



竞争性磋商文件

项目名称：北港街道（派出所）巡逻防控、安全保卫
采购项目

项目编号：QFCJC-2023015

采购人：常州市钟楼区北港街道办事处

采购代理机构：常州青枫招标有限公司

目录

第一章	采购邀请	3
第二章	供应商须知	6
第三章	评审程序、评审方法和评审标准	17
第四章	采购需求	26
第五章	合同草案条款	30
第六章	响应文件格式	37

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号: QFCJC-2023015
2. 项目名称: 北港街道(派出所)巡逻防控、安全保卫采购项目
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 项目预算金额: 人民币 48 万元
5. 项目最高限价: 人民币 48 万元
6. 采购需求:

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	北港街道(派出所)巡逻防控、安全保卫采购项目	48	1	本项目主要为根据北港派出所的要求及安排,对北港辖区及其他指定区域内开展巡逻防控、安全防范、定点值守等工作,维护和保障区域内安全稳定,以及完成本项目要求的其他相关工作。

7. 合同履行期限: 一年。
8. 本项目是否接受联合体: 是 否。
9. 本项目是否接受进口产品响应: 是 否。

二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形:

1.1 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单;

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商(包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司),不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即:提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：___/___。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：___/___。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应： 是 否。

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

3.3 其他特定资格要求：具有公安部门核发的有效《保安服务许可证》，非江苏省供应商须同时承诺如中标（成交），中标（成交）公告发布之日起 30 日内，在本项目服务所在地有关公安机关完成备案。

三、获取采购文件

1. 时间：2023 年 04 月 23 日至 2023 年 04 月 28 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：常州青枫招标有限公司（常州市钟楼区运河路 198 号博济新博智汇谷 5 栋 202 室）

3. 方式：现场领购，供应商领购时需提供以下资料，资料齐全、符合要求的由采购代理机构发放磋商文件。（报名表格式请至常州青枫招标有限公司网站“下载中心”页面自行下载）

3.1 报名表（原件，加盖公章）

3.2 营业执照或法人登记证书（复印件，加盖公章）

4. 售价：人民币壹佰元整

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 05 月 06 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：常州青枫招标有限公司（常州市钟楼区运河路 198 号博济新博智汇谷 5 栋 202 室）。

五、开启

时间：2023 年 05 月 06 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：常州青枫招标有限公司（常州市钟楼区运河路 198 号博济新博智汇谷 5 栋 202

室)。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策： / 。

2. 本项目不收取投标保证金。

3. 招标文件售后一概不退。供应商递交的投标文件概不退还。一经领购供应商名称不接受修改。

4. 本项目资格后审。

5. 公告发布媒体：常州市政府采购网、常州青枫招标有限公司网站。

6. 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：常州市钟楼区北港街道办事处

地址：常州市钟楼区梧桐路2号

联系方式：0519-81994574

2. 采购代理机构信息

名称：常州青枫招标有限公司

地址：常州市钟楼区运河路198号博济新博智汇谷5栋202室

联系方式：0519-88119558

3. 项目联系方式

项目联系人：王工

电话：0519-88119558

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__/__/__年__/__/__月__/__/__日__/__/__点__/__/__分 考察地点：__/__.
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__/__/__年__/__/__月__/__/__日__/__/__点__/__/__分 召开地点：__/__.
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：__其他未列明行业__。
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：__/__.
11.1	磋商保证金	免收
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 60 日历天。
14.1	响应文件提交	供应商应提交 装订 的响应文件 壹份“正本”和贰份“副本” 。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：__/__. (1) 可以分包履行的具体内容：__/__. (2) 允许分包的金额或者比例：__/__. (3) 其他要求：__/__.
24.1.1	询问	询问送达形式： 书面原件形式 递交。（注：询问函：① 必须加盖供应商公章；

条款号	条目	内容
		② 以采购代理机构收到时间为准。否则采购代理机构有权拒收其询问函) 询问时间: 2023年05月04日17:00前。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门: 常州市青枫招标有限公司、常州市钟楼区北港街道办事处; 联系电话: 0519-88119558、0519-81994574; 通讯地址: 常州市钟楼区运河路198号博济新博智汇谷5栋202室、常州市钟楼区梧桐路2号。
25	代理费	收费对象: <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准: 以成交金额根据计价格[2002]1980号文和发改价格(2011)534号文收费标准计取。 收款单位: 常州青枫招标有限公司 收款银行: 中信银行常州分行 银行账号: 811 0501 0121 0099 2840 缴纳时间: 领取成交通知书前

供应商须知

一 说明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 进口产品

4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审程序、评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生

态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**。

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审程序、评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

4.4 支持乡村产业振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政

府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4.7 政府采购创新产品政策

4.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章采购邀请

第二章供应商须知

第三章评审程序、评审方法和评审标准

第四章采购需求

第五章合同草案条款

第六章响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。

7.2 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件

的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审程序、评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 本项目采用**固定总价报价**。本项目磋商规则：**至少二次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在资格性及符合性评审结束后，所有符合继续参加磋商条件的供应商在规定时间内提交最后报价。供应商的磋商报价不得高于最高限价，否则作为无效响应处理。**

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有

特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和体现，包括但不限于磋商文件及其基本技术要求范围内相应服务前的准备（包括现场踏勘等）、管理、劳务、设备设施、工器具、耗材、人员薪酬、加班费（包括全年法定假日、双休日及职工带薪年假加班费）、差旅费、交通费、食宿费、津贴补助、社会保险、公积金、商业保险、福利费、利润、税金、物价风险及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成磋商文件规定的服务工作所涉及的一切相关费用。上述未列明的费用，而供应商认为需要的其他费用也包含在内。同时，除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在项目投标、合同实施期间不因市场变化因素而变动。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金。

