

人民公园物业服务合同

甲方(需方): 常州市公园管理中心
乙方(供方): 常州江南中鑫物业服务有限公司

合同编号: 常采公[2021]0269号
签订地点: 常州市公园管理中心
签订时间: 2022年1月19日

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国采购法》以及有关法律、法规的规定,甲方、乙方经协商一致,订立本合同。

一、合同标的之名称、型号、规格、数量

标段序号	工程名称	规模(m ²)	项目金额(万元)(一年)
1	常州市人民公园物业服务项目	30212	251.5706

合同招标履行期限: 2022年1月20日—2025年1月19日。

首轮合同期 2022年1月20日至 2023年1月19日,到期经甲方考核合格可续签下一年度合同。

本项目甲方负责人为: 施政宇;

本项目乙方负责人为: 徐伟(身份证号码: 320483198611108533)。

二、下列文件为本合同不可分割部分

- 乙方中标的投标书;
- 招标文件;
- 乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

三、合同价款:

- 一年合同价款人民币: 2515706元(大写)(¥: 贰佰伍拾壹万伍仟柒佰零陆元整);
- 三年合同价款人民币: 7547118元(大写)(¥: 柒佰伍拾肆万柒仟壹佰壹拾捌元整);

四、甲方权利和义务

- 代表和维护产权人及使用人的合法权益。
- 根据甲方要求及乙方投标文件中的承诺,对乙方提供的服务及履行本合同情况实行监督指导,并开展巡查考核。
- 不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理活动。
- 负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷。
- 审定乙方撰写的内部保安、保洁、绿化管理服务等管理制度及考核细则。
- 检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 指导乙方开展绿化养护工作,负责阶段性重点工作派工、工作计划、签证审核、费用审计等工作。
- 审定乙方提出的保安、保洁、绿化管理服务的年度、月度计划。
- 在合同生效之日起向乙方提供管理用房(产权属甲方),由乙方无偿使用,具体位置和面积根据实际情况商定。

10. 提供乙方进行保安、保洁、绿化管理服务所必须的水、电供应。
11. 督促乙方做好保安、保洁、绿化管理服务工作。
12. 法规、政策规定由甲方承担的其他责任。

五、乙方权利和义务

1. 根据有关法律、法规、本合同的规定及本保安、保洁、绿化管理服务的实际情况，制定保安、保洁、绿化服务管理制度及管理方案、年度及月度管理计划等工作目标。
2. 乙方独立负责管理公园，并独自承担管理期间因未尽安全保障义务或其它原因导致他人的人身、财产损害责任。
3. 在本保安、保洁、绿化管理服务区域内设立专门机构负责本保安、保洁、绿化管理服务的日常管理工作，并独自承担全部人员的用工风险。
4. 自主开展各项保安、保洁、绿化管理服务活动，但不得侵害甲方、使用人及他人的合法权益，不得利用提供保安、保洁、绿化管理服务的便利获取不当利益。
5. 根据有关法律、法规的规定和本合同的规定，及时向甲方公告本管理区域内的重大服务事项。
6. 不得将本保安、保洁、绿化管理服务的管理及责任转嫁给第三方。
7. 根据《植物养护月历》和甲方要求开展绿化养护工作，制定养护计划并落实，及时做好养护台账、签证、结算等相关材料。
8. 对本保安、保洁、绿化管理服务的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需改、扩建或完善配套项目，须与甲方协商，经甲方同意报有关部门方可实施。
9. 按本合同第十一条第 1、2 款规定，对双方的违约行为进行处理。
10. 合同终止时，向甲方移交全部保安、保洁、绿化管理服务用房、档案资料和属甲方所有的其他资产，并办理交接手续。
11. 在岗的保安、保洁、绿化管理服务等人员统一着装，衣帽整齐，须佩戴工号牌和标准化合格证，且有所属单位及公园的明显标志。以上着装由中标单位自行负责购买，式样报采购方确定。
12. 履行本合同所需的器具和机械设备以及其他生产物资由乙方自行解决。
13. 若乙方因工作安排或其它原因，需要更换负责人时，应提前 14 天以书面形式通知甲方，并征得甲方的同意后方可更换。
14. 法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

六、物业管理内容及调整

常州市人民公园面积 30212 平方米。其中：绿化面积 19021.58 平方。本项目服务范围为人民公园红线以内范围。服务内容包含：物业服务及绿化养护。物业服务内容包括游园秩序、安全保卫、固定岗值守、消防巡查、流动摊贩管理、园容保洁、垃圾分类及垃圾收集与处置、公用设施看护、维护维保、日常零星维修、应急突发事件处理、配合做好公园各项活动、协助公园做好绿化废弃物处置（绿化废弃物按甲方要求运输到指定地点集中处置以及负责绿化垃圾堆场的日常管理与安全责任）等。绿化养护范围包括公园内所有乔灌木、垂直绿化、色块、花境、地被、草坪以及水生植物的调整补植、草坪管理、病虫害防治、修剪、水肥管理、死树枯枝清理及杂草清除等养护工作，每年须翻种绣球花不少于 30%，配合公园开展园事花事活动布展及涉及绿化的应急抗灾抢险，完成公园临时安排的任务，实现公园管理标准化全覆盖等。

在管理过程中，因下列因素所致的损害，不论其为直接或间接，均构成对乙方的免责事由，乙方均不负赔偿之责：

1. 天灾、地震等不可抗力事由所致的损害；
2. 暴动、持械抢劫、爆炸、重大刑事犯罪等重大违法行为等事由所致的损害，但因乙方故意或过失所致，不在此限。
3. 为维护公众、甲方及使用人的合法利益，在不可预见情况下，如发生煤气泄露、漏电、火灾、水管破裂、救助人命、协助公安机关执行任务等情况，乙方因未采取紧急避险措施造成财产损失的，按有关法律规定处理。

七、质量保证

1. 建立质量管理体系并有效运行，保安、保洁、绿化管理服务能够接受质量审核。
2. 各项承诺指标及所采取的措施详见“投标文件”。
3. 其他保安、保洁、绿化养护管理服务质量要求按采购要求及常州市有关标准执行。

八、考核评定

1. 考核扣分：甲方每月按管理细则以及市公园管理中心绩效考核管理办法对乙方进行考核，考核分数低于92分每分扣当月费用的1%，以此类推。涉及城市管理长效考核扣分或被新闻媒体曝光每次、每分直接扣当月费用的1%。
2. 对甲方提出的整改要求，乙方必须立即进行整改，如三天内不能整改到位，由甲方帮助整改，发生的费用从乙方合同总金额中扣除。

九、款项支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。合同订立后乙方每季度与甲方办理合同结款。
2. 每季度支付的合同价款=(年度合同价款-按实结算部分费用)÷12×3-月度考核罚金-相应处罚罚金+按实结算部分当季度实际发生费用。
3. 零星种植调整费用根据每次验收的实际发生量支付，未实施或未完全实施的不予支付。做好实时计量签证（签证资料后补的将不予结算），每季度的最后一个月结算一次。
4. 独立部分报价费用根据每季度签证的实际发生量支付，未实施或未完全实施的将不予支付。超过合同量的不予结算。每季度的最后一个月结算一次。
5. 肥料和农药的质量和数量须经甲方验收确认，并按照相关标准和要求执行。
6. 付款方式：银行转帐。
7. 根据国家现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。
8. 本合同采用总价包干制，合同期内费用一律不予调整。如遇政策调整等所有风险因素，由乙方自行承担。全市最低工资每月2280元，五险一金。

十、不可抗力

1. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生严重后果的，不能免除责任。
2. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

十一、合同的解除和转让

1. 合同的解除：

(1) 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。并报政府采购监管部门审查备案。

(2) 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

① 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同。

② 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

③ 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

(3) 有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

① 乙方在月度考核中综合得分两次低于 85(含 85)分。

② 未按招标文件的要求(如管养期间固定经营场所、养护机械等)组织养护工作的。

③ 将物业服务进行整体或部分转包的。

④ 同一事项，二次未按甲方要求及时进行整改，并无正当书面理由的。

被终止物业服务合同的标段由原招标产生的第二名物业服务投标单位续管，物业服务价格以原中标价为准，不作调整。若第二名放弃，依次顺延。价格维持原中标价，原则上不作调整。若全部放弃，采取重新招标选择队伍。

⑥ 由于政策调整或管理权属发生变化，甲方有权解除合同。

2. 合同的转让：

合同的部分和全部都不得转让。

十二、合同的生效

本合同自甲、乙双方签字并加盖公章后生效。

十三、争议解决

甲乙双方因合同发生争议，签约双方应友好协商解决。协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

十四、附则

1、合同份数

本合同一式六份，甲乙双方各执二份，政府采购管理部门一份，采购方主管部门一份。

2、未尽事宜：

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国采购法》以及其同相关法律、法规之规定解释。

甲方：常州市公园管理中心

单位名称(章)：

单位地址：天宁区竹林北路 231 号

法定代表人：

分管领导：

经办人：戚翔馨

联系电话：0519-88586379

日期：2022 年 1 月 19 日

乙方：常州江南中鑫物业服务有限公司

单位名称(章)：

单位地址：常州市晋陵北路 18 号

法定代表人：

经办人：

联系电话：

日期：2022 年 1 月 19 日

附件一、投标分项报价表

项目编号：常采公[2021]0269号

	分项		计算				备注	
			月工资/人	津贴	年工资/人	人数		合计(元)
人员费用(1)	基本工资	项目主管	2280.00	100.00	28560.00	1	28560.00	包含应急管理监督考核员、保安队长、保洁队长、维修队长各一名,含人员打卡机。
		保洁	2280.00	30.00	27720.00	21	582120.00	
		保安	2280.00	30.00	27720.00	14	388080.00	
		绿化负责人(专业技术人员)	2280.00	100.00	28560.00	1	28560.00	
		绿化工	2280.00	30.00	27720.00	4	110880.00	
		维修人员	2280.00	100.00	28560.00	1	28560.00	
		小计 1	1166760.00					
	社会保险费(企业缴纳)		缴费基数		缴费比例	人数	合计(元)	
		全体人员	4350		25.2%	42	552484.80	
		小计 2	552484.80					
	公积金		缴费基数		缴费比例	人数	合计(元)	
		全体人员	2280		10%	42	114912.00	
		小计 3	114912.00					
	法定假日加班费		3459 元/人/年			42	145278.00	
		小计 4	145278.00					
	高温费		1200 元/年			42	50400.00	
		小计 5	50400.00					
服装费		80			42	3360.00		
	小计 7	3360.00						
人工费用合计(元)		2033194.80						
绿化养护费用(2)	农药	8559.71				绿化面积 19021.58 m ² , 面积*单价(0.15 元/m ² ·次)*次数(3 次)。本项为暂定报价项。本项目按实结算。		
	日常养护肥料	13695.54				绿化面积 19021.58 m ² , 所有的肥料均为进口复合肥, 按 4.8 元/公斤计算, 报价根据绿地面积×0.15×单价计算。本项为暂定报价项。本项目按实结算。		
	特色花卉专用肥料	9700				爱贝斯 APEX 颗粒缓释肥全元素控释肥(20KG) 485 元/袋 全年 20 袋。本项为暂定报价项。本项目按实结算。		

	草籽费用	10000	园内草坪均为混播草坪，需保持四季常青，黑麦草籽均为进口。黑麦草籽按 20 元/公斤计算，高羊茅草籽按 25 元/公斤计算。本项为暂定报价项。总价包干。
	绿化调整补植	60850	详见表 1.用于苗木正常老化和死亡更新补植、因踩踏原因造成的苗木空秃、补植和甲方要求的调整以及园艺提升费用
	地栽草花种植费用	49500	详见表 2.共 220 m ² 。本项为暂定报价项。本项目按实结算。
	重大节假日花卉费用	20000	本项为暂定报价项。本项目按实结算。
	高大树木修剪	20000	本项为暂定报价项。本项目按实结算。
	绿化养护费用合计（元）	192305.25	
物业服务费用（3）	零星维修材料费用	30000	详见表 3，本项为暂定报价项，本项目按实结算。
	垃圾清运费	30000	包括生活垃圾、绿化垃圾等其它垃圾
	物业服务费用合计（元）	60000.00	
其他费用（4）	应急抢险费用	10000	人工 100 元 /工日，暂定 100 个工日。本项为暂定报价项。本项目按实结算。
	园事花事布展及文明城市配合费用	20000	本项为暂定报价项。人工 100 元 /工日，暂定 200 个工日。本项目按实结算。
	公园绿化用设备保养及维修更换（喷泉，雾森，自动灌溉设备内含维修材料）	15000	主要详见表 4,本项目按实结算。
	其他费用合计（元）	45000.00	
企业费用（5）	耗材费	16000	日常管理所需材料
	其它费用	15000	标准化运行材料及公共部位的用具（如垃圾桶、垃圾收集箱）
	企业费用合计（元）	31000.00	
管理费（6）		【(1)+(2)+(3)+(4)+(5)】* 0.5%(管理费费率)	
	小计	11807.50	
★税金（7）	按项计取(元)	【(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)】*6%税金税率	此项报价费率不得低于 6%，否则按废标处理。
	小计	142398.45	
总计(元/年)		(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7)=	2515706.00

