

常州市政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本

项目名称：常州市新北区罗溪镇空港一村三期项目建
设工程跟踪审计（含竣工结算审计）服
务项目

项目编号： 宏信磋商-2022-006

采 购 人： 常州市新北区罗溪镇人民政府

采购代理机构： 宏信天德工程顾问有限公司

目 录

第一章	采购邀请.....	1
第二章	供应商须知.....	8
第三章	评审程序、评审方法和评审标准.....	22
第四章	采购需求.....	36
第五章	合同草案条款.....	39
第六章	响应文件格式.....	58

第一章 采购邀请

项目概况

常州市新北区罗溪镇空港一村三期项目建设工程跟踪审计（含竣工结算审计）服务项目招标项目的潜在投标人应在常州市天宁区恒生科技园 29 幢 601 室获取招标文件，并于 2022 年 12 月 26 日 13 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：宏信磋商-2022-006

2.项目名称：常州市新北区罗溪镇空港一村三期项目建设工程跟踪审计（含竣工结算审计）服务项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.项目预算金额及最高限价：40 万元

5.采购需求：

本项目是常州市新北区罗溪镇空港一村三期项目建设工程跟踪审计（含竣工结算审计）服务项目，该工程位于常州市新北区，南至黄河西路，西至通河路地铁，建筑面积约 30992 平方米，总投资约为 14461.33 万元人民币。项目主要建设内容为 5 幢住宅、3 幢公建配套用房，同步实施环境绿化、场地道路、水、电、气等综合配套设施。

6.合同履行期限：合同签订之日起至整个项目竣工结算审计结束

7.本项目是否接受联合体投标：是 否。

8.本项目是否接受进口产品投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：___/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：___/。

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

①拟投入本工程跟踪审计项目负责人（1名）必须是本单位正式员工（提供由社保部门出具的（自磋商之日起往前推）投标单位为其连续缴纳3个月（2022年9月至11月）社会基本养老保险的缴纳凭证），同时具有国家一级注册造价工程师并具有建设工程类高级职称（响应文件中提供相应证明材料的复印件，原件或公证件携带至开标现场核查，否则视为无效响应）；

②常州市新北区罗溪镇空港一村三期项目建设工程招标代理及工程量清单和招标控制价编制服务项目的中标单位不得参与本项目。

三、获取采购文件

1.时间：2022年12月14日至2022年12月20日，每天上午9时至11时30分，下午13时30分至17时（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：常州市天宁区恒生科技园29幢601室。

3.方式：网络领购，将符合要求的领购资料扫描件和报名费支付凭证一并发送至邮箱 HongXintiande@126.com；（报名费支付方式详见报名资料附件5）。

4.售价：500元。

5.领购时须将以下资料的原件扫描件发送至 HongXintiande@126.com 邮箱：

- (1) 《投标报名申请表》原件（格式见报名资料附件 1）；
- (2) 《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》原件（格式见报名资料附件 2）；（网络领购无需提供，现场报名及开标人员提供）；
- (3) 《政府采购供应商信用承诺书》原件（格式见报名资料附件 3）；
- (4) 《中小企业声明函》原件（格式见报名资料附件 4）；
- (5) 委托代理人身份证复印件加盖公章；
- (6) 企业营业执照（复印件必须加盖公章）。

在获取采购文件截止时间前以邮箱接收到的领购资料确认投标供应商，逾期不予受理。**递交响应文件时提交领购资料纸质件。**

资料齐全、符合要求的由代理机构发放竞争性磋商文件。

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 12 月 26 日 13 点 30 分（北京时间）。

地点：宏信天德工程顾问有限公司开标评标室（常州市天宁区恒生科技园 29 幢 402 室）。

五、开启

时间：2022 年 12 月 26 日 13 点 30 分（北京时间）。

地点：宏信天德工程顾问有限公司开标评标室（常州市天宁区恒生科技园 29 幢 402 室）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：/。

2.投标保证金：/。

3.招标文件售后一概不退。供应商递交的投标文件概不退还。一经领购供应商单位名称不接受修改。

4.本项目资格后审。

5. 疫情防控措施

(1) 疫情期间参与招投标活动的当事人应严格按照疫情期间招标代理工作人员要求，提供“**健康码**”（必须显示绿色）、**健康承诺书原件（附件2）**、“**通信行程卡**”（前14

天内未到达或途经中高风险地区)、48小时核酸阴性报告,佩戴口罩、测量体温、健康信息登记等各项疫情防控规定。进场后请保持安全距离,分散等候,不得扎堆聚集,事完即走。自觉服从安保及引导人员的指挥和管理。对于参与开评标活动的投标供应商凭本人身份证原件进入指定开评标场所。

(2) 鉴于当前疫情,如有特殊情况或新的政策,另行公告通知,请及时关注网站信息。

6.关于常州市中小企业政府采购信用融资:

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》(常财购〔2021〕13号)等有关文件精神,我市实行政府采购信用融资,将信用作为政策工具引入政府采购领域,金融机构根据政府采购项目中标(成交)通知书或中标(成交)合同,为中标(成交)中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网--政采融资平台栏目。

八、对本项目提出询问,请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称: 常州市新北区罗溪镇人民政府
地址: 常州市新北区罗溪镇通达路 99 号
联系方式: 0519-81161191

2.采购代理机构信息

名称: 宏信天德工程顾问有限公司
地址: 常州市天宁区恒生科技园 29 幢 601、602、402 室
联系方式: 0519-85510559

3.项目联系方式

项目联系人: 钱工
电 话: 0519-85510559

附件 1：

投标报名申请表

项目名称：

项目编号：

我方经仔细研究，在充分理解并完全同意项目招标公告的基础上，现委托_____（被授权人的姓名）参与宏信天德工程顾问有限公司此项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。

我单位在此声明，申请文件中所提交的资料在各方面都是完整的，真实的和准确的，如出现不完整，不真实，不准确的资料，我方愿意承担由此引起的一切后果。

申请单位（公章）：

法人代表人（签字或盖章）：

被授权人姓名（签字）： 联系电话：

第二代身份证号码：

报名时间：

接收采购文件指定电子邮箱：

***注：采购供应商应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

附件 2:

疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加:	<input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标		
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，接触时间为：			
<p>本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人（签名）：</p> <p>单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究。

附件 3:

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 4:

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：_ / _年 _ / _月 _ / _日 _ / _点 _ / _分 考察地点：_ / _。
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_ / _年 _ / _月 _ / _日 _ / _点 _ / _分 召开地点：_ / _年 _ / _月 _ / _日 _ / _点 _ / _分 召开地点：_ / _。
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>其他未列明行业</u>
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_ / _。
11.1	磋商保证金	免收
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>60</u> 日历天。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_ / _。 (1) 可以分包履行的具体内容：_ / _； (2) 允许分包的金额或者比例：_ / _； (3) 其他要求：_ / _。
24.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面原件形式递交</u> 。 供应商对招标文件如有疑问，请将疑问于 <u>2022年12月21日13:30前以书面形式把答疑内容递交至招标代理公司</u> ，答疑截止时间后不再接收任何投标疑问文件。 （注：①询问函须加盖供应商公章；②以采购代理机构收到时间为准，否则采购代理机构有权拒收其递交的文件。）
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式

条款号	条目	内容
		联系部门： <u>宏信天德工程顾问有限公司总经理室</u> ； 联系电话： <u>0519-85510559</u> ； 通讯地址： <u>常州市天宁区恒生科技园 29 幢 601 室。</u>
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准： <u>以中标（成交）金额为基数：即 100 万元以内 1.5%、100~500 万元以 0.8%、500~1000 万元以 0.45%，差额定率累进法计算并支付中标服务费，不足叁仟按叁仟计算。</u> 缴纳时间： <u>中标人应在领取中标通知书时将中标服务费付至采购代理机构的帐户并备注项目编号。</u> 收款单位： <u>宏信天德工程顾问有限公司常州分公司</u> 银行账号： <u>1104100000000874</u> 开户银行： <u>江苏江南农村商业银行股份有限公司常州市汉江路支行</u>
26	投标文件递交方式	项目采用线下投标，请符合投标条件的投标人应携带规定的材料于开标开始前到开标地点，进行开标。除上述方式之外，不接受投标人以邮箱、快递及其他任何方式提交的投标文件。
27	投标文件份数	投标人应提交 <u>胶装的投标文件壹份“正本”、贰份“副本”、壹份 U 盘（全套投标文件 PDF 盖章扫描件）。</u> 投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。以上材料未按要求提供的，资料不全或不符合要求的作无效投标处理。

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 进口产品

4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安

置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的有关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

4.4 支持乡村产业振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009 年第 33 号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。

4.7 政府采购创新产品政策

4.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起 2 年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审程序、评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。

7.2 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有投标均以人民币报价。

10.2 本次招标采用固定折扣报价形式，最终结算金额不得超过本项目审计费用预算价。

10.3 本项目总价不得高于最高限价。本项目的投标最高限价为 40 万 元。投标报价高于最高限价或者综合单价的作为无效投标处理。

10.5 本项目采用至少二次报价，响应文件中价格即为首次报价。

10.6 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.6.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.6.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.7 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.8 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最终报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定，**免收保证金**。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 投标人应提交胶装的投标文件壹份“正本”、贰份“副本”、壹份 U 盘（**全套投标文件 PDF 盖章扫描件**）。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。以上材料未按要求提供的，资料不全或不符合要求的作无效投标处理。

13.2 投标文件正本、副本必须全部是打印件。投标人应按要求签字、盖章。

13.3 投标文件应无涂改和行间插字，投标人造成的必须修改的错误，修改处应加盖投标人公章，并由法定代表人或代理人签字或盖章，否则修改无效。

13.4 本文件所表述的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

14 投标文件的密封

14.1 投标文件正本和副本应当密封，U 盘需要单独封袋，所有封袋上都应写明采购单位名称、投标人名称、招标项目名称并加盖投标人公章。

四 响应文件的提交

15 响应文件的提交

15.1 供应商应在规定的截止日期和时间之前将竞争性磋商文件递交至投标邀请中注明的地点，凡逾期送达的竞争性磋商文件将不予接收。

15.2 供应商在递交竞争性磋商文件时须提供有效的《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》、授权委托书、法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，代理机构不接收其投标文件。

15.3 资格审查和评分要求的相关各种资格、资质、证书、证明、业绩合同等材料需在开标现场及时提交。

16 响应文件截止时间

供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将**纸质投标文件**提交至**宏信天德工程顾问有限公司开标室**。

17 响应文件的修改与撤回

17.1 供应商在递交竞争性磋商文件后，可以修改或撤回其竞争性磋商文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知代理机构，修改或撤回其竞争性磋商文件。

17.2 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达代理机构。

17.3 在投标截止时间之后，供应商不得对其竞争性磋商文件作任何修改。

17.4 在投标截止时间至竞争性磋商文件中规定的投标有效期满之间的这段

时间内，投标人不得撤回其投标。

五 评审

18 响应文件的解密与开启

18.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

18.2 本项目开标采用见面招投标模式，投标人参加开标会的应由法定代表人或委托代理人携带本人有效的身份证原件准时参加，并签名报到以证明其出席。

18.3 供应商的法定代表人或委托代理人必须在招标公告规定的开标截止时间准时到达开标现场并签到（仅限一人参加），同时必须携带本人第二代身份证原件、授权委托书原件（无需密封，另外提供）、疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表原件（无需密封，另外提供），出示健康码、行程码。

18.4 开标时，由投标人或者其推选的代表查验投标文件的密封情况；确认无误后，由代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场通过业务系统提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.6 供应商不足 3 家的，不予开标。

19 本项目不公开报价。

20 资格审查

20.1 见第三章《资格审查》。

21 磋商小组

21.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

21.2 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

22 评审方法和评审标准

22.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

23. 磋商文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理，无效投标文件不予参加评审。

23.1 供应商未通过报名或者供应商名称与报名信息发生实质性改变的；

23.2 磋商文件递交时未按规定密封、盖章的；

23.3 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。（查询渠道：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、信用中国（www.creditchina.gov.cn）网站的相关主体信用记录）。（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录）

