

2023-2025 年新天地公园等环卫作业服务合同

委托方（以下简称甲方）：常州市武进区市政公用事业管理处

受托方（以下简称乙方）：常州市宝隆环卫服务有限公司

根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将2023-2025 年新天地公园等环卫作业服务委托乙方实行环卫服务，订立本合同。



一、合同内容

1. 乙方负责公园的管理、环卫保洁和维护。

环卫服务时间：两年，合同一年一签。

新天地公园第一期为 2023 年 8 月 1 日至 2024 年 7 月 31 日止，文慧园第一期为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日止。

期满经甲方考核通过，符合合同质量要求后可续签 1 次。如遇政策性调整甲方有权终止合同。

2. 下列文件为本合同不可分割部分：

- (1) 采购文件；
- (2) 投标文件；
- (3) 中标通知书；
- (4) 中标人在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清；
- (5) 甲乙双方商定的其他文件等。

3. 环卫范围与内容：主要包括武进新天地公园、文慧园的环卫保洁、管理和维护服务。

二、环卫作业标准

1. 道路、广场、运动场环卫保洁

做到道路、广场、运动场场无积灰、积泥、污渍、油渍和垃圾、杂物；雨水边井无沉淀物及阻塞物，保持边井畅通；道路、广场、停车场范围内以及周边非绿化范围内无杂草；桥梁栏杆、道路侧石、台阶干净整洁、无积灰、积泥、污渍、油渍和垃圾、杂物。

2. 水域环卫保洁

做到水面无漂浮物、水草；水域内建筑物支柱、基础、零星景观设施水田、

石田等干净、整洁。绿化景观除外。

3. 公共厕所环卫保洁

做到卫生洁具及配套设施及时冲洗、抹擦；地面及时清扫、冲洗，做到干净、整洁，无积水、垃圾；墙体干净、整洁，无积灰、蜘蛛网、乱涂乱写；厕所相关设施损坏、丢失后及时向甲方汇报；厕所外 5 米范围内道路、台阶无积灰、积水、垃圾、杂物；扶手干净、清洁，无积灰；整个厕所环卫范围内无蜘蛛网，厕所无异味，开放时间内必须点香。

4. 相关设施环卫保洁

做到走廊、木栈道、凉亭、栏杆、立柱及时清扫、冲洗、抹擦，无垃圾、杂物、积灰、积水，无乱涂乱贴；果壳箱要及时清理，内外部干净、整洁，垃圾不满溢，果壳箱盖、门及时关闭；供游客休息的凳、椅每天擦洗干净、无积灰；景点磨光面花岗岩每天擦洗干净；所有灯具、灯箱、雕塑、指示牌、音箱干净、清洁，无积灰、蜘蛛网、乱涂乱贴；所有设施周边 5 米范围内无垃圾、杂物、杂草、蜘蛛网；设施损坏后及时汇报。

5. 绿地环卫保洁

做到绿地内无垃圾、石头、砖块、杂物。

6. 广告清除

做到整个公园范围内的张贴小广告及时清除，清除后无张贴痕迹；乱涂乱写的及时油漆覆盖或喷涂覆盖，覆盖要规范、整齐，颜色相同或相近。

7. 做到整个公园环卫保洁范围内无卫生死角、盲区。

8. 垃圾清理、收集、外运

做到整个公园范围内的垃圾及时清理、集中堆放、及时外运；垃圾清理、清运过程中不得抛洒滴漏；固定集中堆放地点，垃圾必须箱体堆放，箱体外观及周边干净、整洁并做遮盖处理，不得对周边环境造成二次污染；垃圾坚决禁止倾倒在园区空置地块内，必须倾倒在政府相关部门规定的合法倾倒地点；在垃圾集中堆放地点应根据天气情况进行消毒，以防滋生蚊蝇；垃圾箱体内的垃圾要日产日清，垃圾在停放和运输过程中必须密封或覆盖。

三、环卫保洁作业时间

1. 环卫保洁时间为 5：30 至 21：30，每天首次环卫保洁工作应在早上 8：00

前结束。

2. 若遇园区的重大活动，乙方应无条件服从甲方对环卫保洁时间的调整。

四、环卫人员操作标准及劳动纪律

1. 环卫人员应统一着装；使用环卫工具也应统一规范。服装、环卫工具按甲方指定要求配备。

2. 环卫人员的车辆应按甲方要求在指定地点整齐停放。

3. 环卫人员的操作工具应按甲方要求在指定地点整齐堆放，严禁乱堆乱放。

4. 环卫人员在完成规定的清扫、环卫任务后应在环卫责任区内来回巡视，清拣零星垃圾，坚决禁止轧堆聊天和休息。

5. 环卫人员在规定的环卫时间段内不得迟到、早退。

6. 环卫人员上岗时未经许可不得相互替代，有事不能上岗者应提前一天向乙方管理人员请假，经批准方可离岗，同时乙方须向甲方汇报换岗情况，若甲方发现擅自离岗情况将严格按考核制度进行扣分。（乙方需制定岗位人员表，以备甲方检查）