12 响应有效期

响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），供应商应按要求，在规定的地方加盖单位公章以及供应商法定代表人或其委托代理人签字（盖章）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件的复印件。

13.2 响应文件应无涂改和行间插字，供应商造成的必须修改的错误，修改处须加盖供应商公章，并由供应商法定代表人或代理人签字或盖章，否则**修改无效**。

13.3 竞争性磋商文件要求盖章的内容，公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章、部门专用章、财务专用章等印章。盖章是指加盖鲜章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 见《供应商须知资料表》

14.2 供应商应将响应文件**正副本分开独立密封**，所有封袋上都应当**加盖供应商公章**。

14.3 所有封袋上都必须正确写明：正副本情况、项目编号、项目名称、供应商名称、供应商法定代表人或其授权委托人名称字样。

14.4 供应商在递交响应文件时须提供有效的法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，采购代理机构不接收其响应文件。

14.5 供应商未按上述规定提交响应文件，其响应文件将被拒绝。

15 响应文件截止时间

供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件提交至《采购邀请》中注明的地点，凡逾期送达的响应文件将作为无效响应文件处理。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的提交响应文件截止时间前，以书面形式通知采购代理机构，修改或撤回其响应文件。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.3 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及磋商报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在响应文件提交截止时间前送达采购代理机构。

16.4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

16.5 在提交响应文件截止时间至磋商文件中规定的响应有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤销其响应文件。

五 评审

17 响应文件的开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 供应商不足 3 家的，不予开启。

17.3 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将

查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审程序、评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人授权磋商小组直接确定成交供应商，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人依法确定。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在常州市政府采购网、常州青枫招标有限公司网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向

采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式及时间送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 磋商文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，供应商应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

24.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：http://gks.mof.gov.cn/zttztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm）

24.2.4 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

一 评审程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	供应商营业执照	有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件	提供证明文件的复印件
1-2	供应商资格声明函	提供符合采购文件要求的《供应商资格声明函》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	/	
3	本项目的特定资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
3-1	是否接受联合体响应	本项目不接受联合体响应，供应商不得为联合体。	
3-2	其他特定资格要求	具有公安部门核发的有效《保安服务许可证》，非本江苏省供应商须同时承诺如中标（成交），中标（成交）公告发布之日起30日内，在本项目服务所在地有关公安机关完成备案。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	响应函、法定代表人资格证明书、授权委托书（如有）和政府采购供应商信用承诺书	按磋商文件要求提供响应函、法定代表人资格证明书、授权委托书（如有）和政府采购供应商信用承诺书；
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
3	响应报价	响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；
6	签署、加盖公章	按照磋商文件要求签署、加盖公章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；
8	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；

10	分包意向协议 (如有)	按磋商文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的; (如有)
11	报价的修正	响应文件报价出现前后不一致时, 按《符合性审查要求》 3.2.2-3.2.5项规定修正, 供应商对修正后的报价予以确认;
12	进口产品 (如有)	磋商文件不接受进口产品响应的内容时, 供应商所投产品非进口产品的;
13	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 供应商的响应产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件电子件: 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书; 2) 响应产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的, 须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证; 3) 响应产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的, 须提供由中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书等); 4) 国家有特殊信息安全要求的项目, 采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的, 响应产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品;
14	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他供应商的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的;
15	串通响应	不存在《政府采购货物和服务招标响应管理办法》视为供应商串通响应的情形:(一)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;(二)不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;(三)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;(五)不同供应商的响应文件相互混装;(六)不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。
16	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
17	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

评审过程中，磋商小组会将以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其响应无效。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：___/___

无，按下述3.2.2-3.2.5项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修

改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对**小微企业**报价给予 20%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与**小微企业**组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家**小微企业**分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定**小微企业**的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：___/___。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：___/___。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二 评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	10	满足磋商文件要求且最后报价最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100。	此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的最后报价。详见第三章《评审程序、评审方法和评审标准》3.2及3.3
2	主观分	48		
2.1	对本项目的理解和认识	5	提供对本项目的理解和认识（包括针对本项目需求及相关政策法规理解等方面）： 认知全面、完全符合实际的得5分；认知基本全面、基本符合实际的得3分；认知欠缺、不符合实际的得1分。	根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。不提供不得分。
2.2	项目重难点的分析和解决方案	5	提供针对本项目的重难点的分析和解决方案： 内容全面，科学性强，操作性强、规范合理的得5分；内容基本全面，只具有基本科学性、操作性、规范性的得3分；内容简单，操作性欠缺，规范欠缺的得1分。	根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。不提供不得分。
2.3	岗位职责	5	提供针对本项目的人员岗位职责： 人员岗位职责内容完整全面，责任明确的得5分；人员岗位职责内容较为完整全面、责任较明确的得3分；人员岗位职责内容简单片面，责任欠缺的得1分。	根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。不提供不得分。
2.4	管理制度	5	提供针对本项目的管理制度： 管理制度内容完整全面、合理的得5分，管理制度内容较为完整全面，基本合理的得3分，管理制度内容简单片面，合理性欠缺的得1分。	根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。不提供不得分。
2.5	实施方案	8	提供针对本项目的具体实施方案(包括巡逻防控、安全值守、安全防范宣传等)： 实施方案详尽、精细，科学性强，操作性强、规范合理的得8分；	根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。不提供不得分。

