

# 政府采购 文件

采购项目编号：正衡采竞磋[2022]019号

项目名称：常州大学会计服务采购项目

采购人名称：常州大学

常州正衡招投标有限公司

二〇二二年五月

## 前 附 表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：常州大学会计服务采购项目 项目编号：正衡采竞磋[2022]019号 实施地点：采购人指定地点。 服务期：叁年（2022年7月5日-2025年7月4日）。合同一年一签，经采购人考核合格后可续签下一年合同。
2	采购人：常州大学 联系人：张老师 电话：0519-86330040
3	招标代理机构：常州正衡招投标有限公司 地址：新北区新城府翰苑6栋9楼 联系人：李先生 联系电话：0519-85510566
4	保证金数额为：本项目无需缴纳保证金。
5	<b>现场踏勘和标前答疑会：</b> 现场踏勘：本项目不组织现场踏勘，如有需要，投标人可自行勘查现场。 本项目不召开标前答疑会，供应商如采购文件有疑问，须在2022年5月18日17:00前，以书面形式提交至采购人和正衡招投标公司联系人处。
6	响应文件份数：正本一份、副本二份
7	响应文件提交时间：2022年5月23日13:30-14:00 响应文件提交截止时间：2022年5月23日14:00 响应文件提交地点：常州正衡招投标有限公司开标室 地 点：新北区新城府翰苑6栋9楼
8	磋商会议时间：2022年5月23日14:00 地 点：新北区新城府翰苑6栋9楼评标室
9	评审办法：综合评分法
10	磋商报价次数：2次（响应文件一次，开标现场提交最终报价）
11	履约保证金：成交合同金额的3%，由采购人自行收取
12	代理服务费：详见采购文件第五章二十六条。 收款人名称：常州正衡招投标有限公司 开户行名称：招商银行常州北大街支行 银 行 帐 号：719519902981310901

# 目 录

前 附 表.....	1
第一章 总 则.....	7
第二章 响应文件.....	9
第三章 响应文件密封和提交.....	11
第四章 磋商报价.....	12
第五章 磋商、评审、评定成交.....	13
第六章 格式附表.....	17
第七章 采购需求.....	30
第八章 评审办法.....	35

# 常州大学会计服务采购项目

## 竞争性磋商公告

### 项目概况

常州大学会计服务采购项目的潜在供应商应在常州正衡招投标有限公司获取采购文件，并于2022年5月23日14:00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

**项目编号：**正衡采竞磋[2022]019号

**项目名称：**常州大学会计服务采购项目

**采购方式：**竞争性磋商

**预算金额：**80万元/年。

**最高限价：**80万元/年。

**采购需求：**常州大学会计服务采购项目；详见采购需求。

**服务期限：**叁年（2022年7月5日-2025年7月4日）。合同一年一签，经采购人考核合格后可续签下一年合同。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（3）本项目不接受联合体投标，投标单位成交后不允许转包；

### 三、获取采购文件

时间：2022年5月12日起至2022年5月18日，每天上午9:00至11:30，下午1:30至

5:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州正衡招投标有限公司（新北区新城府翰苑6栋9楼）

方式：现场获取，或将符合要求的报名资料扫描件和标书费汇款凭证一并发送至邮箱：3415909493@qq.com。报名时须提供以下资料：1、《投标报名申请表》一份，格式见附件（原件加盖投标人单位公章）；2、营业执照副本（复印件加盖投标人单位公章）；代理机构审核无误后发送采购文件。

售价：人民币伍佰元整（**现金、支付宝缴纳或汇至以下账户**），招标文件售后一概不退。

收款人名称：常州正衡招投标有限公司

开户行名称：招商银行常州北大街支行

银行账号：719519902981310901

支付宝账号：3415909493@qq.com（备注项目编号及单位名称）

#### 四、响应文件提交

截止时间：2022年5月23日14:00（北京时间）

地点：常州正衡招投标有限公司开标室

#### 五、开启

时间：2022年5月23日14:00（北京时间）

地点：常州正衡招投标有限公司评审室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

无现场踏勘：本项目不组织，投标人可自行勘查现场。

本项目不召开标前答疑会，供应商如招标文件有疑问，须在2022年5月18日17:00前，以书面形式提交至采购人和正衡招投标公司联系人处。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