23.4 磋商文件未按规定签字或盖章的；

23.5 未按要求提供带“*”项材料或者与带“*”项内容存在负偏离的；

23.6 磋商文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制，投标文件字迹潦草、模糊、难以辨认；

23.7 磋商文件材料所述情况和所附相关资料不符的；

23.8 供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

23.9 供应商在一份磋商文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；

23.10 供应商的投标报价超出采购预算或者最高限价的；

23.11 磋商文件中的分部分项工程综合单价高于招标控制价中综合单价的；

23.12 改变招标文件提供的工程量清单（包括清单中项目编号、项目名称、项目特征、计量单位、工程量），改变招标文件规定的暂定价格或不可竞争费用标准的；

23.13 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

23.14 磋商文件含有招标人不能接受的附加条件的；

23.15 磋商文件明确规定无效的其他情形，或者其他被评标委员会认定无效

的情况；

23.16 不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

六 确定成交

24 确定成交供应商

24.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人依法确定。

25 成交公告与成交通知书

25.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在**常州市政府采购网**和**宏信天德工程顾问有限公司官网**公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

25.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

26 终止

26.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

26.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

26.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

26.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27 签订合同

27.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

27.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的

成交候选人名单排序,确定下一候选人为成交供应商,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.3 联合体获得成交资格的,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就成交项目向采购人承担连带责任。

27.4 政府采购合同不能转包。

27.5 采购人允许采用分包方式履行合同的,成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包,见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的,应当在响应文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包,否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。

28 询问与质疑

28.1 询问

28.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可依法提出询问,并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

28.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问,在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

28.2 质疑

28.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

28.2.2 磋商文件中采购需求以及相关部分(第四章、第五章以及供应商资格要求)由采购人负责制定和管理,对该部分内容有询问或者质疑的,供应商应当向采购人书面提出,由采购人负责接收和回复。

28.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。(下载网址:http://gks.mof.gov.cn/zttz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)

28.2.4 供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

28.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑,采购人、采购代理机构有

权不予答复。

28.2.6 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

29 代理费

29.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

一、 评审程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	供应商资格声明函	提供了符合采购文件要求的《供应商资格声明函》。	格式见《响应文件格式》
1-2	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>1、供应商单独参与磋商的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注 2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	/	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	其他特定资格要求	<p>1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）</p> <p>2、法定代表人资格证明书、法定代表人身份证复印件（原件）</p> <p>3、授权委托书、代理人身份证复印件（如果有授权委托书情况的，必须提供原件）</p> <p>4、拟投入本工程跟踪审计项目负责人（1名）必须是本单位正式员工（提供由社保部门出具的（自磋商之日起往前推）投标单位为其连续缴纳 3 个月（2022 年 9 月至 11 月）社会基本养老保险的缴纳凭证），同时具有国家一级注册造价工程师并具有建设工程类高级职称</p>	提供证明文件的电子件或电子证照

注：其他特定资格要求审查内容为投标供应商资格后审审查资料（所有材料若有缺失或无

效将可能导致投标无效且不允许在投标文件提交截止后补正，否则视作无效投标。

投标人递交的关于本项目所有的资审资料，都必须在有效期内。如有关资审资料在年审中的，开标时必须出具发证单位的证明原件。

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	响应函、法定代表人资格证明和政府采购供应商信用承诺书	按磋商文件要求提供响应函、法定代表人资格证明和政府采购供应商信用承诺书；
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
3	响应报价	响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；
6	签署、加盖公章	按照磋商文件要求签署、加盖公章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；
8	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）
10	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；
11	串通响应	不存在《政府采购货物和服务招标响应管理办法》视为供应商串通响应的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制（包含使用同一 MAC 地址的计算机制作电子响应文件的情形）；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜（包含使用同一 MAC 地址的计算机提交或者解密电子响应文件的情形）；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
12	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；

13	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。
----	--------	------------------------------------

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最终报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过**常州市政府采购业务管理平台系统和宏信天德工程顾问有限公司官网**以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

评审过程中，磋商小组会将通过**书面形式**要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，**提交最终报价**的供应商不得少于**3家**。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为2家；政府购买**服务项目**（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.7 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.8 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最终报价的算术修正及政策调整

3.1 最终报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最终报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最终报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，政府采购货物和服务项目面向**小微企业**报价给予 20%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与**小微企业**组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家**小微企业**分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定**小微企业**的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业

之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：___/___。

4 磋商环节及提交最终报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最终报价的；

4.4 如供应商的最终报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最终报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：___/___。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）_____。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最终报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

序号	评审因素	分值	评分标准	备注
一、投标报价（10分）				
1	报价	10分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为10分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*10%*100。</p> <p>价格扣除：对小型和微型企业承接本项目提供服务的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（中小企业划分标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。</p>	投标文件
二、拟派人员基本情况（20分）				
1	项目负责人	10分	<p>（1）项目负责人在投标企业连续工作10年及以上得4分；连续工作8年（含）以上不满10年得3分；连续工作5年（含）以上不满8年得1分，连续工作不满5年的不得分，本项最高得4分。</p> <p>（2）具备除一级注册造价工程师以外的其他国家级执业资格的，每有一项得2分。最高得4分。</p> <p>（3）项目负责人为建设工程类高级职称及以上职称得2分。</p>	<p>1、项目组人员至少近三个月（2022年9月-2022年11月）社保证明；</p> <p>2、一级造价师提供注册证书和执业资格证书；</p> <p>3、其他国家级执业资格提供执业资格证书；</p> <p>4、提供职称证书。 （复印件加盖公章制作在磋商文件内）</p>
2	项目组人员（不含项目负责人）	10分	<p>（1）拟投入项目组（项目负责人除外）的配备人员基本要求土建或安装一级注册造价工程师且具备建设工程类中级职称，每有1人得1.5分。具有土建或安装一级注册造价工程师且具备建设工程类高级职称，每有1人得2分；本项限评4人，最高得8分。</p> <p>（2）拟投入项目组成员中，除具有土建或安装一级造价工程师执业资格外，如另有其他国家级执业资格证书的，每有一个执业资格证加2分，最高2分。</p> <p>注：项目组成员限评5人，均须为注册一级造价工程师，且项目组成员中必须保证有土建、安装注册一级造价工程师，否则项目组成员此项不得分。</p>	
三、投标人综合实力（17分）				

