

# 溧阳市上兴镇 2022 年度绿化养护服务 采购项目（4 标段）政府采购合同

合同编号：

签约地点：溧阳市

签约时间：2022 年 9 月 20 日

采购人：（甲方）溧阳市上兴镇人民政府	中标供应商：（乙方）溧阳市正欣荣绿化工程有限公司
--------------------	--------------------------

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照本项目的招标结果签订本合同。

## 一、项目概况及合同金额

1. 项目编号：立诚采标公[2022]4 号

2. 项目名称：溧阳市上兴镇 2022 年度绿化养护服务采购项目 4 标段（104 国道标段）

3. 养护范围及内容：上兴集镇绿地绿化养护服务，详见下表：

标段号	标段名称	绿地名称	面积 (m <sup>2</sup> )	具体地点	管养等级	主要设施	核定管养人数	自有机具最低配置要求
4	104 国道绿地		186000 (不含保洁)	104 国道(老河口一中石化加油站原五星加油站)	二级	廊架、平台、景墙、灯光、座凳、结排水等	日常工 14 人，季节工 6 人	绿篱机、草坪机、割灌机、药水机、水泵各不少于 3 台；吹风机 1 台、油锯 2 台；洒水车、草坪车各不少于 1 辆

4. 合同金额：人民币 862547.2 元/年(大写：捌拾陆万贰仟伍佰肆拾柒元贰角/年)

包含：甲供材料费 4 万元/年，应急费 2 万元/年

合同金额应为完成本标段年度服务所需的全部费用。包括但不限于：人工费、管理费、培训费、机具费、五金、保险、福利、利润、各种税费、不可预见费用等一切费用。

## 二、试用管养期

管养合同期限：一年（2022年10月1日至2023年9月30日），其中第一个月为试用管养期，试用管养期考核合格后签订正式管养合同。合同期满考核合格的续签1年合同，续签次数不得超过2次。

## 四、付款方式

合同签订后预付合同价款（扣除甲供材料费、应急费及“五金”）的10%作为预付款，第一个季度（含试用管养期）满后付至合同价款（扣除甲供材料费、应急费、“五金”及相应考核扣款）的25%，第二个季度满后付至合同价款（扣除甲供材料费、应急费、“五金”及相应考核扣款）的50%，第三个季度满后付至合同价款（扣除甲供材料费、应急费、“五金”及相应考核扣款）的75%，第四个季度满后付至合同价款（扣除甲供材料费、应急费、“五金”及相应考核扣款）的100%。

## 五、项目负责人

项目负责人：张黎莉

## 六、绿地管养要求：

序号	内容	一级	二级
1	乔灌木	1、树木生长正常，不歪斜（造型树木除外）； 2、乔木树形完美，主侧枝均匀，数量适宜，内膛通风透光，无枯死枝、过密枝、下垂枝等； 3、花灌木开花及时，正常，花后修剪及时。 4、乔木根部无萌蘖枝； 5、无缺株、死树，无杂树，无明显杂草； 6、基本无病虫害危害迹象。	1、树木生长正常，不歪斜（造型树木除外）； 2、乔木树形基本完整，符合其自然特征，无明显的枯、死枝； 3、花灌木开花及时，花后修剪及时； 4、无缺株、死树，无杂树，无藤本缠绕； 5、无明显病虫害危害迹象；

2	绿篱 色块 地被	1、生长茂盛，枝条茂密，密度适宜； 2、生长季节修剪、追肥及时，修剪形态符合景观观赏要求； 3、无人为践踏、断行缺株现象； 4、基本无病虫害危害。	1、生长良好； 2、生长季节及时修剪、追肥，修剪形态符合生长要求； 3、无人为践踏、断行缺株现象； 4、无明显病虫害危害。
3	草坪	1、草坪生长茂盛，景观效果好； 2、修剪及时，修剪高度符合要求； 3、草坪边缘线清晰（树穴、花坛交界处、其他植物间）； 4、基本无杂草，基本无病虫害危害现象； 5、草坪集中空秃面积不超过 0.2 m <sup>2</sup> ； 6、绿地平整，无坑洼积水。	1、草坪生长正常，无明显空秃，集中空秃面积不超过 0.5 m <sup>2</sup> ； 2、修剪及时，高度符合要求； 3、无阔叶杂草、大型野草等，杂草控制高度在 5 cm 以下； 4、无明显病虫害危害迹象； 5、绿地平整，无大面积的坑洼积水现象。
4	水体	1、水面无漂浮物，河内水草清理及时； 2、水生植物生长健壮，观赏期长，秋冬季按要求收割及时； 3、无垂钓、游泳现象；	1、水面无漂浮物，河内水草清理及时； 2、水生植物生长良好，保持正常形态特征，无明显有害生物危害； 3、无垂钓、游泳现象；
5	园林 设施 维护	1、园林建构筑物、小品及各类便民设施保持完好，无安全隐患、无破损现象，无乱涂写、乱张贴、乱涂刻现象； 2、设施损坏后修复及时； 3、供电照明管线等设施常年完整、正常运转； 4、园路、铺装平整，无破损、无	1、园林设施基本完好，有问题及时处理并上报；

