

江苏省溧阳高新技术产业开发区管理委员会

管委员办公大楼公共服务管理项目

竞争性磋商文件

项目编号：龙城竞磋[W43Y]-2023022702

龙城招标
LONGCHENG TENDER

采购人：江苏省溧阳高新技术产业开发区管理委员会

代理机构：江苏龙城招投标有限公司

二零二三年四月

前附表

项号	内容规格
1	<p>项目名称：管委员办公大楼公共服务管理项目</p> <p>项目编号：龙城竞磋[W43Y]-2023022702</p> <p>承包方式：固定总价</p> <p>项目预算：标段一：公共管理服务：人民币 75 万元；标段二：安全保卫服务：人民币 36 万元</p> <p>服务时间：二年，合同一年一签，经甲方认可后续签下一年合同</p> <p>服务内容：甲方指定的区域内的公共管理服务</p>
2	<p>供应商资格要求：见竞争性磋商公告</p>
3	<p>磋商文件售价人民币伍佰元整</p>
4	<p>磋商文件发售时间：2023 年 4 月 19 日-2023 年 4 月 24 日，每天上午 8 点 30 分至 11 点 30 分，下午 1 点 30 分至 5 点 00 分（北京时间，法定节假日除外）</p> <p>磋商文件发售地点：江苏龙城招投标有限公司综合办（溧阳市嘉源广场 3 号楼 2 单元 6 楼）</p>
5	<p>现场踏勘：采购人不组织，供应商自行踏勘</p> <p>联系人：史女士 电话：0519-87313116</p> <p>标前答疑：供应商对磋商文件如有疑问，请将疑问于 2023 年 4 月 25 日中午 11 点 30 分前以书面形式递交或电子邮件（jslcztb@163.com）至江苏龙城招投标有限公司</p>
6	<p>投标保证金数额为：/</p> <p>户名：江苏龙城招投标有限公司</p> <p>开户银行：华夏银行股份有限公司溧阳支行</p> <p>账号：13153000000415365</p> <p>保证金到账截止日期：/</p> <p>缴纳方式：银行电汇或银行转账（拒绝以个人名义缴纳或者以现金方式缴纳，并备注项目）</p> <p>供应商必须自行将投标保证金从公司账户按规定方式和时间缴至上述指定帐户并到帐，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金，否则将被视为无效响应，其</p>

	响应文件将被拒绝。
7	响应文件要求及份数：胶装，正本一份、副本二份
8	响应文件提交时间：2023年4月28日下午2点30分-3点00分 响应文件提交地点：江苏龙城招标投标有限公司开标室（溧阳市嘉源广场3号楼2单元6楼） 联系人：陈工 联系电话：0519-80897906
9	开标时间：2023年4月28日下午3点00分 地点：江苏龙城招标投标有限公司开标室（溧阳市嘉源广场3号楼2单元6楼）
10	评审结果确定的原则：综合评分法
11	本项目磋商规则：至少二次报价，磋商文件中的报价为首次报价，详见磋商文件
12	履约保证金数额为：本项目不收取履约保证金
13	付款方式：按每季度支付合同价的25%，共四季度
14	招标代理服务费：由中标方支付，计价方式详见第一章27条款

江苏龙城招标投标有限公司
LONGCHENG TENDER

管委员办公大楼公共服务管理项目竞争性磋商公告

项目概况

管委员办公大楼公共服务管理项目的潜在供应商应在江苏龙城招投标有限公司（溧阳市嘉源广场3号楼2单元6楼）获取采购文件，并于2023年4月28日下午3点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：龙城竞磋[W43Y]-2023022702

项目名称：管委员办公大楼公共服务管理项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币111万元

最高限价：人民币111万元

采购需求：本项目为江苏省溧阳高新技术产业开发区管理委员会管委会办公大楼公共服务管理服务项目，包括但不限于招标文件的内容。

服务时间：二年，合同一年一签，经甲方认可后续签下一年合同

本项目接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加招投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 落实招投标政策需满足的资格要求：无；
8. 本项目的特定资格要求：

(1) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取磋商文件

时间：2023年4月19日至2023年4月24日，每天上午8点30分至11点30分，下午1点30分至5点00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：江苏龙城招投标有限公司（溧阳市嘉源广场3号楼2单元6楼）

方式：现场获取。供应商报名时需提供如下报名资料原件（或公证件）及复印件各一套（需加盖报名单位公章）：

1、《报名申请书》一份；

2、经年检有效的营业执照副本（三证合一）；

3、法定代表人资格证明、法人身份证；

4、法人代表授权委托书（法定代表人办理招投标事宜可不提供授权委托书）、授权代表身份证；

5、承诺函；

6、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询记录。

售价：人民币壹佰元整（现金），磋商文件售后一概不退。

四、响应文件提交

截止时间：2023年4月28日下午3点00分（北京时间）

地点：江苏龙城招投标有限公司开标室（溧阳市嘉源广场3号楼2单元6楼）

五、开启：

时间：2023年4月28日下午3点00分（北京时间）

地点：江苏龙城招投标有限公司开标室（溧阳市嘉源广场3号楼2单元6楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

（1）投标保证金数额：/

收款单位：江苏龙城招投标有限公司

银行账号：13153000000415365

开户银行：华夏银行股份有限公司溧阳支行

投标保证金到账截止日期：/

投标保证金交纳方式：银行电汇或转帐（拒绝以个人名义缴纳或者以现金方式缴纳，

并备注项目)

(2) 标前答疑：供应商对磋商文件如有疑问，请将疑问于**2023年4月25日中午11点30分前**以书面形式递交或电子邮件（jslcztb@163.com）至江苏龙城招标投标有限公司

