

# 常州市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：武进区 2022-2024 年湖泊网格化工作管理服务

项目编号/包号：中平磋[2022]005

采 购 人：常州市武进区水利局

采购代理机构：常州中平招标投标咨询服务有限公司

## 目 录

|     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 采购邀请 .....           | 1  |
| 第二章 | 供应商须知 .....          | 4  |
| 第三章 | 评审程序、评审方法和评审标准 ..... | 15 |
| 第四章 | 采购需求 .....           | 24 |
| 第五章 | 合同草案条款 .....         | 26 |
| 第六章 | 响应文件格式 .....         | 29 |

# 第一章 采购邀请

## 项目概况

武进区 2022-2024 年湖泊网格化工作管理服务采购项目的潜在供应商应在常州市武进区紫廷名苑商铺 1 号二楼采购代理部获取采购文件，并于 **2022 年 10 月 24 日 14 点 00 分（北京时间）** 前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号/包号：中平磋[2022]005
- 2.项目名称：武进区 2022-2024 年湖泊网格化工作管理服务
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：54万元、项目最高限价：54万元
- 5.采购需求：

| 包号 | 标的名称                       | 采购包预算金额（万元） | 数量 | 简要技术需求或服务要求   |
|----|----------------------------|-------------|----|---|
| 01 | 武进区 2022-2024 年湖泊网格化工作管理服务 | 54          | 1  | 依据江苏省水利厅湖泊网格化管理要求,开展对太湖（武进辖区）、滆湖（武进辖区）管理范围进行网格化巡查（含岛屿、水域、界桩巡查），对水事违章违法行为进行测量取证，提供湖泊的实时水文资料。 |

6.合同履行期限：合同签订之日起两年。

7.本项目是否接受联合体：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

1.1 未被“信用中国”网站（[WWW.creditchina.gov.cn](http://WWW.creditchina.gov.cn)）或“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：  /  。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：  /  。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：供应商须具备乙级测绘及以上资质。

### 三、获取采购文件

1.时间：**2022年10月14日至2022年10月20日**，每天上午**9:00至11:30**，下午**13:00至17:00**（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：常州市武进区紫廷名苑商铺1号二楼采购代理部

3.方式：现场购买。（现场购买人员必须佩戴口罩，提供本人有效身份证及本人苏康码等有效证明材料，并配合现场工作人员做好防疫工作）。

4.售价：500元。

**供应商报名时需提供以下资料一式一份并加盖公章**

1、报名申请表（格式详见附件）；

2、营业执照或事业单位法人证书副本复印件；

3、**疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表**（格式详见附件）。

一经报名不接受修改，资料齐全、符合要求的由代理机构发放磋商文件。

### 四、响应文件提交

截止时间：**2022年10月24日14点00分**（北京时间）。

地点：常州市武进区紫廷名苑商铺1号二楼开标室。

### 五、开启

时间：**2022年10月24日14点00分**（北京时间）。

地点：常州市武进区紫廷名苑商铺1号二楼开标室。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策： / 。

