

溧阳市古县街道综合指挥中心平台外包 项目合同

溧阳市瑞成科技有限公司

2022年6月



溧阳市古县街道综合指挥中心平台 外包项目合同

甲方：溧阳市古县街道

乙方：溧阳市瑞成科技有限公司

为提高城市管理信息化水平，规范数字城管信息的采集、上报、核实、核查、接收、派遣、审核、结案等工作流程，现根据《中华人民共和国民法典》的相关规定，甲乙双方经平等协商，就古县街道综合指挥中心平台有关工作的外包事宜，达成如下合同条款，以资共同遵守。

一、服务期限

古县街道综合指挥中心平台外包服务期限为 12 个月（2022 年 7 月 1 日到 2023 年 6 月 30 日止），期间的服务费由甲方按照本合同约定的标准支付给乙方。

二、服务范围

古县街道行政区域面积 61.65 平方千米，包含 2 个社区、8 个行政村。

三、服务内容

乙方应指派 13 名工作人员（并指定其中 1 人担任项目经理）到甲方综合指挥中心平台提供信息采集和平台坐席服务，服务的主要内容为：

1、信息采集：主要负责收集主城区、农村、小区的道路容貌、环境卫生、规划管理等情况。针对易影响公共安全、引发舆情影响集镇稳定的重大问题，乙方需及时上报，确保发现、处理问题的时效性。此外，如遇相关特殊需求，乙方则依照甲方具体要求推进其他信息采集工作，切实推动古县街道环境的有效提升。

2、平台坐席：①熟悉并掌握市级信息平台的业务知识及工作流程；了解相关联动部门与古县街道二级网格之间工作职能划分及相关法律法规；②向联动部门了解所派遣的事件、部件工单处理情况及办理的结果；③及时督促各联动部门及二级网格单位在规定时限内完成指挥中心平台派遣的处置任务；④做好日常督察上报案卷的受理、核查下发及派遣工作；⑤完成日常处置单位协调工作及领导交办的其他工作。

四、服务标准

1、项目经理：

一是负责服务人员的培训、日常考勤等工作。培训内容包括但不限于针对市监督员上报案件、重点区域（问题）考评案件、溧阳市现场考评案件、常州市现场考评案件的数据分析、情况汇总及解决办法等（每月不少于一次，并做记录）。考勤工作需包括不定期抽查信息采集员采集信息的有效性、每日的出勤、考勤、加班等记录；二是根据数字城管中心安排，明确每日信息采集重点，分配任

务并统计信息采集员上报信息情况，以及顶替遇突发情况不能进行正常工作的信息采集员；三是分析采集信息的作废原因，并定期召开会议通报信息采集及坐席员派发案件过程中存在的问题（每月不少于 2 次，并作记录）；四是协助数字城管中心处理突发事件和相关安全隐患等。

2、信息采集员：

主要应用 GPS 定位系统定位事件地点，并在拍照、描述后，将事件上报到信息指挥中心，待中心处理完毕后，需前往再次核查上报情况。

3、平台坐席：做好日常督察上报案卷的受理、核查下发及派遣工作，完成日常处置单位协调工作及领导交办的其他工作。

五、工作时间

乙方服务人员应严格遵守甲方综合指挥中心平台的作息时间，具体为：

上午 08：30--12：00

下午 01：30--05：00 夏令（2:00-5:00）

六、服务费用及支付方式

1、服务费总价：932491.75 元 含税（玖拾叁万贰仟肆佰玖拾壹元柒角伍分）

支付方式：1、本合同签订之日起 30 日内，甲方向乙方支付预

付款 100000.00 元（大写：拾万元整）。

2、剩余服务费一季度支付一次，次月支付上季度的服务费（计算方式：季度服务费用=（服务总价-预付款）/4-季度考核费+巡查补贴-缺勤费

外出督察人员每日补贴 30 元，乙方员工加班费用按 10 元/小时计算。

七、服务内容考核

甲方针对乙方采集数据的有效性进行季度分析考核，考评结果与应付服务费用挂钩，考核方案如下：

1、溧阳考评：信息采集员工作期间发生巡查不到位情况，在溧阳考评区域内考评发生扣分案件，申诉成功率需达 30%及以上，如低于 30%，差额案件每个案件扣除 200 元。

2、常州考评：信息采集员工作期间发生巡查不到位情况，在常州考评区域内考评发生扣分案件，申诉成功率需达 30%及以上，如低于 30%，差额案件每个案件扣除 1000 元。

