

# 竞争性磋商文件

项目名称：2023年芜申线、丹金溧漕河、  
中河养护保洁工程

项目编号/包号：正投采竞磋-[2023]041901

采购人：溧阳市港航事业发展中心

采购代理机构：溧阳市正投招投标有限公司

## 目 录

第一章	采购邀请 .....	3
第二章	供应商须知 .....	6
第三章	评审程序、评审方法和评审标准 .....	14
第四章	采购需求 .....	22
第五章	合同草案条款 .....	26
第六章	响应文件格式 .....	29

## 第一章 采购邀请

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：正投采竞磋-[2023]041901
2. 项目名称：2023年芜申线、丹金溧漕河、中河养护保洁工程
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：一标段：人民币 94.42 万元；二标段：人民币 68.89 万元；

项目最高限价：一标段：人民币 94.42 万元；二标段：人民币 68.89 万元。

5. 采购需求：本项目为 2023 年芜申线、丹金溧漕河、中河养护保洁工程，主要工作内容为保证干线航道沿线环境整治成效和巩固五项行动成果，根据水环境整治要求和打造青山绿水出发，提升航道管养和服务水平，对两条省干线航道（其中芜申线长 47.21 公里、丹金溧漕河 14.78 公里）以及中河 26.22 公里实施日常养护保洁，尤其针对迎水坡面垃圾清理、河道水面漂浮物打捞等，落实养护保洁责任，改善和提升水环境，按照“水清、河畅、岸绿、景美”的养护保洁目标，对干线航道实行面上处理、集中处置、常态化保洁相结合的办法，建立航道日常养护保洁机制，具体要求详见磋商文件。

序号	标段	航道名称	里程（公里）	最高限价（万元）
1	一标段	芜申线	47.21	94.42
2	二标段	丹金溧漕河	14.78	68.89
		中河	26.22	

注：本项目共分 2 个标段，供应商可投单个或全部标段，投某一标段时，必须对该标段的全部内容响应，并在响应文件中注明所投标段。为了保障项目顺利实施等方面考虑，供应商仅限中一个标段。本次采购按标段顺序确定成交供应商，若供应商为一个及以上标段第一名的，则由其自行选择中标标段，剩余标段由第二名作为成交供应商，以此类推。

6. 合同履行期限：2023 年度
7. 本项目是否接受联合体：是 否。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：
  - 1.1 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重失信行为记录名单；
  - 1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：



## 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向  中小  小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_/\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：\_\_\_/\_\_\_。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应： 是  否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：无。

## 三、获取采购文件

1. 时间 2023年4月27日 至 2023年5月6日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 1:00 至 5:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：溧阳市正投招投标有限公司综合办（溧阳市平陵西路 258 号 1 幢二楼西侧）

3. 方式：现场报名或线上领购

4. 售价：人民币壹佰元整

5. 供应商报名时需提供以下资料：

(1) 报名申请表（详见附件）；

(2) 营业执照副本复印件；

(3) 法定代表人资格证明或授权委托书、被授权人身份证复印件、法定代表人身份证复印件；

注：1、线上领购：以上材料提供扫描件（须加盖供应商公章）发送至邮箱（lyztzbt@163.com），并电话确认（电话号码：0519-87891880）。我公司核查报名材料合格后以电子版形式将采购文件发至指定邮箱。有缺项或不满足上述条件的不予获取采购文件。

2、现场报名：各供应商须将投标报名资料原件递交至溧阳市正投招投标有限公司综合办（溧阳市平陵西路 258 号 1 幢二楼西侧）。

3、上述资料复印件（1 为原件）加盖公章（电子章不予认可）并按顺序排列无需装订；一式两份无需封面目录。如未提供资料或资料不全，将拒绝其领购采购文件。

## 四、响应文件提交

截止时间：2023年5月9日14点00分（北京时间）



地点：溧阳市正投招投标有限公司开标室（溧阳市平陵西路 258 号 1 幢二楼西侧）。

## 五、开启

时间：2023 年 5 月 9 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：溧阳市正投招投标有限公司开标室（溧阳市平陵西路 258 号 1 幢二楼西侧）。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、本项目需要落实的政府采购政策：《江苏省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》苏财购（2022）45 号。

2、关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购（2021）13 号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：溧阳市港航事业发展中心

