

1、项目性能要求

- (1) 应符合国家、江苏省、溧阳市关于政务信息系统的性能要求。
- (2) 在网络稳定的环境下，操作性界面单一操作的系统响应时间需 <3 秒。
- (3) 系统应提供 7×24 小时的连续运行，平均年故障时间应 <1 天，平均故障修复时间应 <60 分钟，并建设应急响应预案。
- (4) 应具有较强的系统安全性和灾难恢复能力，具备科学、合理、严密的数据库备份及还原功能。
- (5) 系统应提供开放、统一的数据接口，明确系统内部的数据通讯协议，系统之间的数据交换标准，应与第三方软件做好数据接口。
- (6) 系统应支持开放标准的底层组件的调用 API 接口及 SDK，支持整合不同的异构系统和数据库，完成系统的整合。
- (7) 应具备对操作系统、数据库、中间件之间的匹配调优能力。

2、非功能性需求分析

信息化项目管理平台需满足兼容性需求、易用性需求、可维护需求、可扩展需求、稳定性需求与可靠性需求、接口需求。

(1) 兼容性需求。系统应支持 IE 系列浏览器 (IE8、IE9、IE10、IE11)，Edge 浏览器、火狐 (firefox) 浏览器、360 安全浏览器、世界之窗、谷歌浏览器 (chrome) 的市面主流的网页浏览器。需保证平台系统兼容主流的操作系统：Windows 7、Windows 8/8.1、Windows 10/10.1。

(2) 易用性需求。软件系统应易于安装和使用，具备风格一致用户界面，需采用 B/S 架构，能在浏览器中完成基本的管理任务，对用户输入错误，应尽早发现和提示。另外在耗时过长的环节，应为用户提供可视化的过渡氛围，以便于在系统更新或者推送新的功能模块时，用户的使用体验不会被干扰。

(3) 可维护性需求。系统日常的业务运行应基本做到无需人工干预，但同时应具有功能强大的运行维护平台，便于值班人员随时掌握系统运行情况，当系统出现故障后，可对故障进行及时的处理。系统的管理、维护和维修应具有简易性和可操作性。系统的各种关键参数应可以通过程序维护，并且针对网页片段、数据抽取可以实现自动更新升级，从而大大降低维护成本。通过界面友好、功能强大的运维平台，应为系统运维人员提供及时、准确、详实的系统运行状态，当

系统出现故障后，可对故障进行及时的处理。

(4) 可扩展性需求。平台应具有较好的可扩展性，各系统或模块之间采用松散耦合的方式，未来可方便与新应用子系统或模块进行对接。在设计的过程中，应不仅满足本系统当前的需求，并能根据业务的变化灵活的在平台上扩展新功能，模块与模块之间、系统与系统之间应具备松散耦合（在 SOA 环境中是指组件之间没有过多的依赖性，是语言独立、平台独立的事务）的特性，方便未来业务扩展和平台延伸。

(5) 稳定性与可靠性需求。由于平台业务需求，平台应考虑数据稳定性的要求，保障系统在运行过程中正常稳定运行。为了保证系统设计的稳定原则，应充分考察已建系统的架构和成功应用案例，不能为了过分追求新技术而忽略系统稳定性，也不能为了过分强调稳定而忽略系统的高效运作和安全问题，平台应能提供诸如双机热备、主从备份和分布式响应提高系统可靠性技术手段，系统应保证 7*24 小时不间断运行，并具有一定的主备冗余设计，对重要数据要支持备份的可行性。系统应运用先进的访问控制、身份认证的技术防止非法用户的入侵，保证系统能够正常、可靠的运行。数据在网上录入、存储、传输和处理的过程中，始终保持完整性和一致性。为保证系统的可靠正常运行，应采取系统定期检测和数据定期备份来保证系统的可靠性。

(6) 接口需求。为保证平台与各业务系统之间开发方便、可靠、安全的接口，应满足以下条件：

- ①接口应具备完整性、规范性、开放性和灵活性；
- ②接口定义需遵循易理解、易使用、易交流、方便扩展的原则；
- ③应保证溧阳市政务数据共享交换平台与业务系统的数据一致性；
- ④接口数据传输控制策略应可靠且完善，具有可靠的数据出错处理机制；
- ⑤应最大限度减轻对数据提供方的压力；
- ⑥接口内容应主要是提供与平台进行对接的接口标准、方式及内容。

