

常州市政府采购项目 竞争性磋商文件 (2022 年版)

项目名称：别桥镇塘马村垃圾分类项目

项目编号：JSLT 竞磋[2022]-06-032

采购人：溧阳市别桥镇人民政府

采购代理机构：江苏溧投招标服务有限公司

目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	5
第三章	评审程序、评审方法和评审标准	20
第四章	采购需求	32
第五章	合同草案条款	43
第六章	响应文件格式	63

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：JSLT 竞磋[2022]-06-032

2. 项目名称：别桥镇塘马村垃圾分类项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 项目预算金额：¥98 万元、项目最高限价：¥98 万元

5. 采购需求：通过垃圾分类设备的建设和专业的运营服务，建立分类投放收集体系（生活垃圾四分类）、可回收物收运体系、立体化宣传督导体系、应用积分激励体系，建立信息化监管平台，提升范围内村民垃圾分类知晓率、参与率，保障分类收集设施全面覆盖，设施保洁与维护高标准实施；确保生活垃圾无害化率 100%、垃圾分类运行村民知晓率 100%、参与率 90%、投放准确率 90%、村民满意度达 90%；使得垃圾分类多元化、立体化、智能化。

6. 合同履行期限：合同签订后一年（合同期满考核合格的可续签 1 年合同，续签次数不得超过 2 次）。

7. 本项目是否接受联合体：是 否。

8. 本项目是否接受进口产品响应：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（WWW.CREDITCHINA.GOV.CN）或“中国政府采购网”网站（WWW.CCGP.GOV.CN）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要

求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____ / _____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：_____ 无 _____。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应： 是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：_____ 无 _____。

三、获取采购文件

1. 时间：2022年10月26日至2022年11月01日，每天上午09:00至12:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼。

3. 方式：现场发售，将纸质报名材料送至江苏溧投招标服务有限公司综合办。

报名资料：（1）报名申请表一份（见附件1），并按表格内要求准备报名材料（盖章并签字）；（2）《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（见附件2），材料齐全、符合要求的由代理机构发放磋商文件（电子稿）。

4. 售价：800元/份（电汇或现金，电汇需备注项目编号及资金用途）。

账户名称：江苏溧投招标服务有限公司；

账号：0131 8012 0100 0000 0868；

开户行：江南农村商业银行溧阳市盛世支行。

注：磋商文件售后一概不退，我司提供的标书费发票为增值税普通发票。供应商递交的响应文件概不退还。一经报名，供应商不得更改单位名称。

四、响应文件提交截止时间：2022年11月07日10点00分（北京时间）。

地点：溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼

五、开启

时间：2022年11月07日10点00分（北京时间）。

地点：溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：《江苏省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》苏财购〔2022〕45号。

2. 本项目采用现场磋商方式，如遇疫情防控，将有可能改为不见面磋商方式（截止磋商时间五日历日前书面通知各报名供应商）。

3. 因疫情防控需要，原则上每家供应商不得超过1名代表现场投标。供应商代表进入开标室前须全程佩戴口罩，接受体温测量（经测量体温超过37.2°C不得入内），出示当日场所码，外地来溧人员需出示48小时之内的核酸检测报告，另外如出现发热、咳嗽等症状请勿参加。

4. 进入开标区提交投标文件过程中应服从现场工作人员管理，有序排队，并保持社交距离。

5. 对于参与开评标活动的投标供应商、采购人授权代表，应如实填报《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》并加盖单位公章。在进入采购代理机构时，请凭《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。

6. 采购活动进行中遇到疫情相关特殊情况，将立即报告同级新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急指挥部和同级财政各部门。其余事项严格按照苏财购【2020】13号文执行。

7. 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：溧阳市别桥镇人民政府

地址：江苏省常州市溧阳市别桥集镇

联系方式：0519-87871001

2. 采购代理机构信息

名称：江苏溧投招标服务有限公司

地址：江苏省溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼

联系方式：0519-87968552

3. 项目联系方式

项目联系人：周工

电话：0519-87968552

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>其他未列明行业</u>
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
11.1	磋商保证金	免收
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>60</u> 日历天。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。

条款号	条目	内容
		(1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式，按 24.1.2 执行。</u>
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>江苏溧投招标服务有限公司综合办；</u> 联系电话： <u>0519-87968552；</u> 通讯地址： <u>江苏省溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108 号嘉源广场 2 幢 1 单元 5 楼。</u>
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准： <u>按照原国家发展计划委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格【2002】1980 号）收费标准收取，但低于¥2000 元时按最低¥2000 元收取；</u> 缴纳时间： <u>领取中标通知书前。</u>

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

4.1 进口产品

4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、

环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

4.4 支持乡村产业振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型

号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 信息安全产品

- 4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4.7 政府采购创新产品政策

- 4.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用；无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审程序、评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。

7.2 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日5日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或

翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最终报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其响应无效。

11 磋商保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 响应文件须准备一式三份，并分别标以“正本”1份、“副本”2份及“电子档”1份，如果它们之间有差异，则以正本为准。

13.2 要求第三方出具的（如联合协议、分包意向协议、制造商承诺书等），响应文件正本中应使用原件。

13.3 磋商文件要求加盖公章的内容，必须加盖公章。

13.4 响应文件的正本应用打印机或不褪色墨水书写，且经授权代表签署并正本文件逐页盖章，副本可以为正本的复印件。

13.5 响应文件不应有涂改、增删之处。但如有错误必须修改时，修改处必须由原授权代表签署。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本项目若采用现场开标方式，供应商应当根据磋商文件的要求现场提交响应文件。

14.2 本项目若采取不见面磋商的方式，采购代理机构将在磋商截止时间5日前，以书面方式通知所有报名供应商。供应商应将响应文件及证明文件原件在磋商截止时间前邮寄（或送）达至采购代理机构。

14.3 供应商在收到磋商文件时应当考虑本项目具有采取不见面磋商的可能，应预留充足的时间制作响应文件和邮寄响应文件的在途时间，响应文件接收时间以代理机构签收的时间为准。如因疫情防控原因未能及时邮寄响应文件的，可发送响应文件扫描件及证明文件原件扫描件（电子件（pdf格式）加密，在投标截止时间后十分钟内发送解密密码）至 jsltzb@163.com，响应文件电子件接收时间以代理机构邮箱接收时间为准。扫描件应当清晰可辨认，若因扫描件内容不可辨认，由此造成的后果由供应商自行承担。

14.4 采购人及采购代理机构拒绝接受通过 14.1-14.3 以外任何形式提交的响应文件。

15 响应文件截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应标文件按 14.1-14.3 方式提交至采购代理机构。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以以书面形式对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 供应商不足 3 家的，不得开标。

17.3 本项目不公开报价。

17.4 现场磋商

采购人或采购代理机构将按磋商文件的规定，在投标截止时间的同一时间和磋商文件预先确定的地点组织磋商。供应商的法定代表人或委托代理人必须参加磋商会，并在采购代理机构按开标程序进行点名身份核验时，各到场人员须提供以下材料：

(1) 如法定代表人参加磋商会，须提交法定代表人资格证明书原件及法定代表人第二代居民身份证原件；

(2) 如委托代理人参加磋商会，须提交法定代表人授权委托书原件及委托代理人第二代居民身份证原件；

上述原件（须另外单独制作及装订）在磋商截止时间前一次性递交，磋商截止时间后不再接受补充资料。

注意事项：以上参加人员在磋商截止时间时有下列情形之一的，视为自动放弃竞标处理，采购人不予受理：

- (1) 未到达磋商会现场的；
- (2) 未参加竞标签到的；
- (3) 身份核验时未能提供相关材料的。

17.5 不见面磋商

- (1) 将使用腾讯会议平台进行线上磋商。
- (2) 磋商开始时代理机构将核实竞标人的法定代表人或委托代理人身份（上述现场磋商“提供身份核验的材料”与“注意事项”在不见面磋商中同样适用）。
- (3) 供应商须在磋商会议前应验证本地计算机的工作环境是否正常，并且在磋商评审过程中不可随意更换计算机，必须使用验证成功的计算机进行操作，否则造成相应后果由竞标人自行承担。本地计算机要求安装摄像头、麦克风和音箱，保持网络通畅。

(4) 在磋商、评审过程中，供应商需要保持操作计算机前授权委托人值守，及时对于代理机构或磋商小组发出的指令和要求进行响应操作。如果因为无人值守造成不能及时回应系统或者磋商小组指令和要求从而导致影响磋商、评审结果的，责任由供应商承担。