2.本项目采用线下评审方式。

3.关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

4.磋商文件售后一概不退，供应商递交的响应文件概不退还。

## 八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名称：常州市武进区水利局

地址：常州市武进区水务大厦 21 层

联系方式：陈工 0519-67892010

### 2.采购代理机构信息

名称：常州中平招标投标咨询服务有限公司

地址：常州市武进区紫廷名苑商铺 1 号二楼

联系方式：0519-83868385 转 814

### 3.项目联系方式

项目联系人：李工

电 话：0519-83868385 转 814

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“☑”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号    | 条目     | 内容  |
|--------|--------|---|
| 2.2    | 项目属性   | 项目属性：<br>☑服务<br>□货物<br>□工程  |
| 3.1    | 现场考察   | ☑不组织<br>□组织，考察时间：__年__月__日__点__分<br>考察地点：__/__。   |
|        | 磋商前答疑会 | ☑不召开<br>□召开，召开时间：__年__月__日__点__分<br>召开地点：__/__。   |
| 4.2.5  | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>其他未列明行业</u>  |
| 10.2   | 报价     | 本项目采用二次报价形式，响应文件中的报价为首轮报价，磋商结束后，所有实质性响应的供应商应按照磋商小组要求在规定时间内提交最后报价，（第二次报价为最后报价、最后报价只报总价）。   |
| 11.1   | 磋商保证金  | 免收  |
| 12.1   | 响应有效期  | 自提交响应文件的截止之日起算 <u>60</u> 日历天。   |
| 24.1.1 | 询问     | 询问送达形式： <u>供应商对磋商文件及相关附件资料等如有疑问，请将疑问于2022年10月21日17:00前以书面形式递交、或发送扫描件至常州中平招标投标咨询服务有限公司邮箱（zpzxcgb@163.com），并请电话告知。供应商发送扫描件的，须在响应文件提交截止时间前将原件递交或邮寄至代理机构。</u> |
| 24.3   | 联系方式   | 接收询问和质疑的联系方式<br>联系部门： <u>常州中平招标投标咨询服务有限公司采购代理部；</u><br>联系电话： <u>0519-83868385 转 814；</u><br>通讯地址： <u>常州市武进区紫廷名苑商铺1号二楼。</u>                                |
| 25     | 代理费    | 收费对象：<br>□采购人<br>☑成交供应商<br>收费标准： <u>以中标（成交）金额为基数，100万以内1.5%计算；</u><br>缴纳时间： <u>成交供应商应在成交通知书发出后五个工作日内将代理服务费用付至代理机构帐户。</u>                                  |
|        | 需要补充的其 | <b>根据常州市财政局（常财购【2020】3号）《常州市财政局关于</b>   |

| 条款号 | 条目  | 内容   |
|-----|-----|--|
|     | 他内容 | <p>做好疫情防控期间开展政府采购活动有关工作的通知》的文件要求，疫情期间参加采购活动的人应严格按照疫情期间管理要求执行，根据文件精神现要求：</p> <p>(1)参加磋商的人员健康状况良好，无发热、乏力、干咳、气促情况，近14天内未来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区；</p> <p>(2)每家供应商委派人数不得超过2人；</p> <p>(3)参加磋商的人员提供本人有效身份证、本人健康码（非绿色健康码请自觉回避）及《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（申报人签名并加盖供应商公章）（详见附件14）；以上文件应在签到现场单独递交，不得与响应文件一同密封、递交。</p> <p>(4)参加磋商的人员必须佩戴口罩，做好个人防护，并配合现场工作人员做好测温、健康信息登记等各项疫情防控登记工作。</p> <p>(5)满足上述要求方可进入开标室。未满足上述要求其中任何一项不得进入开标室，因此造成的相关损失由供应商自行承担。</p> <p>(6)进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从指挥和管理。</p> |

## 供应商须知

### 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
  - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性
  - 2.1 资金来源为财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 4.1 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
    - 4.1.1 中小企业定义：
      - 4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于



印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.1.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.1.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 4.1.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》
- 4.1.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》
- 4.1.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》
- 4.2 支持乡村产业振兴管理
- 4.2.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。
- 5 响应费用
- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

### 6 竞争性磋商文件构成

#### 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

#### 第四章 采购需求

#### 第五章 合同草案条款

#### 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。
- 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改
- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。
- 7.2 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

### 三 响应文件的编制

- 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言
- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。
- 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。
- 10 报价
- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。
- 10.2.3 本项目采用二次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，所有继续参加磋商的供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交最终报价或重新提交响应文件。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最终报价（竞争性磋商文件另有规

定的除外), 否则其**响应无效**。

#### 11 磋商保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定, 免收保证金。

#### 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效, 响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的, 其**响应无效**。

#### 13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容(如授权委托书等), 需按要求签字; 要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等), 响应文件中应使用原件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容, 需加盖公章。

## 四 响应文件的提交

#### 14 响应文件的提交

14.1 响应文件的提交时间和地点: 见《供应商须知资料表》。

14.2 供应商应按规定的地址, 在规定的截止时间之前将响应文件提交至代理机构, 凡逾期送达的响应文件将被拒绝。

#### 15 响应文件的修改与撤回

15.1 提交响应文件截止时间前, 供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

15.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章, 编制、签署、密封、盖章、标志后送达代理机构, 同时应在封袋上标明项目名称、项目编号、投标人名称、日期和“修改”字样。作为响应文件的组成部分。

15.3 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分, 与响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。

15.4 在响应文件递交截止时间后, 供应商对响应文件的修改将被拒绝。

#### 16 响应文件的密封与标志

16.1 响应文件包括: 正本壹份、副本贰份、光盘或 U 盘壹份(内含全套响应文件电子版)。

- 16.2 供应商应将响应文件正本、副本、光盘或 U 盘分开密封，封袋应注明项目名称、项目编号、供应商名称、日期，同时还应分别注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。
- 16.3 所有封袋应密封，并在封口处加盖供应商公章。
- 16.4 未按规定密封、标志的响应文件不予接收。