基于溧阳市政务数据共享交换平台与外部系统及数据开放的总体功能要求，以及对数据传输可靠性、传输稳定性以及内部数据库安全方面的考虑，平台接口需求应把确保与各业务系统安全、平滑对接时的数据标准格式、数据接口签名和数据接口技术实现作为首要解决的问题，以便于平台在数据交换和对接时具有灵

活稳定、方便快捷、可靠一致和容错性高特性，最大限度提升数据接口的延伸和扩展，减轻数据提供方的承载压力。除此之外，数据接口应在业务适配、开发技术、传输保障和访问权限控制的方面也应优先进行关注。

数据接口开发技术方式需求应包括 XML 技术、Web Service 技术、REST 技术、HTTP 技术和 ETL 技术（英文 Extract-Transform-Load 的缩写，用来描述将数据从来源端经过抽取、转换和加载到目的端的过程）。

数据接口开发技术标准需求应包括数据类型标准、数据格式标准、数据长度标准、数据编码标准和数据标签标准内容。

数据接口开发内容需求应包括政府各级部门现有信息化系统中的数据、表格、字段、非结构化数据、文档内容和资源。

(7) 安全需求。政务信息化项目管理平台的建设需满足等级保护或分级保护的标准，即需要建设安全技术、管理、运维体系，达到可信、可控、可管的目标。为了满足合规性需求，需要在安全技术、运维、管理方面进行更加灵活、冗余的建设。

