

政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：溧阳市社渚镇国土空间规划（2021-2035年）

项目编号：众邦磋商-2023-008

采购人：溧阳市社渚镇人民政府

采购代理机构：溧阳众邦工程项目管理有限公司

目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	4
第三章	评审程序、评审方法和评审标准	17
第四章	采购需求	27
第五章	合同草案条款	27
第六章	响应文件格式	38

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：众邦磋商-2023-008
2. 项目名称：溧阳市社渚镇国土空间规划（2021-2035年）
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：290万元、项目最高限价：290万元
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	实施必要性及主要内容
01	溧阳市社渚镇国土空间规划 (2021-2035年)	290	1	项目全面调查评估社渚镇国土空间开发、保护、整治现状，系统提出社渚镇国土空间开发、利用、保护和整治的战略目标、主要任务和政策措施，划定生态保护、永久基本农田、城镇开发三条空间管控底线，以国土空间规划统领产业发展、资源开发、基础设施建设、生态保护修复等多方面空间利用任务，形成布局合理、集约高效、支撑得力、协调可持续发展的国土空间发展蓝图。项目规划范围为社渚镇全域，总面积约为198平方公里。

6. 合同履行期限：合同签订后，在采购人要求的时间内完成所有工作内容，按时上报成果数据，并顺利完成上报审批。

7. 本项目是否接受联合体：否。
8. 本项目是否接受进口产品响应：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：_____/_____。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：否

3.3 其他特定资格要求：具备城市规划编制资质证书乙级（含）及以上资质

三、获取磋商文件

时间：2023年4月21日至2023年4月27日，每天上午9:00至11:00，下午14:00至16:30（北京时间，法定节假日除外）

领取地点：溧阳市昆仑街道平陵西路352号6幢3楼招标部

方式1：现场获取。获取文件时须提供以下资料：

《磋商文件获取登记表》一份（原件），格式见附件，按要求盖章、签字

方式2：网络购领。将符合要求的《磋商文件获取登记表》扫描件和磋商文件费用汇款凭证一并发送至邮箱：593118774@qq.com。获取文件所需资料：《磋商文件获取登记表》（格式详见附件，按要求盖章、签字）。

网络购领磋商文件费用缴纳方式及账号：供应商从公司账户，以银行电汇或转账方式缴纳。

收款单位：溧阳众邦工程项目管理有限公司

银行账号：494975650273

开户银行：中国银行溧阳盛世华城支行

售价：100元。

四、响应文件提交

截止时间：2023年5月5日14点00分（北京时间）。

地点：溧阳众邦工程项目管理有限公司开标室（溧阳市昆仑街道平陵西路352号6幢3楼）。

五、开启

时间：2023年5月5日14点00分（北京时间）。

地点：溧阳众邦工程项目管理有限公司开标室（溧阳市昆仑街道平陵西路 352 号 6 幢 3 楼）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 现场勘查及标前答疑

（1）采购人不组织现场踏勘，供应商自行踏勘现场，费用自理。

（2）标前答疑

供应商对磋商文件如有疑问，请将疑问于 **2023 年 4 月 28 日**上午 11:00（北京时间）前以书面形式递交至溧阳众邦工程项目管理有限公司（溧阳市昆仑街道平陵西路 352 号 6 幢 3 楼）

2. 磋商文件售后一概不退。供应商递交的响应文件概不退还。一经报名，供应商不得更改单位名称。

3. 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13 号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：溧阳市社渚镇人民政府

地 址：溧阳市社渚镇人民广场 1 号

联系方式：0519-87521001

2. 采购代理机构信息

名 称：溧阳众邦工程项目管理有限公司

地 址：溧阳市昆仑街道平陵西路 352 号 6 幢 3 楼

联系方式：0519-80992882

3. 项目联系方式

项目联系人：彭工

电 话：0519-80992882

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：___年___月___日___点___分 考察地点：_____。
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：___年___月___日___点___分 召开地点：_____/_____。
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：___其他未列明行业___
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
11.1	磋商保证金	免收
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>60</u> 日历天。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式</u> 。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>溧阳众邦工程项目管理有限公司招标部</u> ； 联系电话： <u>0519-80992882</u> ； 通讯地址： <u>溧阳市昆仑街道平陵西路 352 号 6 幢 3 楼</u> 。
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准： <u>以中标金额为基数，收费比例按差额定率累进法。50 万(含)</u>