(3) 采购文件售后一概不退。供应商递交的响应文件概不退还

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：江苏省溧阳高新技术产业开发区管理委员会

地址：溧阳市溧城镇泓口路218号

联系方式：0519-87313116

2. 采购代理机构信息

名称：江苏龙城招标投标有限公司

地址：溧阳市嘉源广场3号楼2单元6楼

联系方式：0519-80897906

3. 项目联系方式

项目联系人：陈工

电话：0519-80897906

江苏龙城招标投标有限公司
LONGCHENG TENDER

投标报名申请表

项目名称：

项目编号：

<p>供应商全称（公章）：</p>	
<p>现委托 （被授权人的姓名）参与江苏龙城招投标有限公司此项目的投标报名工作。</p> <p>项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须供应商在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。</p> <p style="text-align: right;">法人代表人（签字或盖章）：</p>	
<p>被授权人姓名：</p>	<p>联系电话：</p>
<p>第二代身份证号码：</p>	
<p>接收磋商文件指定电子邮箱：</p>	
<p>注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人在代理机构报名时现场填写</p>	
<p>报名时间：</p>	
<p>被授权人签字：</p>	

***注：供应商应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

承诺函

江苏龙城招投标有限公司：

本公司愿意参加贵公司组织实施的项目名称为_____编号为_____的
招标活动。本公司承诺：

1. 本公司满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动；

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖章）：

日期：

龙城招标
LONGCHENG TENDER

目 录

第一章	总则	10
第二章	响应文件的内容	19
第三章	采购项目及技术要求	20
第四章	合同主要条款	30
第五章	评标细则	22
	一、评审项目及评审主体	25
	二、评审内容及标准	25
第六章	附件	38
	投标文件封面	31
	1、法定代表人资格证明	32
	2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	33
	3、参加招标投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	33
	4、投标函	34
	5、授权委托书	34
	6、报价汇总表、分项报价表	36
	6.1 报价汇总表	错误! 未定义书签。
	6.2 分项报价表	36
	7、供应商资格承诺书	37
	8、偏离表	38
	8.1 技术参数偏离表	38
	8.2 商务参数偏离表	39
	9、供应商情况表	40
	10、承诺函	41
	11、服务及产品质量保证	51
	12、评分索引表	52
	友情提醒	46

第一章 总则

1、项目概况

本项目为江苏省溧阳高新技术产业开发区管理委员会管委会办公大楼公共服务管理服务项目，包括但不限于招标文件的内容。

1.1、项目地点：甲方指定地点

1.2、服务时间：二年，合同一年一签，经甲方认可后续签下一年合同

1.3、项目技术要求：详见第三章采购项目及技术要求

2、供应商资格要求：

见竞争性磋商公告

3、招标范围

管委员办公大楼公共服务管理项目，详见附件清单

4、投标费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购代理机构对上述费用不负任何责任。

5、磋商文件的组成

5.1 磋商文件是用以阐明所需设计及服务、采购程序的资料。本磋商文件、代理机构在开标之前发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。磋商文件包括下列内容：

第一章：总则

第二章：响应文件的组成

第三章：采购项目及技术要求

第四章：合同主要条款

第五章：评标细则

第六章：附件

供应商仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，立即与本公司联系解决。

供应商应认真审阅磋商文件全部内容，实质上不响应磋商文件要求的响应文件将被拒绝或视作无效投标。

6、澄清通知

6.1 代理机构向供应商提供的有关资料和数据，是代理机构现有的能使供应商利用的资料。代理机构对供应商由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

6.2 供应商提出的与投标有关的任何问题须在收到磋商文件后,按规定时间以书面形式递交或电子邮件至采购代理机构,未以书面形式提出或逾期提出的异议将不被接受。

所有的澄清通知以补充公告形式在网上发布。

7、磋商文件的修改

7.1 磋商文件的修改以补充公告形式在网上发布。

7.2 为使供应商在编制磋商文件时有充分的时间对磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究,代理机构可酌情延长提交投标文件的截止时间,具体时间在磋商文件的修改、补充等通知中予以明确。

8、投标报价

8.1 本项目招标报价为固定总价,应包括但不限于招标文件及其基本技术要求范围内相应的人员配备、交际、利润、服务费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。同时,除非合同条款中另有规定,否则,供应商所报价格在合同投标、实施期间不因市场变化因素而变动。

本次投标设最高限价为: 标段一: 公共管理服务: 人民币 75 万元; 标段二: 安全保卫服务: 人民币 36 万元,各供应商的投标报价不得高于最高限价,对高于最高限价的投标书将被作为无效响应文件处理。

8.2 投标报价方式详见投标报价表

8.2.1 供应商需按招标文件要求报价。报价应包括但不限于完成该项目所有的费用;《报价表》中的每一单项均应计算并填写单价和总价,并由法定代表人或授权委托代理人签署。供应商未填单价或总价的项目,在实施后,采购人将不予支付,并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

8.3 一项内容只允许一个报价,代理机构不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。

响应文件报价中的单价和总价全部采用人民币表示,除非合同的特殊条款另有规定。

投标报价必须打印,各项目必须填写完整、准确,供货周期需如实填报。报价单必须加盖单位公章,法人代表或委托授权人签字。

9、响应文件的组成

详见第二章《响应文件的组成》

10、投标保证金

10.1 投标保证金是响应文件的一个组成部分,供应商须按规定从基本账户缴纳。未按要求缴纳保证金的供应商,将视为无效响应。

10.2 未中标的供应商的保证金在本项目中标通知书发出后五个工作日内无息退回。请未中标的供应商将收据背面书写开户行、开户行账号及联系人电话至代理机构办理退款手续。

10.3 中标单位的投标保证金，在其缴纳履约保证金并签订合同（合同须由代理机构备案）后，五个工作日内无息退还。

10.4 供应商有下列情况之一的将被没收其投标保证金：

10.4.1 在投标有效期内撤回响应文件的；

10.4.2 因中标单位原因，未能在规定期限内与采购人签署合同的；

10.4.3 未能在规定期限提交履约保证金的；

10.4.4 供应商中标后，由于中标单位的原因导致无法签署合同或所签订的合同依法被认定无效的；

10.4.5 法律法规认定的其他情形。

11、响应文件的份数和签署

11.1 供应商应提交**胶装的**响应文件壹份“正本”和贰份“副本”。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