3、建设内容需求

信息化项目管理平台建设内容需包括信息化项目管理和相关系统对接。

3.1 信息化项目管理需求

信息化项目管理需包括服务门户、项目资源管理、申报管理系统、并联审批系统、项目资产管理、项目统计分析、绩效评估和应用管理。

3.1.1 服务门户

服务门户需包括申报门户和审批门户。

1、申报门户

申报门户需支持申报通知、项目进度、项目进度预警和项目概览。

①申报通知：需展示发布的项目征集信息，建设单位需可查看发布的信息详情并提供材料下载渠道。

②项目进度：需展示建设单位所申报建设的项目名称、项目审批状态、项目审批时间信息，建设单位需可以通过项目信息快速进入。

③项目进度预警：需展示项目名称、项目所处阶段、计划应提交时间、超期天数、处理按钮。

④项目概览：需从项目申报数量、项目验收占比、项目申报总预算、实际合同金额、资金节省率指标展示建设单位总体建设情况。

2、审批门户

审批门户需提供待办事项、年度项目征集、项目总览和项目统计功能。

①待办事项：需按项目申报审批、项目进度审批、项目验收审批、申请资金审批、项目变更审批、问题反馈审批进行分类展示。

②年度项目征集：管理部门人员需通过平台向各部门发布项目征集公告展示发布的项目征集信息。

③项目总览：需包含项目申报数量、建设单位数量、评审专家数量、项目验收占比、项目申报总预算（初审预算、实际合同金额）指标数据，多层次展示城市信息化建设管理情况。

④项目统计：需按照项目的建设情况和项目的资金使用情况，对项目建设过程进行全程的数据展示，提供项目数据快捷入口。

3.1.2项目资源管理

项目资源管理需包括项目库、单位库和专家库功能。

1、项目库

需包含储备库、立项库和项目竣工库，实现信息化项目建设的全过程数据管理。

①储备库

储备库需保存建设单位依据项目征集公告申报的所有项目信息，可查看项目申报基本信息和项目流程状态，可对流程审核办理人员督查督办，管理项目申报流程。

②立项库

申报的项目审核完成后，生成的立项项目需自动将项目信息备份到项目立项库中。

③竣工库

当项目通过建设单位验收后，系统需将项目信息备份到竣工库中，竣工库的项目信息可用于项目运维费用申请的数据依据。

2、单位库

单位库需登记建设单位、承建单位、评测单位、专业机构、监理单位和项目负责单位的主要信息，在项目申报过程中需提供单位快速定位功能。

3、专家库

专家库管理需包含专家基本信息管理、专家抽取和网上评审、资料分发的功能。需可总览专家评审的项目，以及相关待办评审项目。

需支持专家库、单位库、储备库、立项库、竣工库的信息维护查看。

3.1.3申报管理系统

申报管理系统需包括年度项目申报和运维项目申报功能。

1、年度项目申报

年度项目申报需包括项目征集、项目申报管理、临时项目申报、项目立项、项目备案、项目实施、项目验收、资产录入和预警监控功能。

1) 项目征集

项目征集需包括征集信息编辑、征集信息发布、征集信息查看功能。

① 征集信息编辑：征集信息内容需包含征集标题、发布人、联系方式、征集正文，需支持可对征集信息进行草稿保存，便于后期编辑。

② 征集信息发布：需支持完成发布操作，发布的信息由统一消息发送到各部门用户的通知公告中，可通过公告进行查看。

③ 征集信息查看：平台需制定通用的征集信息查阅模板，发布人员可通过预览查看征集信息编制详情，部委人员可在通告中查看征集信息详情并下载。

2) 项目申报管理

项目申报管理需包括项目类型、申报项目编码规则、项目状态管理、项目申报自检、项目申报、项目预算、共性能力清单、信息资源目录编制和外部资源申请。

① 项目类型：需分为新建项目、续建项目、运维项目，通过对项目的分类管理实现项目快速定位，梳理出不同项目的管理流程。

② 申报项目编码规则：信息化项目编码结构需由时间代码、部门代码、项目类型、顺序码组成。

③ 项目状态管理：平台需对项目全过程状态进行管理，依据不同的项目阶段对项目进行标记，项目状态需分为待申报、待审核、已纳入年度计划、未纳入年度计划。

④ 项目申报自检：申报部门需参考自荐表对本部门申报项目的方案进行自检，并生成自检报告。

⑤ 项目申报：申报部门需填写相应的表单和上传附件材料进行申报，管理部门进行审批操作。申报部门和管理部门需对所有申报项目进行查询、处理、删除操作。需支持填写基本信息，相关附件，资源目录编制。需支持项目相似度分析，从源头抓起，避免重复建设的发生。

⑥ 项目预算：项目建设部门需提交项目的资金申请预算及资金来源说明，提交后由相关管理部门对资金申请进行审核。

⑦ 共性能力清单：共性能力需由运营人员协助管理部门进行能力梳理，形成城市数字能力底座，共性能力需供其他项目建设时对能力进行复用，申报项目时可选择已经建设的共性能力。

⑧ 信息资源目录编制：需要编制建设此信息系统的可以对外共享的资源目录清单。

3) 临时项目申报

针对有些临时紧急的项目且不在本部门年度申报内，需通过临时项目申报程序将申报信息进行管理，临时项目申报须关联相关县政府公文意见。

4) 项目立项

申报项目通过审核后，需由主管部门向申报单位下发立项告抄单后，建设部门发起项目立项，同时项目建设部门需提供项目的详细设计方案与项目自荐表，由相关管理部门对提交的材料进行技术资金联审。

需支持设置底座能力使用情况，设置绩效指标，进行检查项目自检

5) 项目备案

项目备案需对已建项目进行信息录入，对非政府集中采购的信息化项目建设、软硬件维保费用、租用专用网络费用项目实行备案制。备案的项目信息需提交至管理部门审核入库。

6) 项目实施

项目实施需包括标段项目管理、实施计划、项目进度管理和项目变更。需支持制定实施计划，填报项目进度。

① 标段项目管理：需包括标段项目属性、标段项目编码、项目招标采购、项目合同采集功能。

② 实施计划：项目审核通过后，建设单位需提交项目建设实施计划，制定阶段建设目标、完成时间节点、项目完成进度信息。

③ 项目进度管理：系统需依据设置的项目进度时间节点向超期的建设单位发送项目进度提交预警代办。系统需设置阶段性材料提交提示，并上传治理追踪报告。需可提交延期申请，由管理部门审核。

