

# 湖塘镇技防设施维保项目

# 公 开 招 标 采 购 文 件

项目编号：CZBX-ZC2022013

项目名称：湖塘镇技防设施维保项目

采 购 人：常州市武进区湖塘镇人民政府

代理机构：江苏博之信项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二二年七月

## 第一章 招标公告

项目概况：湖塘镇技防设施维保项目的潜在投标人应至江苏博之信项目管理咨询有限公司获取招标文件，并于2022年8月15日14:00时（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、采购编号：CZBX-ZC2022013
- 2、项目名称：湖塘镇技防设施维保项目
- 3、预算金额：95.8万元/年
- 4、最高限价：95.7960万元/年
- 5、采购需求：湖塘镇技防设施维保服务
- 6、合同履行期限：3年，合同一年一签。当年度维护质量及考核要求符合采购人要求后续签下年度合同。
- 7、本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且必须为未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
- 3、本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

- 1、时间：2022年7月25日至2022年7月29日每天上午9至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，法定节假日除外）
- 2、获取方式：现场领取
- 3、售价：300元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1、投标文件接收截止时间：2022年8月15日14:00时止（北京时间）
- 2、投标文件接收地点：常州市武进区湖塘镇公共资源交易管理站第三会议室。
- 3、开标时间：2022年8月15日14:00时（北京时间）
- 4、开标地点：常州市武进区湖塘镇公共资源交易管理站第三会议室。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他提醒补充事宜

- 1、获取招标文件需提供的资料：
  - (1) 文件获取登记表(见附件一)
  - (2) 营业执照正本或副本（复印件加盖公章）



附件一：

## 文件领取登记表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人全称（公章）：	
现委托_____（被授权人的姓名）至江苏博之信项目管理咨询有限公司领取此项目的招标文件。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都由投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。	
法定代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
采购文件接收指定电子邮箱：	
时 间：	
被授权人签字：	

注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。

## 第二章 投标人须知前附表

投标人应仔细阅读本招标文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则其一切后果自负。

序号	内 容
1	标前答疑：已报名参加本项目的供应商对项目招标文件如有疑问，可于 2022 年 8 月 1 日 9:00 时前将相关疑问（格式详见招标文件中“关于招标文件的询问内容”）以邮件形式将扫描件发送至 2235535433@qq.com 并电话通知），未提出疑问将被视为完全认同招标文件，逾期将不接受其对于采购文件的相关异议。如有变更，答疑更正公告将会在常州市政府采购网公布。
2	现场勘察： <input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘
3	投标文件要求及份数：投标文件正本 1 份，副本 2 份
4	投标有效期：开标后 45 天。
5	资格审查要求：详见“投标文件的格式”。
6	评标方法： <input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
7	履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不需提供 <input type="checkbox"/> 需要提供，合同价的 10%
8	<p>1、本项目属于 <u>软件和信息技术服务业</u>，采购标的对应的中小企业划分标准属于 <u>软件和信息技术服务业</u>（《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业【2011】300 号），在填写时请正确选择中小企业声明函类型（货物、服务或工程），如填写错误或未填报则会导致资格审查不通过（专门面向中小企业采购）或报价不作相应扣除。</p> <p>2、<input type="checkbox"/>本项目专门面向中小企业采购  <input checked="" type="checkbox"/>本项目非专门面向中小企业采购，对于符合规定的小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>

## 第三章 投标人须知

### 一、总则

#### (一) 当事人

- 1、采购人：详见第一章。
- 2、供应商：是指响应招标且符合采购文件规定的资格条件和参加投标的竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 3、采购代理机构：系指江苏博之信项目管理咨询有限公司。
- 4、评标委员会：系指根据《中华人民共和国政府采购法》以及相关法律法规以及规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标单位或者推荐中标候选人的临时组织。
- 5、中标单位：系指通过公开招标，经评标委员会评审确定的符合采购需求、质量和服务要求，并对招标文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

#### (二) 遵循依据及原则

- 1、《政府采购法》；
- 2、《民法典》；
- 3、《政府采购法实施条例》；
- 4、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 5、《政府采购供应商质疑和投诉办法》；
- 6、《江苏省政府采购信用管理暂行办法》；
- 7、其他有关法律、行政法规以及省、市、区规范性文件规定。

### 二、招标文件

#### (三) 招标文件

- 1、招标文件包括本文件目录所列全部内容及相关补充、澄清和修正文件，投标人应仔细阅读，并在投标文件中充分反映招标文件的所有要求。
- 2、投标人应领取招标文件及有关资料，按招标文件要求提交资料并对招标文件各项内容做出实质性响应，投标人应自行承担风险，并可能导致其投标被拒绝。
- 3、投标人一旦参加本项目，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。
- 4、招标文件仅作为本次采购使用。

#### (四) 招标文件的澄清和修正

- 1、在投标截止时间前无论出于何种原因采购人可对招标文件进行澄清或修正，根据具体情况，可酌情延长投标截止时间。
- 2、如需对招标文件进行澄清或修正，投标单位可通过“常州市政府采购网”——“更正公告”栏目定期自行查看，其作为招标文件的一部分，与招标文件具有同等约束力。

### 三、投标文件的编制与递交

#### (五) 投标文件的构成

- 1、投标文件按第七章要求组成。
- 2、所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号例外）。
- 3、投标文件由投标人按给定格式如实填写（编写），须有法人、法定代表人或法定代表人授权代表签字（盖章），方为有效，未尽事宜可自行补充。

4、投标人投标一律以人民币为投标结算货币,结算单位为“元”。

5、投标文件格式部分,应由投标人按给定格式提供,不得更改。

6、投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写,字迹应清晰易于辨认,并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处,以正本为准。