11.2 响应文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由供应商法定代表人或其授权委托人亲自签署并加盖法人单位公章。

11.3 响应文件应无涂改和行间插字，供应商造成的必须修改的错误，修改处应由响应文件签字人签字证明并加盖印鉴，否则修改无效。

12、响应文件的有效期

自提交响应文件截止之日起 120 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

13、响应文件的密封、装订与标志

13.1 供应商应将响应文件正副本分开密封并在封袋骑缝处加盖供应商公章。

13.2 所有封袋上都应写明采购人名称、招标项目名称。

13.3 供应商未按上述规定提交响应文件，其响应文件将被拒绝。

14、响应文件提交截止时间

供应商应在规定的截止日期和时间之前将响应文件提交至代理机构，凡逾期送达的响应文件将视为无效响应文件处理。

15、响应文件的修改和撤回

15.1 递交响应文件以后，供应商可以提出书面修改和撤回要求，但这种修改和撤回，

必须在规定的响应文件递交截止时间前。供应商修改文件的书面材料，须密封送达代理机构，同时应在封套上标明“修改响应文件（并注明项目编号）”和“磋商时启封”字样。

15.2 在递交响应文件截止时间后，供应商要求撤回已递交的响应文件的，其投标保证金将不予退还。

16、开标时间

开标时间：2023年4月28日下午3点00分

17、开标程序

17.1 代理机构按规定的时间、地点主持开标活动。开标活动由代理机构、采购人、供应商及有关方面代表参加。

17.2 采购人、供应商应委派代表准时参加，供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人有效的身份证原件签名报到，以证明其出席开标活动，未携带本人有效的身份证原件，代理机构有权拒绝接收其响应文件，或视为无效投标。

17.3 供应商的法定代表人或授权委托代理人未准时参加开标活动的视为自动放弃投标，其响应文件将不予评审。

17.4 磋商小组对供应商递交的响应文件进行审查，按顺序分别对审查通过的供应商进行磋商。

17.5 进行包括但不限于价格、品质以及售后服务等商务条款的商讨。

17.6 供应商最终填写总报价（至少二次，磋商文件中的报价为首次报价，合同单价按最终总报价同比例浮动）。

17.7 最终总报价超预算者不成交；

17.8 磋商小组经过与供应商的磋商，根据供应商的承诺、响应程度和最终总报价进行综合评审。

17.9 如磋商程中出现本磋商文件未尽事宜，由磋商小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定

18、磋商小组

18.1 代理机构根据本次项目的特点和有关规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表、专家评委组成。

采购人可以推荐代表参加磋商小组，但人数不得超过磋商小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

技术复杂的项目，经磋商小组批准，采购人代表可以推荐一名技术人员进入评标现场，

仅协助采购人代表介绍采购项目的需求、技术参数等有关事项，不得发表与采购项目无关的言论或带有倾向性的言辞，陈述完毕后应立即离开现场。

未经磋商小组批准，采购人的其他任何人员禁止进入评审现场。

18.2 磋商小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

18.2.1 审查响应文件是否符合磋商文件的要求，并作出评价；

18.2.2 可以要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；

18.2.3 推荐中标候选人名单；

18.2.4 向代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

18.3 磋商小组成员应当履行下列义务：

18.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

18.3.2 按照磋商文件规定的评审办法和评分标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

18.3.3 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

18.3.4 负责评标报告的起草；

18.3.5 配合相关部门的投诉处理工作；

18.3.6 配合代理机构答复供应商对中标结果提出的质疑。

19、评审内容的保密

19.1 开标开始后，直到宣布授予中标单位合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较响应文件的所有资料，有关授予合同的信息都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。

19.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对代理机构和磋商小组施加影响的任何行为，都将取消其中标资格。

20、对响应文件的审查

磋商小组首先对响应文件进行初审，响应文件初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和磋商文件的规定，对供应商递交的响应文件中的资格证明材料、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据磋商文件的规定，从实质性响应磋商文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

磋商小组应审查每份响应文件是否具备竞标资格，是否实质性响应了磋商文件的要求。实质性响应的磋商文件应该是与磋商文件要求的实质性条款相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响到磋商文件中规定的技术参数、性能、供货期、供货范围、

服务要求、付款方式、付款条件等磋商小组认定的实质性条款，或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或减少了供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。如果响应文件没有实质性响应本磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，并视作无效。

20.1 响应文件有下列情况之一者，磋商小组有权将其拒绝，并做无效标处理：

20.1.1 响应文件逾期送达指定地点的；

20.1.2 供应商的响应文件未按照规定要求密封、签署、盖章的；

20.1.3 应交未交投标保证金的；

20.1.4 与磋商文件有重大偏离；

20.1.5 供应商的报价是选择性或是附有条件的；

20.1.6 经磋商小组认定供应商的报价低于成本价的；

20.1.7 供应商的投标报价超出采购预算或最高限价的；

20.1.8 响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制，响应文件字迹潦草、模糊、难以辨认；

20.1.9 供应商的响应文件出现了磋商小组认为不应当雷同的情况；

20.1.10 供应商资格条件不符合国家有关规定和磋商文件要求的，或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可以否决其投标；

20.1.11 按有关规定无效的其他情形；

20.2 响应文件修正错误的原则如下：

20.2.1 响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细内容不一致时的，以报价一览表为准；

20.2.2 响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.2.3 如果单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；数量不符合磋商文件要求的作为未实质性响应磋商文件处理，该响应文件将不予以评审，视作无效投标；