		积水现象； 5、树木支撑桩位扎缚规范、有效。	
6	卫生 保洁	1、公共厕所的保洁、灭杀到位， 无臭味； 2、绿地各类便民设施整洁，无陈 旧积尘； 3、绿地整洁，无枯枝落叶，无杂 物、无白色垃圾（树挂）、无建筑 垃圾，垃圾日产日清。 4、作业废弃物（如树枝、树叶、 草屑等）、水面杂物，日产日清。 5、无卫生死角。	1、绿地基本整洁，无枯枝落叶， 无明显杂物、无白色垃圾、无建 筑垃圾。 2、作业废弃物（如树枝、树叶、 草屑等）、绿地内水面杂物，日 产日清。 3、无卫生死角。
7	绿地 秩序	1、无侵占毁绿行为和现象； 2、秩序良好，无乱堆乱放、晾晒 衣物、无乱设摊和车辆乱停放现 象； 3、对被破坏或其他原因引起的绿 地损坏及时上报； 4、及时清运各种垃圾杂物等，严 禁现场焚烧。	1、无侵占毁绿行为和现象； 2、秩序良好，无乱堆乱放、晾 晒衣物、无乱设摊和车辆乱停放 现象； 3、对被破坏或其他原因引起的 绿地损坏及时上报； 4、及时清运各种垃圾杂物等， 严禁现场焚烧。
8	人员 要求	1、上岗人员符合国家用工规定， 固定养护工人数量符合规定； 2、在岗人员统一着装，穿戴整齐， 安全、规范、文明作业。	1、上岗人员符合国家用工规定， 固定养护工人数量符合规定； 2、在岗人员统一着装，穿戴整 齐，安全、规范、文明作业。
9	组织 管理	1、绿化管理台账齐全，有专人负 责； 2、根据绿地情况，制定绿地管养 技术措施及年度养护计划、月度工	1、绿化管理台账齐全，有专人 负责； 2、根据绿地情况，制定绿地管 养技术措施及年度养护计划、月

		作计划等； 3、有应急抢险预案措施； 4、加强对职工培训，提高职工的技术水平； 5、按照有关安全生产操作规程组织作业。	度工作计划等； 3、有应急抢险预案措施； 4、加强对职工培训，提高职工的技术水平； 5、按照有关安全生产操作规程组织作业。
10	其它	1、工作时间为当日 7：00—当日 18：00； 2、绿地保洁、养护人员见具体标段。	1、工作时间为当日 7：00—当日 18：00； 2、绿地保洁、养护人员见具体标段。

## 七、 管理及考核

1、绿地管养工作由溧阳经济开发区综合行政执法局组织实施。考核实行百分制，当月考核综合评分分数低于 80 分为不合格。

2、一个月的试用管养期是检验乙方养护成效的期限，是否签订管养合同，进入正式管养期由溧阳经济开发区综合行政执法局认定。如一个月的试用管养期检验不合格，将不签订管养合同。**乙方不得以设备采购、人员招聘、办公经营场所租赁（购买）等任何理由向甲方提出经济补偿要求。**

3、乙方在管养期内出现以下问题之一，养护合同将自动终止：

（1）养护年度中有连续两次月考核不合格的（考核评分 80 分以下）。

（2）如在管养期内，发生重大质量、安全方面的责任事故，对绿化景观造成严重破坏或造成严重社会影响的，甲方将取消其管养资格，扣除管养保证金，并依法继续向乙方追究相应法律和经济责任。