7、投标文件须装订成册并加以密封,密封袋表面应注明项目名称、采购编号、投标人名称并加盖投标人公章。如果投标人未按上述要求进行密封和标记,采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件,采购代理机构予以拒绝,并退回给投标人。

8、投标文件不应有涂改、增删和潦草之处,如有必须修改时,修改处必须有法人、法定代表人或法定代表人授权代表的签字和盖章。

9、投标人在投标文件中应加盖与投标人全称相一致的标准公章,不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章,否则视为无效投标;投标人法定代表人或授权代表的签字或盖章须为全名,否则视为无效投标。

10、投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用。

#### (六) 投标保证金

本项目无需缴纳

#### (七) 无效投标文件的确认

投标人有下列情况之一者,其投标文件无效:

- 1、投标人的法定代表人授权代表,无法定代表人授权委托书的;
- 2、投标文件未加盖公章或无法定代表人(法定代表人授权代表)签名或盖章的;
- 3、联合体投标未附联合体各方共同投标协议的;
- 4、投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求填写的;
- 5、投标文件关键内容字迹模糊不清、无法辨认的;
- 6、投标文件中有多个报价且未声明以哪一个为准的;
- 7、投标报价超过最高限价(总价最高限价及单价最高限价)或预算价的;
- 8、投标文件载明的采购项目的完成期限超过招标文件规定的期限;
- 9、投标文件背离招标文件中规定的必要技术功能要求;
- 10、投标文件附有采购人不能接受的商务条件;
- 11、各投标文件之间出现不应有的相似、相同、错误;
- 12、提供虚假材料(包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等);
- 13、不符合国家法律法规及招标文件中规定的其他实质性要求;

#### 四、投标、开标与评标

##### (八) 投标

1、投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前,将投标文件密封送达投标地点。采购人收到投标文件后,核查投标人代表(法定代表人或授权代表)的身份(须提供第二代居民身份证,如未提供,则拒绝接受其投标文件),如实记载投标文件的送

达时间和密封情况，签收保存。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人应当拒收。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

2、资格审查和评分要求的相关各种资格、资质、证书、证明、业绩合同等材料需在开标现场及时提交。

### **(九) 开标**

1、采购人应当按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间及地点组织公开开标。开标由采购人主持，邀请所有投标人参加，参加开标的投标人代表（法定代表人或授权代表）应签名报到以证明其出席。

2、检查投标文件密封情况：开标时，由投标人代表检查自己的投标文件密封情况，如有异议须当场示意提出。

3、唱标：按签到表的逆顺序进行唱标。投标人代表宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容，并在开标记录上对唱标内容予以签字确认。当投标人少于三家时，不予唱标。

4、开标结束之后不再接受投标人提供的任何补充材料。

### **(十) 资格审查**

由采购人对投标人递交的投标文件中的资格审查材料进行资格审查，以确定投标供应商是否具备投标资格，资格审查不通过的单位不进入评审，格式及要求详见第八章。

### **(十一) 评标**

1、评标委员会：（1）招标人将根据招标采购项目的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表和评审专家组成。成员人数为5人或5人以上的单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元及以上的、技术复杂的或社会影响较大的，评标委员会成员人数为7人或7人以上的单数。

（2）评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

（3）无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

（4）采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

2、评标委员会负责对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

3、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6、评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

7、实质上没有响应招标文件的投标将被拒绝。投标人不能通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

8、对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对顺序。

9、投标文件的澄清：为有利于评选审查，评审委员会在评标过程中，可随时要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但不得对投标内容进行实质性修改。澄清或说明以书面形式做出的，应有投标人的法定代表人或授权委托代理人签署。

10、评标委员会对每份投标文件的报价单进行比较。

11、评标委员会对投标文件格式中认为必要的其他内容进行比较。

12、综合以上分析比较，评标委员会最后作出评标结论，确定中标候选人。

13、在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行影响评标结果的活动。

14、为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

15、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

16、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 五、确定中标

### (十二) 确定中标候选人及中标单位

中标候选人及中标单位的确定原则及标准，详见第五章。

### **(十三) 中标公告**

采购人或者采购代理机构应当自中标单位确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标通知书将同时发出，中标公告期限为1个工作日。

### **(十四) 采购项目的废标**

在评标采购中，出现下列情况之一的，应予废标；

- 1、符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家的；**
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；**
- 3、投标人的报价均超过采购预算，采购单位不能支付的；**
- 4、因重大变故，采购任务取消的。**

注意：在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家，采购人时间紧急，经评标委员会审查招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定且有效标具有竞争性的，经审批后，可变更其他采购方式采购。

中标单位有下列情形之一的，将不予退还其交纳的投标保证金或履约保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- 1、中标后无正当理由不与采购人签订合同的；**
- 2、违反政府采购法相关法律法规的；**
- 3、转包或未经招标人同意违法分包的；**
- 4、拒绝履行合同义务的。**

### **(十五) 中标无效的确认**

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；**
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；**
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；**
- (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会组成人员行贿或者提供其他不正当利益的；**
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；**
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。**

投标人有上述(1)至(5)项情形之一的，中标无效。有上述(1)至(6)项情形之一的，处以政府采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机构吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### **(十六) 中标通知书**

在公告中标结果的同时发出中标通知书。

### **(十七) 签订合同**

1、采购人与中标单位应当自中标通知书发出之日起15日内，按照招标文件和中标单位投标文件的约定，签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标单位投标文件作实质性修改。采购人不得向中标单位提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与

中标单位私下订立背离合同实质性内容的协议。甲乙双方合同签署完毕后必须提交 1 份纸质合同至采购代理机构留档。

**注意：中标单位无正当理由未与采购人按照规定时间或要求签订政府采购合同，未按要求进行履约的，将依据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》相关规定，给予诚信分扣分并进行不良行为公示。**