20.2.4 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

20.2.5 供应商对于上述修正后的结果应向磋商小组作出书面确认并予以认可。供应商不同意以上修正，则其投标将被拒绝或视作无效。

20.3 磋商小组对响应文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

21、投标的澄清

21.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权就响应文件中含混之处向供应商提出询问或澄清要求。供应商必须按照磋商小组的要求进行答疑和澄清，该答复将作为响应文件内容的一部分。供应商未作出或拒绝答疑和澄清的，视为撤回投标，其投标保证金不予退还。

21.2 磋商小组可要求供应商就澄清的问题作出答复，该答复经供应商代表的签字认可，将作为响应文件内容的一部分。

21.3 供应商在进行澄清、说明、答辩或补正时，不得改变投标的价格（校核时发现的算术错误除外）、超出磋商文件的范围及改变响应文件的实质性内容。

22、采购失败

在招标采购中，出现下列情形之一的，应宣布采购失败：

22.1 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

22.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.3 供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的（**本项目最高限价为标段一：公共管理服务：人民币 75 万元；标段二：安全保卫服务：人民币 36 万元**）；

22.4 因重大变故，采购任务取消的。

23、确定中标单位

23.1 本项目评标办法采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评分办法。磋商小组严格按照磋商文件的要求、条件、评分标准，对供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行评审。

23.2 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

23.3 **采购人授权磋商小组直接确定中标单位。**

24、中标结果及公示

24.1 代理机构将中标单位、中标金额、评委名单等信息在常州市政府采购网上公示七个工作日。各参加供应商如对公示结果有异议，应在有效质疑期（中标公告发布次日起七个工作日内），以书面形式向代理机构提出，同时出具相关证明（证据）材料，该质疑必须由供应商法定代表人或参加投标的授权委托代理人签署以及供应商盖章方为有效。

代理机构将在收到经供应商法定代表人或参加投标的授权委托代理人签署的书面质疑后的七个工作日内对质疑内容作出书面答复。

如供应商未在有效质疑期内向代理机构提出质疑，或该质疑未经供应商法定代表人或参加投标的授权委托代理人签署和供应商盖章的，或未出具相关证明（证据）材料的，该质疑将被视为无效质疑。

被质疑的供应商应当配合代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

24.2 在中标公示期间，如有参加投标的供应商提出有效质疑，并因此可能对中标结果产生影响，而最终被取消中标的，代理机构对中标单位不承担任何责任。

25、中标通知书

25.1 在中标公告发布次日起七个工作日期满，将以书面形式向中标单位发出中标通知书。中标通知书将成为合同的组成部分并对采购人和中标单位具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果或者中标单位放弃中标，均应当承担相应的法律责任，且不影响中标服务费的支付。

25.2 代理机构及采购人对未中标单位不承担解释未中标原因的义务。

26、履约保证金

26.1 履约保证金数额：本项目不收取履约保证金

26.2 履约保证金将在验收结束后（无息）退返中标单位。

27、采购代理机构服务费

根据江苏省物价局苏价服〔2003〕4号、国家发展改革委员会发改办价格〔2003〕857号、发改价格〔2011〕534号文件精神，成交服务费按照关于印发《园区国有资金投资工程建设项目招标代理服务计费标准及有关事项(试行)》的通知苏中科园建发〔2018〕7号收取，中标单位应在成交通知书发出后五个工作日内（合同签订前）将成交服务费付至采购代理机构收取投标保证金的账户。

27.2.1 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

27.2.2 招标代理服务收费按上述计算方法不足人民币2000元的，按人民币2000元收取。

27.2.3 本次采购过程中产生的一切费用由中标方支付。

28、合同的签订

28.1 中标单位应按中标通知书中规定的时间和地点与采购人签订合同，否则按放弃处理。

28.2 签订合同及合同条款应以磋商文件和中标单位的响应文件及其澄清文件为依据。

28.3 中标单位未按期签订合同的，采购人可以与排位在中标单位之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行采购。

28.3.1 中标单位因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及中标单位互不承担任何责任及损失。

28.3.2 中标单位无正当理由未按期签订采购合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

28.4 授予合同时变更及配置的权利

采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在适当范围内进行调整，但增加的数量或金额不得超过中标货物和服务数量或金额的10%。

29、供应商有下列情形之一的，所交投标保证金代理机构不予退还，并列入不良行为记录名单，在网站予以公布，两年内不得参与本公司组织的一切项目。已经中标的，取消其中标资格。已经签约的，所签订的合同无效，同时代理机构不承担任何责任。

29.1 采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；

29.2 有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱招投标现场、评审或办公秩序的；

29.3 中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

29.4 中标（成交）后，不缴付履约保证金或中标（成交）服务费的；

29.5 提出不当要求，进行恶意敲诈的；

29.6 提供虚假材料谋取中标（成交）的；

29.7 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；

29.8 向代理机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的。

30、中标人违反第29条规定，并且导致中标无效的，采购人可以与排位在中标单位之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行招标，原中标单位应承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

30.1 原招标活动产生的合理费用；

30.2 如最终中标价高于原中标价的，原中标人应当以中标价的差价对招标单位进行赔偿。

第二章 响应文件的内容

一、资格证明材料，复印件须加盖公章，若未加盖公章，视为未提供该项材料；必要时投标小组有权要求提供原件或公证件进行备查

- *1、法定代表人资格证明、身份证复印件；
- *2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
- *3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- *4、投标函；
- *5、委托代理人授权委托书及身份证复印件；参加投标时提供供应商法定代表人或授权代表的身份证原件，以备查验；
- *6、提供近三年（开标之日向前推算）类似业绩证明材料；
- *7、供应商情况表；
- *8、有效期内的经年检的营业执照副本（复印件）；

二、价格及有关商务部分材料

- *1、报价一览表及明细分析表；

三、技术部分材料

- 1、公司人员配备表；
- 2、服务方案；
- 3、服务承诺；
- 4、其他（可自行添加）

四、说明

- 1、上述带“*”条款供应商必须在投标文件中提供，否则将作为无效响应处理。
- 2、对本章所有的格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）。
- 3、供应商需按投标文件的组成要求进行编制，同时提供评分索引表。

