

# 合 同

甲方：江苏金坛经济开发区管理委员会

乙方：江苏天天欣业物业服务有限公司

依据《中华人民共和国民法典》的规定，经友好协商，乙方承担此项工作，双方本着互惠互利、共同发展的原则，协商后达成如下协议：

## 一、服务内容：

项目名称：江苏金坛经济开发区管理委员会食堂餐饮服务采购项目（二次）

服务内容

1. 早、午工作餐及不定期的公务商务接待及现场管理等服务
2. 根据甲方要求提供菜肴、主食、点心等制作以及餐厅日常运行管理等。未经甲方允许不得无故停止营业或减少窗口，周末及节假日根据需要服从甲方安排。
3. 每周菜单须提前一周向甲方申报，经审核批准后方可实施。早餐：各式点心、粥类、鸡蛋、馄饨、面条、小菜等，品种根据就餐情况确定。午餐供应品种要求：大荤至少2个，小荤至少1个，素菜至少2个，汤类至少1种。
4. 根据预约提供包厢服务，包厢菜品数量根据实际人数或接待任务进行调整。
5. 食堂公商务接待必须符合市、区《商（公）务接待管理规定》文件要求。
6. 乙方向甲方提供食堂管理及菜品采购服务，依据双方确认的岗位职责要求，执行安全规范、卫生保洁任务、菜品采购任务。承担相应的供餐、保洁等管理服务责任。
7. 食堂餐饮服务过程中产生的水、电、燃气费用由甲方支付。

## 二、合同金额、期限及结算方式：

1、合同预算价为：人民币：2800000元，大写：贰佰捌拾万元整

餐饮服务管理费用：969264元，

菜品采购费率：见下表

菜品价格以凌家塘市场官网（网址<http://www.ljt.cn/>）平均价（商务接待为最高价）为标准，如产品在官网未公布平均价，参照当天常州市金坛区大统华超市价格。

序号	项目名称	中标费率
1	肉和禽类（新鲜）	89%
2	蛋类	85%
3	水产类	95%
4	米、面、食用油	95%
5	豆制品	80%
6	蔬菜水果类	85%
7	干货调料	95%
8	冷冻食品	89%
9	食堂日用品	92%

2、甲方有权指派专人定期不定期按照食堂标准进行检查，按照考核要求进行考核。

3、合同履行期限：**1+1**，合同一年一签，合同签订后上半年，每月进行考核，下半年，每季度进行考核。当年合同期满或经考核后的支付金额达到预算价，当年合同终止。年度内每次考核合格后，甲方视考核情况续签下一年合同。

4、签订合同后试用期为一个月，如在试用期内甲方发现乙方未按磋商文件及乙方的响应文件要求进行食堂管理及菜品采购的，甲方可解除合同。

#### 5、结算方式：

(1) 食堂餐饮管理服务中人员费用为总价包干形式。合同价中包含人员工资，重要商务公务服务接待人员费用（按实结算，50元/人\*每小时）。

(2) 菜品采购按实结算, 结算方式为：

1) 结算时以当日常州市菜价权威部门（网址<http://www.ljt.cn/>）发布的价格为结算单价，甲方验收入库数量作为结算数量。结算价格包含了货物价款、包装物、装卸车费、途中运输费、途中损耗费、检测、验收费、保险费、税金等全部费用。服务期内，菜品采购费率不因市场价格变化而调整。

日常工作餐结算价=当日常州市菜价权威部门（网址<http://www.ljt.cn/>）发布的菜场中间价\*费率（合同中菜品采购中标费率）\*数量。

公务商务接待结算价=当日常州市菜价权威部门（网址<http://www.ljt.cn/>）发布的菜场最高价\*费率（合同中菜品采购中标费率）\*数量。

2) 每15日甲方与乙方在食材采购中完成上半月订单结算对账。对账完成后支付上半月菜品购买费用。

3) 乙方在每日16点前，应将当日的采购清单，当日常州市菜价权威部门（网址<http://www.ljt.cn/>）发布的菜场中间价（商务接待为最高价）的网页打印单，一式三份，交甲方验收签字确认后，交甲方壹份，乙方壹份，存根壹份，作为结算凭证。