条款号	条目	内容
		<u>以下 2500 元/个, 50 万~100 万元(含)以下 6‰, 100~500 万元 4.2‰;</u> 缴纳时间: 成交供应商须在领取中标通知书前一次性向采购代理机构缴纳代理费。
26	磋商报价	本项目采用二轮报价, 响应文件中书面报价为首轮报价, 第二轮报价即为最终报价。第二轮报价不得超过首轮报价, 否则作无效报价文件处理。

供应商须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 4.1 进口产品
 - 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
 - 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
 - 4.2.1 中小企业定义：
 - 4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但

与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

- 4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。
- 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节

能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在磋商文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

4.4 支持乡村产业振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关

于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》(2009年第33号)范围的,采购经国家认证的信息安全产品,否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕48号)。

4.7 政府采购创新产品政策

4.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求,可在磋商文件中设定评审规则,优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品,上述《目录》内创新产品,自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩,参加政府采购活动时业绩分值为满分。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用,无论磋商的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分:

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审程序、评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性,并对竞争性磋商文件做出实质性响应,否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。
- 7.2 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求

提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最终报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 供应商应提交装订的响应文件壹份“正本”、贰份“副本”。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

13.2 响应文件正本、副本必须全部是打印件。供应商应按要求签字、盖章。

13.3 响应文件应无涂改和行间插字，供应商造成的必须修改的错误，修改处应加盖供应商公章，并由法定代表人或代理人签字或盖章，否则修改无效。

13.4 本文件所表 10.4 述的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章；盖章是指加盖公章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 供应商应将响应文件提交至竞争性磋商公告中注明的地点，凡逾期送达的响应文件将不予接收。

15 响应文件截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，凡逾期送达的响应文件将不予接收。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在提交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知代理机构。

16.2 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和提交，并应在封袋上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及磋商报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达开标地点。

16.3 在投标截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

16.4 在投标截止时间至磋商文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标。

16.5 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 供应商不足 3 家的，不得开标。

17.3 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查

询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人依法确定。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在常州市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政

府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

- 23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
- 24.2.2 **磋商文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，供应商应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。**
- 24.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：http://gks.mof.gov.cn/ztzt/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm）
- 24.2.4 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构

有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价中应考虑此费用。

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	供应商资格声明函	提供了符合磋商文件要求的《供应商资格声明函》。	格式见《响应文件格式》
1-2	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn ）； 截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 响应无效 。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	是否接受联合体响应	<p>1、如本项目接受联合体响应，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目响应和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。</p> <p>3、本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应，供应商不得为联合体。</p>	
3-2	其他特定资格要求	见第一章《采购邀请》	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	响应函、法定代表人资格证明书记和政府采购供应商信用承诺书	按磋商文件要求提供响应函、法定代表人资格证明书记和政府采购供应商信用承诺书；
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
3	响应报价	响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；
6	签署、加盖公章	按照磋商文件要求签署、加盖公章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）
9	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；
10	串通响应	不存在《政府采购货物和服务招标采购响应管理办法》视为供应商串通响应的情形： （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜； （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异； （五）不同供应商的响应文件相互混装；
11	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
12	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最终报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
评审过程中，磋商小组会以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 **磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内向采购人提交最终报价**
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。
- 2.8 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- 3 最终报价的算术修正及政策调整
- 3.1 最终报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最终报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现

场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最终报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对**小微企业**报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与**小微企业**组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家**小微企业**分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定**小微企业**的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同**小微企业**。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：_____。

4 磋商环节及提交最终报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最终报价的；

4.4 如供应商的最终报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最终报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：_____。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）_____。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分

