

江苏省建设工程造价咨询合同

项 目 名 称：荷花池街道 2023 年-2025 年零星工程跟踪审计及

结算审核年度服务项目

建 设 地 点：常州市钟楼区荷花池街道辖区

合 同 编 号：ZYJS-ZC2023203

咨 询 类 型：工程造价跟踪审计及结算审核

江苏省住房和城乡建设厅
江苏省工商行政管理局 制定

付酬金。

六、本合同的建设工程造价咨询业务自期限共三年。合同一年一签。一年服务期满后经采购人考核合格后可续签下一年合同，服务期限总累计不得超过三年。考核不合格的，终止合同不再续签。

本合同服务有效期至 2023 年 4 月 19 日起至 2024 年 4 月 18 日止。

七、本合同正本伍份，委托人执贰份、咨询人执贰份，委托代理机构执壹份，均具有同等法律效力。

委托人 (盖章)
法定代表人或
委托代理人 (签字)
住所:
开户银行:
帐号:
电话:
传真:
电子邮箱:
邮政编码:

2023 年 月 日

见证方 (盖章):

咨询人 (盖章)
法定代表人或
委托代理人 (签字)
住所:
开户银行:
帐号:
电话:
传真:
电子邮箱:
邮政编码:

2023 年 月 日

第二部分 建设工程造价咨询合同通用条款

词语定义、适用语言和法律、法规

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外具有如下含义。

1、“委托人”是指在建设工程造价咨询协议书上指明并与咨询人在该协议书上签字、盖章的当事人。

2、“咨询人”是指具有《工程造价咨询企业资质证书》，在建设工程造价咨询协议书上指明并与委托人在该协议书上签字、盖章的当事人。

3、“第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

4、“日”是指任何一个午夜至下一个午夜的时间段。

5、“正常服务”是指双方在专用条款中约定的工程造价咨询工作；

6、“附加服务”是指在“正常服务”以外，经双方书面协议确定的附加服务；

7、“额外服务”是指不属于“正常服务”和“附加服务”，咨询人增加的额外工作量。

第二条 建设工程造价咨询合同适用的法律、法规是中华人民共和国的法律、法规，以及专用条款中约定的部门规章、工程造价有关计价办法、规定，及项目所在地的地方法规、地方规章。

第三条 建设工程造价咨询合同的书写、解释和说明，以汉语为主导语言。当不同语言文本发生不同解释时，以汉语合同文本为准。

咨询人的义务

第四条 向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业资质证书及承担本合同咨询业务的专业人员名单、咨询工作计划等。

第五条 咨询人按专用条款中约定的工作范围和内容，向委托人提供工程造价咨询专业服务，包括正常服务、附加服务和额外服务。并在合同约定的时间内，提供符合行业管理规定的咨询成果文件。

第六条 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人合法权益。除委托人书面同意外，咨询人及咨询专业人员不应接受建设工程造价咨询合同约定以外的与本工程造价咨询项目有关的任何报酬。咨询人不得参与可能影响合同规定的委托人利益的任何活动。

第七条 咨询人不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

委托人的义务

第八条 委托人应负责与本建设工程造价咨询业务有关的第三人的协调，为咨询人工作提供外部条件。委托人应当授权胜任本咨询业务的代表，负责与咨询人联系，解决在咨询业务中的委托方问题，并代表委托人签署相关文件。

第九条 委托人在约定的时间内，免费向咨询人提供与本项目咨询业务有关的资料。并对资料的真实性、完整性负责。

第十条 委托人在约定的时间内就咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

第十一条 委托人应当按合同条款规定及时支付咨询费用。

咨询人的权利

第十二条 咨询人在咨询过程中，如委托人提供的资料不明确时可向委托人提出书面报告。

第十三条 咨询人在咨询过程中，有权对与本咨询业务有关的问题进行核对或查问，以及到工程现场勘察。

第十四条 咨询人在咨询过程中，由于委托人原因造成咨询人无法继续履行合同时，咨询人有权解除合同并要求委托人承担相应赔偿。

第十五条 咨询人在咨询过程中，有独立执行工程造价咨询业务工作的权利。咨询人有权拒绝委托人提出的有失公平、公正及违反法律法规的要求，由此原因造成的咨询合同终止咨询人免责。对于造成咨询人损失的，由委托人给予赔偿。