6、因乙方提供的服务不符合合同约定和甲方要求的，甲方有权延期付款。

### 三、食堂餐饮管理服务要求及验收:

#### （一）食堂餐饮管理服务要求:

1、满足《食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范》(GB31654—2021)和《餐饮服务食品安全操作规范》等要求。

2. 乙方必须严格遵守《食品安全法》及相关法律法规，严把食品安全卫生质量关，餐厅管理必须符合卫生监督部门的相关要求。

3. 乙方必须无条件接受上级卫生行政主管部门、甲方(后勤管理处、膳食管理委员会以及相关职能部门)等对食品卫生、经营范围、服务质量、消防治安等方面的监督、检查、管理、考核。

4. 乙方负责提供适口、新鲜、卫生的膳食和热情的服务，同时严格控制主辅料的搭配及调味品的使用和管理，有效利用原材料，杜绝浪费，以降低成本。

5. 乙方提供菜品品种丰富，定期更新菜品，积极创新菜肴品种，每月菜品调换率在35%以上，每月推出一款新品菜肴，根据季节变化推出适宜菜品、特色菜品、时令菜。所有菜品配比等须报甲方审批后方可执行。

6. 乙方必须建立健全各类餐饮卫生管理制度和岗位责任制，与甲方签订安全责任书。甲方对乙方严格执行事故责任追究制度，如在经营期间发生食物中毒等

重大责任事故，损害职工身体健康，影响甲方声誉，乙方必须承担由此造成的一切责任和经济损失。

7. 乙方须合理使用甲方提供的设备，并负责设备的正常维护和保养，保证设备在合同期满时完整、完好，无人为损坏。

8. 乙方必须做到节约使用食堂水、电、气及易耗品，降低能耗，减少浪费，建立节约奖惩机制。

9. 合同期间，因乙方人为因素造成设备、设施及餐饮用具损坏、丢失的，则由乙方负责维修或赔偿。合同期结束时，乙方交还给甲方的设备必须完好可用，否则要给予赔偿。餐具的破损率控制在5%以内，超过比例的照价赔偿，赔偿费用在考核费中扣除。

10. 乙方指定专人负责安全保卫工作，注重防火安全，严格遵守操作规程，做好防火、防盗、防中毒等工作，杜绝一切安全事故的发生；因火灾、盗窃事故及违反操作规程所造成的损失和责任全部由乙方承担。

11. 乙方应服从省、市的疫情防控管理。

12. 乙方配备核算人员，每月提交餐厅详细财务报表和综合报告。

13. 做好工作范围内（厨房、大小餐厅等）的清洁卫生工作，做到窗明几净，就餐用具严格清洗消毒，剩饭剩菜及时处理，餐饮垃圾及时装袋密封送至垃圾房，做到工完场清、日产日清。妥善处理生产过程中产生的垃圾、废料（如包装物、废菜叶等），保证不出现浪费、污染等情况。