分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最终报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	10	满足磋商文件要求且最后报价最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100。	此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的最后报价。详见第三章《评审程序、评审方法和评审标准》3.2及3.3
2	主观分	55		
2.1	规划方案	8	对本项目背景的理解程度： 解读透彻、理解充分的得8分；解读较透彻、理解较充分的得6分；解读、理解程度一般的得4分；理解存在偏差的得2分；未提供的不得分。	
2.2		8	对区域现状理解分析： 内容全面，描述清晰，以及其他各方面均相对优秀的得8分；基本准确的得6分；准确性不高的得4分；存在偏差的得2分；未提供的不得分。	
2.3		8	明确规划理念及策略，制定规划区的发展目标、明确规划区的总体定位： 对规划理念、目标定位分析准确的得8分；基本准确的得6分；准确性不高的得4分；存在偏差的得2分；未提供的不得分。	
2.4		8	规划编制方案思路、内容框架、项目重点和难点分析： 方案分析完整、合理、可行，思路清晰的得8分；方案较完整、合理，思路比较清晰的得6分；方案仅提出初步研究方向，思路不太清晰的得4分；存在偏差的得2分；未提供的不得分。	
2.5		8	对本规划开展的难点、重点进行分析： 能提出明确的针对空间结构、用地功能布局、综合交通规划、历史文化保护、生态景观布局等方面的策略方法，同时对项目的最后实施提出合理的实施意见分析的得8分；分析较合理的得6分；分析一般的得4分；	

			存在偏差的得 2 分；未提供分析的不得分。	
2.6		5	针对本项目特点提出的有效建议： 建议合理、可行性强的得 5 分；建议较合理、可行的得 3 分；建议内容简单，针对性不强的得 1 分；未提供建议的不得分。	
2.7		4	根据供应商对设计整体及分项规划的质量保证、各专业衔接等控制措施具体、合理、可行、针对性和操作性强的得 4 分；合理、可行、针对性和操作性较强的得 2 分；一般的得 1 分；未提供的不得分。	
2.8		3	进度计划、进度保证措施： 计划合理、措施可行性强的得 3 分；计划较合理、措施可行的得 2 分；计划一般，措施较可行的得 1 分；未提供计划与措施的不得分。	
2.9		3	根据供应商提供的服务承诺方案，后续服务工作安排及服务条款进行承诺，方案合理、可行性强得 3 分；较强得 2 分；一般得 1 分；未提供不得分。	
3	客观分	35		
3.1	企业业绩	8	供应商近 3 年以来承担过类似规划或研究的，有 1 个得 4 分，最高得 8 分。	提供业绩合同复印件并加盖公章，不提供不得分。
3.2	企业获奖	6	供应商近 3 年以来获得过行政主管部门颁发的国土空间规划相关设计奖项，有 1 个得 2 分，最高得 6 分。	提供获奖证书复印件并加盖公章，不提供不得分。
3.3	项目负责人	6	项目负责人具有高级（含副高）及以上职称的得 3 分；具有注册城市（乡）规划师证书的，得 3 分。最高得 6 分。	提供人员证书材料复印件及近 3 个月以来供应商为其任意月份缴纳的社会保险的证明复印件加盖公章，不提供不得分。
3.4	项目组人员	15	1、项目组人员组成中（不含负责人）具有注册城市（乡）规划师证书的，有一个得 2 分，最高得 6 分； 2、项目组人员（不含负责人）同时具有高级城市规划师职称的，有一个得 1 分；同时具有研究员级高级城市规划师职称证书的，有一个得 3 分；最高得 9 分。	提供人员证书材料复印件及近 3 个月以来供应商为其任意月份缴纳的社会保险的证明复印件加盖公章，不提供不得分。
合计		100		

