

竞争性磋商文件

(服务类)



采购项目编号：金诚采竞磋[2022]035号

采购项目名称：常州市第三人民医院布制品洗涤服务采购项目

采购人名称：常州市第三人民医院

常州金诚招投标有限公司

二〇二二年六月

目 录

前附表.....	2
第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 总则	9
第三章 采购需求	20
第四章 评审办法	27
第五章 合同主要条款	30
第六章 磋商响应文件组成及附件	35

前附表

项 号	内 容 规 格
1	项目名称：常州市第三人民医院布制品洗涤服务采购项目 项目编号：金诚采竞磋[2022]035号 项目履行期限：服务期限为三年。
2	磋商保证金数额为：免收 户名：常州金诚招投标有限公司 开户银行：中国农业银行常州新北支行 账号：10615101040236369
3	答疑会：本项目不组织答疑会 采购人联系方式：张老师 0519-82009712 地点：常州市兰陵北路300号 现场踏勘：本项目不组织现场踏勘
4	响应文件份数： 正本1份、副本2份、1份“电子光盘或U盘”含全套正本响应文件， 供应商递交的响应文件概不退还。
5	响应文件提交接收时间：2022年6月20日下午2:30-3:00 响应文件提交截止时间：2022年6月20日下午3:00 响应文件提交地点：常州金诚招投标有限公司开标室（常州市新北区汉江路368号金城大厦19楼） 联系人：戴敏 联系电话：0519-85183350
6	磋商会议时间：2022年6月20日下午3:00 地点：常州金诚招投标有限公司评审室（常州市新北区汉江路368号金城大厦19楼）
7	评审办法：综合评分法
8	供应商信用信息查询渠道： 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 查询截止时点：响应文件提交截止时间 查询结果将以网页打印的形式留存并归档。
9	采购标对应的中小企业所属行业：商业服务业。 采购标对应的中小企业划分参照（《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业【2011】300号），在填写时请正确填写中小企业申明函的所属行业。
10	磋商报价次数：不少于2次
11	履约保证金：合同价的 / %，由采购人自行收取
12	代理机构服务费：详见第二章“25.代理机构服务费”。

第一章 竞争性磋商公告

常州市第三人民医院布制品洗涤服务采购项目竞争性磋商公告

项目编号：金诚采竞磋[2022]035 号

项目概况

常州市第三人民医院布制品洗涤服务采购项目的潜在供应商应在常州市新北区汉江路368号金城大厦19楼常州金诚招投标有限公司（综合办公室）获取采购文件，并于2022年6月20日15点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：金诚采竞磋[2022]035 号

2. 项目名称：常州市第三人民医院布制品洗涤服务采购项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：294 万元/三年

5. 最高限价：294 万元/三年

6. 采购需求：本项目为常州市第三人民医院布制品洗涤服务采购项目。本次采购内容为布制品洗涤服务采购，包括各类工作服、临床医用布草及手术敷料的洗涤、高温消毒、清点交接、运输、缝补以及其它洗涤服务范围内的工作，全天24小时不间断服务。采购人现有被服仓库辅房作为双方的交接点。具体详见竞争性磋商文件。

7. 项目履行期限：服务期限为三年。

8. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定以及下列情形：

(1) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求:

- (1) 供应商必须具有环保部门关于“公用纺织品及服务洗涤环境影响报告表”的批复;
- (2) 供应商必须具有排水管理部门颁发的《城市排水许可证》或环保主管部门颁发的《排放污染物许可证》或与污水处理厂的污水排放合同。

三、获取采购文件

1. 时间: 2022年6月9日至2022年6月16日, 每天上午9:00至11:00, 下午2:00至5:00(北京时间, 法定节假日除外)

2. 地点: 常州市新北区汉江路368号金城大厦19楼常州金诚招投标有限公司综合办公室

3. 方式: (供应商可采取以下任一种方式获取采购文件)

(1) **现场领购:** 提供领购资料至常州市新北区汉江路368号金城大厦19楼常州金诚招投标有限公司综合办公室办理。

(2) **网络领购:** 将符合要求的领购资料扫描件和报名费汇款凭证一并发送至邮箱: czjcztb@126.com。

4. 领购时须提供以下材料:

- (1) 《领购申请表》原件一份, 格式见附件一;
- (2) 提供有效企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证等复印件加盖公章(三证合一按实际情况提供)。
- (3) 《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》一份, 格式见附件二。

(网络领购无需提供, 现场报名及开标人员提供)

5. 售价: 人民币伍佰元整(现金缴纳或汇至银行账户), 磋商文件售后一概不退。供应商递交的响应文件概不退还。一经报名, 供应商不得更改单位名称。

6. 代理机构审核无误后发送竞争性磋商文件。

7. 竞争性磋商文件领购成功不代表资格审查的最终通过或合格, 供应商最终资格的确认以开标后资格审查结果为准。

四、响应文件提交

截止时间: 2022年6月20日15点00分(北京时间)

地点: 常州金诚招投标有限公司开标室(常州市新北区汉江路368号金城大厦19楼)

五、开启

时间：2022年6月20日15点00分（北京时间）

地点：常州金诚招投标有限公司评审室（常州市新北区汉江路368号金城大厦19楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金

本项目免收磋商保证金。

2. 代理机构银行账户

单位名称：常州金诚招投标有限公司

单位账号：10615101040236369

开户行：中国农业银行常州新北支行

3. 答疑及现场踏勘

采购项目的相关问题，请向采购单位项目联系人咨询，供应商自行现场踏勘。

供应商如对竞争性磋商文件有疑问，须在2022年6月17日下午5:00前书面或邮件提交至采购人或常州金诚招投标有限公司。邮箱：czjcztb@126.com。

4. 采购文件售后一概不退。供应商提交的响应文件概不退还。一经领购，供应商不得更改单位名称。

5. 公告发布媒体：常州市政府采购网、常州金诚招投标有限公司网站

6. 本项目采购标的对应的行业为：商业服务业

7. 关于疫情期间的其他要求

疫情期间参与竞争性磋商活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求，服从各项疫情防控规定。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从代理机构工作人员的指挥和管理。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人名称：常州市第三人民医院

采购单位联系人：张老师

联系电话：0519-82009712

地址：常州市兰陵北路300号

2. 采购代理机构信息

名称：常州金诚招投标有限公司

地 址：常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 19 楼常州金诚招投标有限公司

联系方式：0519-85183350

3. 项目联系方式

项目联系人：戴敏

电 话：0519-85183350

附件一：

领购申请表

项目名称：

项目编号：

响应单位全称（公章）：	
<p>现委托（被授权人的姓名）参与常州金诚招投标有限公司该项目的竞争性磋商文件领购工作。项目过程中答疑补充等相关文件都须供应商在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。</p> <p>法人代表人（签字或盖章）：</p>	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
接收竞争性磋商文件指定电子邮箱：	
<p>注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人在代理机构领购时现场填写或被授权人填写，扫描件发送指定邮箱。</p>	
领购时间：	年 月 日 时 分
被授权人签字：	