（3）管养现场负责人随意更换的。

（4）管养合同进行转包的。

被取消管养资格后，由参与竞价管养的第二名投标人获得优先管养资格，依次类推并同样采用以上方法考察单位管养能力。

4、绿化管养考核实施细则

项目	分值	考 核 标 准	扣 分 细 则	扣分
----	----	---------	---------	----

卫生 保洁	10	1、花坛、树池、绿地内无白色垃圾、落叶、建筑垃圾；水面无漂浮物等。	发现有陈旧垃圾、杂物扣 2 分/处；发现有卫生死角扣 5 分/处；发现园林设施及水体不整洁扣 1 分/处；垃圾当天不及时清运扣 2 分。
		2、园林设施整洁卫生；厕所无异臭、地面无积水、无积渍、定期喷药灭菌、灭虫。	
		3、生产垃圾日产日清，重点地段随产随清。	
草坪 养护	20	1、生长期长势好，草坪绿期长，抗旱浇水和雨后排水及时，无退化现象。	未及时做好浇水、排水工作致草坪生长不良扣 1 分/处；修剪不合格每平方米扣 1 分；病虫害防治不力造成危害影响景观的每平方扣 1 分；杂草明显、界线不清扣 1 分/处
		2、修剪平整，冬绿型草坪高度不超过 10 厘米，夏绿型草坪高度不超过 6 厘米，休眠期前作较低修剪。	
		3、草坪无病虫害，无空秃，有一定厚度，草根不裸露。	
		4、无杂草，与绿篱色块、地被之间界线清晰。	
乔灌木 养护	20	1、树木生长正常，无死树、断枝及明显枯死枝，无倾斜、歪倒现象，绿篱色块基本无空缺。	管护不到位，未及时做好浇水、排水工作致苗木死亡的扣 5 分/处；歪斜树不及时扶正、死树、枯枝、断枝不及时处理扣 1 分/株。修剪、清理不及时及修剪手法过重扣 1 分/处；绿篱色块成片死亡未及时补缺到位扣 1 分/处。出现病虫害症状，防治不力的扣 1 分/次，造成严重危害的扣 2 分/次，造成一定范围植株死亡的扣 5 分/次。发现明显杂草、杂树扣 1 分/处。
		2、树木的修剪符合景观观赏要求，乔木根部无萌孽枝，绿篱、色块修剪及时到位，垂直绿化牵引、绑扎到位。	
		3、树木病虫害防治及时、有效，蛀干害虫<3%，食叶性害虫<5%，刺吸性害虫<10%。	
		4、绿地内无大型杂草、无缠绕性、攀缘性杂草，无乱牵乱挂现象，杂树、树桩清除及时。	
设施 维护	15	1、建筑小品、辅助设施和标志标牌等完好，无人为损坏或遗失，如有缺损及时上报并按原貌修复。	设施破损未能及时上报或未按要求恢复的扣 2 分/件次，每拖垃 1 天扣 1 分；设施不按规定开放扣 5 分/次，重大检查或节日设施不能正常运行，加倍扣分；乱张贴、乱涂写每发现 1 处扣 1 分。公厕无专人管理的扣 5 分，管理不到位的扣 1 分/项。
		2、各类灯光、喷泉等设施按规定开放；公厕有专人负责，严格按相关要求开放管理。	
		3、定期清洗，无灰尘污渍，无乱张贴、乱涂写现象。	

绿地秩序	10	1、绿地上有杂物堆放、乱停车、乱披挂、乱设摊、乱晾晒、乱焚烧生产垃圾的现象。	发现一辆扣1分，管养人员自己的车辆扣2分/辆，杂物堆放、乱披挂、乱晾晒扣1分/处，乱设置扣2分/处，乱焚烧生产垃圾扣3分/处，扣完为止。绿地侵占、破坏设施未发现制止或发现未汇报的扣2分/次。
		2、发现绿地侵占、偷盗苗木、破坏设施等现象，要立即制止，同时第一时间与甲方联系并汇报。	
台帐记录	10	1、提供当月考勤情况记录表、管理工作小结及次月工作计划安排。 2、及时做好各类灾害性天气的应急预案。 3、做好每月安全例会和文明作业的台帐资料。 4、提供人员工资福利发放单（复印件）。	未按要求完成上交的，每缺一项扣2分
其他	15	1、上岗人员符合管养绿地要求，人员齐全，年龄符合规定。定职定岗，按规定着标志服装。	上岗人员有缺少或不符合要求扣5分/人，聚众聊天、串岗离岗发现1人扣1分；不着标志服装，每发现1人扣1分。未按作业安全操作规程进行登高、机械操作的发现一次扣1分。不服从甲方管理，未能按要求完成任务的一次扣2分。
		2、安全要求，按绿化作业安全操作规程执行	
		3、服从甲方统一管理，完成甲方安排的各项任务	
合计	100		得分
特别条款		1、被媒体曝光或受到各级领导通报批评的，发生一次扣5分； 2、各部门发现的问题或者群众来信来访未能及时整改处理或回复处理不及时、不真实的，每次扣5分； 3、城市长效管理、数字化城管督查、网格案件中因管理出现扣分的，直接按实际扣分。 4、不服从采购人统一管理，未完成采购人安排的其他任务，发生一次扣5分。	