委托人的权利

第十六条 委托人有权向咨询人询问工作进展情况及相关的内容。

第十七条 委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。

第十八条 当委托人认定咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成经济损失的，委托人有权要求更换咨询专业人员，直至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任。

第十九条 当委托人认定咨询人执行的专业咨询业务不符合相关规范时，有

向行业主管部门申诉的权利。

咨询人的责任

第二十条 咨询人的责任期即建设工程造价咨询合同有效期。咨询人责任期内，应当履行建设工程造价咨询合同中约定的义务。因咨询人的单方过失造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过建设工程造价咨询酬金总额（除去税金）。

第二十一条 咨询人对委托人或第三人所提出的咨询业务范围内的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，咨询人应承担相应的责任。

第二十二条 咨询人向委托人提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致委托人的各种费用的支出。

委托人的责任

第二十三条 委托人应当履行建设工程造价咨询合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给咨询人造成的损失。

第二十四条 委托人如果向咨询人提出赔偿或其他要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致咨询人的各种费用的支出。

合同生效、变更与终止

第二十五条 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二十六条 由于委托人的原因使咨询人工作受到阻碍、延误或重复以致增加了工作量或延长了约定的咨询时间，则咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。由此增加的工作量视为额外服务，完成建设工程造价咨询工作的时间应当相应延长，并得到额外的酬金。

第二十七条 当事人一方要求变更或解除合同时，则应当在7个工作日前通知对方；因变更或解除合同使一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿。

第二十八条 咨询人由于非自身原因暂停或中止执行建设工程造价咨询业务，由此而增加的恢复执行建设工程造价咨询业务的工作，应视为额外服务，有权得到额外的时间和酬金。

第二十九条 变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未

达成之前，原合同仍然有效。

咨询业务酬金

第三十条 正常服务，附加服务和额外服务的酬金，按照建设工程造价咨询合同专用条款约定的方法计取，并按约定的时间、数额和币种支付。

第三十一条 如果委托人在规定的支付期限内未支付建设工程造价咨询酬金，自规定支付之日起，应当向咨询人补偿应支付的酬金利息。利息额按规定支付期限最后一日银行贷款利率计算。

第三十二条 如果委托人对咨询人提交的支付通知书中酬金或部分酬金项目提出异议，应当在收到支付通知书两日内向咨询人发出异议的通知，但委托人不得拖延其无异议部分酬金的支付。

第三十三条 支付建设工程造价咨询酬金所采取的货币币种、汇率由合同专用条款约定。

其 他

第三十四条 因建设工程造价咨询业务的需要，咨询人在合同约定外的外出考察，经委托人同意，其所需费用由委托人负责。

第三十五条 咨询人如需外聘专家协助，在委托的建设工程造价咨询业务范围内其费用由咨询人承担；在委托的建设工程造价咨询业务范围以外经委托人认可其费用由委托人承担。

第三十六条 未经对方的书面同意，各方均不得转让合同约定的权利和义务。

第三十七条 咨询人应对咨询报告的质量负责，委托人有对咨询工作和实施效果进行评价的权利。评价时间在咨询成果报告提交后一个月完成，并根据有关规定填写《咨询效果评价意见表》。对评价结果有争议时，以项目所在地造价行业主管部门裁定意见为准。

合同争议的解决

第三十九条 因违约或终止合同而引起的损失和损害的赔偿，委托人与咨询人之间应当协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，根据双方约定提交仲裁机关仲裁，或向人民法院提起诉讼。