*注：供应商应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。

附件二：

疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 供应商代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加： <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 接触时间为：			
本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。 申报人（签名）： 单位（公章） 日期：			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究责任人。

第二章 总则

1. 采购方式

本项目采用竞争性磋商方式，本磋商文件仅适用于磋商公告中所述项目。

2. 合格的供应商

2.1 满足公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3. 磋商费用

参加磋商供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用。无论最终成交结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 竞争性磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的更正内容均为竞争性磋商文件的组成部分。

供应商应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，立即与代理机构联系解决。

供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求和规定编制磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使其磋商响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束。

5. 竞争性磋商文件的补充、澄清、更正

5.1 供应商提出的与采购有关的任何问题须在收到竞争性磋商文件后，按规定时间以书面形式提交至代理机构，未以书面形式提出或逾期提出的异议将不被接受。由于供应商所留联系方式不准确而导致代理机构无法通知的，其责任由供应商自行承担。

5.2 如无疑问，视作供应商完全响应竞争性磋商文件的条款和要求。

5.3 竞争性磋商文件各项条款最终解释权归常州市金诚招投标有限公司，供应商对代理机构提供的竞争性磋商文件所做出的推论、解释和结论，代理机构概不负责。供应商由于对竞争性磋商文件的任何推论和误解以及代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

5.4 采购人及代理机构有权对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改，并以更正公告形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商。

5.5 代理机构可视具体情况，延长响应文件提交截止时间和开启时间，并将此变更以公告形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商。

5.6 所有有关竞争性磋商文件的补充、澄清、更正将在原公告媒体上予以公告。上述内容将作为竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力，由供应商自行关注并获取。

6. 供应商的义务

6.1 供应商应当认真阅读竞争性磋商文件，完全明了采购项目的内容。

6.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制磋商响应文件。磋商响应文件应对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

6.3 供应商应在磋商响应文件提交截止时间前，将密封的磋商响应文件送达磋商地点。逾期送达或者未按照竞争性磋商文件要求密封的磋商响应文件，代理机构将拒收。

6.4 供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

7. 磋商报价

7.1 本项目磋商总价应包括为完成该项货物或服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

7.2 磋商报价方式

7.2.1 供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整填写报价一览表。报价一览表中的报价应与磋商分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以报价一览表的报价为准。

供应商填报磋商分项报价表时，每一单项均应计算并填写单价和总价，该表由法定代表人或代理人签署。供应商未填单价或合价的项目，在实施后，采购人将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内。一项磋商内容只允许一个报价，不接受任何有选择性的磋商报价。

7.2.2 报价货币为人民币，评审时以人民币为准。

7.2.3 磋商报价高于最高限价的作为无效响应处理。

7.2.4 磋商报价次数：本项目采用至少二次报价，磋商响应文件报价一览表的报价作为首次报价，在磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。

8. 磋商响应文件的组成

详见第六章《响应文件的组成》

9. 磋商保证金

本项目免收磋商保证金。

10. 磋商响应文件的制作

10.1 供应商应提供响应文件的正本 1 套、副本 2 套、1 份“电子光盘或 U 盘”含全套正本响应文件，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦纸档正本和副本内容有差异，以纸档正本为准。

10.2 磋商响应文件正本、副本必须全部是打印件。供应商应按要求签字、盖章，副本可通过正本复印。

10.3 磋商响应文件应无涂改和行间插字，供应商造成的必须修改的错误，修改处应由磋商响应文件法定代表人或授权委托人签字或盖章并加盖供应商公章，否则修改无效。

10.4 本文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章；盖章是指加盖鲜章。

11. 磋商响应文件的有效期

磋商响应文件的有效期为规定的开标之日后六十（60）天。磋商响应文件有效期比规定短的将被视为无效响应而予以拒绝。

12. 磋商响应文件的密封与标记

磋商响应文件正本、副本、电子文档均应当密封，所有封袋上都应当加盖供应商公章。

供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

13. 磋商响应文件提交截止时间及地点

供应商应在规定的截止日期和时间之前将磋商响应文件提交至公告中注明的地点，凡逾期送达的磋商响应文件将不予接收。

供应商在提交磋商响应文件时须提供有效的法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，代理机构不接收其磋商响应文件。

14. 磋商响应文件的修改和撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

供应商的补充、修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“补充”、“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及磋商报价，必须注明

“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在磋商响应文件提交截止时间前送达磋商地点。

在磋商响应文件提交截止时间至竞争性磋商文件中规定的磋商有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其磋商响应。（磋商过程中，经采购人确认，实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，供应商退出磋商的除外）

15. 磋商程序

15.1 代理机构按磋商公告中规定的时间、地点组织磋商开始程序。

15.2 供应商参加磋商仪式的应由法定代表人或委托代理人携带**本人有效的身份证原件**准时参加，并签名报到以证明其出席。

15.3 由代理机构会同供应商代表检查响应文件的密封情况。检查完毕后，由磋商小组开始组织评审。

15.4 代理机构在响应文件提交截止时间前收到的所有合格响应文件，磋商评审时都予以拆封。

16. 磋商小组

磋商小组按照有关法律要求组成。评审由磋商小组负责，磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

17. 评审内容的保密

17.1 磋商开始后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较磋商响应文件的所有资料，有关授予合同的信息都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。

17.2 在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其磋商响应文件将被作为无效磋商响应文件。

17.3 代理机构和磋商小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

18. 对磋商响应文件的审查

磋商响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

18.1 资格审查：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对磋商响应文件中的资格证明文件进行审查。

18.2 符合性审查：依据竞争性磋商文件的规定，由磋商小组从磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

在正式磋商之前，磋商小组将首先审查每份磋商响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。实质性响应的磋商响应文件应该是与竞争性磋商文件要求的条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组三分二及以上成员的认定。磋商小组决定磋商响应文件的响应性只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果磋商响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不符合要求的偏离或保留而使其磋商响应文件成为实质性响应。

18.3 磋商响应文件出现下列情况之一的，将作为无效磋商响应文件处理：

18.3.1 磋商响应文件未按规定标志、密封、盖章的；

18.3.2 磋商响应文件未加盖供应商公章的；

18.3.3 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无供应商公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；