注：

1.评分细则中要求提供的有关证书等证明文件均需有效期内，否则不予得分。

2.上述近3年指自本项目开标当日向前推算3年之日起至本项目开标当日止。

3.上所需资料均应真实、有效，如发现供应商涉嫌资料造假等，采购人将有权取消其中标资格，并保留进一步追究其法律责任的权利。

4.为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

针对评分要求供应商须提供如下表：

序号	内 容	备注
1		见磋商文件 页
2		见磋商文件 页
3		见磋商文件 页
4		见磋商文件 页

第四章 采购需求

一、总体要求

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，贯彻落实绿色发展理念，统筹推进“五位一体”总体布局，协调推进“四个全面”战略布局，以高质量发展为主线，坚持以人民为中心、坚持可持续发展、坚持从实际出发、坚持依法行政，发挥总体规划在国土空间规划体系中的作用，强化规划战略性、科学性、权威性、基础性、操作性，完善规划编制、审批、实施、监管、评估、调整机制，兼顾开发与保护，注重规划的传导落实，切实发挥总体规划的引领和控制作用，发挥好对各专项规划的指导约束作用，全面提高社渚镇国土空间治理体系和治理能力现代化水平，为实现“两个一百年”奋斗目标营造高效有序的空间结构和绿水青山美好家园。

（二）基本原则

1. 底线约束、绿色发展

牢固树立和认真践行绿水青山就是金山银山的理念，坚持保护优先、节约集约，严守生态安全底线、国土安全底线、粮食安全底线和历史文化保护底线，实行建设空间“五量调控”，即总量锁定、增量递减、存量优化、流量增效、质量提高，促进城镇发展由外延扩张向内涵提升转变，形成绿色发展方式和生活方式。

2. 城乡融合、区域协同

统筹推进镇国土空间规划编制工作，上下联动，自上而下协调划定生态保护红线、永久基本农田红线、城镇开发边界（以下简称“三条控制线”）。坚持城乡协同发展，推进城乡基本公共服务均等化，对全域国土空间开发强度实施总体控制，促进镇区与乡村之间的空间协同。

3. 多规合一、全域覆盖

落实主体功能区战略和制度，充分吸收原“土地利用总体规划”、“镇总体规划”等空间规划和市县“多规合一”工作经验，发挥自然资源和空间规划管理合一的体制优势，实现城乡国土空间规划管理全域覆盖、全要素管控。将各类专项规划关于空间资源的安排叠加到统一的国土空间规划信息平台上，形成全域“一张底图”和“一个平台”，强化国土空间规划对各专项规划的指导约束作用。

4. 以人为本、提升品质

遵循创新、协调、绿色、开放、共享的新发展理念，提升人民群众获得感和幸福感。优化城乡功能布局 and 空间结构，统筹生产生活生态，通过“留白增绿”等方式适当增加开敞空间和公共活动空间，形成环境优美、宜居舒适、方便快捷的人居环境，实现城乡高质量发展、高品质生活。坚持“开门编规划”，强化规划编制实施全过程的公众参与，把人民群众满意度作为衡量规划编制和实施水平的标准。

5. 明晰事权、权责对等

落实国家、省、市级国土空间规划的刚性管控要求和约束性指标，制定有利于空间规划实施的政策，强化统筹协调能力。提高规划韧性，留有弹性空间，提高规划应对经济社会发展不确定性的能力。

6. 因地制宜、分类指导

尊重自然规律、经济规律、社会规律和城乡发展规律，根据当地自然禀赋、人文特色和发展阶段，有针对性地开展规划编制工作。坚持问题导向和目标导向相结合，注重规划时效，强化规划强制性内容的分解、传导和考核，使总体规划能用、管用、好用。

二、总体目标与工作任务

（一）总体目标

全面调查评估溧阳市社渚镇国土空间开发、保护、整治现状，准确把握现阶段社渚镇发展面临的形势和要求，立足国家、省、市、区级层面的战略部署，积极响应长三角区域一体化、长江大保护和乡村振兴等国家重大战略部署，系统提出全镇国土空间开发、利用、保护和整治的战略目标、主要任务和政策措施，划定生态保护、永久基本农田、城镇开发三条空间管控底线，以国土空间规划统领产业发展、资源开发、基础设施建设、生态保护修复等多方面空间利用任务，形成布局合理、集约高效、支撑得力、协调可持续的国土空间发展蓝图，营造高效有序的空间结构和绿水青山的美好家园。