第三部分 建设工程造价咨询合同专用条款

第一条 本合同适用的法律、法规及工程造价计价办法和规定

1. 适用法律和法规：《中华人民共和国民法典》、现行法律、法规及江苏省、常州市有关规定。

2. 工程造价计价办法：2014年《江苏省建筑与装饰工程计价定额》、2014年《江苏省安装工程计价定额》、2014年《江苏省市政工程计价定额》、2014年《江苏省建设工程费用定额》及其它相关计价文件规定。

3. 标准规范：江苏省现行工程造价计价办法和规定

第二条 本合同咨询项目负责人由陈玮担任，负责本咨询项目的具体实施及与委托方的联系等事宜，其他各专业咨询人员配备情况详见附件一，相关专业拟派人员在履行项目跟踪审计服务期间每周至少到场一次；成交后不得将业务转包给其他单位或个人。

第三条 建设工程造价咨询业务范围及内容

1. 委托工程造价咨询的工程范围：合同范围内的工程

2. 委托工程造价咨询业务的内容（下列内容有委托的在□中打√）：

2.1 建设工程造价咨询业务

投资决策阶段

- 编制建设工程投资估算 审核建设工程投资估算
建设工程项目经济评价 其它

工程设计阶段

- 编制建设工程概算 审核建设工程概算
编制建设工程预算 审核建设工程预算
设计方案经济比较 其它

工程发承包/招投标阶段

- 审核招标文件造价控制条款
编制工程量清单 编制招标控制价/发包工程预算（标底）
审核工程量清单 审核招标控制价/发包工程预算（标底）
参与审查经济标 参与合同谈判，协助起草合同文本
其它

工程施工阶段

分析合同价款（投标报价/发包工程预算），确定工程造价控制目标，编制资金使用计划

审核工程计量与价款支付

审核工程索赔与签证费用

审核工程价款调整

业主分包的专业工程招标咨询，材料设备询价

分析工程投资偏差，调整工程造价控制目标

其它

工程竣工阶段

编制工程竣工结算书

审核工程竣工结算

其它

2.2 造价咨询其它业务

工程造价鉴定及仲裁咨询

编制工程造价计价依据

提供工程造价信息服务

其它

第四条 实施工程施工阶段造价咨询业务，要求咨询人常驻施工现场时，由委托人提供下列必要的办公条件：如有需要另行商定

第五条 双方约定的委托人应提供的建设工程造价咨询材料及提供时间：

按需提供

第六条 委托人应在3日内对咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

第七条 委托人授权 为本咨询业务的代表，负责与咨询人联系。

第八条 咨询人在其责任期内如果因自身原因给委托方造成经济损失时，同意按以下办法承担责任，向委托方支付赔偿金：

赔偿金=直接经济损失 × 酬金比率（扣除税金）。

累计赔偿总额不应超过建设工程造价咨询酬金总额（除去税金）。

第九条 委托人对其提供资料的真实性、完整性和有效性负责，由此造成的咨询人工作的缺陷或失误及额外工作由委托人负责对咨询人进行赔偿。

第十条 咨询人发生额外工作包括：

由于委托人提供的图纸等条件资料不全或发生变化，咨询人根据变化的条件资料发生的重复咨询工作；

实施工程施工阶段造价咨询业务，由于委托人或第三人的原因工程建设周期延长；

其它。

第十一条 委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付咨询人的正常服务酬金：

1、正常酬金计算方法

根据江苏省工程造价行业主管部门及物价部门的有关规定，本项目的咨询服务酬金计算方法按照苏价服〔2014〕383号的收费标准下浮60%收费。当每份咨询成果文件的审核收费金额在1000元以下时，按1000元收取。

2、正常酬金支付方式

本项目每半年度结算一次，根据半年度完成项目情况，提交所完成的项目清单，经采购人有关部门审核后于二十个日历日前付清该半年度审核服务费用。

3、其他约定

附加服务酬金：双方协调

额外服务酬金：双方协调

第十二条 双方同意用银行转帐或现金支付酬金。

第十三条 咨询人依据造价行业主管部门及国家的有关规定及要求开展造价咨询工作，咨询质量满足委托方及行业主管的要求。咨询人提交的咨询成果报告须文字清晰整齐，有较强的可复查性。

