚采公[2023]042号公开招标，甲、乙双方就乙方成交的一般固废集中收集体系项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

### 第一条 采购商品清单及合同价格

乙方保证提供如下内容：

采购内容	型号	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
智能化收贮设施	非标准件	14	套		
布点踏勘、软硬件部署等配套服务	/	1	项		
运维运营服务	/	/	项	第一年投入设备的 运维：____元/年， 共两年	
				第二年投入设备的 运维：____元，共 一年	
合计 (元)					

2、本合同总价是货物设计、制造、包装、仓储、运输装卸、保险、布点踏勘、软硬件部署、安装、调试及其材料及验收合格之前保管及保修期内备品备件、专用工具、伴随服务、技术图纸资料、人员培训发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及甲方认为需要的其他费用等。本合同总价还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。



## 第二条 合同期限

合同履行时间：自合同签订生效之日起截止到 2025 年 11 月 30 日。乙方应在 2023 年 11 月 30 日前投放第一批次设施 3 套、2024 年 11 月 30 日前投放第二批次设施 7 套、2025 年 11 月 30 日前投放第三批次设施 4 套。

## 第三条 质量标准和要求

### 1、智能化收贮设施

(1) 乙方保证本合同中所供应的货物质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合本合同目的的特定标准确定。

(2) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。设备外观乙方按照甲方提供的标准标识垃圾分类收运对设备进行涂装。

(3) 质保期：自验收交付之日起一年内。

### 2、布点踏勘、软硬件部署等配套服务

(1) 包括但不限于对智能化收贮设施投放点位进行现场踏勘、场地预清理、对不具备设备放置条件的情况下对地面进行硬化、接水接电等工作，使之满足开展设备调试工作所需的必要条件。

(2) 配套的信息化管理软件包括手机小程序、网页 web 端后台部署到甲方指定的服务器所必要的技术服务；

(3) 为信息化管理软件达到调试条件提供包括但不限于等保测试等服务。

(4) 为信息化管理软件调用江苏省生态环境厅一企一档数据提供必要的技术咨询服务。

(5) 信息化管理软件权属人为乙方，收贮设施硬件资产存续期间，甲方享有信息化管理软件的使用权，可作为新北区一般固废管理系统提供给产废企业使用。

(6) 乙方需开展全面分析，使智能化收贮设施及配套信息化管理软件能够实现各项既定功能。

### 3、运维服务

(1) 对智能化收贮设施的日常管理和维护内容包括但不限于：智能化收贮设施场地租赁、日常巡查、清洗清理、损坏零配件更换、用水用电设施运行管理

等。信息化管理软件服务器、带宽租赁，软件更新、日常维护、安全升级等运维服务。

(2) 乙方须为本项目所供设备提供至少 1 年质保。质保期内，乙方应免费提供维修服务（因使用操作不当等人为原因造成的损坏除外）。乙方接到故障电话 1 小时响应，在 24 小时内派人到现场；简单故障，48 小时内解决；需到场维修或技术支持的，由厂家派员到设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。技术人员应 7\*24 小时全天候随时响应设备使用等相关问题咨询。

(3) 智能化收贮设施设备运行维护做到定时、定点、定人监督。按照设备操作流程进行操作，确保规范操作、安全作业。

(4) 运维作业人员要经过专业培训，作业时须穿戴劳防用品，对设备予以养护，保持整洁规范。作业时严格按照作业流程、作业规范进行作业。

(5) 乙方负责安排人员定期对智能化收贮设施进行清洗维护，保持其干净、无污渍，周围干净，确保每个智能化收贮设施正常发挥清运收贮功能。

#### 4、运营服务

(1) 包括但不限于开展各类宣教、培训活动，提升产废企业对智能化收贮设施的认知度；智能化收贮设施使用投递的现场管理、引导、信息化管理系统的正确操作等；

(2) 包括但不限于建立完善运营管理制度；配置必要的管理团队、清运人员、车辆工具和后端收集分拣场所。

(3) 对智能化收贮设施信息化管理、数据传递、客服管理、设施停用率、设施完好率、清运及时率、安全生产、应急与投诉处理等方面全方位进行管理。

(4) 对于与乙方签订清运协议的产废单位，乙方认为有必要通过使用智能化收贮设施的进行转运的，乙方通过智能化收贮设施及时清运一般工业固废。乙方认为无需使用智能化收贮设施的，不做要求。