注：上述表格中，重大节假日花卉费用、零星绿化补植调整费用等详见投标文件。

表 1：绿化调整项目报价表

(人民公园花境及小景点的养护及补植更换，退化草坪的更新)

序号	项目名称	面积(M2)	单价(元)	投标价格(元)	备注
1	花境及小景点调整(蕨类, 苔藓, 花境植物)	240	110	26400	
2	地被、色块	390	35	13650	
3	草坪(天堂 328)	500	20	10000	无土草坪
4	园艺提升项目	120	90	10800	
	合计			60850	

表 2:地栽草花种植费用报价表

序号	时间节点	面积 (M2)	单价 (元/m ²)	投标价 (元)	草花品种
1	12-3 月草花更换费用	220	45	9900	三色堇、羽叶甘蓝、角堇、紫罗兰、露筋石竹、雏菊等
2	4-5 月更换草花费用	220	45	9900	矮牵牛、四季海棠、地被香石竹、美女樱、孔雀草、何氏凤仙、姬小菊等
3	6-7 月更换草花费用	220	45	9900	夏堇、繁星花、鼠尾草、万寿菊、硫华菊、美女樱、何氏凤仙、彩叶草、姬小菊等
4	8-9 月更换草花费用	220	45	9900	万寿菊、硫华菊、白晶菊、五色梅、天竺葵、何氏凤仙、夏堇、姬小菊、向日葵(光辉岁月)等
5	10-11 月更换草花费用	220	45	9900	一串红、孔雀草、鸡冠花、彩叶草、何氏凤仙、等
	总价			49500	

表 3：零星维修材料费用项目测算表

序号	名称	规格	单位	数量	备注
1	进水管	2 寸泵	根	68	
2	坐便器盖	样品	套	15	
3	节能水箱		套	12	
4	拉铆钉		盒	19	
5	水阀	6 分钥匙套装	套	15	
6	马桶皮塞		个	23	
7	DN50 阀门	两头内丝	个	38	
8	DN25 阀门	两头内丝	个	38	
9	浇水阀配件	50mm 管	套	27	
10	车挡锁		个	6	

11	链条锁		个	6	
12	电箱、喷灌锁		个	9	
13	行宫遗址、新西门挂锁		个	6	
14	东门、抱月堂电表箱		个	6	
15	警示荧光贴		卷	38	
16	警示胶带		卷	23	
17	大滚筒	大	把	9	
18	滚筒长杆		把	15	
19	小起子		把	9	
20	14*460 钻头		只	6	
21	木锯片	4 付	片	5	
22	切割片		片	300	
23	钻头	Φ2.5	个	75	
24	钻头	Φ4.2	个	75	
25	钻头	Φ6	个	15	
26	钻头	Φ8	个	15	
27	不锈钢插销		个	30	
28	门锁搭子		个	15	
29	钢丝绳	10MM 7*19	米	90	
30	钢丝绳扣件	M15/M18	个	24	
31	白铁皮	1m*1m	张	30	
32	铁丝网	1.3CM*0.9MM*1.2M	米	18	
33	漆刷	4 寸	把	75	
34	金卤灯	灯管 150W	个	9	
35	螺丝	2cm	盒	15	
36	螺丝	2.5cm	盒	15	
37	螺丝	3.5cm	盒	15	
38	拉铆钉		盒	6	
39	砂皮纸		张	30	
40	除锈剂		瓶	6	
41	清漆	20kg/桶	桶	12	
42	稀释剂(大)		桶	6	
43	稀释剂(小)		桶	3	
43	光辉油漆(白)	3.4	kg	24	
44	光辉油漆(大红)	2.8	kg	24	
45	光辉油漆(中灰)	3.2	kg	24	
46	光辉油漆(红漆)	15	kg	24	
47	光辉油漆(黑漆)	0.5	kg	18	
48	光辉油漆(中黄漆)	2.8	kg	16	

49	外墙乳胶漆	20kg/桶	桶	24	
50	桐油		斤	9	
51	901 胶		桶	3	
52	云石胶		桶	3	
53	玻璃胶		支	45	
54	环氧树脂		套	4	
55	红粉		斤	46	
56	老粉		袋	15	
57	水泥		吨	16	
58	黄沙		吨	15	
59	246mm 石子		吨	14	
60	麻绳		卷	24	
61	吸顶灯	40cm 48W	个	45	
62	水阀开关		个	3	
63	6mm 螺丝螺帽		个	150	
64	8mm 螺丝螺帽		个	15	
65	墙纸刀片		盒	9	
66	老虎钳		个	9	
67	垃圾箱木条	59.5*5*1.6 (cm)	个	113	
68	水池下水管		米	30	
69	马桶盖	47*35cm	个	15	
70	尖嘴钳		个	6	
71	五孔插座		个	30	
72	四孔插座		个	30	
73	电焊条	2.5*300		3	
74	不锈钢自攻螺丝	4*12	个	6	
75	不锈钢自攻螺丝	4*16	个	6	
76	垃圾桶门锁		个	150	
77	PVC 110*50	卜心	米	6	
78	内六角扳手		个	3	
79	PV 管胶水		个	6	
80	台上盆精品水龙头		个	6	
81	电机电刷		个	12	
82	喷壶	4 升	个	15	
83	电动车内外胎	26 寸	个	15	
84	玻璃(含安装)	5+6+5 夹心钢化玻璃	m²	60	

表 4：公园绿化用设备保养及维修更换清单（喷泉，雾森，自动灌溉设备内含维修材料）

序号	项目	型号	单位	数量	备注
1	地埋喷头 1804 喷头（含喷嘴）		套	10	自动喷灌系统
2	电磁阀 DN50		个	10	自动喷灌系统
3	水喷淋喷头（DN15 美国雨鸟）		个	100	自动喷灌系统
4	喷灌喷咀（DN15 美国雨鸟）		个	100	自动喷灌系统
5	多功能高压造雾主机	8 升	台	1	雾森，调压阀一个 压力表一个 出水防震管一条
6	不锈钢管	&9. 52	米	30	雾森，耐高压 4-80 公斤
7	加湿喷头	0#	枚	20	雾森，含有过滤芯免清洗，结实耐用
8	高压专用直通单喷座	&9. 52	个	20	雾森，优质不锈钢材质
9	高压专用三通接头	&9. 52	个	2	雾森，优质不锈钢材质
10	高压专用堵头单喷座	&9. 52	个	2	雾森，优质不锈钢材质
11	高压专用弯头	&9. 52	个	2	雾森，优质不锈钢材质

附件二、人民公园物业服务总体技术及服务要求：

物业服务必须达到《市政府关于进一步完善常州市城市长效管理综合考核工作的实施意见》（常政发〔2019〕110号），《常州市公园管理中心绩效考核办法》与园容卫生、基础设施管理相关的考核要求，《常州市敞开公园管理服务标准化考核办法》（及考核细则），绿地养护必须达到《江苏省城市园林绿化养护管理分级标准》一级管护绿地标准，《关于调整城市绿化专项考核计分办法和细则的通知》（常城管委办〔2021〕7号）的考核要求，把公园日常管理网格化与标准化工作结合起来，统一管理、统一考核。

项目人员共 42 人，包括项目主管 1 人，保洁 21 人，保安 14 人，绿化负责人（专技人员）1 人，绿化工 4 人，维修人员 1 人。项目主管：本科学历，有 5 年工作经历，年龄不得超过 50 岁。

保洁人员：公园面积 3 公顷，路面保洁每 0.5 公顷 1 人，每班 6 人，分两班，顶岗 4 人，路面保洁 16 人；厕所保洁每班 2 人，共 2 班，顶岗 1 人，厕所保洁 5 人。保洁共计 21 人。

保安人员：公园面积 3 公顷，场地保安每 1 公顷 1 人（早、中班 3 人，晚班 2 人），分三班，顶岗 2 人，场地保安 10 人；监控每班 1 人，分三班，顶岗 1 人，监控保安 4 人。保安共计 14 人。

绿化人员：公园绿化面积约 2 公顷，绿化负责人（专技人员）1 人，绿化工 4 人。绿化人员共计 5 人。

人民公园人员配置

序号	岗位	区域及数量	工作时间	招聘人数				备注	
				每班人数	班次	顶岗	人数		
1	物业主管	项目经理		1	1		1		
2	保洁	路面保洁		6	2	4	16	每周早中班轮换	5000 m ² /人，每班不少于 6 人
		厕所（全园 2 个公共厕所）		2	2	1	5		每班不少于 2 人
3	保安	监控室	24 小时三班制	1	3	1	4	持证、专职	
		场地保安	24 小时三班制	早中班 3，晚班 2	3	2	10	持证	24 小时，早 6：00 至晚 10：00 不少于 3 人，晚 10：00 至早 6：00 不少于 2 人

5	维修工			1	1		1	持证电工	
6	绿化负责人（专技人员）			1	1		1		
7	绿化工			4	1		4		
8	合计						42		

（一）公园保洁管理工作内容

1、景观建筑、及构筑物保洁(亭、台、廊、石山榭)

每天安排保洁员按标准化操作流程对建筑、及构筑物（包含游客中心、博物馆等建筑设施）进行清扫和杂物清理，日常安排区域保洁员进行巡回保洁。保持无污秽、无蜘蛛网、无乱张贴、无乱涂写。每日擦拭花台面砖，休闲椅、廊柱、健身器械等建筑小品，实施巡回检查发现问题及时处理，保证整洁；对定期擦洗，对地砖地面或鹅卵石地面定期擦洗或冲洗。**雨蓬、停车棚的清洁：**每月彻底清扫一次，清扫时应避开人员出入频繁时间。清洁时应准备好梯子、编织袋、扫把、垃圾铲、铁杆等工具。

2、桥梁保洁，道路的清洁保洁

每天开园前按标准化操作流程对园内桥梁进行全面清扫，使用除渍、除胶剂除去地面上的污迹。每天对桥梁的玻璃进行清洁、不锈钢制品上保护剂。安排保洁员每天不间断地进行巡回保洁。每天一次对管理区域主干道、支道定时清扫；对主干道除定时清扫外，必要时还需进行冲洗。安排固定人员巡回保洁；下雨天应及时清扫路面，确保路面无积水；发现路面有油污应立即清除。

3、绿化带的保洁

按标准化操作流程用扫帚仔细清扫草地、绿地上无果皮、纸屑、烟头、石块、树叶等垃圾杂物；每天巡回保洁绿化带，秋冬季节或落叶较多时应安排综合管理员增加清理次数；

4、卫生保洁设施的清洁

按标准化操作流程对垃圾桶、果皮箱内垃圾每天清运两次。垃圾桶、果皮箱每天全面清洗一次，每日清洁表面，巡回检查发现问题及时处理；遇特殊情况应增加清洗次数或消杀。

5、垃圾房清洁、垃圾处理(1)安排专人按标准化操作流程及时清除管理区域内所有的垃圾，收集清运时，用垃圾袋装好，选择适宜的通道和时间；收集垃圾时做好垃圾分类工作。(2)在清除垃圾时，按标准化操作流程进行，不能将垃圾散落在地面上。(3)要注意安全，避免产生二次环境污染。(4)经常冲洗垃圾房、消杀、保持垃圾间的清洁，防止产生异味及飞虫。

6、标示、标牌

按标准化操作流程对标示、标牌每天擦拭一遍，有广告纸时应先撕下纸后再用湿抹布从上往下擦抹，然后用干抹布擦净，如有污迹用清洁剂进行清洗，每天巡视检查发现问题及时处理。

7、水池、水面保洁

每天定人定岗巡视区域内的水景保洁情况，按标准化操作流程及时打捞水面漂浮物，全面清洁一次。水池等需每两个月清洗换水一次，夏季应当适当增加换水次数，每半年对河面水锈、黑带用药1次。

8、公共厕所

每个厕所按标准化操作流程安排人员负责卫生工作，12小时全面清洁地面、洗手池、蹲坑、便池、墙面，综合管理人员进行巡回检查，发现问题及时处理。每周对厕所吸顶灯清洁1次。