14. 乙方必须遵守以下规定，否则将予以处罚：

(1) 乙方必须按照甲方规定的时间提供服务和管理；

(2) 乙方必须节约使用水、电、气，不得有人为浪费。

(3) 乙方保证服务质量，甲方每月对环境卫生、食品安全、消防安全、服务质量、饭菜品种、饭菜质量等进行综合考核。

15. 有下列情况之一者，甲方有权提前终止合同，并根据相关规定进行处罚。

(1) 经卫生监督部门鉴定，确因乙方原因造成，发生食物中毒，并造成较大影响的。

(2)违反《中华人民共和国食品安全法》等法律法规，生产劣质、有毒食品的；

(3)工作中出现严重失误并造成重大损失的。

(4)发生安全责任事故并造成严重后果的。

(5)签订合同后，乙方进行转包或分包的。

(6)未能达到规定的服务管理标准，逾期未整改的；

(7)经消防安全部门鉴定，确因乙方原因造成发生火灾等事故，并造成较大损失和影响的。

(8)有重大盗窃个人或公共财物行为的；

(9)根据考勤情况，项目负责人现场工作时间未达到80%(以打卡考勤记录为准)。

(10)全年累计岗位缺勤人数超过合同约定岗位人数10%的。

(12)其他解约性事项。

合同终止后，服务单位应妥善处理、安置在岗工作人员，甲方不承担任何责任和费用。

16.乙方人员的工资、福利、服装、体检（办证）、税金、培训、管理、利润及社会保险等费用，由乙方负责。所有员工工资均含加班费用，若遇加班甲方不再另行支付加班费。

**17、乙方所有工作人员必须提供有效期内的健康证才能上岗。**

**(二)食堂餐饮服务验收：根据合同及江苏金坛经济开发区管理委员会食堂管理服务考核标准进行考核。**

**四、菜品采购服务要求及验收要求：**

**总体要求：**

**(一)菜品采购：**

1、采购的菜品需满足磋商文件、中标供应商响应文件、甲方对菜品的要求。

2、正常情况每天采购一次，乙方必须在规定时间内（原则上每天上午 6：00-7：00 间）一次性按订购的数量和规格要求进行采购。如甲方因故需对到货时间进行调整，乙方需无条件配合。

3、应急配送的在收到甲方通知后半小时内响应，1 小时内完成或提出解决方案。如不能及时响应甲方需求的，则甲方可选择自行采购、开具乙方抬头的发票后，在乙方货款中直接扣除该次应急采购货款。

4、每日交货时应同时附上打印的采购订单明细表。明细表上应明确每项采购物品的品种、规格、品牌、数量、质量及当日常州市菜价权威部门（网址 <http://www.ljt.cn/>）发布的菜场价以及甲方所需的相关信息。确保准确无误，乙方必须按甲方要求提供商品，并按甲方要求格式提供 A4 纸打印的供货表，严禁擅自更换商品品牌、规格。

5、食材送达后，甲方派专人负责进行过秤验收，确认验收入库数量后，双方在采购单明细表上签字确认。

6、甲方在食材使用过程中发现食材质量存在问题的有权提出异议，并要求乙方退换货。甲方在验收时发现送达食材与下单的品种、品牌、规格型号及标准要求、计量单位、采购数量不符，有权提出异议，并要求乙方退换货。

7、食材的粗精加工均由乙方进行。

8、运输要求：乙方的物资配送车辆做到专车专用，有需冷藏保鲜的食物应做到保险措施运送，防止食物二次污染。货物运输费用及途中产生的费用和 risk，由乙方负责。

8、人员要求：乙方须配备专职人员进行菜品的采购。

9、乙方提供《送货单据》一式三份，验收签字后甲方一联、乙方送货一联、存根一联，并作结算凭证。

10、乙方按要求提供质检报告、检疫证明等资料，如果发现质量不合格的，成交乙方应无条件退货或在甲方指定的时间内重新换货，因食品质量而引发的其他问题，由乙方承担其全部责任。

11、乙方配合甲方指定的验收人员进行质量检验，验收时必须过秤，确定食品重量；乙方实际交售数量与预约数量相差上下不得超过 3%。

12、乙方对甲方所需菜品及其他辅料无论数量多少，应无条件配送。

13、乙方应根据甲方需求及时对供货品种进行调整。

14、乙方应严格按订购计划明确的食材类别、数量、规格、包装、配送时间和地点进行供货，对配送供应的食材应进行准确分类、包装、标识，并按照约定时间和甲方指定的各配送地点完成食材配送。

