



竞争性磋商文件

项目名称：青龙街道社区体育公园托管服务项目

项目编号：QFCJC-2022032

采购人：常州市天宁区青龙街道办事处

采购代理机构：常州青枫招标有限公司

目 录

| | | |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 采购邀请 | 3 |
| 第二章 | 供应商须知 | 6 |
| 第三章 | 评审程序、评审方法和评审标准 | 17 |
| 第四章 | 采购需求 | 25 |
| 第五章 | 合同草案条款 | 29 |
| 第六章 | 响应文件格式 | 34 |

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号: QFCJC-2022032
2. 项目名称: 青龙街道社区体育公园托管服务项目
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 项目预算金额: 人民币捌拾伍万元整/年 (¥850,000.00/年)
5. 项目最高限价: 人民币捌拾伍万元整/年 (¥850,000.00/年)
6. 采购需求:

| 包号 | 标的名称 | 采购包预算金额 (万元/年) | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
|----|------------------|-------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | 青龙街道社区体育公园托管服务项目 | 85 | 1 项 | 本项目为青龙街道社区体育公园托管服务项目, 服务内容为阳光龙庭、彩虹城等多处社区体育公园的托管服务, 包含体育公园基础体育设施的养护与修补、卫生保洁、附属设施养护(含铁网和栏杆的翻新刷漆)、日常安全防护、场地预定、场内秩序管理、群众体育运动指导与培训、群众性活动与比赛开展等服务, 以及完成项目要求的其他相关工作。 |

7. 合同履行期限: 三年, 合同一年一签。首次合同前三个月为试用期, 三个月的试用期如果考核不合格, 采购人有权随时解除合同且不承担违约责任。每年服务期满后, 采购人有权根据考核结果决定是否与供应商续签下一年合同。

8. 本项目是否接受联合体: 是 否。
9. 本项目是否接受进口产品响应: 是 否。

二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形:
 - 1.1 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单;
 - 1.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商(包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人, 母公司、全资子公司及其控股公司), 不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：___/___。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：___/___。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应： 是 否。

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

3.3 其他特定资格要求：___/___。

三、获取采购文件

1. 时间：2022年07月29日至2022年08月05日，每天上午8:30至11:30，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：常州青枫招标有限公司（常州市钟楼区运河路198号博济新博智汇谷9栋207室）

3. 方式：现场领购，供应商领购时需提供以下资料，资料齐全、符合要求的由采购代理机构发放磋商文件。（报名表格格式请至常州青枫招标有限公司网站“下载中心”页面自行下载）

3.1 报名表（原件，加盖公章）

3.2 营业执照或法人登记证书（复印件，加盖公章）

4. 售价：人民币伍佰元整

四、响应文件提交

截止时间：2022年08月10日09点30分（北京时间）。

地点：常州青枫招标有限公司（常州市钟楼区运河路198号博济新博智汇谷9栋207室）。

五、开启

时间：2022年08月10日09点30分（北京时间）。

地点：常州青枫招标有限公司（常州市钟楼区运河路 198 号博济新博智汇谷 9 栋 207 室）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策： / ；
2. 本项目的采购年限为 3 年、预算金额为 255 万元、当年安排数为 85 万元。
3. 磋商文件售后一概不退。供应商递交的响应文件概不退还。一经领购供应商名称不接受修改。
4. 本项目资格后审。
5. 公告发布媒体：常州市政府采购网、常州青枫招标有限公司网站
6. 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购（2021）13 号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容或者常州市政府采购网—政采融资平台栏目。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：常州市天宁区青龙街道办事处
地址：常州市天宁区河海东路 9 号
联系方式：0519-85508920

2. 采购代理机构信息

名称：常州青枫招标有限公司
地址：常州市钟楼区运河路 198 号博济新博智汇谷 9 栋 207 室
联系方式：0519-88119558

3. 项目联系方式

项目联系人：王工
电话：0519-88119558

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号 | 条目 | 内容 |
|-------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | 项目属性 | 项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程 |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 3.1 | 现场考察 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__/__/__年__/__/__月__/__/__日__/__/__点__/__/__分 考察地点：__/__/__。 |
| | 磋商前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__/__/__年__/__/__月__/__/__日__/__/__点__/__/__分 召开地点：__/__/__。 |
| 4.2.5 | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>租赁和商务服务业</u> 。 |
| 10.2 | 报价 | 报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：__/__/__。 |
| 11.1 | 磋商保证金 | 免收 |
| 12.1 | 响应有效期 | 自提交响应文件的截止之日起算 60 日历天。 |
| 14.1 | 响应文件提交 | 供应商应提交装订的响应文件壹份“正本”和贰份“副本”。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。 |
| 23.5 | 分包 | 本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：__/__/__。 (1) 可以分包履行的具体内容：__/__/__； (2) 允许分包的金额或者比例：__/__/__； (3) 其他要求：__/__/__。 |

| 条款号 | 条目 | 内容 |
|--------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24.1.1 | 询问 | 询问送达形式： <u>书面原件形式递交。</u> （注：询问函：① 必须加盖供应商公章；② 以采购代理机构收到时间为准。否则采购代理机构有权拒收其询问函） 询问时间： <u>2022年08月08日11:30前。</u> |
| 24.3 | 联系方式 | 接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>常州青枫招标有限公司、常州市天宁区青龙街道办事处；</u> 联系电话： <u>0519-88119558、0519-85508920；</u> 通讯地址： <u>常州市钟楼区运河路198号博济新博智汇谷9栋207室、常州市天宁区河海东路9号。</u> |
| 25 | 代理费 | 收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准： <u>以成交金额×服务年限的合计金额根据计价格[2002]1980号及发改价格〔2011〕534号文收费标准计取；</u> 收款单位： <u>常州青枫招标有限公司</u> 收款银行： <u>中信银行常州分行</u> 银行账号： <u>811 0501 0121 0099 2840</u> 缴纳时间： <u>领取成交通知书前</u> 。 |

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 进口产品

4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号

或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审程序、评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**。

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审程序、评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.3.5 依据《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件精神，采购人在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求的，在政府采购合同中载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款的，中标成交供应商必须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

4.4 支持乡村产业振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息

安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4.7 政府采购创新产品政策

4.7.1 采购人要将创新要求嵌入采购项目需求，可在采购文件中设定评审规则，优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、创新服务、首台套、首购首用等《目录》的创新产品，上述《目录》内创新产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上以发布更正公告的形式通知所有获取磋商文件的供应商。

7.2 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日5日前，以更正公告形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不

得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审程序、评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 本项目采用**固定总价报价**。本项目磋商规则：**至少二次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在资格性及符合性评审结束后，所有符合继续参加磋商条件的供应商在规定时间内提交最后报价。**

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报价格为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。包括但不限于磋商文件及其基本技术要求范围内相应服务前的准备（包括现场踏勘等）、服务期内需要的服务管理内容、低值易耗品、通讯、交通、办公设备、车辆机械、设备设施、人工、保险、劳保、维护、利润、税费、政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成磋商文件规定的内容所涉及的一切相关费用。上述未列明的费用，而供应商认为需要的其他费用也包含在内。同时，除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在合同投标、实施期间不因市场变化因素而变动。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

根据江苏省和常州市的相关文件规定，免收保证金。

12 响应有效期

响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），供应商应按要求，在规定的地方加盖单位公章以及供应商法定代表人或其委托代理人签字（盖章）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件的复印件。

13.2 响应文件应无涂改和行间插字，供应商造成的必须修改的错误，修改处须加盖供应商公章，并由供应商法定代表人或代理人签字或盖章，否则**修改无效**。

13.3 竞争性磋商文件要求盖章的内容，公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章、部门专用章、财务专用章等印章。盖章是指加盖鲜章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 见《供应商须知资料表》

14.2 供应商应将响应文件**正副本分开独立密封**，所有封袋上都应当**加盖供应商公章**。

14.3 所有封袋上都必须正确写明：正副本情况、项目编号、项目名称、供应商名称、供应商法定代表人或其授权委托人名称字样。

14.4 供应商在递交响应文件时须提供有效的法定代表人或代理人身份证原件、《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》原件，未提供的，采购代理机构不接收其响应文件。

14.5 供应商未按上述规定提交响应文件，其**响应文件将被拒绝**。

15 响应文件截止时间

供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件提交至《采购邀请》中注明的地点，凡逾期送达的响应文件将作为**无效响应文件**处理。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的提交响应文件截止时间前，以书面形式通知采购代理机构，修改或撤回其响应文件。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.3 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及磋商报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在响应文件提交截止时间前送达采购代理机构。

16.4 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

16.5 在提交响应文件截止时间至磋商文件中规定的响应有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤销其响应文件。

五 评审

17 响应文件的开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 供应商不足3家的，不予开启。

17.3 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合相关规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审程序、评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人授权磋商小组直接确定成交供应商，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人依法确定。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在常州市政府采购网、常州青枫招标有限公司网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发

布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式及时间送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 磋商文件中采购需求以及相关部分（第四章、第五章以及供应商资格要求）由采购人负责制定和管理，对该部分内容有询问或者质疑的，供应商应当向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

24.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。（下载网址：<http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zh>

engfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.htm)

24.2.4 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审程序、评审方法和评审标准

一 评审程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》 | |
| 1-1 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件 | 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件 | 提供证明文件的复印件 |
| 1-2 | 供应商资格声明函 | 提供符合采购文件要求的《供应商资格声明函》。 | 格式见《响应文件格式》 |
| 1-3 | 供应商信用记录 | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须供应商提供，由采购人查询。 |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《采购邀请》 | |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2-1 | 中小企业声明函 | 供应商应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。 注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 注2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。 | 格式见《响应文件格式》 |
| 2-2 | 其它落实政府采购政策的资格要求 | — / — | |
| 3 | 本项目的特定资格要求 | 具体要求见第一章《采购邀请》 | |
| 3-1 | 是否接受联合体响应 | 本项目不接受联合体响应，供应商不得为联合体。 | |
| 3-2 | 其他特定资格要求 | — / — | |

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | 响应函、法定代表人资格证明书、授权委托书（如有）和政府采购供应商信用承诺书 | 按磋商文件要求提供响应函、法定代表人资格证明书、授权委托书（如有）和政府采购供应商信用承诺书； |
| 2 | 响应完整性 | 未将一个采购包中的内容拆开响应； |
| 3 | 响应报价 | 响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； |
| 4 | 报价唯一性 | 响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）； |
| 5 | 响应有效期 | 响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的； |
| 6 | 签署、加盖公章 | 按照磋商文件要求签署、加盖公章的； |
| 7 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供； |
| 8 | ★号条款响应 | 响应文件满足磋商文件第五章《采购需求》中★号条款要求的； |

| | | |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | 分包承担主体资质 (如有) | 分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件(如有); |
| 10 | 分包意向协议 (如有) | 按磋商文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的;(如有) |
| 11 | 报价的修正 | 响应文件报价出现前后不一致时,按《符合性审查要求》3.2.2-3.2.5项规定修正,供应商对修正后的报价予以确认; |
| 12 | 进口产品 (如有) | 磋商文件不接受进口产品响应的内容时,供应商所投产品非进口产品的; |
| 13 | 国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的 | <p>国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等),供应商的响应产品应符合相应规定或要求,并提供证明文件电子件:</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品,则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 响应产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的,须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证;</p> <p>3) 响应产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的,须提供由中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书等);</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目,采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,响应产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品;</p> |
| 14 | 公平竞争 | 供应商遵循公平竞争的原则,不存在恶意串通,妨碍其他供应商的竞争行为,不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的; |
| 15 | 串通响应 | 不存在《政府采购货物和服务招标响应管理办法》视为供应商串通响应的情形:(一)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;(二)不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;(三)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;(五)不同供应商的响应文件相互混装;(六)不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。 |
| 16 | 附加条件 | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的。 |
| 17 | 其他无效情形 | 供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。 |

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服

务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

评审过程中，磋商小组会将以书面形式要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其响应无效。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：___/___

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对**小微企业**报价给予 20%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与**小微企业**组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家**小微企业**分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定**小微企业**的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（常州市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：___/___。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：___/___。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满

足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二 评审标准

| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
|-----|-----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | 价格分 | 20 | 满足磋商文件要求且最后报价最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20%×100。 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，不享受第三章《评审程序、评审方法和评审标准》3.3条规定。 | 此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的最后报价。详见第三章《评审程序、评审方法和评审标准》3.2及3.3 |
| 2 | 主观分 | 46 | | |
| 2.1 | 项目特性分析 | 4 | 对本项目青龙街道区域特性及项目特性进行分析。对区域特性及项目特性分析全面、完全符合实际的得4分，对区域特性及项目特性分析较全面、基本符合实际的得2分，对区域特性及项目特性分析欠缺、不符合实际的得1分，不提供不得分。 | 根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。 |
| 2.2 | 管理制度 | 4 | 管理制度内容完整全面、合理的得4分，管理制度内容较为完整全面，基本合理的得2分，管理制度内容简单片面，合理性欠缺的得1分，不提供不得分。 | 根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。 |
| 2.3 | 具体实施方案 | 8 | 提供针对本项目的托管服务整体方案[含体育公园基础体育设施的养护与修补、卫生保洁、附属设施养护（含铁网和栏杆的翻新刷漆）、日常安全防护、场地预定、场内秩序管理、群众体育运动指导与培训、群众性活动与比赛开展等]，方案详细合理，可行性高的得8分，方案较为详细合理，具有基本可行性的得5分，方案不够详细合理，可行性欠缺的得2分。不提供不得分。 | 根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。 |
| 2.4 | 智慧化网络管理方案 | 6 | 提供针对本项目的智慧化网络管理方案，方案详细合理，可行性高的得6分，方案较为详细合理，具有基本可行性的得4分，方案不够详细合理，可行性欠缺的得2分。不提供不得分。 | 根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。 |
| 2.5 | 人员和设备配备方案 | 6 | 根据本项目采购需求，有提供项目人员和设备配备方案，人员和设备数量充足，保障程度高得6分；人员和设备数量较多、保障程度较高的得4分，人员和设备数量少、保障程度较低的得2分，不提供不得分。 | 根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。 |

| | | | | |
|----------|--------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2.6 | 应急预案 | 6 | 应急预案详细合理，可行性高的得6分；应急预案较为详细合理，基本可行的得4分；应急预案较为简单片面，可行性欠缺的得2分，不提供不得分。 | 根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。 |
| 2.7 | 安全保证措施 | 6 | 安全保证措施能充分保障本项目任务的要求的得6分；安全保证措施能基本保障本项目任务的要求的得4分；安全保证措施不能满足本项目任务的要求的得2分。不提供不得分。 | 根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。 |
| 2.8 | 质量保证、服务承诺 | 6 | 根据提供的质量保证、服务承诺整体的合理性、可行性和针对性评分。 质量保证、服务承诺合理，可行性、针对性强的，得6分；质量保证、服务承诺只具备基本的合理性、可行性和针对性的，得4分；质量保证、服务承诺合理性、可行性和针对性欠缺的，得2分。不提供的不得分。 | 根据响应文件中供应商提供的本项内容评分。 |
| 3 | 客观分 | 34 | | |
| 3.1 | 企业认证 | 6 | 具有有效的：质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书的，有一项得2分，最高6分。 | 提供相关有效证书复印件。未提供或无效的不得分。 |
| 3.2 | 类似项目业绩 | 10 | 自2019年1月以来（以合同签订时间为准），有类似公园类或社区类托管项目业绩的，每提供1个得2分，最高得10分。 | 提供有效业绩合同复印件。未提供或无效的不得分。同一单位相同项目不同时期签订的有效合同仅按一份计算。 |
| 3.3 | 群众性活动或比赛开展能力 | 10 | 自2019年1月以来（以合同签订时间为准），有承办过以政府部门为主导的群众性活动或比赛项目业绩的（业绩中应能体现政府部门为主办方或主导情况），每提供1个得2分，最高得10分。 | 提供有效业绩合同复印件，未提供或无效的不得分。 |
| 3.4 | 企业荣誉 | 4 | 自2019年以来（以荣誉证书所载时间、文件或公示落款时间为准），受到行政主管部门颁发的荣誉的（含表彰），每提供1个得2分，最高得分4分。 | 提供有效的荣誉证书复印件（荣誉上无法体现供应商名称的，必须同时提供文件或公示证明）。未提供或无效的不得分。 |

| | | | | |
|-----|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 3.5 | 人员实力 | 4 | <p>1. 项目团队人员中具有有效的体育赛事活动指导员证的，每提供 1 个得 2 分，最高得分 2 分。</p> <p>2. 项目团队人员中具有有效的社会体育指导员证，每提供 1 个得 2 分，最高得分 2 分。</p> | <p>提供相关有效证书复印件。未提供或无效的不得分。单个人员两项不重复得分。</p> |
| 合计 | | 100 | | |

第四章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

| 包号 | 标的名称 | 采购包预算金额 (万元/年) | 数量 | 简要技术需求或服务要求 |
|----|------------------|-------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | 青龙街道社区体育公园托管服务项目 | 85 | 1 项 | 本项目为青龙街道社区体育公园托管服务项目，服务内容为阳光龙庭、彩虹城等多处社区体育公园的托管服务，包含体育公园基础体育设施的养护与修补、卫生保洁、附属设施养护（含铁网和栏杆的翻新刷漆）、日常安全防护、场地预定、场内秩序管理、群众体育运动指导与培训、群众性活动与比赛开展等服务，以及完成项目要求的其他相关工作。 |

二、商务要求

1. 实施期限和地点

1.1 实施期限

实施期限：三年，合同一年一签。首次合同前三个月为试用期，三个月的试用期如果考核不合格，采购人有权随时解除合同且不承担违约责任。每年服务期满后，采购人有权根据考核结果决定是否与供应商续签下一年合同。

1.2 实施地点

本项目托管的社区体育公园分别位于：阳光龙庭西侧社区体育公园（笼式篮球场 1 片、笼式五人制足球场 2 片、笼式羽毛球场 1 片、笼式乒乓球场 1 片、简易房 1 个）、城建档案馆北侧社区体育公园（笼式五人制足球场 1 片、敞开式羽毛球场 1 片）、水晶城西侧社区体育公园（笼式网球场 1 片、敞开式羽毛球场 2 片、敞开式篮球场 1 片、简易房 1 个）、彩虹城西侧社区体育公园（围网式门球场 2 片）共四处，托管范围内总建筑面积约 7216 平方米。

2. 付款条件

2.1 承包方式：固定总价包干。

2.2 付款方式：按每六个月为一个周期进行付款，根据总价核算每个周期应支付费用。

每次付款时，成交供应商应与采购人确定服务费金额，并按要求开具本项目内容的有效发票，凭票及有关材料向采购人申请付款，采购人收到服务费发票及有关材料齐全后向成交供应商支付相应费用。因成交供应商未及时提供发票及所需材料导致相应后果的，采购人不承担任何责任。

2.2.1 扣款方式

2.2.1.1 被市、区、街道考评扣分的，分别按市 2000 元/分、区 2000 元/分、街道 500 元/分进行扣款；

2.2.1.2 对因成交供应商原因造成重点问题扣分及媒体曝光的，按 1000 元/次进行扣款；

2.2.1.3 成交供应商未按经采购人认可的作业计划和相关的工作预案作业的，按 100 元/次进行扣款；

2.2.1.4 成交供应商对存在的问题未在采购人及采购人的上级部门指定时间内整改到位的，按 100 元/次进行扣款；

2.2.1.5 非经采购人同意，未准时参加采购人召开的会议的，按 100 元/次进行扣款，各项扣款在每个付款周期服务款中予以扣除。

2.3 付款时间：采购人根据每个周期考核结果，于每个周期后的第一个月 20 日前（含当日）向成交供应商支付作业服务款。

2.4 支付方式：以转账方式直接转入成交供应商银行账户。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的目标

将各体育公园打造成集全民健身、青少年训练基地、公益健身培训、精品赛事承办、公园品牌提升等为一体的嵌入式现代化健身体育休闲中心。

2. 项目内容及要求

2.1 采购人提供体育公园内指定运动场地，并负责提供场地、水电、相应基础设施及区域外围物业统一管理。

2.2 供应商负责按照采购人的总体要求，对约定区域范围内的场地进行专业管理、日常维护、对群众进行科学健身指导及对场地进行有效利用等。

具体服务范围的界定：负责体育公园基础体育设施的养护与修补、卫生保洁、附属设施养护（含铁网和栏杆的翻新刷漆）、日常安全防护、场地预定、场内秩序管理、群众体育运动指导与培训、群众性活动与比赛开展等服务及其他有偿服务涉及的管理等服务。

2.3 在既有硬件条件下开展业务及管理工作，提供的服务须满足采购人涉及对外接待（参观、考察等）服务要求和相关行业标准。

2.4 供应商管理期内日常的设备设施维修保养均由供应商负责，若供应商管理期间发生物业结构或设施设备损坏且非供应商责任的，维修费用由采购人承担。

2.5 供应商组建专业的管理团队，享有社区体育公园约定区域范围内，日常开放管理的权力，

并具有有效利用场地的责任，主要包括如下几方面：

2.5.1 制定体育公园开放管理方案、维护成本测算。

2.5.2 有专业的网络管理系统，网络管理费用由供应商承担。

2.5.3 不得利用体育公园设施从事抵押、担保融资等活动；不得谋求本合同规定以外的任何集体和个人利益。

2.5.4 在合同有效期内，有权以供应商名义独立对外签订管理所需的各类营销与广告合同、物品及设备的采购合同、维修维护合同、服务合同等。

2.6 在正常使用的范围内，供应商应当妥善保管、合理使用采购人的固定资产以及动产，如有动产损耗造成的数量减少，需报采购人审批。

2.7 项目实施期间，供应商必须为体育运动场地、场馆等相关场所购买安全责任相关商业保险，费用由供应商承担。因供应商管理不当等原因，体育公园内发生的人身或财产事故责任（经济与法律责任）均由供应商承担，与采购人无关。

2.8 网络专线费、场地保险费及日常维修费均为不可竞争费用，为包干价。

2.9 如出现供应商自身管理或沟通不利使员工通过各类渠道或以其他方式对采购人的声誉造成不利影响，以及因供应商服务质量或员工素质等原因有损采购人的社会公众形象、口碑等情况，供应商必须第一时间负责将不利影响降到最低并及时妥善处理，同时承担由此造成的声誉损失后果。采购人保留从经济、法律或其他形式向供应商追究责任的权利。

第五章 合同草案条款

委托单位（甲方）：

受托单位（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，本着合作共赢的目的，双方就青龙街道社区体育公园托管服务项目的事宜协商一致订立本合作协议，共同遵循。

第一条 合作内容

1、按照本协议约定，甲方提供体育公园内指定运动场地，并负责提供场地、水电、相应基础设施及区域外围物业统一管理。

2、乙方负责按照甲方的总体要求，对约定区域内的场地进行专业管理、日常维护、对群众进行科学健身指导及对场地进行有效利用。

具体服务范围的界定：负责体育公园基础体育设施的养护与修补、卫生保洁、附属设施养护（含铁网和栏杆的翻新刷漆）、日常安全防护、场地预定、场内秩序管理、群众体育运动指导与培训、群众性活动与比赛开展等服务及其他有偿服务涉及的管理等服务。

3、区域范围及建筑概况：阳光龙庭西侧社区体育公园（笼式篮球场1片、笼式五人制足球场2片、笼式羽毛球场1片、笼式乒乓球场1片、简易房1个）、城建档案馆北侧社区体育公园（笼式五人制足球场1片、敞开式羽毛球场1片）、水晶城西侧社区体育公园（笼式网球场1片、敞开式羽毛球场2片、敞开式篮球场1片、简易房1个）、彩虹城西侧社区体育公园（围网式门球场2片）共四处，托管范围内总建筑面积约7216平方米。

第二条 组成本合同的有关文件

下列关于_____号的采购文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、乙方提供的投标文件和报价表；
- 2、投标分项报价表；
- 3、技术标准响应及偏离表；
- 4、商务条款响应及偏离表；
- 5、供应耗材清单；
- 6、中标通知书；
- 7、甲乙双方商定的其他文件；
- 8、考核办法。

第三条 服务期限及合同期限

1、服务期限：三年，自 年 月 日起至 年 月 日止，合同一年一签。首次合同前三个月为试用期，三个月的试用期如果考核不合格，甲方有权随时解除合同且不承担违约责任。每年服务期满后，甲方有权根据考核结果决定是否与乙方续签下一年合同。

2、本合同为第 年合同，本合同期限自 年 月 日起至 年 月 日止，其中试用期自 年 月 日起至 年 月 日止。

第四条 合同价款

1、本合同项下服务费用人民币总价款为人民币 (¥) 。

2、本合同合同期内费用一律不予调整，乙方已考虑合同期内的物价、政策等所有风险因素，并已在投标时纳入合同总价中。

3、考核扣款及有关约定扣款均在相应付款费用中按实扣除。

4、甲方提供体育公园统一物业管理、供水供电服务。

5、乙方在提供有偿的运动项目培训前必须在街道进行备案，取得的培训费利润需与街道协商处理。

第五条 款项支付

一、本合同项下所有款项均以人民币支付。

二、付款方式

1、承包方式：固定总价包干。

2、付款方式：按每六个月为一个周期进行付款，根据总价核算每个周期应支付费用。

每次付款时，乙方应与甲方确定服务费金额，并按要求开具本项目内容的有效发票，凭票及有关材料向甲方申请付款，甲方收到服务费发票及有关材料齐全后向乙方支付相应费用。因乙方未及时提供发票及所需材料导致相应后果的，甲方不承担任何责任。