9、电器、照明、监控、音响等

按标准化操作流程每日对公共电器、照明、监控、音响进行擦洗，保持整洁。每月对散水、排水沟全面清理一次。综合管理人员实施不间断保洁，发现污迹及时处理。

10、活动期间

1. 挂下

根据委托方的要求对保洁进行定人定岗及灵活调配相结合。

11、公共停车场

按标准化操作流程每天对停车场管理区域定时清扫；定期进行冲洗。安排固定人员巡回保洁；下雨天应及时清扫路面，确保路面无积水；发现路面有淤泥、油污应立即清除。

12、环境消杀工作。按标准化操作流程进行消杀工作。

常州市开放式公园管理服务标准化—保洁管理规范 保洁规范标准

序号	项目	标准
1	路 面	无瓜果皮壳、纸屑等杂物，无积水，无污渍；每 10m ² 内的烟头及相应大小的杂物不应超过 1 个 每天彻底清扫 1 次；每天 16 小时不间断巡查清扫，每月用水冲刷路面 1 次，每月清理明沟 1 次，路面发现积泥、污迹等，应在 30 分钟内进行冲刷
2	草坪、色块、防护林带	无杂物、白色垃圾、落叶，林带内落叶定期清除、无落叶堆积(落叶期、赏秋色叶等特定区域除外)，树木上无垃圾袋等异物飘挂。 草坪每天彻底清扫 1 次；每天 16 小时不间断巡查清扫；色块、林带定期清扫落叶
3	果皮箱、垃圾房、垃圾桶	垃圾桶无隔日垃圾、无散落垃圾，无污迹，无污水 垃圾桶每天清倒 2 次；垃圾超过垃圾箱/桶的三分之二或垃圾桶内有异味，应立即清理；垃圾桶每天刷洗 1 次；每周用清洁剂刷洗 1 次；
4	垃圾房	内部垃圾及时清理，屋外无散落垃圾，无污水、污渍 日产日清、冲刷 2 次；每周用清洁剂刷洗 1 次
5	标识宣传牌、雕塑装饰物	无乱张贴，目视表面无明显灰尘，无污迹 每天清抹 1 次
6	公共座椅、健身器械	无污迹，无积水，无明显杂物 每天清洁 1 次
7	花岗岩、水磨石地面的清洁	无垃圾杂物，无泥沙，无污渍，大理石地面打蜡抛光后有光泽 花岗岩光面每天拖洗 1 次，全天不间断保洁。
8	玻璃、门窗、不锈钢件	无明显污迹，用纸巾擦拭任何一处，无明显灰尘 每日擦拭 1 次
9	假山	无污秽、无蜘蛛网、无乱张贴、无乱涂写 每日不间断清扫
10	厕所	无异味，无杂物，地面、洗手台干爽无水迹，镜面光亮无灰尘，坐厕通畅，小便池无尿碱、无烟头 定人定岗，全天不间断保洁
11	水面、湖面	无漂浮物、无水锈、黑带 每天及时清理
12	木地板、桥面、木质扶手器材	无杂物、无污秽、无冒钉、注意缝隙间的清洁工作 每天及时清理、每日拖洗。
13	墙壁、天花板	无污秽、无蜘蛛网、无乱张贴、无破损、无涂写 每天及时清洁
14	路灯、草坪灯、庭院灯、地灯	灯座、灯杆、灯罩无污迹、无死虫 每天检查清洁 1 次
15	亭、台、廊、石山榭、喷泉等园林建筑	无灰尘、无蜘蛛网、无乱涂写、喷头无堵塞 每日清理 1 次
16	消杀“四害”	室外低于规定标准、室内无“四害” 灭蝇蚊蟑螂 1 次/周灭鼠 1 次/月
17	散水、排水沟	无垃圾、无青苔、无石子 每天及时清洁

消杀工作规范和方法

序号	项目	标准	检查方法	清洁标准
1	灭鼠	老鼠密度不得超过 1%，鼠洞每 2 万 m ² 不超过 1 个	布粉法：用 100 块布粉取值；抽查约 2 万 m ² 的面积	投药：1 次/半月，堵鼠洞：1 次/半月
2	灭蚊	垃圾桶、垃圾屋、厕所内目视无明显蚊虫在飞	抽查 10 处	喷药、投药 1 次/周
3	灭蝇	垃圾桶、垃圾屋、厕所内目视无明显苍蝇在飞	抽查 10 处	喷药、投药 1 次/周
4	灭蟑螂	垃圾桶、垃圾屋、厕所内目视无明显蟑螂在爬	抽查 10 处	喷药、投药 1 次/周

常州市开放式公园管理服务标准化考核细则(保洁) (试行)

考核项目	考核类别	考核内容	考核分值	扣分原因描述	得分
园路场地 100 分	准备工作 (10 分)	穿戴规范整齐，选择适当工具。（不到位扣 5 分）集中保洁作业时设置作业提示牌，避开游客高峰期；巡查保洁时应避免保洁工具阻碍景区道路正常通行，不影响游客观赏。（不到位扣 5 分）	10		
	保洁要求 (10 分)	路面无污迹、无积泥、无积水、无油迹、无杂草等。地面垃圾应及时清理。（一处不到位扣 5 分）	10		
	操作流程 (70 分)	流程：1、机械清扫：检查车辆→系安全带→开启车辆→开双跳灯→靠右行驶、清扫→至终点掉头依次清扫→垃圾清理→停车至指定位置；2、人工清扫：清扫落叶、白色垃圾→垃圾集中堆放路边→清扫结束，垃圾清理至垃圾车→清理粘性污渍→清理油污→垃圾清理至堆场。（50 分，一处不到位扣 10 分） 工具使用合理规范。（10 分，一处不到位扣 2 分） 上报：发现园路场地及设施破损、缺失等情况应及时上报。（未上报扣 10 分）	70		
	工完场清 (10 分)	集中保洁完毕后，应将作业工具统一放置在工具间内，摆放整齐。（不到位扣 5 分）巡回保洁时工具随身携带。（不到位扣 5 分）	10		
绿地保洁 100 分	准备工作 (10 分)	穿戴规范整齐，选择适当工具；清理高空垃圾时，应佩戴安全防护用具。（不到位扣 5 分）集中保洁作业时设置作业提示牌，避开游客高峰期；巡查保洁时应避免保洁工具阻碍景区道路正常通行，不影响游客观赏。（不到位扣 5 分）	10		
	保洁要求 (10 分)	景观林地、绿地与园路交界处及周边应整洁有序，无卫生死角。各类乔灌木上应无白色垃圾等吊挂，树池、花台、草坪应无白色垃圾、宠物粪便、烟头、成堆积状落叶、散落枯枝等。（一处不到位扣 5 分）	10		
	操作流程 (70 分)	流程：清理树木上的白色垃圾及吊挂物等→清理景观林地、草坪地被的落叶、垃圾等→清理树池、花台→垃圾清理至堆场。（50 分，一处不到位扣 10 分） 工具使用合理规范（10 分，一处不到位扣 2 分） 上报：发现设施破损等情况应及时上报。（未上报扣 10 分）	70		
	工完场清 (10 分)	集中保洁完毕后，应将作业工具统一放置在工具间内，摆放整齐。（不到位扣 5 分）巡回保洁时工具随身携带。（不到位扣 5 分）	10		

展馆 保洁 100分	准备工作 (10分)	穿戴规范整齐,选择适当工具。(不到位扣5分)作业时应在入口处设置提示牌,雨天和地面保洁时,应设置防滑标志和铺设防滑垫。(不到位扣5分)	10		
	保洁要求 (10分)	展馆周边、内部干净整洁,无明显水渍、污迹,设施设备无灰尘、无污渍、无水迹。垃圾桶内垃圾物不超过2/3。(一处不到位扣5分)	10		
	操作流程 (70分)	流程:1、展馆外部:清洁外部墙面→清洁窗户玻璃→清洁坡道台阶→将垃圾清理至垃圾桶;2、展馆内部:清洁顶面→清洁墙面、门厅→清洁玻璃、镜面→清洁展示品、家具、扶手→清洁电器、开关、消防器材→清洁盆栽→清洁地面、楼梯→清洁电梯→将垃圾清理至垃圾堆场、更换垃圾袋、清理垃圾桶(50分,一处不到位扣10分)工具使用合理规范(10分,一处不到位扣2分) 上报:发现设施破损或无法正常使用,立即上报。(未上报扣10分)	70		
	工完场清 (10分)	周边及内部清理干净,无水渍、垃圾(不到位扣5分),作业工具统一放置在工具间内,摆放整齐,拖把、扫把、抹布晾晒时应置于拖把架上。(不到位扣5分)	10		
公厕 保洁 100分	准备工作 (10分)	穿戴规范整齐,选择适当工具。(不到位扣5分)异性保洁员进入公厕进行保洁前应确认厕所内无人,并在入口处设置“正在清洁,请勿入内”指示牌。地面湿滑和地面保洁时,应设置防滑标志和铺设防滑垫。(不到位扣5分)	10		
	保洁要求 (10分)	公厕周边无明显水渍、污迹,公厕内部无明显水渍、污迹。垃圾桶内垃圾物不超过2/3,清扫结束后进行消杀。(一处不到位扣5分)	10		
	操作流程 (70分)	流程:1、厕所外部:放置提示牌→清洁墙面、屋檐、灯具、标识牌→清洁窗户→清洁坡道、台阶、地面→将垃圾清理至垃圾堆场→定期清理屋顶;2、厕所内部:清洁天花板及灯具、排风扇等→清洁天花板窗户→清洁墙面、门厅→清洁窗户→清洁地面→清洁厕位(按戴手套、清理垃圾桶、清洁隔断门、清洁坐便器、垃圾清理至垃圾车顺序进行)→清理内部设施(先清洁镜面、后清洁水龙头、台盆、台面); 消杀:厕所内喷洒消毒液→夏季蚊虫消杀,放置檀香(50分,一处不到位扣10分) 工具使用合理规范(10分,一处不到位扣2分) 上报:发现设施破损或无法正常使用,立即上报。(未上报扣10分)	70		
	工完场清 (10分)	厕所周边及内部清理干净,无水渍、垃圾,工具清洗干净,归还仓库,摆放到位。(一处不到位扣5分)	10		
设施 设备 保洁 100分	准备工作 (10分)	穿戴规范整齐,选择适当工具。(不到位扣5分)集中保洁作业时应设置作业提示牌,避开游客高峰期;巡查保洁时应避免保洁工具阻碍景区道路正常通行,不影响游客观赏。(不到位扣5分)	10		
	保洁要求 (10分)	设施设备外立面应保持洁净,无积灰、油污、蛛网,无乱涂乱画、乱张贴,内部无垃圾无灰尘,设施设备、构筑物、景观小品区域地面应干净无垃圾,排水沟见底、无淤泥,排水畅通。(一处不到位扣5分)	10		
	操作流程 (70分)	流程:1、服务设施:清洁垃圾箱→清洁指示牌、宣传牌等→清洁路灯、草坪灯→清洁健身器材→清洁台面、石凳、长椅;2、游乐设备:营业前清洁外立面、座舱→清洁场内地面→营业结束清洁所有设备;3、建(构)筑物:清洁建(构)筑物及园林小品表面→清洁地面→每季度清洁建(构)筑物外墙(50分,一处不到位扣10分) 工具使用合理规范(10分,一处不到位扣2分) 上报:发现设施破损或无法正常使用,立即上报。(未上报扣10分)	70		
	工完场清 (10分)	周边及内部清理干净,无水渍、垃圾(不到位扣5分),保洁工具应清洗干净,统一存放。(不到位扣5分)	10		