18.3.4 供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；

18.3.5 供应商不符合竞争性磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；

18.3.6 磋商响应文件未按竞争性磋商文件规定的格式、内容和要求编制，磋商响应文件字迹潦草、模糊、难以辨认；

18.3.7 供应商在一份磋商响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；

18.3.8 供应商在磋商报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；

18.3.9 磋商响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；

18.3.10 供应商以他人的名义参加磋商、串通、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚

作假方式参与磋商的。

18.3.11 逾期送达的响应文件；

18.3.12 供应商的最终磋商报价超出采购预算或者最高限价的；

18.3.13 竞争性磋商文件明确规定无效的其他情形，或者其他被磋商小组认定无效的情况；

18.3.14 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；或者不能满足竞争性磋商文件要求的售后服务期限、交货时间或者工期、付款条件的；

18.3.15 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

18.3.16 供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的。

18.3.17 不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的。

18.4 有下列情形之一的，视为供应商相互串通，无效响应：

18.4.1 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

18.4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

18.4.3 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

18.4.4 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

18.4.5 不同供应商的磋商响应文件相互混装；

19. 磋商响应文件的澄清

19.1 为了有助于磋商响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

19.2 磋商小组可要求供应商就澄清的问题作出答复，该答复经供应商代表的签字认可，将作为磋商响应文件内容的一部分。

19.3 供应商在进行澄清、说明、答辩或补正时，不得改变磋商的价格（校核时发现的

算术错误除外）、超出竞争性磋商文件的范围及改变磋商响应文件的实质性内容。

19.4 磋商响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

19.4.1 磋商响应文件中报价一览表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

19.4.2 磋商响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

19.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

19.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本竞争性磋商文件规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。**存在缺项漏项或者数量不符合竞争性磋商文件要求的作为无效磋商响应文件处理**；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

19.5 供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

19.6 磋商小组对磋商响应文件的判定，只依据磋商响应文件内容本身，不依靠磋商响应文件后的任何外来证明。

20. 磋商变动实质性内容

在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价前，可以根据磋商情况退出磋商。

21. 出现下列情形之一的，终止竞争性磋商采购活动

21.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

21.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.3 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足有效数量的；

21.4 因重大变故，采购任务取消的。

22. 评审方法

22.1 本项目采用综合评分法，磋商响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的供应商为成交供应商。

22.2 采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

23. 成交结果及公示

代理机构将成交结果在原公告媒体上予以公告。公告期限为1个工作日。

24. 成交通知书

24.1 成交结果确定后，代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

24.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有法律约束力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，均应当承担相应的法律责任，且不影响成交服务费的支付。

24.3 代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释未成交原因的义务。

25. 代理机构服务费

25.1 服务费按照下列标准收取并由成交单位承担，成交单位应在领取成交通知书时将代理机构服务费付至采购代理机构。该费用含在投标总报价中。

25.2 代理服务收费标准

代理服务收费按照中标金额的0.8%收取由成交单位承担，成交单位应在领取成交通知书时将代理机构服务费付至常州金诚招投标有限公司账户。

25.3 服务收费按上述计算方法不足人民币3000元的，按人民币3000元收取。

25.4 服务类项目成交服务费按年成交金额*服务费率*服务年限计算，代理服务费按上述标准计算并一次性缴纳。

26. 合同的签订

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同。

26.2 成交供应商应派员按成交通知书指定的时间、地点与采购人具体商谈签订合同事宜。磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

26.3 采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物或服务内容在合法范围内进行调整。

26.4 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃成交资格，采购人有权追究其违约责任，同时采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

26.5 采购人应在合同签订后二个工作日内将指定信息录入“政府采购交易管理平台”相应栏目，并上传合同附件，上传后同步在常州市政府采购网公布项目合同。

26.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

27. 政府采购政策功能

27.1 强制采购节能产品（《节能产品政府采购清单》中以“★”标注的）、强制采购信息安全产品、优先采购环境标志产品。节能产品指财政部和发改委公布的《节能产品政府采购品目清单》的产品；信息安全产品指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品指财政部和国家环境保护部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

27.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号），小型、微型企业在评审时享受扶持政策。小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

27.3 关于常州市中小企业政府采购信用融资

根据《常州市财政局中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。

（1）申请条件及操作流程等事项详见文件。

（2）合作金融机构：登录“政采贷平台”等平台后在系统中查看和选择。

（3）融资申请。有融资需求的供应商可手机登录“政采贷平台”（<https://www.cz-credit.cn/zqt/>）或直接扫描二维码进行注册，也可通过“常州市政府采购网—政采贷”（<http://zfcg.changzhou.gov.cn/>）、“常州市金融服务平台—政采贷”

(<http://www.czcyx.com/financial/fIndex>) 页面登录注册；根据自身需要，自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同在线向金融机构提出融资申请。

27.4 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，响应单位若为残疾人福利性单位的，视同小微企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

27.5 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，响应单位若为监狱企业的，视同小微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

28. 质疑与投诉

28.1 质疑

供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构或采购人提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权不予接受。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

质疑函应按照财政部制定的质疑函范本的格式和要求制作；供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当书面提交至采购代理机构联系人处，提交时应出示有效身份证明。

28.2 投诉

供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

29. 诚实信用

29.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

29.2 供应商不得以向代理机构工作人员、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实供应商有此行为的，政府采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理。

29.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常

进行的，属于严重不良行为，代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

29.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

29.5 供应商应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。

30. 未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的法律法规的规定执行。

第三章 采购需求

一、采购标的对应的中小企业所属行业：商业服务业

二、采购内容及要求

（一）工作范围

本次采购内容为洗涤服务采购，包括各类工作服、临床医用布草及手术敷料的洗涤、高温消毒、清点交接、运输、缝补以及其它洗涤服务范围内的工作，全天 24 小时不间断服务。采购人现有被服仓库辅房作为双方的交接点。

服务期三年（具体起止时间以合同签订时间为准）。

（二）工作条件

为防止交叉感染，确保病人安全，对于烈性传染病人的医用被服物品和其他卫生部门要求的特殊医用被服物品，不流入供应商。（具体依据现行的洗涤服务卫生行业标准，从 2017 年 6 月 1 日起需依据“医院医用织物洗涤消毒技术规范”（中华人民共和国卫生行业标准 WS/T 508-2016））。

为避免交叉感染，承担疾控的社会责任。供应商必须遵守江苏省质量技术监督局发布实施的《公共用纺织品安全技术规范》第 4 章中的强制性条款“分别处理医疗用公共用纺织品和非医疗用公共用纺织品（包括设备、环境、人员）”承诺不与宾馆、饭店类行业的洗涤物在同一车间内洗涤，供应商同时承诺，不将传染病医院（传染病病区）的洗涤物与采购人的洗涤物在同一洗衣设备内消毒洗涤，实行专机洗涤。

（三）年度临床布草及手术敷料、工作服洗涤品种和数量

1. 2022 年临床及手术布类用品年洗涤预估数量：359272 件、工作服年洗涤预估数量：72239 件。

2. 上述年度洗涤数量为采购人 2022 年度预估用量，仅用于本项目单价的报价计算，具体结算金额按照实际数量结算。

3. 供应商如需现场踏勘，踏勘前可与采购人提前联系预约。未勘察现场的供应商对现场的误差及错误估算负责，采购人及招标人概不负责，由供应商自行承担全部责任。

（四）洗涤服务等相关要求

1、洗涤服务总体要求

1.1 每天及时按医院规定时间准时进行接收和下发。

1.2 使用后的布类由双方人员清点、核对并做好交接。普通污脏布类和感染性布类分类收集。收集时减少抖动。

1.3 在指定地点清点污脏布类，应直接放置污衣袋内。

盛装使用后医用布类的包装袋应扎带封口，包装箱（桶）应加盖密闭，并一用一清洗消毒。

运送使用后医用布类和清洁布类的专用运输工具应分别配置，不交叉使用。运输工具根据污染情况定期清洗消毒，运输工具送感染性布类后应一用一清洗消毒。

1.4 工作人员工作服发现有破损、纽扣脱落、皮筋松开等及时修补。

1.5 洗涤服务公司建立有效沟通机制，定期到布类使用部门征求使用的意见和建议。。

2、洗涤过程的卫生要求

2.1 洗涤流程分为分检、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠等六个程序。

2.2 分检时应依布类的来源不同，分为病人布类和工作人员布类。病人布类包括一般布类、有明显污染的布类和婴儿布类。

2.3 洗涤要求：婴儿室、产房、手术室等重点科室病人的布类应分别单机清洗，不与其他医用布类混洗；医务人员布类和病人布类应分机清洗或分批清洗；感染性布类（包括传染病、多重耐药菌感染或定植患者使用后，或者被患者血液、体液、分泌物和排泄物等污染，具有潜在生物污染风险的医用布类）不手工洗涤，应采用专机洗涤、消毒。具体要求遵循《医院医用布类洗涤消毒技术规范》（中华人民共和国卫生行业标准 WS/T 508-2016）。

3、洗涤周期要求

洗涤周期包括预洗、主洗、漂洗、中和、整理等五个步骤。

3.1 装载程度：医用布类洗涤时的装载量不应超过洗涤设备最大洗涤量的 90%，即每 100kg 洗涤设备的洗涤量不超过 90kg 布类。

3.2 预洗

预洗是用温度不超过 40℃ 的水去除水溶性污垢的冲洗过程。预洗采用低温、高水位。预洗时间不宜少于 10 分钟。

3.2.1 感染性布类的预洗：

3.2.1.1 对不耐热感染性布类宜选择在预洗环节同时作消毒处理；

3.2.1.2 对被朊病毒、气性坏疽、突发不明原因传染病的病原体污染或其他有明确规

定的传染病病原体污染的感染性布类，若需重复使用应遵循先消毒后洗涤的原则；

3.2.1.3 应根据感染性布类使用对象和污渍性质、程度不同，在密闭状态下选择下列适宜的消毒（灭菌）方法进行处理：

（1）对于被细菌繁殖体污染的感染性布类，可使用 250 mg/L~500 mg/L 的含氯消毒剂或 100mg/L~250 mg/L 的二氧化氯消毒剂或相当剂量的其他消毒剂，洗涤消毒应不少于 10min；也可选用煮沸消毒（100℃，时间>15min）和蒸汽消毒（100℃，时间 15min~30 min）等湿热消毒方法；

（2）对已明确被气性坏疽、经血传播病原体、突发不明原因传染病的病原体或分枝杆菌、细菌芽孢引起的传染病污染的感染性布类，可使用 2000 mg/L~5000 mg/L 的含氯消毒剂或 500 mg/L~1000 mg/L 的二氧化氯消毒剂或相当剂量的其他消毒剂，洗涤消毒应不少于 30min；

（3）对外观有明显血液、体液、分泌物、排泄物等污渍的感染性布类，应选择以上两种方法之一，在密闭状态下进行洗涤消毒。

3.3 主洗：可根据洗涤的布类的污染情况加入碱、清洁剂或乳化剂。

3.3.1 洗涤方法

① 热洗涤方法：75℃30 分钟、90℃10 分钟或 A0 值>600，洗涤时间在确保消毒时间的基础上，根据布类污渍程度的需要而延长。

② 冷洗涤方法：用有效氯含量 250mg-400mg/l 的消毒液浸泡 20min 以上，冷洗去掉有机物。

③ 不能确定污渍种类，局部的污渍处理则应采取下列程序。

a) 使用洗涤剂。

b) 使用有机溶剂，如丙酮或酒精。

c) 使用酸性溶液，如氟化氢钠、氟化氢氨；若为小块斑渍，使用实验室等级的氢氯酸溶液。

d) 使用还原剂或剥色剂的温溶液，如连二亚硫酸钠或亚硫酸氢钠。

e) 使用氧化剂，如次氯酸钠（液体漂白剂）或过氧化氢。

该洗涤程序应按所给顺序进行。每一步之间都应将布类充分过水。

3.4 漂洗

通过稀释的方法去除布类中所有悬浮污渍和残留化学洗剂，每次漂洗时间不应低于 3

分钟，一般温度为 65℃-70℃，每次漂洗间隔应进行一次脱水，漂洗次数应不低于 3 次。

3.5 中和

酸在最后一次过水时用于中和残留的碱。一般温度为 45℃-55℃，时间为 5min，中和后水中的 pH 值应达 5.8-6.5。

3.6 整理过程

熨烫、修补、折叠过程严防清洗后的布类污染。烘干温度应不低于 60℃，为避免布类损伤和过度缩水，平烫机底面温度不应超过 180℃。烘干和整理过程中应进行质量控制，如烘干前应目测检查洗涤后的医用布类是否干净，发现仍有污渍时需重新进行洗涤等。

3.7 洗涤后的布类要求

项目		指标		备注
		医疗用	非医疗用	
细菌	菌落总数, cfu/100cm ² ≤	50	200	
	大肠菌群	不得检出		
	致病菌, 如金黄色葡萄球菌	不得检出		
真菌菌落总数, cfu/100cm ² ≤		不得检出	100	
异味		无		
色污渍		—	好于等于 4	
人体掉落物		无		
吸水性, S ≤		20		只适用毛巾、浴巾

4、缝补要求:

4.1 供应商应对采购人委托洗涤物的轻度破损被服（缺钮扣、少带子、脱线缝、撕裂……），将由供应商协助进行免费缝补, 缝补完好后发出。

4.2 床上用品洗涤破损更换标准如下，达到标准，由供应商负责分拣，交给采购人更换，更换费用由采购人承担。

4.2.1 更换的常规标准:

分类	更换标准			
	破损程度	污迹斑块	反复洗涤后状况	传染病患者使用后

床单	1、床单、被套、枕套中心有破损，有洞面积未达到 2cm ² 进行修补，超过 2 cm ² 以上进行更换	1、直径≥ 2cm、有色斑块 1 个，≤ 2cm 的斑块 2 个或以上；	1、薄且闷/洗涤后致密度松散	1、甲类传染病
被套	有破损并存在不同颜色补丁	2、有较多污迹	2、棉布变薄，铺上后能印出棉布下的字迹、颜色或其他物体等	2、乙类传染病中的传染性非典型肺炎、人感染高致病性禽流感及甲型 H1N1 患者使用过的床单
枕套	2、有破洞、刮伤或划痕≥3 处，每处 ≥3 cm ²	3、头枕部位有黄色油斑	3、思乐扣不粘	
备注：1. 床单统一换成床罩（省布料、便于护理工作）；2. 物品如有遗失需补齐；3. 缝线脱落要进行缝合				

4.2.2 手术室敷料淘汰的标准：--有肉眼可见的破损。

（五）布类的储存、运输要求

1、供应商至医院的运输车辆由供应商自行提供，医院内至各病区收集被服的车辆由供应商提供。根据医院时间要求，将洗净物品送至各病区，并清点数量，由双方签字确认。送洗物品交接也同样处理。

2、污染布类与清洁布类不能用同一车辆同时运输。运送完污染布类的车辆应及时进行消毒。

3、污染布类应密闭运输，防止环境的污染。

4、污染布类运输应有包装，包装材料必须无毒、无害。污染布类与清洁布类包装不应混用，清洁布类包装运输过程必须防止污染。

5、清洁布类应储存在清洁干燥处，储存过程中应防止污染（即烟雾、灰尘、湿气和寄生虫等）。

（六）人员要求

1、污染区工作人员进行分检和装机清洗过程中，要严格执行标准预防。

2、清洁区工作人员进行烘干、压熨、折叠、发放等过程中，应保持手清洁卫生，防止布类污染。

3、痢疾、伤寒、肺结核、各类肠道传染病及化脓性或渗出性皮肤病患者不应参与直接

与布类接触的工作。

4、从事洗涤的工作人员，应定期（每年一次）进行洗涤消毒服务的卫生知识培训，考核合格者方可上岗。

5、设洗涤项目经理 1 人，现场设驻点项目负责人 1 人。本项目成交供应商需提供三名员工为采购方服务，服从采购方管理，满足医院正常运行。

（七）场地和设备

1、洗涤单位的布局要求

1.1 洗涤部门应严格按功能分区，包括污染区（清点、分类、清洗和污车存放处）和清洁区（烘干、熨烫、修补、折叠、储存、发放以及洁车存放处），两区应有实际隔离屏障，应有明显标识。

1.2 工作流程合理：人流、物流应洁、污分开。物流由洗涤区→烘干熨烫区→清洁衣物存放处，由污到洁，顺行通过，不得逆流。

2、洗涤单位环境卫生要求

2.1 洗涤部门的设立周围环境无蚊蝇等害虫孳生地；工作区内应无蟑螂等有害生物。

2.2 工作区内地面、墙面和工作台面应平整、不起尘，便于清洁。

2.3 洗涤部门（房）应保持良好空气流通，保持空气从清洁区向污染区流动，其要求参照 GBZ2—2002 和 GB/T18883—2002 执行。

2.4 当物表和地面有明显血液、体液或分泌物污染时，应及时进行遮盖，消毒 60min 后收集，清理，然后用有效氯含量 500mg-700mg/l 的消毒液擦拭。

（八）质量要求

1、洗涤服务需依据现行的卫生行业标准，从 2017 年 6 月 1 日起需依据“医院医用织物洗涤消毒技术规范”（中华人民共和国卫生行业标准 WS/T 508-2016）。

2、为确保服务数据的高质量，供应商应制定相关服务期间的质量保证计划，包括仪器设备质量保证、技术人员资质及管理。

3、供应商应认真做好洗涤质量监测，根据医院的反馈意见和要求及时改进洗涤质量。

4、如洗涤或熨烫质量不佳，采购人有权退回，要求供应商重洗，重洗费用由供应商自负。

5、供应商定期接受当地卫生监督部门的专家进行布草消毒检验，以确保布草的卫生，每三月向采购方提供一份卫生监督部门提供的检测报告（市疾病预防控制中心）符合

WS205-20《公共场所用品卫生标准》，检测依据 GB/T18204.1-200《公共场所毛巾，床卧具微生物检验方法细菌总数测定》、GB/T18204.5-2000《公共场所毛巾，床上卧具微生物检验方法大肠菌群测定》以上标准如有更新以最新国家标准要求为准。

三、报价方式

本项目磋商报价方式：**固定单价**。各类布草洗涤综合单价包括该品种布草洗涤、高温消毒、打包、清点交接、运输、缝补的服务费、管理费、完成洗涤服务所需的材料费、机械费、运输费，各项人员费用、税金、利润，以及提供洗涤服务所需要的其他所有费用。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

供应商年度报价：请按项目需求第二点、采购内容及要求中“（三）年度临床布草及手术敷料、工作服洗涤品种和数量”报出年度洗涤费用。

磋商报价最高限价为：294 万元/三年，响应单位磋商报价时总价不得高于控制价，否则作为无效投标处理。

四、服务期限：三年。

五、付款方式

- 1、当月 10 号前结算并支付上个月的洗涤费用。
- 2、根据成交后的洗涤单价乘以实际洗涤件数后按月结算。

第四章 评审办法

本项目采用综合评分法，由评审小组对所有有效响应文件进行详细的评分，采用百分制计分方法。评审时，评审小组各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的最终得分为汇总计算所有评审小组成员所评定分值的平均值（保留 2 位小数）。评审小组按评审后最终综合得分由高到低顺序排列名次，并推荐出成交供应商。如得分相同的，按磋商报价由低到高顺序推荐成交供应商。