2、中标单位按招标文件要求向采购人交纳履约保证金（如有），履约保证金在项目验收合格后退还，不计息。

#### **（十八）保密**

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### **（十九）其他条款**

1、投标人中标后直至验收止，未经采购人同意，中标单位不得以任何形式和理由转包或者分包；如出现上述情形，招标人向采购代理机构提出申请并经批准后，可取消其中标资格，并与其立即解除合同，由此引起的经济损失全部由中标单位承担。

2、不论招标过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还；采购活动结束后，对于未中标单位提供的样品，予以退还或者经未中标单位同意后自行处理；对于中标单位提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

3、除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### **六、质疑处理**

#### **（二十）质疑**

1、供应商质疑应按照法律法规规定提出，具体详见《中华人民共和国政府采购法》第 51-58 条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 52-58 条以及《政府采购质疑和投诉办法》等条款。

2、采购人、采购代理机构接收质疑函的联系电话等详见采购公告，质疑函格式参见财政部《政府采购供应商质疑函范本》，未在质疑有效期提供并补正依法依规的质疑的，不予受理。供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出，否则不予受理。

3、招标文件中采购需求部分(项目要求、资格条件、评分办法)由采购人负责制定，对该部分内容有质疑的，由采购人接收并负责答复。其他内容的质疑，由代理机构接收并负责答复。

### **七、监督管理**

#### **（二十一）监督管理**

供应商违反《江苏省政府采购信用管理暂行办法》规定的失信行为、不良行为等诚信信息予以记录，进行诚信分扣分、进行不良行为公示，并在政府采购活动中采用；对于违反《政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规规定的，处以罚款，列入不良行为记录名单，并根据情况在一至三年内禁止参加政府采购活动。

八、代理服务收费标准（按差额定率累进法计算）：

按计价格（2002）1980号文计费标准打八折计取，以上述计算方法不足人民币1000元的，按人民币1000元收取，由中标（成交）供应商领取中标通知书时（签订合同前）结清。

代理服务费账户：江苏博之信项目管理咨询有限公司

账号：3200 1626 7360 5250 8102

开户银行：中国建设银行常州市武进支行营业部

## 第四章 项目要求和有关说明

### 一、项目概况

湖塘镇技防设施自 2013 年起建设，并包含多个项目：湖塘镇 2013 年增加高清监控系统、武进区湖塘镇、2015 技防改造设施全覆盖设备采购及安装项目、2013 年武进区花园新村高清监控系统工程、2015 年武进区老城区高清改造项目、2015 年鸣凰派出所综合楼服务中心及内部监控、网络、会议系统工程、湖塘派出所电视墙改造工程、湖塘镇南田家园高清监控工程、武进区湖塘镇金鸡花园监控系统改造及增加项目、武进区湖塘镇中凉社区治安监控系统工程、武进区湖塘镇聚湖三期监控系统工程及在 2014 年老小区改造建设项目的花东片及建安小区片的智能化工程。

### 二、维护设备情况

维护设备包括高清摄像机 2944 台、监控终端设备箱 1779 套、储存设备 231 台、核心交换机 3 台、液晶拼接屏 39 块、派出所主机房 3 个、社区分控机房 8 个（聚湖三期、金鸡花园、南田家园、采菱家园、花园新村、中凉新村、华家社区、马家巷社区）、鸣凰派出所综合楼服务中心网络、会议系统及摄像机 12000 米光缆传输电路的巡检维护。

#### (1) 维保设备主要情况

序号	项目名称	摄像机数量	建设时间
1	湖塘镇 2013 年增加高清监控系统	156	2013 年
2	湖塘镇技防改造设施全覆盖设备采购及安装项目	1552	2015 年
3	武进区花园新村高清监控系统工程	125	2013 年
4	湖塘镇南田家园高清监控工程	93	2013 年
5	年武进区老城区高清改造项目	222	2015 年
6	武进区湖塘镇金鸡花园监控系统改造及增加项目	81	2013 年
7	武进区湖塘镇聚湖三期监控系统工程	35	2013 年
8	湖塘镇中凉社区治安监控系统工程	9	2013 年
9	派出所及镇政府内部监控	309	
10	2014 年老小区改造建设项目的花东片及建安小区片	362	2014 年
合计		2944	
注：摄像机地址表详见附件			

#### (2) 维保明细表

序号	设备名称	主要配置描述	维保内容	数量	单位	单价最高限价
1	高清摄像机	摄像机、镜头、护罩、支架、抱箍	摄像机镜面清洁；摄像机镜头焦距校正；摄像机角度校正；摄像机视角内异物清理；支架抱箍防锈处理。	2944	套	145