15、乙方如送货迟到超过一小时，影响甲方正常运转的，甲方可从其他渠道进货，除所发生的金额由乙方承担以外，乙方还应向甲方支付5000元的违约金。

16、乙方必须严格履行投标时的一切承诺。

17、严禁购买转基因食品。

18、乙方提供拟派固定的食材配送人员须持有江苏省从业人员预防性检查合格证（健康证）；

19、食材运送人员须遵守当时当地的疫情防控规定，接受疫情管控；

20、乙方承担配送员含往返途中交通安全在内的一切安全责任。甲方不承担任何责任。

## （二）验收要求

### 采购菜品验收标准及要求

1、验收方式：甲方每日组织验收小组现场验收。采购的菜品需满足磋商文件、中标供应商响应文件、甲方对菜品的要求。如未达到要求的，甲方可要求乙方退换货物，直至符合甲方要求，除退换货物中发生的一切费用及一切损失由乙方承担以外，乙方还应向甲方支付每次3000元的违约金。

2、现场验收开具验收单，内容包括日期、品名、数量验收人签字等，作为结算凭证。

3、所有配送食材现场验收，主要验收标准如下：

（1）肉类配送标准：使用新鲜/冷鲜肉类，不注水，色泽鲜嫩，无异味，去长脚，无槽头、无隔膜，肥瘦比例较好，质量必须符合 GB9959.1-2001 标准。主要产品包括大排、肉丝、肉片、方肉、小排、肉酱、猪蹄、鲜猪肝等。其中排肉是指无骨腿肉和无骨夹心肉，其中腿肉要求剔除大股骨，夹心肉要求割除下懒肉，整方供应，并提供相应的质检证明。配送所需的生猪应由规模养殖场提供经农业部门检测、检疫合格的鲜活健康猪源，经定点屠宰厂屠宰加工并检验合格；符合卫生要求，不得与其他货物混装，防止肉品二次污染。

(2) 家禽冰鲜/生鲜（鸡腿、鸡翅、鸡脯肉等）质量要求：肉面干净、无任何异味，无毛发，表皮处理清洁，大小统一、码放整齐，提供相应的质检证明，乙方须提供产品合格证明文件。

(3) 豆制品质量要求：发酵性豆制品必须符合 GB2712-2003 标准，非发酵豆制品必须符合GBT 22106-2008 标准、GB2711-2003 非发酵性豆制品及面筋卫生标准，对豆制品的有关安全 健康指标符合国家规定，并具有“QS”食品质量安全认证。

(4) 水产品质量要求：必须符合 GB2733-2005《鲜、冻动物性水产品卫生标准》、GB10132-2005《鱼糜制品卫生标准》、GB10133-2005《水产调味品卫生标准》、GB10136-2005《腌制生食动物性水产品卫生标准》、GB10144-2005《动物性水产干制品卫生标准》、GB19643-2005《藻类制品卫生标准》等。产品的感观、安全、卫生、稳定性等指标符合相关规定。

(5) 无公害蔬菜质量要求：必须符合 GB18406.1-2001 农产品安全质量无公害蔬菜安全要求，对蔬菜中有害物质严格控制在标准规定范围之内，提供农药残留检测报告，并按照厨师 要求完成其他初步处理工作。6、食品添加剂质量要求：食品添加剂应符合相应的食品安全标准，添加剂的使用必须符合 GB2760-2011标准，对食品的添加量严格控制在标准规定范围之内。

(6) 禽蛋质量要求：禽蛋等新鲜蛋类必须符合 GB2749-2015 标准。

(7) 面粉及面制品：面粉级别为特一级，必须符合 GB1355-1986 标准，并拥有“QS”食品 质量安全认证。能提供产品合格证明文件。

(8) 大米（粳米）：大米必须符合 GB1354-2009 标准，并拥有“QS”食品质量安全认证，级别：一级，一年内新米；并能提供产品合格证明文件。

(9) 乙方应当在合同履行期间向甲方无条件开放其食品质量安全可溯源管理系统，以便接受甲方监督核查。及时提供食品生产许可证和营业执照。所有预包装食品要求具备 SC 标志，每批次送货时须提供产品合格证。能够完全承担因所供商品质量等原因所引起的一切责任。