(5) 为开展运营工作配套的人员、车辆、后端收集分拣场所由乙方自行出资，需结合“无废城市”建设对人员外观、车辆外观等进行优化配置，后端收集分拣场所需满足《新北区一般固体废物收集贮存单位规范化建设和管理实施意见（试行）》要求。

(6) 乙方通过市场化机制为产废企业提供一般固废清运服务。在市场化服

务以外，乙方需提供公益性服务，包括制作横幅、标语、清运小车入企宣传服务等；持续研究制定有利于降低产废企业成本的一般固废清运定价方案，并积极配合甲方参与我区关于一般工业固废合规化收运处的政策传达、教育培训等工作。

(7) 运营过程中，除不可抗力外，乙方不得以距离过远、固废量少等理由拒绝为有需要通过智能化收贮设施开展清运的产废单位提供服务。

(8) 在整个运营期内，建立完善的安全生产制度和意外事故应急制度，保障运营稳定和安全，防止事故发生。乙方保证用人及日常运行管理规定符合国家相关法律法规要求，自行负责服务期限内的各类安全事故，产生后果与甲方无关。

(9) 如果遇到重大活动、重要节日、自然灾害天气或其他突发情况，乙方需要服从甲方的安排，一小时内到达甲方指定现场。

(10) 运营期结束，乙方需提供运营分析报告，对运营期间智能化收贮设施使用情况和对我区一般固废集中收集产生的社会、经济效益，对运营方成本控制进行全面分析，书面交甲方。

(11) 合同履行期内乙方独家享有智能化收贮设施运营权，产生的运维服务费用由甲方按合同约定方式支付；但不产生运营服务费用，乙方通过使用智能化收贮设施为客户清运一般固废取得的收益或亏损均归属乙方。

(12) 未尽事宜，由各方协商解决。

#### **第四条 安全责任**

1、在所采购设备的项目实施（含安装）及后期运维运营过程中，如出现安全事故，均由乙方自行负责，甲方不承担任何责任。

#### **第五条 验收**

1、乙方送货至甲方指定地点后应及时通知甲方进行验收，由甲乙双方根据货物的技术规格要求和质量标准，共同对货物进行清点和检验。

2、货物的数量不足或表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出并有权要求乙方采取补足、更换等必要措施，乙方因此逾期交货的，按照本合同第十一条承担违约责任。

3、甲方的验收不作为乙方货物内在质量合格的依据，乙方在质保期内仍需对货物的内在质量承担责任。

4、甲方在乙方按合同规定交货和安装、调试后，无正当理由而拖延接收、

验收或拒绝接收、验收的，应承担由此而造成的乙方直接损失。

## 第六条 货款的支付方式

1、设备及配套服务：合同签订生效后，完成第一批次 3 套收贮设施到场安装调试完成，经甲方验收合格后支付设备及配套服务总价的 25%（不含运维费用）；完成第二批次 7 套收贮设施到场安装调试完成，经甲方验收合格后支付设备及配套服务总价的 45%（不含运维费用）；完成第三批次 4 套收贮设施到场安装调试完成，经甲方验收合格后支付设备及配套服务总价的 30%（不含运维费用）；

2、运维费用：2023 年 12 月 1 日起，第一批次 3 套收贮设施进入运维期，每满一年支付运维费用，期间不计利息；2024 年 12 月 1 日起，第二批次 7 套收贮设施进入运维期，满一年支付运维费用，期间不计利息；第三批次 4 套收贮设施合同履行期内不产生运维费用。乙方交付的设施存在验收不合格或因乙方原因造成设施无法按合同要求使用的，甲方将不予支付对应的运维费用。

3、甲方每次付款前，乙方应按要求开具等额、合法有效的发票，否则甲方有权延期付款。

## 第六条 质量保证

1、乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付后 壹 年的质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

2、在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第十一条规定要求乙方承担违约责任。

3、乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 第九条 不可抗力

1、乙方应按照《合同》规定的时间、地点交货和提供服务。

2、在履行《合同》过程中，如果乙方遇到妨碍按时交货和提供服务的不可

抗力时，应在不可抗力发生后 5 日内将拖延的事实、可能拖延的期限和理由书面通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务或解除本合同。