1	类似审计业绩	12分	<p>(1) 投标项目负责人近3年内参与跟踪审计或结算审核的民用建筑项目总投资额1亿元及以上(含1亿元), 每个项目得2分, 本项限评3个项目, 最高得6分。</p> <p>(2) 投标人近3年内参与审计的民用建筑项目总投资额1亿元及以上(含1亿元), 每个项目得2分, 本项限评3个项目, 最高得6分。</p> <p>注: 同一项目如同时符合上述2项要求或同时满足第(1)、(2)项要求, 则按照最高分项计分且只计分一次, 不得重复计分。以上项目业绩应当以投标文件格式附件十一列明的业绩为准, 不得超出表中规定的业绩数量。</p>	<p>1、提供审计通知书或合同;</p> <p>2、提供立项批文或项目备案证; 注:</p> <p>(1) 以上两项材料缺一不可, 总投资额以立项批文或项目备案证明文件为准, 时间、项目负责人以审计通知书或合同注明为准;</p> <p>(2) 如审计通知书或合同不能明确时间、项目负责人的, 则提供建设单位证明材料(加盖公章);</p> <p>(3) 建筑类型分类标准按照 GB/T50841-2013 《建筑工程分类标准》执行。</p> <p>(复印件加盖公章制作在磋商文件内)</p>
2	信用等级	5分	<p>(1) 近三年获得中国建设工程造价管理协会公布的全国工程造价咨询企业信用评价中获得 AAA 级(含 AAA-) 得 5 分, 获得 AA 级(含 AA-) 得 3 分, 获得 A 级得 1 分。</p> <p>(2) 获得有效的省级及以上建设工程造价管理部门或省级及以上建设工程造价行业协会颁布的工程造价咨询企业信用等级评价(在有效期内), 5A 的得 5 分, 4A 的得 3 分, 3A 的得 1 分, 其余不得分;</p> <p>注: (1) (2) 最高得5分, 上述两项不重复计分, 投标人可任意选择其中一项参与评分并按照要求提供相应证明资料。</p>	<p>(1) 证书有效日期以证书上所载时间为准;</p> <p>(2) 需在提供证书扫描件下方提供查询方式。</p> <p>(复印件加盖公章制作在磋商文件内)</p>
四、方案 (53 分)				
1	审计实施方案	28分	<p>(1) 审核工作实施大纲完整、详细、工作思路清晰, 目标明确, 对上述内容进行评分。各项描述齐全, 方案内容全面完整、思路目标清晰明确的, 得 6 分; 有工作内容、思路、目标的, 得 4 分; 工作内容、思路、目标模糊不清晰或有内容缺失的, 得 2 分; 未提供不得分;</p> <p>(2) 针对材料、设备造价, 合同, 工程设计变更、</p>	投标文件

			<p>签证审核方面的内容进行评分。内容齐全，措施科学完善可行的，得6分；内容一般，有措施的，得4分；内容不全面，措施乏善可陈或有内容缺失的，得2分；未提供不得分；</p> <p>(3) 针对被审核项目的各专业特点，提出具体的审核措施（包括土建、机电安装、室内外装饰、智能化和市政绿化等专业），对上述内容进行评分。内容齐全，措施科学完善可行的，得6分；内容、措施一般的，得4分；内容不全面，措施乏善可陈或有内容缺失的，得2分；未提供不得分；</p> <p>(4) 项目组人员岗位职责明确，各专业技术人员安排合理，对上述内容进行评分。内容齐全，措施科学完善可行的，得6分；内容、措施一般的，得4分；内容不全面，措施乏善可陈或有内容缺失的，得2分；未提供不得分；</p> <p>(5) 方案清晰明了、沟通顺畅的管理网络（网络图表示），有送审资料的归集措施，对上述内容进行评分。内容齐全，措施科学完善可行的，得4分；内容、措施一般的，得2分；内容不全面，措施乏善可陈或有内容缺失的，得1分；未提供不得分。</p>	
2	质量控制	5	<p>审核工作的内容、方法得当，内部质量控制制度完善。内部质量管理制度完善，保障措施科学规范、内部考核制度和送审资料的归集措施完备可行；协调机制良好的，得5分。内部质量管理制度、保障措施、内部考核制度、送审资料的归集措施和协调机制可行、一般的，得3分。内部质量管理制度，保障措施、内部考核制度和送审资料的归集措施不到位，协调机制较差或有内容缺失的，得1分。未提供不得分。</p>	投标文件
2	技能保障	4分	<p>熟悉服务区域近两年市场价格、计价依据等造价信息，以及公共建筑项目相关管理制度，对上述内容进行评分。信息、管理制度内容全面完整，分析透彻的，得4分；有相关信息、制度内容并简要分析的，得2分；相关信息、制度内容模糊不全面，没有分析或有内容缺失的，得1分；未提供不得分。</p>	投标文件
3	服务保障	5分	<p>与采购人、相关管理机构等各参建单位之间协调机制的完善性，针对本项目建立较快的服务响应机制（可以包括关系架构体系，以及服务响应机制、变更汇报机制、争端解决机制等），对上述内容进行评分。内容齐全，措施科学完善可行的，得5分；内容、措施一般的，得3分；内容不全</p>	投标文件

			面，措施乏善可陈或有内容缺失的，得1分；未提供不得分。	
4	项目优势	5分	针对本项目提出自身优势所在，并以书面方式表现出来。对本项目审核工作定位准确、理解透彻，自身优势显著的得5分。对本项目审核工作理解一般，自身优势不明显的得3分。对本项目审核工作理解不到位，缺失优势或有内容缺失的得1分。未提供不得分。。	投标文件
5	合理化建议	6分	针对本项目审核工作提出合理化建议。提出的合理化建议精准到位，具有较强的操作性，审核成效显而易见的，得6分；提出的合理化建议内容一般，可行性有待商榷的，审核成效一般的得4分；提出的合理化建议内容简单，不具有可行性，审核成效很难体现或有内容缺失的得2分；未提供不得分。	投标文件
合计		100分		