2	室外光纤传输箱	光纤收发器、前端交换机、防雷、设备电源、空开、电源转换器、连接线	设备箱、设备除尘；防雷及电源设备检测；连接线及接头检查；	1835	个	245
3	存储设备	硬盘录像机、IP SAN	设备状态检测；设备除尘；设备电源性能检测；设备插件、连接线检查。	247	台	75
4	储存硬盘	硬盘、存储卡	硬盘状态检测；设备除尘；接插件检查；硬盘坏道修复。	2138	块	5
5	核心交换机	机箱、板卡、引擎、电源、模块	设备状态检测；设备除尘；接插件检查	3	台	500
6	中心交换机	24口交换机、48口交换机、三层交换机	设备状态检测；设备除尘；接插件检查	58	台	20
7	液晶拼接屏	46寸拼接单元、框架、拼接设备	设备除尘；拼缝调整；连接线检查；设备状态检测	39	块	80
8	服务器电脑	电脑主机、显示器	机器运行状态检测；电脑机箱内除尘；外表除尘；病毒防护查杀；系统更新。	34	台	50
9	主机房	地板、机房电力、交换机、路由器、防火墙网络传输线路、静电防护、设备机柜	机房整体清洁；电力设施检查；防鼠、防潮检查；操作、电视墙、机柜整理保洁。	3	个	500
10	分控机房	机房电力、交换机网络传输线路、分控显示设备、静电防护、设备机柜除尘防护	机房整体清洁；电力设施检查；防鼠、防潮检查；操作、电视墙、机柜整理保洁。	8	个	300
11	网络信息点位	鸣凰派出所内部网络综合布线系统，外网、公安网、图像网等信息网络点	网络配线架.点位检查，确保标签标识完好；配合使用方根据实际需要开通、调整；	226	个	5
12	会议系统	鸣凰派出所会议音影系统,65吋液晶电视机2台、12吋全音域会议音箱4组、音控设备柜1组，满足视频会议功能需求	系统检查、除尘；有活动需求时及时配合调试、演示、播放等	1	套	1500
13	自建光纤电路	表后电力线路、光纤链路、摄像机信号线、摄像机电源线	线路巡检、电表、开关检查；线路过路标高检查；线路绑扎整理；涉及其他部门线路迁改配合。	181400	米	0.2
14	监控系统软件	软件平台、公安一机一档信息采集、摄像机信号完好检查	系统软件检测；软件更新；系统培训；病毒防护；系统资料更新；公安一机一档资料采集更新；摄像机信号完好检查(每周一次全面检查)	1	套	2000
总价最高限价				957960 元		

### 三、商务要求

1、维保期限：3年，合同一年一签，当年度维护质量及考核要求符合采购要求后续签下年度合同。

2、付款：合同签订后15天内支付合同价的30%作为预付款，余款按年度支付：在每年农历年底一次性付清实际发生的维保款（付款金额=投标报价/12\*实际维保月数，同时扣回预付款）。

#### 四、技术要求

##### (一) 服务内容

包含：线路维护、中心设备维护、摄像机维护、硬盘录像机设备及其附属设备维护。

维保服务内容如下：

- 1、视频信号线路、摄像机供电线路的检测、故障排除、隐患排查。
- 2、所有接口、线路接口的焊点的检测、视频头的更换等。
- 3、监控系统前端摄像机的维护、位置调整、设备维修及更换、故障排除等。
- 4、监控主机设备检测、设备除尘、系统维护、设备维护、系统扩容、故障排除等。
- 5、矩阵、监视器图像画面的切换、轮巡。
- 6、监控软件检测、软件升级、软件维护、数据备份、故障排除等。

##### (二) 响应时间要求

1、定期维护：维护单位定期到现场对系统进行全面巡查检修，针对发现的问题及时解决处理。

2、维修：①维护人员发现故障后，工作时间内4小时到达现场，一般故障8小时修复，特殊故障24小时内修复；网络、供电或设备事故、丢失等重大故障7日内修复；②24小时修复率应达到90%（24小时内修复故障设备数÷24小时故障设备数）；③7日修复率应达到98%（7日内累计修复故障设备数÷7日内累计故障设备数，7日按周循环计算）。超过规定时间未修复的，有一处扣500元；超过规定时间24小时未修复的，有一处扣2000元。

3、突发情况处理：紧急情况需要在接到通知后的15分钟内响应，维护单位应在1小时内确定方案，在2小时内派相关人员到现场进行维修，严重情况单位领导需要到现场协助解决。

##### (三) 维护单位、人员及相关设备配备要求

1、项目管理团队：总人数不得少于5人。项目管理团队及现场维护人员需经武进公安局科技信息大队培训取得江苏公安信息网使用许可证后方可上岗、线路维护需持有电工证。

- 2、有专门维护车辆配备，建议配置登高维修车辆。
- 3、常用监控摄像机、光纤传输设备及常规备件50套以上。

##### (四) 其他

- 1、维保人员定期开展保密教育活动、签订保密协议，防止工作中泄密。
- 2、在日常维保工作中，在视频巡检过程中做好相关因周围绿化自然生长导致的摄像头的遮挡情况记录，及时上报相关单位进行定期清除。
- 3、采购人对维保单位进行考核，若考核不合格不再续签下年度协议。
- 4、维护质量及考核要求：

##### 维护质量及考核要求

1、每月度一次设备的除尘、清理，扫净监控设备显露的尘土，对摄像机、防护罩等部件要卸下彻底吹风除尘，之后用无水酒精棉将各个镜头擦干净，调整清晰度，防止由于机器运转、静电等因素将尘土吸入监控设备机体内，确保机器正常运行。同时检查监控机

房通风、散热、净尘、供电等设施。室外温度应在 $-20^{\circ}\text{C}\sim+60^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度应在 $10\%\sim 100\%$ ；室内温度应控制在 $+5^{\circ}\text{C}\sim+35^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度应控制在 $10\%\sim 80\%$ ，留给机房监控设备一个良好的运行环境。

2、根据监控系统各部份设备的使用说明，每月检测其各项技术参数及监控系统传输线路质量，处理故障隐患，协助监控主管设定使用级别等各种数据，确保各部份设备各项功能良好，能够正常运行。

3、对容易老化的监控设备部件每月一次进行全面检查，一旦发现老化现象应及时更换、维修，如视频头、水晶头等。

4、对长时间工作的监控设备每月定期维护一次，保证系统正常运行。

5、对监控系统及设备的运行情况进行监控，分析运行情况，及时发现并排除故障。如：网络设备、服务器系统、监控终端及各种终端外设。桌面系统的运行检查，网络及桌面系统的病毒防御。