## 五 评审

### 17 响应文件的开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间前收到的所有合格响应文件，磋商评审时都予以拆封，代理机构对磋商评审过程予以记录。
- 17.2 供应商不足 3 家的，不予拆封（法律法规或磋商文件另有规定的除外）。
- 17.3 供应商应委派代表按规定的时间、地点准时参加磋商。根据常州市财政局（常财购【2020】3 号）《常州市财政局关于做好疫情防控期间开展政府采购活动有关工作的通知》的文件要求，疫情期间参加磋商人员应严格按照疫情期间管理要求执行。详见《供应商须知资料表》需要补充的其他内容。未满足上述疫情期间管理要求其中任何一项不得参加磋商，因此造成的相关损失由供应商自行承担。供应商代表未准时参加磋商的视为自动放弃，其响应文件将被拒绝。
- 17.4 本项目不公开报价。

### 18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合相关规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六 确定成交

### 20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人依法确定。

### 21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在常州市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

### 22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 **磋商文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，供应商应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。**

24.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：[http://gks.mof.gov.cn/ztzt/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.htm](http://gks.mof.gov.cn/ztzt/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)）

24.2.4 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。



## 第三章 评审程序、评审方法和评审标准

### 一、评审程序

#### 1 响应文件的资格性检查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格性检查要求》见下表：

**资格性检查要求**

| 序号  | 审查因素                              | 审查内容  | 格式要求            |
|-----|-----------------------------------|---|-----------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》  | 详见《响应文件格式》      |
| 1-1 | 供应商资格声明函                          | 提供了符合采购文件要求的《供应商资格声明函》。   | 格式见《响应文件格式》     |
| 1-2 | 供应商信用记录                           | 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 、 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）；<br>截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；<br>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；<br>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 <b>响应无效</b> 。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 | 无须供应商提供，由采购人查询。 |

| 序号  | 审查因素                        | 审查内容                              | 格式要求                   |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1-3 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 营业执照副本或事业单位法人证书、身份证、护照 |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求            | 无                                 | 无                      |
| 2-1 | 中小企业声明函                     | 无                                 | 无                      |
| 2-2 | 其它落实政府采购政策的资格要求             | 无                                 | 无                      |
| 3   | 本项目的特定资格要求                  | 见第一章《采购邀请》                        |                        |
| 3-1 | 是否接受联合体响应                   | 本项目不接受联合体响应，供应商不得为联合体。            | 无                      |
| 3-2 | 其他特定资格要求                    | 乙级测绘及以上资质                         | 提供证书复印件，加盖公章           |

## 1.4 《符合性审查要求》见下表：

## 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素                                | 审查内容  |
|----|-------------------------------------|---|
| 1  | 响应函、法定代表人资格证明书(或授权委托书)和政府采购供应商信用承诺书 | 按磋商文件要求提供响应函、法定代表人资格证明书(或授权委托书)和政府采购供应商信用承诺书;<br>注:<br>法定代表人参加磋商的提供:法定代表人资格证明书和本人身份证复印件;<br>授权委托代理人参加磋商的提供:授权委托书和法定代表人及代理人身份证复印件。   |
| 2  | 响应完整性                               | 未将一个采购包中的内容拆开响应;  |
| 3  | 响应报价                                | 响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价;  |
| 4  | 报价唯一性                               | 响应文件未出现可选择性或可调整的报价(磋商文件另有规定的除外);  |
| 5  | 响应有效期                               | 响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的;  |
| 6  | 签署、加盖公章                             | 按照磋商文件要求签署、加盖公章的;   |
| 7  | 实质性格式                               | 标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供;  |
| 8  | ★号条款响应                              | 响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的;  |
| 9  | 公平竞争                                | 供应商遵循公平竞争的原则,不存在恶意串通,妨碍其他供应商的竞争行为,不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的;  |
| 10 | 串通响应                                | 不存在《政府采购货物和服务招标响应管理办法》视为供应商串通响应的情形:(一)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;(二)不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;(三)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;(五)不同供应商的响应文件相互混装;(六)不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出; |
| 11 | 附加条件                                | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的;   |
| 12 | 其他无效情形                              | 供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。  |