(5) 供应商代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合相关规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人依法确定。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在常州市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以“继续进行”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履

行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 磋商文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，供应商应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

24.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：http://gks.mof.gov.cn/zttztz/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm）

24.2.4 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

25.2 采购代理服务费开票方式：江苏增值税普通发票。

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	供应商资格声明函	提供了符合采购文件要求的《供应商资格声明函》。	格式见《响应文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-2	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1	中小企业声明函	<p>1、供应商单独参与磋商的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注 2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	

注：上表中要求提供的证明文件，供应商应当按照现场磋商和不见面磋商的要求提供。

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	响应函、法定代表人资格证明书和政府采购供应商信用承诺书	按磋商文件要求提供响应函、法定代表人资格证明书和政府采购供应商信用承诺书；
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
3	响应报价	响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；
6	签署、加盖公章	按照磋商文件要求签署、加盖公章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；
8	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按磋商文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的；（如有）
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）
12	进口产品（如有）	磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所投产品非进口产品的；

13	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的响应产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 响应产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3) 响应产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，响应产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p>
15	公平竞争	<p>供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的：</p>
16	串通响应	<p>不存在《政府采购货物和服务招标响应管理办法》视为供应商串通响应的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制（包含使用同一 MAC 地址的计算机制作电子响应文件的情形）；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜（包含使用同一 MAC 地址的计算机提交或者解密电子响应文件的情形）；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；</p>
17	附加条件	<p>响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；</p>

18	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。
----	--------	------------------------------------

注：上表中要求提供的证明文件，供应商应当按照现场磋商和不见面磋商的要求提供。

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最终报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

评审过程中，磋商小组会通过书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内向采购人提交最终报价。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。市场竞争不充分的科研

项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 供应商原则上进行两次报价，在磋商截止时间前提交的磋商响应文件首次报价书是第一次；磋商结束后的报价是第二次。如果符合磋商文件要求的供应商报价因高于项目预算导致合格供应商不足 3 家，磋商小组可视情况在给予所有符合要求的供应商均等机会条件下，进行第三次报价。

2.10 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最终报价的算术修正及政策调整

3.1 最终报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最终报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其响应无效。

3.2 最终报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价一览表的价格为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 20% 的扣除，用扣除

后的价格参加评审。

- 3.3.2 大中型企业与小微企业组成联合体或者大型企业向小微企业分包的，报价给予 6% 的扣除（常财购[2022]9 号）。用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：无。

4 磋商环节及提交最终报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最终报价的；
- 4.4 如供应商的最终报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最终报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：_____ / _____。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分

最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最终报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	10分	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。	此处最终报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的最终报价。
2	主观分	50分		
2.1	整体运营方案	12分	根据采购需求及项目要求，整体运营方案要求做到：项目运营思路清晰正确，运营目标、推进计划明确可行，解决项目运营重点、难点问题措施有力、具体可行等。 根据供应商提供的方案完整性、可行性、计划性等情况进行横向比较，方案满足要求且具体可行的得12分； 方案基本满足要求，可操作性一般的得8分； 方案不能满足采购人要求，且没有具体可操作性的得4分；未提供不得分。	
2.2	垃圾收运方案	10分	提供垃圾收运方案。要求做到从居民处收集可回收物、有害垃圾、易腐垃圾，收运至指定地点。 方案详细，可操作性强的得10分； 方案基本满足收运要求，可操作性一般的得7分； 方案不能满足垃圾收运要求，可操作性	

			差的得 3 分；未提供方案不得分	
2.3	应急服务 预案	10 分	<p>根据投标单位对项目推进过程中可能出现的问题，有完整的、可行的应对方案，进行横向综合分析比较评分。</p> <p>针对项目实际，应急处置能力强，方案全面且科学合理，措施可实施性强得 10 分；</p> <p>应急处置能力良好，方案较为完整和科学，措施具有良好可实施性得 7 分；</p> <p>应急处置等措施方案简单，可实施性一般得 3 分；未提供不得分。</p>	
2.4	售后服务 方案	10 分	<p>供应商方案内容包含但不限于售后服务承诺，售后服务响应时间，维保服务体系，售后服务措施等基本要求，根据方案的合理性及可行性进行评审。</p> <p>售后服务方案科学合理、有效、可靠，对本项目针对性强、具有实际可操作性的得 10 分；</p> <p>售后服务方案较为科学合理，能满足本项目需求的，且得 7 分；</p> <p>售后服务方案缺项，只有部分需求明确响应的得 3 分；未提供不得分。</p>	

2.5	质量保证措施	8分	<p>根据供应商提供的项目管理制度、保障措施等进行比较打分。</p> <p>质量管理目标明确，保障体系完善，保障措施得力，有质量服务承诺的得8分；</p> <p>质量管理目标较明确，保障体系较完善，保障措施较得力，有质量服务承诺的得5分；</p> <p>质量管理基本符合要求，保障体系、措施可行，有质量服务承诺的得3分；</p> <p>质量管理措施不明确方案不合理或未表述的不得分。</p>	
3	客观分	40分		
3.1	技术参数响应部分	28分	<p>技术要求的符合性，即对提供产品的技术参数、配置、性能是否符合磋商文件要求进行评价。符合技术要求的得基本分28分，参数不满足磋商文件要求的，每项扣2分，扣完为止。本项最高得28分。</p>	<p>根据磋商文件要求，在偏离表中逐条列明，有材料能证明的提供证明材料，无材料能证明的，提供承诺（格式自拟），并标明投标文件中所在页码，未列明的视作不满足。</p>
3.2	企业业绩	12分	<p>投标单位提供自2019年10月01日以来的类似项目业绩，有一份合同得3分，最高得12分。</p>	<p>投标文件内提供合同复印件加盖投标单位公章；原件或公证件携带至开标现场核查，否则不得分。</p>
合计		100分		

第四章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的：别桥镇塘马村垃圾分类项目
2. 项目背景/项目概述：通过垃圾分类设备的建设和专业的运营服务，建立分类投放收集体系（生活垃圾四分类）、可回收物收运体系、立体化宣传督導體系、应用积分激励体系，建立信息化监管平台，提升范围内村民垃圾分类知晓率、参与率，保障分类收集设施全面覆盖，设施保洁与维护高标准实施；确保生活垃圾无害化率 100%、垃圾分类运行村民知晓率 100%、参与率 90%、投放准确率 90%、村民满意度达 90%；使得垃圾分类多元化、立体化、智能化。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）：合同签订后一年（合同期满考核合格的可续签 1 年合同，续签次数不得超过 2 次）。
2. 地点（范围）：甲方指定地点。
3. 付款条件（进度和方式）：
 - （1）设备部分：合同签订后一个月内预付货物价款的 30%，设备安装、调试完毕且验收合格后付至货物价款的 95%；留 5%作为质保金，在质保期满无质量问题后一次付清（不计息），质保期为设备验收交接手续办理完毕之日起一年。
 - （2）运行服务部分：运行服务费用每月作为一个支付周期，周期结束后 10 日内依据考核结果支付上一周期的运行费用。（考评办法详见附件）。

三、技术要求

1、服务内容

- （1）负责服务清单内所有单位的可回收物、有害垃圾分类收集、运输及监督、管理；
- （2）收集（收购）的可回收物转运至有资质的单位处理，处置凭证、记录保留备查；
- （3）设置垃圾分类所需的各类设备和智能设施；
- （4）负责垃圾分类宣传培训，营造垃圾分类氛围；
- （5）从源头监督引导居民正确分类，培养居民垃圾分类意识；
- （6）对员工、物业以及居民进行培训，学会智能设备使用方法；

(7) 建立积分奖励制度、建立运行管理体系；对居民分类投放的可回收物以不低于市场价的价格采用现金、积分或实物形式进行兑换；

(8) 按省、市垃圾分类达标小区创建要求，按照“一小区（村）一台账”，完成相应台账。

(9) 根据实际，配备相应数量的智能回收箱、分类垃圾桶等，满足居民每日垃圾分类投放需求；甲方提供服务期间负责绿色积分兑换房日常维护管理。合同期满后，如需与其他服务单位交接，应按要求确保所有设备能正常使用，如有损坏，由本项目成交供应商需负责维修。