##### 1. 采购人信息

名称：常州大学

地址：常州市武进区湖塘镇滆湖中路21号

联系人：张老师

电话：0519-86330040

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：常州正衡招投标有限公司

地 址：新北区新城府翰苑 6 栋 9 楼

3. 项目联系方式

项目联系人：李先生

电 话：0519-85510566

报名联系人：丁女士

电 话：0519-85520566

附件：

### 投标报名申请表

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（公章）：	
现委托_____（被授权人的姓名）参与常州正衡招标投标有限公司该项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。	
法人代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	联系电话：
身份证号码：	
接收招标文件指定电子邮箱：	
<b>注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人填写。</b>	
报名时间：	年 月 日 时 分
被授权人签字：	

**\*注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性 and 有效性负全部责任。**

## 第一章 总 则

### 一、采购项目：

常州大学会计服务采购项目

### 二、供应商的资格要求：

详见采购公告。

### 三、磋商费用

应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的),采购人和正衡招标投标有限公司对上述费用不负任何责任。

### 四、磋商文件

#### 1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

#### 2、磋商文件的更正

供应商在收到磋商文件后,如有疑问需要澄清,应在**前附表规定的时间**以书面形式向采购人或正衡招标投标有限公司提出,如无疑问,视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。正衡招标投标有限公司作出的澄清或修改将公告通知所有磋商文件收受人。

磋商文件各项条款最终解释权归常州正衡招标投标有限公司,供应商对正衡招标投标有限公司提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论,正衡招标投标有限公司概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及正衡招标投标有限公司对有关问题的口头解释所造成的后果,均由供应商自负。

正衡招标投标有限公司有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改,并以更正公告形式通知所有供应商。

正衡招标投标有限公司可视具体情况,延长响应文件提交截止时间和磋商时间,并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

公告通知以常州政府采购网和常州正衡招标投标有限公司网站所发布的为准。

3、磋商文件中采购需求部分(第七章、第八章以及供应商资格要求)由采购人负责制定,对该部分内容有询问或者质疑(投诉)的,由供应商向采购人书面提出,由采购人负责接收和回复。

### 五、供应商的义务



1、供应商应当认真阅读磋商文件，完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量、服务内容、服务要求和交货日期（项目完成期限）等，完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知正衡招投标有限公司。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

## 第二章 响应文件

### 六、响应文件组成

一式三份，一份正本，二份副本。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

#### 1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2、**供应商资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正。响应文件中提供复印件加盖公章，需“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场，否则视作无效响应）：**

#### 1) 响应函（附件一）；

2) 法定代表人参加磋商的提供：法定代表人资格证明书（附件二）和本人身份证；

委托代理人参加磋商的提供：法定代表人资格证明书、授权委托书（附件三）和本人身份证；

#### 3) 营业执照副本；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；

6) 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为记录名单（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录），（该项无需投标人提供，由采购人或招标代理机构现场查询）；

#### 7) 提供上年度财务报表（复印件，成立不满一年不需提供）；

提供依法缴纳税收的相关材料（如：纳税证明材料等）；

提供依法缴纳社会保障资金的相关材料（如：社保缴纳证明材料等）；

#### 8) 供应商资格要求涉及的其它证明材料。

#### 3、磋商报价：

磋商报价的具体要求见磋商文件第四章。

#### 4、项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

##### 1) 项目技术方案；

2) 项目组织实施方案和管理计划；

3) 技术支持、售后服务方案；

- 4) 优惠条款或承诺;
- 5) 其他。

**5、其他评审相关材料:**

- 1) 供应商应提交各类证明资料;
- 2) 典型项目合同;
- 3) 供应商参与本项目的技术人员一览表(提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等),明确负责本项目的项目经理、技术负责人,提供相关人员的职称或资格证书复印件,提供项目经理、技术负责人、本项目技术人员的劳动合同和社保缴费记录证明;
- 4) 供应商相关荣誉证明资料;
- 5) 其他相关材料。