说明：1. 考核细则实施扣分，每一项扣分以扣完本项目分值为止。

2. 日常考核时，对于人员上岗、着装、日常保洁、病虫害以及一些直接造成

损害的问题直接扣分；其他问题按要求整改处理，在规定期限未能处理到位的进行扣分。月考核中，发现问题直接扣分。

3. 本细则最终解释权归溧阳经济开发区综合行政执法局。

## 八、绿化养护管理奖惩办法

1. 绿化管养综合评分在 95 分以上者（含 95 分）按合同价正常结算；综合评分在 90（含）-95 分，每下降 1 分，扣款 200 元，以此类推计算；85（含）-90 分，每下降 1 分，扣款 500 元；综合评分在 80（含）-85 分，每下降 1 分，扣款 1000 元；综合评分在 80 分以下者，扣除当月养护经费。

2. 有下列情形之一的，采购人有权单方终止与管养方的管养合同，当月的管养经费不予结算：

（1）未按采购文件的要求组织养护工作的（如管养期间没有固定经营场所、机具非自有等）；

（2）连续二次考核综合评分在 80 分以下的；

（3）管养合同进行转包的；

（4）因工人集体罢工、上访、群众举报和投诉等事件致使甲方或溧阳经济开发区综合行政执法局名誉受损或其它损失的，除按考核要求扣分外，直接扣款 2000 元/次，情节特别严重的终止管养合同；

3. 绿化管养考核由日常考核巡查和月考核组成，由甲方组织实施。

4. 综合评分=100-日常考核扣分×70%-月度考核扣分×30%-特别条款扣分。

5. 暴露出的同一问题甲方电话通知乙方两次后仍未整改到位，甲方将开出“整改通知书”，并在当月综合评分中扣除 5 分。

6. 日常检查过程中，出现下列情况时，除按规定扣分外，还需直接扣除养护经费：

（1）现场负责人应按时按规定参加溧阳经济开发区综合行政执法局组织的各项培训、会议；无故缺席的一次扣 500 元；

（2）按合同规定的养护工人数到岗到位，不足规定的人数时，按每人每天 200 元扣除；

（3）处于失管状态的地块，甲方有权根据失管的严重程度，在扣分的基础上，直接扣除当月的养护费用；

7. 该措施中所指的扣款是每月考核综合评分扣款，在结算资金时结清。

8. 如不当养护造成绿化损失或严重社会影响，如草坪杂化、乔木修剪过重、地被花境长势衰退或严重不良等由乙方负责更新，费用由乙方自行承担。

9. 应急管理：乙方必须制定灾害性天气应急预案，建立一支稳定的应急抢险



队伍，并保证有能力调配到高空作业车、大功率电锯等必须的应急设备，确保出现灾害性天气时，能够第一时间投入抢险救灾中，并服从甲方另行安排的其它范围内的应急抢险任务。

10. 安全责任事故等风险问题：管养期内，乙方须加强安全生产管理，积极主动采取防范措施，解除安全隐患，同时为养护工人购买保险等方式来规避风险。如养护标段中发生安全事故、人员伤亡事件，由乙方自行负责处理解决，处理过程中发生的费用（包括赔偿费用）由乙方承担。

九、合同生效及其它：

- 1、生效：本合同自双方签字盖章之日起成立，并依法生效。
- 2、下列文件均为本合同不可分割的部分：
  - 1) 合同书及补充协议，
  - 2) 中标通知书，
  - 3) 询标纪要(如有)，
  - 4) 甲乙双方签署的文件、电传、协商纪要等文件，
  - 5) 采购文件及其补充文件，
  - 6) 投标文件及其补充文件。

十、合同份数：本合同一式五份，甲乙双方各执二份，送代理机构备案一份。

甲方（盖章）： 	乙方（盖章）： 
开户行：	开户行：
账号：	账号：
税号：	税号：
法定代表人(签字)：	法定代表人(签字)：
委托代理人(签字)：	委托代理人(签字)：
电话：	电话：
传真：	传真：
邮编：	邮编：
地址：	地址：