地 址：溧阳市濂江路 66 号

联系方式：0519-87387010

### 2. 采购代理机构信息

名 称：溧阳市正投招投标有限公司

地 址：溧阳市平陵西路 258 号 1 幢二楼西侧

联系方式：0519-87891880

### 3. 项目联系方式

项目联系人：蒋先生

电 话：0519-87891880

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__ / __ 年 / __ 月 / __ 日 / __ 点 / __ 分 考察地点：__ / __ 。
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__ / __ 年 / __ 月 / __ 日 / __ 点 / __ 分 召开地点：__ / __ 。
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：__其他未列明行业__。
10.2	报价	报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>至少两轮报价</u> 。
11.1	磋商保证金	免收
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算__60__日历天。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：__ / __。 (1) 可以分包履行的具体内容：__ / __； (2) 允许分包的金额或者比例：__ / __； (3) 其他要求：__ / __。
24.1.1	询问	询问送达形式：以书面形式。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>漯河市正投招投标有限公司综合办</u> ； 联系电话： <u>0519-87891880</u> ； 通讯地址： <u>漯河市平陵西路258号1幢二楼西侧</u> 。
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准： <u>按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）收费标准收取</u> ； 缴纳时间： <u>合同签订前</u> 。

## 供应商须知

### 一、说明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
  - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 4.1 进口产品
    - 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
  - 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
    - 4.2.1 中小企业定义：
      - 4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。
      - 4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
        - （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
        - （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
        - （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
      - 4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大

型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

- 4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
  - 4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
  - 4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
  - 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
  - 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
  - 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
  - 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。
- 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品
  - 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
  - 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。
  - 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
  - 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。



- 4.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，成交成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。
- 4.4 支持乡村产业振兴管理
- 4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。
- 4.5 正版软件
- 4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。
- 4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。
- 4.6 信息安全产品
- 4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。
- 4.7 政府采购创新产品政策
- 4.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。
- 5 响应费用
- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二、竞争性磋商文件

### 6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审程序、评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。
- 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改
- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。
- 7.2 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

### 三、响应文件的编制

- 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言
- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。
- 9 响应文件构成
- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件成交记了“实质格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。
- 10 报价
- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外

的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

- 10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最终报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

#### 11 磋商保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金。

#### 12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

#### 13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 **响应文件一正二副**，供应商应将响应文件正副本分开密封并在封袋骑缝处加盖供应商公章。所有封袋上都应写明采购单位名称、采购项目名称。供应商未按上述规定提交响应文件，其响应文件将被拒绝。

## 四、响应文件的提交

#### 14 响应文件的提交

- 14.1 供应商应在规定的截止日期和时间之前将响应文件提交至代理机构，凡逾期送达的响应文件将视为无效响应文件处理。

#### 15 响应文件的修改与撤回

- 15.1 递交响应文件以后，供应商可以提出书面修改和撤回要求，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交截止时间前。供应商修改文件的书面材料，须密封送达代理机构，同时在封套上标明“修改响应文件（并注明项目编号）”和“磋商时启封”字样。
- 15.2 在递交响应文件截止时间后，供应商要求撤回已递交的响应文件的，其磋商保证金将不予退还。

## 五、评审

#### 16 响应文件的开启

- 16.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 16.2 本项目不公开报价。
- 16.3 磋商开始后，直到宣布授予成交单位合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较响应文件的所有资料，有关授予合同的信息都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。
- 16.4 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对代理机构和评审小组施加影响的任何行为，都将取消其成交资格。

#### 17 磋商小组

- 17.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

17.2 评审专家须符合相关规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 18 评审方法和评审标准

18.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

# 六、确定成交

## 19 确定成交供应商

19.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人依法确定。

## 20 成交公告与成交通知书

20.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在常州市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

20.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

## 21 终止

21.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

21.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 22 签订合同

22.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

22.4 政府采购合同不能转包。

22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 23 询问与质疑

### 23.1 询问

23.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.2 质疑

23.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

23.2.2 **磋商文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，供应商应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。**

23.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：[http://gks.mof.gov.cn/zttz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.htm](http://gks.mof.gov.cn/zttz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)）

23.2.4 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

24 代理费

24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

24.2 集中采购机构不收取代理费。



### 第三章 评审程序、评审方法和评审标准

#### 一、评审程序

##### 1 响应文件的资格性检查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格性检查要求》见下表：

#### 资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	供应商资格声明函	提供符合采购文件要求的《供应商资格声明函》。	格式见《响应文件格式》
1-2	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 <b>响应无效</b> 。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业声明函	供应商单独参与磋商的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。 注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 注2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。	格式见《响应文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供文件复印件并加盖公章
3-1	是否接受联合体响应	本项目不接受联合体响应，供应商不得为联合体。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