注：

1. 评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件并加盖鲜章，否则不得分。
2. 为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

第四章 采购需求

一、采购标的

本项目是常州市新北区罗溪镇空港一村三期项目建设工程跟踪审计（含竣工结算审计）服务项目，该工程位于常州市新北区，南至黄河西路，西至通河路地铁，建筑面积约 30992 平方米，总投资约为 14461.33 万元人民币。项目主要建设内容为 5 幢住宅、3 幢公建配套用房，同步实施环境绿化、场地道路、水、电、气等综合配套设施。服务时间：合同签订之日起至整个项目竣工结算审计结束，并按时提交符合国家规范要求的审查成果报告及档案等。

二、服务地址

常州市新北区项目现场。

三、付款方式与说明

1、审计基本服务费：项目主体完工后，付至 50%；项目竣工验收后，付至 90%；完成审计后支付余款；

2、审计服务效益费：完成工程审计，出具结算报告后计算费用并支付。

四、拟派人员需求数量：

本项目对拟派人员的基本需求为 3 人（含）以上。其中项目负责人 1 人，具备一级注册造价工程师资格；专业技术人员 2 人（含）以上（由投标人根据项目情况及涉及专业配备，可自行增加）。

五、实质性响应条款

需回避单位不得参与本次投标。投标人必须承诺：

（1）跟踪审计单位应根据项目进度选派相应专业咨询人员常驻施工现场，至少有 1 名专业咨询人员 24 小时保持通讯畅通并做到随叫随到。人员不到场处罚 500 元/次，迟到 200 元/次，有事必须出具书面请假条报委托人认可；以上情况不得超过三次，否则视为严重违约，委托人有权解除合同，将承包人清退出场，解除合同的同时不免除承包人应当承担的上述违约责任。情节恶劣的记不良记录，不得参与后续招标项目中的投标。

（2）跟踪审计单位应根据项目进度选派相应专业咨询人员参加每月施工例会，并根据委托人要求参加需跟踪审计单位参加的施工过程中相应会议（必须按规定参加工程例会，月度例会必须由审计项目负责人参加，重大工程变更、重要工程计量、等重大节点必须由审计项目负责人参加，其他一般签证、计量、一般例会等可以由专业技术人员参加）。未按规定参加工程例会的，人员不到场处罚 500 元/次，迟到 200 元/次。有事必须出具书面请假条报采购人认可；以上情况不得超过三次，否则视为严重违约，委托人有权解除合同，将承包人清退出场，解除合同的同时不免除承包人应当承担的上述违约责任。情节恶劣的记不良

记录，不得参与后续招标项目中的投标。

(3) 中标后不得将业务转包给其他单位或个人。

(4) 按照相关规定，按时提交符合国家规范要求的审查成果报告及档案等，如有延误处罚 1000 元/天，非中标人原因导致的延误除外。

不做承诺者视作无效投标，虽做出承诺但实际合同履行过程中未遵守承诺的，采购人有权终止合同，并追究相关单位责任。

六、审计服务要求

(一) 跟踪审计服务要求

1、投标人的跟踪审计服务应严格按照国家、行业、地方有关技术标准、规范、政策执行。并按照《江苏省工程造价咨询业务指导规程》、《委托合同》开展业务，按照相关规定提交符合格式要求的审查成果报告及档案；

2、制定造价控制的实施细则，确定控制目标；

3、参与施工图纸会审、提出审计意见和建议；

4、根据工程量清单、招投标文件和施工合同等进行复核并提出复核建议；

5、根据施工合同价、进度计划，编制施工合同的明细工程款现金流量图表，根据工程进度编制工程用款计划书；

6、参加工程例会，配合采购人、代建单位做好与施工单位、监理方的工程协调工作；

7、做好施工图变更的现场勘察，及时会同施工单位、监理单位、代建单位、采购人办理签证。配合采购人完成标书以外材料、设备的市场调研工作；

8、对工程中的设计变更、现场签证等发生的费用及时审核，相应调整造价控制目标；每月 25 日前向采购人提供造价控制动态分析报告；

9、负责对施工单位上报的每月（期）完成工作量月（期）报进行审核，并提供当月（期）付款建议书，经采购人认可后作为支付当月（期）进度款的依据，并确保经采购人委托的第三方抽检复审后的审核误差率不超过±2%；

10、提供涉及委托咨询工程项目的人工、材料、设备等造价信息和与造价控制相关的其他咨询服务；

11、隐蔽工程确认、增项、增量、签证变更部分审核等服务；

12、严格控制索赔，承发包双方提出索赔时，为采购人提供咨询意见；对由于施工单位责任造成采购人损失提出反索赔。

13、完成对竣工结算的资料整理工作。

- 14、出具咨询成果报告。
- 15、提供造价相关法律、法规咨询服务；
- 16、根据采购人需要安排相应专业人员驻场；
- 17、对整个项目的实施过程进行把关；
- 18、采购人要求的其他工作。

(二) 结算审计服务要求

1、投标人的结算审计服务应严格按照国家、行业、地方有关技术标准、规范、政策执行。并按照《江苏省工程造价咨询业务指导规程》、《委托合同》开展业务，按照相关规定提交符合格式要求的审查成果报告及档案；

2、分析制定审查实施方案，明确审查目标，确定审查重点；

3、参与项目重要工作会议、重要施工节点及隐蔽工程的验收，配合招标单位、项目管理单位、监理单位等处理合同变更有关事宜；

4、审核结算，审查项目资金用款计划或支付申请并签署书面审核意见；

5、出具项目资金流向分析报告或采购人要求的其它分析成果；

6、出具审查报告；

7、采购人要求的其他工作；

七、结算说明

本工程实行固定费率制，审计服务基本收费的计算基数为审定建安工程造价，效益收费的计算基数为审定建安工程造价的累计核减（增）额。

审计服务基本收费计费基数为审定建安工程总造价，暂按 11000 万元计算，结算时审计服务费计费基数根据审定建安工程总造价按实调整。

效益收费计费基数暂按 550 万元计算，结算时效益收费计费基数根据审定建安工程造价的累计核减（增）额按实调整。（核减率超出送审建安工程造价 5%的审计费应由送审单位支付）。