**七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全,如有遗漏,应及时向正衡招投标有限公司索取,否则责任自负。**

**八、响应文件的制作应符合以下要求**

- 1、供应商应准备响应文件的正本 1 套,副本 2 套并胶装,在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异,以正本为准。
- 2、响应文件正本必须打印。供应商应按要求,在正本规定的地方加盖单位公章和投标人法定代表人(或其委托代理人)签字,副本可通过正本复印。
- 3、全套响应文件应无修改和行间插字。
- 4、磋商报价清晰准确,不存在影响其他供应商评分的严重错误。

**九、磋商保证金**

无

## 第三章 响应文件密封和提交

### 十、响应文件的密封与标志

- 1、供应商应将响应文件密封。
- 2、所有封袋上都应写明投标人名称、招标项目名称，招标项目编号，年月日，加盖投标人公章。
- 3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

### 十一、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商采购公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给正衡招投标有限公司。

供应商在提交响应文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，正衡招投标有限公司不接受其响应文件，不予参加磋商和评审。

### 十二、响应文件的修改和撤回

在投标（提交响应文件）截止时间之前，供应商可以对所提交的投标（响应）文件进行补充、修改和撤回，并书面通知招标采购单位。所提交的补充、修改的内容应当按招标（采购）文件的要求进行编制、签署、密封、盖章、标志（在包封上标明“修改”或“补充”字样，并注明修改或补充的时间）和提交，并作为投标（响应）文件的组成部分。补充、修改的内容与投标（响应）文件不一致的，以补充、修改的内容为准。投标（提交响应文件）截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回投标（响应）文件。

## 第四章 磋商报价

十三、项目总价应包括但不限于包括人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，后期成交供应商不得以任何形式向采购人收取关于本项目的其他任何费用。

### 十四、磋商报价方式

1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写报价一览表（不可以手写。必须打印）。报价一览表中的报价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以报价一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、供应商应按照磋商文件规定格式填报投分项报价表。

3、培训服务费用报价：由各供应商根据企业自身情况自行决定是否单列。如供应商单列培训费用，则自行将磋商文件所提供的“分项报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、投标最高限价为 80 万元/年，投标单位投标报价时总价不得高于最高限价，否则作为无效投标处理。

7、磋商报价次数：2 次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后。磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。

8、磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

## 第五章 磋商、评审、评定成交

### 十五、磋商会议时间和地点

响应文件提交截止的时间即为磋商会议时间：见前附表

磋商地点：常州市新北区新城府翰苑6栋9楼，常州正衡招标投标有限公司开标室。

### 十六、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高得供应商为成交人。

**十七、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。**

- 1、响应文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、响应文件未加盖供应商公章的；
- 3、法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
- 4、供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、供应商不符合磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制；
- 7、供应商在一份响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、供应商在磋商报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；
- 9、响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 11、逾期送达的响应文件；
- 12、供应商的最终磋商报价超出采购预算或者最高限价的；
- 13、不符合采购文件规定的其他实质性要求的；
- 14、法律、法规和采购文件规定的其他无效情形，或者其他被磋商小组认定无效的情况。

### 十八、评审、评定成交

评审由依法组建的磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交供应商，采购人确认。成交候选供应商并列的，由采购人确定成交人。

## 十九、响应文件的澄清

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理**；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

## 二十、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

## 二十一、授予合同，合同条款

1、成交供应商应当在成交公告发出之日起的十五日内与采购人签订合同。

2、成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃成交资格，并承担违约责任。

5、成交人与采购人签订合同后的2个工作日内，市本级预算单位采购人在“财政一体化系统”、县区级预算单位或者驻常高校等单位采购人在“政府采购交易管理平台”录入合同信息并上传附件，上传后同步在常州市政府采购网公示项目合同，经正衡招标投标有限公司对相关合同信息确认后，进行合同见证盖章。

**6、付款方式：**

合同签订前，供应商以银行基本账户方式向采购方支付履约保证金（成交合同金额的3%）履约保证金在项目完成并验收后退还。

汇款资料：开户单位：常州大学，

银行账号：32001628036051219286，

开户行：建行常州市白云支行；

备注好：“常州大学会计服务采购项目”的履约保证金

(1) .对于满足约定支付条件的，采购人应当在收到发票后15日内按时足额支付采购资金；

(2) .本次会计服务采购项目费用标准：根据成交金额支付费用，如有人员增减，费用按本次采购合同单人价格结算。

(3) .每季季末由成交供应商开具正式发票，采购人收到发票后按季度支付。

7、根据《常州市财政局中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）有融资需求的供应商可手机登录“政采贷平台”（<https://www.cz-credit.cn/zqt/>）或直接扫描二维码进行注册，也可通过“常州市政府采购网—政采贷”（<http://zfcg.changzhou.gov.cn/>）、“常州市金融服务平台—政采贷”（<http://www.czcyx.com/financial/fIndex>）页面登录注册；根据自身需要，自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同在线向金融机构提出融资申请。

**二十二、其他事项**

**代理服务费：**

(1) 服务费按照下列标准收取并由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将代理机构服务费付至采购代理机构收取投标保证金的帐户。该费用含在投标总报价中。

(2) 代理服务收费标准

费率	服务类型	服务类
----	------	-----



中标金额（万元）	
100（含，下同）以下	0.9%
100-500	0.48%
500-1000	0.27%
1000-5000	0.15%
5000-10000	0.06%
按上述计算方法不足 1800 元	1800 元

(3) 一招几年的项目按年服务费\*服务年限计算。代理服务费用按80%计算并一次性交纳。

(4) 中标人如果未按规定交纳中标服务费，招标代理机构将没收其投标保证金，并保留诉讼的权利。

收款人名称：常州正衡招投标有限公司

开户行名称：招商银行常州北大街支行

银行账号：519902981310901

## 第六章 格式附表

### 政府采购告知书

尊敬的供应商项目参与者：

为营造公开、公正的市场环境，确保政府采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对政府采购工作人员进行监督。凡发现政府采购工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报。

- （一）接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与者或供应商透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、供应商及项目参与者应当遵守政府采购工作规则，有下列情形之一的，将被政府采购项目实施组织机构列入不良行为纪录，建议政府采购监督管理部门一至三年内不得参与政府采购机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

（一）在政府采购实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱政府采购开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取招标文件、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；

- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）提供虚假材料谋取成交、成交的；
- （四）向采购人、政府采购机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响政府采购项目正常进行的。

政府采购投诉监督电话：0519-85510566

附件一：

## 响 应 函

致：正衡招投标有限公司

常州大学

我单位收到贵单位“正衡采竞磋[2022] 号”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。磋商报价包括但不限于磋商文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

3、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

4、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

6、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期：            年        月        日.

附件二：

## 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：                  性别：                  年龄：                  职务：

系\_\_\_\_\_的法定代表人。为实施 \_\_\_\_\_（正衡采竞磋[2022]

号）的工作，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期：      年      月      日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件三：

## 授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）的  
\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权  
\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为\_\_\_\_\_（正衡采竞磋[2022] 号）  
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的投标、签订合同以及与之相关的  
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加投标会时，提供法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加投标时，提供授权委托书和本人身份证原件。

## 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

附件四：

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年月日

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中

### 没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年月日

附件五：

## 报价一览表

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

项 目 编 号： \_\_\_\_\_

单位：人民币（元）

项目名称	项目总价

法定代表人或代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

表式参考，可根据项目情况自行调整



附件六：

### 分项报价表

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	项目名称	数量	单位	单价
.....				

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

表式参考，可根据项目情况自行调整

附件七：

### 参加本项目小组成员一览

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件八：

### 相关业绩案例一览表

项目编号： \_\_\_\_\_

年度	项目服务单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件九：

### 服务要求标准偏离表

服务名称	标书服务要求	投标服务要求	偏离值	服务要求证明材料所在页码

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位供应商按照以下表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”，货物类项目提供投标产品的彩页/样本/技术资料等。服务类项目为采购需求中的技术及其他要求的响应程度。

为便于评分，请投标人逐条列出技术参数证明材料所在页码。

附件十：

### 售后服务承诺

我就“正衡采竞磋[2022] 号”服务承诺如下：

附件十一：

## 中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_人,营业收入为\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_万元 1,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_人,营业收入为\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的,价格将不做相应扣除。

注:1. 供应商如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的,价格将不做相应扣除。

2. 符合要求的投标价格根据《关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》(苏财购〔2021〕19号)将给予10%的价格扣除后参与价格分数计算。

附件十二：

## 合同主要条款

甲方：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

甲、乙双方就乙方成交的\_\_\_\_\_项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

### 一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的\_\_\_\_\_项目具体服务内容见下表（单位：万元）：

序	项目名称	内容说明	单价	数量	金额
合计					

本合同金额为人民币大写：\_\_\_\_\_元整，小写：\_\_\_\_\_。

项目的具体服务要求见采购代理机构的采购文件。

### 二、合同文件：

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、\_\_\_\_\_号谈判文件。
- 2、乙方提交的投标文件。
- 3、乙方投标的其他资料及承诺。

### 三、质量保证和服务承诺：

乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和\_\_\_\_\_号谈判文件（含技术说明）和投标文件的要求。

### 四、服务时间

项目时间：自委托协议签订并生效后的 \_\_\_\_\_ 天内完成。

### 五、验收

### 六、付款方式：

**七、违约责任：**除发生不可抗力的因素，应按合同总费用的30%向对方支付违约金，因此造成的损失和发生的费用由违约方承担（重大事项甲乙双方协商的除外）。

**八、不可抗力：**

1、甲、乙双方如果因不可抗力而导致合同义务的延误或不能履行，不承担没收误期赔偿或终止合同的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指下列甲、乙双方无法控制、不可预见的事件，但不包括甲、乙双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他甲方和乙方商定的事件。

3、在不可抗力事件发生后，受影响的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方。除书面另行要求外，受影响的一方应尽实际可能继续履行其相应义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 20 天以上的，甲乙双方通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同义务的协议。

**九、合同的解除：**

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3、合同的部分和全部都不得擅自转让。

4、出现下列情况之一可以解除合同：

(1) 对乙方有效投诉记录累计达 3 次；

(2) 在合同有效期内，被行业主管部门取消经营资格的；

(3) 在合同有效期内，乙方擅自变更、转让、租借本次招标范围内的定点服务资格的；

(4) 不如实反映情况，提供虚假材料的；

(5) 未按承诺的价格提供服务的。

(6) 招标文件约定的可解除合同的情况出现。

5、乙方在任何情况下都不得用任何不正当行为影响、干扰委托单位。一经发现可立即解除合同，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。

6、如果乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供服务的，甲方可在任何时间以书面形式通知取消其本次招标范围内的定点服务资格。该行为将不损害或影响甲方已经采取和将要采取的任何行动和补救措施的权力。



## 十、争议处置

- 1、在执行本合同中所发生的一切争议，甲乙双方应通过友好协商的办法进行解决，如协商不能解决的，有关当事方可提请仲裁。
- 2、仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向甲方所在地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。
- 3、仲裁裁决为最终裁决，对当事各方均有约束力。

## 十一、合同生效

本合同经甲乙双方盖章签字后生效，如有变动，必须经甲乙双方协商一致后，方可更改。本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，招标代理机构壹份。  
其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

## 以上合同格式供参考

甲方：单位名称（章）： \_\_\_\_\_

单位地址： \_\_\_\_\_

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

电 话：

乙方：单位名称（章）：

单位地址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人：

经办人：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

见证方：采购代理机构：常州正衡招投标有限公司

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

## 第七章 采购需求

### 一、项目概况

**项目编号：**正衡采竞磋[2022]019号

**项目名称：**常州大学会计服务采购项目

**采购方式：**竞争性磋商

**预算金额：**80万元/年

**服务期限：**叁年（2022年7月5日-2025年7月4日）。合同一年一签，经采购人考核合格后可续签下一年合同。

常州大学需对高等学校会计服务进行采购，服务范围包括：高校日常会计核算业务、以及采购人安排的其他相关业务等。高校日常会计核算业务包括但不限于：常州大学科教城校区、西太湖校区财务日常报销业务包括报销票据审核、制单、及记账、凭证、账簿、账册、整理、装订和归档，档案管理规范等。