			<p>实施方案较为全面，科学性较强、操作性较强，规范较为合理的得 6 分；</p> <p>实施方案基本全面，只具有基本科学性、操作性、规范性的得 4 分；</p> <p>实施方案简单，操作性欠缺，规范欠缺的得 2 分。</p>	
2.6	应急预案	5	<p>提供针对本项目的应急预案（包括项目实施过程中各类治安、突发等事件处置以及意外事故的应急处置等）：</p> <p>应急预案详细合理，可行性高的得 5 分；应急预案基本明确及合理，基本可行的得 3 分；应急预案较为简单片面，可行性欠缺的得 1 分。</p>	根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。不提供不得分。
2.7	安全作业措施	5	<p>提供针对本项目的安全作业措施：</p> <p>安全保证措施能充分保障本项目任务的要求的得 5 分；安全保证措施能基本保障本项目任务的要求的得 3 分；安全保证措施不能满足本项目任务的要求的得 1 分。</p>	根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。不提供不得分。
2.8	文明作业措施	5	<p>提供针对本项目的文明作业措施：</p> <p>内容完整全面，可行性高的得 5 分，内容较为完整全面，基本可信的得 3 分，内容简单片面，可行性欠缺的得 1 分。</p>	根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。不提供不得分。
2.9	质量保证、服务承诺	5	<p>提供针对本项目的质量保证、服务承诺：</p> <p>质量保证、服务承诺合理，可行性、针对性强的，得 5 分；质量保证、服务承诺只具备基本的合理性、可行性和针对性的，得 3 分；质量保证、服务承诺合理性、可行性和针对性欠缺的，得 1 分。</p>	根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。不提供的不得分。
3	客观分	42		
3.1	类似业绩	15	<p>1. 供应商自 2020 年 1 月（以合同签订时间为准）以来承担的类似本项目的服务业绩（合同内容必须体现安保或保安服务内容；不包含业绩中有保安或安保服务的物业管理项目业绩），每有一个得 3 分，最高得 15 分。（同一项目不同时期的有效合同仅按一个计算）</p>	响应文件中提供业绩合同复印件。未提供或无效的不得分。
3.2	项目团队实力	4	<p>项目负责人具有本科及以上学历的得 2 分，具有大专学历的得 1 分；具有高级（三级）保安员证</p>	响应文件中提供人员学历证书、身份证复印件，且同时

			书的得 2 分。本项最高得分 4 分。	提供自 2023 年 2 月以来任意一个月的供应商为其缴纳社保证明材料复印件（无需缴纳社保的提供有效政策文件及有关证明材料复印件）；并均加盖供应商公章。未提供或无效的不得分。
		4	项目成员中（除项目负责人外）具有大专及以上学历的，每有 1 人得 1 分，本项最高得分 4 分。	提供自 2023 年 2 月以来任意一个月的供应商为其缴纳社保证明材料复印件（无需缴纳社保的提供有效政策文件及有关证明材料复印件）；并均加盖供应商公章。未提供或无效的不得分。
		2	项目成员中，具有参军入伍经历的，每有 1 人得 1 分，本项最高得分 2 分。	响应文件中人员退出现役证、身份证复印件，且同时提供自 2023 年 2 月以来任意一个月的供应商为其缴纳社保证明材料复印件（无需缴纳社保的提供有效政策文件及有关证明材料复印件）；并均加盖供应商公章。未提供或无效的不得分。
		4	自 2020 年 1 月 1 日以来项目成员中有获得过市级及以上公安机关或行业协会荣誉表彰的，每有 1 人得 2 分，本项最高得分 4 分。（同一人获得多个荣誉表彰的，不累计计分，仅按一个荣誉表彰计分，单人最高得分 2 分）	响应文件中人员荣誉证书、身份证复印件，且同时提供自 2023 年 2 月以来任意一个月的供应商为其缴纳社保证明材料复印件（无需缴纳社保的提供有效政策文件及有关证明材料复印件）；并均加盖供应商公章。未提供或无效的不得分。
3.3	企业实力	9	具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，有一项得 3 分，最高得 9 分。	响应文件中同时提供证书及对应证书在国家认证认可监督管理委员会网站（ http://www.cnca.gov.cn/ ）查询为“有效”状态复印件。未提供的或无效的不得分。
3.4	企业荣誉	4	自 2019 年以来（以文件、证书或网上公示发布日期为准），供应商有受到市级及以上政府部门或行业协会表彰的企业荣誉，每有一个得 2 分，最高得 4 分。	响应文件中提供荣誉证明的复印件，加盖供应商公章。未提供的或无效的不得分。
合计		100		

第四章 采购需求

一、采购标的

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	北港街道（派出所）巡逻防控、安全保卫采购项目	48	1	本项目主要为根据北港派出所的要求及安排,对北港辖区及其他指定区域内开展巡逻防控、安全防范、定点值守等工作,维护和保障区域内安全稳定,以及完成本项目要求的其他相关工作。

二、商务要求

1、实施的期限、地点及方式

- (1) 实施的期限：一年。
- (2) 实施地点：北港街道及指定的其他区域。
- (3) 实施方式：本项目由北港派出所实施日常管理。

2、付款方式

- (1) 服务费按月支付。
- (2) 每月进行考核，考核扣款在对应月度服务费中扣除，采购人支付扣除考核罚款后的服务费余款。
- (3) 成交供应商应于每月末与采购人确定服务费金额，并按要求开具本项目内容的有效发票，凭票及相关付款材料向采购人申请付款，采购人收到服务费发票后 15 日内向成交供应商支付相应费用。因成交供应商未及时提供发票及所需材料导致相应后果的，采购人不承担任何责任。

三、技术要求

(一) 服务内容

1、基本工作任务

- (1) 在辖区范围及其他指定区域内要点及周边开展治安巡逻和安全防范宣传，维护辖区治安秩序。
- (2) 加强对重点区域、重点部位的安全值守，预防发生制止各种违法犯罪行为。
- (3) 协助辖区内相关部门开展突发性案件的应急响应。
- (4) 警戒和保护刑事案件、治安案件、治安事件和治安灾害事故等现场。
- (5) 平息处置巡逻及值守中的突发事件和意外事故。
- (6) 巡逻中发现各类不安定因素和各类安全隐患，及时向北港派出所报告并做好现场处置和现场保护。