④ 项目变更：项目建设过程中，若项目建设内容或投资金额有变更的，建设单位需向相关管理部门提交书面项目变更申请，审核通过后才可变更。

需支持对多项目包的拆分，支持建设、监理、测评多标段管理。

7) 项目验收

项目验收需提供项目预验收、验收申请和验收文档功能。

需支持项目验收申请，提供验收材料查看审阅。

8) 资产录入

项目通过验收后需由建设单位进行项目资产录入，并由平台对本县信息化项目的资产进行管理。

9) 预警监控

预警监控需支持项目超期预警和项目运行监控功能。

① 项目超期预警：系统需实时监控项目建设进度，支持超期预警提示和预警督办。

② 项目运行监控：系统需对介入的系统运行状况实时监控，获取监测数据，判断系统的资源使用情况、服务接口调用情况、系统数据资源更新情况以及应用系统运行故障情况。

2、运维项目申报

运维项目申报需包括运维申报、资金分配、运维验收申请和验收凭证。

1) 运维申报

运维资金申报需以项目资产为基础进行资产运维申报，由申报部门提供历史资产运维依据，管理部门对部门提供的运维清单进行审核。

需支持以平台备案资产为基础，进行运维资金的申报管理。

2) 资金分配

运维项目申报资金需由相关部门联合对建设单位提供的运维依据进行审核，申报部门依据申报的金额比例将批复的运维资金分配到相应的运维项目上。

3) 运维验收申请

运维项目验收申请需由建设单位发起，管理部门对验收的内容进行审核，通过后向单位下发准予项目竣工验收抄告单，组织线下项目验收。部门验收通过后需上传验收报告，管理部门向部门提供验收凭证，部门以凭证为依据线下和财政部门完成资金拨付。

4) 验收凭证

验收凭证是建设单位向财政部门申请资金的依据，建设单位需通过平台下载管理部门下发的验收凭证，由建设单位下载后与财政部门沟通运维资金拨付事宜。

3.1.4 并联审批系统

并联审批系统需包括项目申报审核、项目立项审核、项目运维审核和验收审核。

1、项目申报审核

项目申报审核需支持相似度比对、并联审核、专家抽取、专家审核和年度计划编制功能。

1) 相似度比对

相似度比对需运用智能分析，将系统中存量项目的可研报告、建设方案材料内容以及城市共性能力与申报的项目材料智能比对，检索出疑似重复建设的章节标题，供主管单位领导或专家进行内容核实确认。

需支持项目审核建设内容章节标题智能比对。

2) 并联审核

建设单位提交的项目申报材料需经由管理部门组织专家咨询小组对项目建设方案进行评审，对项目的建设内容进行技术审核和资金评审，评审通过的项目，由相关管理部门汇总，制定年度建设计划。

3) 专家抽取

在项目评审流程中，系统需自动选取项目相对应类型的专家，评审方案推送到专家账号，评审流程中记录专家信息和评审意见及结果。

4) 专家审核

系统完成专家抽取后，需向专家发送协助评审任务，专家完成隐私阅读后可查看评审任务。专家需通过平台对方案内容提供评审意见并支持电子签名。对于超期未完成评审的项目，系统需向抽取的专家发送督办提示。专家需查看自己已评审的项目意见，可撤回评审意见并重新提交评审意见。

5) 年度计划编制

项目建设单位需向管理部门报送的下一年度拟建设(或采购)项目，相关管理部门，依据县政务信息系统建设规划，对各部门提交的项目审核，审核通过的项目可列入到年度计划，经县政府批准后实施。

2、项目立项审核

相关管理部门对部门提交的立项项目的建设方案和建设资金进行技术资金联审。

3、项目运维审核

管理部门需对各部门发起的运维项目申请进行审核，审核的内容需包含项目的资产明细、往年资产运维依据信息。相关管理部门需向财政部门报备年度运维项目清单，由财政部门对项目运维资金进行审批。