**符合性审查要求**

序号	审查因素	审查内容
1	响应函、法定代表人资格证明文件和政府采购供应商信用承诺书	按磋商文件要求提供响应函、法定代表人资格证明文件和政府采购供应商信用承诺书；
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
3	响应报价	响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；
6	签署、加盖公章	按照磋商文件要求签署、加盖公章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；
8	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书（如有）；
9	分包意向协议（如有）	按磋商文件规定签订并提供分包意向协议原件；（如有）
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（如有）	磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所投产品非进口产品的；
12	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的响应产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子版：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 响应产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3) 响应产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，响应产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p>
13	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；
14	串通响应	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通响应的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制（包含使用同一 MAC 地址的计算机制作电子响应文件的情形）；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜（包含使用同一 MAC 地址的计算机提交或者解密电子响应文件的情形）；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

- 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最终报价
- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：  
评审过程中，磋商小组会通过常州市政府采购业务管理平台系统以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 **磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，最后报价作为评分依据。**
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续 进行。
- 2.8 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- 3 最终报价的算术修正及政策调整
- 3.1 最终报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最终报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间 内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。
- 3.2 最终报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：



- 3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：  
有，具体规定为：\_\_\_\_\_。  
无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。
- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价一览表的总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对**小微企业**报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与**小微企业**组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家**小微企业**分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定**小微企业**的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：  /  /  。
- 4 磋商环节及提交最终报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最终报价的；
- 4.3 如供应商的最终报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；



- 4.4 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
  - 4.5 最终报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
  - 4.6 其他：   /  。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用**综合评分法**。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
  - 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
  - 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）   /  。
  - 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）   /  。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
  - 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最终报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
  - 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 7 报告违法行为
- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	15分	满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分得分 = (评标基准价/最终报价) × 分值；得分保留两位小数，计算结果四舍五入。	此处最终报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的最终报价。
2	主观分	55分		
2.1	实施方案	12分	<p>供应商提供针对本项目管理常规航道保洁组织实施服务方案，方案包括但不限于对本项目内部管理构架、人员管理、船只配备、人员的配备及排班情况以及每个区域和安全员的管理范围及保洁路线、保洁重点区域及保洁危险区域的分析认识、重点及危险区域的保洁方案及措施等。</p> <p>内部管理架构非常明确，人员、设备及排班安排非常合理，对保洁重点分析透彻，保洁方案及措施非常全面的得12分；</p> <p>内部管理架构较明确，人员、设备及排班安排较合理，对保洁重点分析较透彻，保洁方案及措施较全面的得9分；</p> <p>内部管理架构不够明确，人员、设备及排班安排合理性一般，对保洁重点分析清晰性一般，保洁方案及措施全面性一般的得6分；</p> <p>内部管理架构不明确，人员、设备及排班安排不合理，对保洁重点分析不清晰，保洁方案及措施不全面，整体方案差的得3分；</p> <p><b>未提供相应内容的不得分。</b></p>	
2.2	驳岸、边坡垃圾清理实施方案	9分	<p>供应商提供针对本项目管理驳岸、边坡垃圾清理实施服务方案，方案包括但不限于对人员管理、车辆配备、人员的配备及排班情况等具体实施措施。</p> <p>方案详细、全面、合理，完全契合项目需求的得9分；</p> <p>方案比较详细、全面、合理，基本契合项目需求的得6分；</p> <p>方案详细性、全面性、合理性一般，项目需求契合度一般的得3分；</p> <p>方案详细性、全面性、合理性差，项目需求契合度差的得1分；</p> <p><b>未提供相应内容的不得分。</b></p>	