水体保洁 100分	准备工作 (10分)	穿戴规范整齐,选择适当工具(不到位扣5分)保洁作业时应设置指示牌,使用到打捞小船时,不得超载,应避免与游船碰撞引发安全事故,随船应配救生衣、救生圈。(不到位扣5分)	10		
	保洁要求 (10分)	水体环境应整洁有序,应无白色垃圾、无成堆飘浮的枯枝落叶、无其他与水体景观无关的一切物体飘浮等;水体内无清洗衣物、拖把、抹布、水桶等现象。水体底部无沉淀物、青苔、淤泥等。(一处不到位扣5分)	10		
	操作流程 (70分)	流程:1、河面:穿戴专业服、携带专业工具→打捞近处漂浮物→远处漂浮物用小船打捞;2、水体硬质底部:将水排尽→集中清洁淤泥、青苔→清水冲洗→有青苔太阳晒2-3天→排入新水→清洁周边地面→垃圾清理至堆场(50分,一处不到位扣10分) 工具使用合理规范(10分,一处不到位扣2分) 上报:发现设施破损或缺失,立即上报。(未上报扣10分)	70		
	工完场清 (10分)	作业完毕后,作业工具统一收纳。(不到位扣10分)	10		
垃圾收集和运输 100分	准备工作 (10分)	穿戴规范整齐,选择适当工具。(不到位扣5分)垃圾运输时车辆应密闭或加盖篷布,禁止超高、超载、抛洒滴漏。(不到位扣5分)	10		
	保洁要求 (10分)	垃圾运输车外观整洁,标志统一、清晰,车体内外部无污物、污垢等。堆场及周边无散点垃圾及污水,周边环境干净卫生。(一处不到位扣5分)	10		
	操作流程 (70分)	流程:1、垃圾车:每日作业完毕后清除车内垃圾→清洁车体表面→擦干车体→每周消毒一次,夏季增加频次;2、垃圾堆场:运送作业完毕后清扫堆场周边→冲洗墙面,清洁地面积水→每周全面清洁堆场地面→每周消毒一次,夏季每天喷洒杀虫剂或清洁剂(50分,一处不到位扣10分) 工具使用合理规范(10分,一处不到位扣2分) 上报:发现设施破损或缺失,立即上报。(未上报扣10分)	70		
	工完场清 (10分)	周边及内部清理干净,无水渍、垃圾,保洁工具应清洗干净,统一存放。(一处不到位扣5分)	10		
垃圾处理 100分	保洁要求 (40分)	保洁人员负责游客投放垃圾以及日常生产垃圾的处理(不到位扣10分);餐厨废弃物由食堂、经营户各自负责处理(不到位扣10分);绿化养护单位组负责绿化废弃物的处理(不到位扣10分);工程建设单位负责施工现场的垃圾处理(不到位扣10分)。	40		
	操作流程 (40分)	投放:设置分类垃圾桶,确保投放正确;垃圾堆场应按分类设置堆放区域。餐厨废弃物投放至定点区域,绿化废弃物不得投放进垃圾箱。(10分,一处不到位扣5分) 收集:超过垃圾箱/桶的三分之二或垃圾桶内有异味,应立即收集。(不到位扣10分) 运输:垃圾按分类放置于垃圾运输车中,分批次运送到垃圾堆场的指定区域。(不到位扣10分) 处理:分类处理。(不到位扣10分)	40		
	数据报送 (20分)	垃圾处理相关部门、班组应当建立收运、处置台账。(不到位扣20分)	20		

备注:在考核时,每个保洁规范按比例调整成百分制考核表。

(二)公园秩序管理及应急安全工作内容

公园秩序管理及应急防范、安全救援管理岗位按需设置。各个出入口、监控室、公共停车场及其它重要设施要保证定人定岗,监控和园内保安实时互动。要求全园巡查,不留死角。要能及时发现劝阻破坏绿化和设施的行为,及时制止危害游客安全的事件发生,看护区域及工作内容如下:

1、游园秩序

(1)按标准化操作流程对道口、区域值守巡查：保持良好的窗口服务人员形象，礼貌待人，文明执勤；维护各自区域秩序，对各类未经公园批准的活动进行劝阻、制止；禁止未办理手续者在园内散发广告宣传单、扫码送礼品等。

(2)按标准化操作流程对不文明游园行为劝阻：对各类违反公园规定的不文明行为进行劝阻、制止。(赤膊、躺卧、攀枝摘花、攀爬假山、踩踏绿地、游泳戏水、乱刻乱画、打架斗殴、携带危险品入园等)

(3)按标准化操作流程对流动摊贩、乞讨、看相算命等人群管理：对在公园区域内设摊或沿路兜售流动摊贩进行驱赶；对乞讨、看相算命、强拉游客合影等干扰游客者进行驱赶；

(4)按标准化操作流程对外来车辆、宠物入园管理：禁止宠物、非机动车、未经公园批准的外来车辆入园；对各出入口及公园广场上的秩序进行管理，禁止车辆乱停放。

(5)按标准化操作流程对公园各项活动的秩序维护：维护好活动现场秩序，劝阻、制止游客的危险行为，疏导游客，防止意外发生，保障公园各项活动的顺利进行。

2、安全保卫

(1)按标准化操作流程对公共设施财产看护：班中对区域内公共财产、设施巡查，发现损坏或失窃，及时上报，做好交接。发现破坏公共设施、偷盗公共财产的行为应立即上报并制止，同时控制当事人。

(2)按标准化操作流程对消防巡查：定期检查消防器材，掌握消防栓、灭火器的位置和使用方法；严禁他人擅自动用消防设施；加强木结构建筑周边的巡查，发现火灾隐患立即上报；发生火情，按应急预案进行报警、人员疏散、组织扑救、抢救物资等一系列处置。

(3)按标准化操作流程做好公园监控、消防等工作，严格遵守岗位职责、熟练地使用操作设备，对全公园实行 24 小时监控。发现异常情况，及时通报领导。

(4)按标准化操作流程对安全隐患巡查处置：巡查中发现安全隐患，及时上报，并根据情况做好现场的围护，提醒游客注意人身安全，放置警示标志。

(5)按标准化操作流程对突发事件应急处理：发生治安突发事件，立即制止，迅速上报，积极协助游客，保障游客人身、财产安全。

(6)按标准化操作流程对恶劣天气巡查：恶劣天气加强区域巡查，发现隐患及时上报，采取临时措施，保障游客人身安全。

(7)按标准化要求做好各类应急预案演练，熟悉现场应急救护相关常识。工作中如遇险情利用所学救护常识及时做好应急救护工作，及时联系医疗救助，并做好上报工作。

(8)根据上级要求做好疫情防控及台账整理工作。

3、台账记录要求

按标准化操作流程对及时记录、整合，记录完整、工整，检查时间(月、季度、年)。

常州市开放式公园管理服务标准化考核细则(安保) (试行)

项目	考核类别	考核内容		考核分值	扣分原因描述	得分
应急预案 (人员疏散) 100分	仪容仪表 (10分)	穿戴是否符合规范	不符合规范不得分。	10		
	工具选配 (10分)	是否合理	不符合规范不得分	10		
	操作流程 (60分)	操作符合规范	1、发现险情及时逐级上报。(包括报警) 2、人员疏散分流。 3、现场抢险救护。 4、及时联系医疗救助。 5、做好信息收集工作。(人工和监控收集) 6、扎口做好舆情应对工作。 一项不到位扣 10 分	60		
	工完场清 (10分)	现场干净整洁	清理现场，发现一处未清理扣 5 分。	10		
	工具收集 (10分)	工具收集整齐	未按要求处理，不得分。	10		

应急预案 (防恐防暴) 100分	仪容仪表 (10分)	穿戴是否符合规范	不符合规范不得分。	10		
	工具选配 (10分)	是否合理	不符合规范不得分	10		
	操作流程 (60分)	操作符合规范	1、发现险情及时逐级上报 (及时报警是重点)。 2、各级指战人员到达现场组织警戒疏散。 3、规范使用安防器材。 4、及时联系医疗救助。 5、做好信息收集工作。(人工和监控收集) 6、扎口做好舆情应对工作。 一项不到位扣10分	60		
	工完场清 (10分)	现场干净整洁	清理现场,发现一处未清理扣5分。	10		
	工具收集 (10分)	工具收集整齐	未按要求处理,不得分。	10		
应急预案 (火灾) 100分	仪容仪表 (10分)	穿戴是否符合规范	不符合规范不得分。	10		
	工具选配 (10分)	是否合理	不符合规范不得分	10		
	操作流程 (60分)	操作符合规范	1、发现险情及时逐级上报 (报警程序是重点)。 2、各级指战人员到达现场,组织初期扑救和警戒疏散。(扑救流程和疏散流程是重点)。 3、规范使用消防器材。 4、及时联系医疗救助。 5、做好信息收集工作。(人工和监控收集) 6、扎口做好舆情应对工作。 一项不到位扣10分	60		
	工完场清 (10分)	现场干净整洁	清理现场,发现一处未清理扣5分。	10		
	工具收集 (10分)	工具收集整齐	未按要求处理,不得分。	10		
应急预案 (溺水) 100分	仪容仪表 (10分)	穿戴是否符合规范	不符合规范不得分。	10		
	工具选配 (10分)	是否合理	不符合规范不得分	10		
	操作流程 (60分)	操作符合规范	1、发现险情及时逐级上报 (及时报警是重点)。 2、第一时间组织施救。 3、合理使用救护器材。 4、及时联系医疗救助。 5、做好信息收集工作。(人工和监控收集) 6、扎口做好舆情应对工作。 一项不到位扣10分	60		
	工完场清 (10分)	现场干净整洁	清理现场,发现一处未清理扣5分。	10		
	工具收集 (10分)	工具收集整齐	未按要求处理,不得分。	10		
应急预案 (恶劣天气) 100分	仪容仪表 (10分)	穿戴是否符合规范	不符合规范不得分。	10		
	工具选配 (10分)	是否合理	不符合规范不得分	10		
	操作流程 (60分)	操作符合规范	形式:桌面演练;人员:班组长以上 1、预警分级应对要求。 2、应急准备情况(人员和物资)。 形式:实地演练 1、现场处置重点环节。 一项不到位扣20分	60		
	工完场清 (10分)	现场干净整洁	清理现场,发现一处未清理扣5分。	10		
	工具收集 (10分)	工具收集整齐	未按要求处理,不得分。	10		
应急预案 (卫生防疫) 100分	仪容仪表 (10分)	穿戴是否符合规范	不符合规范不得分。	10		
	工具选配 (10分)	是否合理	不符合规范不得分	10		
	操作流程 (60分)	操作符合规范	形式:桌面演练;人员:班组长以上 1、预警分级应对要求。 2、应急准备情况(人员和物资)。 形式:实地演练 1、现场处置重点环节。 一项不到位扣20分	60		
	工完场清 (10分)	现场干净整洁	清理现场,发现一处未清理扣5分。	10		
	工具收集 (10分)	工具收集整齐	未按要求处理,不得分。	10		
应急预案	仪容仪表 (10分)	穿戴是否符合规范	不符合规范不得分。	10		
	工具选配 (10分)	是否合理	不符合规范不得分	10		

（重 污染 天气） 100 分	操作流程（60分）	操作符合规范	形式：桌面演练；人员：班组长以上 1、预警分级应对要求。 2、应急准备情况（人员和物资）。 形式：实地演练 1、现场处置重点环节。 一项不到位扣20分	60		
	工完场清（10分）	现场干净整洁	清理现场，发现一处未清理扣5分。	10		
	工具收集（10分）	工具收集整齐	未按要求处理，不得分。	10		
应急 预案 （游 乐设 备） 100 分	仪容仪表（10分）	穿戴是否符合规范	不符合规范不得分。	10		
	工具选配（10分）	是否合理	不符合规范不得分	10		
	操作流程（60分）	操作符合规范	形式：桌面演练；人员：班组长以上 1、处置流程。 2、救援方案。 形式：实地演练 1、现场处置重点环节。 一项不到位扣20分	60		
	工完场清（10分）	现场干净整洁	清理现场，发现一处未清理扣5分。	10		
游园 秩序 100 分	工具收集（10分）	工具收集整齐	未按要求处理，不得分。	10		
	仪容仪表（5分）	穿戴是否符合规范	不符合规范不得分。	5		
	工具选配（5分）	是否合理	不符合规范不得分	5		
	操作流程（90分）	操作符合规范	1、发现问题，小跑至劝阻对象面前。 2、保持1.2-1.5米距离。 3、敬礼，提出管理要求。 4、劝阻对象不服从，解释制度、政策。 5、呼叫班长协助处理。 6、班长现场处理。 7、仍不服从管理，呼叫物管经理或公园条线管理人员到场 8、仍不服从管理，报警协助处理。 9、做好台账记录 一项不到位扣10分	90		

备注：在考核时，每个保洁规范按比例调整成百分制考核表。

（三）公园零星维修工作内容

- 1、配合做好园区内公共设施的维修保养工作(包括地面铺装、雕塑物、音响、休闲椅、栏杆、标示标牌、龙头管道等)；
- 2、每天巡查各用电设施的安全可靠性，确保无安全责任事故发生；
- 3、做好公园地面、建筑防水、园区公共设施的零星维修工作。
- 4、做好公园监控、消防、通讯、网络系统的完好，发现问题及时解决。做好汛期防汛工作，确保防汛设施的完好。
- 5、做好公园园事花事活动的配合工作。
- 6、配合做好防汛设施设备的维修工作。
- 7、包含公园内办公场所设施、设备的日常维修工作。

江苏省城市园林绿化养护管理分级标准

城市园林绿化养护管理分级，是指综合城市园林绿地的规模、性质、位置、设施量、服务对象、重要程度、安保需求等因素，将园林绿化的养护管理划分为不同等级，对其提出不同管护要求。管理等级由高到低分为三级。