第三章 采购项目及技术要求

一、项目概况

1.1 项目编号：龙城竞磋[W43Y]-2023022702

1.2 项目名称：管委员办公大楼公共服务管理项目

1.3 服务内容：

标段一：公共管理服务：

1、办公大楼之外、院墙之内，包括停车场、绿化、地下停车场及院内道路。
2、一楼的大楼门前的门廊及台阶、大堂、过道、卫生间、茶水间、电梯间、一至九楼的楼梯的保洁工作。

3、二至九楼的走道、卫生间、茶水间、会议室 个及 个领导办公室。

4、南付楼一至二楼，北付楼一至三楼。如有特殊需要，经双方协调待定。

5、大楼内的水、电、消防等设施的安全运行与维护（保修期内的设备、设施如果出现故障要及时通知相关单位前来维修）。

中关村占地约 60 亩即 40000 平方米，其中

一、占地面积

主幢楼占地面积约为 1601 平方米；南辅楼：855 平方米；北辅楼：1890 平方米；西辅楼：2791.6 平方米（含走廊 301.7 平方米）；外场地面积：32866.39 平方米；地下车库：1895.79 平方米。

二、建筑高度：

主大楼建筑高度：屋面 36.3 米，屋顶 42 米；南建筑高度：屋顶 12 米（屋面 11.1 米）；北辅楼建筑高度：屋顶 16.8 米，屋面 15.9。

三、层高

主楼：底层：5.1 米，2-9 层：3.9 米；南辅楼：底层 5.1 米，二层 6 米
北建筑层高：底层 5.1 米，二层 4.5 米，三层 6.3 米。

四、建筑面积：

主大楼：14586 平方米；南辅楼：1728 平方米；北辅楼：8112 平方米；西孵化中心：11401.7 平方米。

附：走道面积：3172.53 平方米

其中：1F：613.62 平方米；2F：309.52 平方米；3F：361.71 平方米；4F、6F：268.48×2=536.96 平方米；5F、7F：337.68×2=675.36 平方米；8F、9F：337.68×2=675.36 平方米。

1.4 服务期限：二年，合同一年一签，经甲方认可后续签下一年合同

标段二：安全保卫服务：

甲方指定的合理区域内的安全保卫服务，（1）秩序维护管理及消防监控。主要包括安

保管理区域门岗值守、公共秩序维护管理、车辆引导及停放秩序维护管理、日常安全防护巡查、消防巡查及监控等；（2）安全保卫专项服务及管理。主要包括安管理服务区域门岗值守、安全保卫、公共秩序维护管理、车辆引导及停放秩序维护管理、安全防护巡查、消防巡查及监控等。（3）其他相关服务及管理。



江苏龙城招标投标有限公司

龙城招标
LONGCHENG TENDER

第四章 合同主要条款

甲方：_____ 签订地点：_____
乙方：_____ 合同时间：____年__月__日
代理机构：_____ 项目编号：_____

依据《中华人民共和国合同法》和本次《招标文件》的规定，经友好协商，乙方中标承担此项工作，双方本着互惠互利、共同发展的原则，协商后达成如下协议：

一、服务内容：

乙方向甲方提供管委员办公大楼公共服务管理项目，依据双方确认的岗位职责要求，执行安全规范、卫生保洁、安保任务，承担相应的安保、保洁等管理服务责任。

二、合同期限：

本合同从____年__月__日至____年__月__日止。

三、物业管理服务的形式和范围

2、物业管理范围：

1. 办公大楼之外、院墙之内，包括停车场、绿化、地下停车场及院内道路。
2. 一楼的大楼门前的门廊及台阶、大堂、过道、卫生间、茶水间、电梯间、一至九楼的楼梯的保洁工作。
3. 二至九楼的走道、卫生间、茶水间、会议室__个及__个领导办公室。
4. 南付楼一至二楼，北付楼一至三楼。如有特殊需要，经双方协调待定。
5. 大楼内的水、电、消防等设施的安全运行与维护（保修期内的设备、设施如果出现故障要及时通知相关单位前来维修）。

3、物业管理标准：按甲方具体要求执行

四、甲方权利及义务：

- 1、甲方有权审核并要求乙方修改保洁方案和工作服务标准；
- 2、甲方有权指派专人定期不定期按照保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方立即整改，若不及时整改，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚；
- 3、甲方为乙方无偿提供保洁正常用水、用电，并及时对供水、排水管道进行修理；
- 4、甲方为乙方提供存放清洁工具的房屋；
- 5、如乙方员工违反国家法律法规和甲方有关制度，甲方有权按照本合同对乙方进行处罚并有权要求乙方对其员工进行处罚；
- 6、甲方不承担任何因乙方违反国家法律、法规和劳动用工制度的责任，不承担任何安全事故责任；
- 7、甲方如遇突发性公共卫生事件或其他突击任务，有权要求乙方员工加班，加班费另计。

五、乙方的权利及义务：

- 1、乙方在本合同签订后七个工作日内，应将保洁方案及服务标准报甲方审核；

- 2、保洁人员应服从甲方的管理，遵守甲方各项管理制度；
- 3、乙方保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录；
- 4、乙方对保洁工作认真负责，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的问题及时处理；
- 5、乙方可根据自身的工作特点和甲方的保洁要求自行安排工作程序；
- 6、乙方应遵循安全操作、文明作业的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方承担；
- 7、乙方负责保洁工的培训；
- 8、乙方保洁人员包括但不限于工资标准、各项福利待遇、食宿、社会保险、保洁服饰、保洁用具、保洁耗材等均与甲方无关，由乙方全权负责承担。乙方及乙方人员在履行合同义务时发生的人身伤害事故及给他人造成的人身伤害或财产损失的，均由乙方独立承担相应法律责任，甲方对此不承担连带责任；
- 9、乙方应爱护室内各种设施，注意节水节电；
- 10、因乙方在保洁工作中给甲方设施、物品等造成损失的，乙方承担赔偿责任。

六、服务费及支付方式：

按每季度支付合同价的 25%，共四季度。

七、合同的变更及违约责任

- 1、本合同有效期内，经甲乙双方协商一致，可变更本合同；
- 2、在合同有效期内单方提出终止合同的，须向对方支付壹个月的服务费作为违约赔偿金；
- 3、由于甲方的原因逾期支付服务费，须向乙方支付每日千分之三的逾期付款违约金。甲方逾期三十天经乙方催收后仍未支付物业服务费的，乙方有权单方解除合同，并追究甲方的违约责任；
- 4、甲方指派保洁人员从事本合同约定的物业服务职责范围外的工作，由此造成的对保洁人员和其他第三方的经济赔偿责任，由甲方负责；
- 5、乙方提供的人员不符合本合同约定的人数，乙方应当于接到甲方通知之日起 5 日内予以补足，甲方有权按照缺岗天数及人数扣除相应服务费用；
- 6、乙方保洁人员故意或过失行为造成服务区域内发生财产损失等给甲方造成经济损失的，乙方应承担相应赔偿责任；
- 7、甲方违反本合同约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定时期内解决，如在一定时期内未解决，乙方有权中止合同，造成乙方损失的甲方应予以赔偿；
- 8、乙方违反本合同约定，甲方有权要求乙方执行合同，限期整改，逾期未整改或整改不到位，甲方有权中止合同，造成甲方损失的，乙方应赔偿甲方经济损失，其费用在乙方服务费中扣除；
- 9、甲乙双方如因特殊原因需提前中止合同，应提前三十个工作日内通知对方，并做好交接工作，否则给对方造成的经济损失由责任方负责赔偿。

八、争议的解决方式

1、乙方保洁人员工作失职的赔偿责任，双方可以协商解决，协商不成时，可向法院提起诉讼，乙方的赔偿责任依据法院的生效判决来确定。乙方须在赔偿责任确定之日起 30 日内支付赔偿金。在赔偿责任确定前，甲方不得擅自扣减物业服务费。

2、甲乙双方因合同履行发生其他争议时，双方可协商解决或报请行业管理行政部门进行调解，协商不成可向甲方住所地法院起诉，通过司法途径解决。

九、双方认为需要约定的其他事项：

十、合同未尽事宜，双方另行协商

十一、本合同一式七份，甲方三份，乙方三份、代理机构一份，具有同等法律效力，本合同签字盖章后生效。双方制定的其它附件与本合同具有同等法律效力。其他未尽事宜，双方可协商决定。

十二、一切解释权归甲方所有

甲方：

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人： 委托代理人：

电话：

传真：

乙方：

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人： 委托代理人：

电话：

开户银行：

传真：

帐号：

代理机构：

单位名称（章）：江苏龙城招投标有限公司

单位地址：溧阳市嘉源广场 3 号楼 2 单元 6 楼

法定代表人：

经办人：

委托代理人：

电 话：

第五章 评标细则

一、评审项目及评审主体

1. 评审项目

评审分为资格性审查、符合性审查和详细评审。

2. 资格性审查

2.1 评审内容：资格性审查是指对供应商资格证明等按磋商文件要求进行逐一评审。经评审不符合磋商文件要求的，不得进入符合性审查阶段。

2.2 资格性审查由采购人通过其授权代理人及其相关人员完成。

3. 符合性审查

3.1 符合性审查是对投标文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行相应审查。

3.3 符合性审查由本项目组建的评标委员会独立完成。

4. 详细评审

4.1 详细评审是依据综合评分法相关规定，对投标报价、商务部分、技术部分、售后服务等评分因素进行综合评价，最后汇总分值进行的评审。

4.2 详细审查由本项目组建的评标委员会独立完成。

二、评审内容及标准

5. 资格性审查

序号	评审因素	评审标准	评审结论
1	有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明	清晰、有效	合格与否
2	无重大违法记录声明	有效	合格与否
3	失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单	“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)网站查询 信用查询结果需要电脑直接打印 网页显示打印时间。查询主题包括企业、企业法定代表人、授权	合格与否

		委托人。	
--	--	------	--

6. 符合性审查

序号	评审因素	评审标准	评审结论
1	投标函	有效	合格与否
2	法定代表人资格	有效	合格与否
3	授权代理人资格	有效	合格与否
4	报价低于预算和最高限价	清晰、有效	合格与否
5	报价的合理性	有效	
6	按磋商文件要求编制、装订	满足要求	合格与否
7	按磋商文件要求签署、盖章	满足要求	合格与否
8	按磋商文件完整填写相关内容	满足要求	合格与否
9	磋商文件规定并以▲标明的要求或条件	满足要求	合格与否

7. 详细评审

7.1、本项目评标采用综合评分法，评标小组在投标文件最大限度地满足磋商文件中实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的评标小组评分部分各项因素，独立对每个有效供应商的投标文件进行评审。

7.2、对单个供应商的评分偏离评审小组平均分 $\pm 10\%$ 时，该评标人员需作出书面说明。对偏离超过平均分 $\pm 10\%$ 的评分，汇总分值时不予采用。如上述正偏离、负偏离分别出现2个以上的，只对偏离最大的评分，汇总分值时不予采用。

7.3、采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

7. 详细评审

一、评审办法：

1、本项目评标采用综合评分法，评标小组在投标文件最大限度地满足招标文件中实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评标小组评分部分各项因素，独立对每个有效供应商的投标文件进行评审。

2、对单个供应商的评分偏离评审小组平均分 $\pm 10\%$ 时，该评标人员需作出书面说明。对偏离超过平均分 $\pm 10\%$ 的评分，汇总分值时不予采用。如上述正偏离、负偏离分别出现2个以上的，只对偏离最大的评分，汇总分值时不予采用。