(10) 成交供应商根据项目运行需要，可自行配备其他设施设备、耗材等，但服务于本项目的各类设施设备、耗材等表面如需喷绘、粘贴分类标识的，必须符合溧阳市垃圾分类相关标准。

(11) 居民智能积分卡要求：为便于后期运营交接，本项目配备的智能积分卡表面不得印刷成交供应商（或厂商）的相关信息。

2、服务要求

2.1 服务管理要求

2.1.1 采购人负责采集居民信息，成交供应商创建智能管理平台，负责将居民信息基础数据导入智能管理平台；

2.1.2 培训宣传：分批次开展居民集中培训，采购人开展培训前发放智能卡，对未参加培训的家庭，入户登门发放一户一卡；成交供应商负责居民“一对一”指导操作应用；

2.1.3 每月至少开展1次垃圾分类主题活动。

2.1.4 正式启动运行后成交供应商应安排垃圾分类现场操作演示；

2.1.5 每月制作一份垃圾分类推广汇总表；

2.1.6 制定生活垃圾分类设施养护长效管理办法；

2.1.7 按照生活垃圾分类标准对住户开展宣传、指导；垃圾分类设施设备建设施工、运行维护等相关作业按照建设质量管理标准组织作业，维护环境整洁。

2.1.8 设备清洗：垃圾收集容器必须达到“一箱一清洁一消杀”作业标准，确保所有设备表面整洁干净无污渍、杂物。

2.1.9 成交供应商必须高度重视安全生产、操作规范。安全作业作业管护期间，由于管理不善或作业工人操作不规范等因素造成的安全事故，均由成交供应商承担一切

责任和损失。

2.1.10 作业过程中，结合实际情况，提出合理化建议。

2.1.11 成交供应商根据运营实际需要，为本项目配置一定数量其他垃圾收集设备。

2.1.12 成交供应商必须在服务区域内设置有害垃圾和可回收物分类暂存收集点。

2.1.13 本项目服务期满时，成交供应商需提前 15 个自然日做好交接方案，交接方案中需明确本项目积分计算方式，居民尚未兑换的积分。

2.2 作业人员要求

2.2.1 作业人员要经过上岗专业培训，垃圾分类监督引导员要具备完整的垃圾分类知识，作业人员须穿戴劳防用品、着装统一、作业文明、服务优质、确保安全。

2.2.2 定期对设备予以维修保养和安全检查，保持设备外表整洁。

2.2.3 严格按照作业流程、作业规范进行安全作业。

2.3 服务标准：根据国家发改委、住建部《生活垃圾分类制度实施方案》中规定，小区采取“三分类”法进行生活垃圾分类收集，即将日常生活垃圾分为可回收物、有害垃圾、其它垃圾；自然村庄采取“二次四分法”进行生活垃圾分类收集，即将日常生活垃圾分为可回收物、易腐垃圾、有害垃圾、其它垃圾。

根据生活垃圾分类收集、转运的原则，成交供应商必须建立生活垃圾分类收集、运输体系。

(1) 可回收物：适宜回收循环使用和资源利用的废物。包括废纸，废塑料，废金属，废旧纺织物，废玻璃，废弃电器电子产品，废纸塑铝复合包装等。

(2) 有害垃圾：对人体健康或自然环境造成直接或潜在危害的废弃物。包括废电池（镉镍电池、氧化汞电池、铅蓄电池等），完整的废荧光灯管（日光灯管、节能灯等），废温度计，废血压计，废药品及其包装物，废油漆、溶剂及其包装物，废杀虫剂、消毒剂及其包装物，废胶片及废相纸等。

(3) 易腐垃圾：自然村庄家中产生的有机垃圾。包括菜叶（藤、枝）、食品、动物内脏、剩菜剩饭（汤水要沥干）等。

(4) 区域暂存收集点：可回收物按照分类要求分类堆放，有害垃圾单独暂存，无安全隐患。

2.4 各类垃圾的收集、清运要求

居民在源头将可回收物、有害垃圾进行分类，对应不同的处置方式。

(1) 可回收物：利用可回收物智能分类箱，分别回收废纸、废塑料、废旧纺织物、

废金属和废玻璃等五类物品，由成交供应商收集后转运进入再生资源回收网进行再生资源化处置，原则上收购价不低于于市场价，收集运输车辆须密闭，标识规范。

(2) 有害垃圾：定期收集的有害垃圾，由成交供应商统一运送至区集中暂存点。

(3) 易腐垃圾：通过分类回收后的易腐垃圾，由成交供应商每天定时运送至小区外指定集中收运点，协调就近进入易腐垃圾集中处置点处理，由成交供应商每天收运协调进入易腐垃圾集中处置点处理，确保日产日清。

2.5 收集时间、车辆要求：

(1) 合同履行期间，成交供应商应做好车辆的维护保养工作，若专用车辆出现故障，成交供应商应及时维修或采用临时提供备用车辆来进行工作，若经维修后仍无法满足工作要求的，成交供应商应及时进行更换，并报请采购人同意。成交供应商拒绝更换或更换不及时，将视为违约，采购人有权对成交供应商收取违约金，车辆收取违约金1000元/辆·次。若出现三次（含）以上该违约现象，采购人有权解除合同。

(2) 车辆外观要求标识规范，中标后必须按采购方要求进行车辆涂装，相关费用包含于投标报价内。

4、人员设备配备

4.1 本项目最低人员配置

序号	人员	单位	数量	年龄要求
1	项目经理	名	1	不得超过 60 周岁
2	指导员	名	6	不得超过 60 周岁
3	督导员	名	1	不得超过 60 周岁
4	维修人员	名	1	不得超过 60 周岁
5	文员	名	1	不得超过 60 周岁
6	清运	名	4	不得超过 60 周岁

4.2 本项目最低设备及宣传配置：

序号	产品名称	单位	数量
1	绿色积分兑换房	座	2

2	定时定点投放房（景区用）	座	3
3	分拣器（主要分离厨房垃圾和生活垃圾）	套	3
4	清运车+智能车载电子秤	台	4
5	数据平台	套	1
6	宣传手册	本	1500
7	宣传礼品	份	1500
8	氛围宣传（宣传栏等）	套	1
9	积分卡	个	1000
10	高压清洗车	辆	1
11	2 分类桶（40L）	个	900
12	可回收仓库（500 平米）	年	1
13	项目办公室	年	1
14	240L 垃圾桶	个	50
15	安装调试	项	1

注：1. 上述设备设施必须为新购置，供应商不得租赁；

2. 质保期一年，质保期内成交供应商负责项目所有设备设施的免费更换及维修。

4.3 主要硬件设备设施技术参数及要求

4.3.1 积分兑换屋

产品尺寸：长*宽*高 \geq 4 米*3 米*2.7 米（2 座）；

（注：尺寸不唯一，甲方会根据现场实际情况进行调整）

一、主体部分结构技术要求

1. 主体结构形式：底部结构主框架材料为不小于 80 \times 80 \times 3.0mm 热镀锌矩形管；立面结构主框架材料为不小于 80 \times 80 \times 3.0mm 热镀锌矩形管；所有钢材需作防腐防锈处理，具备优异的防腐及防锈性能，防腐耐用；

2. 屋顶形式：屋框架采用 40*60*2.5mm 热镀锌矩形管；横梁采用 40*60*2.5mm 热镀锌矩形管支撑，加强管采用 30*30*2.0mm 热镀锌矩形管方管。顶部在钢架上面铺设加强隔热层及保温材料，表面沥青瓦；
3. 外墙面：外墙采用 16mm 金属雕花板制作，外墙材料抗紫外线辐射和水汽酸碱侵蚀，不宜老化；具有韧性、不易损坏，隔音隔热性强，抗外力冲击不易碎裂破损；阻燃标准为 A1 级；
4. 内墙面：内墙体立面采用优质美观的内部集成防水板 $\geq 3\text{mm}$ ，内外墙装饰材料及保温材料具有防潮、防腐、阻燃、抗冲击等性能。外墙各墙角屋檐进行包边装饰，房内阴角加装角线装饰，确保美观；
5. 吊顶：集成吊顶；
6. 地面：镀锌花纹防滑板；
7. 四角护边：不锈钢；
8. 售卖窗口：卷帘门或钢化玻璃，进出口处需增加彩色遮阳顶棚；
9. 窗户：镀锌折弯焊接成型，嵌入玻璃；
10. 门及装饰门头：门采用断桥铝型材内置钢化玻璃，装饰门头采购镀锌钢板喷塑表面镶嵌亚克力立体字；