一级管护绿地：一般包括城市中具有较大影响且服务功能辐射全市(县)的各类公园、重要的街旁绿地和广场绿地、城市主干道及重要次干道附属绿地、城市主要出入口绿地等。

二级管护绿地：一般包括能满足一定区域居民休闲游憩需求的各类公园、城市中具有一定影响的街旁绿地和广场绿地、城市次干道附属绿地等。

三级管护绿地：除一级、二级以外的其它公园绿地和道路附属绿地。

防护绿地、风景林地、居住区和单位附属绿地、其它绿地的管护等级可根据实际情况确定。

各市、县园林绿化行政主管部门可参照上述分级规定，结合本地实际情况，具体划分本地一级、二级、三级管护绿地的范围。

城市园林绿化养护管理分级标准

管护类别	一级管护绿地	二级管护绿地	三级管护绿地
一 园 林 植 物 管 护	乔木 生长健壮，树冠完整，树形优美。分枝点合适，无枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量适宜；修剪及时、合理，内膛不乱，通风透光。树木不歪斜(造型树木除外)。叶片大小、颜色正常，无黄叶、焦叶、卷叶。无缺株、死株。无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m ² 。	生长正常，树冠完整，树形较优美。分枝点较合适，基本无枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量较适宜；修剪及时、合理，内膛不乱，通风透光；树木基本不歪斜(造型树木除外)。叶片大小、颜色正常，无明显黄叶、焦叶、卷叶。基本无枯死株。基本无可视的病虫害危害症状，被害株率≤5%。	生长正常，树冠完整。无明显枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量较适宜；修剪合理；树木无明显歪斜(造型树木除外)。叶片大小、颜色正常，有黄叶、焦叶和卷叶的株数不超过10%，正常叶片保存率在85%以上。无明显枯死株。无明显可视的病虫害危害症状，被害株率≤10%。
	行道树 树形完整、树冠舒展，分枝点偏差在正负10cm内；保留3级及以上分枝，长势良好，无徒长枝、病虫害枝、交叉枝、重叠枝、下垂枝、扭伤枝、萌蘖枝、枯枝以及烂头等。树穴有平整盖板或种植地被植物、覆盖植物树皮碎屑，黄土不裸露，树穴设施完好。补植的行道树品种与原行道树一致，规格适宜，一般为：落叶树种的胸径在15cm以下，常绿树种的胸径在12cm以下。无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m ² 。	树形、树冠舒展，分枝点偏差在正负20cm内；保留2级及以上分枝，长势良好，无明显徒长枝、病虫害枝、交叉枝、重叠枝、下垂枝、扭伤枝、枯枝和烂头以及萌蘖枝等。补植的行道树品种与原行道树一致，规格适宜，一般为：落叶树种的胸径在15cm以下，常绿树种的胸径在12cm以下。基本无可视的病虫害危害症状，被害株率≤5%。	树形、树冠舒展，分枝点偏差在正负30cm内；保留1级及以上分枝，长势良好，无明显徒长枝、病虫害枝、交叉枝、重叠枝、下垂枝、扭伤枝、枯枝和烂头以及萌蘖枝等。补植的行道树品种与原行道树一致，规格适宜，一般为：落叶树种的胸径在15cm以下，常绿树种的胸径在12cm以下。无明显可视的病虫害危害症状，被害株率≤10%。
	花灌木 花灌木株形丰满，枝叶茂密，开花适时，花后修剪及时合理。无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m ² 。	花灌木株形丰满，开花适时，花后修剪及时合理。基本无可视的病虫害危害症状，被害株率≤5%。	花灌木开花适时，花后能够进行修剪。病虫害防治较及时，被害株率≤10%。
	古树名木 古树名木按照国家、省相关要求进行了养护，各项养护管理措施到位，植株生长正常，状态良好。		
一 园 林 植 物 管 护	绿篱(模纹、色块)等 绿篱、模纹和色块等修剪及时。绿篱线条清晰，同类观赏面规则，整齐一致；模纹和色块线条流畅、主要观赏面圆润饱满，符合设计要求。枝叶茂密，造型优美。造型树木根据不同的生长特性及时摘心、攀扎。无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m ² 。	绿篱、模纹和色块等修剪较及时，枝叶茂密，造型优美。基本无可视的病虫害危害症状，被害株率≤5%。	绿篱、模纹和色块等能定期修剪。无明显可视的病虫害危害症状，被害面积≤10%。
	水生植物 水生植物密度适宜，花期正常、花色鲜艳美观，无干枯叶、残花等。无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%。	水生植物密度适宜，花期、花色正常，无明显干枯叶、残花等。基本无可视的病虫害危害症状，被害株率≤5%。	水生植物能够正常生长、开花。无明显可视的病虫害危害症状，被害面积≤10%。
	攀援植物 根据不同植物的攀缘特点，及时采取相应的技术措施，生长旺盛。及时清除枯枝，疏删老弱藤蔓；开花的攀缘植物适时开花。无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%。	根据不同植物的攀缘特点，能及时采取相应的技术措施，生长良好。及时清除枯枝，疏删老弱藤蔓；开花的攀缘植物能适时开花。基本无可视的病虫害危害症状，被害株率≤5%。	开花的攀缘植物能适时开花。无明显可视的病虫害危害症状，被害面积≤10%。
	地被花卉 多年生地被植物(含花境)和露地一、二年生花卉生长健壮，株行距适宜，色彩鲜艳，花期整齐，图案清晰。无缺株、倒伏，残花量不大于10%。无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m ² 。	多年生地被植物(含花境)和露地一、二年生花卉栽植轮廓较清晰、美观，覆盖率98%以上。无明显残缺、残花、残叶、杂草等，残花量不大于15%。基本无可视的病虫害危害症状，被害面积≤5%，地下害虫≤5头/m ² 。	多年生地被植物覆盖率90%以上。生长正常，开花适时。无明显可视的病虫害危害症状，被害面积≤10%，地下害虫≤10头/m ² 。

	竹类	竹林保持适宜密度，通风透光、生长健壮、叶色正常，及时清除老鞭、砍伐后的竹苑、干枯株等。无可视的病虫危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m ² 。	竹林保持较适宜密度，通风透光良好、生长较健壮，叶色基本正常，能及时清除老鞭、砍伐后的竹苑、干枯株等。基本无可视的病虫危害症状，被害株率≤5%，地下害虫≤5头/m ² 。	竹林生长、叶色基本正常，能定期清除老鞭、砍伐后的竹苑、干枯株等。无明显可视的病虫危害症状，被害株率≤10%，地下害虫≤10头/m ² 。	
一	园林植物管护	草坪外观整齐，边缘线清晰，生长旺盛，草根不裸露；无可视斑秃；生长季节不枯黄，修剪及时，绿地内杂草率≤2%。无可视的病虫危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m ² 。	草坪覆盖率95%以上，单块斑秃面积不超过0.2m ² 或10m ² 绿地内斑秃面积不超过3块；草坪内杂草率≤10%。草坪绿色期：冷季型草坪不得少于260天，暖季型草坪不得少于170天。基本无可视的病虫危害症状，被害面积≤5%，地下害虫≤5头/m ² 。	草坪覆盖率90%以上，单块斑秃面积不超过0.3m ² 或10m ² 绿地内斑秃面积不超过4块；草坪内杂草率≤15%。草坪绿色期：冷季型草坪不得少于240天，暖季型草坪不得少于160天。无明显可视的病虫危害症状，被害面积≤10%，地下害虫≤10头/m ² 。	
二	园林设施维护	古建筑	外观完整；构件、陈设较清洁、较完好；墙面、屋面、地面基本无污染、无渗漏；定期维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。	外观完整；构件、陈设较清洁、较完好；墙面、屋面、地面基本无污染、无渗漏；管道无堵塞、基本无锈蚀；定期维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。	
	仿古	外观完整；构件、陈设清洁、完好；墙面、屋面、地面无污染、无渗漏，管道无堵塞及锈蚀；及时维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。	外观完整；构件、陈设较清洁、较完好；墙面、屋面、地面基本无污染、无渗漏，管道无堵塞、基本无锈蚀；定期维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。	外观基本完整；构件、陈设较清洁、基本完好；墙面、屋面、地面无明显污染、无明显渗漏，管道无堵塞、无明显锈蚀；常规维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。	
	现代	外观完整，外貌整洁；设施清洁、完好，设备安全运行；墙面、屋面、地面及时粉刷、清洗；无污染、无渗漏，管道无堵塞及锈蚀；及时维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨等保护措施落实有效。	外观完整，外貌较整洁，定期粉刷、清洗；设施清洁、完好，设备安全运行；墙面、屋面、地面及时粉刷、清洗，基本无污染、无渗漏，管道无堵塞、基本无锈蚀；定期维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨等保护措施落实有效。	外观完整，外貌较干净；设施干净、基本完好，设备安全运行；墙面、屋面、地面定期进行粉刷、清洗，基本无污染、无渗漏，管道无堵塞、无明显锈蚀；常规维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨等保护措施落实有效。	
管护类别	一级管护绿地	二级管护绿地	三级管护绿地		
二	园林设施维护	假山	假山叠石完整、稳固、安全。禁止攀爬的假山有醒目标志和防护设施；假山周围10m及石缝内无影响安全和景观的杂草、杂物，种植穴不空缺；假山及孤赏石表面无乱涂乱刻痕迹。	假山叠石完整、稳固、安全。禁止攀爬的假山有醒目标志和防护设施；假山周围5m及石缝内无影响安全和景观的杂草、杂物；假山及孤赏石表面基本无乱涂乱刻痕迹。	假山叠石完整、稳固、安全。有禁止攀爬的假山有醒目标志和防护设施；假山周围5m及石缝内无影响安全和景观的杂草、杂物；假山及孤赏石表面无明显的乱涂乱刻痕迹。
	花坛	花坛表面整洁、无破损；叠石花坛的叠石无松动。补缝颜色与石材接近，无明显色差。	花坛表面整洁、基本无破损；叠石花坛的叠石基本不松动。补缝颜色与石材基本接近。	花坛表面整洁、无明显破损；叠石花坛的叠石无明显松动。补缝颜色与石材基本接近。	
	雕塑	雕塑结构、基础安全完整。表面清洁无垢，无刻写痕迹。	雕塑结构、基础安全完整。表面基本清洁无垢，无刻写痕迹。	雕塑结构、基础安全完整。表面基本清洁，无明显污垢，无明显刻写痕迹。	
	喷泉（水景设施）	设备按照规定检查维护，损坏部件及时更换，确保安全运行；喷嘴无堵塞，喷涌效果好，景观优良；循环、动力及水位控制设施完好，运行正常。	设备按照规定检查维护，损坏部件及时更换，确保安全运行；喷嘴基本无堵塞，喷涌效果较好，基本保证景观质量；循环、动力及水位控制设施完好，运行正常。		
	栏杆	完整、清洁、无缺损，无刻划痕迹；竹、木材质无腐朽，金属类材质无锈蚀，无安全隐患。	完整、清洁、无缺损，基本无刻划痕迹；竹、木材质基本无腐朽，金属类材质基本无锈蚀，无安全隐患。	完整、清洁、无缺损，无明显刻划痕迹；竹、木材质无明显腐朽，金属类材质无明显锈蚀，无安全隐患。	
	桌凳	桌凳表面清洁；竹木类材料无腐朽，其他类材料无锈蚀，无刻划，安全坚固，无松动，无缺损。	桌凳表面清洁；竹木类基本无腐朽，其他类材料基本无锈蚀，无刻划，安全坚固，无松动，基本无缺损。	桌凳表面基本清洁；竹木类无明显腐朽，其他类材料，无明显锈蚀和刻划，安全坚固，无松动，基本无缺损。	
二	园林设施维护	围墙	外观整洁、完整；墙面、顶面无污染、无渗漏；及时维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。	外观完整；墙面、顶面基本无污染、无渗漏；定期维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。	外观基本完整；墙面、顶面无明显污染、基本无渗漏；常规维修，无安全隐患。；防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。
	树穴	侧石及盖板坚固无松动，无缺损；盖板平整，无坑洼、沉陷、倾覆、腐朽、锈蚀；池体整洁。	侧石及盖板坚固无松动，无缺损；盖板基本平整，无明显坑洼、沉陷、倾覆、腐朽、锈蚀；池体基本整洁。	侧石及盖板无明显松动，无明显缺损；盖板基本平整，无明显坑洼、沉陷、倾覆、腐朽、锈蚀；池体基本整洁。	

	园路	路面平整,无坑洼破损(小于等于维修率),无面层松动、沉陷、倾覆或面层脱落。伸缩缝嵌缝完好。 路面、路沿、台阶清洁,无垃圾及痰迹。无障碍通道及应急通道整洁畅通。	路面平整,无坑洼破损(小于等于维修率),无面层松动、沉陷、倾覆或面层脱落。伸缩缝嵌缝基本完好; 路面基本清洁,基本无垃圾、无痰迹。无障碍通道及应急通道畅通,基本整洁。	路面平整,无明显坑洼破损(不超过维修率5%),无面层松动、沉陷、倾覆或面层脱落;伸嵌缝无明显漏嵌。 路面基本清洁,无明显垃圾和痰迹。无障碍通道及应急通道畅通,基本整洁。
	桥梁	桥面平整,无坑洼,排水通畅。栏杆无缺损,墩台无混凝土剥落、露筋等。 桥梁限高、限载及相关交通和安全警示标志清晰齐全;雨雪冰冻季节防范措施落实有效。	桥面基本平整,无明显坑洼破损,排水基本通畅。栏杆无缺损,墩台无明显混凝土剥落、露筋等。 桥梁限高、限载及相关交通和安全警示标志清晰齐全;雨雪冰冻季节防范措施落实有效。	桥面基本平整,有少量坑洼破损,排水基本通畅。栏杆无缺损,墩台有少量混凝土剥落、露筋等,但不影响安全和使用。 桥梁限高、限载及相关交通和安全警示标志清晰齐全;雨雪冰冻季节防范措施落实有效。
	停车场	场地平整、无坑洼,环境清洁,排水良好,车位标志清晰; 乔木枝下高满足停车需要,无影响驾驶视线的植物枝叶; 收费明示。	场地较平整、清洁,排水基本通畅,车位标志清晰; 乔木枝下高满足停车需要,无影响驾驶视线的植物枝叶; 收费明示。	场地基本平整、清洁,排水较通畅,有车位标志; 乔木枝下高满足停车需要,无影响驾驶视线的植物枝叶; 收费明示。
管护类别	一级管护绿地	二级管护绿地	三级管护绿地	
二园 林 设 施 维 护	土底水体	水质符合地表水环境质量标准的要求;水面清洁,无漂浮物。 安全警示标志设置规范、齐全。 水体排灌等设施完好,运行正常。 驳岸安全稳固、整齐美观,无缺损。	水质符合地表水环境质量标准的要求;水面清洁,基本无漂浮物。 安全警示标志设置齐全。 水体排灌等设施完好,运行正常。 驳岸安全稳固、整齐美观,无明显缺损。	水质符合地表水环境质量标准的要求;水面清洁,无明显漂浮物。 安全警示标志设置齐全。 水体排灌等设施基本完好,运行基本正常。 驳岸安全稳固,有少量缺损,但不影响安全使用。
	非土底水体	水质符合地表水环境质量标准的相应要求;水面清洁,无漂浮物。 安全警示标志设置规范、齐全。 池底、池岸安全稳固,各类面层无缺损。	水质符合地表水环境质量标准的相应要求;水面清洁,基本无漂浮物。 安全警示标志设置齐全。 池底、池岸安全稳固,各类面层基本无缺损。	水质符合地表水环境质量标准的相应要求;水面清洁,无明显漂浮物。 安全警示标志设置齐全。 池底、池岸安全稳固,各类面层无明显缺损。
	公共卫生间	室内地面保持清洁,无垃圾、积水。便器无污物外溢、漏水。臭味强度不高于0级;保持通风,目测无蚊蝇。 无障碍通道、蹲位、洗手池以及其它各类设施齐全,使用正常。 墙面及隔离板无乱贴乱画痕迹;引导标识醒目。	室内地面保持清洁,无垃圾、积水。便器无污物外溢、漏水。臭味强度不高于1级;保持通风,目测基本无蚊蝇。 无障碍通道、蹲位及其它各类设施齐全;使用基本正常。 墙面及隔离板基本无乱贴乱画痕迹;引导标识清晰。	
	垃圾箱	外观清洁、完整,内壁无污垢陈渍,箱内无陈积垃圾;分类设置。	外观清洁、完整,内壁无明显污垢陈渍,箱内无陈积垃圾;分类设置。	外观基本清洁、完整,内壁无明显污垢陈渍,箱内基本无陈积垃圾。
	供电、照明	输配电运行正常,使用安全。 各类照明设施完好(完好率≥95%)、清洁、安全;亮灯率≥98%。 入地管线标志明显,档案图纸齐全。	输配电运行正常,使用安全。 各类照明设施基本完好(完好率≥90%)、清洁、安全;亮灯率≥96%。 入地管线标志明显,档案图纸完整。	输配电运行正常,使用安全。 各类照明设施基本完好(完好率≥90%)、清洁、安全;亮灯率≥90%。 入地管线标志明显,档案图纸完整。
二园 林 设 施 维 护	弱电	各类弱电系统设备完好,使用正常。	各类弱电系统设备基本完好,能正常使用。	
	给排水	管道通畅;外露的给排水等设施清洁、完整。井盖、井篦安放平稳,与井框吻合,无倾覆。 防汛、消防等设备完好,使用正常。	管道基本畅通;外露的给排水等设施清洁、完整。井盖、井篦安放基本平稳,与井框吻合,无倾覆。 防汛、消防等设备完好、使用正常。	
	标识	牌示齐全、完整、整洁,文字及图案清晰。	牌示基本齐全,较整洁,文字及图案清晰。	牌示基本齐全,无明显污垢,文字及图案能辨识。
	游乐、健身设施	所有设施明示生产单位及使用要求、操作规程;维护管理人员经培训合格,持证上岗。 设施按照规定检查维护,安全运转;管理档案清晰完整。 环境整洁。		
广播音响	外壳完整、稳固、清洁。 设备完好。 适时广播,白天音响小于55分贝,晚间小于45分贝。	外壳较完整、稳固、清洁。 设备基本完好,不影响安全、正常使用。 适时广播,白天音响小于55分贝,晚间小于45分贝。		
减灾	各种防灾避险等设施完好,防灾避险通道畅通。 值班、巡视、应急预案等防灾避险措施落实。			

三其它管理	整体面貌	绿地(含水面)整洁, 无条状、块状污染物, 点状污染物每 100m ² ≤2 处; 无杂物, 无树枝、树叶、草屑等生产垃圾, 无擅自搭棚、摆摊设点等现象; 植被、地被等基本无人为破坏; 建筑(构筑)及设施完好, 安全使用; 水面异味。	绿地(含水面)较整洁, 基本无条状和块状污染物, 点状污染物每 100m ² ≤4 处; 基本无杂物, 无明显树枝、树叶、草屑等生产垃圾, 无擅自搭棚、摆摊设点等现象; 建筑(构筑)及设施基本完好, 安全使用; 水面无异味。	绿地(含水面)基本整洁, 无明显杂物, 无明显白色污染(树挂), 无明显树枝、树叶、草屑等生产垃圾积存, 无擅自搭棚、摆摊设点等现象; 建筑(构筑)及设施基本完好, 安全使用; 水面无明显异味。
	人员着装	在岗的养护、保洁、安保等人员统一着装, 衣帽整齐, 佩戴工号牌, 且有所属单位的明显标志。	在岗工作人员能统一着装, 衣帽整齐。	——
	技术档案	养护管理技术档案健全, 记录清晰, 并有专人负责。	建立养护管理技术档案, 记录清晰。	

常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件(扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分	
园林绿化	基础设施	1	建筑物外立面破损	园林建(构)建筑物外立面破损、墙皮剥落(大于0.2平方米)	3工作日	修复	1	
		2	公厕墙面破损	内外墙面(皮)磁砖(墙砖)破损或剥落	2工作日		1	
		3	公厕内部设施破损	内部照明设施、冲水设备、洗手器具等设施损坏或缺失	4工作时		1	
		4	公厕环境脏乱	公厕内脏乱, 污水外溢, 非法张贴、喷涂、手写、刻画广告	2工作时		1	
		5	绿化设施破损	绿化箱体、花台(坛)、护树、绿地护栏、雕塑、花架花钵等破损、缺失、锈蚀	3工作日		1	
		6	园内道路破损	绿地内园路、铺装地坪破损和积水的(破损大于0.2平方米; 积水大于1m ²)	3工作日		1	
		7	附属设施破损	园椅、果壳箱、驳岸、桥梁、景观灯、健身器材、指示牌等设施缺失、破损、锈蚀	3工作日		1	
	秩序管理	清除	8	绿地脏乱	绿地范围(隔离带、行道树穴、绿化箱体)内脏乱、有垃圾杂物烟头(5个/m ² 以上)等	2工作时	清除	1
			9	绿化积尘	行道树、绿化隔离带树叶积尘严重	4工作时		1
			10	水域不洁	绿地范围内水面有漂浮物、水质差、有异味	3工作时		1
			11	违规设置广告	未经许可设置广告、指示牌、气球、拱门、条幅、帆旗、杆牌、灯箱等设施	4工作时		1
		取缔	12	违规摆摊设点	擅自举办商业性经营活动、乱设摊、流动摊贩	2工作时	取缔	1
			13	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画广告	2工作时	清除	1
			14	乱晾晒	绿化(含设施)上晾晒、悬(吊)挂	2工作时		1
			15	绿地停车	绿地内停放车辆	4工作时		1
			16	绿地种菜	在绿地(绿化带)范围内种菜	3工作日		1
			17	无证砍伐	擅自砍伐、修剪或移植树木	2工作时	制止并处罚	1
	行道树	修复	18	行道树缺株死株	行道树(箱体绿化)缺株、死株、倒伏、有明显枯枝、死(枯)树未清理	5工作日	修复	1
			19	死树清理未覆盖	非种植期间缺株清理后未进行绿色覆盖	5工作日		1
		20	行道树池未覆盖	行道树池未用草坪、地被、盖板覆盖的或草坪、地被枯死, 盖板缺损	5工作日	恢复	1	

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
园林绿化	行道树	21	萌蘖枝未修剪	有萌蘖芽超过3枝（含）未修剪	2工作日	整改	1
		22	枝下高过低	枝下高低于2.5米	5工作日		
		23	树干倾斜	树干明显倾斜角度超过10度未采取措施、支撑明显破损	3工作日		1
		24	树体腐烂蛀洞	树体有明显蛀洞、腐烂直径超过5厘米未修复	7工作日		1
		25	未做保护处理修剪	修剪伤口直径超过5厘米未做保护处理	7工作日		1
		26	补植品种不一致	行道树（绿篱、色块）补植品种与原行道树（植物）不一致、行道树使用截干苗	5工作日		1
	乔木花灌木	27	死树缺株	乔灌木有明显枯枝、有死树、树桩、缺株，有大型缠绕性杂草	5工作日	整改并清除	1
		28	有杂树	杂树未清除；死树、杂树未连根清除；清除死树、杂树后的空穴未填平	7工作日		1
		29	蛀洞、腐烂未修复	树体有明显蛀洞、腐烂直径超过5厘米未修复	7工作日	整改	1
		30	修剪伤口未处理	修剪伤口直径超过5厘米未做保护处理	7工作日		1
		31	树干倾斜	树干明显倾斜角度超过10度未采取措施	7工作日		1
	绿篱色块球类	32	绿篱、色块生长差	生长差，空秃、死亡大于1m ² （待种植的平整地除外）	3工作日	整改	1
		33	绿篱、色块未修剪	未及时修剪（新梢超过10厘米）或修剪不整齐的，线条缺断、不整齐	3工作日		1
		34	补植植物不一致	补植品种与原有植物不一致	5工作日		1
	水生植物	35	水生植物死亡	生长季（6-7月）死亡面积大于4m ²	3工作日	整改	1
	攀援植物容器绿化	36	攀援植物枯死	攀援植物生长季（5-10月）枯死面积大于1m ²	3工作日		1
		37	容器绿化枯死	容器绿化整个容器植物枯死（30%以上）	3工作日		1
		38	攀援植物未绑扎	生长季（5-10月）未及时绑扎牵引，长度超过1米且每平方米超过5枝	3工作日		1
	一二年生草花	39	草花空秃	大于0.5平方米的集中空秃、枯死	1工作日	整改	1
		40	草花种植密度不适	种植密度不适宜（叶间距大于5厘米）	3工作日		1
		41	草花开花量不达标	新换花开花量小于30%/平方米；盛花期开花量小于85%/平方米；残花率大于30%/平方米	3工作日		1