4、验收审核

验收审核需包括年度申报验收审核和运维申报验收审核。

1) 年度申报验收审核

信息化系统预验收过后，所有需整改部分都完成整改后，需再次由部门负责人发起系统验收会议。需邀请部门领导、专家进行验收评审，最终出具评审意见，相关材料进行备案管理，审核通过向建设部门下发验收凭证。

2) 运维申报验收审核

项目管理部门需对集中采购的运维项目的验收报告进行审核，审核通过后项目部门下发运维凭证，运维申报单位依据运维凭证和财政部门沟通资金拨付。

3.1.5项目资产管理

项目资产管理需包括项目资产编码规则、资产类型、资产管理、文档管理。

1、项目资产编码规则

项目资产编码规则需由部门代码、资产类别、资产类型、时间代码、顺序码组成。

2、资产类型

资产类型需包括硬件资产、软件资产和其他资产。

1) 硬件资产

需包括机房（地点、面积、机柜数量、视频监控、气体消防、环境监控信息）、网络设备、服务器、安全设备、UPS、数据存储设备硬件设备，详细信息涉及型号、免费维护期信息。

2) 软件资产

需包括业务系统、操作系统、数据库、备份软件、安全软件、其他软件，详细信息涉及版本号、授权数量、主要参数、免费维护期信息。

3) 其他资产

需支持以台账形式记录部门资产的使用情况、报废情况。

3、资产管理

需对申报建设完成的项目和运维的项目资产进行维护管理，由相关管理部门对平台中备案的软硬件资产进行资产的新增、删除、修改、停用维护管理。

4、文档管理

文档管理需包括文件目录、文件模板和项目档案。

1) 文件目录

相关管理部门需为电子政务架构治理提供架构治理需要的规范化文件目录管理，文件包含项目申报、项目备案、项目招标、项目合同、项目实施、项目验收、项目运维项目建设过程所需要的文件目录。

2) 文件模板

相关管理部门需依据文件目录提供目录所对应的文件模板，统一提供项目建设过程中需要上传的文件模板。

3) 项目档案

需支持查看基本信息、项目实施、项目验收、项目资产、项目文档整个项目

生命周期产生的所有文档材料，文档材料需包含项目的申请表、详细设计方案、阶段总结报告、验收报告，需支持通过项目查询所有项目文档。

3.1.6项目统计分析

项目统计分许需包括信息化项目统计分析和信息化项目决策分析。

1、信息化项目统计分析

需支持对系统中的项目进行按项目状态、项目类型、项目建设单位、项目建设年度、项目建设规模、资金类型进行查询、统计，统计结果可以以图形的方式展现。

2、信息化项目决策分析

需提供筛选僵尸系统功能，以列表形式展示。

需支持活跃度分析，提供筛选功能，支持以列表形式展示，并提供排序功能，可根据申请频率、更新周期进行排序。

需支持可视化分析，可视化从项目的建设情况和项目运行情况进行可视化统计分析，实时监控项目建设、运行情况，需包括项目总体概览、项目类型统计、重点项目监控、近五年项目建设数量趋势、部门申报项目数量 TOP5、部门申报预算TOP5、项目申报金额TOP5。

3.1.7绩效评估

绩效评估需包括绩效目标和绩效自评。

1、绩效目标

绩效目标需由建设单位在项目立项时提交，主要从平台的运行效率、使用效果进行设定评估目标值，平台需对项目运行规划指标进行管理。

2、绩效自评

项目竣工验收后，需支持实施单位对绩效目标开展自我评估，并根据自我评估情况系统自动生成自评表，相关管理部门需结合项目单位自评情况，组织专家或委托第三方机构对项目的运行效率、使用效果、使用满意度、运维保障情况进行测评。

3.1.8应用管理

应用管理需包括 workflow 管理、快速业务和智能查重引擎。

1、workflow 管理

统一 workflow 管理平台需实现工作流的创造、管理、监管功能。需采用电子化的流程管理，支撑自定义各种简单到复杂的流程，入公文流转、审批流转、通知公告，从信息表单、流转步骤、到流转条件、操作人员快速搭建业务流程。