（二）主要内容与任务

1. 规划期限与规划范围

（1）规划期限

规划期2021-2035年，远景展望至2050年。

（2）规划范围

社渚镇全域，总面积约198平方公里。

2. 重点内容

(1) 战略目标。紧紧围绕“两个一百年”奋斗目标，落实国家重大战略决策部署，充分对接区域发展战略和乡村振兴战略，在科学研判发展趋势、发展问题与挑战的基础上，提出2035年全镇国土空间发展目标，明确各项约束性和引导性指标。制定近期2025年发展目标，与国民经济和社会发展“十四五”规划做好衔接。

(2) 空间格局。根据上位的主体功能定位，确定镇域国土空间保护、开发、利用、修复、治理总体格局，构建多组团、集约型的镇域国土空间格局；明确区域交通基础设施网络格局、生态保护格局、历史文化保护格局、城乡开发利用格局等；落实溧阳市国土空间总体规划相关要求，通过编制镇级国土空间规划，明确镇域城镇体系；统筹优化划定“三条控制线”，合理控制社渚镇开发强度，明确空间管控要求；确定开发边界内集中建设地区的布局，明确主要发展方向、空间形态和用地性质。

(3) 要素传导。落实上位国土空间规划提出的山、水、林、田、湖、草等各类自然资源保护、修复的规模和要求，明确约束性指标；统筹交通等基础设施布局和廊道控制要求，传导落实上位规划确定的重要公共服务、交通、市政等设施；对城市设计、城乡风貌特色、历史文脉传承、生态系统建设等提出原则要求。

(4) 政策措施。建立健全从国土空间规划到专项规划、详细规划、村庄规划的传导机制。明确国土空间用途管制、转换和准入规则，严格耕地、自然保护地、生态保护红线、生态敏感脆弱区等特殊区域的用途管制。完善增减挂钩、增存挂钩、人地挂钩等政策工具，完善规划实施措施和保障机制。建立规划实施评估指标体系，健全规划实施动态监测、评估、预警、考核和动态调整机制。

3. 主要任务

构建国土空间规划成果体系，《溧阳市社渚镇国土空间规划（2021-2035年）》主体成果包括文本、图集、数据库、说明。

规划主要内容包括：对区域发展战略的空间响应，区域综合交通布局，城乡国土空间格局和“三条控制线”管控，“山水林田湖草”等各类自然资源要素配置、保护及修复安排，耕地和基本农田集中整备区分布、自然灾害防治，城市特色引导，历史文化保护，公共服务设施配套标准与落实，规划传导机制、实施措施和保障等内容。

三、进度安排

（一）整合研究阶段（90个工作日）

开展基础工作：包括分析第三次国土调查成果应用路径、现行空间规划实施评估、城镇

开发边界报告等。

经济社会发展与国土空间发展战略：深入理解二十大新时代要求、长三角区域一体化、乡村振兴等发展战略。

（二）初步成果阶段60个工作日

形成社渚镇国土空间规划初步成果，完成空间总体规划评估和城镇开发边界报告等基础工作。镇内达成初步共识，向上级部门沟通汇报。

（三）成果完善阶段60个工作日

形成社渚镇国土空间规划中间成果。

完成溧阳市内部意见征询和审查，开展专家论证。

向上级部门沟通汇报。

（四）成果报审阶段60个工作日

完成社渚镇国土空间规划最终报批成果。

完成市政府审查。

上报审批。

四、实施保障

本次社渚镇国土空间规划编制按照“政府组织、专家领衔、部门合作、公众参与、科学决策”的原则展开工作。坚持开门做规划，统筹政府、社会、市民三大主体，建立全社会、全过程、全方位参与的工作组织机制，突出多方参与、协同治理的实施机制。

五、报价方式

本项目报价为固定总价，磋商报价应包括采购文件所确定的采购范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

六、设计费按供应商工作进度分期支付

本合同生效后 15 日内，采购人支付经费总额的30%，作为供应商的启动资金；

本合同生效后，采购人对供应商提交的中期方案经采购人组织审查合格后 15 日内，采购人支付经费总额的40%；

供应商提交全部规划设计成果，并完成市级国土空间规划报批，采购人应在审核通过后 15 日内，支付剩余设计费。

采购人委托供应商承担溧阳市社渚镇国土空间规划（2021-2035年）项目规划设计工作，为明确双方权责，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国城乡规划法》、以及其它相关法律、法规等；