2.3	水面保洁产生的垃圾运输与处置方案	9分	<p>供应商提供针对本项目水面保洁产生的垃圾运输与处置方案，方案中须体现垃圾运输及处理的具体方式，杜绝二次污染的措施等内容。</p> <p>运输方案全面细致、处置方案效率高的得9分；          运输方案较全面、处置方案效率较高的得6分；          运输方案不够全面、处置方案效率一般的得3分；          运输方案笼统片面、处置方案效率差的得1分；  <b>未提供相应内容的不得分。</b></p>	
2.4	安全文明作业管理方案	10分	<p>供应商提供针对本项目安全文明作业管理方案，方案包括但不限于正常保洁作业时和发生事故时的组织和安全防护措施，作业人员安全管理培训计划、遇到工伤等特殊情况的处理方案。</p> <p>安全管理方案全面完善且与本项目紧密结合、科学合理、防护措施预见性强，紧急预案全面完善、切实可行、预见性强的得10分；          安全管理方案全面、较合理、防护措施预见性较强，紧急预案较全面、较可行的得7分；          安全管理方案基本全面、基本合理、防护措施有预见性，紧急预案基本全面得4分；          安全管理方案全面性、合理性差、防护措施无预见性，紧急预案不全面大的得1分；  <b>未提供相应内容的不得分。</b></p>	
2.5	应急方案	9分	<p>供应商提供针对本项目的应急方案以及对应的应急措施，包括110抢险应急预案、抗台防汛等恶劣天气的应急措施及各类迎检保障工作等。</p> <p>方案具体全面、考虑周详、应急措施可行性强的得9分；          方案比较全面、应急措施可行性较强的得6分；          方案相对简单笼统、应急措施可行性一般的得3分；          方案简单、应急措施可行性差的得1分；  <b>未提供相应内容的不得分。</b></p>	
2.6	服务期内所需的设备（包括但不限于船只、工具）的使用及保养、维修	6分	<p>供应商提供针对本项目服务期内所需的设备（包括但不限于船只、工具）的使用及保养、维修管理方案，方案包括详细的船只及设备保养计划方案，服务期内如有设备损坏无法满足项目最低设备数量要求的情况，有切实可行的应对措施。</p> <p>评委根据方案的科学性、实用性等方面进行综合比较，保养方案全面完善、维修方案切实可行的得6分；</p>	

	管理方案		<p>保养方案较全面、维修方案较可行的得 4 分；</p> <p>保养、维修方案科学性、实用性一般的得 2 分；</p> <p>保养、维修方案科学性、实用性差的得 1 分；</p> <p><b>未提供相应内容的不得分。</b></p>	
3	客观分	30 分		
3.1	拟投入人员	17	<p>拟投入本项目的项目负责人具有航道保洁清扫养护项目业绩且持有安全员证书的得 5 分。</p> <p><b>响应文件中提供业绩证明材料（提供航道保洁清扫养护项目合同等）复印件并加盖公章，另须提供近三个月社保缴费人员证明，未提供或提供不全不得分。</b></p>	
			<p>拟投入本项目的人员（项目负责人除外），驾驶员具有海事部门颁发的内河船舶驾驶员证的有一个得 3 分，轮机员具有海事部门颁发的轮机员证的有一个得 3 分；本项最高得 6 分。（<b>响应文件中提供证书复印件并加盖公章，未提供或提供不全不得分。</b>）</p>	
			<p>拟投入本项目的人员（项目负责人除外）具有安全员证书的有一个得 2 分，本项最高 6 分。</p> <p><b>（响应文件中提供证书复印件并加盖公章，未提供或提供不全不得分。）</b></p>	
3.2	业绩	10	<p>供应商近三年（自磋商之日起往前推算）以来承担的航道保洁清扫养护业绩，有 1 个得 5 分，本项最高 10 分。</p> <p><b>注：响应文件内提供养护合同复印件（如与项目负责人业绩重复的，须针对此项得分重复提供合同复印件，否则视为未提供该业绩证明材料）、中标通知书及发票复印件并加盖公章，时间以合同签订时间为准，未提供或提供不全不得分。</b></p>	
3.3	本地化服务	3 分	<p>在溧阳地区设有固定办公地点的得 3 分，没有不得分。（<b>须提供租赁合同、房产证明或其他有效证明材料</b>）</p>	
合计		100 分		

注：

- 1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件。
- 2、评审时，未能按要求提供相应证明的，不作为评审依据，不得分。
- 3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自拟。

## 第四章 采购需求

### 一、采购标的

1. 采购标的：2023 年芜申线、丹金溧漕河、中河养护保洁工程。
2. 项目背景/项目概述：本项目为 2023 年芜申线、丹金溧漕河、中河养护保洁工程，主要工作内容为保证干线航道沿线环境整治成效和巩固五项行动成果，根据水环境整治要求和打造青山绿水出发，提升航道管养和服务水平，对两条省干线航道（其中芜申线长 47.21 公里、丹金溧漕河 14.78 公里）以及中河 26.22 公里实施日常养护保洁，尤其针对迎水坡面垃圾清理、河道水面漂浮物打捞等，落实养护保洁责任，改善和提升水环境，按照“水清、河畅、岸绿、景美”的养护保洁目标，对干线航道实行面上处理、集中处置、常态化保洁相结合的办法，建立航道日常养护保洁机制。

### 二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）：2023 年度
2. 地点（范围）：甲方指定地点
3. 付款条件（进度和方式）：年底完成考核后结算经审计，一次性付清。

### 三、服务要求

#### （一）服务内容

序号	标段	航道名称	里程（公里）	最高限价（万元）	服务人员
1	一标段	芜申线	47.21	94.42	≥5 人
2	二标段	丹金溧漕河	14.78	68.89	≥5 人
		中河	26.22		