7. 上岗时应穿戴好配备的带有反光标志的工作帽、袖套、马夹背心等服装，并穿戴整齐，严禁赤膊操作、穿拖鞋上班，违反者按考核制度扣分。

8. 上岗时间不得干私活，捡废品、种菜或进行与环卫工作无关的事情，一经发现按考核检查制度扣分。

9. 人员相互之间应和睦相处，相互协助搞好团结，杜绝争吵、打骂等违纪现象。

10. 不准未经城管机构及甲方同意随意搭建。

11. 乙方不得在公园内明火操作，不得使用大功率电器（电器使用须报甲方批准），节约用水用电。

12. 不折不扣完成甲方安排的合同环卫范围内的各项任务（合同环卫范围外的费用另计）。

五、劳动组织

1. 本项目总配备人数：武进新天地公园配备人数 25 人；文慧园配备人数 3 人。人员年龄：男性不大于 65 周岁，女性不大于 55 周岁。

2. 节假日照常上班，遇突击任务及重大活动时乙方应无条件按甲方要求完成甲方布置的工作，同时要准备好一支突击环卫队伍，随时应付各种突击环卫工作。

3. 乙方应在环卫合同或协议签定时将环卫班组和环卫区域安排情况、环卫小组负责人、班组清扫人员、管理人员名单以书面形式汇报甲方。同时未经甲方同意，乙方不得擅自进行人员调动，变更环卫范围。

4. 乙方应就环卫范围内设施量的多少等具体情况，划分工作片，安排工作负责的人员担任片管理员，保持与甲方在工作上的紧密联系，加强环卫现场的巡视、监督，以提高道路的环卫水平和环卫质量。同时在工作时间内乙方管理层必须保持通讯畅通，尤其重大任务时必须 24 小时保持通讯畅通。

六、乙方管理职责

1. 乙方道路环卫人员与管理人员发现违反城市公园绿地管理规定的行为和损坏公园内设施的现象应及时向甲方汇报。

2. 如发现乱到垃圾、乱扔杂物的情况，应及时制止，并记录车号等有关特征，同时向甲方汇报。

3. 乙方必须按甲方要求派单位负责人或项目主管人参加甲方召集的各种会议，不得缺席。

4. 乙方工作人员不得在公园内进行破坏、偷盗等违法乱纪行为，一经发现，严肃处理。

5. 甲方对乙方进行考核，采取定期（月）和平时抽查考核，根据得分情况给予相应的扣款，考核低于 95 分扣 1000 元到 3000 元，低于 90 分扣 3000 元到 5000 元，低于 86 分扣 5000 元到 10000 元，如果甲方对乙方考核连续两次得分在 90-86 分之间，则第二个月起扣款按相应标准双倍计；如果连续两个月得分低于 86 分，则终止合同，取消资格。相应扣除费用在本月结算中给予扣除。

七、环卫费用

1. 乙方环卫经费为人民币（大写）贰佰玖拾柒万元/两年，（小写）¥2970000 元/两年。

其中新天地公园环卫经费为人民币（大写）贰佰伍拾玖万元/两年，（小写）¥2590000 元/两年；文慧园环卫经费为人民币（大写）叁拾捌万元/两年，（小写）¥：380000 元/两年。

2. 上述费用包含公园内水域、公厕、绿地、花台、及道路等的环卫保洁。

3. 一年分四次支付，每三个月服务期满结合考核情况支付相应服务费用。

4. 本合同采用总价包干制，合同期内工资综合单价及企业管理等费用不予调

整。合同执行期间，如有人数调减，按实际人数结算费用。

5. 如果管理服务质量严重与双方达成协议偏离，甲方有权扣除上一季度的服务费，造成重大损失将追究责任并赔偿损失。

八、付款办法

每三个月支付一次，前三月环卫经费在第四个月开始 5 日内开正式发票，甲方根据发票向乙方账户汇入环卫经费。

九、其它

1. 乙方除应为环卫工人提供必要的劳动保护条件外，还应为环卫工人办理作业时的人身安全保险和意外伤害险。一切安全责任事故均由乙方负责（保险种类由乙方自行选择）。

2. 乙方应做好职工的安全生产教育，并配备一定的劳动保护必需品以供职工使用。

十、有关附件

公园环卫管理考核表

十一、本合同在执行过程中如出现未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。本合同一式伍份，甲乙双方各执贰份，代理壹份。

甲方(签章):

法人代表

或其

授权代理人

年 月 日

乙方(签章):

法人代表

或其

授权代理人

年 月 日

见证方:

采购代理机构（盖章）:

