

2022 年常州市武进区林草湿调查监测和森林督查工作公开招标文件

项目编号：常投公采-2022005 号



采购单位：常州市林业工作站武进分站
平台机构：常州常投招标有限公司

二〇二二年六月

前 附 表

项号	内容规格
1	项目名称：2022年常州市武进区林草湿调查监测和森林督查工作 合同履行期限：60日历天
2	标前答疑会：本项目不组织标前答疑会，投标单位如有疑问请于2022年7月7日17点前以书面形式(签字盖章)递送至常州常投招标有限公司。 现场踏勘：采购单位不组织，投标单位自行踏勘。
3	投标文件份数：胶装成册，正本壹份、副本叁份、“电子光盘或U盘”壹份（电子光盘或U盘中含全套正本投标文件，电子光盘或U盘上标明投标单位名称），未提供完整的视为无效投标。
4	投标文件接受时间：2022年7月20日13:30至14:00（北京时间） 投标文件提交截止时间：2022年7月20日14:00（北京时间） 投标文件提交地点：常州常投招标有限公司开标大厅（常州市武进区湖塘镇延政中大道17号金源大厦18F）
5	开标时间：2022年7月20日14:00（北京时间） 地点：常州常投招标有限公司开标大厅（常州市武进区湖塘镇延政中大道17号金源大厦18楼）
6	评标办法：综合评分法
7	履约保证金：详见第一章“履约保证金”条款 服务费：详见第一章“招标平台机构服务费”条款
8	付款方式： 合同签订后一个月内，支付合同总价的30%； 成果提交后一个月内，支付合同总价的40%； 成果经审核通过后一个月内，支付合同总价的30%。

9	投标文件有效期为提交投标文件截止之日起后 60 天（日历日）
10	采购单位名称：常州市林业工作站武进分站 采购单位联系人：范曙峰 电话：0519-85325844

目 录

2022 年常州市武进区林草湿调查监测和森林督查工作公开招标公告	5
第一章 总 则	144
第二章 投标文件的组成	255
第三章 采购内容及技术要求	277
第四章 合同主要条款	30
第五章 评标方法	366
第六章 附件	40

2022年常州市武进区林草湿调查监测和森林督查工作公开招标公告

项目概况

2022年常州市武进区林草湿调查监测和森林督查工作招标项目的潜在投标单位应在常州常投招标有限公司获取招标文件，并于2022年7月20日14点00分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：常投公采-2022005号

项目名称：2022年常州市武进区林草湿调查监测和森林督查工作

项目预算：人民币45万元

最高限价：人民币45万元

采购需求：2022年常州市武进区林草湿调查监测和森林督查工作，具体见招标文件。

合同履行期限：60日历天

本项目接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 本次招标接受联合体投标，联合体投标的，应满足下列要求：

(1) 联合体所有成员数量不得超过 2 家；

(2) 联合体协办单位须提供营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本复印件（三证合一后只需提供营业执照副本）；

(3) 提供联合体投标协议书。

三、获取招标文件

时间：自 2022 年 6 月 29 日至 2022 年 7 月 6 日每天上午 8:00 至 11:30，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：常州常投招标有限公司综合科（常州市武进区湖塘镇延政中大道 17 号金源大厦 18F2006 室）。

方式：本项目实行网上报名，符合投标单位资格条件且有意参加投标的投标单位请将填写完整并签字盖章的投标申请资料（详见公告附件 1 “投标报名申请表”）扫描发送至我公司邮箱 changzhouchangtou@126.com；报名成功后，

招标文件以邮件形式发送至各投标单位邮箱。投标申请咨询电话：0519-85857862。

售价：500 元/份。招标文件售后一概不退。投标单位一经报名，不得更改单位名称。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2022 年 7 月 20 日 14 点 00 分（北京时间）

开标时间：2022 年 7 月 20 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：常州常投招标有限公司开标大厅（常州市武进区湖塘镇延政中大道 17 号金源大厦 18F）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

六、其他补充事宜

1. 报名费用缴纳方式：以银行电汇或转账（备注项目编号及公司名称），汇款后将凭证发送至我司邮箱（changzhouchangtou@126.com）。

收款单位：常州常投招标有限公司

银行账号：3204010011120158001655（收取报名费账号，请勿汇错，否则后果自负）

开户银行：苏州银行股份有限公司常州分行

财务电话：0519-85857860

2. 踏勘或澄清

现场踏勘：采购单位不组织，投标单位自行勘察。

投标单位对招标文件如有疑问，请将疑问于 2022 年 7 月 7 日 17:00 前以书面形式递交至常州常投招标有限公司（加盖公章）。

有关本次招标的事项若存在变动或修改，招标平台机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标单位自负。

3. 疫情防控措施

(1) 参与采购活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求，凡进入活动现场人员，必须自行佩戴口罩并采取“测温+常州健康码”措施。常州健康码申领步骤请参考“我的常州 APP”。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从保安和平台机构人员的指挥和管理。

(2) 对于参与开评标活动的投标单位、采购单位授权代表，应如实填报《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（详见招标文件附件）并加盖单位公章。在进入公司时，请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（详见招标文件附件）和本人身份证原件方能到指定开评标场所。

(3) 对于参与评标活动的评审专家，进入评标场所前，如实填写《专家信息承诺书》。对有疫情接触史及身体发烧等症状的评标专家不得参加评标活动。

(4) 其余事项严格按照苏财购【2020】13号文执行。

(5) 因防控工作需要，给采购当事人带来诸多不便，还望理解和予以配合。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购单位信息

名称：常州市林业工作站武进分站

地址：常州市武进区金源大厦

联系方式：0519-85325844

2. 采购平台机构信息（如有）

名称：常州常投招标有限公司

地址：常州市武进区延政中大道17号金源大厦18楼

联系方式：0519-85857862

3. 项目联系方式

项目联系人：朱雯

电话：0519-85857862

附件 1:

报名申请表

项目名称:

项目编号：

我方经仔细研究，在充分理解并完全同意项目招标公告的基础上，现委托_____（被授权人的姓名）参与常州常投招标有限公司此项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。

我单位在此声明，申请文件中所提交的资料在各方面都是完整的，真实的和准确的，如出现不完整，不真实，不准确的资料，我方愿意承担由此引起的一切后果。

申请单位（公章）：

法人代表人（签字或盖章）：

被授权人姓名（签字）：

联系电话：

第二代身份证号码：

报名时间：

接收招标文件指定电子邮箱：

后附：

1. 营业执照、税务登记证以及组织机构代码证复印件（三证合一的提供营业执照副本复印件）
2. 联合体需提供联合体协议原件

备注：所有复印件需加盖投标单位公章

*注：投标单位应完整填写表格，并对内容的真实性 and 有效性负全部责任。

附件 2：

联合体协议书

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

协办单位名称：

法定代表人：

法定住所：

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加_____（采购单位名称）（以下简称采购单位）（项目名称）的投标，双方愿对投标结果承担相应的责任和义务，并自觉履行标书规定，同时承诺不再以单独或其它联合体方式参与本项目的竞争。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____(单位名称)为联合体名称牵头人。
 2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
 3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向采购单位承担连带责任。
 4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。
 5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
 6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
 7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。
 8. 本协议一式陆份，双方各执贰份，其余用于投标报名和投标文件。
- 牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

协办单位名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

第一章 总 则

一、采购项目概况

见招标公告

二、投标单位资格要求

见招标公告

三、投标费用

投标单位应自行承担其编制投标文件以及提交投标文件参加招投标过程所产生之一切费用。无论投标结果如何，招标平台机构对上述费用不负任何责任。

四、招标文件的组成

1. 本文件及依法对本文件所作的书面更正的内容及补充公告均为招标文件的组成部分，对投标单位起约束作用。

招标文件包括下列内容：

第一章：总则

第二章：投标文件的组成

第三章：采购内容及技术要求

第四章：合同主要条款

第五章：评标方法

第六章：附件

投投标单位仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，立即与本公司联系解决，否则后果由投标单位自负。

投标单位应认真审阅招标文件全部内容，实质上不响应招标文件要求的投标文件将被拒绝或视作无效投标。

投标单位一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

五、招标文件的更正

1. 投标单位在收到招标文件后，如有疑问需要澄清，应按规定时间以书面形式向招标平台机构提出，未以书面形式提出或逾期提出的异议将不被接受，如有疑问，视作投标单位完全响应招标文件的条款和要求。

2. 平台机构向投标单位提供的有关资料和数据，是平台机构现有的能使投标

单位利用的资料，投标单位对平台机构提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，平台机构概不负责。

3. 平台机构有权对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，并以更正公告形式通知所有投标单位。

4. 为使投标单位在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，平台机构可酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间在招标文件的修改、补充等公告中予以明确。

5. 公告通知以常州市政府采购网及常州常投招标有限公司网站所发布的为准。

六、投标单位的义务

1. 投标单位应当认真阅读招标文件，完全明了招标项目之名称、用途、服务质量、技术要求等，完全明了投标单位所应具备的资格条件。

2. 投标单位应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3. 投标单位应在投标截止时间前，将密封的投标文件送达投标地点。

4. 投标单位不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标单位的公平竞争，损害采购单位或者其他投标单位合法权益。投标单位不得与采购单位串通投标，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5. 投标单位在投标文件递交截止时间前，对所提交的投标文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知平台机构。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

6. 对于招标文件以及现场情况有任何异议，投标单位应当事先提出，否则后果由投标单位负责。

七、投标报价

1. 本项目报价为**固定总价包干**，本项目投标报价应按照招标文件的所有要求、为完成本招标项目工作任务所需发生的各种费用、所需缴纳的有关国家及地方税费以及合同包含的所有风险、责任等各项费用。投标单位应在充分阅读和理解招标文件内容基础上认真测算报价，以满足招标工作实施的需要。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，投标单位不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报价格在合同投标、实施期间不因市场变化因素而变动。

2. 投标报价方式

2.1 投标单位应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。

2.2 报价货币为人民币，评标时以人民币为准，除非合同的特殊条款另有规定。

2.3 投标单位需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

2.4 一项内容只允许一个报价，平台机构不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。

2.5 本项目的投标最高限价为人民币 45 万元，投标总价高于最高限价的作为无效投标处理。

八、投标文件的组成

详见第二章《投标文件的组成》

九、投标文件的份数和签署

1. 投标单位应提交胶装成册的投标文件壹份“正本”、叁份“副本”、壹份“电子光盘或U盘”（电子光盘或U盘中含全套正本投标文件，电子光盘或U盘上标明投标单位名称，随投标文件一起密封提交），未提供完整的视为无效投标。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

2. 投标文件正本应使用不能擦去的墨水打印或书写，由投标单位法定代表人或其授权委托人亲自签署并加盖法人单位公章。副本可以通过正本复印。

3. 投标文件应无涂改和行间插字，投标单位造成的必须修改的错误，修改处应由投标文件签字人签字证明并加盖印鉴，否则修改无效。

十、投标文件的有效期

自提交投标文件截止之日起 60 日内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

十一、投标文件的密封、装订与标志

1. 投标单位应将投标文件密封并在封袋骑缝处加盖投标单位公章。

2. 所有封袋上都应写明采购单位名称、招标项目名称、投标单位名称，加盖投标单位公章。

3. 投标单位未按上述规定提交投标文件，其投标文件将被拒绝。

十二、投标文件提交截止时间

投标单位应在规定的截止日期和时间之前将投标文件提交至平台机构，凡逾期送达的投标文件将视为无效投标文件处理。

十三、投标文件的修改和撤回

1. 递交投标文件以后，投标单位可以提出书面修改和撤回要求，但这种修改和撤回，必须在规定的投标文件递交截止时间前。投标单位修改文件的书面材料，须密封送达平台机构，同时应在封套上标明“修改投标文件（并注明项目编号）”和“开标时启封”字样。

2. 在递交投标文件截止时间后，投标单位不得要求撤回已递交的投标文件。

十四、开标时间、地点

1. 开标时间：2022年7月20日14:00（北京时间）

2. 开标地点：常州常投招标有限公司开标大厅（常州市武进区湖塘镇延政中大道17号金源大厦18楼）

十五、开标程序

1. 开标会议按招标文件中规定的时间、地点举行，由采购平台机构主持，邀请投标单位参加。

2. 投标单位参加开标会的，投标单位应委派代表准时参加，投标单位法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证签名报到，以证明其出席开标活动。

3. 投标单位法定代表人或授权委托代理人未参加开标活动的视为认同开标结果。

4. 唱标：开标时投标单位代表检查投标文件密封及签章情况，确认无误后，由采购平台机构工作人员当众拆封，宣布投标单位的名称、投标报价等，投标单位代表应在唱标记录上签字确认。

十六、评标小组

1. 平台机构根据本次项目的特点和有关规定组建评标小组，评标小组由采购单位代表、专家评委组成。

2. 采购单位可以推荐代表参加评标小组，但人数不得超过评标小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购单位代表，必须向平台机构提交采购单位代表身份授权函或证明。

3. 技术复杂的项目，经评标小组批准，采购单位代表可以推荐一名技术人员进入评标现场，仅协助采购单位代表介绍采购项目的需求、技术参数等有关事项，不得发表与采购项目无关的言论或带有倾向性的言辞，陈述完毕后应立即离开现场。

4. 未经评标小组批准，采购单位的其他任何人员禁止进入评审现场。

5. 评标小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

5.1 审查投标文件是否符合招标文件的要求，并做出评价；

5.2 可以要求投标单位对投标文件有关事项做出解释或澄清；

5.3 推荐中标候选人名单；

5.4 向平台机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

6. 评标小组成员应当履行下列义务：

6.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

6.2 按照招标文件规定的评审办法和评分标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

6.3 对评标过程和结果，以及投标单位的商业秘密保密；

6.4 负责评标报告的起草；

6.5 配合相关部门的投诉处理工作；

6.6 配合平台机构答复投标单位对中标结果提出的质疑。

十七、疫情期间开标说明

1. 参与采购活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求，凡进入活动现场人员，必须自行佩戴口罩并采取“测温+常州健康码”措施。常州健康码申领步骤请参考“我的常州APP”。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从保安和平台机构人员的指挥和管理。

2. 对于参与开评标活动的投标单位授权代表、采购单位授权代表应如实填报《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》（详见招标文件附件）并加盖单位公章。在进入公司时，请凭《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》（详见招标文件附件）和本人身份证原件方能到指定开评标场所。

3. 每家投标单位现场参与人数不得超过 2 人。

4. 对于参与评标活动的评审专家，进入评标场所前，如实填写《专家信息承诺书》。对有疫情接触史及身体发烧等症状的评标专家不得参加评标活动。

5. 其余事项严格按照苏财购【2020】13号文执行。

6. 因防控工作需要，给采购当事人带来诸多不便，还望多多理解和予以配合。

十八、评审内容的保密

1. 开标开始后，直到宣布授予中标单位合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标文件的所有资料，有关授予合同的信息都不应向投标单位或与评审无关的其他人泄露。

2. 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标单位对平台机构和评标小组施加影响的任何行为，都将取消其中标资格。

十九、对投标文件的审查

1. 开标后，由采购单位和采购平台机构对投标单位的投标文件进行资格审查。

1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标单位递交的投标文件中的资格证明材料等进行审查，以确定投标单位是否具备投标资格。

1.1.1 投标文件是否按招标文件要求签署、盖章；

1.1.2 是否具备招标文件中规定的资格要求；

1.1.3 投标报价是否超过招标文件中规定的预算金额或最高限价。

2. 评标时，评标委员会审查通过资格审查的投标文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误等。

3. 投标文件有下列情况之一者，评标小组有权将其拒绝，并做无效标处理：

3.1 投标文件逾期送达指定地点的；

3.2 投标单位的投标文件未按照规定要求密封、签署、盖章的；

3.3 与招标文件有重大偏离；

3.4 投标单位的报价是选择性或是附有条件的；

3.5 经评标小组认定投标单位的报价低于成本价的；

3.6 投标单位的响应报价高于最高限价的；

3.7 投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制，投标文件字迹潦草、模糊、难以辨认；

3.8 投标单位的投标文件出现了评标小组认为不应当雷同的情况；

3.9 投标单位资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标小组可以否决其投标；

3.10 投标单位未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；

3.11 投标单位不符合招标文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；

3.12 投标文件材料所述情况和所附相关资料不实的；

3.13 投标单位以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

3.14 投标单位被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单；

3.15 投标文件未胶装成册的，未标明正副本的；

3.16 按有关规定无效的其他情形。

4. 评标小组对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

二十、投标的澄清

1. 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标单位对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正，但不能影响招标文件中的实质性内容。投标单位的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2. 所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

3. 投标单位拒不按照评委会要求作出澄清、说明或者补正的，视为撤回投标。

4. 评标小组可要求投标单位就澄清的问题作出答复，该答复经投标单位代表的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。

二十一、采购失败

在招标采购中，出现下列情形之一的，应宣布采购失败：

1. 符合专业条件的投标单位或者对招标文件作实质响应的投标单位不足三

家的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标单位的投标报价均超过了最高限价，采购单位不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；

由以上情形最终导致采购失败，采购单位及平台机构对投标单位不承担任何经济损失。

二十二、确定中标单位

1. 本项目评标办法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标单位为中标候选人的评分办法。评标小组严格按照招标文件的要求、条件、评分标准，对投标单位所提服务的先进性、可靠性、服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行评审。

2. 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

3. 采购单位授权评标小组直接确定中标单位。

二十三、中标结果及公示

1. 平台机构将中标单位、中标金额、评委名单等信息在常州市政府采购网及常州常投招标有限公司网站上公示1个工作日。各参加投标单位如对公示结果有异议，应在有效质疑期内（中标公告期限届满之日起七个工作日），以书面形式向平台机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关证明材料，该质疑必须由投标单位法定代表人或参加投标的授权委托代理人签署以及投标单位盖章方为有效。

2. 平台机构将在收到经投标单位法定代表人或参加投标的授权委托代理人签署以及投标单位盖章的书面质疑后的七个工作日内对质疑内容做出书面答复。

3. 被质疑的投标单位应当配合平台机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关材料，否则，视同质疑成立。

4. 在中标公示期间，如有参加投标的投标单位提出有效质疑，并因此可能对中标结果产生影响，而最终被取消中标的，平台机构对中标单位不承担任何责任。

二十四、中标通知书

1. 中标单位确定后，采购平台机构在公告中标结果的同时向中标单位发出中标通知书。中标通知书将成为合同的组成部分并对采购单位和中标单位具有同

等法律效力。中标通知书发出后,采购单位改变中标结果或者中标单位放弃中标,均应当承担相应的法律责任,且不影响中标服务费的支付。

2. 平台机构及采购单位对未中标单位不承担解释未中标原因的义务。

二十五、招标平台服务费

1. 中标单位应在领取中标通知书的同时将中标服务费付至平台机构指定帐户。

2. 收取中标服务费账户信息:

收款单位: 常州常投招标有限公司

银行账号: 3204010011120158001655

开户银行: 苏州银行股份有限公司常州分行

缴纳方式: 以银行电汇或转账(备注项目编号), 汇款后将凭证发送至我司邮箱(changzhouchangtou@126.com)

3. 招标平台服务收费标准

项 目 类 型	货物、服务、工程 招 标
费 率	
中标金额(万元)	
100(含,下同)以下	1.5%
100-300(含)	1.2%
300-500(含)	1.1%
.....

3.1 招标平台服务收费按以上表格进行差额定率累计算,不足人民币3000元的按人民币3000元收取。

3.2 招标平台服务费由中标单位支付,此费用包含在投标报价当中,采购单位不另行支付。

二十六、履约保证金

本项目无履约保证金。

二十七、合同的签订

1. 中标单位应当在中标通知书发出之日起的15日内与采购单位签订合同。

2. 中标单位应按中标通知书指定的时间、地点派代表前来与采购单位具体商谈签订合同。招标文件、中标单位的投标文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3. 采购投标单位在授予合同时有权对“投标文件”中的服务内容在合法范围内进行调整。但增加的数量或金额不得超过中标服务数量或金额的 10%。

4. 中标单位因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出，并提供书面证据，采购单位及中标单位互不承担任何责任及损失。如中标单位无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任，采购单位可以与排位在中标单位之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标。

二十八、投标单位有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在网站予以公布，两年内不得参与本公司组织的一切项目。已经中标的，取消其中标资格。已经签约的，所签订的合同无效，同时招标平台机构不承担任何责任。

1. 采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
2. 有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱招投标现场、评审或办公秩序的；
3. 中标后，因中标单位原因，未能在规定期限内与采购单位签署合同的或无正当理由拒不签订合同的，合同签订后未能履行又不按约赔偿的；
 4. 中标后，由于中标单位的原因所签订的合同依法被认定无效的；
 5. 中标后，不缴付履约保证金或中标服务费的；
 6. 提出不当要求，进行恶意敲诈的；
 7. 提供虚假材料谋取中标的；
 8. 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
 9. 向平台机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
 10. 投标单位拒不按照评委会要求作出澄清、说明或者补正的，视为撤回投标；
 11. 投标单位报名成功后，**在开标前两个工作日前**，未递交书面形式的弃标函无故不参与项目的招投标活动的；
 12. 在投标有效期内撤回投标文件的；

13. 法律法规认定的其他情形。

二十九、中标单位违反第二十七条及第二十八条规定，并且导致中标无效的，采购单位可以与排位在中标单位之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行招标，原中标单位应承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

1. 向平台机构支付原采购活动产生的合理费用（评审费用）；
2. 如最终中标价高于原中标价的，原中标单位应当以中标价的差价对采购方进行赔偿。

第二章 投标文件的组成

投标文件胶装成册，一式肆份，壹份正本，叁份副本，壹份“电子光盘或U盘”（电子光盘或U盘中含全套正本投标文件，电子光盘或U盘上标明投标单位名称，随投标文件一起密封提交），未提供完整的视为无效投标。投标文件应当符合招标文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

一、资格证明材料，复印件须加盖公章，所有项目若有缺失或无效将可能导致投标无效且不允许在投标截止后补正，要求提供原件的，将原件（或公证件）在投标截止时间前随同投标文件一并提交以供核查，过时不予接收。

- *1. 投标函
- *2. 法定代表人资格证明书及身份证正反面复印件
- *3. 授权委托书（如果有授权委托书情况的，必须提供）
- *4. 被授权委托人身份证复印件（如果有授权委托书情况的，必须提供）
- *5. 投标单位情况表（若是联合体投标，牵头单位和协办单位均需提供）
- *6. 营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本复印件（三证合一后只需提供营业执照副本）（若是联合体投标，牵头单位和协办单位均需提供）
- *7. 承诺函
- *8. 联合体协议书原件（若是联合体投标，需提供）
- *9. 上一年度的财务状况报告复印件加盖公章（投标单位成立不满一年的不需提供）（若是联合体投标，牵头单位和协办单位均需提供）
- *10. 近一年内任意月份依法缴纳税收的相关材料复印件加盖公章（若是联合体投标，牵头单位和协办单位均需提供）
- *11. 近半年内任意月份缴纳社会保障的相关材料复印件加盖公章（若是联合体投标，牵头单位和协办单位均需提供）
- *12. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单网上打印凭证加盖公章。（“信用中国”网站查询时间显示为本项目招标公告发布日期至投标文件递交截止日期的任意时间）（若是联合体投标，牵头单位和协办单位均需提供）
- *13. 政府采购供应商信用承诺书（若是联合体投标，牵头单位和协办单位均需提供）

二、价格及有关商务部分材料

- *1. 开标一览表
- 2. 企业声明函（小型和微型企业提供）

三、技术部分材料

- *1. 服务要求偏离表
- 2. 技术方案
- 3. 服务承诺书
- 4. 其他资料（投标单位请自行增加）

说明：

1. 上述带“*”条款投标单位必须在投标文件中提供，否则将作为无效响应处理。

2. 投标单位依据评分办法提交的各类证明资料在投标文件中应提供复印件，否则不予得分（要求“核查原件”的应当将原件（或公证件）在投标截止时间前随同投标文件一并提交以供核查，过时不予接收，未提供的评审中将不予计分）

3. 对本章所有的格式，投标单位可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。投标单位可提供其它相关的证明材料（不限于此）

4. 投标单位需按投标文件的组成要求进行编制，胶装成册，注明页码，同时提供目录表。

第三章 招标内容及技术要求

一、项目介绍

根据省自然资源厅、省林业局《关于开展 2022 年全省森林、草原、湿地调查监测工作的通知》（苏自然资发〔2022〕197 号），以第三次全国国土调查及 2021 年度国土变更调查成果为统一底图，开展 2022 年林草湿调查监测工作，掌握全区森林、草原、湿地资源现状和变化情况，科学评价其质量和生态状况，同步支撑年度国土变更调查。林草湿调查监测任务分为图斑监测、样地调查、质量管控、数据库建设、统计分析、数据汇交共享、与国土变更调查工作协同衔接、技术方法创新等工作。武进区涉及变化图斑 941 个、样地 21 个，需在 2022 年 9 月底前完成图斑监测、样地调查工作，并提交数据库、实地举证成果、图件、报告等。

根据国家林业和草原局《关于开展 2022 年森林督查工作的通知》（林资发〔2022〕59 号），以遥感判读变化图斑为线索，依据林草湿数据与第三次全国国土调查数据对接融合成果、森林资源管理“一张图”、森林资源档案及其他有关资料进行内业核实，并结合必要的现地调查核实，查清所有图斑变化原因。武进区涉及变化图斑 572 个。需在 2022 年 9 月底前完成档案核实、现地核实工作，并提交数据库、实地举证成果、统计表、成果报告等。

二、国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

服务质量必须符合国家或行业最新标准规定的各项要求，这些标准包括但不限于：国家、地区、行业现行规范。

三、需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

1. 工作任务

①森林资源变化档案记载建立基于空间数据库的森林资源档案动态管理机制。以森林资源管理“一张图”为基础，将造林更新、采伐、森林抚育等森林经营活动，建设项目使用林地、土地整理、开垦林地等非森林经营活动，以及自然灾害等导致森林资源变化情况，确定边界，并记录有关活动、森林资源变化等属性信息，形成基于 GIS 的森林资源档案信息数据库。

②遥感监测

应用遥感技术监测林地及森林变化地块。采集调查年度最新遥感影像数据，

经加工处理制作正射遥感影像图，通过对照森林资源管理“一张图”和遥感影像，判读勾绘地类和林相变化图斑，重点判读林地范围内新增的建设用地、耕地、采伐迹地等图斑，形成以县级单位为调查基本单位的遥感判读数据库。

③森林资源变化调查

核实调查森林资源变化情况。以森林资源管理“一张图”为基础，利用遥感判读数据库，采用档案核实或现地核实的方法，调查年度内建设项目使用林地、开垦林地，以及造林更新、采伐等森林经营活动引起的地类、林分及其管理属性变化情况。重点查清林地范围内出现的建设用地、耕地、伐区及新增林地和森林情况。

④森林督查

以本年度的森林资源遥感判读变化图斑为督查线索，与森林资源管理“一张图”和森林资源档案等有关资料进行内业核实，并结合必要的现地核实，核实所有图斑变化原因，重点查清建设项目使用林地、土地整理和毁林开垦等违法违规使用林地情况，以及违法违规采伐林木情况，建立森林督查数据库。遥感判读变化图斑外发现的破坏森林资源问题，应纳入森林督查范围。

⑤成果数据库更新

2. 主要成果

以县级单位森林资源管理“一张图”数据库为基础，根据遥感判读结果、森林资源档案核实和必要的现地核实结果，形成调查年度森林资源变化数据库、森林资源现状数据库。

成果要求：林草湿调查监测报告和编制森林督查报告。

林草湿调查监测报告内容：主要包括工作开展情况简述、林地和森林资源现状分析、林地和森林资源变化分析（包括地类、权属、起源、森林类别、林地保护等级等）、图斑监测的方法与分析、样地监测的方法与分析、林草综合监测评价说明等。同时建立图斑监测、样地监测和统计分析成果数据库。

森林督查报告内容主要包括：检查工作开展情况、森林资源管理基本情况，主要检查结果，对检查结果的分析评价，开展森林督查的做法和成效，森林资源保护管理典型做法和成功经验，存在问题，以及对森林资源保护管理工作的建议等，上一次检查发现问题的移交、查处和整改情况，以及违法违规项目（伐区）

说明。

四、合同履行期限、地点

1. 合同履行期限：60 日历天。
2. 项目履行地点：具体地点甲方指定。

五、验收标准

1. 按照采购标的需执行的国家相关标准,技术标准,地方标准或者其他标准、规范予以验收。
2. 采购单位根据政府采购履约验收相关规定组织验收,经采购单位验收合格后,需填写政府采购验收回执。

六、其他技术、服务等要求

1. 确保编制成果顺利通过上级林业主管部门的核查及验收。
2. 本项目提供的服务所涉及到的所有费用由供应商自行全额承担,采购单位不再承担其他任何费用。
3. 投标单位应熟悉本项目所涉及的法律法规的相关规定,并有与本项目类似的相关业绩。
4. 投标单位应具备履约本项目所需的专业技术人员。
5. 投标单位应具备一定的信誉信用、资质能力的证明,确保能够顺利完成本项目的履约行为。

注意事项:

1. 本次采购的产品若为政府强制采购节能产品及环保清单所列产品,按照相关规定执行。
2. 融资贷款。根据《常州市关于开展中小企业政府采购信用融资工作的通知》(常政办发〔2012〕134号)精神,政府采购项目中标单位需要信用融资时可申请贷款,申请条件及操作流程等事项详见《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》。

第四章 合同主要条款

合同编号：_____

合同

项 目 名 称：2022年常州市武进区林草湿调查监测和森林督查工作

项 目 地 点：_____

委 托 单 位：_____

承 担 单 位：_____

第四条 乙方向甲方交付的成果材料

乙方于 2022 年 ____ 月 ____ 日前,向甲方提交成果材料(详见附件 2)。

第五条 双方责任

5.1 甲方责任:

1、甲方按本合同第三条规定的内容,在规定的时间内向乙方提交项目工作所需资料及文件,并对其完整性、正确性及时效性负责。甲方不得要求乙方违反国家有关标准开展工作。

2、甲方未按照约定提供必要的资料,影响乙方工作进度的,由甲方承担不利后果。

3、甲方变更委托项目、规模、条件或因提交的资料错误,或所提交资料作较大修改,以致造成项目工作人员需返工时,双方除需另行协商签订补充协议(或另订合同)、重新明确有关条款外,甲方应按乙方所耗工作量向乙方增付工作费用。

4、甲方应为派赴现场开展本合同有关工程咨询设计工作的人员提供必要的工作配合和工作便利条件。

①

②

4、甲方负责组织成果资料的审查和验收工作。

5.2 乙方责任:

1、乙方应按国家技术规范、标准、规程及甲方提出的合理要求,进行项目操作和成果编制,按合同规定的进度要求提交质量合格的成果资料,并对其负责。

乙方采用的主要技术标准是:

①

②

2、乙方按第四条提交成果的内容、进度及份数向甲方交付成果材料。超过规定的份数,乙方另收工本费。

3、乙方负责对出现的遗漏或错误进行修改或补充。

4、乙方交付成果资料后，参加有关审查工作，并根据审查结论负责调整补充；调整补充的内容如超过原定任务范围的，甲方需要乙方继续承担服务时，应按实耗工作量另收服务费。

第六条 违约责任

6.1 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同的，乙方未开始开展工作的，不退还甲方已付的定金；已开始开展工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段费用的一半支付；超过一半时，按该阶段费用的全部支付。

6.2 甲方未按本合同规定时间付款时，应偿付逾期违约金，每逾期支付一天，应向乙方缴纳该项目应付费用的1%的逾期违约金。逾期超过15天以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。

6.3 由于乙方错误造成质量事故损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的费用。

6.4 由于乙方自身原因，延误了按本合同第四条规定的成果材料交付时间，每延误一天，应向甲方缴纳该项目已收费用1%的逾期违约金。

第七条 其他

7.1 乙方工作人员在工作期间，必须遵守劳动安全规定。若发生意外人身事故，由乙方承担相应责任。

7.2 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

7.3 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决，也可由当地行政主管部门调解。调解不成时，由原告所在地人民法院诉讼管辖。

7.4 本合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。

7.5 本合同经双方法定代表或授权代表签字、加盖公章或专用章后生效。

7.6 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

7.7 其它约定事项：

①

②

甲方名称：

乙方名称：

(盖章)

(盖章)

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系地址：

联系地址：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

户名：

户名：

银行帐号：

银行帐号：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

招标平台机构(盖公章)：常州常投招标有限公司

代理人：

签订日期： 年 月 日

备注：以上为合同格式参考，以最终中标单位和采购单位签订的合同为准。

附件 1:

甲方提交资料 and 文件清单

序号	资料 and 文件名称	份数	提交日期	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

附件 2:

乙方交付成果材料清单

序号	成果内容 (名称)	项目阶段	份数	提交日期	提交地点	成果验收方式	备注
1		第一阶段					
2		第二阶段					
3		第三阶段					
4						
5							
6							
7							

注：成果验收方式分：现场验收、会议评审、其他方式。

第五章 评标方法

一、评审办法

1. 本项目评标采用综合评分法，评标小组在投标文件最大限度地满足招标文件中实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评标小组评分部分各项因素，独立对每个有效投标单位的投标文件进行评审。

2. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价得分由高到低顺序排列；得分且投标报价相同的，按客观分得分由高到低顺序排列；得分且投标报价相同，客观分也相同的，按主观分得分由高到低顺序排列。

3. 对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位的视同小微企业，由投标单位在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》格式必须按照财库〔2019〕141 号文件附件，未按上述要求提供材料或不符合文件要求的不得享受价格扣除。

注：每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位。

二、评分标准

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价 (15分)	满足投标文件要求且最后报价最低的投标单位的价格为评标基准价，其价格分为满分，其他投标单位的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15；（四舍五入保留两位小数）。若投标单位投标报价超出最高限价范围，则该投标单位作无效投标处理。
2	企业业绩 (18分)	<p>1. 投标单位提供2019年1月1日至本项目招标公告发布之日止（以合同签订时间为准）承担过林草湿调查监测、森林督查项目，每提供一份得3分，最高得9分。 （投标文件中提供合同复印件加盖投标单位公章）</p> <p>2. 投标单位提供2019年1月1日至本项目招标公告发布之日止（以合同签订时间为准）承担过林地变更调查技术规程等相关林地行业标准制修订，每提供一项得2分，最高得6分。 （投标文件中提供合同复印件加盖投标单位公章）</p> <p>3. 投标单位开发用于森林督查专用系统平台得3分，最高得3分。 （投标文件中提供佐证资料、文件加盖投标单位公章）</p>

3	综合实力 (17分)	<p>1. 投标单位具有林业调查规划资质证书，乙级得 2 分，甲级得 5 分，本项最高得 5 分；</p> <p>2. 投标单位具有林业或生态范围内质量管理体系认证证书，得 2 分；</p> <p>3. 投标单位具有职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分；</p> <p>4. 投标单位具有森林资源监测系统等相关软件著作权证书或专利的，每提供一个得 1 分，本项最高得 2 分。</p> <p>(以上投标文件中提供相应证书复印件加盖投标单位公章)</p> <p>5. 投标单位提供 2019 年 1 月 1 日至本项目招标公告发布之日止（以奖项证明材料载明的时间为准）获得过全国林业工程咨询奖（森林资源调查监测方面）奖项，每提供一个得 1 分，本项最高得 2 分。</p> <p>(投标文件中提供全国林业工程咨询奖项证明材料复印件加盖投标单位公章)</p> <p>6. 投标单位具有无人机的，每提供一台得 1 分，本项最高得 4 分。</p> <p>(投标文件中提供投标单位无人机购买发票复印件加盖投标单位公章)</p>
4	拟投入人员配备 (15分)	<p>1. 投标单位拟派本项目的项目负责人具有林业或生态类专业高级及以上工程师，正高级得 4 分、副高级得 2 分。项目负责人同时为注册咨询工程师的得 2 分。本项最高得 6 分。</p> <p>2. 投标单位拟投入本项目技术人员（除项目负责人）具有林业、土地资源管理等专业中级及以上职称的，每提供一个得 1 分，本项最高得 9 分。</p> <p>(投标文件中提供为本项目拟派人员的姓名、在本项目中担任职务及相应证书复印件及及投标单位为其缴纳的2022年3月-2022年5月社保证明材料（加盖社保部门签章或电子签章）复印件加盖投标单位公章，提供不全不得分)</p>
5	技术方案 (35分)	<p>1. 项目需求理解程度</p> <p>投标单位根据本项目实际需求及自身情况提供对项目任务的特点、理解程度等方面，评审小组综合评分：</p> <p>对项目任务的理解充分，详细具体、清晰完整，具有针对性、实际操作意义，完全满足项目任务得 4 分；</p> <p>对项目任务的理解一般，有一定的针对性，基本满足项目任务得 2 分；</p> <p>对项目任务的理解差，针对性差，得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p>2. 思路理念、技术方法</p> <p>投标单位根据本项目实际需求及自身情况提供思路理念、技术方法等方面，评审小组综合评分：</p> <p>调查了解充分，方案思路清晰、技术方法具体先进、科学合理、可操作性强，符合实际及有关技术指南依据得 4 分；</p> <p>思路基本清晰、技术方法基本先进、科学合理、可操作性基本得 2 分；</p> <p>思路理念、技术方法一般、可操作性一般得 1 分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p>3. 实施方案</p> <p>投标单位根据本项目实际需求及自身情况制定实施方案，包括但不限于服务内容、服务标准等方面，评审小组综合评分：</p> <p>内容科学、详实、明了、可操作性强得 10 分；</p>

		<p>内容全面但简单或不太明了或措施不当操作性不强得 6 分； 内容不全面且简单或不太明了或措施不当操作性不强得 4 分； 未提供不得分。</p> <p>4. 制定目标、工作任务 投标单位根据本项目实际需求及自身情况提供制定目标、工作任务等方面，评审小组综合评分： 内容科学、详实、明了、可操作性强得 5 分； 内容全面但简单或不太明了或措施不当操作性不够强得 3 分； 内容不全面且简单或不太明了或措施不当操作性不够强得 2 分； 未提供不得分。</p> <p>5. 进度计划及进度保证措施 投标单位根据本项目实际需求及自身情况提供进度计划及进度保证措施，包括但不限于进度计划安排合理可行、质量控制措施详尽，科学合理，管理制度完善等方面，评审小组综合评分： 内容全面且详细科学合理得 4 分； 内容全面但简单或不太科学合理得 2 分； 内容不太全面且不够详细科学合理得 1 分； 未提供不得分。</p> <p>6. 项目的重点、难点分析及应对策略 投标单位根据本项目实际需求及自身情况提供项目的重点、难点分析及应对策略，包括但不限于对本项目开展的难点、重点进行分析，提出明确的针对性工作方法，同时对项目的最后实施提出实施意见分析等方面，评审小组综合评分： 对项目重点、难点分析准确，应对策略合理、可操作性强得 4 分； 对项目重点、难点分析基本准确，应对策略、可操作性基本得 2 分； 对项目重点、难点分析一般，应对策略一般、可操作性一般得 1 分； 未提供不得分。</p> <p>7. 服务承诺及后续服务安排 投标单位根据本项目实际需求及自身情况提供服务承诺及后续服务安排，包括但不限于服务方案、服务能力及项目风险管理等方面，评审小组综合评分： 能够完全满足项目实施的服务承诺、后续服务安排合理、措施有效、可操作性强得 4 分； 基本满足项目实施的服务承诺、后续服务安排基本合理得 2 分； 满足项目实施的服务承诺、后续服务安排不够合理得 1 分； 未提供不得分。</p>
6	合计	100 分

注意事项：

1. 评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件加盖投标单位公章，要求“原件核查”的须在投标文件递交截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会审查，过时不予接收。

2. 评标时，未能按上述要求提供相应证明（复印件或原件、公证件）的，不作为评标依据，不得分。

3. 为便于评分，请投标单位按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

第六章 附件

附件一：

投标函

致：_____（采购单位）_____

常州常投招标有限公司

我们收到贵公司_____号招标文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加本项目的招标活动并投标。为此，我方接受招标文件全部条款，郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我们愿意按照招标文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我们的报价包括完成本项目所需要的一切费用，包括但不限于招标文件所确定的采购范围相应服务的各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，包括整个服务过程中的各种税费、人工、保险、劳保、利润、税金等相关服务。

2. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3. 我们已详细审查全部招标文件，包括补充文件(如果有的话)。我们完全理解并同意招标文件的所有规定，并放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为投标开始后 60 天。

5. 我们愿意提供平台机构在招标文件中要求的所有资料。

6. 我们认为你们有权决定中标单位，还认为你们有权接受或拒绝所有的投标单位。

7. 我们愿意遵守招标文件中所列的收费标准。

8. 我们承诺该投标文件在投标开始后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9. 如果我们中标，我们愿意按照招标文件的规定支付履约保证金，并按招标文件的规定支付中标服务费。

10. 经我单位研究招标文件后，愿以人民币_____元（小写：_____¥）报价，按招标文件要求完成本次招标范围内的全部内容。

所有有关招标文件的函电，请按下列地址联系：

投标单位：

联系人：

地址：

联系电话：

邮政编码：

传真：

投标单位（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件二：

法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地址：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

我_____系_____的法定代表人。为实施_____（_____号）的项目，签署上述项目的响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位：（盖章）

日期：_____年 _____月 _____日

法定代表人身份证

（双面复印件）粘贴处

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：

我 _____ (姓名)系 _____ (投标单位名称) 的法定代表人，现授权委托 _____ (被授权人的姓名、职务) 为本次项目投标中我单位的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合同以及与之相关的各项工作。本投标单位对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人（被授权人）签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标单位公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

备注：

- 1、法定代表人参加开标会议时，需携带本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加开标会议时，需携带授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

开标一览表

投标单位名称（公章）：

项目编号：

单位：元（人民币）

项目名称	投标报价

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

附件五：

投标单位情况表

投标单位（盖章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房面积）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近3年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

附件七：

服务承诺书

致： （采购单位）

合同履行期限、服务内容等相关内容进行承诺。

表式内容自行编制，签字盖章有效！

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件八：

承诺函

常州常投招标有限公司：

本公司愿意参加贵公司组织实施的编号为号的招投标活动。本公司承诺：

1、我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

2、我方参加本次采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法活动记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

3、本公司提交的投标文件中所有关于投标单位资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标单位（公章）：

日期：

附件九：

中小企业声明函(服务)

本公司郑重申明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定,本公司参加_____ (采购单位名称)的_____(项目名称)采购活动,项目实施单位为全部符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下:

1、_____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业),承接企业为_____(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业)。

2、_____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业),承接企业为_____(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业)

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年月日

注: 1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

。

附件十：

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

备注：请各投标单位进入活动现场人员按要求填写《政府采购供应商信用承诺书》后于开标现场递交原件（一式两份）

附件十一：

疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购单位代表 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加： <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，接触时间为：			
<p>本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人（签名）：</p> <p>单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>			
<p>存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究责任。</p>			

备注： 请各投标单位进入活动现场人员按附件要求填写《疫情期间参与政府采

购活动开评标人员健康信息登记表》并加盖单位公章后于开标现场递交。

附件十二：

拟投入本项目人员一览表

岗位	姓名	性别	年龄	职称	职务	学历	专业

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

友情提醒

各投标单位：

你好！

为了提高贵公司的标书有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

- 1、请谨记招标文件上表述的**各项事宜时间节点**，特别是**开标时间和地点**，迟到的将一律不能进入开标室。涉及到投标项目的**所有原件**均需在**开标截止时间前**到达开标现场。
- 2、投标文件**密封**并在封袋骑缝处加盖**投标单位公章**。资格证明材料提供复印件的一定要加盖**公章**，有要求提供原件的必须提供**原件**。
- 3、需要提供样品的，请严格按招标文件要求的**规格、时间**提供。同时注意**密封、隐蔽**标签的相关要求。
- 4、因招标文件文字表述有限，鼓励您**现场踏勘**，可以在投标前充分了解现场环境、工程进度和质量要求等信息，为您有针对性的制作投标文件积累充分的原始资料。
- 5、设定**最高限价**的，超过限价一律废标。
- 6、请精心仔细**审阅招标文件**，特别是**黑体字**。如有疑问，请按招标文件要求进行询疑。

我们也欢迎您对我们的招标组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85857862
最后祝您投标成功！

本招标文件的最终解释权归常州常投招标有限公司所有。

(全文完)