八、投标报价其他相关要求

1、投标人所报的各分项投标单价（费率）在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格（费率）调整要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

2、每项服务只能有一个投标报价，采购人不接受具有附加条件的报价，含有附加条件的报价视为无效投标。

3、相关收费标准文件规定的全过程跟踪审计及结算审计费用支付审计在设定最高限价时均已考虑，投标人在投标报价时应将上述因素综合考虑在投标报价内，一旦中标，结算时按中标费率及招标文件约定计费基数计算，不再另行计取上述费用及其他费用。

第五章 合同草案条款

GF—2015—0212

合同编号：

建设工程造价咨询合同

住房城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

说 明

为了指导建设工程造价咨询合同当事人的签约行为,维护合同当事人的合法权益,依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规,住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程造价咨询合同(示范文本)》(GF-2002-0212)进行了修订,制定了《建设工程造价咨询合同(示范文本)》(GF-2015- 0212) (以下简称《示范文本》)。为了便于合同当事人使用《示范文本》,现就有关问题说明如下:

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由协议书、通用条件和专用条件三部分组成。

(一) 协议书

《示范文本》协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

(二) 通用条件

通用条件是合同当事人根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》等法律法规的规定,就工程造价咨询的实施及相关事项,对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用条件既考虑了现行法律法规对工程发承包计价的有关要求,也考虑了工程造价咨询管理的特殊需要。

(三) 专用条件

专用条件是对通用条件原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条件。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及发承包计价的具体情况,通过双方的谈判、协商对相应的专用条件进行修改补充。在使用专用条件时,应注意以下事项:

1. 专用条件的编号应与相应的通用条件的编号一致;
2. 合同当事人可以通过对专用条件的修改,满足具体工程的特殊要求,避免直接修改通用条件;
3. 在专用条件中有横道线的地方,合同当事人可针对相应的通用条件进行细化、完善、补充、修改或另行约定;如无细化、完善、补充、修改或另行约定,

则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用，可适用于各类建设工程全过程造价咨询服务以及阶段性造价咨询服务的合同订立。合同当事人可结合建设工程具体情况，按照法律法规规定，根据《示范文本》的内容，约定双方具体的权利义务。

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

咨询人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称： 详见附录 E:

2. 工程地点： 详见附录 E:

3. 工程规模： 详见附录 E:

4. 投资金额： 详见附录 E:

5. 资金来源： 财政统筹安排。

6. 建设工期或周期： /。

7. 其他： ___/___。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容： 项目全过程跟踪审计，竣工结算审计。

服务范围及工作内容详见附录 A。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自 2022 年 ___/___/___ 日开始实施，至 ___/___/___ 年 ___/___/___ 日终结。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：

造价咨询业务主管部门颁布的相关《工程造价咨询质量控制规程》。

五、酬金或计取方式

1. 酬金： ___/___（大写）（¥）。

2. 计取方式： ___/___。

酬金或计取方式详见附录 A。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书或委托书（如果有）；
2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，

属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：2022年__月__日。

2. 订立地点：江苏常州。

九、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十、合同份数

本合同一式捌份，具有同等法律效力，其中委托人执肆份，咨询人执叁份，代理机构执一份。宏信天德工程顾问有限公司为采购代理机构，仅对甲乙双方签订政府采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

委托人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的

代理人：_____（签字）

组织机构代码：

纳税人识别号：

住 所：

账 号：

开户银行：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子信箱：

咨询人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的

代理人：_____（签字）

组织机构代码：

纳税人识别号：

住 所：

账 号：

开户银行：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子信箱：

见证方：宏信天德工程顾问有限公司（盖章）

日期：2022年 月 日

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合

同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时,应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外,本合同文件的解释顺序如下:

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书(如果有);
3. 专用条件及附录;
4. 通用条件;
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书(如果有);
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内,按照附录 C 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中,委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准

确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信

用的原则，不得损害社会公共利益和他人合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

(1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；

(3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议, 可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外, 咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议, 使委托人获得效益的, 双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后, 与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内, 双方不得泄露对方声明的保密资料, 亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等, 均应采用书面形式, 并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的, 应提前 3 天以书面形式通知对方, 否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件, 如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的, 视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用_____ / _____。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：1. 协议书；2. 中标通知书或委托书；3. 专用条件及附录；4. 通用条件；5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书；6. 其他合同文件。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：

1. 适用法律和法规：中华人民共和国、江苏省、常州市有关跟踪审计、造价咨询业务方面的法律、法规、规定等。

2. 工程造价计价办法：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《江苏省建筑与装饰工程计价表》、《江苏省安装工程计价表》、《江苏省建设工程费用定额》、《江苏省建设工程工程量清单计价项目指引》及本项目的施工图纸、招投标文件、现场施工资料、工程竣工资料及各项合同、协议等。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照附录 C 约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为： / _____。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为： 。

2.4 委托人代表

委托人代表为： / _____，其权限范围： / _____。
/ _____。

2.5 答复

委托人同意在/____日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有/____资格条件，团队人员的数量为/____人。

3.1.2 项目负责人为：/____，项目负责人为履行本合同的权限为：/____。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：/____。

咨询人向委托人提供的资料还包括：/____。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：/____。详见附录 B。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后/____日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：国家、地方现行相关法律法规等。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后/____日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为/____。