3、扣款方式

(1) 被市、区、街道考评扣分的，分别按市 2000 元/分、区 2000 元/分、街道 500 元/分进行扣款；

(2) 对因乙方原因造成重点问题扣分及媒体曝光的，按 1000 元/次进行扣款；

(3) 乙方未按经甲方认可的作业计划和相关的工作预案作业的，按 100 元/次进行扣款；

(4) 乙方对存在的问题未在甲方及甲方的上级部门指定时间内整改到位的，按 100 元/次进行扣款；

(5) 非经甲方同意，未准时参加甲方召开的会议的，按 100 元/次进行扣款，各项扣款在每个付款周期服务款中予以扣除。

4、付款时间：甲方根据每个周期考核结果，于每个周期后的第一个月 20 日前（含当日）向乙方支付作业服务款。

5、支付方式：以转账方式直接转入乙方银行账户。

第六条 双方权责

（一）甲方权责

1、作为社区体育公园项目的规划、建造方，对该项目全权负责。

2、有权根据辖区发展变化，对社区体育公园项目进行适当调整，以符合社区居民的健身运动需求。

3、甲方在将以上相关物业交予乙方管理前，须确保运动场地主体结构及设施设备的完好，同时乙方将对资产进行盘点并造册登记，甲乙双方在物业交接后签订确认书。

4、对乙方在社区体育公园的日常管理中产生的维护保养费用进行审核并批准拨款，确保体育公园项目可持续运营。

5、对乙方就社区体育公园项目的管理行为进行监督，提出整改意见。

6、协助乙方进行日常管理，主要包括：组织开展各种形式的群众性活动、比赛等；协调当地社区、派出所等单位为社区体育公园项目持续有效的管理服务提供必要的帮助；参与居民的协调工作。

7、若甲方对以上体育公园进行重新开发，须至少提前半年通知乙方，乙方做好配合工作，并配合甲方进行各类盘点和收尾工作，甲方需承担乙方为此支出的合理的额外费用，包括但不限于搬离人工费等。涉及乙方在合作期间投入运营的资金费用，甲方酌情予以补偿。

（二）乙方权责

1、在既有硬件条件下开展业务及管理工作，提供的服务须满足甲方涉及对外接待（参观、考察等）服务要求和相关行业标准。

2、乙方管理期内日常的设备设施维修保养均由乙方负责，若乙方管理期间发生物业结构或设施设备损坏且非乙方责任的，维修费用由甲方承担。

3、组建专业的管理团队，享有社区体育公园约定区域范围内，日常开放管理的权力，并具有有效利用场地的责任，主要包括如下几方面：

（1）制定体育公园开放管理方案、维护成本测算。

（2）有专业的网络管理系统，网络管理费用由乙方承担。

（3）不得利用体育公园设施从事抵押、担保融资等活动；不得谋求本合同规定以外的任何集体和个人利益。

（4）在合同有效期内，有权以乙方名义独立对外签订管理所需的各类营销与广告合同、物品及设备的采购合同、维修维护合同、服务合同等。

4、在正常使用的范围内，乙方应当妥善保管、合理使用甲方的固定资产以及动产，如有动产损耗造成的数量减少，需报甲方审批。

5、项目实施期间，乙方必须为体育运动场地、场馆等相关场所购买安全责任相关商业保险，费用由乙方承担。因乙方管理不当等原因，体育公园内发生的人身或财产事故责任（经济与法律责任）均由乙方承担，与甲方无关。

6、如出现乙方自身管理或沟通不利使员工通过各类渠道或以其他方式对甲方的声誉造成不利影响，以及因乙方服务质量或员工素质等原因有损甲方的社会公众形象、口碑等情况，乙方必须第一时间负责将不利影响降到最低并及时妥善处理，同时承担由此造成的声誉损失后果。甲方保留从经济、法律或其他形式向乙方追究责任的权利。

第七条 质量保证

- 一、建立质量管理体系并有效运行，管理服务能够接受质量审核。
- 二、各项承诺指标及所采取的措施详见乙方响应文件。
- 三、其他管理服务质量要求按常州市有关标准执行。

第八条 不可抗力

1、“不可抗力事件”系指由于地震、台风、水灾、战争、政府不予批准、政府规划变化以及其他不能预见并且对其后果不能防止或避免的事件。

2、如有不可抗力事件发生，任何一方无需对因不可抗力事件而停止或迟延履行义务致使另一方招致的任何损害、费用增加或损失承担责任。上述停止或迟延履行义务不被视为违约。但是，一方应于不可抗力事件发生后 2 日内书面通知对方，以便对方减少可能发生的损失。

第九条 违约责任

一、甲方无正当理由，违反本合同的有关规定，使乙方未能完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决，视为乙方完成规定管理目标。

二、甲方未按合同规定的期限向乙方支付款项的，每逾期 1 天甲方向乙方支付应付款项的 0.5% 违约金，但累计违约金总额不超过应付款项的 0.5%。

三、乙方无正当理由，违反本合同的有关规定，未能达到规定管理目标及质量保证的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，造成甲方经济损失的，甲方有权扣留乙方全部履约保证金，同时除应及时完成服务内容外，乙方应甲方支付合同金额千分之一/天的违约。