二、配套设施技术参数

1. 换气设置：排风扇；
 2. 照明灯具：LED 节能灯具 12W；
 3. 开关机插座面板：①开关：尺寸 86*86mm，单开单控；②插座：尺寸 86*86mm，10A 五孔；
 4. 广告标识：字体均为亚克力立体字；
 5. 洗手台；
 6. 监控系统；
 7. 设置有垃圾分类宣教室、村民休息茶座、商品兑换区域（提供多种商品供居民兑换）；
- ### 4.3.2 定时定点投放房：



材料为：箱体材质为镀锌钢板表面喷塑，桶身正面张贴垃圾分类标识，桶身可分为其他垃圾、可回收垃圾、厨余垃圾等（用户自由组合），顶盖为不锈钢本色，提供垃圾分类数据平台，设备需具备如下功能：

1. 开门（扫码/刷卡）；
2. 电动开门；
3. 定时投递；
4. 满溢预警（平台预警+指示灯 预警）；
5. 4G 数据传输（全网通）；
6. 烟雾报警；
7. 语音交互；
8. 垃圾分类管理平台；
9. 垃圾分类数据看板；
10. 居民小程序；
11. 分类标识可根据需求进行设计更换；

4.3.3 分拣器

1. 产品规格：645*580mm（±5mm）；
2. 整体材质为不锈钢厚度 1.0mm，整体焊接，美观耐用，需和现有使用的 240L 垃圾配套，垃圾分拣后拉运按钮可自动入桶；

4.3.4 清运车+智能车载电子秤

4.3.4.1 清运车：

1. 可同时装载 4-8 只垃圾桶和物流网台称进行上门集及同时对回收到的垃圾放置在分检台上进行二次分检后装载入桶进行转运；

2. 外型尺寸(mm): 3550* 1300*1070;
3. 最小转弯半径(m): ≤ 3 ;
4. 最大爬坡度(空载): 25%;
5. 最大制动距离(m): ≤ 4 ;
6. 续驶里程(km): ≥ 80 ;
7. 最小离地间隙(mm): 135;
8. 轴距(mm): 2330;
9. 空载整车重量(kg): ≥ 300 ;
10. 轮距(mm): 930;
11. 蓄电池: 60V45AH 电池;
12. 充电器: 全自动智能化充电器, 充电时间短、体积小;
13. 控制器: 60V1000W, 18 管控制器;
14. 牵引电机: 差速双驱 60V 1000W;
15. 动力传动系统: 后桥双驱;
16. 开关: 启动开关、灯光组合开关、前后换向开关;
17. 轮胎: 前 350-12, 后 400-12;
18. 脚刹: 拉杆制动, 刹车灵敏;
19. 手刹: 配有坡道驻车功能, 在坡道驻车无后顾之忧;
20. 保洁桶装卸: 放下侧面或后门铁板装卸垃圾桶;
21. 座椅: 高级仿真皮革面料+高回弹 PU;
22. 颜色: 蓝色;
23. 操作: 垃圾桶脚踩式踏板. 上下, 省力, 方便, 快捷;

4.3.4.2 智能车载电子秤:

一、产品描述:

1. 智能电子台秤需具备电子触摸屏、扫码功能, 需可随车携带, 在村内进行垃圾称重、凭证打印、积分兑换;
2. 智能台秤需采用安卓操作系统, 内带数据传输功能, 可以记录每次投放信息, 并将信息发送给平台, 用户还能够在 APP 端实时的查询积分信息。

二、产品要求:

1. 安卓操作系统

2. 内带 WIFI、3G/4G 数据传输功能；
3. 平台的数据管理；
4. 人性化的结构设计；
5. 设备移动简便；
6. 二维码扫描/评分/投放抓拍；
7. 称重数据采集现场积分兑换；
8. 外形尺寸（mm）：703*356；
9. 液晶屏显示区域（寸）：10；
10. 液晶屏整体防水级别：IP65；
11. 一般箱体钢板厚度（mm）：1.2+；
12. 需搭配收运车辆使用；

4.3.5数据平台

1. 平台通过地图展示积分兑换、智能互联网台秤、垃圾分类房的位置，数量，可以随时查看村民参与垃圾分类的报表；
2. 村民积分兑换物品领取、投递信息查询；
3. 可回收垃圾投递、重量信息查询；
4. 需对接溧阳市垃圾分类数据平台；

4.3.6宣传手册

根据宣导内容制作，可以做成折页也可以装订成手册；

4.3.7 积分卡

一、产品配置

1. 注册用户信息：名字，楼栋单位门牌号，手机号；
2. 感应：固定区刷卡领取积分兑换物品；
3. 积分：卡内按照规则投放垃圾可以积分；

二、产品先进性描述

1. 卡面二维码绑定住户信息，方便积分；
2. 一卡多用，刷卡可领取积分兑换物品；

4.3.82 分类桶：

1. 符合国家城镇建设行业 CJ/T280-2020《塑料垃圾桶通用技术条件》标准要求；
2. 额定容积：30L+30L，厚度： $\geq 2\text{mm}$ ；
3. 桶盖开启方式：手开式，桶口两侧具有模具一次注塑成形卡扣可连接两桶；

4. 外形尺寸：350mm（长）*400mm（宽）*460mm（高）；
5. 桶身及桶盖采用 100%高密度聚乙烯（HDPE）原生料一次注模成型；
6. 塑料垃圾桶表面光滑平整、色泽均匀、耐腐蚀且具有良好的冲击韧性，两侧桶身均有加强筋支撑，桶内壁有磨砂状且带有容积刻度数，底部设置网状加强筋，增加垃圾桶承重能力，耐磨钉数量需 ≥ 4 颗；
7. 塑料垃圾桶抗冷热、抗老化、抗褪色等理化性能稳定，能够确保色彩艳丽，至少1年以上不褪色；

4.3. 9240L 手开式塑料垃圾桶：

1. 符合《塑料垃圾桶通用技术条件》（CJ/T 280-2020）标准要求。

2、开启方式：手开式

(1) 容积：240L

(2) 外观尺寸（mm）：长度（前后）：710-740；宽度（左右）570-610；高度 1000-1100

(3) 重量：桶身+桶盖 ≥ 11.5 kg；桶总重量 ≥ 15 kg

(4) 桶身厚度 ≥ 4.0 mm，桶底厚度 ≥ 4.0 mm，桶盖厚度 ≥ 3.0 mm，加强筋厚度 ≥ 5.0 mm；

3、外观：

(1) 桶体结构包括桶盖、铰链、手柄、桶身、滚轮、轮轴等。

(2) 塑料垃圾桶表面应光滑平整、色泽均匀，不允许有波纹、划痕、黑点、杂质、气泡和裂纹。

4、材质：

(1) 桶身及桶盖：100%高密度聚乙烯原生料一次注模成型；抗冷热、抗老化、抗褪色等理化性能稳定， $-30^{\circ}\text{C} \sim 120^{\circ}\text{C}$ 气温下，不变形，不开裂，正常使用寿命 ≥ 3 年；原料中添加抗紫外线剂、颜料色素以确保塑料桶色彩鲜艳不褪色3年以上。

(2) 轮轴：材料为实心钢轴，坚固耐用；表面做电镀锌防腐处理，厚度 $\geq 12\mu\text{m}$ ，防锈时间 ≥ 3 年。

(3) 滚轮：轮毂及辋圈材质为高密度聚乙烯；轮胎为 100%天然橡胶材质。

(4) 塑料垃圾桶应耐腐蚀，并具有足够机械强度和良好的冲击韧性。

5、性能：

(1) 桶身：正面采用纵向凹凸面设计，使桶身韧性更强，承载力更大，性能更稳定；桶身背面下方设计有防滑脚踩装置，以提升使用者的灵活、便利、舒适性；

(2) 桶口：垃圾桶沿边桶盖与桶口边缘接触良好，整体密封性强，且不易变形，有效的

防止气味溢出;桶正面沿口尺寸须大于 65mm;桶口一圈设置不少于 17 条垂直加强筋,桶口留一圈留有固定垃圾袋的挂钩,垃圾桶与垃圾车提升装置咬合部分设有加强筋,加强桶沿口在提升架时有足够的机械强度,并确保塑料桶和翻桶架(后压车配套装置)在衔接作业时的紧密结合。桶体内壁四周带有磨砂状,且有识别垃圾量的刻度标识。