3.5 咨询人的工作包括但不限于：

（一）跟踪审计部分

1、咨询人的跟踪审计服务应严格按照国家、行业、地方有关技术标准、规范、政策执行。并按照《江苏省工程造价咨询业务指导规程》、《委托合同》开展

业务，按照相关规定提交符合格式要求的审查成果报告及档案；

- 2、制定造价控制的实施细则，确定控制目标；
- 3、参与施工图纸会审、提出审计意见和建议；
- 4、对委托人签订的施工合同、监理合同、材料设备采购合同等进行审核并提出建议；
- 5、根据工程量清单、招投标文件和施工合同等进行复核并提出复核建议；
- 6、根据施工合同价、进度计划，编制施工合同的明细工程款现金流量图表，根据工程进度编制工程用款计划书；
- 7、参加工程例会，配合委托人、项目管理单位做好与施工单位、监理单位的工程协调工作；
- 8、做好施工图变更的现场勘察，及时会同施工单位、监理单位、代建单位、委托人办理签证，配合委托人完成标书以外材料、设备的市场调研工作；
- 9、对工程中的设计变更、现场签证等发生的费用及时审核，相应调整造价控制目标；每月 25 日前向委托人提供造价控制动态分析报告；
- 10、负责对施工单位上报的每月（期）完成工作量月（期）报进行审核，并提供当月（期）付款建议书，经委托人认可后作为支付当月（期）进度款的依据，并确保经委托人委托的第三方抽检复审后的审核误差率不超过±2%；
- 11、提供涉及委托咨询工程项目的人工、材料、设备等造价信息和与造价控制相关的其他咨询服务；
- 12、隐蔽工程确认、增项、增量、签证变更部分审核等服务；
- 13、严格控制索赔，承发包双方提出索赔时，为委托人提供咨询意见；对由于承包方责任造成委托人损失提出反索赔。
- 14、完成对竣工结算的资料整理工作。
- 15、出具咨询成果报告。
- 16、提供造价相关法律、法规咨询服务；
- 17、根据委托人需要安排相应专业人员驻场。
- 18、委托人要求的其他工作；

（二）竣工结算审计部分

- 1、咨询人的结算审计服务应严格按照国家、行业、地方有关技术标准、规

范、政策执行。并按照《江苏省工程造价咨询业务指导规程》、《委托合同》开展业务，按照相关规定提交符合格式要求的审查成果报告及档案；

2、分析制定审查实施方案，明确审查目标，确定审查重点；

3、参与项目重要工作会议、重要施工节点及隐蔽工程的验收，配合招标单位、代建单位、监理单位等处理合同变更有关事宜；

4、审核结算，审查项目资金用款计划或支付申请并签署书面审核意见；

5、出具项目资金流向分析报告或委托人要求的其它分析成果；

6、出具审查报告；

7、委托人要求的其他工作；

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：_____。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：_____/_____。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：_____/_____。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：_____/_____。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：_____/_____。

4.2.3 由于咨询人的原因，经第三方抽检复审后的审核误差率超过±2%，相应抽检范围对应工程内容的审计服务酬金委托人不予支付；

4.2.4 经结算审计审核，因咨询人的原因造成审定工程造价核减（核增）率超过6%，相应审定单对应工程内容的审计服务酬金委托人不予支付。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为：_____/_____，其他约定：_____/_____。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期30日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

1、审计基本服务费：项目主体完工后，付至 50%；项目竣工验收后，付至 90%；完成审计后支付余款；

2、审计服务效益费：完成工程审计，出具结算报告后计算费用并支付。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：双方另行约定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：双方另行约定。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：/。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：各自承担。

7. 争议解决

7.2 调解

如果双方不能在 30 日内解决本合同争议，可以将其提交行政主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

(1) 提请 常州 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 新北区 人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由 / 支付。

差旅费及相关费用的支付：/。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：/。

8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：本工程咨询全部内容，项目实施期间。

咨询人申明的保密事项和期限：本工程咨询全部内容，项目实施期间。

第三人申明的保密事项和期限：本工程咨询全部内容，项目实施期间。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在
日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人： / / ，送达地点： / / ，电子邮箱：
 / / 。

咨询人指定的送达接收人： / / ，送达地点： / / ，电子邮箱： / / 。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于 / / 。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定： / / 。

9. 补充条款

(1) 咨询人应根据项目进度选派相应专业咨询人员常驻施工现场，至少有 1 名专业咨询人员 24 小时保持通讯畅通并做到随叫随到。人员不到场处罚 500 元/次，迟到 200 元/次，有事必须出具书面请假条报委托人认可；以上情况不得超过三次，否则视为严重违约，委托人有权解除合同，将承包人清退出场，解除合同的同时不免除承包人应当承担的上述违约责任。情节恶劣的记不良记录，不得参与后续招标项目中的投标。

(2) 咨询人应根据项目进度选派相应专业咨询人员参加每月施工例会，并根据委托人要求参加需咨询人参加的施工过程中相应会议（必须按规定参加工程例会，月度例会必须由审计项目负责人参加，重大工程变更、重要工程计量、工程阶段性验收、竣工验收等重大节点必须由审计项目负责人参加，其他一般签证、计量、一般例会等可以由专业技术人员参加）。未按规定参加工程例会的，人员不到场处罚 500 元/次，迟到 200 元/次。有事必须出具书面请假条报采购人认可；以上情况不得超过三次，否则视为严重违约，委托人有权解除合同，将承包人清退出场，解除合同的同时不免除承包人应当承担的上述违约责任。情节恶劣的记不良记录，不得参与后续招标项目中的投标。

(3) 对审计报告的要求：审计报告分为阶段性跟踪审核意见书及项目审核

报告。

阶段性跟踪审核意见书要求咨询人应根据咨询合同及委托人的要求，及时出具阶段性跟踪审核意见书。

项目审核报告要求项目预、结算资料送审后，咨询机构应及时安排人员，对送审资料进行全面审核，在规定的时间内完成审计任务，出具审定书、审定单及审核报告。其中审核报告中心必须明确以下内容：

a. 送审价与审定价差异原因分析；b. 审定价与预算价（或合同价）差异原因分析；c. 在审核过程中发现的问题；d. 对审核过程或审核结果发表建设性意见。

（4）其它要求：a. 变更、暂定材料价审核 7 个工作日内完成；b. 现场零星签证审核 2 个工作日内完成；未按期完成的，对咨询人酌情处以咨询费 10% 以内的违约处罚；c. 咨询报告质量出现错误的，视情节轻重对咨询人处以咨询费 10% 以内的违约处罚。