4、乙方严禁提供以下食品



(1) 无品名、产地、厂名、生产日期、保质期及中文标识及原料说明的定型包装食品（除蔬菜、面点、早点等非定型包装食品）；

(2) 超过保质期或不符合食品标签规定的定型包装食品；

(3) 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，含有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的食品；

(4) 病死、死因不明或从疫区采购的水产品、畜、禽及其制品，不合格调味品，工业用盐，非碘盐或非食品原料和滥用食品添加剂，农药残留超标的水果、蔬菜等；

(5) 其他不符合食品卫生标准和要求的食品。

如因食品的质量问题引起食物中毒等食源性疾病的发生或其他事故，由乙方负全部责任，并承担由此而引起的全部经济损失及相关法律责任。情节较为严重的，甲方有权立即终止供货协议，并按相关法律处理。

5、其他：

(1) 乙方食材送达甲方时，甲方派专人负责进行过秤验收，确认验收入库数量后，双方在采购单明细表上签字确认。

(2) 甲方在食材使用过程中发现食材质量存在问题的有权提出异议，并要求乙方退换货。甲方在验收时发现送达食材与下单的品种、品牌、规格型号及标准要求、计量单位、采购数量不符，有权提出异议，并要求乙方退换货。

(3) 食材的粗精加工均由乙方进行。

(5) 甲方将委托权威部门不定期对乙方提供的食材进行检测。如检测发现质量问题，由乙方承担检测费用。

3、严禁使用转基因食品。

4、乙方提供拟派固定的食材配送人员须持有健康证；

5、食材运送人员须遵守当时当地的疫情防控规定，接受疫情管控；

6、乙方承担配送员含往返途中交通安全在内的一切安全责任。甲方不承担任何责任。

7、甲方原库存菜品、调料等根据原购买发票金额计算后，移交乙方，按实际金额计入合同菜品购买费用。

#### **五、服务费及支付方式:**

**1、合同签订后支付合同价的 30%**（含甲方移交的库存菜品、调料等物品的金额），

**注：上述 30%包含：（1）一季度人工费（餐饮管理服务费）（2）一季度菜品、辅料等相关费用。（3）如合同价的 30%在第一季度未全部使用完，剩余价款转入下一季度进行结算。**

**2、从第二季度起，甲方按季度支付乙方下一季度餐饮服务费用及上一季度菜品采购费用**

**3、经甲方考核后根据考核结果支付考核后的费用。**

#### **六、违约责任**

1.如乙方不能按约定进行服务的，甲方有权解除合同，同时有权要求乙方按照合同总价 5%的标准支付违约金，解除合同的通知自发出之日生效。

2.甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。

3.乙方未按投标文件的承诺提供服务的，甲方有权提前解除本合同，同时乙方应按合同总价款的 5 %向甲方承担违约责任。

4.乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务(甲方解除合同的除外)。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5.乙方属虚假承诺，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，应向甲方支付不少于合同总价 30%违约金，若该违约金不足以弥补甲方损失，则应当赔偿甲方所有损失。

#### **七、争议的解决方式**

因本合同与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，应向常州市金坛区人民法院起诉。

#### **八、双方认为需要约定的其他事项:**

1、甲、乙双方对现有设备、设施、餐具用具等财产进行清盘，并由双方确

认。承包结束时，甲方负责验收由甲方提供的设备、设施等物品。合同履行期间，由甲方负责提供食堂内所需厨房设备、设施及餐饮用具。硬件设施维护、维修等费用由乙方支付。因乙方人为因素造成损坏、丢失的，则由乙方自己负责维修或赔偿。合同期结束时，乙方交还甲方提供的设备必须完好可用，否则要给予赔偿。