#### （二）人员及设备要求

序号	项目负责人（名）	垃圾清理多功能船（1 艘）		垃圾清运车辆（1 辆）
		驾驶员（名）	水面保洁人员（名）	河岸保洁员（名）
1	1	1	2	1

#### 2.1 项目负责人

投入本项目负责人 1 名，必须专职服务于本项目，不得服务于其他项目。成交后项目负责人未按投标承诺到位或更换项目负责人将视为违约行为，采购方将向承包人收取违约金，10000 元/人·次。成交后由于项目负责人现场管理工作不到位，或无法起到应有的作用，视为不称职，采购方将要求承包人更换相应的项目负责人，并向承包人收取违约金，5000 元/人·次。

#### 2.2 保洁人员

保洁人员：主要从事航道保洁工作，身着统一的保洁服装及救生衣，佩戴统一的标志符号。保洁服装、标志符号和证件的设计、制作和供应，按国家规定执行。

#### 2.3 驾驶员

驾驶人员主要从事船只的驾驶工作，必须持有海事部门颁发的有效的船舶驾驶适任证书。



成交后合同履行过程中,如果成交单位使用无船舶驾驶资质或未取得船舶驾驶适任证书的驾驶人员,则采购人有权汇报采购监管部门要求单方面终止合同,重新开展政府采购活动。

### **(三) 航道养护保洁内容:**

根据航道养护保洁特点,将保洁内容分为日常性保洁和突发性保洁两种。

#### **1、日常性保洁:**

强化航道养护巡查,加强对航道岸线周边区域内生活垃圾、建筑垃圾、堆积物的清理,河岸树上无垃圾缠挂。

#### **2、突发性保洁:**

(1)航道水域内发现病死动物及其产品,相关保洁单位和责任人立即上报,并通知农业畜牧水产行政主管部门进行无害化处理。

(2)发现疑似病疫,相关保洁单位和责任人立即上报,并向卫生防疫主管部门报告。

(3)发生突发水污染事件,相关保洁单位和责任人立即向环境保护行政主管部门报告,并通知当地人民政府。

(4)是洪水、台风、暴雨过后的3日内,公司组织专门力量集中清理航道岸线的垃圾、杂草等,确保航道岸线的干净整洁。

### **(四) 保洁服务要求:**

#### **4.1 保洁要求**

(1)保洁作业应逐步实现标准化、机械化、现代化,特殊区域在安全措施到位的情况下可以进行人工打捞。

(2)保洁时间:上午7:00-11:00、下午13:00—17:00(保洁时间可根据季节、气候等情况合理调整,但需确保每天8小时的工作时间)。作业时间内船只人员不得离开保洁区域。垃圾清理多功能船确保每天往返两次作业,重点区域或特殊情况应增加保洁频次,确保当天完成保洁任务。

(3)保洁服务时间应包括所有节假日,并根据不同区域的特点合理调配保洁船只和人数。供应商应做好人员配备的统筹安排工作,做到不违法用工。有重大活动保障或临时突击任务时应无条件满足采购人要求,完成采购人布置的工作。同时要准备好一支突击保洁队伍,随时应付各种突击保洁工作。

(4)保洁产生垃圾的堆放、处置应按城市垃圾处置方式集中处理,过程中不得对沿线生态环境造成二次污染。

#### **4.2 保洁船舶及人员管理要求**

(1)保洁船舶运行须服从海事部门监管。现场保洁船舶提前向海事部门进行报备。

(2)保洁船舶须办理船舶保险,并取得船舶检验合格证书。

(3)保洁船舶须安装实时定位系统,并保证相关管理部门能获取船舶实时位置信息,实时定位系统将记录船只的保洁时间、路线、以及工作状态;每艘保洁船的船头及船尾处各安装一个视频录像设备,记录保洁工作内容及时间等,并定期将视频记录内容交由采购人处,便于采购人定期考核保洁工作。所需设备的租赁及使用费由成交单位承担,包含在投标报价中。