(3)桶底:桶底周围设有多道连接加强筋,桶底部设有菱形网格和太阳花纹加强筋,加大底部的强度和受力面积,保证垃圾桶在超负荷运作时不因底部受力过大而开裂。在注塑生产过程中嵌有不少于 24 颗钢质耐磨钉,加强垃圾桶桶底耐磨程度。

(4)把手:采用连体式结构,把手位置具有防滑设计,使手掌能舒适的掌握,把手与桶体连接处设置不少于 4 条双加强筋(共计 8 条加强筋),使桶体与把手连接更加牢固;

(5)提手:桶盖提手位置设有加强筋加固,有效防止提手位置变形或损坏。

(6)桶盖与桶身连接方式:两点连接,使桶身与桶盖紧密相连,不会脱落,防止桶盖左右摇摆、脱落等情况发生,延长垃圾桶的使用寿命并且方便手提开盖投放。

(7)垃圾桶能与垃圾收运车辆的反转机构匹配使用,桶体前口与车辆提升机架配合吊桶处配有加强筋,以提高运载能力。

四、其他要求

1、合同期内,凡新增作业任务,需得到采购人的认定同意,以采购人下达的任务书为准,凭任务书作为结算依据。

2、采购人需对中标供应商实施考评,考评细则详见附件。

3、因突发情况(如台风、雨雪、冰雹、霜或冰冻等天气或气候因素,或车辆、居民、行人等人为因素,或是其它因素,以及复合因素或不明原因的情况)导致的道路污染必须及时清除,不论这些因素是可预测或不可预测的,均已包含在投标报价中。除甲方要求外,不作调整。

附件

别桥镇塘马村垃圾分类项目工作考核细则

- 1、考核由采购方组织实施，每月考核一次；
- 2、考核总分为 100 分，考核得分 ≥ 85 分为合格，考核得分 < 85 分为不合格；
- 3、考核得分 < 85 分时，中标人应当按照采购方的要求限期整改。拒不整改或整改后仍不合格，经采购方书面警告仍整改不合格的，采购方有权随时中止服务合同；
- 4、年度考核：全年 12 次考核分累计 ≥ 1020 分为合格，累计得分 < 1020 分为不合格；年度考核合格结果将是采购方选择下一年度服务商的重要依据之一。
- 5、服务期间，由于中标人原因发生投诉且中标人存在过错的，视情节轻重每次从每月应付服务费中扣除 300-10000 元不等。

序号	考核内容	考核要求标准	扣分标准	分值
1	智能化系统 (10分)	1、分批次开展居民集中培训，采购人开展培训前发放智能卡，对未参加培训的家庭，入户登门发放一户一卡；成交供应商负责居民“一对一”指导操作应用； 2、建立积分奖励制度、建立运行管理体系； 3、每月检测保养 1 次，发现故障及时修复，保证正常运行，如设施需更新，及时上报，安排专项维修。	1、智能卡未做到一卡一户的发放率的；每有一例扣 1 分，扣完为止。 2、相关指导作业人员未根据智能化设备具体操作流程对居民进行集中指导培训的；每有一例扣 1 分，扣完为止。 3、指导作业人员不能熟练操作智能化系统的智能卡操作的；每有一例扣 1 分，扣完为止。 4、积分奖励制度、运行管理体系不规范不完整的；每有一例扣 1 分，扣完为止。 5、智能系统未进行每月检测保养，设备出现故障，未能及时排除故障的(其中小故障修理周期为 3 天内，若需更换零件设备修理周期为一周内)；每有一例扣 1 分，扣完为	2 2 2 2 2

			止。	
2	垃圾分类设施建设 (8分)	垃圾分类设施摆放整齐,不妨碍通行。垃圾分类外观干净整洁,无残缺、破损,密闭性良好,分类标识清晰。设施数量达到采购标准	1、垃圾分类设施缺失、破损的;每有一例扣1分,扣完为止。	2
			2、垃圾分类设施数量不足的;每有一例扣1分,扣完为止。	2
		垃圾分类设施设置对应的广告宣传牌、分类标识牌并且其质量规格要求符号采购标准	3、垃圾分类标识不符合规范标准的;分类车身两侧无醒目易识、规范的分收集标识的;每有一例扣1分,扣完为止。	2
		垃圾设备位置设置合理合规、负责设备设置点的地面基础硬化,并承担后续日常维护管理及运行费用。	4、分类收集容器设置位置不合理,地面未硬化的;每有一例扣1分,扣完为止。	2
3	环境秩序 (12分)	设备清洗:垃圾收集容器必须达到“一箱一清洁一消杀”作业标准,确保所有设备表面整洁干净无污渍、杂物。	1、垃圾分类收集:可回收物、厨余(易腐)垃圾未应收尽收的;每有一例扣1分,扣完为止。	2
			2、收集容器脏污:分类收集容器表面有污垢,分类标识脱落、不清晰,摆放不规范的;每有一例扣1分,扣完为止。	2
			3、宣传设施脏污:分类宣传设施有污垢,宣传内容残缺模糊、有遮挡的;每有一例扣1分,扣完为止。	3
			4、收运车脏污:分类收运车存在跑冒滴漏,车身分类标识模糊、破损或遮挡现象的;每有一例扣1分,	5

			扣完为止。	
4	分类收集处理 (20分)	1、针对有害垃圾的清运每周每地不少于1次，针对可回收垃圾的清运每周每地不少于2次；日常垃圾满溢及时清运； 2、垃圾清运结束后，垃圾处理车必须清洗一次，无暴露垃圾； 3、有害垃圾、可回收物垃圾合理统一收运；	1、垃圾清运不及时：分类收集容器内可回物、厨余（易腐）垃圾满溢，未及时清运；每有一例扣1分，扣完为止。	4
			2、垃圾混投：有害、厨余（易腐）、其它垃圾收集容器存在混投现象的；每有一例扣1分，扣完为止。	4
			3、分类收运车混收混运已分类的生活垃圾的；每有一例扣1分，扣完为止。	4
			4、可回收物、厨余（易腐）垃圾无去不明或非利资源利用和生态处理的；每有一例扣1分，扣完为止。	4
			5、垃圾清运后台数据未每月提供或未提供真实数据的每有一例扣1分，扣完为止。	4
5	分类宣传台帐资料 (16分)	1、负责垃圾分类宣传培训，营造垃圾分类氛围；从源头监督引导居民正确分类，培养居民垃圾分类意识； 2、建立完善的档案管理制度，规范收集、整理、检索、使用，健全管理档案。 3、按省、市垃圾分类达标小区创建要求，按照“一小区（村）一台帐”，完成相应台帐。	1、宣传活动次数，未达到约定要求的；每有一例扣3分，扣完为止。	3
			2、未针对垃圾分类宣传活动定期安排垃圾分类现场操作演示的；每有一例扣3分，扣完为止。	3
			3、未建立完善的档案管理制度的，每有一例扣2分，扣完为止。	4
			4、未按省、市达标小区标准配合社区、物业建立台帐或台帐不完善的；每有一例扣3分，扣完为止。	6

6	体系运行 (14分)	确保生活垃圾无害化率100%、垃圾分类运行村民知晓率100%、参与率90%、投放准确率90%、村民满意度达90%；使得垃圾分类多元化、立体化、智能化。	每周考核，未达到生活垃圾无害化率100%、垃圾分类运行村民知晓率100%、参与率90%、投放准确率90%、村民满意度达90%；每有一例扣2分，扣完为止。	4
			1、在上级部门督查、各种考评等考核中扣分的；每有一例扣2分，扣完为止。	2
			2、业主投诉及12319平台举报属实的；每有一例扣2分，扣完为止。	2
		舆情处理针对市级督查、考评、媒体曝光、业主投诉举报的应对措施	3、上级部门派发的案件（包括上级部门督查考核下发的整改通知或口头通知），需在规定时间内处置到位并及时回复，未及时完成的；每有一例扣2分，扣完为止。	2
			4、考评中发现及上级反馈问题通知整改的，在规定的时间内仍未整改的，以及未在一个工作日内反馈整改情况的（反馈情况以书面或电子文档为准）；每有一例扣2分，扣完为止。	2
			5、中标人未按时保质保量完成采购人交给的指令性任务的；每有一例扣2分，扣完为止。	2
7	人员要求	作业人员要求： 1、作业人员要经过上岗专业	1、作业人员没有专业上岗培训证书的；每有一例扣1分，扣完为止。	2