2、承包期内，如需更新食堂的设备、设施、餐饮用具，由乙方方向甲方提出书面申请，由甲方负责购置。购置费用从合同应付款项中扣除。如购置的设备为增加的设备，费用由甲方支付，食堂餐饮服务过程中产生的水、电、燃气费用由甲方支付。

3、乙方必须遵守以下基本原则，否则将按相关规定进行处理

(1) 乙方每个从员人员必须持有有效健康证上岗；

(2) 乙方从员人员在销售过程中，不得收取现金；

(3) 乙方必须按照甲方要求的营业时间营业；

(4) 上级部门、领导及膳委会来检查，书面提出违反卫生防疫要求的，属于乙方责任，视情节处理；

(5) 乙方必须按要求进行食品留样工作；

(6) 乙方从业人员在上班期间，必须穿工作服、戴工作帽、口罩、卫生手套、工号牌等；

(7) 乙方从业人员不得私拿、私吃食堂物品、食品；

(8) 乙方从业人员在销售过程中，不得少刷卡多发菜；

(9) 乙方必须节约使用水、电、气，甲方发现乙方人为浪费，将对乙方进行处理。

(10) 乙方供应的食材必须符合《中华人民共和国食品安全法》标准，并根据协议约定和食堂提出的品种、规格、品牌、数量、质量要求在规定的时间内及时送到。每日的配送清单须是打印稿，如发现食材卫生质量问题或者以次充好，甲方可立即无条件退货或换货。

(11) 乙方严禁提供以下食品：**(1)** 无品名、产地、厂名、生产日期、保质期及中文标识及原料说明的定型包装食品 (除蔬菜、面点、早点等非定型包装食品)；**(2)** 超过保质期限或不符合食品标签规定的定型包装食品；**(3)** 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，含有

毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的食品；(4) 病死、死因不明或从疫区采购的水产品、畜、禽及其制品，不合格调味品，工业用盐，非碘盐或非食品原料和滥用食品添加剂，农药残留超标的蔬菜等；(5) 如因所供应食品的质量问题引起食物中毒等食源性疾病的发生或其他事故，乙方除必须承担全部的法律法律责任外，还要全额承担因发生食物中毒造成后果的一切费用(包含但不限于治疗费、误工费等)。甲方有权立即终止合同，并要求乙方作出相应赔偿；如涉及违法，依法追究法律责任。

十、本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，招标代理壹份，合同自甲乙双方盖章后生效。本合同如有未尽事宜，双方协商可签署补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

十一、附考核标准，与本合同具有同等法律效力。

甲方(盖章):  
法定代表人(签字):  
委托代理人(签字):  
电话:  
地址:  
年 月 日  
备案章(盖章):