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最终报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

评审过程中，磋商小组会以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 **磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价**
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。
- 2.8 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最终报价的算术修正及政策调整

- 3.1 最终报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最终报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。
- 3.2 最终报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：  
有，具体规定为：\_\_\_\_\_。  
无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。
- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最终报价一览表的总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对**小微企业**报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与**小微企业**组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家**小微企业**分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定**小微企业**的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动,应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局(常州市含教育矫治局)、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》(见附件)的,视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上,将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购:  / / 。
- 4 磋商环节及提交最终报价后如出现以下情况的,供应商的**响应文件无效**:
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的;
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的(如有);
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最终报价的;
- 4.4 如供应商的最终报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的;
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的(竞争性磋商文件另有规定的除外);
- 4.6 最终报价出现前后不一致,供应商对修正后的报价不予确认的;
- 4.7 其他:  / / 。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为:本项目的评审采用综合评分法。综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及)  / / 。
- 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品,优先采购的具体规定(如涉及)  / / 。

## 6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最终报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评审标准

| 序号  | 评分因素   | 分值 | 评分标准  | 说明   |
|-----|--------|----|---|--|
| 1   | 价格分    | 15 | 满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>价格分得分 = (评标基准价/最终报价) × 15。   | 此处最终报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的最终报价，详见第三章《评审程序、评审方法和评审标准》3。 |
| 2   | 主观分    |    |   |  |
| 2.1 | 实施方案   | 15 | 思路表述清晰，目标明确，重点突出，方案合理清晰的得 15 分；<br>思路表述比较清晰，目标较明确，重点较突出，方案比较合理清晰的得 10 分；<br>思路表述基本清晰，目标基本明确，重点不突出，有方案的得 3 分；没有不得分。                                    |  |
| 2.2 | 关键问题分析 | 10 | 关键问题分析全面、准确、清晰，总体布局方案体系完整，重点区域方案科学合理的得 10 分；<br>关键问题分析比较全面、准确、清晰，总体布局方案体系比较完整，重点区域方案比较科学合理的得 7 分；<br>关键问题分析基本准确，总体布局方案体系不完整，重点区域方案有一定的合理性得 3 分；没有不得分。 |  |
| 2.3 | 合理化建议  | 5  | 对本项目提出的保障策略及实施意见合理可靠，操作性强的得 5 分；<br>对本项目提出的保障策略及实施意见比较合理，操作性较强的得 3 分；<br>对本项目提出的保障策略及实施意见有一定的合理性和操作性的得 1 分；没有不得分。                                     |  |
| 3   | 客观分    |    |   |  |
| 3.1 | 企业实力   | 10 | 供应商具有水文水资源调查评价资质的得 10 分。  | 提供资质证书复印件<br>加盖公章  |
| 3.2 | 企业实力   | 5  | 供应商具有检验检测机构资质认定证书的得 5 分。  |  |
| 3.3 | 业绩     | 10 | 供应商近三年（从磋商之日起向前推）具有农水工程管护考核、水生态   | 须提供合同复印件并<br>加盖公章  |



|     |        |     |  |   |
|-----|--------|-----|--|---|
|     |        |     | 评估类项目案例的，有 1 个得 2 分，最高得 10 分。  |   |
| 3.4 | 项目负责人  | 5   | 项目负责人具有水利工程高级及以上职称证书的得 5 分，具有水利工程中级职称证书的得 2 分；没有不得分。   | 专业以职称证书专业为准，职称证书未注明专业的以学历证书为准，需提供相关证书及投标人近三个月为其缴纳的社保证明复印件加盖公章，（无人机需提供驾驶合格证）其他证书提供复印件，加盖公章 |
| 3.5 | 管理团队   | 17  | 1、项目成员（除项目负责人外）具备水利工程中级及以上职称的技术人员，每配备 1 名得 2 分，本项最高得 8 分；<br>2、项目成员（除项目负责人外）具有注册测绘师证书或测绘类本科学历的及以上的，有一个得 2 分，本项最高得 4 分。<br>3、项目成员取得无人机驾驶合格证得 5 分，没有不得分，本项最高得 5 分。 |   |
| 3.6 | 设备投入   | 3   | 配备高清无人机的得 3 分，没有不得分。   | 提供有效期内设备检定或校准证书和设备购买发票或租用合同复印件加盖公章  |
| 3.7 | 企业荣誉情况 | 5   | 近 5 年（磋商之日起向前推）荣获过上级行政主管部门颁发的表彰、奖励等荣誉证书的：国家级荣誉得 5 分；省级荣誉得 3 分；市级荣誉得 1 分。按供应商最高荣誉等级评分，不重复计分，本项最高得 5 分。  | 提供获奖证书复印件并加盖公章  |
| 合计  |        | 100 |  |   |

