

政府采购 文件

采购项目编号：正衡采竞磋【2022】027-1号

项目名称：常州市文化广电和旅游局星级饭店整
体性安全风险评估项目

采购人名称：常州市文化广电和旅游局

常州正衡招投标有限公司

二〇二二年六月

前附表

| 项号 | 内 容 规 格 |
|----|--|
| 1 | 项目名称：常州市文化广电和旅游局星级饭店整体性安全风险评估项目 项目编号：正衡采竞磋【2022】027-1号 合同履行期限：合同签订之日起至2022年11月底结束 |
| 2 | 采购人：常州市文化广电和旅游局 联系人：戴先生 联系电话：0519-85682524 |
| 3 | 招标代理机构：常州正衡招投标有限公司 地址：常州市新北区府翰苑6栋9楼 联系人：刘欢 联系电话：0519-85510566 |
| 4 | 保证金数额为：本项目无需缴纳保证金。 |
| 5 | 勘察现场与标前答疑： 本项目不组织，如有需要，请自行勘察。 本项目不召开标前答疑会，供应商如采购文件有疑问，须在2022年6月15日17:00前，以书面形式提交至采购人和正衡招投标公司联系人处。 |
| 6 | 响应文件份数：正本一份、副本二份 U盘一份 |
| 7 | 响应文件提交时间：2022年6月20日09:00-09:30 响应文件提交截止时间：2022年6月20日09:30 响应文件提交地点：常州正衡招投标有限公司开标室 地 点：常州市新北区府翰苑6栋9楼 |
| 8 | 磋商会议时间：2022年6月20日09:30 地 点：常州市新北区府翰苑6栋9楼评标室 |
| 9 | 评审办法：综合评分法 |
| 10 | 磋商报价次数：不少于2次报价 |
| 11 | 履约保证金：无 |
| 12 | 代理服务费：详见采购文件第五章二十六条。 收款人名称：常州正衡招投标有限公司 开户行名称：招商银行常州北大街支行 银 行 帐 号：519902981310901 |

目 录

| | |
|---------------------|----|
| 前 附 表..... | 1 |
| 第一章 总 则..... | 6 |
| 第二章 响应文件..... | 8 |
| 第三章 响应文件密封和提交..... | 10 |
| 第四章 磋商报价..... | 11 |
| 第五章 磋商、评审、评定成交..... | 12 |
| 第六章 格式附表..... | 14 |
| 第七章 采购需求..... | 32 |
| 第八章 评审办法..... | 38 |

竞争性磋商公告

项目概况

常州市文化广电和旅游局星级饭店整体性安全风险评估项目的潜在供应商应在常州正衡招投标有限公司获取采购文件，并于 2022 年 6 月 20 日 09:30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：正衡采竞磋【2022】027-1 号

项目名称：常州市文化广电和旅游局星级饭店整体性安全风险评估项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：43.5 万

采购需求：常州市文化广电和旅游局星级饭店整体性安全风险评估项目。具体详见采购需求。

合同履行期限：合同签订之日起至 2022 年 11 月底结束。

本项目不接受联合体

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动

（3）中标后不允许转包

三、获取采购文件

时间：2022 年 6 月 9 日起至 2022 年 6 月 15 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 1:30 至 5:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州正衡招标投标有限公司（常州市新北区新城府翰苑 6 栋西区 9 楼）

方式：现场获取，或将符合要求的报名资料扫描件和标书费汇款凭证一并发送至邮箱：
3415909493@qq.com。报名时须提供以下资料：1、《投标报名申请表》一份，格式见附件
（加盖供应商单位公章，现场以原件方式提交，邮箱以扫描件方式提交。）；2、营业执
照副本（复印件加盖投标人单位公章）；代理机构审核无误后发送采购文件。

售价：人民币伍佰元整（**现金、支付宝缴纳或汇至以下账户**），招标文件售后一概不退。

收款人名称：常州正衡招标投标有限公司

开户行名称：招商银行常州北大街支行

银行账号：519902981310901

支付宝账号：3415909493@qq.com（备注单位名称和项目名称）

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 6 月 20 日 09:30（北京时间）

地点：常州正衡招标投标有限公司开标室

五、开启

时间：2022 年 6 月 20 日 09:30（北京时间）

地点：常州正衡招标投标有限公司评审室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

勘查现场与标前答疑：本项目不组织，如有需要，请自行勘查。

本项目不召开标前答疑会，供应商如采购文件有疑问，须在 2022 年 6 月 15 日 17:00 前，
以书面形式提交至采购人和正衡招标投标公司联系人处。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：常州市文化广电和旅游局

地址：常州市新北区龙城大道 1280 号市行政中心 1 号楼 B 座

联系人：戴先生

电 话：0519-85682524

2. 采购代理机构信息

名 称：常州正衡招标投标有限公司

地 址：常州市新北区府翰苑 6 栋 9 楼

3. 项目联系方式

项目联系人：刘欢

电 话：0519-85510566

报名联系人：丁女士

电 话：0519-85520566

附件：

投标报名申请表

项目名称：

项目编号：

| | |
|---|-----------|
| 投标单位全称（公章）： | |
| 现委托_____（被授权人的姓名）参与常州正衡招投标有限公司该项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。 | |
| 法人代表人（签字或盖章）： | |
| | |
| 被授权人姓名： | 联系电话： |
| 身份证号码： | |
| 接收招标文件指定电子邮箱： | |
| 注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人填写。 | |
| 报名时间： | 年 月 日 时 分 |
| 被授权人签字： | |