3、采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评分标准：

标段一：公共管理服务：

序号	评审因素	分值	评分标准	评标依据
一、投标报价（10分）				
1	报价（供应商最终报价）	10	综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10。	
二、供应商总体评价（30分）				
1	管理人员情况	4	供应商负责人、项目经理人在物业服务、小区管理等工作取得的荣誉或表彰，每一项得1分，最高得4分。	提供表彰文件或荣誉证书等证明，原件备查。
2	服务业绩	12	2018年4月1日以来类似公共管理服务项目业绩，每有一个项目业绩得2分，最高得12分。	提供齐全以下资料：完整合同（以合同中明确的时间、金额等要素为准）
		3	目前在管服务项目业绩，连续服务年限满1年得1分，最高得3分（只计一个项目）	
		12	根据溧阳市物业管理处及所在镇物管办对物业公司的考核情况进行评定，优秀得10-12分，良好得7-9分，中等得4-6分，差得0-3分。	
三、服务方案（60分）				
1	组织架构、规章制度等	8	针对拟成立的项目组织架构、项目组织规章制度、各岗位分工及岗位职责等方面评审，优秀得6-8分，良好得3-5分，一般得1-2分，没有不得分。	

2	设施设备日常维修、保养维护及管理	12	针对本项目的公共设施设备制定的使用、修复、维保方案，优秀得 10-12 分，良好得 7-9 分，中等得 4-6 分，差得 0-3 分，没有不得分。	
3	卫生保洁、环境维护及管理	12	本项目公共区域卫生保洁方案，优秀得 10-12 分，良好得 7-9 分，中等得 4-6 分，差得 0-3 分，没有不得分。	
4	应急事件处理预案	12	应急事件处理预案等方面评审，优秀得 10-12 分，良好得 7-9 分，中等得 4-6 分，差得 0-3 分，没有不得分。	
5	服务人员构成和储备	12	项目负责人学历、职称、理论水平、业务水平、综合素质、管理经验等方面综合评价，优秀得 10-12 分，良好得 7-9 分，中等得 4-6 分，差得 0-3 分，没有不得分。	简历、证书、业绩表等材料、2023 年 1-3 月社保证明
6	投标文件	3	评委根据投标供应商响应文件编制情况酌情打分，优秀得 3 分，良好得 2 分，一般得 1 分，没有不得分。	

标段二：安全保卫服务：

序号	评审因素	分值	评分标准	评标依据
一、投标报价（10 分）				
1	报价（供应商最终报价）	10	综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10。	
二、企业实力（30 分）				

1	企业认证情况	6	1、具有有效的的 ISO9001、14001、18001 管理体系认证的，每有一个得 2 分；	提供有效证明材料，原件备查
2	服务业绩	12	2018 年 4 月 1 日以来类似安全保卫服务项目业绩，每有一个项目业绩得 2 分，最高得 12 分。	提供齐全以下资料：完整合同（以合同中明确的时间、金额等要素为准）
		12	投标人或其员工自 20198 年 4 月 1 日以来荣获过优秀奖项或荣誉表彰的，有一项的 2 分，最高得 12 分。	
三、服务方案（60 分）				
1	管理人员情况	6	拟派项目管理员持高级保安员证书，退伍军人证书的得 3 分，最高得 6 分。	提供证书复印件，原件备查。
2	人员配置	7	拟派项目保安员 5 人持保安证，2 人持消控证，最高得 7 分，	
3	管理技术方案	12	<p>1、对本项目管理的总体设想（12 分）：</p> <p>方案内容包括：方案项目特点与需求分析，项目运作设想，拟采用的管理模式及服务理念，项目组织管理组织结构图，管理处机构设置，项目内部管理机制，整体运作流程与计划。</p> <p>提出的总体设想，符合项目要求，具有详细内容，有效扎实，服务管理清晰，得 12 分；</p> <p>提出的总体设想，基本有效，服务管理基本清晰，得 9 分；</p> <p>提出的总体设想，内容不全面仅涉及，无可行性，服务管理不清晰，得 6 分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>	

		10	2、管理制度（10分）： 保安管理制度（制度完整，可实施性强，职责清晰得10分；制度较完整，有一定的可实施性，职责较为清晰得8分；制度较完整，有一定的可实施性，职责清晰度一般得6分；其余不得分。）	
4	项目服务方案	12	1. 保安服务方案（方案完整，措施有效扎实，管理责任清晰得6分；方案较完整，措施有效，管理责任较清晰得4分；方案完整，措施有效，管理责任清晰度一般得2分；其余不得分。） 2. 与其他部门的沟通协调方案（方案详细、可行性强得6分；方案较详细、可行性较强得4分；方案详细度、可行性一般得2分；其他不得分）。	
5	突发事件应急预案	10	针对本项目，提供详细的突发事件预案（包括但不限于群体上访、打架斗殴、消防应急等），方案全面，可行性强得10分；方案内容一般，有一定的可操作性得5分；方案内容不全面，可行性差得1分；其他不得分	
6	投标文件	3	评委根据投标供应商响应文件编制情况酌情打分，优秀得3分，良好得2分，一般得1分，没有不得分。	

注：1、涉及以上评分的证明材料需在投标文件中提供复印件，不提供的不得分。

第六章 附件

投标文件封面

正本或副本

投标文件

项目编号：

项目名称：

供应商（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日

1、法定代表人资格证明

法定代表人资格证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、参加招标投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加招标投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次招标投标活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4、投标函

投标函

江苏龙城招投标有限公司：

我们收到贵公司 _____号招标文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加本项目的招标活动并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我们愿意按照招标文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我们的报价包括货物、材料及设计、制造、加工、运输、仓储、卸货至工地、工地现场搬运、人工、机械、保险、劳保、各种税费以及质保期间的一切费用。

2. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3. 我们已详细审查全部招标文件，包括补充文件(如果有的话)。我们完全理解并同意招标文件的所有规定，并放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为投标开始后 120 天。

5. 我们愿意提供代理机构在招标文件中要求的所有资料。

6. 我们认为你们有权决定中标人，还认为你们有权接受或拒绝所有的供应商。

7. 我们愿意遵守招标标文件中所列的收费标准。

8. 我们承诺该投标文件在投标开始后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9. 我们愿意按招标文件的规定交纳投标保证金，并同意供应商须知中关于投标保证金不予退还的规定。

10. 如果我们中标，我们愿意在签订合同时支付履约保证金，并按招标文件的规定支付中标服务费。

所有有关投标文件的函电，请按下列地址联系：

供应商：

联系人：

地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

5、授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：

我 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托 _____（被授权人的姓名、职务）为本次投标中我单位的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合同以及与之相关的各项工作。本供应商对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于 _____年 _____月 _____日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人（签字或盖章）：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商（盖章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

备注：

- 1、法定代表人参加开标会议时，需携带本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加开标会议时，需携带授权委托书和本人身份证原件。

6、报价汇总表、分项报价表

报价一览表

供应商全称（公章）：

标书编号	
投标标的名称	
服务费用	总价：_____元
服务时间	
备 注	

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

填报说明：

- 1、投标报价应与投标分项报价相一致，且不得填报选择性报价；
- 2、请完整、正确、清晰地填写表中内容，未按规定填报表中内容的，将不予承认。

7、供应商资格承诺书

供应商资格承诺书

序号	供应商部分资格要求	是否完全响应
1	具有独立承担民事责任的能力；	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	
5	参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	

供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

8、偏离表

8.1 技术参数偏离表

项目编号：

序号	名称	磋商文件技术参数要求	投标文件技术参数响应	偏离情况	偏离说明
1					
2					
3					
4					

供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

8.2 商务参数偏离表

项目编号：

序号	名称	磋商文件技术参数要求	投标文件技术参数响应	偏离情况	偏离说明
1					
2					
3					
4					

供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

9、供应商情况表

供应商情况表

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房面积）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

10、承诺函

承诺函

江苏龙城招投标有限公司：

本公司愿意参加贵公司组织实施的编号为_____号的招标活动。本公司承诺：

1. 本公司依法缴纳税收和社会保障资金；
2. 本公司参加招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；
3. 本公司提交的投标文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

11、服务质量保证

服务质量保证书

服务质量保证如下：

供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

12、服务方案：

服务方案

提示：

- 1、供应商应针对本次招标项目特点编写公司中标后拟采取的详细的组织计划，包括人员安排、时间安排等，以及遇重大、紧急事项的应急措施等。
- 2、供应商可根据自身情况编写，本业不够可另加页附后。

供应商名称（公章）：

13、拟投入本项目人员一览表：

拟投入本项目人员一览表

岗位	姓名	性别	年龄	职称	职务	学历	专业

14、评分索引表（参照第五章 7.4 评分标准顺序编排）

评分索引表

序号	项目内容	评分标准	投标文件对应内容页码
(一)	投标报价	(评审基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100	
(二) 商务部分			
1			
2			
3			
...	...		
(三) 技术部分			
1			
2			
3			
...	...		

供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

填写说明：

1. 上表中的“序号”、“项目内容”、“评分标准”栏应填写本磋商文件“评标标准”中具体评标标准的对应内容，“投标文件对应内容页码”栏应填写针对某项具体评标标准在投标服务商的投标文件中对应该项评标标准的具体资料内容页码。

2. 上表仅适用于方便评审专家翻阅、查找资料。投标服务商应认真填写上表，因投标服务商误填、漏填相关项或有关页码，评审时以投标文件为准，不作无效标条款或未实质性响应条款；但因影响、误导评审专家评审等带来的不利后果由供应商自负。

3. 此表行数不够填写，请自行增加。

友情提醒

各供应商：

你好！

为了提高贵公司的标书有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

- 1、请谨记磋商文件上表述的**各项事宜时间节点**，特别是**开标时间和地点**，迟到的将一律不能进入开标室。涉及到投标项目的**所有原件**均需在**开标截止时间前**到达开标现场。
- 2、投标保证金一定要从**公司账户**按磋商文件规定的方式和时间缴至**指定账户**并到账，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。中标公示结束后我们也只会将投标保证金返回到您的**公司账户**。
- 3、投标文件正副本分开**密封**并在封袋骑缝处加盖**供应商公章**。资格证明材料提供复印件的一定要加盖公章，有要求提供原件的必须提供**原件**。
- 4、需要提供样品的，请严格按磋商文件要求的**规格、时间**提供。同时注意**密封、隐蔽**标签的相关要求。
- 5、因磋商文件文字表述有限，鼓励您**现场踏勘**，可以在投标前充分了解现场环境、工程进度和质量要求等信息，为您有针对性的制作投标文件积累充分的原始资料。
- 6、设定**最高限价**的，超过限价一律废标。
- 7、请精心仔细**审阅磋商文件**，特别是**黑体字**。如有疑问，请按磋商文件要求进行询疑。

我们也欢迎您对我们的招标组织工作提出宝贵意见。电话：0519-80897906

最后祝您投标成功！

财务温馨提醒

投标保证金：1、投标保证金必须由供应商从**公司账户**缴纳。未按要求缴纳保证金的供应商，视为无效响应。

2、未中标单位需在本次投标公示期结束（招标结束**7个工作日之后**）将收据退回至代理机构财务，并提供贵公司**账号信息**。

3、中标单位需在五个工作日内缴纳中标服务费及履约保证金，并把合同备案后，办理退回保证金手续（详见第2条）

代理费：中标单位需在收到中标通知书后按规定向代理机构缴纳代理费，缴款方式由中标公司向代理机构的投标保证金账户**打款或电汇**。

本磋商文件的最终解释权归江苏龙城招投标有限公司所有。

（全文完）