对于提供小微企业制造的货物、承接的服务给予 10%的价格扣除；对于小微企业承建的工程给予 5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位、监狱企业的视同小微企业，给予价格扣除。联合体参加磋商的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；其他与小型、微型企业组成联合体的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。小微企业提供大中型企业制造的货物的，视同为大中型企业，不给予价格扣除。供应商需按照采购文件的要求提供相应的《中小企业声明函》，否则不予价格扣除。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受本办法规定的小微企业扶持政策，不予价格扣除。

评分细则

序号	评分因素	评审标准
1	报价 (10分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且磋商价格报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ <p>磋商报价高于或等于控制价将按无效投标处理。</p> <p>注：对小型、微型和福利企业的磋商报价给予 10%的扣除，用扣除后的磋商报价参与评审。</p>
2	技术响应 (10分)	<p>保证提供服务等同或优于采购文件中所有要求，提供书面声明，法定代表人签字并加盖公章，提供得 10 分。未按要求签字、盖章或未提供不得分。每负偏离一项扣 2 分。原件必须置于正本中。</p>
3	内部管理 (6分)	<p>供应商通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个有效期内的证书得 2 分，本项最高得 6 分。（响应文件中提供证书复印件并加盖公章）</p>
4	质量管理 (2分)	<p>供应商提供近一年内（2021 年 6 月起至今）第三方检测机构出具的检验报告（检测标准为 GB15982-2012《医院消毒卫生标准》，得 2 分。（响应文件中提供检验报告复印件并加盖公章）</p>
5	业绩	<p>提供自 2017 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），综合性医</p>

	(8分)	院类似洗涤服务项目业绩；每份业绩须包含合同复印件（须有双方清晰盖章），每有一个得1分，满分8分。（响应文件中提供合同复印件加盖公章）
6	设备设施及服务场地（19分）	<p>1. 拟投入本项目的洗涤车间：3000平方米以上得2分；2000-3000平方米之间得1分，2000平方米以下不得分。（须提供房产证明或租赁合同、场地平面图等材料复印件加盖公章）</p> <p>2. 洗涤硬件设施的先进性，大型洗涤设备的数量： 1) 供应商需提供完善的厂房设备设施（洗涤、烘干、熨烫、折叠等设备）； 2) 供应商洗涤场所有完善的独立分区，包括洁污物分区、传染污物分区并专机洗涤。需提供彩色清晰照片并附相关具体说明加盖公章（包括场地大小、生产流水线、设备的名称、购买合同、购买金额、品牌型号和用途等）。 3) 需提供工作人员工作服及值班室用床单、被套、枕套独立洗涤专机。需提供彩色清晰照片并附相关具体说明加盖公章（包括场地大小、设备的名称、购买合同、购买金额、品牌型号等） 提供照片并有详细说明，依照提供的照片、设备情况、场地情况等综合评分，优秀得12分，良好得10分，一般得6分，差得3分，提供不全或不详细不得分。</p> <p>3. 配备有两条洗涤笼，并具有与之配套的烫平折叠机、单机、烘干机等，两条洗涤笼、后整理线吊挂系统得5分，制服线、三舱烘衣龙、制服折叠机得2分，其他不得分。提供照片和购货合同及发票复印件。</p>
7	服务方案（21分）	<p>整体服务方案： 根据各供应商提供的整体服务方案，考察其是否针对本项目招标文件中要求的洗涤服务内容及范围、服务质量、更换标准及各项要求进行实质性响应，并就其可行性和可实现性，由各个评委独立在各供应商之间进行横向比较及评价。方案全面、可行性强、有针对性、切实可行得7分，方案较全面、可行性较强、较有针对性、较切实可行得5分，方案基本全面、可行性一般、针对性一般得3分，方案较差得1分。未提供该方案的本项不得分。</p> <p>洗涤服务方案： 根据供应商提供的洗涤服务方案，考察其是否针对本项目相关采购要求进行实质性响应，并就其方案的可行性和完整性，清洗流程、高温消毒步骤的合理性、由各个评委独立在各供应商之间进行横向比较及评价。方案全面、可行性强、有针对性、切实可行得7分，方案较全面、可行性较强、较有针对性、较切实可行得5分，方案基本全面、可行性一般、针对性一般得3分，方案较差得1分。未提供该方案的本项不得分。</p> <p>质量保证： 根据各供应商在采购文件中提供的针对本项目服务质量要求、日常工作要求等所作出的服务质量管理目标及承诺，由各个评委独立在</p>

		各供应商之间进行横向比较及评价，方案制定针对性强，项目进度计划清晰且有切实有效的质量管理措施和质量控制标准的得 7 分；方案较好得 5 分；方案精细度差、合理程度和操作性一般的得 3 分；概念笼统、操作性差无针对性的得 1 分；未提供该方案的本项不得分。
8	拟投入本项目各岗位人员配置、服务人员培训（14分）	项目组织管理体系及管理规章制度： 根据响应文件中提供的项目组织管理体系及管理规章制度，就其组织管理架构是否科学严密，管理规章制度是否可行，由各个评委独立在各供应商之间进行横向比较及评价，制度完善、精细、操作性强得 7 分；制度及操作性较好得 5 分；制度较简单、操作性一般的得 2 分；概念笼统、操作性差无针对性的得 1 分；未提供该方案的本项不得分。
		项目人员配备、人员管理方案： 根据供应商提供的人员配备方案（从人员学历、职业资格、从业经验、年龄、劳动关系等方面考察）、人员录用、解聘、培训及考核方案，由各个评委独立在各供应商之间进行横向比较及评价，人员岗位设置合理，专业技术力量强，组织架构清晰，职责划分合理到位的得 7 分；岗位较合理，专业技术能力较强，组织架构比较清晰得 5 分；岗位设置简单，组织架构较清晰，职责划分含糊的得 2 分；内容差或无具体描述得 1 分；未提供该方案的本项不得分。
9	保证供应方案及应急预案（10分）	供应商提供承诺：如成交，在服务期间内发生洗涤物品破损、遗失，由此产生的一切损失自行承担，得 2 分。
		供应商针对本项目自行拟定方案，至少应包含紧急使用时的配送方案，评委根据提供的方案横向比较，对可能发生的应急情况分析深入，见解到位、全面、完善、防范及应对措施精细、准确，整体针对性强，得 8 分；问题分析较为深入，应对措施可行，针对性较强得 6 分；方案笼统、简单，应对措施缺乏合理性，针对性差得 4 分。未提供该方案的本项不得分。

注：

1. 评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件并加盖鲜章，要求“原件或公证件核查”的必须将原件或公证件携带至开标现场核查，否则不得分。

2. 评审时，未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3. 为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