据采购机构的要求，投标人派驻6名会计人员从事采购机构指定的会计业务，具体内容包会计核算业务及其他相关业务等，投标人所派驻的6名会计人员必须满足采购机构的要求。

### 二、采购服务内容及要求

1. 按照采购人要求，向采购人派驻与委托会计服务采购项目相应的专业资格服务人员（具有从事相应会计服务采购项目的业务能力），并熟练掌握常用财务软件（复旦天翼财务管理软件等）操作，接受采购人的考核；

2. 严格依据有关法律、法规执行会计服务业务，要求：及时、真实、合规、准确、完整；

1) 按照采购人规定的审批手续办理日常性财务收支；

2) 基本支出需符合采购人规定的范围和标准，保证会计核算的账证、账账、账表的一致性；

3) 报表编制说明和基本财务分析清晰；

4) 凭证、账簿、账册的打印、整理、装订和归档，档案管理规范；

5) 执行相应会计准则、会计制度和国家税法规定等。

3. 供应商必须按照国家统一的会计准则、会计制度的规定对原始凭证进行审核，对不真实、不合法的原始凭证有权不予接受，并向采购人相关负责人报告；对记载不准确、不完整的原始凭证予以退回，并要求按照国家统一的会计制度的规定更正、补充；

4. 对在业务执行过程中获悉的商业秘密保密；

5. 供应商应配合采购人完善相关财务管理制度；

6. 会计服务人员工作时间实行双体制，寒暑假值班制，具体的工作时间和地点由采购人统

一调配，中标供应商应服从采购人的安排；

7. 供应商可以根据需要查阅采购人与委托会计服务有关的资料 and 文件查看采购人的业务现场和设施，要求采购人提供其他必要的协助；

8. 供应商应配合采购人加强派驻会计人员的管理，指派一名执业注册会计师作为统筹指导人员做好相关业务培训；对采购人考核不满意的会计人员应及时更换；更换的人员必须满足采购文件要求，对因派驻人员的行为造成采购人经济损失的应承担相应赔偿责任。

9. 供应商委派到本项目的人员不得有在会计服务期间考核不合格，评价较差的，否则视为无效响应。

### 三、项目的监督与管理

常州大学计划财务处对会计服务承接商进行日常管理、相关业务审核及考核。

1. 考核方式：采取定期（年度）考核。

(1) 每年度定期考核一次。

2. 等次评定：按照年度平均得分评定为优秀、良好、合格、不合格。年度平均分 90 分以上（含 90 分）为优秀，85-90 分（不含 85 分）为良好，80-85 分（含 80 分）为合格，80 分以下为不合格。

3. 具体考核情况见考核评分标准表。

### 四、项目的执行及付款方式

1. 对于满足约定支付条件的，采购人应当在收到发票后15日内按时足额支付采购资金；

2. 本次会计服务采购项目费用标准：根据成交金额支付费用，如有人员增减，费用按本次采购合同单人价格结算。

3. 每季季末由成交供应商开具正式发票，采购人收到发票后按季度支付。

### 五、其他明确事项：

1. 成交供应商拟派出人员至少 6 人，须为成交供应商正式职工。本项目中正式职工指在本单位缴纳社保的人员，需提供成交供应商为拟派人员缴纳的近 6 个月（2021 年 11 月—2022 年 4 月）社保参保缴费证明（加盖社保部门签章或电子签章）。

2. 成交供应商在中标合同签订之日起 30 日内，派出人员进入采购人提供的工作场所，提供驻点服务。

### 六、报价要求：

供应商需根据市场行情及自身情况报出详尽的项目总价，报价包括人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，后期成交供应商不得以任何形式向采购人收取关于本项目的其他任何费用。