6、每月定期对监控系统 and 设备进行优化：合理安排监控中心的监控网络需求，如带宽、IP 地址等限制。提供每月一次的监控系统网络性能检测，包括网络的连通性、稳定性及带宽的利用率等；实时检测所有可能影响监控网络设备的外来网络攻击，实时监控各服务器运行状态、流量及入侵监控等。对异常情况，进行核查，并进行相关的处理。根据用户需要进行监控网络的规划、优化；协助处理服务器软硬件故障及进行相关硬件软件的拆装等。

7、维保期内认真进行设备巡检（安检、清洁、视频质量、图像质量、数据质量、维护、保养），本项目监控设施视频（含实时视频和录像）和图像、数据完好率应达到以下要求：①日完好率应不低于 98%（完好监控相机设备数/监控相机设备总数）；②周完好率应不低于 95%（日完好率平均值）；③月完好率和年完好率应不低于 90%（周完好率平均值）。④本项目设备使用的第三方供电、第三方网络、第三方杆件等发生故障时，第三方故障诱发的本项目设备故障同等计入故障设备数量和故障率统计。

## 七、报价说明

1、报价：投标报价应包括维修的零星辅材、招标文件所确定的招标范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

### 注意事项：

1、本次采购的产品若为政府强制采购节能产品及环保清单所列产品，按照相关规定执行。

2、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标单位推荐资格；评审得分相同的，由报价较低的投标人获得中标单位推荐资格，如报价也相同，则采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候

选人。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（标注）品牌相同的，按上述规定处理。

3、融资贷款。为推进常州市中小企业政府采购信用融资工作，助力中小企业发展，根据《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2017〕7号）精神，有关单位可以根据需要与相关银行联系，政府采购信用融资业务操作详见《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2017〕7号）。

## 第五章 评标方法和评标标准

### 一、评标方法

1、本次评审采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审。评标委员会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定投标人的分值；各投标人的最终得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，确定中标候选人单位。

2、得分最高者为第一中标候选人单位，采购人确认为中标单位。若得分相同，按投标报价由低到高顺序排列，采购人确认投标报价低的为中标单位；得分且投标报价相同的并列，采购人确认技术部分得分高的为中标单位。若以上均相同的，则抽签决定。

3、每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位。

### 二、评标标准

序号	分值	评分标准	说明
1	价格分		
1.1	20	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×分值。	
2	综合实力（45分）		
2.1	9	投标人自2019年7月1日以来承担过的类似运维服务项目（合同内容至少包含以下运维服务之一：网络、安防系统、人员驻场服务），每提供一个得3分，最高得9分。	注：提供中标通知书、合同复印件，未提供或提供不全均不得分。
2.2	4	投标人具有有效的质量管理体系认证、信息安全管理体系统认证；每提供1个得2分，最高得4分。	提供有效的证书复印件并加盖投标人公章；质量管理体系、信息安全管理体系统、售后服务认证证书须同时提供认监委官网截图并有效。未提供或提供不完整均不得分。
2.3	3	投标人具有信息系统建设和服务能力良好级（CS3）及以上得3分，基本级CS2得2分，初始级CS1得1分，其他不得分	
2.4	4	投标人具有信息化工程与技术服务能力二级（CNIETS-2）及以上证书得4分，三级（CNIETS-3）证书得2，四级（CNIETS-4）证书得1分，其他不得分。	
2.5	5	投标人具有售后服务认证证书（证书覆盖范围需与安防维保相关），四星级及以上得5分，三星级得3分，二星级得1分，其他不得分。	
2.6	4	投标人具有电子与智能化工程专业承包壹级资质得4分，贰级及以下得2分，其他不得分。	
2.7	8	运维现场负责人（1人）具有机电专业一级建造师注册证书的得2分，具有电子信息高级工程师证书得2分；最高得4分。 运维技术负责人（1人）具有ITSS-IT服务工程师证书得2分，具有网络与信息安全应急人员CCSRP（技术）得2分；最高得4分。 <b>注：以上人员不得为同一人。</b>	
2.8	8	拟投入本项目的其他成员（不含运维团队各负责人） 1、具有ITSS-IT服务工程师证书得2分；最高得2分。	提供证书复印件、由社保机构出具的供应商为其缴纳的连续3个月社会保险的凭证加盖社保机构公章或社保中心官网上缴纳记录（缴纳

		<p>2、具有机电专业二级及以上建造师注册证书得2分；最高得2分。</p> <p>3、具有高级信息系统项目管理师证书的得2分；最高得2分。</p> <p>4、具有高级系统分析师证书的得2分；最高得2分。</p>	<p>时间为：2022年5月-7月）。未提供或提供不完整均不得分。</p>
3	技术方案（35分）		
3.1	8	<p>日常运维管理方案：根据投标人针对本项目的日常运维管理方案内容是否完整和详细，运维管理措施是否科学合理等进行综合评分：</p> <p>日常运维管理方案内容完整和详细，运维管理措施科学合理，得8分；日常运维管理方案内容比较完整和详细，运维管理措施比较合理，得6分；日常运维管理方案内容和运维管理措施一般，得4分；日常运维管理方案较差，运维管理措施欠合理，得2分；未提供的不计分。</p>	
3.2	7	<p>故障处置及应急保障方案：根据投标人针对本项目的故障处置及应急保障方案内容是否完整和详细，处置流程是否合理，应急预案、保障措施、安全教育培训、应急演练等的合理性、有效性、针对性等进行综合评分：</p> <p>故障处置及应急保障方案内容完整和详细，处置流程科学合理，响应时间短且具有合理的保证措施，得7分；故障处置及应急保障方案内容比较完整和详细，处置流程较为合理，得5分；故障处置及应急保障方案内容、处置流程基本合理，得3分；故障处置及应急保障方案较差，处置流程欠合理，得1分；未提供的不计分。</p>	
3.3	7	<p>根据投标人针对本项目的服务团队管理方案内容是否全面，组织结构是否合理，管理手段是否先进，奖惩机制否清晰等进行综合评分：</p> <p>服务团队管理方案内容全面，组织结构合理，管理手段先进，奖惩机制清晰，得7分；服务团队管理方案内容比较全面，组织结构比较合理，管理手段比较先进，奖惩机制比较清晰，得5分；服务团队管理方案内容、组织结构一般，管理手段、奖惩机制基本合理，3分；服务团队管理方案内容欠全面，组织结构欠合理，管理手段较落后，奖惩机制欠完善，得1分；未提供的不计分。</p>	
3.4	7	<p>服务质量考核方案：根据投标人针对本项目的提供切实可行的维护服务质量考核标准，包括考评指标内容和考评办法等进行综合评分：</p> <p>服务质量考核方案内容科学、全面，完整，得7分；服务质量考核方案基本科学、全面、完整，得5分；服务质量考核方案描述简单且不够科学、全面、完整的；得3分；服务质量考核方案描述较差；得1分；未提供的不得分。</p>	
3.5	4	<p>针对可能突发的疫情编制应急防控预案，方案科学合理，方案详尽；得4分，措施比较合理，得2分；措施简单，操作性不强，得1分；未提供的本项不得分。</p>	
3.6	2	<p>投标人对项目运行维保的重点难点提出合理化建议，建议合理可行、有针对性的得2分；建议简单一般得1分；未提供的不得分。</p>	