四、乙方无正当理由，违反本合同的有关规定，擅自收费或擅自提高收费标准的，对擅自收费部分或超出标准的部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

五、乙方在承担上述 3、4 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

六、如非乙方违反合同约定方面的原因，甲方单方提出终止本合同，根据《劳动合同法》第四十条第（三）款，甲方应承担乙方在甲方服务的所有人员一年一个月工资标准的经济补偿金。

七、其他本项目采购文件约定的条款。

第十条 合同的变更和终止

一、除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定或本合同约定变更、终止条款外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

二、本合同终止时，乙方应移交服务管理权，撤出本项目，协助甲方作好服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交服务管理的全部档案资料等。

第十一条 合同的转让

未经甲方允许，乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十二条 争议的解决

一、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 1 种方式解决争议：

- 1、向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- 2、向常州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

二、在诉讼期间，本合同应继续履行。

第十三条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十四条 合同生效及其他

一、本合同自签订之日起成立，当甲乙双方签字盖章后，本合同生效。

二、本合同壹式伍份，甲方执叁份，乙方执壹份，采购代理机构执壹份。

三、本合同执行期间如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

四、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释，条款中如与国家规定、条例有抵触的，则该条款无效并按国家规定和条例执行，合同的其它条款继续有效。

（以下空白，转次页签章页）

(承上页, 本页为签章页)

甲方(公章):

法定代表人:

代理人:

经办人:

电话:

乙方(公章):

法定代表人:

代理人:

电话:

开户银行:

银行帐号:

签订时间:

签订地点:

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

4、实行电子化不见面交易方式的，加盖公章、签名等均通过响应文件编制工具加盖电子公章、签字、签章或印鉴。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项 目 名 称： _____

项 目 编 号： _____

供 应 商 名 称： _____

日 期： _____

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件

1-2 供应商资格声明函（实质性格式）

供应商资格声明函

致：常州市天宁区青龙街道办事处

常州青枫招标有限公司

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____

主要专业技术能力有：_____

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下

(如无此情形的,填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: _____

2、我单位直接控股的其他单位如下: _____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,如有虚假,我单位愿意承担相应的法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

供应商:(加盖公章)

法定代表人(或单位负责人)签字或盖章:

日期: 年 月 日

说明:供应商承诺不实的,依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业声明函（实质性格式）

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加常州市天宁区青龙街道办事处青龙街道社区体育公园托管服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：_____

日期：_____

3 响应函（实质性格式）

响应函

致：常州市天宁区青龙街道办事处
常州青枫招标有限公司

我方参加你方就青龙街道社区体育公园托管服务项目（QFCJC-2022032）组织的政府采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与响应并承诺如下：

- (1) 本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 60 个日历日。
- (2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。
- (3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
- (4) 如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

4 法定代表人资格证明书（实质性格式）

法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系（供应商名称）的法定代表人。为参与（项目名称）的政府采购活动，签署、澄清确认、递交、撤回、修改上述项目的响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

供应商：（加盖公章）：_____

法定代表人签字、签章或印鉴：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 供应商为自然人的情形，可不提供本《法定代表人资格证明书》。

5 授权委托书（如有，实质性格式）

授权委托书

本授权委托书声明：本人____（法定代表人姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（被授权人的姓名）为本次投标中我单位的合法代理人，全权负责参加本次采购项目的谈判、签订合约以及与之相关的各项工作。本单位对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日起签字生效，特此声明。

被授权人情况如下（必填）：

姓名：_____；性别：_____；联系电话：_____；

身份证号码：_____。

被授权人签字：_____。

供应商：（加盖公章）

法定代表人签字、签章或印鉴：

日期：_____年_____月_____日

附：被授权人有效期内的身份证正反面复印件：

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

注：

- 1、法定代表人参加磋商会议时，须携带并按要求提交本人身份证原件。
- 2、被授权人参加磋商会议时，须携带并按要求提交授权委托书和本人身份证原件。
- 3、身份证复印件信息必须清晰可辨，如因清晰度不够引起的一切后果由供应商自行承担。

6 政府采购供应商信用承诺书（实质性格式）

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号_____ 项目名称: _____

| | | | |
|-------|------|--------|--|
| 含税总价 | 大写金额 | 人民币 /年 | |
| | 小写金额 | /年 | |
| 项目负责人 | | 联系电话 | |