## 第四章 采购需求

### 一、采购标的

本项目为武进区湖泊网格化工作管理服务项目，主要依据江苏省水利厅湖泊网格化管理要求，对太湖（武进辖区）、滆湖（武进辖区）管理范围进行管理网格划分，并测定各管理网格的坐标及标高，并对各管理网格进行编号。采用船舶和车辆、人工相结合的形式对岛屿、水域、陆域进行网格化巡查。利用科技手段（无人机航拍）及时发现水事违章违法活动，并对水事违章违法活动取证和测量。针对滆湖（武进辖区）易发生违法行为的特点，利用高清云台监控设备对湖泊网格化管理范围进行全天候监控，可通过终端设备实时查看，满足湖泊网格化管理实时化的要求。依据管理要求对湖泊界桩进行维护，并对被损坏、灭失的界桩，进行坐标、高程的重新测量定位，并制作安装及埋设。必须包含影像比对方案措施，同时影像比对的分辨率不得低于 0.5 米。

### 二、商务要求

#### 1.交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

合同履行期限：自合同签订日起两年

合同履行地址：常州市武进区

#### 2.付款条件（进度和方式）

合同签订后 10 日内支付合同总价的 30%的预付款；合同履行满一年支付合同总价的 60%；合同履行结束，资料全部交接给采购人后付清尾款。

### 三、技术要求

#### 1.基本要求

符合甲方要求和国家及相关行业验收规范

#### 2.服务内容及要求

**（1）采用船舶和车辆、人工相结合的形式对岛屿、水域、陆域进行网格化巡查。利用科技手段（无人机航拍）及时发现水事违章违法活动，并对水事违章违法活动取证和测量。**

**（2）影像比对方案中影像比对的分辨率不得低于 0.5 米。**

**（3）提供常州市滆湖、太湖浮游藻类及水质监测报告。**

#### 3.成果报告要求：

乙方每月提交的成果报告必须包括以下内容：

- (1) 每季度分区影像比对进行网格区域划分，做好平面示意图，另需附分区域的对应坐标数据。
- (2) 每月提供网格巡查记录，包括岛屿巡查情况记录、水域巡查记录、陆域巡查记录、界桩巡查记录等。巡查记录中明确时间、巡查人、巡查起始点，巡查照片。
- (3) 巡查中发现各类违章、违法活动必须详实记录，用影像资料反映违章违法地点、违章违法类型（如河湖陆域是否存在垃圾、杂物、废弃物等现象；水面是否有浮萍、水草、垃圾等成片漂浮物；河湖陆域是否存在侵占河道、违法建设、开荒种植、非法倾倒、非法养殖和各类污水直排口等现象；区域内所有的雨水排口、污水排口及雨污水混合排口是否存在漏水及偷排等情况）。为调查违章违法做好基础数据工作，并配合做好进一步的取证工作。
- (4) 对发现被损坏的界桩进行影像、文字记录，并对被损坏的界桩重新制作并安装埋设。
- (5) 以上成果报告（包括影像资料）乙方负责人签字，单位盖章一式三份提交甲方，同时提交电子稿。

## 第五章 合同草案条款

### 武进区 2022-2024 年湖泊网格化工作管理服务合同

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_

乙方：（供应商）\_\_\_\_\_ 签订时间：2022 年\_\_月\_\_日

（甲方）所需（项目名称）。经招标后确定（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

#### 一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、采购文件
- 2、响应文件
- 3、成交通知书
- 4、成交供应商做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

#### 二、适用法规及技术要求

- (1)《中华人民共和国水法》
- (2)《中华人民共和国防洪法》
- (3)《江苏省水利工程管理条例》
- (4)《江苏省河道管理条例》
- (5)《江苏省湖泊保护条例》
- (6)《常州市河流健康状况评估技术方案》
- (7)《测绘作业人员安全规范》CH 1016-2008
- (8)《水利工程测量规范》(SL197-97)
- (9)《全球定位系统 GPS 测量规范》GB/T18314-2009