- 3、服务的验收包括：项目内容范围内的全部服务内容；
- 4、验收标准根据有关规定及技术要求，直至验收通过为准；
- 5、乙方交付验收时应先用书面、电传等方式通告甲方，由甲方组织相关人员进行验收。

五、甲、乙双方权利义务

1、甲方权利义务

- (1)甲方审定乙方拟定的管理制度，并根据实际情况提出合理化修改意见，乙方应予遵守。
- (2)甲方检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- (3)甲方协助乙方作好洗涤服务管理工作，指定专人作为甲方联系人予以协调工作，加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。
- (4)甲方对乙方管理实施监督检查。有权要求乙方对违反服务承诺的事项进行限期整改；有权对乙方不称职的人员提出撤换的建议。因乙方原因，造成重大经济损失或重大管理失误，甲方有权要求乙方承担赔偿责任。
- (5)甲方有权要求乙方按双方约定的洗涤服务标准提供相关报告等材料。
- (6)甲方有权对乙方服务工作质量进行监督检查和考核考评，对达不到采购文件的服务要求和标准的项目，有权按本合同有关奖惩条款进行奖惩，并提出限时整改意见。
- (7)甲方负责提供本委托项目工作人员提供办公用房及仓库，产权归甲方所有，并免费提供所需的用水和用电。
- (8)乙方应严格按照本项目洗涤服务要求及细则执行并落实到位，确保洗涤质量合格。
- (9)向乙方提供本院各科室应洗的物品；
- (10)甲方如有传染性洗涤物，必须单独处理后密封交与乙方，交付时告知乙方，乙方按照规范流程和要求进行洗涤；
- (11)甲方有权监督检查乙方的洗涤过程和洗涤效果。

2、乙方权利义务

- (1)根据有关的法律法规和甲方的意见，制定洗涤的质量和洗涤程序；
- (2)按照医院被服洗涤的程序和标准，控制洗涤质量，洗涤场所符合环保疾控要求，做好消毒布草的运输；
- (3)接受甲方的检查和监督，及时落实甲方要求整改的意见；
- (4)乙方派专人在甲方指定的时间及工作场所与甲方人员进行现场交接，收污物同时进行洗涤完毕的布草交接。
- (5)乙方选派现场管理人员具体安排、全面督导每日、每周、每月的洗涤服务工作，巡检（分自检和参与甲方联检）现场服务质量情况，及时做好工作记录，及时处理有关投诉，并做好与甲方主管负责人的日常工作联系。
- (6)乙方需无条件执行和遵守甲方的规章制度和质量要求，并要求乙方员工严格遵守，保持甲方良好的环境和秩序（尤其不能在甲方提供的工作间里堆放任何垃圾和使用大功率的

电器），爱护本项目财物，注意言行举止以维护甲方良好的形象，如发现有违法乱纪，并经查实属乙方人员所为时，甲方将严肃处理有关人员；造成损失的，乙方应承担相应责任。

(7) 乙方根据有关法律、法规政策及本合同规定，制定各项管理办法、规章制度、实施细则，自主开展各项管理活动，但不得损害甲方的合法权益，也不得获取除洗涤服务费外的利益。

(8) 乙方维护本项目各类设施、设备的完好，如因乙方员工责任造成甲方物品损坏、丢失或由此造成甲方经营损失，乙方应承担全部责任，并作相应赔偿。杜绝挪用及偷窃行为。严守有关安全作业规定。乙方员工在工作中所发生的工伤事故或伤及他人，一切责任由乙方承担。

(9) 乙方制定和执行有关应急预案，遇有紧急情况及突发事件时，乙方所派工作人员有责任在最短的时间内处理好现场，并应无条件听从甲方现场工作人员调遣。

(10) 乙方提供本项目所需的设施必须符合国家相关规定，如因设施使用不当，对甲方或任何第三人所造成的一切损失由乙方负全部责任。

(11) 乙方要求协助工作或提出工作建议，甲方认为合理的，应予以全力支持和配合。

(12) 乙方负责派驻本项目服务人员的教育、培训和管理。

六、服务要求

见采购文件第三章采购需求。

七、安全

1、乙方服务活动不得影响甲方单位的正常工作。

2、因乙方人为因素或管理不善而造成人身、设备等事故的一切损失、费用由乙方自行承担。甲方对发生重大人身、设备事故的乙方有权终止合同。

3、消防安全：乙方重视消防安全管理，严格遵守消防安全法律法规和制度要求，重视员工消防知识培训与规范操作，因乙方人为因素或管理不善造成消防安全事故，所产生的一切责任和损失由乙方自行承担。

八、转让和分包

本合同不得转让和分包。

九、甲、乙双方违约责任

1、甲方违反本合同的付款约定，使乙方未完成规定服务目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，同时按照逾期付款金额的每天千分之一支付逾期付款违约金。逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿，并承担相应的法律责任。

2、乙方认真做好洗涤质量监测，根据甲方的反馈意见和要求及时改进洗涤质量。确保洗涤质量。

3、在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出终止部分或全部合同的书面通知书。

(1) 如果乙方未能按合同规定的期限或甲方同意延长的限期内完成部分或全部相关的服务工作；

(2) 乙方在收到甲方发出的违约通知后 10 天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失；

4、合同有效期内，除本合同明确规定以外，任何一方均不得无故解除本合同，否则责任方承担违约责任，并向对方支付相当于本合同服务费总额的 10%的款项作为违约金。任何一方因故解除本合同，需提前一个月通知对方，否则视其违约，并承担违约责任。

5、乙方应严格执行各项服务标准，确保工作质量。如有质量问题，甲方有权按有关处罚规定进行经济处罚。

十、不可抗力

1、如果双方由于不可抗拒力的任何事故（须经双方认同），致使影响合同履行时，履行合同的期限应予延长，延长期限相当于事故影响的时间。

2、本条所述的“不可抗拒力”系指双方无法控制、不可预见的事件。这些事件包括但不限于：战争、严重水灾、台风、地震以及其他双方商定的事件。

3、受事故影响的一方应在不可抗拒力事故发生后尽快以传真通知对方，双方应通过友好协商在合理时间内达成进一步履行合同的协议。

十一、税费

1、中国政府根据现行税法规定对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负担（免税部分除外），招标文件另有规定的除外。

2、中国政府根据现行税法规定对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负担（免税部分除外）。

十二、纠纷解决办法

1、在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，甲方和乙方应通过友好协商的办法进行解决。如协商仍不能解决，则通过由甲方所在地人民法院诉讼。

2、在诉讼期间，本合同应继续执行。

十三、破产终止合同

1、如果乙方破产或无清偿能力时，甲方在任何时候书面通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经或将要采取的补救措施的权利。