(7) 完成北港派出所交代的其它任务。

2、基本工作要求

(1) 参加治安巡逻执勤人员，按要求统一着装、佩戴袖标，保持阵容严整，保持手机畅通。坚持严格考勤制度，树立强烈地社会责任感，树立文明执勤、依法办事的良好形象。不得指使、纵容执勤人员阻碍依法执行公务、参与追索债务、采用暴力或者以暴力相威胁的手段处置纠纷。

(2) 巡逻队在巡逻期间，应严密注意巡逻区域内可疑人、事、物，依法依规盘查可疑人员。预防、制止现行违法犯罪活动。

(3) 发现治安事件时，巡逻值勤人员要相互配合，一旦发现警情处理不了时，第一时间报警及通知北港派出所，依法保护现场，疏散周围群众，同时向相关领导汇报详情并做好记录。

(4) 巡逻队要结合实际，针对巡逻区域、巡逻路段，制定治安巡逻部署图和重大问题处置预案。

(5) 成交供应商应合理安排巡视路段并对巡逻队员严格考勤，上下班各考勤一次，定时定点巡视到规定地方接受监督签字，作好巡查记录，确保区域内治安巡逻取得实效。

(6) 在项目实施过程中，成交供应商及其人员针对本项目涉及的服务中获知的国家秘密、商业秘密以及北港派出所明确要求保密的信息必须严格保密，未经北港派出所同意，不得向任何单位、组织或个人透露；否则，一经查实，采购人有权单方面终止合同，成交供应商及相关人员除应承担法律责任外，成交供应商应向采购人支付合同价款*100%的违约金，并应赔偿采购人或第三方因此造成的其他全部损失。

(7) 供应商必须对本项目执勤人员做好各项安全教育工作。项目实施期间，供应商及其人员发生的任何财产和人身事故，以及对第三方造成的财产损失和人身伤害，与采购人及北港派出所无关，均由供应商承担所有经济与法律责任。

3、工作时间

(1) 正常时间：每日晚上 8 点至次日早上 4 点，分 5 班轮班执勤。

(1) 其他时间：根据采购人及北港派出所要求的临时、突发执勤。

(二) 人员配置及要求

1、人员配置

(1) 巡逻队长（即本项目负责人）1 人，男性，身体健康、动作敏捷、反应能力强，有责任心，有管理经验。

(2) 巡逻人员至少 9 人，男性，身体健康、动作敏捷、反应能力强，有责任心，工作认真。

2、人员要求

(1) **本项目要求所有服务人员年龄均不超过 40 周岁（含），须持有公安部门核发的**

有效的保安员证。本项为实质性响应，必须在响应文件中明确体现，否则按无效响应处理。

(2) 所有服务人员无任何犯罪前科，无不良嗜好；政治上信得过，政治面貌良好。有岗前培训，所有服务人员 100% 经过岗前或在岗培训合格才能独立在岗。

(3) 要树立大局意识、服从北港派出所的工作安排。工作时间要坚守岗位，履行职责，严禁在工作时间从事其它与工作无关的活动，严禁酒后执勤。对交办的工作，要雷厉风行，落实到位，不得敷衍塞责、得过且过。

要严格遵守作息时间，杜绝无故迟到早退、随意缺岗脱岗现象的发生。因事不能坚持正常工作的，一律按照审批权限，严格履行请假手续。急病、急事等特殊情况下通过电话请假的，正常上班后应及时补办请假手续。

要严格按通知要求参加会议，不准无故迟到、早退、缺席。确有特殊情况无法参会的，必须提前请假。

(4) 要遵守北港派出所相关规定，严格自我要求，严格自律，积极弘扬社会主义核心价值观，做到着装得体，整洁大方，精神饱满，形象端庄。不得留长发（指头发盖住耳朵、眉毛、普通衬衫领子）、蓄胡须、染彩发、烫卷发、剃光头（特殊情况除外）等；不得着奇装异服、运动服（遇体育比赛或其他规定除外）、外穿背心、短裤、低领上衣；不得穿拖鞋、赤脚穿凉鞋。

(5) 人员必须相对固定，避免经常更换。供应商必须在成交合同签订后规定期限内将项目成员名单及其对应有有效期内的保安员证复印件向北港派出所备案。期间有人员更换的，必须向北港派出所报备，同时做好人员出勤记录等详细工作台账。

3、如遇重大活动或检查时成交供应商需根据采购人及北港派出所要求临时增派人员，成交供应商对此必须做出无条件响应配合及支持，相关费用应考虑在本项目投标报价内。

4、供应商必须严格执行常州市政府用工工资标准的有关规定，并承担其雇员的劳动报酬、福利待遇、所有员工按劳动法缴纳社会保险、劳动保护、工伤抚恤等用人费用，承担未正确执行劳动法用工规定所产生的法律责任，维护和保障员工的合法权益。

（三）车辆及设备设施基本要求（数量不少于基本要求）

1、数量要求：巡逻电瓶车 10 辆，巡逻记录仪 10 台，对讲机 10 台、橡胶保安棍 10 只，强光手电 10 支，“治安巡逻”袖标 10 个，应急医疗箱 3 个。