#### 三、服务范围及要求

- 1、服务范围：太湖（武进辖区）、溇湖（武进辖区）
- 2、服务要求：符合甲方要求和国家及相关行业验收规范

#### 四、服务期

自合同签订日起两年。

#### 五、成果要求

乙方每月提交的成果报告必须包括以下内容：

- 1、每季度分镇区影像比对进行网格区域划分，做好平面示意图，另需附分区域的对

应坐标数据。

- 2、每月提供网格巡查记录，包括岛屿巡查情况记录、水域巡查记录、陆域巡查记录、界桩巡查记录等。巡查记录中明确时间、巡查人、巡查起始点，巡查照片。
- 3、巡查中发现各类违章、违法活动必须详实记录，用影像资料反映违章违法地点、违章违法类型（如河湖陆域是否存在垃圾、杂物、废弃物等现象；水面是否有浮萍、水草、垃圾等成片漂浮物；河湖陆域是否存在侵占河道、违法建设、开荒种植、非法倾倒、非法养殖和各类污水直排口等现象；区域内所有的雨水排口、污水排口及雨污水混合排口是否存在漏水及偷排等情况）。为调查违章违法做好基础数据工作，并配合做好进一步的取证工作。
- 4、界桩巡查记录，发现被损坏的界桩进行影像、文字记录，并在成交结果中反映，经甲方确认后，每个季度对被损坏的界桩重新制作并安装埋设。
- 5、以上成果报告（包括影像资料，且影像资料比对的分辨率不得低于 0.5 米），单位盖章一式三份提交甲方，同时提交电子稿。

#### 六、服务经费

根据项目成交价，本项目合同总价为人民币（大写）\_\_\_\_\_元整（小写）\_\_\_\_\_（¥元）。

#### 七、付款方式：

合同签订后 10 日内支付合同总价的 30%的预付款；合同履行满一年支付合同总价的 60%；合同履行结束，资料全部交接给甲方后付清尾款。

#### 八、违约责任：

##### 甲方违约责任

1、甲方未按期支付乙方服务费，应按延误天数和当时银行贷款利率，向乙方支付违约金。

2、对于乙方提供的成果，甲方有义务保密，不得向第三方提供或用于本合同以外的项目，否则乙方有权对因此造成的损失追究责任。

##### 乙方违约责任

1、乙方未能按合同规定的日期提交成果时，应向甲方偿付拖期损失费，每天的拖期损失费按本合同约定的工程总价款的 0.1%计算。

2、乙方提供的成果质量不符合合同约定的要求，或者存在弄虚作假等情况造成后果时，乙方应对因此造成的直接损失负赔偿责任，并承担相应的法律责任，甲方有权选择解除合同。

3、对于甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的技术成果，乙方有义务保密，不得向第三方转让，否则，甲方有权对因引造成的损失追究责任。

## 九、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同相关规定。合同补充条款应同时报采购代理机构备案。

## 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：（1）提交常州市仲裁委员会仲裁；（2）向常州市人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第（1）种方式予以解决。

十二、本合同双方签字盖章即生效，一式 5 份，甲方 2 份，乙方 2 份，采购代理机构 1 份。

本合同生效后，按规定应到采购代理机构备案，双方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

采购人名称：（盖章）

供应商名称：（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

住 所：

住 所：

电 话：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

采购代理机构（备案方）：

单位名称（章）常州中平招标投标咨询服务有限公司

单 位 地 址：常州市武进区紫廷名苑商铺 1 号二楼

备 案 日 期： 年 月 日

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

供 应 商 名 称：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 供应商资格声明函（实质性格式）

## 供应商资格声明函

致：常州中平招标投标咨询服务有限公司

（采购人名称）

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为\_\_\_\_\_，全称为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_

主要专业技术能力有\_\_\_\_\_

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购

活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：\_\_\_\_\_

2、我单位直接控股的其他单位如下：\_\_\_\_\_

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：\_\_\_\_\_

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商：（加盖公章）

法定代表人（或单位负责人）签字或盖章：

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求

无

3. 本项目的特定资格要求

乙级测绘及以上资质

4. 响应函（实质性格式）

## 响应函

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的政府采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 60 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5. 法定代表人资格证明书（实质性格式）

5-1

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名：            性别：            年龄：            职务：