1.2 国家、省以及地方有关法规、规章及技术规范、标准及其它规定；

1.3 其他：双方约定的其他事项。

第二条 本合同项目名称、规模、性质及设计内容

2.1 项目名称：溧阳市社渚镇国土空间规划（2021-2035年）；

2.2 范围和-content要求：

2.2.1 **范围：**本次规划设计范围为社渚镇全域，总面积约为198平方公里。

2.2.2 **内容及深度要求：**

全面调查评估溧阳市社渚镇国土空间开发、保护、整治现状，准确把握现阶段社渚镇发展面临的形势和要求，系统提出全镇国土空间开发、利用、保护和整治的战略目标、主要任务和政策措施，划定生态保护、永久基本农田、城镇开发三条空间管控底线，以国土空间规划统领产业发展、资源开发、基础设施建设、生态保护修复等多方面空间利用任务，形成布局合理、集约高效、支撑得力、协调可持续的国土空间发展蓝图。具体包括：

（1）战略目标。制定近期2025年发展目标；提出2035年全镇国土空间发展目标，明确各项约束性和引导性指标。

（2）空间格局。确定社渚镇域国土空间保护、开发、利用、修复、治理总体格局；明确生态保护、历史文化保护、城乡开发利用格局；明确镇域城镇体系；统筹优化划定“三条控制线”，明确空间管控要求；确定开发边界内集中建设地区的布局，明确主要发展方向、空间形态和用地性质。

（3）要素传导。落实上位国土空间规划提出的山、水、林、田、湖、草等各类自然资源保护、修复的规模和要求，明确约束性指标；统筹交通等基础设施布局和廊道控制要求，传导落实上位规划确定的重要公共服务、交通、市政、防灾等设施。

第三条 设计依据

3.1 采购人提供给供应商的委托书（设计任务书）或设计中标文件等；

3.2 采购人提交的基础文件、资料；

3.3 国家及地方有关城市规划设计的技术规范和技术标准：《中华人民共和国城乡规划法》（2008）、《中华人民共和国土地管理法》（2019年修正）、《中共中央 国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发〔2019〕18号）、《溧阳市国土空间总体规划》、其他相关规划要求。

3.4 其他：双方有关约定要求。

第四条 采购人向供应商提交的文件及资料

序号	文件及资料名称	内容要求	份数	提交时间	地点
1	相关上位规划及现状资料	根据调研需求			溧阳
2	其它				

第五条 供应商向采购人交付的规划设计文件及成果

序号	设计文件及成果名称	内容要求	份数	设计阶段与时间要求	地点
1	用地现状图、用地规划图、最终成果（纸质文件及电子文件）	采购人自定	自定	根据采购人要求	溧阳

第六条 设计费及支付方式

6.1 经双方商定，本合同项目的设计费总额为（大写）_____万元（小写：_____万元）。

6.2 规划设计过程中如遇项目规模、内容、技术要求变化或相关资料调整，超出本合同约定范围的，则设计费作相应调整，具体由双方协商确定；

6.3 本设计费包含专家咨询所需相关费用，由供应商负责支付；

6.4 设计费按供应商工作进度分期支付：

6.4.1 本合同生效后15日内，采购人支付经费总额的30%，作为供应商的启动资金；

6.4.2 本合同生效后，采购人对供应商提交的中期方案经采购人组织审查合格后15日内，采购人支付经费总额的40%；

6.4.3 供应商提交全部规划设计成果，并完成市级国土空间规划报批，采购人应在审核通过后15日内，支付剩余设计费。

6.4.4 上述付款，采购人不代扣或代缴任何税金，直接将设计费汇到供应商指定银行帐

户。

第七条 双方责任

7.1 采购人责任

7.1.1 采购人委托规划设计任务时，必须向供应商明确规划设计的内容、技术深度要求和阶段划分，按本合同第四条之规定向供应商提交基础资料及文件，并对其完整性、准确性及时限负责；