3、申诉成功案件指的是由第三方巡查人员提供案件申诉理由并由市平台认可通过并申诉成功案件，若由甲方工作人员自行拟定申诉理由并通过的，则不算乙方申诉成功案件。

4、扣分、返工：因服务人员导致的超时或返工扣分案件，一个案件扣除 200 元，如服务人员已提前汇报上级领导，而相关处置部门没有根据指示精神处理导致的超时、返工案件，不予扣款。

5、乙方工作人员迟到半小时以内甲方将提醒乙方，甲方对乙方每月提醒共计上限为 3 次，乙方工作人员自第 4 次迟到开始，迟到扣除乙方合同款 50/次，未请假迟到 1 小时以上计作缺勤，缺勤扣除乙方合同款 100 元/天，无故缺勤 3 次及以上甲方有权要求乙方更换该工作人员。

6、如有市里的考核方式及内容调整，古县街道针对乙方考核方式则进行相应调整，具体调整方案由甲方制定。

7、奖惩制度：

甲方在常州长效管理考评季度二类考评中排名前三名的为优秀年度给予乙方奖励，标准为：第一名 8 万元、第二名 5 万元、第三名 3 万元。

乙方的服务内容连续两个月在溧阳市月度考核评比或者常州市的季度考核评比中排名倒数第二名以内的，以及考评名次大幅度下降（3 名及以上），甲方有权与乙方解除本合同。

八、特别约定

1、乙方应当与其指派的 13 名工作人员签订书面劳动合同，并依法为其缴纳社会保险。该 13 名工作人员与甲方不存在劳动关系。

2、乙方指派的 13 名工作人员发生工伤事故或者在履行职务时造成第三人人身损害及财产损失的，其法律后果全部由乙方承担，与甲方无关。

3、如 13 名工作人员与乙方发生劳资纠纷或其他纠纷，乙方应

当自行妥善处理，不得牵涉甲方。

九、合同签订与生效

本合同一式七份，甲方、乙方各执一份，古县街道财政局备案一份、责任部门备案一份、留档一份、代理机构两份。

本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

甲方（印章）



乙方（印章）



法定代表人：

董化东

法定代表人：

史文龙

委托代理人：

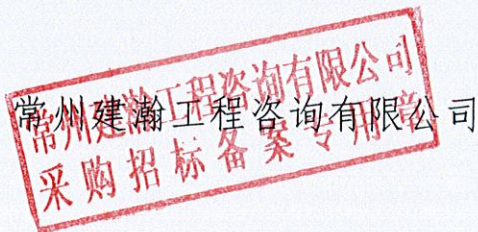
委托代理人：

日期： 年 月 日

日期：2022年 6 月 23 日

代理机构：

单位名称（章）：



法定代表人：

附件：

序号	职务	基本工资	绩效工资	全勤	五险	月份	人数	小计(元)
1	长效管理坐席员	1800	500	500	1092.25	12	3	140121
2	网格化治理坐席员	1800	500	500	1092.25	12	1	46707
3	12345 热线坐席员	1800	500	500	1092.25	12	1	46707
4	日常督察员	1800	500	500	1092.25	12	7	326949
5	项目经理	3500	1000	1000	1092.25	12	1	79107
总计：								639591
附：	外出督察	外出督察人员每日巡查补贴 30 元，加班 10/小时						

项目总预算

序号	名称	简要说明	数量	单价(元)	总价(元)
1	人员费用	详细见汇总表	13 人	639591	639591
2	人身意外险	30 万的人身意外保费/3 万医疗 /1.8 万津贴	13 人	600 元/年	7800
3	高温补贴	高温标准每月(6 月-9 月)	13 人	1200	15600
4	员工福利	(法定节假日春节、端午、中秋)	13 人	1200	15600
5	工具设备、劳保用品	工作证、背心、雨鞋、雨衣、工具 手套、冲锋衣、防晒衣、遮阳帽、 防暑药品等	13 人	2000	26000
6	督察电瓶车	维修、保养	6 辆	1500	9000
7	督察电瓶车	新增	1 辆	4500	4500
8	服装费	坐席人员工作服	5 人	3000	15000
小计：					733091

9	公司管理费	733091 元*20%	146618.2
		小计:	879709.2
10	税收	按照 6%计算	52782.55
		合计:	932491.75