(4)保洁船舶船员配置应满足船舶安全配员标准,船员应持有有效的船员适任证书,办理工伤意外保险。

#### **4.3 特殊情况应对**

(1)制定应急预案,保洁单位建立应急保洁联动机制,配备救生、消防、防污染等应急抢险设

备。

(2) 夏季水草集中暴发的时候，突击任务非常重。在此阶段，保洁单位应无条件服从采购人统一安排。

(3) 发现保洁范围内有大面积病死动物时，保洁单位应及时告知属地农业管理部门；若发现疑似染疫，保洁单位应立即向属地卫生防疫主管部门报告。

(4) 发生突发水污染事件时（藻类暴发、油类或化学品污染等），保洁单位应立即向属地环境保护主管部门报告，并积极配合有关部门采取相应措施。

(5) 发现航道内有障碍物影响行洪或通航时，保洁单位立即向属地河道管理部门或航道管理部门报告，按照“谁设障谁清除”的原则，由相应行政管理机构责令限期清除。

### (五) 管理要求

5.1 承包人中标进场后，船只按采购人要求统一进行喷涂编号，同时要求承包人递交日常巡视计划及人员排布表，安排好每天的保洁及巡视检查工作。每条船的保洁员应相对固定，不得任意更换。

5.2 保洁船只的样式、大小必须符合采购方规定，且必须由有资质的船厂制造。

5.3 保洁船只必须集中停放，停放地点需征得采购方同意，且承包人需在船上安装防撞设施，用于保护建成的驳岸。并在船上配备必要的应急检修保护设备。

5.4 因承包商原因，保洁作业过程中造成保洁范围内的设施、设备、景观等损坏的，承包人应按原样修复或进行货币赔偿，承包人拒不赔偿的，采购方有权在养护费用中进行扣除。

5.5 在合同履行期间，采购人有权根据实际情况对考核方式及考核内容作出变更，中标人应无条件接受。

5.6 拖欠用工人员工资，发现一次，扣款 100000 元/次，第三次发生拖欠用工人员工资或因拖欠用人工资造成恶劣影响的，采购人有权汇报采购监管部门要求单方面终止合同，重新开展政府采购活动。

5.7 上岸垃圾必须做到无遗漏及二次污染。垃圾上岸后保洁单位应依法依规妥善处理。

### (六) 航道养护保洁检查考核

1、考核机构市航道保洁工作领导小组定期不定期组织开展航道养护保洁监督考核工作，具体由市港航中心会同市有关部门做好航道保洁监督考核工作。

2、考核内容主要包括组织机构、工作经费、工作制度、人员配备、工作台帐、保洁质量及举报投诉、安全生产等方面，根据不同项目设定不同的分值，实行百分制考核。

3、考核形式航道养护保洁实行日常检查与年度考核评估相结合的检查考核机制。市航道养护保洁工作领导小组每月对全市航道养护保洁情况进行检查。公司应做到建章立制、自查等工作，每月自查不少于两次，并将检查情况记录在册，建立台帐，迎接市检查考核。

4、奖励机制实行航道养护保洁考核结果与养护经费金及年终奖励相挂钩机制。市港航中心以合同工程款形式对航道养护保洁单位进行经费发放，考核不合格的，不予发放，养护经费每季度发放一次。对保洁工作不力、造成不良影响的相关责任人予以通报批评。

### (七) 航道养护保洁长效管护考核评分标准

序号	考核内容	考核标准	标准分
一	宣传发动、组织落实		5 分
1	建立健全航道养护管理工作机构，制定航道养护长效管理制度	无相应的组织机构扣 1 分	2
		未制定相关的长效管护制度扣 1 分	



2	利用各种渠道、通过各种形式宣传航道养护管护工作的重要（设立公示栏，发放宣传材料）	未设立公示栏，发放宣传材料扣3分	3
二	航道养护专职管护队伍建设		10分
1	按招标形势合理安排航道养护专职保洁人员	专职人员每天上岗工作，脱岗一次扣1分，扣完为止	6
2	订立养护护合同，双方有明确的权利、责任和义务	未明确管护内容、目标、责任人的，扣2分	2
3	落实养护护船只、工具、救生衣设施、人身保险	一项不符合要求扣1分，扣完为止	2
三	设立养护公示牌		5分
	每条养护航道道在醒目处设立一块以上公示牌，内容包括：航道名称、长度、管护地段、责任人、管护内容、管护标准、监督电话等	未设立公示牌扣1分，扣完为止	5
四	管理效果		55分
1	河道畅通，河中无沉船，鱼簖等障碍物	发现一处扣1分	5
2	堤（岸）无乱搭建、乱堆放、垃圾和非法侵占河道现象	乱搭建发现一处扣3分，其他发现一处扣2分	25
3	无乱垦乱植	每条河道发现一处扣3分	25
五	落实航道养护经费		10分
1	落实航道养护经费渠道专款专用	未专款专用扣10分	10
六	健全养护制度，完善台帐资料		10分
1	建立考核工作小组	未成立考核工作小组，制定工作计划扣2分	2
2	定期开展检查考核工作	每月检查考核不少于1次，少1次扣1分	4
3	有航道养护检查、考核、总结台帐并归档	少一次台帐扣1分，年终无总结和资料归档扣2分	4
七	社会评价		5分
1	当地群众对航道养护情况的反响	群众反映养护效果差的扣3分	2
2	社会各界的反馈	新闻媒体曝光一次扣1分，各级提案及来信来访一次扣1分	3