第十四条 建设工程造价咨询合同在履行过程中发生争议，委托人与咨询人应及时协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，按下列第1种方式解决：

1、提交常州仲裁委员会仲裁；

2、依法向常州市钟楼区人民法院起诉。

附件1 服务团队人员名单

序号	姓名	专业	专业培训及证书	责任或分工	联系方式
1	陈玮	土建	国家级注册造价师 建[造]07320008612 一级建造师 NO. 00204343	项目负责人	13915085198
2	吴志军	土建	一级注册造价师 建[造]11143200022423	专业技术人员	18115003370
3	周亚鹏	安装	一级注册造价师 建[造]14133200011931 一级建造师 NO. 00246668	专业技术人员	15351917868
4	朱赞	土建	一级注册造价师 建[造]19320024840	专业技术人员	13775200008

附件2

造价咨询定点服务机构评分细则

评价内容	权重	评分细则
一、合同执行情况 及完成质量	10分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 独立按质按量按时完成合同，咨询报告准确真实得10分； 2. 独立按量完成合同，咨询报告真实得5分； 3. 不能独立及未能按质按量完成任务，咨询报告未能反映真实情况得0分。
二、业务水平	20分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在投资控制中发挥重要作用，控制在预算范围内，保障建设资金安全规范有效； 2. 能全程参与项目合同管理、变更索赔并制定相关制度、流程； 3. 沟通协调有力、管理到位、服务优良、政策把关； 4. 台帐健全、月报表及时、定期出阶段性审核简报。 5. 按投标承诺配置各专业人员（土建、安装、装饰、园林绿化、市政、桥梁、水利等），对咨询项目的专业熟悉并对国家的各类工程造价、行业的新规范、专业的新技术、新工艺、特殊技术情况的了解； 6. 能配置较全专业人员，对专业熟悉； 7. 能配置基本的相关专业人员并对专业熟悉。 <p>1-4点按打分0-10分，5-7点按打分5-10分。</p>

三、工作效率	10分	<p>1. 工作积极主动，及时反馈项目进展情况，保障结算及资金按时拨付进程的得10分；</p> <p>2. 工作积极，能反馈项目进展情况，保障结算及资金拨付进程的得5分；</p> <p>3. 工作拖沓，沟通反馈少，影响结算及资金拨付进程的得0分。</p>
四、差错情况及整改措施	30分	<p>1. 咨询过程无失误及成果无差错的得30分；</p> <p>2. 咨询过程有失误或有差错但未造成损失且及时整改的得5-20分；</p> <p>3. 咨询过程存在失误或有差错且造成损失，或接到委托部门发送的整改通知单两次以上，0分</p>
五、服务质量及信誉	10分	<p>1. 服务态度优良，满足招标文件的服务相应要求，信用良好，及时反馈项目进展重大情况的得10分；</p> <p>2. 服务态度较差，咨询过程出现拒绝委托人整改要求，不能胜任工作的，视情形得0-5分；</p> <p>3. 咨询过程出现刁难服务对象或委托人接到有关用户有效投诉并查证属实的得0分。</p>
六、廉洁自律及遵守职业道德情况	15分	<p>1. 自觉维护国家利益；</p> <p>2. 咨询诚信、客观、公正；</p> <p>3. 尊重同行，公平竞争；</p> <p>4. 廉洁自律，遵守廉政承诺合同；</p> <p>5. 保密工作较好。</p>
七、法规执行及内部管理	5分	<p>1. 企业内部管理良好有序，制度健全，能遵守国家有关法律法规，没有被有关部门处罚处分或警告得5分；</p> <p>2. 被有关部门处罚处分或警告得0分。</p>