***注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

第一章 总 则

一、采购项目：

常州市文化广电和旅游局星级饭店整体性安全风险评估项目

二、供应商的资格要求：

详见采购公告。

三、磋商费用

应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的),采购人和正衡招标投标有限公司对上述费用不负任何责任。

四、磋商文件

1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

2、磋商文件的更正

供应商在收到磋商文件后,如有疑问需要澄清,应在**前附表规定的时间**以书面形式向采购人或正衡招标投标有限公司提出,如无疑问,视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。正衡招标投标有限公司作出的澄清或修改将公告通知所有磋商文件收受人。

磋商文件各项条款最终解释权归常州正衡招标投标有限公司,供应商对正衡招标投标有限公司提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论,正衡招标投标有限公司概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及正衡招标投标有限公司对有关问题的口头解释所造成的后果,均由供应商自负。

正衡招标投标有限公司有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改,并以更正公告形式通知所有供应商。

正衡招标投标有限公司可视具体情况,延长响应文件提交截止时间和磋商时间,并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

公告通知以常州政府采购网和常州正衡招标投标有限公司网站所发布的为准。

3、磋商文件中采购需求部分(第七章、第八章以及供应商资格要求)由采购人负责制定,对该部分内容有询问或者质疑(投诉)的,由供应商向采购人书面提出,由采购人负责接收和回复。

五、供应商的义务

1、供应商应当认真阅读磋商文件,完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量、服

务内容、服务要求和交货日期（项目完成期限）等，完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知正衡招投标有限公司。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

第二章 响应文件

六、响应文件组成

一式三份，一份正本，二份副本。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2、**供应商资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正。响应文件中提供复印件加盖公章，需“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场，否则视作无效响应）：**

1) 响应函（附件一）；

2) 法定代表人参加的提供：法定代表人资格证明书（附件二）和本人身份证；

委托代理人参加的提供：法定代表人资格证明书、授权委托书（附件三）和本人身份证。

3) 营业执照副本；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

6) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为记录名单（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录），（该项无需投标人提供，由采购人或招标代理机构现场查询）；

供应商若为自然人须提供“未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为”的承诺。

7) 提供上年度财务报表（复印件，成立不满一年不需提供）；

8) 提供依法缴纳税收的相关材料（如纳税证明材料复印件）；

9) 提供依法缴纳社会保障资金的相关材料（如社保缴费证明材料复印件）；

10) 投标人资格要求涉及的其它证明材料。

3、磋商报价：

磋商报价的具体要求见磋商文件第四章。

4、项目服务和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

1) 项目服务方案；

2) 难点、重点及特点阐述；

3) 培训；

4) 优惠条款或承诺；

5) 其他。

5、其他评审相关材料：

- 1) 供应商应提交的各类证明资料；
- 2) 典型项目合同；
- 3) 供应商参与本项目的技术人员一览表（提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等），明确负责本项目的项目经理、技术负责人。
- 4) 供应商相关荣誉证明资料；
- 5) 其他相关材料。

七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向正衡招投标有限公司索取，否则责任自负。

八、响应文件的制作应当符合以下要求

- 1、供应商应提供的响应文件要求：正本 1 套，副本 2 套并胶装，在每一份响应文件上要明确注明“正本” 或“副本” 字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。
- 2、供应商应提供 U 盘的要求：U 盘中应含有全套正本投标文件，并单独密封，未提供的视为无效投标。
- 3、响应文件正本必须打印。供应商应按要求，在正本规定的地方加盖单位公章和投标人法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。
- 4、全套响应文件应无修改和行间插字。
- 5、磋商报价清晰准确，不存在影响其他供应商评分的严重错误。

九、磋商保证金

无

第三章 响应文件密封和提交

十、响应文件的密封与标志

1、供应商应将响应文件密封。

2、所有封袋上都应写明投标人名称、招标项目名称，招标项目编号，年月日，加盖投标人公章。

3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

十一、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商采购公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给正衡招投标有限公司。

供应商在提交响应文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，正衡招投标有限公司不接受其响应文件，不予参加磋商和评审。

十二、响应文件的修改和撤回

在投标（提交响应文件）截止时间之前，供应商可以对所提交的投标（响应）文件进行补充、修改和撤回，并书面通知招标采购单位。所提交的补充、修改的内容应当按招标（采购）文件的要求进行编制、签署、密封、盖章、标志（在包封上标明“修改”或“补充”字样，并注明修改或补充的时间）和提交，并作为投标（响应）文件的组成部分。补充、修改的内容与投标（响应）文件不一致的，以补充、修改的内容为准。投标（提交响应文件）截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回投标（响应）文件。

第四章 磋商报价

十三、项目总价应包括但不限于磋商文件所确定的采购范围相应工程或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项工程或者服务项目所涉及的一切相关费用。

十四、磋商报价方式

1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写报价一览表（不可以手写。必须打印）。报价一览表中的报价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以报价一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、供应商应按照磋商文件规定格式填报投分项报价表。

3、培训服务费用报价：由各供应商根据企业自身情况自行决定是否单列。如供应商单列培训费用，则自行将磋商文件所提供的“分项报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、最高限价为 43.5 万元，投标单位投标报价时总价不得高于最高限价，否则作为无效响应处理。

7、磋商报价次数：不少于 2 次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，供应商至少还有一次的报价机会。磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。

8、磋商小组认为供应商的最终报价明显低于其他通过符合性审查供应商的最终报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审中的合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

第五章 磋商、评审、评定成交

十五、磋商会议时间和地点

响应文件提交截止的时间即为磋商会议时间：见前附表

磋商地点：常州市新北区府翰苑6栋9楼，常州正衡招标投标有限公司开标室。

十六、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高得供应商为成交人。

十七、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

- 1、响应文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、响应文件未加盖供应商公章的；
- 3、法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
- 4、供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、供应商不符合磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制；
- 7、供应商在一份响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、供应商在磋商报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；
- 9、响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 11、逾期送达的响应文件；
- 12、供应商的最终磋商报价超出采购预算或者最高限价的；
- 13、不符合采购文件规定的其他实质性要求的；
- 14、法律、法规和采购文件规定的其他无效情形，或者其他被磋商小组认定无效的情况。

十八、评审、评定成交

评审由依法组建的磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交供应商，采购人确认。成交候选供应商并列的，由采购人确定成交人。

十九、响应文件的澄清

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理**；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

二十、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

二十一、授予合同，合同条款

1、成交供应商应当在成交公告发出之日起的十五日内与采购人签订合同。

2、成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

5、成交供应商与采购人签订采购合同后，二个工作日内由采购人将指定信息录入“财

政一体化业务应用系统”相应栏目，经常州正衡招标投标有限公司对相关合同信息确认后，进行合同见证盖章。

6、付款方式：自签订合同之日起十个工作日内，支付合同总价 60%的预付款，合同结束后项目十个工作日内，采购单位支付剩余合同总价的 40%。以上支付均采用转账方式。

7、根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）有融资需求的供应商可手机登录“政采贷平台”（<http://www.cz-credit.cnzqt>）或直接扫描二维码进行注册，也可通过“常州市政府采购网—政采贷”（<http://zfcg.changzhou.gov.cn>）、“常州市金融服务平台—政采贷”（<http://www.czycx.com/financialIndex>）页面登录注册；根据自身需要，自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同在线向金融机构提出融资申请。

二十二、代理服务费：

（1）服务费按照下列标准收取并由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将代理服务费付至采购代理机构收取投标保证金的帐户。

（2）代理服务收费标准

| 项目类型 费率 预算金额（万元） | 服务类 |
|------------------------|-------|
| 100（含，下同）以下 | 1.5% |
| 100-500 | 0.8% |
| 500—1000 | 0.45% |
| 1000-5000 | 0.25% |
| | |

（3）代理服务收费按差额定率累进法计算。

（4）服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。

（5）一招几年的项目按年服务费*服务年限计算，一次性缴纳的按 80%计算。

（6）中标人如果未按规定交纳代理服务费，招标代理机构将没收其投标保证金，并保留诉讼的权利。

第六章 格式附表

政府采购告知书

尊敬的供应商项目参与者：

为营造公开、公正的市场环境，确保政府采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对政府采购工作人员进行监督。凡发现政府采购工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报。

- （一）接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与者或供应商透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、供应商及项目参与者应当遵守政府采购工作规则，有下列情形之一的，将被政府采购项目实施组织机构列入不良行为纪录，建议政府采购监督管理部门一至三年内不得参与政府采购机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

（一）在政府采购实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱政府采购开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取招标文件、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；

- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （四）向采购人、政府采购机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响政府采购项目正常进行的。

政府采购投诉监督电话：0519-85576566

附件一：

响 应 函

致：常州正衡招投标有限公司

常州市文化广电和旅游局

我单位收到贵单位“正衡采竞磋[2022] 号”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。磋商报价包括但不限于磋商文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺质保期为 年。（采购文件中无质保期相关要求的，可不填）

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6、愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

7、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日.

附件二：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____的法定代表人。为实施 _____（正衡采竞磋[2022]

号）的工作，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（投标人名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（正衡采竞磋[2022] 号）
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的投标、签订合同以及与之相关的
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加的，提供法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加的，提供法人资格证明、授权委托书和本人身份证原件。

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：
法定代表人（负责人）：

年 月 日

须在响应文件中作为附件一同提交。

附件四：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

附件五：

报价一览表

供应商名称（公章）： _____

项 目 编 号： _____

| 项目名称 | 投标总价 (人民币/元) | 服务期限 | 备注 |
|------|-----------------|------|----|
| | | | |

法定代表人或代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____

表式参考，可根据项目情况自行调整

附件六：

分项报价表

项目编号： _____

| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 单价 | 合价 | 备注 |
|----|-------|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

表式参考，可根据项目情况自行调整

附件七：

参加本项目小组成员一览

项目编号：_____

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 毕业学校和学历 | 专业 | 职称 | 专业培训及证书 | 责任或分工 | 项目经历或主要工作业绩 |
|----|----|----|----|---------|----|----|---------|-------|-------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件八：

相关业绩案例一览表

项目编号： _____

| 年度 | 项目服务单位 | 项目名称 | 合同金额 | 单位地址 | 联系电话 |
|----|--------|------|------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：附合同复印件

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件九：

技术参数（或服务要求标准）偏离表

| 设备名称 | 标书要求参数 | 投标设备参数 | 偏离值 | 技术参数证明材料所在页码 |
|------|--------|--------|-----|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位供应商按照以下表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”，货物类项目提供投标产品的彩页/样本/技术资料等。服务类项目为采购需求中的技术及其他要求的响应程度。

为便于评分，请投标人逐条列出技术参数证明材料所在页码。

附件十：

承诺书

我就“正衡采竞磋[2022] 号”承诺如下：

附件十一：

中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元 1,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.采购标的所属行业属于其他未列明行业

3.投标人如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的,价格将不做相应扣除。

附件十二：

合同主要条款

甲方： _____ 签订时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

乙方： _____

招标代理机构： 常州正衡招投标有限公司 项目编号： _____

根据常州正衡招投标有限公司 20__年月日进行的磋商，甲、乙双方就乙方中标的项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的项目具体服务内容见下表（单位：万元）：

| 序 | 项目名称 | 内容说明 | 单价 | 数量 | 金额 |
|----|------|------|----|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合计 | | | | | |

本合同金额为人民币大写：元整，小写： 。

项目的具体服务要求见采购代理机构的采购文件。

二、合同文件：

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、号采购文件。
- 2、乙方提交的响应文件。
- 3、乙方投标的其他资料及承诺。

三、质量保证：

乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和_____号采购文件（含技术说明）的要求。

四、付款方式：合同签订后支付合同金额 30%的预付款，剩余合同金额分四次付款，即每季度按实际考核得分比例付款。在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预

付款比例的，甲方可不适用关于预付款的规定。

五、服务承诺：乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和采购人要求。

六、违约责任：

1、乙方必须按照投标文件中的承诺保质保量按期完成工作任务，乙方有任何一期未按采购文件确定的进度完成相应工作任务的，逾期（不可抗力及用户原因除外）按日加收合同款总额 5%的违约金。

2、如由于乙方未能履行本合同条款要求及其承诺和依照规定应当履行的义务，给甲方造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任（包括但不限于甲方受到的直接损失、间接损失及甲方为向乙方主张权利所产生的所有费用）。

3、乙方提交的工作成果质量不合格或存在其他违反合同的情形的，甲方有权要求乙方整改、采取补救措施并有权要求乙方对每一项违约行为按照合同总价的百分之五向甲方支付违约金。乙方承担赔偿责任并不免除乙方按照国家规定及合同约定所应承担的义务。

4、甲方对其提供的资料 and 数据的真实性负责，如甲方未能按期提供编制所需的基础资料，乙方应提供必要的帮助，因此而影响的工作进度，可予以顺延。

5、甲方未按合同约定支付款项，每逾期一天，按照应付款项的 5%支付滞纳金。

6、除不可抗力外，乙方因自身原因拒绝履行合同的，乙方应退还已经收取的全部款项并不得再向甲方收取任何款项；甲方擅自单方面解除合同或拒绝履行合同的，甲方已支付的款项乙方可不予返还，并根据乙方已经完成合同的事项或成果与乙方结算合同价款。

七、不可抗力：

1、甲、乙双方如果因不可抗力而导致合同义务的延误或不能履行，不承担没收误期赔偿或终止合同的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指下列甲、乙双方无法控制、不可预见的事件，但不包括甲、乙双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他甲方和乙方商定的事件。

3、在不可抗力事件发生后，受影响的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方。除书面另行要求外，受影响的一方应尽实际可能继续履行其相应义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 20 天以上的，甲乙双方通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同义务的协议。

八、合同的解除：

- 1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。
- 2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。
- 3、合同的所有工作任务原则均应由乙方独立完成；除非乙方事先征得甲方同意，乙方不得擅自将工作任务转委托第三方实施。
- 4、出现下列情况之一可以解除合同：
 - (1) 对乙方有效投诉记录累计达 3 次；
 - (2) 在合同有效期内，被行业主管部门取消经营资格的；
 - (3) 在合同有效期内，乙方擅自变更、转让、租借本次招标范围内的定点服务资格的；
 - (4) 不如实反映情况，提供虚假材料的；
 - (5) 未按承诺的价格提供服务的；
 - (6) 乙方擅自将工作任务交由第三方完成的；
 - (7) 甲方要求乙方对其提交的工作成果或乙方的违约行为进行整改，乙方拒绝整改的；
 - (8) 招标文件约定的可解除合同的情况出现。
- 5、乙方在任何情况下都不得用任何不正当行为影响、干扰委托单位。一经发现可立即解除合同，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。
- 6、如果乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供服务的，甲方可在任何时间以书面形式通知取消其本次招标范围内的定点服务资格。该行为将不损害或影响甲方已经采取和将要采取的任何行动和补救措施的权力。