2、成交供应商自行配备巡逻设备，项目履约完成后自行撤场，采购人不承担设备设施维修、保险、折旧等任何相关费用。

（四）考核办法

1、本项目由北港派出所对成交供应商进行日常考核。

2、北港派出所所有权根据本项目管理工作实际情况对考核办法进行细化、优化、变更等调整，成交供应商对此必须无条件响应和配合。

3、北港派出所会及时将上级管理部门要求传达给成交供应商，成交供应商需在接到

相关通知后执行相关工作。如因成交供应商未执行或执行不全面的，造成北港派出所被上级检查扣分等情况，成交供应商要负连带责任：

(1) 未按规定向北港派出所报备人员信息的，扣 1000 元/人；服务期间调整人员未按规定向北港派出所报备人员信息的，扣 1000 元/人。

(2) 在工作时间从事其它与工作无关的活动，扣 200 元/次/人。

(3) 酒后上（在）岗的，扣 1000 元/次/人。

(4) 无故迟到早退、随意缺岗脱岗现象的，扣 500 元/次/人。因事不能坚持正常工作的，未履行请假手续，扣 300 元/次/人。急病、急事等特殊情况下未按规定履行报备的，扣 200 元/次/人。

(5) 执勤人员着装不规范的，扣 100 元/次/人。

(6) 执勤人员巡逻检查时须带好巡逻用具如橡胶棒、对讲机、强光手电等，保持手机畅通，违反者扣款 100 元/次/人。

(7) 执勤人员巡逻时要认真仔细检查，不得与熟人和无关人员闲聊，发现有可疑的人和事，要及时果断处置，并及时与队友联系或向相关负责人汇报，由于汇报不及时造成的损失，每违反一例扣款 200 元/次/人，并承担连带责任。

(8) 夜间巡逻时，对在巡视中发现的问题和处理情况，应及时并如实做好记录，特殊情况要立即上报采购人，无记录或少记录，扣款 100 元/次；重要问题和情况未及时上报、隐瞒不报、不报，影响工作的，视情节严重程度，扣款 200 元/次-500 元/次。

(9) 如遇重大活动或检查时，未按要求临时增派人员的，扣款 5000 元/次。

(10) 其他不符合项目要求及标准的，视情况严重程度扣 100 元/次-2000 元/次或 100 元/次/人-2000 元/次/人。

（五）其他内容

1、成交供应商及其人员在本项目服务期间发生的劳资纠纷、工伤纠纷、人身意外伤害等事件，由成交供应商自行承担，如因此造成采购人或北港派出所被第三方索赔，采购人有权向成交供应商进行追偿。

2、如出现成交供应商自身管理或沟通不利使员工通过各类渠道或以其他方式对采购人的声誉造成不利影响，以及因成交供应商服务质量或员工素质等原因有损采购人的社会公众形象、口碑等情况，成交供应商必须第一时间负责将不利影响降到最低并及时妥善处理，同时承担由此造成的声誉损失后果。采购人保留从经济、法律或其他形式向成交供应商追究责任的权利。

3、成交供应商擅自将服务合同转包、分包给第三人的或委托其他单位实施的，以及成交供应商违反法律法规、规章或其他相关规范性文件的规定，影响合同履行的，采购人有权无条件终止本项目合同而无须向成交供应商支付任何费用或承担其他任何责任，由此产生的经济损失和法律责任均由成交供应商承担。

第五章 合同草案条款

委托单位（甲方）：

受托单位（乙方）：

根据北港街道（派出所）巡逻防控、安全保卫采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目概况

- 1、项目名称：
- 2、项目概况：
- 3、实施地点：

二、合同金额

- 1、本合同价款为：_____（小写）；人民币_____（大写）。

2、本合同价款中所报报价为乙方在本项目提出的各项支付金额的总和体现，包括但不限于磋商文件及其基本技术要求范围内相应服务前的准备（包括现场踏勘等）、管理、劳务、设备设施、车辆器械、工器具、耗材、人员薪酬、加班费（包括全年法定假日、双休日及职工带薪年假加班费）、差旅费、交通费、食宿费、津贴补助、社会保险、公积金、商业保险、福利费、利润、税金、物价风险及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成磋商文件规定的服务工作所涉及的一切相关费用。上述未列明的费用，而乙方认为需要的其他费用也包含在内。同时，除非合同条款中另有规定，否则，乙方所报价格在项目投标、合同实施期间不因市场变化因素而变动。

三、合同文件的组成

- 1、本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分：

（1）本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件）；

（2）本项目采购文件及其答疑补遗文件（含采购文件澄清或修正内容、答疑会议纪要等）；

（3）乙方针对本项目的投标文件及其相关承诺附件（含投标文件澄清）、各项制度和规定（包括在本合同签订后的各类新出台的制度和规定）；

（4）中标（成交）通知书；

（5）组成合同的其他文件。

2、如乙方在其编制本项目的投标文件及其相关承诺附件中作出有比采购文件及答疑补遗文件和本合同更有利于甲方的响应（该是否有利于甲方的解释权双方同意最终归甲方所

有），则乙方投标文件及其相关承诺附件中更有利于甲方的相关条款内容的解释顺序优于招标（采购）文件及答疑补遗文件和本合同，乙方须按这些响应承诺履行。

3、所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、变更协议等）、采购文件、投标文件和响应承诺文件、合同附件及《中标（成交）通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

四、付款方式

1、服务费按月支付。

2、每月进行考核，考核扣款在对应月度服务费中扣除，甲方支付扣除考核罚款后的服务费余款。

3、乙方应于每月末与甲方确定服务费金额，并按要求开具本项目内容的有效发票，凭票及相关付款材料向甲方申请付款，甲方收到服务费发票后15日内向乙方支付相应费用。因乙方未及时提供发票及所需材料导致相应后果的，甲方不承担任何责任。