说明：1. 每项按标准扣分，对检查出来的问题未按要求限期整改的加倍扣分。

2. 航道养护工作有有创新，成效显著的加3分。

## 第五章 合同草案条款

甲方：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_ 合同时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

代理机构：**溧阳市正投招投标有限公司** 项目编号：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照溧阳市正投招投标有限公司的招标结果签订本协议。

### 第一条 合同标的

乙方根据甲方要求提供下列服务：

服务内容详见乙方响应文件及费用清单等。

### 第二条 合同总价款

本合同项下服务总价为\_\_\_\_\_元（小写）人民币，总价款为\_\_\_\_\_（大写）人民币，分项报价表详见附件 1。

### 第三条 组成本合同的有关文件

招标文件和有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

### 第四条 权利保证

乙方应保证为甲方提供全部及其任何一部分服务时不侵犯第三方的专利权、版权、商标权或其他合法权利。一旦因乙方过错出现侵权诉讼，乙方应承担全部责任。

### 第五条 质量保证

乙方提供的服务必须全部达到采购文件相应要求；国家或行业有规定的，还要符合相应规定。

### 第六条 交付使用和验收

- 1、乙方应当在采购文件约定时间内完成该项目并交付甲方使用。
- 2、甲方自行组织或视情邀请相关专家或国家认可的质量检测机构参加验收，乙方提供的服务不符合采购文件和合同规定的，甲方有权拒收。

### 第七条 合同款支付

- 1、本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。
- 3、付款方式：

### 第八条 乙方的职责

1、乙方必须按航道养护保洁合同书、航道养护保洁方案等有关规定履行养护职责，坚持“管养并重、突出重点、分类维护、保障畅通”的养护原则，实现全市航道“水清、河畅、岸绿、景美”的养护保洁目标，确保航道保洁质量。养护质量等级必须达到优良。

2、乙方至少要向甲方报备一名负责该养护项目的负责人，并配备足够的养护工作人员，项目负责人必须在职、在岗，具体负责日常养护管理工作及与甲方的沟通联系工作。

3、乙方必须根据《中华人民共和国安全生产法》、《江苏省安全生产条例》落实安全生产的主体

责任，建立健全项目安全管理组织机构，配备符合需要的专（兼）职安全管理人员，建立健全安全生产责任制，建立符合项目特点的安全生产管理制度、操作规程。

4、乙方必须建立健全各类养护台帐、图表，做到台帐齐全、记录清晰、图表上墙。必须建立健全各类突发事件的应急预案，并实行 24 小时值班制度。

5、乙方必须对所管养的航道实行日常养护巡查，并记好养护巡查台帐。发现损害航道的违法行为，必须立即阻止，上报航政管理部门，积极做好义务航政信息员的联络工作。

6、乙方必须接受甲方在巡查、检查考核中指出的各项缺陷的整改意见，并服从监管。对甲方签发的整改通知书必须在 24 小时内签收并反馈给甲方，乙方不得以任何理由拒收、拒签，且必须在规定整改时间内按要求将缺陷整改到位。否则，甲方有权指定第三方代为履行，事后按实际所发生经费的三倍扣除乙方的养护经费。

7、遇重大活动，乙方必须无条件服从甲方的调遣，并全力做好组织保障工作。

### **第九条 甲方的职责**

1、甲方有义务对乙方的航道日常养护工程进行业务指导和帮助，为乙方提高航道日常养护水平创造条件。

2、甲方要定期或不定期根据《航道养护保洁长效管护考核评分标准》按月、季、年对乙方实施的航道日常养护工程项目进行考核评价，并据此确定养护工程经费支付额度。

3、甲方有义务在乙方进行正常航道日常养护工程项目施工受到不法阻扰时，提供法律援助和支撑。

### **第十条 违约责任**

1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付款的，甲方向乙方偿付合同总价的 5%违约金。

2、如乙方不能按期交付服务的，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

3、乙方逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额的 5%的滞纳金。如乙方逾期交付达 10 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。乙方逾期交付的，今后参加政府采购信誉将受到影响。