总分	100分	
----	------	--

注意事项:

1、评分办法中所涉及的的相关各种资格、资质、证书、证明、业绩合同等材料在投标文件中提供复印件（加盖投标单位公章），相对应的原件或公证件必须按照招标文件要求携带至开标现场，随投标文件一并提交，以供评标委员会评标核实，否则该项不得分。开标结束之后不再接受投标人提供的任何补充材料（含原件或公证件）。

2、根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》等相关规定，供应商存在失信行为、不良行为进行诚信分扣分、不良行为公示的供应商，采用综合评分法的，诚信记录分每减 10 分，给予总分值 2%的扣分，扣分最多不超过 6%；采用最低评标价法的，诚信记录分每减 10 分，按该供应商投标价的 2%增加评审价格，增价最多不超过 6%。

3、注：对于符合中小企业声明函条件的报价部分给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

## 第六章 采购合同（格式）

合同编号：

**采购单位(甲方)：**

**成交单位(乙方)：**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购结果签订本合同。

### 第一条 采购内容

- 1、项目名称（项目编号）：
- 2、采购内容：
- 3、服务范围：详见采购文件第三章
- 4、服务期限：一年，当年度维护质量及考核要求符合采购要求后续签下年度合同。
- 5、其他：修复有修复价值的设备，如不能维修、需更换有关设备的，必须征得甲方（或甲方指定使用方）同意并书面确认，其费用由甲方承担，设备成本费（按实时市场价结算），乙方免费安装调试。所有更换的设备及零部件保修一年。

### 第二条 合同总价款

本合同人民币总价款为\_\_\_\_\_（小写），\_\_\_\_\_（大写）。本合同价款包含上述采购内容及要求和服务工作内容中的所有工作开支。不限于服务期内人工工资、保险费、餐饮费、住宿费、交通费、办公费、规费、税金等能满足项目需求的一切费用。

本合同服务期限内合同总价款不变。

### 第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）采购文件；
- （2）投标文件；
- （3）中标通知书；
- （4）中标供应商在采购过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清；
- （5）甲乙双方商定的其他文件等。

### 第四条 服务要求

(1) 质量：合格，质保：按相关文件及规范执行。

(2) 安全要求：严格遵守国家有关安全规范，对现场人员做好安全教育工作，采取有效的安全防护措施，确保现场人员和其他人员的安全。非采购人原因所发生的安全事故（含人身伤害、机械等事故）由供应商负责。

#### 第五条 质量保证和售后服务

乙方应按采购文件规定的服务要求、技术要求、质量标准向甲方提供服务。质保按有关规范文件执行。采购文件、投标文件、合同条款及成交通知书，供应商的其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

第六条 验收标准：按采购文件所规定的服务标准和乙方响应文件的承诺。

第七条 付款：

#### 第八条 甲方权利和义务

- 1、根据乙方在考核中的结果，按年度向乙方支付承包费。
- 2、听取乙方提出的建议并给予答复。
- 3、监督乙方履行承诺。

#### 第九条 乙方权利和义务

- 1、接受甲方和相关管理部门的考核及其结果。
- 2、独立承担管理作业中的安全责任和经济损失。
- 3、在任何情况下(如灾害天气期间或重大活动期间)，乙方均应保质保量按时完成甲方安排的指令性任务。
- 4、接受甲方和社会监督，对存在的问题在指定时间内整改到位，并将整改结果报甲方
- 5、准时参加甲方召开的会议。
- 6、向甲方提出合理化建议。
- 7、确保公安及图像信息网络的安全保密，坚决杜绝失、泄密和网络安全隐患。
- 8、法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

#### 第十条 违约责任

- 1、甲方无正当理由拒绝验收或拒付合同款项的，应向乙方偿付合同总价 10% 的违约金。

2、甲方逾期支付合同款项的，每逾期1天应向乙方偿付欠款总额0.5%的滞纳金，但滞纳金总额累计不得超过欠款总额的5%；一旦滞纳金总额累计达到欠款总额的5%，乙方有权解除合同。

3、维护人员发现故障后，工作时间内4小时到达现场，一般故障8小时修复，特殊故障24小时内修复；网络、供电或设备事故、丢失等重大故障7日内修复；②24小时修复率应达到90%（24小时内修复故障设备数÷24小时故障设备数）；③7日修复率应达到98%（7日内累计修复故障设备数÷7日内累计故障设备数，7日按周循环计算）。超过规定时间未修复的，有一处扣500元；超过规定时间24小时未修复的，有一处扣2000元。