五、合同期限

合同期限：____年，自____年____月____日起至____年____月____日止。

六、服务范围及服务内容

（一）服务内容

1、基本工作任务

（1）在辖区范围及其他指定区域内要点及周边开展治安巡逻和安全防范宣传，维护辖区治安秩序。

（2）加强对重点区域、重点部位的安全值守，预防发生制止各种违法犯罪行为。

（3）协助辖区内相关部门开展突发性案件的应急响应。

（4）警戒和保护刑事案件、治安案件、治安事件和治安灾害事故等现场。

（5）平息处置巡逻及值守中的突发事件和意外事故。

（6）巡逻中发现各类不安定因素和各类安全隐患，及时向北港派出所报告并做好现场处置和现场保护。

（7）完成北港派出所交代的其它任务。

2、基本工作要求

（1）参加治安巡逻执勤人员，按要求统一着装、佩戴袖标，保持阵容严整，保持手机畅通。坚持严格考勤制度，树立强烈地社会责任感，树立文明执勤、依法办事的良好形象。不得指使、纵容执勤人员阻碍依法执行公务、参与追索债务、采用暴力或者以暴力相威胁的手段处置纠纷。

（2）巡逻队在巡逻期间，应严密注意巡逻区域内可疑人、事、物，依法依规盘查可疑人员。预防、制止现行违法犯罪活动。

(3) 发现治安事件时，巡逻值勤人员要相互配合，一旦发现警情处理不了时，第一时间报警及通知北港派出所，依法保护现场，疏散周围群众，同时向相关领导汇报详情并做好记录。

(4) 巡逻队要结合工作实际，针对巡逻区域、巡逻路段，制定治安巡逻部署图和重大问题处置预案。

(5) 乙方应合理安排巡视路段并对巡逻队员严格考勤，上下班各考勤一次，定时定点巡视到规定地方接受监督签字，作好巡查记录，确保区域内治安巡逻取得实效。

(6) 在项目实施过程中，乙方及其人员针对本项目涉及的服务中获知的国家秘密、商业秘密以及北港派出所明确要求保密的信息必须严格保密，未经北港派出所同意，不得向任何单位、组织或个人透露；否则，一经查实，甲方有权单方面终止合同，乙方及相关人员除应承担法律责任外，乙方应向甲方支付合同价款*100%的违约金，并应赔偿甲方或第三方因此造成的其他全部损失。

(7) 乙方必须对本项目执勤人员做好各项安全教育工作。项目实施期间，乙方及其人员发生的任何财产和人身事故，以及对第三方造成的财产损失和人身伤害，与甲方及北港派出所无关，均由乙方承担所有经济与法律责任。

3、工作时间

(1) 正常时间：每日晚上 8 点至次日早上 4 点，分 5 班轮班执勤。

(1) 其他时间：根据甲方及北港派出所要求的临时、突发执勤。

(二) 人员配置及要求

1、人员配置

(1) 巡逻队长 1 名，男性，身体健康、动作敏捷、反应能力强，有责任心，有管理经验。

(2) 巡逻人员至少 9 名，男性，身体健康、动作敏捷、反应能力强，有责任心，工作认真。

2、人员要求

(1) 本项目要求所有服务人员年龄均不超过 40 周岁（含），须持有公安部门核发的有效的保安员证。本项为实质性响应，必须在响应文件中明确体现，否则按无效响应处理。

(2) 所有服务人员无任何犯罪前科，无不良嗜好；政治上信得过，政治面貌良好。有岗前培训，所有服务人员 100% 经过岗前或在岗培训合格才能独立在岗。

(3) 要树立大局意识、服从北港派出所的工作安排。工作时间要坚守岗位，履行职责，严禁在工作时间从事其它与工作无关的活动，严禁酒后执勤。对交办的工作，要雷厉风行，落实到位，不得敷衍塞责、得过且过。

要严格遵守作息时间，杜绝无故迟到早退、随意缺岗脱岗现象的发生。因事不能坚持正常工作的，一律按照审批权限，严格履行请假手续。急病、急事等特殊情况下通过电话请

假的，正常上班后应及时补办请假手续。

要严格按通知要求参加会议，不准无故迟到、早退、缺席。确有特殊情况无法参会的，必须提前请假。

(4) 要遵守北港派出所相关规定，严格自我要求，严格自律，积极弘扬社会主义核心价值观，做到着装得体，整洁大方，精神饱满，形象端庄。不得留长发（指头发盖住耳朵、眉毛、普通衬衫领子）、蓄胡须、染彩发、烫卷发、剃光头（特殊情况除外）等；不得着奇装异服、运动服（遇体育比赛或其他规定除外）、外穿背心、短裤、低领上衣；不得穿拖鞋、赤脚穿凉鞋。

(5) 人员必须相对固定，避免经常更换。乙方必须在成交合同签订后规定期限内将项目成员名单及其对应有效期内的保安员证复印件向北港派出所备案。期间有人员更换的，必须向北港派出所报备，同时做好人员出勤记录等详细工作台账。

3、如遇重大活动或检查时乙方需根据甲方及北港派出所要求临时增派人员，乙方对此必须做出无条件响应配合及支持，相关费用应考虑在本项目投标报价内。

4、乙方必须严格执行常州市政府用工工资标准的有关规定，并承担其雇员的劳动报酬、福利待遇、所有员工按劳动法缴纳社会保险、劳动保护、工伤抚恤等用人费用，承担未正确执行劳动法用工规定所产生的法律责任，维护和保障员工的合法权益。

(三) 车辆及设备设施基本要求（数量不少于基本要求）

1、数量要求：巡逻电瓶车 10 辆，巡逻记录仪 10 台，对讲机 10 台、橡胶保安棍 10 只，强光手电 10 支，“治安巡逻”袖标 10 个，应急医疗箱 3 个。