(20分)	培训, 垃圾分类监督引导员要具备完整的垃圾分类知识, 作业人员须穿戴劳防用品、着装统一、作业文明、服务优质、确保安全。	2、作业人员未按要求着环卫标志服上班的; 每有一例扣1分, 扣完为止。	2
	2、定期对设备予以维修保养和安全检查, 保持设备外表整洁。	3、未定期对设备予以维修保养和安全检查的; 每有一例扣1分, 扣完为止。	2
	3、严格按照作业流程、作业规范进行安全作业。	4、未按照作业流程、作业规范进行安全作业的。每有一例扣1分, 扣完为止。	2
	4、专职服务人员中45周岁以下的人员占总数的60%以上, 身体健康, 工作认真负责。	5、未能按照要求, 落实生活垃圾分类指导员督导员、清运人员、设备维护人员等。每有一例扣1分, 扣完为止。	2
	规范用工要求:	1、接到有关不签订劳动合同投诉属实的; 每有一例扣1分, 扣完为止。	2
	1、用工满足溧阳地区最低工资标准的。	2、接到有关补贴(降温费等)不及时发放或不足额发放的投诉属实的; 接到有关保险不按时缴纳的投诉属实的; 每有一例扣1分, 扣完为止。	2
	2、建立基础管理台帐, 包括《人员作业情况登记本》、《日常检查情况登记本》、《车辆检查维修登记本》	3、出现5人以上劳资纠纷的; 每有一例扣1分, 扣完为止。	2
	3、建立相关管理制度, 包括行政管理制度、考勤制度、岗位责任制度、安全生产制度、考核制度的;	4、建立基础管理台帐, 每缺1本或登记不及时的; 每本每次扣1分, 扣完为止。	2
	4、建立垃圾分类宣传、指导、收集等各项作业及安全管理制度完善的;	5、建立相关管理制度, 每缺1项制度扣1分, 扣完为止。	2
	5、建立生活垃圾分类工作信息报送制度。每月第2个工作		

	日前将工作动态等工作信息向环卫主管部门报送，视情按需报送。	
--	-------------------------------	--

第五章 合同草案条款

甲方：_____ 签订地点：_____

乙方：_____ 合同时间：_____年____月____日

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》以及有关法律、法规的规定，经协商一致，订立本合同，以便共同遵守。

第一条 项目内容

1. 服务内容

(1) 负责服务清单内所有单位的可回收物、有害垃圾分类收集、运输及监督、管理；

(2) 收集（收购）的可回收物转运至有资质的单位处理，处置凭证、记录保留备查；

(3) 设置垃圾分类所需的各类设备和智能设施；

(4) 负责垃圾分类宣传培训，营造垃圾分类氛围；

(5) 从源头监督引导居民正确分类，培养居民垃圾分类意识；

(6) 对员工、物业以及居民进行培训，学会智能设备使用方法；

(7) 建立积分奖励制度、建立运行管理体系；对居民分类投放的可回收物以不低于市场价的价格采用现金、积分或实物形式进行兑换；

(8) 按省、市垃圾分类达标小区创建要求，按照“一小区（村）一台账”，完成相应台账。

(9) 根据实际，配备相应数量的智能回收箱、分类垃圾桶等，满足居民每日垃圾分类投放需求；甲方提供服务期间负责绿色积分兑换房日常维护管理。合同期满后，如需与其他服务单位交接，应按要求确保所有设备能正常使用，如有损坏，由本项目成交供应商负责维修。

(10) 成交供应商根据项目运行需要，可自行配备其他设施设备、耗材等，但服务于本项目的各类设施设备、耗材等表面如需喷绘、粘贴分类标识的，必须符合溧阳市垃圾分类相关标准。

(11) 居民智能积分卡要求：为便于后期运营交接，本项目配备的智能积分卡表面不得印刷成交供应商（或厂商）的相关信息。

2. 服务管理要求

2.1 甲方负责采集居民信息，乙方创建智能管理平台，负责将居民信息基础数据导入智能管理平台；

2.2 培训宣传：分批次开展居民集中培训，甲方开展培训前发放智能卡，对未参加培训的家庭，入户登门发放一户一卡；乙方负责居民“一对一”指导操作应用；

2.3 每月至少开展 1 次垃圾分类主题活动。

2.4 正式启动运行后成交供应商应安排垃圾分类现场操作演示；

2.5 每月制作一份垃圾分类推广汇总表；

2.6 制定生活垃圾分类设施养护长效管理办法；

2.7 按照生活垃圾分类标准对住户开展宣传、指导；垃圾分类设施设备建设施工、运行维护等相关作业按照建设质量管理标准组织作业，维护环境整洁。

2.8 设备清洗：垃圾收集容器必须达到“一箱一清洁一消杀”作业标准，确保所有设备表面整洁干净无污渍、杂物。

2.9 乙方必须高度重视安全生产、操作规范。安全作业作业管护期间，由于管理不善或作业工人操作不规范等因素造成的安全事故，均由乙方承担一切责任和损失。

2.10 作业过程中，结合实际情况，提出合理化建议。

2.11 乙方根据运营实际需要，为本项目配置一定数量其他垃圾收集设备。

2.12 乙方必须在服务区域内设置有害垃圾和可回收物分类暂存收集点。

2.13 本项目服务期满时，乙方需提前 15 个自然日做好交接方案，交接方案中需明确本项目积分计算方式、居民尚未兑换的积分。

3. 各类垃圾的收集、清运要求

居民在源头将可回收物、有害垃圾进行分类，对应不同的处置方式。

(1) 可回收物：利用可回收物智能分类箱，分别回收废纸、废塑料、废旧纺织物、废金属和废玻璃等五类物品，由乙方收集后转运进入再生资源回收网进行资源化处置，原则上收购价不低于于市场价，收集运输车辆须密闭，标识规范。

(2) 有害垃圾：定期收集的有害垃圾，由乙方统一运送至区集中暂存点。

(3) 易腐垃圾：通过分类回收后的易腐垃圾，由乙方每天定时运送至小区外指定集中收运点，协调就近进入易腐垃圾集中处置点处理，由乙方每天收运协调进入易腐垃圾集中处置点处理，确保日产日清。

第二条 项目清单明细表

1、设备及宣传配置表

序号	产品名称	单位	数量
1	绿色积分兑换房	座	2
2	定时定点投放房（景区用）	座	3
3	分拣器（主要分离厨房垃圾和生活垃圾）	套	3
4	清运车+智能车载电子秤	台	4
5	数据平台	套	1
6	宣传手册	本	1500
7	宣传礼品	份	1500
8	氛围宣传（宣传栏等）	套	1
9	积分卡	个	1000
10	高压清洗车	辆	1
11	2 分类桶（40L）	个	900
12	可回收仓库（500 平米）	年	1
13	项目办公室	年	1
14	240L 垃圾桶	个	50
15	安装调试	项	1

2、人员配置表

序号	人员	单位	数量	年龄要求
1	项目经理	名	1	不得超过 60 周岁
2	指导员	名	6	不得超过 60 周岁
3	督导员	名	1	不得超过 60 周岁
4	维修人员	名	1	不得超过 60 周岁

5	文员	名	1	不得超过 60 周岁
6	清运	名	4	不得超过 60 周岁

第三条 硬件产品及验收:

1、乙方按照相关国家标准或企业标准向甲方提供垃圾分类软硬件产品及有关技术资料。

2、本合同硬件设施包含垃圾分类设备主机、随机文件、部分易损备件及工具、设备基础施工、雨棚安装、宣传设施安装。

3、验收:

3.1 甲方指定代表甲方负责与乙方对接, 确认与项目的有关文件, 对甲方具有约束力。

3.2 乙方自检符合项目整体验收后(如硬件设备、人员配置、车辆数量等), 向甲方提交验收单, 甲方应于乙方提交验收文件后 ___日内依双方确认的项目实施方案、合同附件之验收标准进行验收, 甲方代表无正当理由未验收的, 视为项目验收通过, 进入运营阶段。