附件

## 考核评分标准表

考	核 项 目	考 核 内 容	赋分
一	人力资源制度 (20分)	1. 项目负责人具有注册会计师资格（或中级会计师职称），派出项目人员中具有注册会计师执业证书或会计中级职称及以上的，人员缺证书的，每缺一个证书扣5分； 2. 组织方案及流程，措施性、可行性，每有不足之处的扣5分； 3. 各流程阶段作业时间安排、进退场，未在规定时间内完成的，扣5分； 4. 工作汇报与对接措施不及时、不完整，扣5分。	
二	财务管理制度 (45分)	1. 认真贯彻执行国家有关的财务管理制度，未执行的扣5分； 2. 建立健全财务管理各种规章制度，编制财务计划，加强经营核算管理，反映、分析财务计划的执行情况，检查监督财务纪律，未有项的扣6分； 3. 厉行节约，合理使用资金，有不足之处的扣5分； 4. 及时完成需要上交的税收及管理费用，不满足采购方要求的扣6分； 5. 对有关机构及财政、税务、银行部门了解，检查财务工作，主动提供有关资料，如实反映情况，有问题的扣5分； 6. 按照国家会计制度的规定，记账、算账、报账做到手续完备，数字准确，账目清楚，按期报帐，未达标的扣6分； 7. 按照经济核算原则，定期检查，分析财务、成本和利润的执行情况，挖掘增收节支潜力，考核资金使用效果，及时向采购人提出合理化建议，未定期检查有问题的扣6分； 8. 妥善保管会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料，如有遗失泄漏的扣6分。	
三	职业道德制度 (30分)	1. 执业人员职业道德规范制度，数据有明显漏洞的扣6分； 2. 独立性的保持与评价制度，制度不健全不完善的扣6分； 3. 专业胜任能力的保持制度，专业不对口业务能力差的扣6分； 4. 保密制度，向无关人员泄露或谈论公司一切核心事宜扣6分； 5. 执业回避制度，有利益关系的人员未回避扣6分。	

四	重大风险事项报告制度 (5分)	出现重大风险事项报告明显漏洞未及报备的，扣5分	
说明		<p>1、管理考核评分情况作为年度考核等次评定及年度奖惩基数兑付的依据。</p> <p>2、考核扣分对应的扣除额在支付时相应兑现。</p> <p>3、由考评小组对会计服务进行考核，每季度扣分累加。</p>	

考核日期：

考核人员（签字）：

## 第八章 评标办法

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，磋商小组各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交供应商候选人。

序号	评分因素	评分标准	分值	评分材料
1	价格分	采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分 15 分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100。	15	报价一览表
2	企业业绩	供应商提供自 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）参与过行政事业单位会计服务的，每参与一项得 5 分，最高得 15 分。（同一服务单位服务多年，按照一项打分）	15	需提供合同复印件、中标（成交）通知书并加盖公章。
3	企业综合实力	提供省级注册会计师协会行业综合评价，获得 A 级等级会计师事务所的，得 2 分；获得 2A 级等级会计师事务所的，得 4 分；获得 3A 级等级会计师事务所的，得 6 分；获得 4A 级等级以上会计师事务所的，得 8 分。本项最高得 8 分。	8	需提供上述等级证书复印件并加盖公章，原件核查，无原件不得分。
4	类似项目综合评价	供应商提供自2019年1月1日以来参与会计服务并获得的年度综合评价，提供优秀评价的，得3分，提供良好评价的，得2分，提供合格评价的，得1分，本项最高得10分。	10	根据以上同类业绩提供综合评价并需加盖采购单位公章，否则不得分。
5	拟派出项目负责人	作为项目负责人具备注册会计师资格（或中级会计师职称）并且常年驻点服务的，承诺服务三年的，得 10 分；承诺服务二年的，得 6 分；承诺服务一年的，得 3 分；不常年驻点服务的不得分。本项最高得 10 分。	10	1. 响应文件中需提供项目负责人的注册会计师执业证书或中级会计师职称证书复印件，提供曾参与会计服务的单位证明； 2. 项目负责人需为单位正式员工，提供为人员缴纳的近6个月（2021年11月-2022年4月）的社保缴纳证明复印件并加盖