2、乙方自行配备巡逻设备，项目履约完成后自行撤场，甲方不承担设备设施维修、保险、折旧等任何相关费用。

(四) 考核办法

1、本项目由北港派出所对乙方进行日常考核。

2、北港派出所所有权根据本项目管理工作实际对考核办法进行细化、优化、变更等调整，乙方对此必须无条件响应和配合。

3、北港派出所会及时将上级管理部门要求传达给乙方，乙方需在接到相关通知后执行相关工作。如因乙方未执行或执行不全面的，造成北港派出所被上级检查扣分等情况，乙方要负连带责任：

(1) 未按规定向北港派出所报备人员信息的，扣 1000 元/人；服务期间调整人员未按规定向北港派出所报备人员信息的，扣 1000 元/人。

(2) 在工作时间从事其它与工作无关的活动，扣 200 元/次/人。

(3) 酒后上（在）岗的，扣 1000 元/次/人。

(4) 无故迟到早退、随意缺岗脱岗现象的，扣 500 元/次/人。因事不能坚持正常工作的，未履行请假手续，扣 300 元/次/人。急病、急事等特殊情况下未按规定履行报备的，

扣 200 元/次/人。

(5) 执勤人员着装不规范的，扣 100 元/次/人。

(6) 执勤人员巡逻检查时须带好巡逻用具如橡胶棒、对讲机、强光手电等，保持手机畅通，违反者扣款 100 元/次/人。

(7) 执勤人员巡逻时要认真仔细检查，不得与熟人和无关人员闲聊，发现有可疑的人和事，要及时果断处置，并及时与队友联系或向相关负责人汇报，由于汇报不及时造成的损失，每违反一例扣款 200 元/次/人，并承担连带责任。

(8) 夜间巡逻时，对在巡视中发现的问题和处理情况，应及时并如实做好记录，特殊情况要立即上报甲方，无记录或少记录，扣款 100 元/次；重要问题和情况未及时上报、隐瞒不报、不报，影响工作的，视情节严重程度，扣款 200 元/次-500 元/次。

(9) 如遇重大活动或检查时，未按要求临时增派人员的，扣款 5000 元/次。

(10) 其他不符合项目要求及标准的，视情况严重程度扣 100 元/次-2000 元/次或 100 元/次/人-2000 元/次/人。

(五) 其他内容

1、乙方及其人员在本项目服务期间发生的劳资纠纷、工伤纠纷、人身意外伤亡等事件，由乙方自行承担，如因此造成甲方或北港派出所被第三方索赔，甲方有权向乙方进行追偿。

2、如出现乙方自身管理或沟通不利使员工通过各类渠道或以其他方式对甲方的声誉造成不利影响，以及因乙方服务质量或员工素质等原因有损甲方的社会公众形象、口碑等情况，乙方必须第一时间负责将不利影响降到最低并及时妥善处理，同时承担由此造成的声誉损失后果。甲方保留从经济、法律或其他形式向乙方追究责任的权利。

3、乙方擅自将服务合同转包、分包给第三人的或委托其他单位实施的，以及乙方违反法律法规、规章或其他相关规范性文件的规定，影响合同履行的，甲方有权无条件终止本项目合同而无须向乙方支付任何费用或承担其他任何责任，由此产生的经济损失和法律责任均由乙方承担。

七、违约责任

1、甲方无正当理由，违反本合同有关规定，使乙方未能完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决，造成乙方经济损失的，由甲方向乙方偿付合同总价 5% 的违约金。

2、甲方无正当理由未按合同规定的期限向乙方支付款项的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付按当月欠款总额的 5% 滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5% 。

3、乙方无正当理由，违反本合同有关规定，未能达到规定管理目标及质量保证的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，造成甲方经济损失的，乙方向甲方弥补全部经济损失，同时乙方应向甲方支付合同总价 10% 的违约金。

4、乙方无正当理由，违反本合同有关规定，擅自收费或擅自提高收费标准的，对擅自

收费部分或超出标准的部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

5、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6、乙方若违反采购文件中所要求的用工年龄将扣除相关费用。

7、相关违约金数额如有标准不一致的，以采购文件、乙方投标承诺及本合同条款中采用“金额孰高原则”执行。

八、合同生效、变更与终止

1、除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定或本合同约定变更、终止条款外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、本合同终止时，乙方应移交服务管理权，撤出本项目，协助甲方作好服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交服务管理的全部档案资料等。

九、不可抗力

由于地震、台风、水灾、战争、以及其它不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事故的一方，应在不可抗力事故发生后立即将事故情况书面通知对方，并应在30天内提供事故详情及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件。按照事故对履行合同的的影响程度，由合同各方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的的责任，或者延期履行合同。

十、争议解决

凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议，应由当事各方通过友好协商解决。协商不成时，当事各方同意提交甲方当地的人民法院进行诉讼。

十一、税费

根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

十二、其他

1、乙方在合同服务期内，自费办理派驻到项目所在地人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果乙方不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

2、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，乙方应当补偿由于该索赔所导致甲方的各种费用支出。

3、未经对方的书面同意，无论甲方或乙方均不得转让本合同约定的权利和义务。

4、各方都应保护对签署和履行本合同而取得的所有任何有关对方的非公开资料，任何

一方均有义务限制其员工、代理人等仅在为适当履行本合同义务所必须且承诺严守保密义务时方可获得和使用上述资料。因一方未尽到此项义务而使另一方受到损失的，应赔偿另一方因此受到的损失。本合同终止后，双方仍负有上述保密义务。

十三、附则

1、本合同自签订之日起成立，当甲乙双方签字盖章后，本合同生效。

2、本合同一式捌份，甲方执伍份，乙方执叁份。

3、本合同执行期间如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

4、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释，条款中如与国家规定、条例有抵触的，则该条款无效并按国家规定和条例执行，合同的其它条款继续有效。

甲方(公章):