十四、合同生效及其它

1、合同经甲方、乙方签字盖章后生效。

2、本合同一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执两份。

3、本合同服务交付使用后所发生的合同纠纷，甲方与乙方协商处理。

4、 如需修改或补充合同内容，应经甲方、乙方协商，并签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同不可分割的一部分。

5 、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：单位名称（章）：

乙方：单位名称（章）：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

经办人：

经办人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

代理机构（见证方）（章）：常州金诚招投标有限公司

单位地址：常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 19 楼

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

以上格式仅供参考

第六章 磋商响应文件组成及附件

一、资格证明材料

*1) 供应商资格申明函；

*2) 响应函；

*3) 政府采购供应商信用承诺书；

*4) 法定代表人参加磋商会的提供：法定代表人资格证明书和法定代表人身份证复印件加盖公章（双面）；委托代理人参加磋商会的提供：法定代表人资格证明书和法定代表人身份证（双面）、授权委托书和授权委托人身份证复印件加盖公章（双面）；

*5) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件加盖公章，自然人的身份证明复印件加盖公章（双面）；

*6) 有效的环保部门关于“公用纺织品及服务洗涤环境影响报告表”的批复；

*7) 有效的排水管理部门颁发的《城市排水许可证》或环保主管部门颁发的《排放污染物许可证》或与污水处理厂的污水排放合同；

*8) 承担疾病控制的社会责任的承诺书。

二、磋商报价

*1) 报价一览表

*2) 分项报价表

三、技术部分

1) 项目技术方案

2) 项目组织实施方案和管理方案

3) 拟达到的标准，人员、设备配置等

4) 培训方案、技术支持、售后服务方案

5) 优惠条款或承诺

6) 偏离表

7) 评审相关的其他材料

四、说明

1、上述带“*”条款供应商必须在响应文件中提供并加盖供应商公章，否则将作为无效响应处理。未加盖公章的视为未提供该项材料。所有项目若有缺失或无效将可能导致响应无效且不允许在响应截止后补正。

2、对本章所有的格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）。

3. 响应文件需按本章要求进行编制，同时提供评分索引表。

封面格式

项目编号：

(采购项目名称)

响 应 文 件

正本/副本

采购单位：

响应单位（公章）：

法人或授权人（签字）：

时间：

目录

一、资格证明相关材料	X
二、磋商报价	X
三、技术部分	X
四、其他涉及的响应资料	X

附件一：

供应商资格声明函

致：常州市第三人民医院

常州金诚招投标有限公司

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和竞争性磋商文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第九条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____；

主要专业技术能力有：_____。

六、我单位在参加采购项目采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____；

2、我单位直接控股的其他单位如下： ；

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下： 。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

1. 在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2. 在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3. 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件二：

响 应 函

致：常州市第三人民医院

常州金诚招投标有限公司

我单位收到贵单位“金诚采竞磋[2022]035号”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物或服务。报价包括但不限于竞争性磋商文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期和竞争性磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺服务期为三年，服务期内接受采购方的监督考核。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6、我方同意遵守贵机构有关采购活动的各项规定。

7、愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日

附件三：

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购过程中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

年 月 日

附件四：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系公司法定代表人。为实施 （金诚采竞磋[2022]035 号）的工作，签署上述项目的响应文件、进行磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件五：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表供应商授权
_____（被授权人的姓名、职务）为（金诚采竞磋[2022]035号）项目
竞争性磋商的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的采购活动、签订合同以及
与之相关的各项工作。本供应商对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职 务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职 务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地 址：

电话：

传 真：

邮编：

开户行：

帐 号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加磋商会议时，提供法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加磋商会议时，提供法人资格证明、授权委托书和本人身份证原件。

附件六：

报价一览表

供应商名称（公章）：

项目编号：

单位：人民币（元）

项目名称	合计
常州市第三人民医院布制品洗涤服务采购项目	_____元/三年

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

注：1、“项目总报价”包括本次采购要求提供服务本身已支付或将支付的各种税费及所有相关费用。

- 2、响应单位磋商报价时总价不得高于控制价，否则作为无效投标处理。
- 3、供应商必须据实填写此表，报价所含与采购文件要求的内容一致。
- 4、磋商报价结果以人民币元为单位，保留到小数点后两位。

附件七：

分项报价表

项目编号：

项目类别	一年预估数量 (件)	项目单价 (元/件)	小计 (元/年)
布类	359272		
工作服	72239		
一年报价 (元/年)			
总报价 (元/三年)			

供应商名称 (公章)：

法定代表人或代理人 (签字或盖章)：

注：1、供应商年度报价是洗涤费用，请按项目需求“（三）年度临床布草及手术敷料、工作服洗涤品种和数量”报出年度洗涤费用；

2、凡是存在分项报价的项目，最终报价的分项报价表必须作为合同内容之一，否则合同审核不予通过。

附件八：

参加本项目小组成员一览

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学 历	专业	职称	责任 或分工	项目经历或主 要工作业绩

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：_____年__月__日

附件九：

相关业绩案例一览表

项目编号：

年度	项目或用户名称	合同金额	实施时间	备注

注：附合同复印件或用户使用意见书等。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：____年__月__日

附件十：

技术参数（或服务要求标准）偏离表

设备名称 或者服务项目	磋商文件要求的技术参 数或者服务标准	响应文件的技术参数 或者服务标准	偏离值

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：_____年__月__日

注：供应商应对竞争性磋商文件给予充分的考虑。为了评审的需要，供应商应按照以上表格形式逐项应答，在偏离值一栏内如实填写“正偏离或负偏离”。

如无偏离，请在本表格中写“无”，并附在响应文件中。

附件十一：

承担疾病控制的社会责任承诺书

为避免交叉感染，承担疾控的社会责任。我公司承诺遵守江苏省质量技术监督局发布实施的《公共用纺织品安全技术规范》第 4 章中的强制性条款“分别处理医疗用公共用纺织品和非医疗用公共用纺织品（包括设备、环境、人员）”，承诺不与宾馆、饭店类行业的洗涤物在同一车间内洗涤，供应商同时承诺，不将传染病医院（传染病病区）的洗涤物与采购方的洗涤物在同一洗衣设备内消毒洗涤，实行专机洗涤。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件十二：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策要求的小微企业承接）。相关企业（含联合体中的小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业、签订分包意向协议的小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接（承建）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接（承建）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商如属于以上情形的请提供。

3、中小企业认定标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定为准。供应商可以使用工信部网站提供的“中小企业规模类型自测小程序”（网址：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）进行自测。

本竞争性磋商文件的最终解释权归常州金诚招投标有限公司所有。

（全文完）