供应商名称（加盖公章）: _____

日期: ____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号 _____ 项目名称: _____

| 项目 | 分项 | | 计算 | | | | 备注 |
|-------------|---------------------|---------------|--------|------|-----------|--------------------------------------------------------------|---------|
| (1) 人工费用 | 工资 | 岗位工种 | 工资/人·月 | 月数 | 人数 | 合计(元/年) | |
| | | 项目管理员 | | | | | 至少1人 |
| | | 现场管理人员 | | | | | 至少8人 |
| | | 维修保养人员 | | | | | 至少1人 |
| | | 后台监控人员 | | | | | 至少2人 |
| | | | | | | | |
| | | 小计1 | | | | | 全员至少12人 |
| | 社会保险 费(企业缴 纳) | 类别 | 缴费基数 | 缴费比例 | 人数 | 合计(元/年) | |
| | | 人员社保 | | | | | 全员社保 |
| | | 小计2 | | | | | |
| | 其他费用 | 类别 | 计算式 | | 人数 | 合计(元/年) | |
| | | 高温费 | | | | | 全员 |
| | | 法定节假日加班费 | | | | | 至少5人 |
| | | 周末加班费 | | | | | 至少5人 |
| | | 福利费 | | | | | |
| | | 意外险或雇主责任险 | | | | | 全员 |
| | | | | | | | |
| | 小计3 | | | | | | |
| | 人工费用合计(元) | | | | | | |
| | (2) 企业费用 | 类别 | 计算式 | | 数量 | 合计(元/年) | |
| | | 劳保、耗材等 | | | | | |
| 网络专线费 | | 3600.00元/年/处 | | 4处 | 14400.00 | 按彩虹城、水晶城、城建档案馆、阳光龙庭共四处计取,此两项均为不可竞争费用。 | |
| 场地保险费 | | 3000.00元/年/处 | | 4处 | 12000.00 | | |
| 日常维修费 | | 30000.00元/年/处 | | 4处 | 120000.00 | 按彩虹城、水晶城、城建档案馆、阳光龙庭共四处计取,包含球网、框架、围网、场地油漆、粒子等各项材料费,此项为不可竞争费用。 | |
| 管理费 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 企业费用合计(元) | | | | | | | |

| | | | | |
|-------------|-------|-------------------------|--|--|
| (3) 企业利润 | 利润 | 按 1 项计取 | | |
| (4) 税金 | 按比例计取 | [(1) + (2) + (3)] * % | | |
| 总计 (元/年) | | (1) + (2) + (3) + (4) | | |

注：（表格行距、列宽可根据实际情况拉伸调整，除实质性响应外，定点供应商可根据实际情况进行调整）

1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；“分项报价表”中的合计数应与“报价一览表”中的总报价一致；如有不一致，以“报价一览表”中的总报价为准；
2. 投标总价应包括：员工费用和管理人员费用、离职补偿金、保险、管理费、培训费、各类加班费（法定节假日等）、值班费、岗位补贴、高温补贴、员工福利、利润、设备、工具、消耗品、工会费、维护修理、折旧、各种税费、政策性文件规定及项目明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用。上述未列明，但供应商认为所需的其他费用也包含在内，采购人不接受供应商任何因遗漏报价而发生的费用追加。供应商应考虑合同期内的物价、政策等所有风险因素，在投标时自行预测并纳入投标总价中。合同期内若涉及本地区最低工资、社保缴费基数等上调，涉及到工资差额、固定岗位工资差额、假日工资差额、社保差额部分等均由供应商承担。
3. 工资不得低于最低工资标准每人每月 2280 元，社会保险费（养老、医疗、失业、生育及工伤保险）月缴费基数不得低于 4250 元，全员缴纳社保，社会保险费月缴费比例以社会保险主管部门核定征收比例为准；高温费按不低于每人每年 1200 元（6-9 月）计算。全员缴纳意外险或雇主责任险。相关人数要求均不得低于备注说明中要求。网络专线费、场地保险费及日常维修费为不可竞争费用，为包干价。税率一般纳税人按 6% 计算、小规模纳税人按 3% 计算。
4. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
5. 本表行数可以按照项目分项情况增加。
6. 上述各项的服务内容如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号 _____ 项目名称: _____

| 对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明） | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------|----------------|----|
| 序号 | 磋商文件条目号 (页码) | 磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况 (据实填写) | 说明 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号_____ 项目名称: _____

| 序号 | 磋商文件条目号(页码) | 磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况(据实填写) | 说明 |
|----|-------------|--------|------|------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注:

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求, 除本表所列明的所有偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明, 内容为空白, 则**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

11 项目实施方案等

12 参加本项目人员一览表

参加本项目人员一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 毕业学校和学历 | 专业 | 职称 | 专业培训及证书 | 责任或分工 | 项目经历或主要工作业绩 |
|----|----|----|----|---------|----|----|---------|-------|-------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

13 相关业绩一览表

相关业绩一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

| 序号 | 项目甲方单位 | 项目名称 | 签订时间 | |
|----|--------|------|------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

14 疫情期间履行政府采购活动开评标人员健康信息登记表（实质性格式）

疫情期间履行政府采购活动开评标人员健康信息登记表

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 姓名 | | 身份证号码 | |
| 单位名称 | | | |
| 单位地址 | | | |
| 个人住址 | | | |
| 单位电话 | | 个人手机 | |
| 人员身份 | <input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 供应商代表 <input type="checkbox"/> 评标专家 | | |
| 参加： <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标 | | | |
| 项目名称 | | | |
| 个人健康情况 | | | |
| 有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 | | | |
| 近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，到达时间为： | | | |
| 近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 | | | |
| 离开常州往 | | 返常日期 | |
| 途径（换乘） | | 途径日期 | |
| 近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，接触时间为： | | | |
| 本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。 | | | |
| 申报人（签名）： | | | |
| 单位（公章） | | 日期： | |

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究。

备注：供应商在开评标现场**须单独**提供纸质健康信息登记表原件，加盖单位公章。

15 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料