7.1.2 采购人应按本合同第六条规定按时支付设计费；

7.1.3 在收到供应商提交的符合评审条件的相关规划设计成果后，采购人应在20天内组织相关评审；采购人收到供应商提交修改的最终规划设计成果后，对符合合同或委托书（设计任务书）约定的设计内容和设计深度等要求的，按第六条规定支付相关费用；

7.1.4 相关合同组成文件及补充协议中采购人应负的其他责任。

7.2 供应商责任

7.2.1 供应商应组成固定的设计团队，同时明确固定的专业负责人和主创设计人员；供应商应确保设计人员名单的准确性和稳定性（名单作为合同附件）；如供应商参与规划设计人员的专业能力及协调能力等不能达到规划设计要求，采购人有权要求供应商及时更换人员；供应商在特殊情况下更换主创设计人员的，必须得到采购人认可，如果在未经采购人认可情况下更换，采购人有权终止合同并向供应商索取相应赔偿。供应商派驻现场工作人员的食宿、交通等相关费用自理。

7.2.2 供应商应按国家规定和合同约定的技术规范和技术标准进行设计，根据采购人提出的规划设计内容和技术深度要求，按本合同第五条规定向采购人交付规划设计成果；

7.2.3 供应商对其提交的规划设计成果质量负责，并负责对规划设计成果出现的遗漏或错误进行修改、补充；

7.2.4 供应商在项目过程中应派主创设计人员参加采购人组织的关于该项目的相关讨论、论证、评审、验收等会议活动，供应商必须做好汇报、收集意见、听取相关会议的意见和建议等工作；

7.2.5 供应商应在接到评审意见之日起，在采购人规定时间内，根据评审意见对规划设计成果文件进行修改、完善和补充。

7.2.6 供应商不得将采购人提供的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本项目外的项目，如发生上述情况，供应商承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

7.2.7 供应商提交的规划设计成果的知识产权归采购人所有，未经采购人同意，供应商不得向第三方泄露、转让该规划设计成果或用于本合同外的项目；采购人有权就该规划设计成果进行使用或复制，无须征得供应商同意；如本合同因故提前终止，本合同的规划设计成果的知识产权归属不变；

7.2.8 相关合同组成文件或补充协议中供应商应负的其他责任。

第八条 违约责任

8.1 采购人未按本合同第四条之规定及时提交有关资料及文件的，供应商有权将交付设计文件及成果的时间相应顺延；

8.2 在合同生效后，采购人要求终止或解除合同，供应商未开始规划设计工作，合同解除，不退回预付款；供应商已开始规划设计工作的，采购人应按本合同第六条规定向供应商支付设计费。

8.3 采购人应按本合同第六条规定日期向供应商支付设计费，逾期支付的，供应商有权将下一阶段工作相应顺延或暂停履行下一阶段工作。

8.4 供应商提交最终全部设计成果并经验收合格后，采购人未按本合同第六条规定的日期支付设计费的，每逾期支付一天，采购人应按银行规定的标准承担该阶段应支付金额的逾期违约金；

8.5 在合同履行期间，供应商要求终止或解除合同，供应商应双倍返还采购人已支付的设计费用；由此造成采购人直接损失的，供应商应向采购人支付赔偿金；

8.6 由于供应商原因，延误设计文件（设计成果）最终交付时间，且未征得采购人书面同意的，视为供应商提前终止合同，采购人有权追索供应商的违约责任，供应商返还已收取的设计费；由此造成采购人直接损失的，供应商应向采购人支付赔偿金；

8.7 供应商提交的规划设计成果经两次评审均未能通过时，采购人有权另选其它规划设计单位，供应商无权要求支付设计费余款；由此造成采购人直接损失的，供应商应向采购人支付赔偿金；

8.8 因供应商设计质量问题引起工程返工，应由供应商继续完善设计任务，并视造成的损失大小减收或免收设计费；对于因供应商设计错误造成质量事故的，供应商免收设计错误部分的设计费；由此造成采购人直接损失的，供应商应向采购人支付赔偿金。