乙方(盖章):  
法定代表人(签字):  
委托代理人(签字):  
电话:  
地址:  
年 月 日

吴素媛印

食堂餐饮管理及配送考核制度（上半年每月考核一次，下半年每季度考核一次）。

一、食堂餐饮管理参照江苏金坛经济开发区管理委员会食堂餐饮管理服务考核制度进行。

## 二、采购菜品考核制度

1、乙方擅自更换食材品牌、规格、产地、数量、质量或者擅自提价而未与甲方事先商量得到甲方同意的。出现一次。乙方应向甲方支付5000元/每次的违约金。

2、出现下列情形的

① 无正当理由拒绝采购甲方指定食材，超过一次的；不按合同规定提供服务或因延误配送时间影响甲方正常使用，超过三次的；

② 未按照合同规定要求擅自抬高收费价格，超过一次的；

③ 所送的产品；存在假冒伪劣产品的；

④ 存在虚报、瞒报食材重量或以假充真等手段配送食材，经查实的；

⑤ 被甲方书面要求退货、换货后，仍拒不履行的；

⑥ 擅自将食材配送业务转包、分包给第三人经营，经查实的；

⑦ 通过给予回扣或变相给予回扣等方式谋取不当利益，经查实的；

⑧ 发生质量纠纷时，拒不履行检测义务的；

⑨ 因乙方原因造成食品安全责任事故的；因乙方原因给甲方造成负面社会影响，或负面舆论的；因乙方原因在甲方区域内造成安全事故，且影响恶劣的；

⑩ 其它违反法律、法规的行为。

在服务期间，如以上违约情形之一者，经查实并报甲方后，将对违约单位作如下处理：

① 每违反一条，每次乙方向甲方支付5000元的违约金；

② 甲方认为所发生的事件情节严重的，甲方可直接取消乙方的承包资格；

③ 对甲方造成损失的，由乙方负责赔偿，因此产生的法律责任由乙方承担；

④ 取消其参与甲方采购项目的投标资格；

⑤ 情节恶劣造成严重负面影响的，甲方将其不诚信行为报送采购主管部门，并将其列入政府采购黑名单。

10、甲方每次考核对食材采购配送进行满意度评价，得分在70分以下者，乙方应向甲方支付50000元的违约金。连续两次考核得分在70分以下者，甲方有权终止合同，并不再支付应付款项。

食材采购配送满意度评价表

一级指标	分值	二级指标	分值	考核要素和评估内容及其标准	扣分
流程管理	34分	准时送货	10分	送货准时，甲方每天所需食材一并送达(水产除外) 10分(非不可抗拒情况下延误一次扣2分，以此类推，扣完为止。发现委托其他人或其他车代送不得分)。	
		足斤足两	10分	送货无短斤缺两现象10分(份量短缺达到该类食材配送总量5%以上，有一次扣2分，以此类推，扣完为止)。	
		服务态度	6分	工作人员工作认真，服务热情周到，运送搬装文明6分(运送人员野蛮运装或无正当理由与食堂人员争执，一次扣2分，扣完为止)。	
		工作细致	6分	配送物品清单与实际配送无差错6分(误差一次扣2分，以此类推，扣完为止)。	
		单据清晰	2分	送货单(结算凭证)项目齐全，机器打印清晰2分，否则不得分。	
质量管理	45分	食材评分汇总	45分	对配送单位提供的食材质量进行验收(验收时按各类食材验收标准打分，每有一种食材验收不合格的扣3分，扣完为止，由得分汇总得出月度分)。	
科学管理	21分	结算精准	6分	对甲方：送货单上单价、月底结算价格与网上发布价一致(与网上公布价有误差，每次扣1分，以此类推，扣完为止)。对上家乙方：每月结清，不拖欠(结算不及时或延时付款，该项目不得分)。	

# 江苏金坛经济开发区采购项目 履约验收申请

\_\_\_\_\_(采购单位):

贵单位\_\_\_\_\_(项目名称、项目编号)\_\_\_\_\_，确定我单位中标，

根据合同约定，我公司于年月日履约完成，请予验收。

联系人:

联系电话:

申请单位(签章)

年 月 日

# 江苏金坛经济开发区采购项目履约验收单

采购单位（签章）：

项目名称		项目编号	
合同金额		结算金额	
履约验收情况	1、履约是否及时？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 若不及时，是何原因？		
	2、有无违反合同条款情况？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 若有，详细说明：		
验收项目评价：			
参与验收部门及人员：			
年    月    日			
分管领导			

注：未变更合同内容，履约验收后须经项目实施部门分管领导确认。



# 江苏金坛经济开发区采购项目履约验收单

**采购单位（签章）：**

项目名称		项目编号	
合同金额		结算金额	
履约验收 情况	1、有无更换配置或服务内容？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 若更换配置或服务内容，是何原因？ 2、履约是否及时？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 若不及时，是何原因？ 3、有无违反合同条款情况？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 若有，详细说明：		
验收项目评价：			
参与验收部门及人员： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">年    月    日</div>			
分 管 领 导			
公共资源交易领导 小组审批			

**注：履约过程涉及合同内容调整、结算金额和合同金额不一致，请附相关说明及证明材料，项目经办人、部门负责人及分管领导签字确认并报公共资源交易领导小组审批。**