4、本项目监控设施视频（含实时视频和录像）和图像、数据完好率应达到以下要求：①日完好率应不低于98%（完好监控相机设备数/监控相机设备总数）；②周完好率应不低于95%（日完好率平均值）；③月完好率和年完好率应不低于90%（周完好率平均值）。④本项目设备使用的第三方供电、第三方网络、第三方杆件等发生故障时，第三方故障诱发的本项目设备故障同等计入故障设备数量和故障率统计。乙方达不到以上要求的，应向甲方支付合同总价10%的违约金，视乙方无法完成项目，项目自动终止，甲方停止支付剩余款项并按相关条款进行处理，剩余款项包括已经申请但并未支付款项。同时，甲方有权解除合同。

5、乙方未按规定和承诺提供伴随服务、售后服务的，应向甲方支付合同总价5%的违约金。

6、违约方承担违约责任并不影响其合同项下的义务（合同解除的除外）。

#### 第十一条 不可抗力

1、不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时，遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响，因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任，法律另有规定的除外。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度，协商确定是否终止本合同或是继续履行本合同。



## 第七章 投标文件的组成

- (一) 投标文件封面
- (二) 投标函
- (三) 开标一览表
- (四) 报价明细表
- (五) 没有提供虚假材料的声明函
- (六) 技术要求响应及偏离表（货物类）
- (七) 项目实施方案
- (八) 基本服务承诺书
- (九) 资格审查材料

第八章 投标文件的格式

封面

正/副

项目

---

投  
标  
文  
件

采购编号：

项目名称：

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

二〇 年 月 日

一、评分索引表（此表置于目录之后）

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

注：投标人应当根据技术及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

## 二、投标函

致常州市武进区湖塘镇人民政府：

我方收到贵单位的采购文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加投标。

1、愿意按照采购文件的一切要求，承接\_\_\_\_\_项目。一旦我方中标，我方保证在合同签订后立即履行合同约定的内容。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成任务。

3、我们同意按采购文件的规定，本投标文件的投标有效期限为开标后45天。

4、我们愿意提供采购人在采购文件中要求的原始资料。

5、我们认为你们有权决定中标者。

6、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国民法典》、财政部《政府采购合同监督暂行办法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》合同条款履行自己的全部责任。

7、我们认可并遵守采购文件（含采购公告、变更公告、更正公告等）的所有规定。

8、我们愿意按采购文件的规定交纳投标保证金。如我们在投标截止期后撤回投标及中标后拒绝遵守投标承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同则投标保证金将被贵方没收。

9、如果我方被确定为中标单位，我方愿意在领取中标通知书时支付规定的履约保证金。且我方如未履行采购文件、投标文件和合同条款的，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按采购文件的相关要求对我方进行处理。有不可抗力情形的除外。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

电话：

传真：

地址：

邮编：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

### 三、开标一览表

采购编号	
项目名称	
总价 (人民币：元)	小写： _____ 元 大写： _____ 元

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：        年    月    日

#### 四、报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	设备名称	主要配置描述	维保内容	数量	单位	单价(元)	合价
1	高清摄像机	摄像机、镜头、护罩、支架、抱箍	摄像机镜面清洁；摄像机镜头焦距校正；摄像机角度校正；摄像机视角内异物清理；支架抱箍防锈处理。	2944	套		
2	室外光纤传输箱	光纤收发器、前端交换机、防雷、设备电源、空开、电源转换器、连接线	设备箱、设备除尘；防雷及设备检测；连接线及接头检查；	1835	个		
3	存储设备	硬盘录像机、IP SAN	设备状态检测；设备除尘；设备电源性能检测；设备插件、连接线检查。	247	台		
4	储存硬盘	硬盘、存储卡	硬盘状态检测；设备除尘；接插件检查；硬盘坏道修复。	2138	块		
5	核心交换机	机箱、板卡、引擎、电源、模块	设备状态检测；设备除尘；接插件检查	3	台		
6	中心交换机	24口交换机、48口交换机、三层交换机	设备状态检测；设备除尘；接插件检查	58	台		
7	液晶拼接屏	46寸拼接单元、框架、拼控设备	设备除尘；拼缝调整；连接线检查；设备状态检测	39	块		
8	服务器电脑	电脑主机、显示器	机器运行状态检测；电脑机箱内除尘；外表除尘；病毒防护查杀；系统更新。	34	台		
9	主机房	地板、机房电力、交换机、路由器、防火墙网络传输线路、静电防护、设备机柜	机房整体清洁；电力设施检查；防鼠、防潮检查；操作、电视墙、机柜整理保洁。	3	个		
10	分控机房	机房电力、交换机网络传输线路、分控显示设备、静电防护、设备机柜除尘防护	机房整体清洁；电力设施检查；防鼠、防潮检查；操作、电视墙、机柜整理保洁。	8	个		
11	网络信息点位	鸣凰派出所内部网络综合布线系统，外网、公安网、图像网等信息网络点	网络配线架.点位检查，确保标签标识完好；配合使用方根据实际需要使用需要开通、调整；	226	个		
12	会议系统	鸣凰派出所会议音影系统,65吋液晶电视2台、12吋全音域会议音箱4组、音控设备柜1组，满足视频会议功能需求	系统检查、除尘；有活动需求时及时配合调试、演示、播放等	1	套		
13	自建光纤电路	表后电力线路、光纤链路、摄像机信号线、摄像机电源线	线路巡检、电表、开关检查；线路过路标高检查；线路绑扎整理；涉及其他部门线路迁改配合。	181400	米		