乙方(公章):

法定代表人:

法定代表人:

代理人:

代理人:

经办人:

电话:

电话:

开户银行:

银行账号:

签订时间: 年 月 日

签订地点:

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

4、实行电子化不见面交易方式的，加盖公章、签名等均通过响应文件编制工具加盖电子公章、签字、签章或印鉴。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项 目 名 称： _____

项 目 编 号： _____

供 应 商 名 称： _____

日 期： _____

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件

1-2 供应商资格声明函（实质性格式）

供应商资格声明函

致：常州市钟楼区北港街道办事处

常州青枫招标有限公司

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人(单位负责人)为_____，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____

主要专业技术能力有：_____

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

- 1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____
- 2、我单位直接控股的其他单位如下：_____
- 3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业声明函（实质性格式）

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加常州市钟楼区北港街道办事处北港街道（派出所）巡逻防控、安全保卫采购项目采购活动，服务全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 北港街道（派出所）巡逻防控、安全保卫采购项目，属于租赁和商务服务业行业；承建（承接）企业为_____（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）_____；

2. _____（标的名称）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）_____；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：_____

日期：_____

3-2 其他特定资格要求

具有公安部门核发的有效《保安服务许可证》复印件

备案承诺（实质性格式，注册地址非江苏省的供应商必须提供，否则为无效响应）

备案承诺

致：常州市钟楼区北港街道办事处

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，
全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人(单位负责人)为_____，
具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位已于____年____月____日（保安服务许可证发证日期）取得了由_____
（保安服务许可证发证机关）核发的编号为_____（保安服务许可证编号）《保安服务
许可证》。

三、我单位承诺：如我单位在本项目中标（成交），我单位将在中标（成交）公告发
布之日起30日内，在本项目服务所在地有关公安机关完成备案。未在规定时间内完成备案手
续的，视同我单位提供虚假材料谋取中标、成交；如已签订合同的，合同自动失效。我单位
承担由此造成的一切经济与法律责任。

四、我单位对上述情况及承诺的真实、完整。特此承诺。

供应商：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期：____年____月____日

4 响应函（实质性格式）

响应函

致：常州市钟楼区北港街道办事处

常州青枫招标有限公司

我方参加你方就北港街道（派出所）巡逻防控、安全保卫采购项目（QFCJC-2023015）组织的政府采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与响应并承诺如下：

- (1) 本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 60 个日历日。
- (2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。
- (3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
- (4) 如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

5 法定代表人资格证明书（实质性格式）

法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系（供应商名称）的法定代表人。为参与 北港街道（派出所）巡逻防控、安全保卫采购项目的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

正面	反面
----	----

供应商：（加盖公章）：_____

法定代表人签字、签章或印鉴：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《法定代表人资格证明书》。

6 授权委托书（如有，实质性格式）

授权委托书

本授权委托书声明：本人____（法定代表人姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（被授权人的姓名）为本次投标中我单位的合法代理人，全权负责参加本次北港街道（派出所）巡逻防控、安全保卫采购项目采购项目的谈判、签订合同以及与之相关的各项工作。本单位对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日起签字生效，特此声明。

被授权人情况如下（必填）：

姓名：_____；性别：_____；联系电话：_____；

身份证号码：_____。

被授权人签字：_____。

供应商：（加盖公章）

法定代表人签字、签章或印鉴：

日期：_____年_____月_____日

被授权人身份证正反面复印件：

正面	反面
----	----

注：

- 1、法定代表人参加磋商会议时，须携带并按要求提交本人身份证原件。
- 2、被授权人参加磋商会议时，须携带并按要求提交授权委托书和本人身份证原件。
- 3、身份证复印件信息必须清晰可辨，如因清晰度不够引起的一切后果由供应商自行承担。

7 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 报价一览表

报价一览表

项目编号	
项目名称	
磋商总价（含税价）	金额大写：人民币
	金额小写：¥
项目负责人（巡逻队长）	
项目负责人联系电话	

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 分项报价表

分项报价表

项目编号						
项目名称						
序号	费用类别	人数 (人)	数量 (年)	单价 (元/年/人)	金额小计 (元)	备注
1	巡逻队长	1	1			兼本项目负责人
2	巡逻队员		1			至少9人
金额总计			大写	人民币		
			小写	¥		

注：

1. 如不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
2. 分项报价表金额总计应与报价一览表总价一致。
3. 所报报价为供应商在本项目提出的各项支付金额的总和体现,包括但不限于磋商文件及其基本技术要求范围内相应服务前的准备(包括现场踏勘等)、管理、劳务、设备设施、车辆器械、工器具、耗材、人员薪酬、加班费(包括全年法定假日、双休日及职工带薪年假加班费)、差旅费、交通费、住宿费、津贴补助、社会保险、公积金、商业保险、福利费、利润、税金、物价风险及政策性文件规定等各项应有费用,以及为完成磋商文件规定的服务工作所涉及的一切相关费用。上述未列明的费用,而供应商认为需要的其他费用也包含在内。同时,除非合同条款中另有规定,否则,供应商所报价格在项目投标、合同实施期间不因市场变化因素而变动。

供应商名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

10 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号_____ 项目名称: _____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	磋商文件 条目号(页 码)	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

11 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号 _____ 项目名称: _____

序号	磋商文件条目号(页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况(据实填写)	说明

注:

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求, 除本表所列明的所有偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明, 内容为空白, 则**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“无偏离”或“负偏离”。

供应商名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

12 项目实施方案等

13 相关业绩案例一览表

相关业绩案例一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	合同签订时间	项目名称	项目委托单位	合同期限

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

14 质量保证、服务承诺书

质量保证、服务承诺书

质量保证承诺如下：

服务承诺如下：

供应商（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

15 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料