4、乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

5、乙方虚假承诺，或经权威部门检测提供的服务不能满足采购文件要求，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，乙方履约保证金不予退还外，还应向甲方支付不少于合同总价 30%赔偿金。

### **第十一条 合同的变更和终止**

1、除《政府采购法》第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，保证金不予退还，并赔偿甲方因此遭受的各项损失，在三年内不得参加甲方组织的招标。

### **第十二条 合同标的减少与追加处理**

1. 如因在合同履行过程中有变更，存在减少有关服务数量或质量情况，经甲乙双方现场确认，报经



审批后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调减，并按有关规定签订补充合同。

2. 如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的服务的，在不改变合同条款的前提下，经甲乙双方现场确认，报采购单位审批后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调增，并按有关规定签订补充合同，但应注意追加增加的服务总价不得超过本合同金额的 10%。如追加的服务总价超过本合同金额的 10%，按有关规定处理。

**第十三条 争议的解决**

1. 凡因本合同的履行引起的或与本合同有关的任何争议，双方应友好协商解决。
2. 因履行本合同发生争议协商解决不成的，则采取以下第(1)种方式解决争议：
  - (1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
  - (2) 向常州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。
3. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

**第十四条 生效和其他**

1. 本合同经双方加盖公章（合同专用章）后生效。
2. 双方应各指定一名授权代表，负责直接处理与本合同履行有关的技术和商务事宜。双方授权代表的名称和通讯地址在本合同签署的同时书面通知对方。
3. 本合同履行期间双方间的通讯往来应采用书面方式。涉及重要事项的传真应随后立即以挂号信件或特快专递确认。
4. 本协议一式陆份，甲方持有贰份，乙方持有贰份，代理机构持有贰份。

**注：最终以甲乙双方签订为准，一切解释权归甲方所有。**

**甲 方：**  
 单位名称（章）： \_\_\_\_\_  
 单位地址： \_\_\_\_\_  
 法定代表人：            委托代理人：  
 电话：  
 传真：

**乙 方：**  
 单位名称（章）： \_\_\_\_\_  
 单位地址： \_\_\_\_\_  
 法定代表人：            委托代理人：  
 电话：                    传真：  
 开户银行：              帐号：

**代理机构：**

单位名称（章）：**溧阳市正投招投标有限公司**  
 单位地址：**溧阳市平陵西路 258 号 1 幢**  
 法定代表人：  
 经办人：

委托代理人：  
 电 话：

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件成交记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
- 4、实行电子化不见面交易方式的，加盖公章、签名等均通过响应文件编制工具加盖电子公章、签字、签章或印鉴。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

项 目 编 号： \_\_\_\_\_

供 应 商 名 称： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

### 1-1 供应商资格声明函（实质性格式）

#### 供应商资格声明函

致：（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为\_\_\_\_\_，全称为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_

主要专业技术能力有\_\_\_\_\_

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：\_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下：\_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：\_\_\_\_\_

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签

字或盖章：

日期：            年            月            日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取成交、成交的”有关规定予以处理。



## 2、响应函（实质性格式）

### 响应函

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的政府采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 60 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、法定代表人资格证明书（实质性格式）

#### 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：            性别：            年龄：            职务：

系（供应商名称）的法定代表人。为参与（项目名称）的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。  
特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子版。

--	--

供应商：（加盖公章）

法定代表人签字、签章或印鉴：

日期：            年            月            日

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

#### 4、政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

### 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5、报价一览表

### 报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6、分项报价表

### 分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	服务内容	数量	单位	响应价格	
					单价	合价
1						
2						
3						
4						
5						
.....						
总价						

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件

3. 本表行数可以按照项目分项情况增加。

4. 上述各项的服务内容如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7、合同条款偏离表

### 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	磋商文件条 目号(页码)	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”、“无偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8、采购需求偏离表

### 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件条 目号(页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，则**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”、“无偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9、中小企业声明函

说明：

- 1) 供应商如是属于本项目所属行业的中型、小型、微型企业，残疾人福利性单位、监狱企业的情形的可提供此格式文件，未提供的将不享受有关政策。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具休分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 中小企业认定标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定为准。
- 5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。（工信部网址：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）
- 6) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受小微企业扶持政策，不予价格扣除。
- 7) 小微企业未提供声明函的，价格分评审将不予价格扣除。



## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

## 10、参加本项目人员一览表

### 参加本项目人员一览表

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 11、相关业绩案例一览表

### 相关业绩案例一览表

项目编号： \_\_\_\_\_

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 12、磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料