14	监控系统软件	软件平台、公安一机一档信息采集、摄像机信号完好检查	系统软件检测；软件更新；系统培训；病毒防护；系统资料更新；公安一机一档资料采集更新；摄像机信号完好检查（每周一次全面检查）	1	套		
15	零星辅材	包括 3M 胶布、3M 防水胶布、热缩管、AMP 水晶头、视频头、铁丝、U 型槽安装片、波纹管及其连接件、压线端子、焊锡丝、超五类跳线、网线转接头、电源连接线、接地线铜鼻、扎线带、膨胀螺丝套件、设备标牌、打印旗形标签等（本项不设最高限价，由招标人自行报价）		1	项		
总价							

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

## 附件

### 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 五、没有提供虚假材料的声明函

至常州市武进区湖塘镇人民政府：

我公司（单位）愿针对本项目（\_\_\_\_\_）进行投标，投标文件中所有投标文件所含内容，包括资格、资质、证明材料、业绩、陈述等均是真实的、准确的。

若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切法律后果。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：        年    月    日



## 七、项目实施方案

采购文件中提出的需求是最基本的服务要求，各投标人须响应这些要求，并可以在此基础上，根据自身优势进一步优化。本方案可包括（但不限于）以下内容：

- (1) 详细实施方案
- (2) 投标人应就人员配备、技术保证、项目质量、服务期限等做出承诺
- (3) 对原始资料的调查与收集
- (4) 合理化建议（并提出相应可行的解决办法）
- (5) 需要招标人协助的事项
- (6) 投标人认为需要添加的内容

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

日期：       年       月       日

## 八-1、基本服务承诺书

一、我单位确保按中标结果确定价格及时提供服务。

二、承诺的服务：（质保期、交货日期、质保期满以后维保报价表、质保期满以后配件报价表、备品备件、易损件一览表、是否响应付款方式等，格式自拟）

三、要求采购人提供的配合：

四、对采购文件内容有不同意见的偏离说明：（若无，表示同意全面按照采购文件的所有要求执行）

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## 八-2、其他格式材料

### 1、参加本项目人员一览表

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

投标单位（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、相关业绩案例一览表

项目编号：

项目时间	项目甲方单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

## 九、资格审查材料

\*1、法定代表人身份证明书或授权委托书原件（格式详见附件1）。

\*2、资格承诺声明函原件（格式详见附件2）

\*3、未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单网上打印凭证。【此项无需提供，在资格审查的同时，将在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询供应商的信用记录，以确定其资格审查是否通过。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。】

\*4、政府采购供应商信用承诺书原件。（格式详见附件3）

**注意：**以上加“\*”材料若不符合投标资格要求（或资料不齐全、资料不合格），则资格审查不通过。

# 附件 1

## 1、法定代表人资格证明书（法定代表人使用）

采购代理机构：

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（单位）的法定代表人。在  
项目采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标书和投标文件、  
与招标人（或采购人）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注意事项：需附加盖投标人公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）。

## 2、授权委托书（非法定代表人使用）

采购代理机构：

本授权委托书宣告：本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（单位）的法定代表  
人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在\_\_\_\_\_项目采购的投  
标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标书和投标文件、与招标人（或  
采购人）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以认可  
并愿承担相应的法律责任。

委托期限：至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

授权代表签名或盖章：

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注意事项：需附加盖投标人公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）和加盖  
投标人公章的授权代表第二代居民身份证复印件（正反面）。

## 附件 2

### 资格承诺声明函

致本项目采购单位及：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及采购文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

日期： 年 月 日

## 附件 3

### 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

## 第九章 关于采购文件的询问内容

项目名称:

采购编号:

内容:

投标人（盖章）:

法定代表人或授权代表（签名或盖章）:

时 间： 年 月 日

## 第十章、投标人进场交易须知

为保障各类项目开评标工作正常进行，请投标人严格遵守现场管理各项规章制度。对违反相关规定且不服从管理的人员，江苏博之信项目管理咨询有限公司有权立即终止交易活动并上报行业主管部门。

### 一、投标人进场要求

1. 配合场地管理人员做好体温测量等工作；
2. 向场地管理人员出示有效身份证及“苏康码”（或“我的常州”APP健康码）；
3. 向场地管理人员提交《健康信息登记表》（详见附件）报备；
4. 投标单位只能派遣1名代表参与交易活动；
5. 遵守江苏博之信项目管理咨询有限公司开评标工作纪律，不得随意走动。

### 二、进场注意事项

（一）所有进场人员应自觉配合代理机构工作人员，做好项目进场人员体温测量、防疫信息登记等工作。进场人员务必如实填报防疫信息，不得弄虚作假，如出现隐瞒信息导致发生疫情传播事件的，代理机构将报告有关部门依法追究其责任。

（二）身体出现发热（ $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）、乏力、肌肉酸痛、咳嗽等症状，苏康码（或“我的常州”APP健康码）为非绿码，未填写并提交《健康信息登记表》，未正确佩戴口罩的各类人员，不得进入江苏博之信项目管理咨询有限公司参加交易活动。

（三）所有进场人员做好个人防护，全程佩戴口罩，尽量隔空就座（ $\geq 1$ 米），不随便走动，不在走廊内闲聊，交易结束立即离场。人员较多时，应服从代理机构人员分流安排，自觉维护良好秩序。

（四）废弃口罩及餐饮垃圾须单独封装放入现场管理人员指定地点，不得随意丢弃。

（五）投标人需预留足够时间提前到达开评标场所，配合现场工作人员完成身份状态核验等有关工作。

江苏博之信项目管理咨询有限公司

## 人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 招标采购人代表 <input type="checkbox"/> 招标代理 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加： <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 接触时间为：			
<p style="text-align: center;">本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人（签名）：</p> <p>日期：</p>			