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
园林绿化	地被花境	42	地被植物未修剪	地被植物未及时修剪或修剪不整齐	3 工作日	整改	1
		43	地被植物非正常枯死	非正常枯死面积大于 1 m ² 的；补植品种与原有植物不一致	3 工作日		1
		44	植物枯萎未及时收割	花境植物枯萎季未及时收割	3 工作日		1
	草坪	45	草坪空秃	草坪空秃大于 1 m ² （绿地分割沟和待种植平整地除外）	3 工作日		1
		46	草坪未及时修剪	草坪未及时修剪，高度超过 15cm	3 工作日		1
		47	草坪边缘未分隔	草坪边缘无分隔	3 工作日		1
		48	草坪分隔沟不规范	分隔沟切边不规范（宽度小于 10 厘米，深度小于 5 厘米）	3 工作日		1
		49	草坪枯死	草坪出现黄化、退化、死亡，面积大于 4 m ²	3 工作日		1
		50	草坪杂化	杂化率大于 10%（16 平方米内杂化率大于 20%）	3 工作日		1
	竹类	51	竹子枯死	整株、整丛（单丛超过 5 株）死亡	3 工作日		1
	古树名木	52	古树名木生长衰弱	生长明显衰弱，无养护措施	3 工作日		1
		53	古树名木无养护牌	未设置养护责任牌、挂牌不规范	3 工作日		1
	土肥水管理	54	施肥肥害	施肥造成明显肥害（枯黄面积超过 10 m ² ）	3 工作日		1
		55	绿化干旱	明显缺水症状导致枯死面积超过 10 m ²	3 工作日		1
		56	绿化涝害	明显涝害症状面积超过 10 m ²	3 工作日		1
病虫害防治	57	杂草丛生	有明显区别于草坪、草花、灌木植株的杂草或杂树	3 工作日	1		
	58	绿化病虫害	有明显可视病虫害危害症状（乔灌木单株叶片受害率大于 20%、蛀干性害虫新虫口大于 5 个，其他植物受害面积大于 1 m ² ）	3 工作日	1		
	59	绿化药害	用药不合理造成明显药害（生长不良、叶片畸形、凋萎、落叶、落花、落果）	1 工作日	1		

说明：一级绿地考核适用范围 1--59 项；二级绿地考核适用范围 1-17；18-25；27-30；33-35；37；38-39；41-42；44-45；47-50；53；54-55；56；57-58 项；三级绿地考核适用范围 1-17；18-23；27-28；33-34；37；38-39；41-42；44-45；47-49；53；54-55；56；58 项；工业园区按照三级绿地考核标准考。

常州市城市绿化专项考核计分细则（常城管委办〔2021〕7号）

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	1级	2级	3级	每处（个）扣分
园林绿化	绿化养护	1	植物长势	植物整株枯死	1工作日	√	√	√	1
		2		植物长势差，有明显焦叶、卷叶、落叶、枯叶等现象	7工作日	√	√		1
		3		景观树长势差，树冠不完整、偏冠等	7工作日	√			1
		4		有明显植物根桩、枯桩，数量大于：1级1个及以上，2级2个及以上，3级3个及以上	2工作日	√	√	√	1
		5		绿化植物生长杂乱拥挤，层次不清	30工作日	【绿化精品道路】			1
		6		草花株距过大（叶间距大于5厘米）或生长旺季有黄土裸露	3工作日	√	√		1
		7		草花开花量小于30%/平方米、盛花期开花量小于85%/平方米、残花率大于30%/平方米	3工作日	√	√		1
		8	修剪绑扎	乔灌木有明显枯枝、断折枝、病残枝等未修剪	2工作日	√	√	√	1
		9		乔灌木根部、主干、一级分枝等有萌蘖枝（芽）、徒长枝未修剪（更新枝除外）	1工作日	√	√	√	1
		10		行道树、停车场乔木未及时修剪（枝下高低于2.8米），影响正常通行，或修剪过度（枝下高大于4.5米），景观差	3工作日	√	√		1
		11		乔灌木（花灌木）违反植物生物习性的错误修剪	7工作日	√	√		1
		12		造型植物未及时修剪（超出轮廓大于8厘米）、修剪不整齐、线条缺断等导致景观差	1工作日	√	√	√	1
		13		草坪生长季未及时修剪，不平整（高差大于5厘米），休眠期厚度超过5厘米	1工作日	√	√	√	1
		14		混播草坪秋季播种前本草未进行低修、疏草	1工作日	√			1
		15		花境植物未及时修剪，不同品种植物互相干扰，生长凌乱，景观差	2工作日	√	√	√	1
		16		藤本植物长度超过1米未绑扎、牵引等（每平方米超过3枝）	3工作日	√	√		1
		17		支撑、绑扎物管理缺失，影响植物正常生长，数量多于：1级1处，2级2处，3级3处	1工作日	√	√	√	1
		18		花灌木修剪不及时，内膛枝多、残花多、株型差等	3工作日	√	√	√	1
		19		植物休眠季未及时收割地表枯死部分，或收割后未妥善处置（清理、平整、覆盖地表等）	2工作日	√	√		1
大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	1级	2级	3级	每处（个）扣分
园林绿化	绿化养护	20	病虫害防治	有明显杂草、杂树、杂苗（杂草大于1级0.2平方米，2级0.5平方米，3级1平方米，杂树、杂苗2株及以上）	2工作日	√	√	√	1
		21		草坪有1平方米杂化率大于：1级10%，2级15%，3级20%	7工作日	√	√	√	1
		22		草坪边缘无分割沟或分割沟宽度小于10厘米、深度小于5厘米（已采取其他有效措施除外），或分割沟、树圈等分割线条不流畅	3工作日	√	√		1
		23		有明显可视病虫害危害症状（乔灌木单株叶片受害率大于20%、蛀干性害虫新虫口3个及以上，其他植物受害面积大于1平方米）	5工作日	√	√	√	1
		24	用药不合理造成明显药害（生长不良、叶片畸形、凋萎、落叶、落花、落果）	7工作日	√			1	
		25	调整补植	绿地范围内乔、灌木有缺株	5工作日	√	√	√	1
		26		绿地范围内有大于0.2平方米空秃、枯死现象（有绿色覆盖的平整地除外）	2工作日	√	√	√	1

	27		行道树补植品种与原行道树品种不一致、使用截干苗（新完工绿地与原苗木规格一致的除外）	5 工作日	√	√		1
	28		乔灌木、绿篱、色块等补植品种与原有植物品种不一致，衔接杂乱、生硬	2 工作日	√	√		1
	29		待种植期间，死株清理后未平整地表、未进行绿色覆盖（土壤病虫害消杀期间除外）	1 工作日	√	√		1
	30		草花更换空置时间超过 7 天，未做到完工场清	3 工作日	√			1
	31	土肥水管理	土壤明显板结且影响植物正常生长，未采取土壤改良措施	7 工作日	√			1
	32		绿地土层薄、土壤瘠薄，有明显建筑垃圾、油料等污染	5 工作日	√			1
	33		施肥造成明显肥害，造成明显灼叶、焦叶、落叶、枯死等	5 工作日	√	√		1
	34		缺肥导致植物叶片发黄或叶色不均，枝叶细弱等	7 工作日	√	√		1
	35		明显涝害导致植物枯死、枯萎、落叶等	7 工作日	√	√	√	1
	36		明显缺水导致植物枯死、枯萎、落叶、土壤干裂等	1 工作日	√	√	√	1

园林绿化	绿化保护	占用绿地	37	未经许可设置广告、指示牌、气球、拱门、条幅、旗帜、杆牌、灯箱等设施	4 工作时	√	√	√	1
			38	擅自举办商业性经营活动、乱设摊、流动摊贩（含展览、宣传、演出、影视剧拍摄、商业摄影活动等）	3 工作时	√	√	√	1
			39	绿地范围内有晾晒、悬（吊）挂等	3 工作时	√	√	√	1
		40	损毁绿	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	3 工作时	√	√	√	1
		41		绿地内停放、骑行、驾驶车辆	4 工作时	√	√	√	1
		42		绿地（绿化带）范围内有种菜	3 工作日	√	√	√	1
		43		擅自砍伐、修剪或移植树木	3 工作时	√	√	√	1
		44		未经审批在绿地内开挖、施工（含硬化树池、树穴等）	3 工作时	√	√	√	1
		45		树体上有刻划、钉钉、擅自拴挂	3 工作时	√	√	√	1
		46	采花摘果、攀折树枝、窃取花草树木	3 工作时	√	√	√	1	
		47	故意破坏绿化（含倒热水、损毁树木支架、栏杆、标识标牌、座椅、垃圾箱、照明设施等）	3 工作时	√	√	√	1	
		48	擅自在绿地内焚烧、取土、堆物、放生、饲养、投喂、露营、烧烤等	3 工作时	√	√	√	1	
	安全管理	安全警示	49	有安全隐患处未设置防护设施、警示牌、标识，未划标线等	1 工作日	√	√	√	1
			50	施工现场未设置围挡、未张贴施工告示，文明城市检查期间围挡未按要求设置公益广告（临时维修除外）	1 工作日	【公园】			1
			51	植物生长明显遮挡标识牌、路灯等设施，遮挡人员视线，且存在安全隐患	1 工作日	√	√	√	
			52	高大乔木修剪未设置安全区、无专人引导、未设置警示	3 工作时	√	√	√	1
		53	植物修	乔灌木树体有明显蛀洞、腐烂直径超过 5 厘米，未及时科学修复，存在安全隐患	7 工作日	√	√	√	1
	54	乔灌木修剪伤口直径超过 5 厘米未做保护处理		1 工作日	√	√	√	1	
	55	乔木、行道树倾斜角度超过 10 度未扶正，或未进行支撑，有安全隐患。	3 工作日	√	√	√	1		
56	作业保	登高作业时无安全防护措施，或穿戴不规范，或登高设备不符合作业规范	3 工作时	√	√	√	1		
57		植保作业时无安全防护措施	3 工作时	√	√	√	1		

园林绿化	人员管理	58	人员管理	服务人员仪容仪表不整洁	4 工作时	【公园】			1
		59		有赤膊入园、随意卧躺、在园内水体游泳、随地便溺等不文明行为	4 工作时	【公园】			1
		60		绿化养护作业人员未统一着装	5 工作日	√			1

设施管理	厕所内部管理	61	厕所内通风不良有臭味，目测有蚊蝇，便器有垃圾、积粪、尿垢、水锈、污物外溢，垃圾桶内垃圾物超过 2/3，墙面、隔断板及其他设施有积灰、污迹、蛛网等	1 工作日	【公园】			1	
		62	墙面（皮）瓷砖（墙砖）破损或剥落 1 处以上	2 工作日	√	√	√	1	
		63	内部照明设施、冲水设备、洗手器具等设施损坏或缺失	3 工作日	√	√	√	1	
		64	公厕内脏乱，污水外溢，有非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告等	4 工作时	√	√	√	1	
	绿化设施维护	65	绿化箱体、花台（坛）、护树、绿地护栏、雕塑、花架花钵等破损、缺失、锈蚀，或修复材质、颜色等差异明显，修复效果差	3 工作日	√	√	√	1	
		66	养护插牌不规范，无标注（观察期、待补植等）、无起始及结束日期，有污损、字迹模糊、倾斜、倒伏等	1 工作日	√	√	√	1	
	67	行道树树池盖板缺损	5 工作日	√	√	√	1		
	绿地附属设施维护	68	绿地内园路、铺装地坪等有破损，或积水大于 1 平方米	3 工作日	√	√		1	
		69	园椅、果壳箱、驳岸、桥梁、景观灯、健身器材、指示牌、道旗、音响、竹篱笆（纺织物）等设施缺失、破损、锈蚀	3 工作日	√	√	√	1	
		70	园林建（构）筑物外立面破损、墙皮剥落	3 工作日	√	√		1	
		71	绿地内有窨井盖缺失、破损、移位，电柜电箱、果壳箱、垃圾房等设备门破损或敞开	1 工作日	√	√		1	
		72	公共电子、网络设施无法正常运行（显示屏、二维码等）	3 工作日	【公园】			1	
		73	桥梁、假山等设施破损、面层翘裂、脱落等，修复材质不一致，修复后景观差	3 工作日	【公园】			1	
		74	游客中心等服务区域、经营区域无规章制度或无相应公示内容	1 工作日	【公园】			1	
园林绿化	环境卫生	绿地保洁	75	行道树、绿化隔离带、路面等积尘严重（大于 1 平方米）	1 工作日	√	√	√	1
			76	水体有漂浮物、颜色异常、有异味、水底有明显可视杂物等（2 个及以上）	4 工作时	√	√		1
			77	绿地范围内脏乱、有明显垃圾、落叶（落叶季新叶除外）、杂物、烟头等	4 工作时	√	√	√	1
			78	养护作业工具随意摆放（含保洁工具等）	4 工作时	√	√	√	1
	绿化废弃物处置	79	绿化废弃物随意堆放，未日产日清（清运至封闭式集中堆放处除外）	1 工作日	√	√		1	
		80	绿篱、色块、草坪修剪后，未及时清扫	4 工作时	√	√	√	1	
		81	绿地范围内焚烧（焚烧痕迹）绿化废弃物	4 工作时	√	√	√	1	