3.3 若甲方验收不合格应出具纸质不合格明细文件, 乙方整改完成后再提交验收申请单。

3.4 未验收通过的, 乙方不进行运营服务。

4、双方对工程、货物或服务的质量有争议的, 由双方同意的专业检测机构鉴定, 所需费及因此造成的损失由责任方承担, 双方均有责任的, 双方根据其责任分别承担。

第四条 交货期、交货地点

1、交货期: 合同签订后 ___日内垃圾分类设备进场布置, 并于 ___年 ___月 ___日前进行项目整体验收。

2、交货地点:

3、乙方负责运至现场安装调试, 在整个设备安装调试验收合格前的所有设备材料的运输、保管、保险均由乙方负责。

4、本合同项下, 乙方所提供的设备自交付验收合格, 甲方支付乙方第一期款项后所有权归属甲方。乙方在运营期须做好设备的管理与维护。

第五条 质量保证条款

1、设备质保期: 项目整体完成验收合格后一年。

2、本合同产品在质保期内免费保修。因人为因素或设备使用工作环境所造成不正常的毁损、损耗出现的故障不在免费保修范围内，超出质保期后维修费用则需甲方承担（运营合同则另行约定）。

3、设备在调试验收合格后，提供壹年免费保修服务，在保修期内，除易损件外所有服务及配件免费，保修期外，设备终身维修；在接到用户维修请求后，能 24 小时内作出快速响应，并在 72 小时内到达现场。

4、对于软件平台功能性需求，以乙方所提供的软件版本为准，如有特殊要求则通过双方协商，如涉及新增开发工作，则另行协商费用。

第六条 服务期限及考核

1、本项目服务期，按下列方式确定：

自____年____月____日开始乙方提供服务；

以乙方向甲方提供的进场运营通知为准；

自项目经过甲方验收通过之日起算。

2、若项目分批运营验收的，以第一次验收合格起算运营期限。

3、考核实施办法：甲方制定考核标准对乙方进行考核，考核标准见合同附件《考核细则》。

3.1 考核由采购方组织实施，每月考核一次；

3.2 考核总分为 100 分，考核得分 ≥ 85 分为合格，考核得分 < 85 分为不合格；

3.3 考核得分 < 85 分时，中标人应当按照采购方的要求限期整改。拒不整改或整改后仍不合格，经采购方书面警告仍整改不合格的，采购方有权随时中止服务合同；

3.4 年度考核：全年 12 次考核分累计 ≥ 1020 分为合格，累计得分 < 1020 分为不合格；年度考核合格结果将是采购方选择下一年度服务商的重要依据之一。

3.5 服务期间，由于中标人原因发生投诉且中标人存在过错的，视情节轻重每次从每月应付服务费中扣除 300-10000 元不等。

第七条 付款方式：

(1) 设备部分：合同签订后一个月内预付货物价款的 30%，设备安装、调试完毕且验收合格后付至货物价款的 95%；留 5%作为质保金，在质保期满无质量问题后一次付清（不计息），质保期为设备验收交接手续办理完毕之日起一年。

(2) 运行服务部分：运行服务费用每月作为一个支付周期，周期结束后 10 日内依据考核结果支付上一周期的运行费用。（考评办法详见附件）。

第八条 违约责任

1、乙方提供的货物和服务质量必须达到合格，凡安装调试、设备试运转过程中发现的设备质量问题，乙方必须无偿返工直至符合质量要求，承担返工所发生的一切费用和甲方的直接经济损失。

2、除不可抗力外，如乙方发生不能按期完成供货任务，甲方发生中途变更等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。

3、乙方应按合同规定的供货时间供货并安装调试完毕，逾期每推迟一天，扣贰佰元的滞纳金给甲方。

第九条 不可抗力

1、如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第十条 合同的变更和终止

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，承担相关违约责任。

3. 当发生下述情况时，甲方有权可以立即终止合同：

3.1 乙方经营异常，对于履行本合同存在困难的；

3.2 乙方破产或其他原因致使资不抵债或因其他原因无法继续履行本合同的；

3.3 合同终止后乙方应退还甲方已支付的款额及利息。利息将以同期银行企业一年期定期存款利率计算，计算日期从甲方支付日期到乙方退还日期。乙方同时向甲方支付合同总价10%的罚金。

3.4 对于合同的终止，提出方应以书面文件或真实可信的书面、传真等方式通知另一方。另一方应在收到所述通知后一周内对终止合同的通知做出书面答复。如果在上述时限内未做答复，视为双方认可合同终止有效。

第十一条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十二条 争议解决

凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向原告方所在地法院起诉。

第十三条 特别约定

1、本合同约定的服务范围及设备布置不得任意变更，若确需变更，甲方应提前一个月书面通知乙方，双方签订补充协议，增加的费用由甲方承担，否则不对乙方产生效力。

2、甲方应为乙方提供能够开展服务的基本条件，如负责协调好项目所在社居委、物业等，以便乙方能顺利进驻、项目能够顺利推进。非乙方原因造成设备迟延交付的，交付日期顺延。

3、乙方向甲方提交项目书面材料，由甲方确认的，若甲方无正当理由未确认，视为默认同意。

4、如因乙方原因导致甲方垃圾分类相关工作在市、镇年度考核时，达不到要求的，则相应支付周期扣除相应金额的5%。

第十四条 其他

1、本合同未尽事宜，由双方协商签订补充协议。

2、合同经双方盖章后方可生效。

3、本合同一式陆份，其中甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定（授权）代表人：

委托代理人：

地址：

联系电话：

乙方（盖章）：

法定（授权）代表人：

委托代理人：

地址：

联系电话：

开户行：

账号：

常州市政府采购供应商信用管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为了维护政府采购市场秩序，规范供应商的政府采购行为，促进供应商诚信经营和公平竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》等其他有关法律法规的规定，结合我市实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于在常州市范围内进行的政府采购活动。

市级单位实施的政府采购项目，涉及供应商失信行为的，由市财政部门进行管理；辖市（区）单位实施的政府采购项目，涉及供应商失信行为的，由辖市（区）财政部门进行管理。

本办法所称供应商，是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

本办法所称采购文件是指公开招标的磋商文件及非公开招标的采购文件。

本办法所称响应文件是指公开招标的投标文件及非公开招标的响应文件。

第三条 财政部门对参加政府采购活动的供应商实行诚信管理制度。诚信管理以公开、公平、公正为基础，遵循统一标准、分级管理、信息共享原则。

第二章 供应商诚信义务

第四条 供应商参与政府采购活动，应当履行以下诚信义务：

（一）自觉遵守政府采购法律法规，维护政府采购市场秩序和公平竞争环境，接受财政部门的监督检查；

(二) 诚信参与政府采购活动，依法履行政府采购合同和政府采购活动中的各项承诺，为采购人提供符合采购文件规定的货物、工程和服务；

(三) 保守在政府采购活动中获悉的国家秘密和他人商业秘密；

(四) 法律法规规定的其他诚信义务。

第三章 供应商失信行为

第五条 供应商在参与政府采购活动中有下列情形之一的，属于失信行为：

(一) 响应文件中故意不按采购文件要求提供有关技术、财务状况、信誉、业绩、服务、资质及其他证明材料，或未携带上述原件或者公证件的；

(二) 响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；

(三) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(四) 已响应参加政府采购活动而无故不参加的；

(五) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

本办法所列的恶意串通，包括以下情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5. 不同投标人的投标文件相互混装；

6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(六) 向采购人、采购代理机构及评审小组成员行贿或提供其他不正当利益的；

- (七) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- (八) 不遵守开标现场纪律, 扰乱评审现场的;
- (九) 在有效期内擅自撤销投标(响应文件), 影响采购活动继续进行的;
- (十) 被确定为中标或成交候选供应商后无正当理由放弃中标或成交资格; 中标、成交后无正当理由不签订政府采购合同的;
- (十一) 不按照采购文件规定签订合同, 或者与采购人另行签订背离合同实质性内容协议的;
- (十二) 将中标、成交项目转让给他人, 或者违反采购文件规定, 将中标、成交项目分包给他人的;
- (十三) 拒绝履行合同义务的;
- (十四) 未按合同规定履行合同义务, 造成不良后果的;
- (十五) 擅自变更、解除合同的;
- (十六) 实物配发和定点采购供应商所提供产品或服务价格高于成交价格或承诺的;
- (十七) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- (十八) 各级政府采购监管部门认定的其他失信行为。

第六条 供应商在政府采购质疑、投诉和信访举报活动中, 有下列情形之一的, 属于失信行为:

- (一) 在常州市域内一年内两次以上质疑、投诉和信访举报均查无实据的;
- (二) 捏造事实或提供虚假质疑、投诉和信访举报材料的。
- (三) 不配合相关部门调查取证的。

第四章 失信行为记录

第七条 一般情况下，政府采购代理机构、采购人、供应商等政府采购各方当事人应在发现供应商存在上述失信行为后的7个工作日内，及时将具体情况以书面形式向财政部门报告。报告内容包括：

- (一) 失信供应商名称、联系人及联系方式；
- (二) 报告人的姓名或名称、联系人及联系方式；
- (三) 供应商失信行为的具体表现及事实依据。

供应商失信情况报告实行实名制。报告人为自然人的，应当由本人签字；为法人或者其他组织的，由法定代表人签字并加盖单位公章，同时提供相关身份证明。

第八条 各级财政部门收到供应商失信行为报告后，应积极调查核实，属于应予行政处罚的违法行为，应依法进行行政处罚，并予以失信记录，不属于行政处罚的失信行为，应依照本办法规定予以失信记录。

第九条 失信行为等级记录包括一级失信行为记录，记录期为一年；二级失信行为记录，记录期为二年；三级失信行为记录，记录期为三年；共三个等级。

第十条 供应商在政府采购活动中有本办法规定的一项失信行为，作为一级失信行为予以记录。

第十一条 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的，作为二级失信行为予以记录：

- (一) 存在本办法规定的两项失信行为的；
- (二) 在一级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的一项失信行为的；
- (三) 失信行为造成不良后果或影响的。

第十二条 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的，作为三级失信行为予以记录：

- (一) 存在本办法规定的三项以上失信行为的；
- (二) 一级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的两项失信行为的；
- (三) 二级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的一项失信行为的；
- (四) 失信行为情节严重、性质恶劣，造成重大危害或影响的；

第十三条 失信行为等级记录内容包括：

- (一) 供应商姓名或名称；
- (二) 失信行为具体表现；
- (三) 失信行为等级；
- (四) 记录有效期；
- (五) 记录日期及记录机关。

第十四条 失信行为等级记录均以书面形式通知供应商，辖市（区）财政部门做出记录后应报市财政部门备案。

第十五条 各级财政部门对供应商做出失信行为等级记录后，应将记录情况纳入常州市公共信息基础数据库并在 2 个工作日内，在常州市政府采购网、信用常州上公示。

第五章 失信行为惩戒

第十六条 采购人和采购代理机构在制定磋商文件或采购文件时，应就供应商的诚信情况做出相关规定。对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的供应商，不得参加政府采购活动，否则中标、成交结果无效。对于被做出失信行为等级记录且该

记录尚处于有效期内的供应商，应明确在其参与政府采购活动时给予一定的分数扣减或价格增加。具体标准为：采用综合评分法的，对于一级失信行为供应商给予其总分值 2% 的减分，二级失信行为供应商给予其总分值 4% 的减分，三级失信行为供应商给予其总分值 6% 的减分。采用最低评标价法的，对于一级失信行为供应商给予其报价 2% 的加价，二级失信行为供应商给予其报价 4% 的加价，三级失信行为供应商给予其报价 6% 的加价。

第六章 失信行为记录与诚信奖励

第十七条 供应商被做出失信行为等级记录，如能主动消除影响或损害，积极制定并落实整改措施，并在记录有效期内的政府采购活动中无失信行为发生的，经供应商申请并报做出记录的财政部门同意，经调查核实后，可以在记录有效期截止后，撤销网上公示信息。

第十八条 供应商应诚信经营，在企业经营活动及政府采购活动中未有失信记录的，采购人可以在采购文件中明确在同等条件下优先采购其货物、工程与服务。

第七章 附则

第十九条 本办法自公布之日起 30 日后施行。

第二十条 本办法由市财政局负责解释。

不参与围标串标、不以他人名义投标承诺书

本单位及本单位法定代表人，均清楚知晓我单位参加_____项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位及我单位法定代表人保证遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目招标投标活动。

二、我单位及我单位法定代表人以及授权代表人在本项目招标投标活动中，均不存在、也未参与任何围标串标活动，也不存在以他人名义投标的行为。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的或以他人名义投标的，本单位及法定代表人共同承担法律责任，接受相应行政、刑事及失信惩戒等处罚。

四、本承诺书法定代表人签字处须由法定代表人本人亲笔书写，若存在弄虚作假情况的，本人自愿承担直接责任人员法律责任，接受相应行政、刑事及失信惩戒等处罚。

单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项 目 名 称：_____

项 目 编 号：_____

供 应 商 名 称：_____

日 期：_____

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 供应商资格声明函（实质性格式）

供应商资格声明函

致：江苏溧投招标服务有限公司

（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____

主要专业技术能力有_____

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

(供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无此情形的，填写“无”)：

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商：(加盖公章)

法定代表人(或单位负责人)签字或盖章：

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业声明函

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

(2) 如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

(4) 其它

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

- 3 本项目的特定资格要求（如有）
- 4 响应函（实质性格式）

响应函

致：（采购人或采购代理机构）_____

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的政府采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与响应并承诺如下：

(1) 本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 60 个日历日。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

5 法定代表人资格证明书（实质性格式）

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。为参与（项目名称）的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商：（加盖公章）

法定代表人签字、签章或印鉴：

日期： 年 月 日

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

6 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

(格式示例一，适用于设备采购，可以根据项目实际情况调整)

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	品牌 商标	规格型号	技术参数	数量	单位	响应价格	
							单价	合价
1								
2								
3								
4								
5								
...								
...								
合 计								

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

3.本表行数可以按照项目分项情况增加。

4.上述各项的详细规格、技术参数如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(格式示例二, 适用于服务类项目, 可以根据项目实际情况调整)

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____ 报价单位: 人民币元

序号	分项名称	服务内容	数量	单位	响应价格	
					单价	合价
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						
总价						

注: 1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件

3.本表行数可以按照项目分项情况增加。

4.上述各项的服务内容如表格中填写不下的, 可以逐项另页描述。

供应商名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号: _____

项目名称: _____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	磋商文件 条目号 (页码)	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。

2. “偏离情况”列应据实填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	磋商文件条 目号(页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，则响应无效。
2. “偏离情况”列应据实填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 中小企业声明函

说明：

- 1) 供应商如是属于本项目所属行业的中型、小型、微型企业，残疾人福利性单位、监狱企业的情形的可提供此格式文件，未提供的将不享受有关政策。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 中小企业认定标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定为准。
- 5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。（工信部网址：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）
- 6) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受小微企业扶持政策，不予价格扣除。
- 7) 小微企业未提供声明函的，价格分评审将不予价格扣除。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

12 项目实施方案等，包括但不限于如下主题：

- 1) 整体运营方案；
- 2) 垃圾收运方案；
- 3) 应急服务预案；
- 4) 售后服务方案；
- 5) 质量保证措施；
- 6) 拟达到的标准，配备的人员、设备配置等；
- 7) 优惠条款或承诺；
- 8) 其他。

13 参加本项目人员一览表

参加本项目人员一览表

项目编号：_____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

14 相关业绩案例一览表

相关业绩案例一览表

项目编号：_____

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

15 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

友情提醒

各竞标单位：

你好！

为了提高贵公司的标书有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

- 1、请谨记磋商文件上表述的各项事宜时间节点，特别是**磋商时间和地点**，迟到的将一律不能进入开标室。
- 2、竞标文件正本、副本、电子件须**密封**并在封袋骑缝处加盖**竞标单位公章**。资格证明材料提供复印件的一定要加盖公章，有要求提供原件的必须提供**原件**。
- 3、需要提供样品的，请严格按磋商文件要求的**规格、时间**提供。同时注意**密封、隐蔽**标签的相关要求。
- 4、因磋商文件文字表述有限，鼓励您**现场踏勘**，可以在竞标前充分了解现场环境、工程进度和质量要求等信息，为您有针对性的制作竞标文件积累充分的原始资料。
- 5、设定**最高限价**的，超过限价一律废标。
- 6、采取不见面磋商时，按本磋商文件不见面磋商相关要求执行，并详细了解我司在磋商截止时间 5 日前不见面磋商流程通知。
- 7、请精心仔细**审阅磋商文件**。如有疑问，请按磋商文件要求进行询疑。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-87968552

最后祝您竞标成功！

本磋商文件的最终解释权归江苏溧投招投服务有限公司所有

（全文完）