#### **第十条 知识产权和保密责任**

1、乙方必须保证投标文件、中标后提供的设备及其他软硬件均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担由此引起的全部法律责任和经济责任。

2、乙方及乙方确有必要知悉的工作人员、法律顾问、财务顾问等应当对本合同履行期间知悉的数据资料、甲方未公开信息等予以保密，未经甲方书面同意，不得向任何第三方披露。本保密条款效力独立于本合同，保密期限为：永久保密。

#### **第八条 合同解除**

1、乙方应按照《合同》规定的时间、地点交货和提供服务。

2、在履行《合同》过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

#### **第九条 违约责任**

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。

2、乙方无正当理由逾期交付的，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

3、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额 5%的违约金。

4、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第 3 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

5、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的 5 %向甲方承担违约责任。

6、乙方在承担上述 4-5 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

7、乙方响应属虚假承诺，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方应向甲方支付不少于合同总价 5%赔偿金。

#### 第十条 争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（1）种方式解决争议：

- （1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- （2）向常州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

#### 第十一条 合同的生效

1、本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效；

2、本合同一式柒份，甲方叁份，乙方叁份，代理机构壹份，具有同等法律效力；

3、与本合同相关的技术文本及记录同本合同具有同等法律效果。

（以下无正文）

甲方：单位名称（章）：

乙方：单位名称（章）：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

经办人：

经办人：

电 话：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

代理机构（见证方）（章）：常州金诚招投标有限公司

单位地址：常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1908 室

法定代表人或委托代理人：

以上格式仅供参考

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

4、实行电子化不见面交易方式的，加盖公章、签名等均通过投标文件编制工具加盖电子公章、签字、签章或印鉴。



投标文件封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

投 标 人 名 称：

日 期：

## 一、资格证明文件

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 投标人资格声明函（实质性格式）

### 投标人资格声明函

致：常州金诚招投标有限公司

常州市高新区（新北）生态环境局

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为，全称为，统一社会信用代码为，法定代表人（单位负责人）为，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位具有良好的商业信誉（指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（投标人如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

- 1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：
- 2、我单位直接控股的其他单位如下：
- 3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失

投标人：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期：           年           月           日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

1-2 营业执照（实质性格式）

投标人为法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件加盖公章，投标人为自然人提供营业执照（如有）及身份证明扫描件加盖公章（双面）。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业声明函

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

(2) 如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

(4) 其它

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（加盖公章）：

日 期：

## 二、商务技术文件格式

### 1 投标函（实质性格式）

#### 投标函

致：常州金诚招投标有限公司  
常州市高新区（新北）生态环境局

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 60 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



2 法定代表人资格证明书（实质性格式）

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名：            性别：            年龄：            职务：

系（投标单位名称）的法定代表人。为参与（项目名称）的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面扫描件。

--	--

投标人：（加盖公章）

法定代表人签字或盖章：

日期：            年            月            日

说明：

1. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 投标人为自然人的情形，可不提供本《法定代表人资格证明书》。。

## 3 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

**政府采购供应商信用承诺书**

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4 报价一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	供应商名称	报价
1		元

注：

1. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5 分项报价表

## 分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	子项名称	具体内容	数量	单位	投标价格	
						单价	合价
1	智能化收贮设施	/		14	套		
2	布点踏勘、 软硬件部署 等配套服务	布点踏勘	/	1	项		
3		场地服务	预清理、硬化等	1	项		
4		软件服务	软件使用、技术咨询等	1	项		
5	运维运营服务	硬件运维	场地租赁、巡查清理、小件更换等	3	年		
… …		软件运维	服务器租赁、软件升级等	3	年		
合 计							

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 本表行数可以按照项目分项情况增加。

4. 上述各项的详细规格、技术参数如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 合同条款偏离表

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件要 求	投标文件内 容	偏离情况	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。

2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件要 求	投标文件内 容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，投标无效。

2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8 项目实施方案等，包括但不限于如下主题：

- 1) 项目组织实施方案；
- 2) 项目管理方案；
- 3) 拟达到的标准，配备的人员、设备配置等；
- 4) 培训方案、技术支持等方案；
- 5) 优惠条款或承诺；
- 6) 其他。

## 9 参加本项目人员一览表

## 参加本项目人员一览表

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是投标人正式职工。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 10 相关业绩案例一览表

## 相关业绩案例一览表

项目编号：

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

(全文完)