九、争议处置

- 1、在执行本合同中所发生的一切争议，甲乙双方应通过友好协商的办法进行解决，如协商不能解决的，有关当事方可提请仲裁。
- 2、仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向甲方所在地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。
- 3、仲裁裁决为最终裁决，对当事各方均有约束力。

十、合同生效

本合同经双方盖章签字后生效，如有变动，必须经甲乙双方协商一致后，方可更改。本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，招标代理机构壹份。

其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

本合同格式仅供参考

甲方：单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

电 话：

乙方：单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

招标代理机构（见证方）（章）：常州正衡招投标有限公司

单位地址：常州市新北区新城府翰苑6栋9楼

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

第七章 采购需求

一、项目目标及基本情况

为切实落实我市创建安全生产示范城市要求，切实加强我市星级饭店行业安全生产的管理水平，实实在在地做好安全隐患的排查和安全生产风险评估，积极探索星级饭店行业安全生产管理的“常州模式”。拟于 2022 年起每年聘请专业第三方机构对全市所有星级饭店（截至 2022 年 4 月底，现有 29 家）进行安全风险评估工作并形成行业安全风险评估书面报告。

本项目采购标的，对应《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300 号）中小企业划型标准规定的所属行业：其他未列明行业。

二、采购项目服务内容及实施原则

1. 项目目标

1、安全风险评估是从风险管理角度出发，运用科学的方法和专业的技能，整体性考量监管对象面临的威胁及其存在的脆弱性，评估安全事件发生的可能性和一旦发生可能造成的危害程度，划定并构建分级分类管控体系，提出有针对性的抵御威胁的防护对策和整改措施。

2、通过专业的安全服务和管理，为全面有效落实政府部门的监管责任和市场主体的主体责任寻求新路径，为高质量安全管理工作提供基础支撑资料。并评估出不同环境或不同时期的安全危险性的重点，加强安全管理，采取宣传教育、行政、技术及监督等措施和手段，推动各阶层员工做好每项安全工作。使企业每位员工都能真正重视安全工作，让其了解及掌握基本安全知识。

3、提供整体性安全风险评估服务，一个年度内不少于 2 次巡检服务、不限次数应急响应支持和安全事件处置咨询服务，并提供响应的报告。一个年度内提供不少于 1 次安全培训服务。

2. 安全评估内容

本次安全风险评估内容遵循国家关于生产经营单位（星级饭店行业领域）涉及的整体性安全风险评估的相关标准及技术规范要求，从生产经营、防疫、食品、消防、信息、特种设备等六方面安全风险着手，通过明察与暗访结合、日查与夜查组合方式，对常州市文化广电和旅游局重点监管的 29 家星级饭店进行安全风险评估工作，出具安全风险评估报告，划定分级分类管控体系，明确各系统单元存在的安全隐患、提出整改建议，并在完成安全整改后进行系统复查，出具整改确认报告，同时为下一步的安全监管决策工作提供基础支撑。

具体内容分类为：生产经营安全、防疫安全、食品安全、消防安全、信息安全、特种设备安全。

1、生产经营安全

生产经营安全主要涉及的方面包括生产经营单位主体责任落实情况；建立安全管理制度和责任体系，完善隐患排查治理体系构建，确保所属从业人员接受安全生产教育和培训，

严格遵守本单位的安全管理制度,确保服务场所、服务项目和设施设备符合有关安全法律、法规和强制性标准的要求;保证安全工作的资金投入;构建完善的应急预案体系,配备必要的安全和救援人员、设施设备;规范委外作业安全管控;妥善应对处置各类突发安全事件。

2、防疫安全

防疫安全主要关注的方面包括:对照上级主管部门关于新冠疫情防控文件和会议要求,各星级饭店的落实情况,主要包括切实做好住客访客管理,加强公共区域消毒,控制就餐人数,加强会议管理,员工返岗管理,隔离措施执行,医疗废弃物处置等。

3、食品安全

食品安全涉及的评估点包括:食品安全风险评估是指对食品、食品添加剂、食品相关产品中的生物性、化学性和物理性危害对人体健康造成不良影响的可能性及其程度进行定性或定量估计的过程,包括危害识别、危害特征描述、暴露评估和风险特征描述等。此轮风险评估应重点核查各星级饭店在食品安全管理制度和责任体系建立情况,各单位食品经营领证情况、外购食品供应商的证照资质查验情况,食品原料采购台账制度及食品留样管理制度的落实情况以及从事餐饮服务的员工健康证领取及卫生知识培训证上岗等。

4、消防安全

消防安全的评估主要是核实各星级酒店消防安全主体责任落实情况:通过对各星级酒店的消防安全管理组织机构、人员教育培训、建筑防火、建筑消防设施和消防安全管理等方面进行检查,记录检查情况并列明消防安全问题、火灾隐患的整改意见和完善消防管理的措施,指导单位制定火灾隐患整改方案,完善消防安全管理措施,落实单位消防安全主体责任,提高单位消防安全管理水平。

5、信息安全

信息安全评估主要包含:依据有关信息安全技术与标准,对各星级饭店主用的信息系统及由其处理、传输和存储的信息的保密性、完整性和可用性等安全属性进行评价的过程。它既要评估信息系统资产面临的威胁以及威胁利用脆弱性导致安全事件的可能性,并结合安全事件所涉及的资产价值来判断安全事件一旦发生对组织造成的影响;此轮评估还应有重点的检查星级酒店对其在经营活动中获悉的客户个人信息是否予以保密。

6、特种设备安全

特种设备安全风险评估主要包括星级酒店内包含的各类特种设备证照申领和使用报备情况,包括定期实行检验、定期自检、日常维护保养、运行故障和事故应急处理等;以及特种设备作业人员、特种作业人员资格证书及定期复审,相关管理档案。

8、安全管理制度

安全管理制度主要包括:管理制度、制定和发布、评审和修订。

9、安全管理机构

安全管理机构主要包括:岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作以及审核和检查。

10、人员安全管理

对人员安全的管理，主要涉及两方面：对内部人员的安全管理和对外部人员的安全管理。具体包括：人员录用、人员离岗、人员考核、安全意识教育和培训和外部人员访问管理、外包作业人员安全管理。

11、风险评估报告

各星级酒店的风险评估报告的文字宜简洁，附必要的图表或照片。评估报告宜包括评估对象、目的、依据、方法和过程，以及评估结果和提出的防护措施及建议等。在汇总各目标单位风险评估报告基础上应整合向常州市文化广电和旅游局递交星级饭店行业领域安全风险评估报告，划分风险等级和分类分级管控名单，对核查中发现的重大安全隐患应第一时间报告。

3.安全评估过程

安全风险评估工作流程主要包括计划与准备、风险识别、风险分析、风险评价、风险评估报告和持续改进。

1、计划与准备

1) 成立风险评估工作小组

各星级饭店宜成立以单位主要负责人（或其授权的分管负责人）为组长，单位安全生产管理人员、专业技术人员及有关专家参加的迎接风险评估工作领导小组，在风险评估开展前应先开展自查，有组织有计划地配合和支持风险评估工作。

2) 搜集资料

搜集资料主要内容包括：

a)与风险评估工作相关的法律、法规、规章、标准和文件；

b)本单位安全规章制度与操作流程、设备设施和物料、机构、岗位、人员与职责设置以及区位、布局与平面布置等资料；

c)应急预案；

d)安全评价报告等；

e)国内外同行业企业事故资料；

本单位安全生产相关其他技术资料。

3) 现场调研

现场调研主要内容包括：

a)周边环境影响情况；

b)应急资源情况；

c)事故预防措施情况。

4) 制定风险评估工作方案

4.1 风险评估工作方案的内容一般包括：

- a)评估目的，简述风险评估的主要目的；
 - b)评估依据，简述风险评估所依据的法律、法规、规章、标准和文件等；
 - c)评估原则，说明风险评估工作的原则；
 - d)评估范围，依据评估对象、要求以及特定时间、空间特点，确定风险评估范围；
 - e)评估团队，简述评估小组成员、组织结构、组建介绍等；
 - f)职责分工，明确风险评估具体操作人员责任及分工；
 - g)工作任务，明确风险评估的主要任务，包括识别评估对象面临的各种风险、分析导致事故发生的可能性和后果严重性、评价风险等级、编制风险评估报告等；
 - h)评估方法，风险识别、风险分析、风险评价等风险评估过程的方法；
 - i)确定风险准则，在参照各星级饭店安全经营目标的基础上，还应遵循以下原则：
 - 1)具有一定的社会基础，能够被政府和公众所接受；
 - 2)重大危害对员工或公众人员造成的风险不应显著高于人们在日常生活中接触到的其他风险；
 - 3)应和社会经济发展水平相适应，并适时更新；
 - 4)应考虑生产经营单位内部和外部个人风险的差异；
 - 5)国家、行业标准、文件等对风险准则的规定。
 - j)风险评估各阶段的工作计划，包括工作内容、工作形式、工作成果等；
 - k)项目实施的时间进度安排，明确各阶段任务完成时间。
- 5) 风险识别
- 5.1 识别方法
- 5.1.1 宜按照 GB/T 13861 对生产过程中的各种主要危险和有害因素进行识别。
- 5.1.2 宜按照 GB 6441 对职工伤亡事故风险进行识别。
- 5.2 识别程序
- 5.2.1 风险发现：分析资料，依据风险识别依据，发现生产经营单位存在的危害因素。
- 5.2.2 风险列举：对发现的危害因素进行列举，确定危险源，列出生产经营单位风险清单。
- 5.2.3 风险描述：描述每一风险的详细信息，应包括以下内容：
- 风险类型；
 - 可能发生的事故类型；
 - 事故发生的区域、地点或装置的名称；
 - 事故发生的可能时间段或概率；