第九条 不可抗力

9.1 如果发生签约时不能预见事故，而双方又不能避免或克服其影响，该事故即构成不可抗力。这些事故包括但不限于自然灾害（如地震、失火、洪水、恶劣天气造成超过正常设计标准的风暴等）和战争；

9.2 在履行本合同期间，由于各方面都无法控制的不可抗力因素而造成本合同无法履行或延迟履行，不应视为违约；但供应商收取的超过首期启动资金以外部份的设计费应返还采购人。

9.3 当不可抗力发生后，受害方应以最快的方式通知对方，并提供有效的书面证明，而且在所有情况下，均应积极采取措施，以消除或减少不可抗力所造成的影响；

9.4 当不可抗力终止时，受害方同样应以最快的方式通知对方。

第十条 争议解决方式

本合同在履行期间，双方如发生争议，应及时协商解决，协商不成的，任何一方均有权向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十一条 合同生效及其他

11.1 本合同于 2023 年 月 日在 江苏省 溧阳市 签订；

11.2 本合同自双方单位法定代表人或负责人签字并加盖单位公章后生效；

11.3 本合同项目的委托书、设计任务书等以及经双方认可的来往传真、会议纪要等均视为本合同的组成文件，如果合同文件存在歧义或不一致，则以后形成的文件内容为准；

11.4 合同未尽事宜，经双方协商一致，可另行签订补充协议，视为本合同不可分割的组成部份，补充协议与本合同具有同等效力；

11.5 本项目提交全部设计成果后，供应商应无偿提供后续规划报批服务工作，如设计内容发生重大变化，双方另行协商。

11.6 本合同原件 一式肆份，双方各执贰份。

（以下无正文）

（此页无正文）

采购人名称：（盖章）

供应商名称：（盖章）

溧阳市社渚镇人民政府

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

市场经营部：（签字）

地址：

地址：

邮箱：

邮箱：

传真：

传真：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
- 4、实行电子化不见面交易方式的，加盖公章、签名等均通过响应文件编制工具加盖电子公章、签字、签章或印鉴。

响应文件封面

响 应 文 件

项 目 名 称: _____

项 目 编 号: _____

供 应 商 名 称 : _____

日 期 : _____

一、供应商资格声明函

致：溧阳众邦工程项目管理有限公司

（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____

主要专业技术能力有_____

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

二、响应函

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的政府采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 60 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

三、法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。为参与_____（项目名称）的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商：（加盖公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

四、授权委托书

本授权委托书声明：我 _____ (姓名) 系 _____ (供应商名称) 的法定代表人，现授权委托 _____ (被授权人的姓名、职务) 为本次磋商中我单位的合法代理人，全权负责参加本次项目的磋商、签订合约以及与之相关的各项工作。本供应商对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

职务：

单位名称：

身份证号码：

日期：

联系电话：

地址：

委托代理人（被授权人）签字或盖章：

职务：

单位名称：

身份证号码：

日期：

联系电话：

地址：

供应商公章：

地址：

传真：

电话：

邮编：

附：代理人有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

五、政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

六、报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	项目内容	报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

七、分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	服务内容	数量	单位	磋商价格	
					单价	合价
总价						

- 注：1.本表应按包分别填写。
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
3.本表行数可以按照项目分项情况增加。
4.上述各项的详细规格、技术参数如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

八、合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	磋商文件 条目号(页 码)	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

九、采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	磋商文件 条目号(页 码)	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，则视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

十、中小企业声明函

说明：

- 1) 供应商如是属于本项目所属行业的中型、小型、微型企业，残疾人福利性单位、监狱企业的情形的可提供此格式文件，未提供的将不享受有关政策。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 中小企业认定标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定为准。
- 5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。（工信部网址：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）
- 6) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受小微企业扶持政策，不予价格扣除。
- 7) 小微企业未提供声明函的，价格分评审将不予价格扣除。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司 _____（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日 期：

十一、参加本项目人员一览表

项目编号：_____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

十二、相关业绩案例一览表

项目编号：_____

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

十三、 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料