中心综合绩效考核评分表（园景园容类）

服务中心名称：

考核类型	考核项目	考核内容	考核分值	评分情况	
				得分	扣分原因描述
现场考核 300分	绿化养护管理 120分	公园内的山水地貌、景观面貌必须严格保护，不得擅自改变。如未经批准擅自改变现象，发现一起扣 5 分。	10		
		乔灌木长势良好，密度适宜，无缺死株、枯枝、树桩，乔木根部无萌蘖枝，绿地内景观乔木树池完好且边沟圆润清晰（片植林除外），发现一处不达标或不到位的扣 1 分。	10		
		园内行道树有明显枯枝、死树未清理、缺株的，非种植期间缺株清理后未进行绿色覆盖的，行道树池未用草坪、地被、盖板覆盖的或草坪、地被枯死，盖板缺失的，发现一处扣 1 分。	5		
		草坪生长旺盛，色泽均匀，平整无积水，边沟圆润清晰。出现草坪、草地生长差，空秃大于 1 平方米的（绿地分割沟和待种植的平整地除外），发现一处扣 1 分。	5		
		花坛花镜配植合理，花卉植株丰满、健壮，无缺株、倒伏，无明显残花及花梗，换花完工场地清。草花生长差，有大于 0.5 平方米的集中空秃、死亡的，花镜修剪管理不及时，公园主题木本花卉植物属非灾难性气候导致死亡的，发现一处扣 2 分。	10		
		绿篱长势茂盛，整体景观效果良好。绿篱生长差，有明显缺口或空秃大于 1 平方米（待种植的平整地除外）的，发现一处扣 2 分。	10		

考核类型	考核项目	考核内容	考核分值	评分情况	
				得分	扣分原因描述
		有明显高于草坪、草花、灌木植株的杂草的，发现一处扣1分。（雨季酌情）	5		
		古树名木养护措施得当，未按年度古树养护计划进行养护导致古树名木受损或长势衰退的。古树名木应设有明显的标志，标志缺失、字迹不清楚，发现一处扣5分。	10		
		草坪修剪及时并整齐，冷季型草坪留茬高度不超过6-7cm，暖季型草坪留茬高度不超过4-5cm。当草坪实际高度超过额定高度1/3时，应进行修剪。冷季型草坪高度超过15cm，暖季型草坪高度超过10cm。发现一处扣1分。	5		
		植物(乔木、花灌木、球类、绿篱等)修剪符合操作规范，做好安全措施，修剪及时、合理，色块绿篱边缘线清晰，线条流畅，造型灌木规整有型，水生植物秋冬季按要求收割及时，发现1处不规范扣1分。	15		
		绿地内无明显踩踏、空秃、杂草。有踩踏、空秃大于1平方米的，有明显影响景观的杂草的，发现一处扣1分。	10		
		地被植物密度及配置合理，长势良好，适时调整，损坏及时补种，不到位的发现一处扣1分。	5		
现场考核 300分		植物保护适当，提倡使用生物、物理防治和人工清除等多种手段控制病虫害，化学防治要尽量使用高效低毒农药，病虫害控制在以不影响观赏的程度以下。保护不当，人为破坏的，有明显病虫害的，发现一处扣2分。	10		
		针对不同的季节特点，抓好绿化养护的重点工作，适时追肥、松土、修剪，绿化调整改造符合规范（种植、绑扎、树木疏密度、土壤质量），发现1处当季的养护重点工作没开展或者绿化调整改造不规范扣2分。	10		
	园容卫生 80分	园内整体环境整洁，无杂物、烟头（5个/m ² 以上）、垃圾、痰渍、动物粪便，作业废弃物随产随清，垃圾箱内垃圾不外露，管理区、施工区有明显界限和标志，开放区环境无死角；路面、绿化带内无枯枝，树叶堆积厚度不超过5cm，植物叶面无明显积尘；园路场地路面积泥、污迹等30分钟内需进行冲刷。发现一处不达标扣2分。	30		
		园林建筑与小品无积尘、污物、涂鸦，园内无乱张贴、乱拉乱披挂、乱刻画、乱晾晒、乱堆放、乱设广告牌、条幅、旗帜等现象，室内陈设与建筑风格相协调。保洁、劳动工具整洁，摆放规范，非工作状态时不出现在游客视线范围内。发现1处违规扣2分。	20		
		水面清洁，无漂浮物，水质较好，水位正常，水体无可视垃圾积存物。发现一处不到位扣2分。	10		
		厕所清洁明亮，无明显异味，洗手池台面干净整洁，地面干燥无积水，沟槽清洁及时，龙头及下水无滴水漏水现象；保洁时需在入口设置提示牌，路面湿滑和地面保洁时需设置防滑垫。发现1处未达标扣2分。	20		
	基础设施管理 60分	园林小品和附属设施完好，有园林建（构）筑物外立面破损（大于0.2平方米）的，发现一处扣2分。	16		
		厕所设备设施完好，厕所出现外立面破损，内（外）部墙面脱落的（大于0.2平方米），厕所内灯具、门栓、龙头等设施缺损的，厕内有污水外溢的，发现一处扣2分。	16		
		游览观赏区设施完好，设备运转正常，园路、铺装地坪平整无积水、无缺损。园路、铺装地坪破损和积水的（破损大于0.2平方米；积水大于1平方米），路面有明显突兀不平存在安全隐患的，发现一处扣1分。	14		
		驳岸、桥梁、园椅、园灯、垃圾箱、栏杆等公园配套设施保持完好，有缺失破损的，发现一处扣1分。	14		
	整改工作 30分	对日巡查中发现的问题需按时整改，除特殊情况外，没整改的，在本季度内按原值扣分。	20		
		对发现的问题高度重视，整改态度积极，措施得力，效果明显，除特殊情况外，季度现场考评发现一处没整改的，下季度按原扣分值双倍扣分。	10		
专项考评 10分	根据公园普遍或反复出现的问题、12319平台立案派遣的问题、群众关注的公园管理热点问题等重点问题进行不定期专项检查，确认一个扣2分。	10			
内业考核 100分	园景工作 35分	规章制度、考核机制健全，岗位职责明确，台账目录清晰，分类成册；按《局属公园绿地维修管理办法》规范建立单位内部维修工作流程机制。巡查工作每天有记录，对发现的问题有整改记录（包括整改时间），责任人签名，年度维修计划、项目实施计划、具体实施进展、完工、验收记录等资料详实。按上级要求及时完成各项工作任务。根据情况酌情扣分。	35		
	园容工作 25分	规章制度、考核机制健全，台账目录清晰，单位检查考核、考勤记录和保洁班每天的工作内容记录完整。按上级要求及时完成各项工作任务。根据情况酌情扣分。	25		
	绿化养护 30分	绿化养护年度计划、月度计划、周计划明确，日日有记录，古树名木、主题花卉有专门的养护台账，台账资料齐全详实。按上级要求及时完成各项工作任务。根据情况酌情扣分。	30		
	标准化推进 10分	有序推进园林绿化养护标准化试点工作，做好标准化试点工作的宣贯与普及，并融入到保洁、保绿的日常管理中。根据情况酌情扣分。	10		

注：每条考核内容的考核分值作为本条扣分的最高分值。

考评员：

日期：

常州市公园管理中心综合绩效考核评分表（应急管理类）

服务中心名称：

考核类型	考核项目	考核内容	考核分值	评分情况	
				得分	扣分原因描
现场考核 220分	安保设施力量 55分	园内危险道路、地段和游乐项目均设立醒目的警告、警示标志，重点区域有专人看护和记录，未按要求落实扣 10 分	10		
		娱乐设施和游乐设备完好，有设备安全档案和质监部门的检测证书，不达标扣 5 分。	5		
		相关工作人员有关证件齐全，业务熟练，无证、证件过期或者业务不熟练扣 5 分。	10		
		有水上项目的公园要根据《江苏省内河水上游览经营活动安全管理办法》，落实好安全保障措施，未按要求落实扣 5 分。	5		
		监控室管理规范，制度上墙，设备运行良好，检查记录、维护保养、外来人员登记等台账齐全规范，防护措施到位，不达标扣 10 分。	10		
		各类游乐设备制度上墙、预案上墙、责任人信息上墙，设备运转正常，定期维护，情况良好，建立维护台账，不达标扣 10 分。	10		
		保安人员按所在公园相关管理标准严格执行，日常管理到位，不达标扣 5 分。	5		
	隐患排查整治 85分	各类安全生产专项行动工作，应布置未布置，应开展未开展的扣 10 分。	20		
		在各项安全检查中发现的安全隐患全部及时进入台账管理，并及时复查销号，未按要求落实扣 5 分。	15		
		在重点危险源区域和重大危险设备上必须悬挂警示标志，明示防范措施，发生事故后注意事项及负责人姓名，未按要求落实扣 10 分。	15		
现场考核 220分	隐患排查整治 85分	消防、用电、用气等安全设施是否齐全有效，是否有检查记录，损坏、失效或未检查、修复、更换扣 5 分。	10		
		针对危险源管理要有专项应急预案或措施，危险设备的管理监控要落实专人负责，危化品的管理、使用要符合标准，危化品管理制度上墙、责任人上墙，未按要求扣 10 分。	15		
		登高作业、特种作业、有毒有害作业按规定正确使用劳防（个体防护）用品，未按要求落实扣 5 分。	10		
	应急预案演练 25分	安全事故应急预案齐全，每年至少进行一次演练，并做到计划、资料齐全，应急物资保障管理到位，未达标扣 5 分。	10		
		应急值守应当坚持 24 小时值班制度，值班记录具体清晰，未按要求落实扣 5 分。	5		
		针对可能出现的极端恶劣天气及预计即将发生次生灾害，及时制定应对方案和采取有效措施防范，未按要求落实扣 10 分。	10		
	安全生产投入 30分	按相关规定申报、使用安全生产费用，专款专用，改善安全生产条件，未按要求落实扣 5 分。	5		
		安全隐患整改，有计划、有步骤，会议纪要详实，整改措施得力，未按要求扣 5 分。	5		
		工程施工、维修改造、移植修剪的现场安全管理和过程控制要规范，加强生产作业行为的安全管理，作业场所设置明显的安全警示标志和加强安全防护措施，未按要求扣 10 分。	10		
		作业现场杜绝“三违”现象，危险作业有审批手续并落实防护措施，安全疏散指示明显，通道畅通，物料堆放符合要求，未按要求扣 10 分。	10		
整改工作 15分	对发现的问题高度重视，整改态度积极、措施得力、效果明显。确实无法及时整改到位的，应作出书面说明，并采取临时举措。除上述情况外，发现一处没整改的，下季度按原扣分值双倍扣分。	15			

	日常考核 10分	日常考核中普遍或者反复出现的问题、群众关注的公园管理热点问题，整改不到位的扣5-10分	10		
内业考核 180分	领导机构 35分	建立部门主要负责人全面负责、分管安全负责人具体负责、其他成员负责分管范围内应急安全工作的“一岗双责”安全生产责任体系，未按要求扣10分。	10		
		设置安全生产管理机构，配备专（兼）职人员，安全生产工作列入议事日程，定期召开安全例会，未按要求扣10分。	10		
		坚持属地管理，安全生产工作与部门建设、管理、经营等工作同时计划、部署、检查、考核、总结，未按要求扣5分。	10		
		及时传达学习或者转发上级管理部门和有关部门关于各项安全生产的文件，并作出相应部署，未按要求扣5分。	5		
	安全生产制度 40分	全员逐级签订应急安全责任书，落实安全生产责任制和各项规章制度，目标明确，责任到人，未按要求扣10分。	15		
		层层下达、分解安全生产目标管理指标并实施跟踪、检查和考评，未按要求扣5分。	10		
		安全生产档案、台帐详实具体，保管完好，应急安全信息报送及时。未按要求扣10分。	15		
	人员学习培训 20分	定期组织本部门安管人员、职工进行安全生产、防火（盗）、卫生防疫、应对突发事件能力等知识学习和培训，未按要求扣5分。	10		
		妥善保存应急安全工作培训图片、影像资料，经常加强职工安全教育，建立安全生产培训台账，培训记录真实详实，未按要求落实扣5分。	10		
	各项安全检查 35分	落实重大节假日节前安全检查，未落实扣5分。	5		
		落实各种园事、花事活动安全检查，未落实扣5分。	5		
		落实危化品管理、使用检查，未落实扣5分。	5		
		落实消防安全专项检查，未落实扣5分。	5		
		落实防汛、防淹亡、防寒、防冻检查，未落实扣5分。	5		
内业考核 180分	各项安全检查 35分	落实用电、用气设施检查，未落实扣5分。	5		
		根据上级要求和部门实际安排的其它专项检查，未落实扣5分。	5		
	安全目标控制 50分	发生无主要责任的火灾、盗窃、人员损伤事故扣5分。	5		
		发生重大财产损失和造成负面影响事故的扣10分。	10		
		发生人员伤亡责任事故的扣20分。	20		
		事故发生后，未积极配合上级进行事故调查处理、及时落实整改措施的扣15分。	15		
注：发生负主要责任的人身伤亡事故，财产损失特别严重、影响特别恶劣的一票否决。					
总 分			400		

考核员：

日期：