- 事故的危害严重程度及其影响范围；
- 事故前可能出现的征兆；
- 事故可能引发的次生事故、衍生事故等。

5.2.4 风险筛选：结合风险评估的具体目的和范围，比较已有评估指标，对照风险准则，筛选风险。

6、风险分析

6.1 风险分析应从某一特定危害发生的可能性、后果的严重性两个方面进行分析。

6.2 风险分析时，应考虑以下问题：

- a)引发次生事故、衍生事故等的可能性；
- b)风险预测的可信度、预测前提以及假设的敏感性；
- c)专家意见的分歧；
- d)现有防护措施等。

风险分析可采用定性、半定量、定量以及几种分析相结合的方法，具体方法参见 GB/T 27921。

7、各星级饭店风险评估报告

风险评估报告主要包含以下内容：

- a)导言，介绍评估目的、依据、原则、内容（范围、对象）、过程、方法等；
- b)风险识别；
- c)风险可能性分析；
- d)风险后果分析；
- e)风险等级确定；
- f)评估结论；
- g)措施与建议；
- h)附件，包括各具体事件的风险等级列表和必要说明等。

格式内容包括封面、著录项、前言、目录、正文、附件、附录等。

评审与发布：风险评估承办单位应组织对评估过程及报告进行评审。风险评估报告评审合格后，由评估承办单位主要负责人（或其授权的分管负责人）签发。

8、整体项目风险评估报告

进行全面的风险评估与过程跟踪，出具各阶段的项目风险评估报告与项目加固过程跟踪报告。问题整改后进行全面归纳总结，形成整体项目最终的风险评估报告提交常州市文化广电和旅游局（发现重大安全隐患第一时间报告）。

4.提交包括（不限于）以下成果文档

须在项目实施的各个阶段及时提交检查评估成果，包括（但不限于）风险评估方案、风险评估程序、风险处理计划、风险评估记录等。风险评估项目实施各阶段提交的成果文档主要包括（但不限于）以下内容：

《常州市星级饭店行业安全风险评估组织实施方案》

29 家星级饭店各自独立的包含采购方要求六方面的《整体性安全风险评估报告》

《常州市星级饭店重大安全隐患报告》

《常州市星级饭店风险评估整改后评估报告》

《常州市星级饭店行业领域整体性风险评估报告》

5.项目实施原则及验收技术标准

1、实施原则

保密原则

在组织实施过程中，需严格遵循保密原则，招标方与投标方签订保密协议，对服务过程中涉及到的任何用户信息未经允许不向其他任何第三方泄漏，以及不得利用这些信息损害其他方面利益。

互动原则

在整个组织实施过程中，强调目标饭店（受评估单位）的互动参与，每个阶段都能够及时根据受评估单位的要求和实际情况对评估的内容、方式做出相关调整，进而更好的进行项目服务工作。

最小影响原则

工作应该尽可能小地影响受评估单位的正常运行，不能对业务的正常运行产生明显的影响（包括服务承办效能明显下降、服务中断等），如无法避免，则应做出说明。

规范性原则

常州市文化广电和旅游局安全评估服务的实施必须由专业人员依照规范的操作流程进行，对操作过程和结果要有相应的记录，并提供完整的评估过程报告。

质量保障原则

在整个项目服务过程中，将特别重视项目质量管理。项目的实施将严格按照项目实施方案和流程进行，并由项目协调小组从中监督，控制项目的进度和质量。

2、测评技术要求

按照 GB/T 27921-2011《风险管理 风险评估技术》要求,对常州市文化广电和旅游局重点监管的 29 家星级饭店等进行整体性安全评估，明确其在生产经营安全、防疫安全、食品安全、消防安全、信息安全、特种设备安全等方面存在的问题和不足，主要包括：

1) 差距分析

通过记录调取、调查问卷、人员访谈、文档查看、现场勘查、人工检查、记录分析、技术测试等方式进行安全技术和安全管理方面的评估,判断安全技术和安全管理的各个方面,给出差距分析结果,提出在生产经营安全、防疫安全、食品安全、消防安全、信息安全、特种设备安全等方面的安全保护需求。

2) 风险评估

对常州市文化广电和旅游局重点监管的 29 家星级饭店等进行整体性安全评估,明确其在生产经营安全、防疫安全、食品安全、消防安全、信息安全、特种设备安全等六个主要方面存在的问题和不足,分析并确定不能接受的安全风险,然后确定额外安全措施并判断对超出等级保护基本要求部分实施额外安全措施必要性,提出对星级饭店安全营业的额外安全保护需求。

3) 技术标准

- 1、《风险管理 风险评估技术》(GB/T 27921-2011)
- 2、《企业职工伤亡事故分类》(GB 6441)
- 3、《生产过程危险和有害因素分类与代码》(GB/T 13861)
- 4、《风险管理 术语》(GB/T 23694)
- 5、《旅游饭店星级的划分与评定》(GB/T 14308—2010)
- 6、《企业安全生产标准化基本规范》(GB/T33000-2016)
- 7、《单位消防安全评估》(XF/T3005-2020)
- 8、《信息安全风险评估规范》(GB/T 20984-2007)
- 9、《信息安全技术 信息安全风险评估实施指南》(GB/T 31509-2015)
- 10、《信息安全技术 信息安全风险评估规范》(GB/T 20984-2007)
- 11、《信息安全事件分类分级指南》(GB/Z 20986-2007)
- 12、《特种设备事故报告和调查处理导则》(TSG 03-2015)
- 13、《特种设备使用管理规则》(TSG 08-2017)
- 14、《特种设备作业人员考核规则》(TSG Z6001-2019)
- 15、《电梯使用管理与维护保养规则》(TSG T5001-2009)
- 16、《锅炉安全技术监察规程》(TSG G0001-2012)
- 17、《食品安全国家标准 餐饮服务通用卫生规范》(GB31654-2021)
- 18、《个体防护装备选用规范》(GB/T 11651)
- 19、《空气消毒剂卫生要求》(GB 27948-2011)
- 20、《城市安全风险评估导则》(DB32/T 4145-2021)
- 21、《安全发展示范城市创建基本规范》(DB32/T 3849)