（5）咨询人应按照相关规定，按时提交符合国家规范要求的审查成果报告及档案等，如有延误处罚 1000 元/天，非中标人原因导致的延误除外。

（6）未尽事宜，双方另行协商，签订补充协议。

附录 A 服务范围及内容、酬金一览表

序号	咨询项目	计算基数	投标下浮率(%)	价格(万元)	备注
1	审计服务基本收费	11000 万元			
	效益收费	550 万元			
2	合同总价（人民币）大写： ¥：				
3	<p>1、合同总价应包括完成本项工作应包括在承包期内需要的服务管理内容、低值易耗品、通讯、交通、办公设备、巡检器材、各种税费、人工、保险、劳保、维护、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。</p> <p>2、合同价不包含概算审核费用。</p> <p>3、审计服务基本收费计费基数为审定建安工程总造价，暂按 11000 万元计算，结算时审计服务费计费基数根据审定建安工程总造价按实调整。</p> <p>4、效益收费计费基数暂按 550 万元计算，结算时效益收费计费基数根据审定建安工程造价的累计核减（增）额按实调整。（核减率超出送审建安工程造价 5%的审计费应由送审单位支付）。</p>				

附录 B 咨询人提交成果文件一览表

咨询阶段	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
决策阶段					
设计阶段					
交易阶段					
施工阶段					
竣工阶段	工程咨询报告书	工程咨询报告书，结算审定表、工程造价审定书、单位资质复印件、项目负责人注册证书复印件及结算书	适时提供		符合要求

附录 C 委托人提供资料一览表

名称	份数	提供时间	备注
施工图纸	1	适时提供	
招标文件	1	适时提供	
工程量清单及招标控制价	1	适时提供	
施工合同及投标文件	1	适时提供	
结算书及签证等	1	适时提供	

附录 D 委托人提供房屋及设备一览表

名称	数量	面积、型号及规格	提供时间
/	/	/	/

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。
- 4、实行电子化不见面交易方式的，加盖公章、签名等均通过响应文件编制工具加盖电子公章、签字、签章或印鉴。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项 目 名 称： _____
项 目 编 号： _____
供 应 商 名 称： _____
日 期： _____

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 供应商资格声明函（实质性格式）

供应商资格声明函

致：宏信天德工程顾问有限公司

（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____

主要专业技术能力有_____

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购

活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商：（加盖公章）

法定代表人(或单位负责人)签字或盖章：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 其他特定资格要求：

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
- 2、法定代表人资格证明书、法定代表人身份证复印件（原件）
- 3、授权委托书、代理人身份证复印件（如果有授权委托书情况的，必须提供原件）
- 4、拟投入本工程跟踪审计项目负责人（1名）必须是本单位正式员工（提供由社保部门出具的（自磋商之日起往前推）投标单位为其连续缴纳3个月（2022年9月至11月）社会基本养老保险的缴纳凭证），同时具有国家一级注册造价工程师并具有建设工程类高级职称

4 响应函（实质性格式）

响应函

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的政府采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 60 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章） _____

日期：____年____月____日

5 法定代表人资格证明书（实质性格式）

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。为参与（项目名称）的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商：（加盖公章）

法定代表人签字、签章或印鉴：

日期： 年 月 日

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本授权委托书声明：我 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 _____（被授权人的姓名、职务）为本次投标中我单位的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合同以及与之相关的各项工作。本投标人对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人（被授权人）签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（双面复印件）粘贴处

备注：

1. 法定代表人参加开标会议时，需携带本人身份证原件。
2. 委托代理人参加开标会议时，需携带授权委托书和本人身份证原件。

7 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 报价一览表（实质性格式）

开标一览表

项目名称	
项目编号	
磋商报价	大写： 小写：

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

磋商分项报价表

项目编号：_____号

序号	咨询项目	计算基数	投标下浮率(%)	价格(万元)	备注
1	审计服务基本收费	11000 万元	下浮至_____%		
	效益收费	550 万元	下浮至_____%		
2	合同总价 (人民币) 大写: _____ 元: _____				
3	<p>1、合同总价应包括完成本项工作应包括在承包期内需要的服务管理内容、低值易耗品、通讯、交通、办公设备、巡检器材、各种税费、人工、保险、劳保、维护、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。</p> <p>2、合同价不包含概算审核费用。</p> <p>3、审计服务基本收费计费基数为审定建安工程总造价，暂按 11000 万元计算，结算时审计服务费计费基数根据审定建安工程总造价按实调整。</p> <p>4、效益收费计费基数暂按 550 万元计算，结算时效益收费计费基数根据审定建安工程造价的累计核减（增）额按实调整。（核减率超出送审建安工程造价 5%的审计费应由送审单位支付）。</p>				

本项目招标控制价费率参照：

序号	咨询项目	收费基数		划 分 标 准					备注
				≤500 万元	≤1000 万元	≤5000 万元	5000-20000 万元	20000 万元以上部分	
1	工程造价全过	基本收费	审定项目 工程造价	3.6‰	3.2 ‰	2.5‰	1.8‰	1.2‰	
	程跟踪审计 (含竣工结算 审计)	追加费用	核减(增) 额	3%					核减额在5%(含)以内的, 由委托方支付, 5%以外的 由施工方支付, 并按同等 额度扣除工程款。
备注: 基本收费按差额分档累进方式计算审计费用。									

供应商名称(公章): _____

法定代表人或代理人(签字或盖章): _____

日期: _____

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	磋商文件 条目号 (页码)	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	磋商文件条目号(页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，则**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 中小企业声明函

说明：

- 1) 供应商如是属于本项目所属行业的中型、小型、微型企业，残疾人福利性单位、监狱企业的情形的可提供此格式文件，未提供的将不享受有关政策。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 中小企业认定标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)文件规定为准。
- 5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。(工信部网址：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>)
- 6) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受小微企业扶持政策，不予价格扣除。
- 7) 小微企业未提供声明函的，价格分评审将不予价格扣除。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日 期：

12 项目实施方案等，包括但不限于如下主题：

- 1) 审计实施方案；
- 2) 质量保障；
- 3) 技能保障；
- 4) 其他。

13 参加本项目人员一览表

参加本项目人员一览表

项目编号：_____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

14 相关业绩案例一览表

相关业绩案例一览表

项目编号：_____

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

15 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料