需支撑可视化的图形配置，实现流程定制功能，配置流程节点所需要上传的文件材料、各审批人员的审批意见（通过、退回），结合角色与组织将各相关节点责任人和流程关联，实现业务快速流转。

2、多租户管理

需支持通过用户组、用户和权限对各个租户集群的安全性进行隔离和控制。

3、快速业务

平台需提供业务快速构建功能，通过业务分类管理、业务流程设计和业务流转管理实现业务的快速设计、上线。同时，需快速为用户提供统一审批入口，用户在PC、移动两端快速发起新业务申请、处理待审批业务件、追踪审批记录，提升业务办理的效率。

- 1) 需提供业务事项分类和业务事项管理功能，支持事项复制和版本管理；
- 2) 需支持整合自定义表单设计器和流程配置页，与实际业务流程进行关联；
- 3) 需支持系统自动生成表单；
- 4) 表单设计需支持 word 模板导入，自动生成数据项名称；
- 5) 需支持业务设计完成后可直接在前台事项中心中发起业务流转。

4、智能查重引擎

需提供对申报项目的可研报告查重的功能，生成查重比对结果，为信息化主管审批部门进行信息化项目审核决策提供依据。

3.2 相关系统对接需求

本次项目中信息化项目管理平台需与溧阳市政务数据共享交换平台、电子签章、招投标系统、政务运营管理平台、办文办会对接，实现业务和数据的互联互通。

3.2.1 与溧阳市政务数据共享交换平台对接

信息化项目管理平台需对接溧阳市政务数据共享交换平台，将预编的资源目录推送给溧阳市政务数据共享交换平台，同时获取资源目录的数据汇聚共享情况，用于辨别所建系统是否为僵尸系统。

3.2.2 与电子签章对接

信息化项目管理平台需对接电子签章系统用于项目文件在线签章。

3.2.3与招投标系统对接

信息化项目管理平台需对接招标系统用于自动获取项目招标信息。

3.2.4与办文办会对接

信息化项目管理平台对接党政服务平台的办文办会系统将公文信息与项目评审过程进行管理，用于后续项目档案的追溯。

3.3专家在线评审

1、建议分布实施，第一步实现专家库的建立，分配专家账号、认证等(ca);2、建立专家抽取机制及评审活动业务关联，实现专家登录对所需项目进行在线评审，实现组长组员责权机制、打分自动输出结果等；3、实现专家评审会同时在线机制，支撑专家在线召开评审会，增加交互实时性，增强鉴权（电子签章）等。

3.4申报数据标准化拆解

根据项目造价等行业标准，分为软硬件购置费、软件开发费用、租赁费等，根据政府数据目录标准（需调研）拆解成标准数据项，作为申报、验收依据。

3.5建设项目重复性比对

建议分步实施，建立多种维度，第一步在数据标准化基础上建立数据项的识别校验。第二步实现对项目方案、功能点等重复性比对（标签、相似度百分比、内容对比等）

3.6人员要求

为保证按期完成平台部署并具备服务能力，投标人需派驻 1 名负责项目运维服务人员，配合采购人规范开展溧阳市政务信息化项目调研、制度建设、项目管理平台建设、运维等工作，并服从采购人安排的其他工作等。

具体建设服务清单：

项目名称	系统	模块	功能
政务信息化项目管理	后台管理系统	项目方案设计	
		工作台	
		资源管理	项目库管理
			单位库管理
			专家库管理
		申报设置	项目征集管理
项目编码规则			

		项目分类管理
	项目申报系统	项目申报
		临时项目申报
		运维项目申报
	项目审批系统	申报审核
		立项审核
		验收审核
	项目管理	立项管理
		备案管理
		过程管理
		验收管理
	资产管理	资产录入
		资产编码规则
		资产类型管理
		文档管理
	统计分析	信息化项目统计分析
		信息化项目决策分析
	绩效评估	绩效目标设置
		绩效自评
		绩效核定评测
	应用管理	workflow管理
		权限管理
		自定义表单管理
		智能查重引擎
	移动端系统	移动端管理系统
	系统对接	大数据云平台
		电子签章
		招投标系统
		办文办会系统