- 22、《高处作业分级》（GB/T36.8-2008）
- 23、《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》（AQ/T9002-2006）
- 24、《企业安全文化建设导则》（AQ/T9004-2008）
- 25、《工作场所职业病危害警示标识》（GBZ158-2003）

三、采购项目投标限价

1、常州市文化广电和旅游局重点监管星级饭店整体性安全风险评估每家星级酒店最高限价 1.5 万元。

2、常州市文化广电和旅游局重点监管星级饭店整体性安全风险评估，2022 年度计划执行 29 家星级酒店，整体风险评估项目最高限价 43.5 万元。

四、培训

提供完整的培训方案，内容包括但不限于特种设备从业资格培训、安全意识培训、安全技术培训、职业技能培训；方案完整且有详细的培训对象、培训目的和培训内容。

五、合同履行期限

合同签订之日起至 2022 年 11 月底结束

六、付款方式

自签订合同之日起十个工作日内，支付合同总价 60%的预付款，项目验收合格后十个工作日内，采购单位支付剩余合同总价的 40%。以上支付均采用转账方式。

第八章 评标办法

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交供应商候选人。

评分细则：

| 项目 | 评分类别 | 评分内容及方法 | 得分 |
|------|--|---|----|
| 价格分 | 价格标准 | <p>第一步：满足磋商文件的前提下，投标报价在预算价格以下的，为有效报价。超出此范围的报价为无效报价。无效报价的投标响应文件不进行评审。</p> <p>第二步：在所有有效报价中选择报价最低的确定为基准报价。</p> <p>第三步：将所有有效报价与基准报价相比较：等于基准报价的得 15 分，其他供应商的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）： 最终报价得分 = (基准报价/报价) × 15% × 100</p> | 15 |
| | 人员证书（提供相关资质证书，复印件加盖供应商公章） | 供应商具有注册安全工程师证书的，得 2 分。 | 2 |
| | | 供应商具有注册消防安全工程师证书，得 2 分。 | 2 |
| | | 项目主要负责人具有丰富安全监管经验或第三方安全服务组织职业技能的实操经验（分别针对此轮安全风险评估涉及的六个方面，至少包含五个方面，可由市或区相关安全监管部门确认），每项得 2 分，最多得 12 分。 | 12 |
| 优惠承诺 | <p>供应商提供的服务优惠承诺是否有益于增加服务质量，由评委进行横向比较，酌情给分，1-5 分。不提供不得分。</p> <p>针对本项目提出合理化建议或方案，可以合理按需采</p> | 10 | |

| | | | |
|------|------------|--|----|
| | | 用，由评委进行横向比较，酌情给分，1-5分。不提供不得分。 | |
| | 项目案例 | 自2019年1月1日以来具有安全应急咨询或安全信息服务项目成功案例，时间以合同签订时间为准。有一个得3分，本项最高9分；（包含控股子公司的项目。需提供合同复印件加盖公章） | 9 |
| 技术部分 | 服务方案 | 提供针对本项目的风险评估服务方案（包括但不限于各阶段工作要求、分工步骤及验收输出报告）及安全服务方案。 方案包括且不限于以上工作阶段，且对每个阶段工作的描述详细，切实可行的得14-20分， 方案包括且不限于以上工作阶段，且对每个阶段工作的描述完整，较为可行的得8-13分， 方案仅包括以上工作阶段，对每个阶段工作的描述比较简略或有欠缺的得1-7分。不满足要求不得分。 | 20 |
| | 难点、重点及特点阐述 | 供应商针对本项目的难点、重点及特点进行阐述进行综合评分： 对项目情况是否熟悉，条理是否清楚 1-5分 对项目重点难点针对性是否强，是否有特点 1-5分 不提供不得分 | 10 |
| | 培训 | 提供完整的培训方案，内容包括但不限于特种设备从业资格培训、安全意识培训、安全技术培训、职业技能培训；方案完整且有详细的培训对象、培训目的和培训内容的得6-10分，内容基本完整的得3-5分，一般得1-2分，不满足要求不得分。 | 10 |
| | 服务承诺 | 服务承诺：承办方承诺配置3名专业核查人员，协议签订后4个月内完成现场核查与报告编制，得5分； 承诺配置5名专业核查人员，协议签订后4个月内完成现场核查与报告编制，得10分。 | 10 |

注：

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件加盖公章，要求“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会

核查。

2、评审时，投标人未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。