				公章; 3. 以上提供的证书、材料都需加盖公章, 否则不得分。
6	拟派出团队人员	<p>1. 派出项目人员中具有注册会计师执业证书或会计中级职称及以上的, 有一人得 1 分, 最高得 4 分;</p> <p>2. 派出项目人员 2019 年 1 月 1 日以来具有参与会计服务一年以上经历的, 有一人得 1 分, 最高得 4 分;</p> <p>3. 派出项目人员 2019 年 1 月 1 日以来参与会计服务, 评价为优的, 有一人得 1 分, 最高得 4 分。</p> <p>注: 项目负责人不再参与该项评分</p>	12	<p>1. 响应文件中需提供派出项目人员注册会计师执业证书或会计中级职称证书复印件、曾参与会计服务的单位证明;</p> <p>2. 项目组人员需为单位正式员工, 提供为人员缴纳的近6个月(2021年11月-2022年4月)的社保缴纳证明复印件并加盖公章;</p> <p>3. 以上提供的证书、材料都需加盖公章, 否则不得分。</p>
7	内控措施	<p>供应商内控体系是否健全、完整, 符合质量控制制度、《会计师事务所质量控制准则》, 评委小组对各供应商的内控措施进行综合评分, 内控体系包含人力资源制度, 财务管理制度, 项目质量控制复核制度, 重大风险事项报告制度, 执业质量检查制度, 业务培训制度, 档案管理制度, 印章管理制度, 信息化管理制度, 本项最高得 7 分。</p> <p>1. 内控体系非常健全、完整, 符合质量控制制度, 措施性强且可行性高的, 得 7 分;</p> <p>2. 内控体系较健全、较完整, 符合质量控制制度, 措施性较合理且具有可行性的, 得 4-6 分;</p> <p>3. 内控体系不太健全、不太完整, 基本符合质量控制制度, 措施性、可行性均一般的, 得 1-3 分;</p> <p>4. 未提供不得分。</p>	7	
8	职业道德制度	<p>考量供应商职业道德制度是否符合《中国注册会计师职业道德守则》的规定、内容是否健全。将各供应商的职业道德制度进行综合评分, (包含执业人员职业道德规范制度, 独立性的保持与评价制度, 专业胜任能力的保持制度, 保密制度, 执业回避制度), 本项最高得 8 分。</p> <p>1. 职业道德制度健全、完善, 符合《中国注册会计师职业道德守则》的规定, 科学合理、可行性高的, 得 6-8 分;</p> <p>2. 职业道德制度较健全、完善, 符合《中国注册会计师职业道德守则》的规定, 较为合理且具有可行性的, 得 3-5</p>	8	

		<p>分；</p> <p>3. 职业道德制度不太健全、不太完善，基本符合《中国注册会计师执业道德守则》的规定，可行性一般的，得 1-2 分；</p> <p>4. 未提供不得分。</p>		
9	服务实施方案	<p>供应商根据项目要求及特点提供具体的服务方案,由评委从以下方面进行综合评分, <b>本项最高得 15 分</b>;</p> <p>1. 法律法规和相关文件规定情况, <b>最高得 2 分</b>。</p> <p>(1) 方案符合法律法规和相关文件规定, 内容完整, 重点突出, 流程清晰完整的, 得 2 分;</p> <p>(2) 方案基本符合法律法规和相关文件规定, 内容不太完整, 重点不太突出, 流程一般的, 得 0-1 分;</p> <p>2. 派驻人员及时到岗情况、人员安排合理性、配合程度, <b>最高得 8 分</b>。</p> <p>(1) 方案提供的派驻人员到岗及时、人员安排合理性、配合程度高的, 得 6-8 分;</p> <p>(2) 方案提供的派驻人员到岗较及时、人员安排配合程度均一般的, 得 3-5 分;</p> <p>(3) 方案提供的派驻人员到岗不太及时、人员安排不太合理且配合程度不高的, 得 0-2 分;</p> <p>3. 派出人员职责、工作纪律的情况, <b>最高得 3 分</b>。</p> <p>(1) 方案提供的派出人员职责明确, 工作纪律严明的, 得 3 分;</p> <p>(2) 方案提供的派出人员职责不太明确, 工作纪律不够严明的, 得 0-2 分;</p> <p>4. 响应采购人工作安排及服务质量保证, <b>最高得 2 分</b>;</p> <p>(1) 方案响应采购人工作安排及时合理, 工作完成质量高的, 得 2 分;</p> <p>(2) 方案响应采购人工作安排基本及时, 工作完成质量一般有瑕疵的, 得 0-1 分。</p>	15	服务实施方案

注:

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件加盖公章, 如要



求“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会核查。

2、评审时，投标人未能按以上要求提供相应证明（复印件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。