系（供应商名称）的法定代表人。为参与（项目名称）的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

供应商：（加盖公章）

法定代表人签字、签章或印鉴：

日期：            年            月            日

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 供应商为自然人的情形，可不提供本《法定代表人资格证明书》。

5-2

## 授权委托书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商法定代表人）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，代表供应商授权本单位的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名及身份证号码）为合法代理人，全权负责参加\_\_\_\_\_（项目名称、编号）的磋商、签订合同以及与之相关的各项工作。授权委托代理人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，供应商均予以承认。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

授权委托代理人无转委托，特此委托。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

授权委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**附法定代表人及代理人身份证正反面复印件**

## 6. 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

### 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 7. 报价一览表（实质性格式）

## 报价一览表

*（格式示例：适用于投报总价的项目）*

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 供应商名称 | 报价 |    |
|----|-------|----|----|
|    |       | 大写 | 小写 |
|    |       |    |    |

注：本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8. 合同条款偏离表

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

| 序号 | 磋商文件<br>条目号<br>(页码) | 磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况<br>(据实填写) | 说明 |
|----|---------------------|--------|--------|----------------|----|
|    |                     |        |        |                |    |
|    |                     |        |        |                |    |
|    |                     |        |        |                |    |
|    |                     |        |        |                |    |

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9. 采购需求偏离表

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 磋商文件条<br>目号(页码) | 磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况<br>(据实填写) | 说明 |
|----|-----------------|--------|------|----------------|----|
|    |                 |        |      |                |    |
|    |                 |        |      |                |    |
|    |                 |        |      |                |    |
|    |                 |        |      |                |    |
|    |                 |        |      |                |    |
|    |                 |        |      |                |    |

注：

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，则**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10. 中小企业声明函

说明：

- 1) 供应商如是属于本项目所属行业的中型、小型、微型企业，残疾人福利性单位、监狱企业的情形的可提供此格式文件，未提供的将不享受有关政策。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 中小企业认定标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定为准。
- 5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。（工信部网址：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）
- 6) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受小微企业扶持政策，不予价格扣除。
- 7) 小微企业未提供声明函的，价格分评审将不予价格扣除。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（加盖公章）：

日期：

11. 项目实施方案等，包括但不限于如下主题：

- 1) 项目组织实施方案；
- 2) 拟达到的标准，配备的人员、设备配置等；
- 3) 其他。

## 12. 参加本项目人员一览表

## 参加本项目人员一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 专业培训及证书 | 责任或分工 |
|----|----|----|----|----|----|----|---------|-------|
|    |    |    |    |    |    |    |         |       |
|    |    |    |    |    |    |    |         |       |
|    |    |    |    |    |    |    |         |       |
|    |    |    |    |    |    |    |         |       |
|    |    |    |    |    |    |    |         |       |

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 13. 相关业绩案例一览表

## 相关业绩案例一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

| 项目时间 | 项目甲方单位 | 项目名称 | 合同金额 | 单位地址 | 联系电话 |
|------|--------|------|------|------|------|
|      |        |      |      |      |      |
|      |        |      |      |      |      |
|      |        |      |      |      |      |
|      |        |      |      |      |      |
|      |        |      |      |      |      |
|      |        |      |      |      |      |
|      |        |      |      |      |      |
|      |        |      |      |      |      |
|      |        |      |      |      |      |
|      |        |      |      |      |      |

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 14. 疫情期间履行政府采购活动开评标人员健康信息登记表

|   |   |       |  |
|---|---|-------|--|
| 姓名  |   | 身份证号码 |  |
| 单位名称  |   |       |  |
| 单位地址  |   |       |  |
| 个人住址  |   |       |  |
| 单位电话  |   | 个人手机  |  |
| 人员身份  | <input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 供应商代表 <input type="checkbox"/> 评审专家 |       |  |
| 参加：   | <input type="checkbox"/> 磋商 <input type="checkbox"/> 评审                                     |       |  |
| 项目名称  |   |       |  |
| 个人健康情况  |   |       |  |
| 有无发热、乏力、干咳、气促情况   | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无                                       |       |  |
| 近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？   | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，到达时间为：                                |       |  |
| 近 14 天内是否离开过常州？   | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是                                       |       |  |
| 离开常州往   |   | 返常日期  |  |
| 途径（换乘）  |   | 途径日期  |  |
| 近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？                                     | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，接触时间为：                                |       |  |
| 本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。<br>申报人（签名）：<br><br>单位（公章）<br>日期： |   |       |  |

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究

15. 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料