

# 病案首页质控软件项目

项目编号：JSLT 竞磋[2022]-06-011

## 竞争性磋商文件

采 购 人 ： 溧阳市人民医院

采购代理机构（章）：江苏溧投招标服务有限公司

法定代表人（章）：

日 期 ： 2022 年 05 月 05 日

# 目 录

供应商须知 .....	3
第一章 竞争性磋商公告 .....	4
第二章 竞争性磋商须知 .....	6
一、总则 .....	6
二、磋商响应文件的编制 .....	6
三、响应文件的递交 .....	9
四、磋商与评审 .....	9
五、成交 .....	12
六、合同签订相关事项 .....	14
七、政策功能 .....	14
第三章 项目需求 .....	16
第四章 评标方法与评标标准 .....	26
第五章 合同格式 .....	29
第六章 常州市政府采购供应商信用管理暂行办法 .....	29
第七章 响应文件格式 .....	36

## 供应商须知

项号	内容规格
1	项目名称：病案首页质控软件项目 项目编号：JSLT 竞磋[2022]-06-011 预算金额：¥60 万元 最高限价：¥60 万元
2	响应文件份数：正本 1 份、副本 2 份
3	评审办法：综合评分法
4	磋商保证金：本项目不收取磋商保证金
5	磋商报价次数：2 次 注：1、供应商原则上进行两次报价，在磋商截止时间前提交的磋商响应文件首次报价书是第一次；商务技术磋商结束后的报价是第二次。如果符合磋商文件要求的供应商报价因高于项目预算导致合格供应商不足 3 家，磋商小组可视情况在给予所有符合要求的供应商均等机会条件下，进行第三次报价。
6	磋商有效期：自磋商之日起 45 个日历日
7	磋商文件提交截止后将进行供应商信用信息查询。信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）
8	本项目不组织现场勘察。请各潜在供应商自行前往考察现场，并对周边环境及基础数据自行采集和确认，未到现场勘察和未提出疑义的供应商将被视为已勘察，认同采购项目要求的内容。

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

病案首页质控软件项目的潜在供应商应在溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼江苏溧投招标服务有限公司综合办获取磋商采购文件，并于2022年05月19日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：JSLT 竞磋[2022]-06-011

项目名称：病案首页质控软件项目

采购人式：竞争性磋商

预算金额：¥60万元

最高限价：¥60万元

采购需求：溧阳市人民医院病案信息系统相关信息系统是指病案统计管理系统、病案首页实时质控系统、公立医院绩效考核首页上报系统的采购、安装、运行及售后服务等，并须实现与医院信息系统对接。

合同履行期限：合同签订后90天内完成系统部署并达到上线运行要求，免费售后服务为通过验收后2年。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目若符合节能环保产品、科技创新产品、经济薄弱地区、中小微企业等政策，将落实相关政策；

3、本项目的特定资格要求

(1) 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同下的政府采购活动。

### 三、获取采购文件

时间：2022年05月05日至2022年05月10日，每天上午9:00至12:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：溧阳市溧城街道南环西路（永定路）108号嘉源广场2幢1单元5楼。

方式：现场发售 报名资料：①报名时需提供报名申请表一份（见附件1），并按表格内要求递交报名材料（盖章并签字）；②《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（见附件2），资料齐全、符合要求的由代理机构发放磋商文件（电子稿）。

售价：500元/份（电汇或现金，电汇需备注项目编号及资金用途）

账户名称：江苏溧投招标服务有限公司；

账号：0131 8012 0100 0000 0868；

开户行: 江南农村商业银行溧阳市盛世支行。

磋商文件售后一概不退。供应商递交的磋商响应文件概不退还。一经报名, 供应商不得更改单位名称。

#### 四、响应文件提交

截止时间: 2022 年 05 月 19 日 09 点 00 分 (北京时间)

地点: 溧阳市溧城街道南环西路 (永定路) 108 号嘉源广场 2 幢 1 单元 5 楼

#### 五、开启

时间: 2022 年 05 月 19 日 09 点 00 分 (北京时间)

地点: 溧阳市溧城街道南环西路 (永定路) 108 号嘉源广场 2 幢 1 单元 5 楼

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

特别提醒:

1、供应商现场报名须知: 须全程佩戴口罩、接受体温测量 (经测量体温超过 37.2° C 不得入内)、出示当日苏康码与行程码、外地来溧人员需出示 48 小时之内的核酸检测报告, 另外如出现发热、咳嗽等症状不得入内。

2、原则上每家供应商不得超过 1 名代表现场投标。供应商代表进入开标室前须全程佩戴口罩, 接受体温测量 (经测量体温超过 37.2° C 不得入内), 出示当日苏康码、行程码, 外地来溧人员需出示 48 小时之内的核酸检测报告, 另外如出现发热、咳嗽等症状请勿参加。

3、进入开标区提交磋商响应文件过程中应服从现场工作人员管理, 有序排队, 并保持社交距离。

4、对于参与开评标活动的投标供应商、采购人授权代表, 应如实填报《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》并加盖单位公章。在进入采购代理机构时, 请凭《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。

5、采购活动进行中遇到疫情相关特殊情况, 将立即报告同级新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急指挥部和同级财政各部门。其余事项严格按照苏财购【2020】13 号文执行。

#### 八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

##### 1、采购人信息

名称: 溧阳市人民医院

地址: 溧阳市建设西路 70 号

联系方式: 0519-68091850

##### 2、采购代理机构信息

名称: 江苏溧投招标服务有限公司

地址: 江苏省溧阳市溧城街道南环西路 (永定路) 108 号嘉源广场 2 幢 1 单元 5 楼

联系方式: 0519-87968552

##### 3、项目联系方式

项目联系人: 姜工

电话：0519-87968552

## 第二章 竞争性磋商须知

### 一、总则

#### 1、适用范围

1.1、本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用此项目。

1.2、本竞争性磋商按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库（2014）214号）执行。

#### 2、项目采购方式

本次采购采取竞争性磋商的方式。参加竞争性磋商的供应商以下简称“磋商供应商”。

#### 3、合格的磋商供应商

3.1、满足本磋商文件“磋商公告”中合格磋商供应商资格要求的规定。

3.2、满足本磋商文件实质性要求和条件的规定。

#### 4、参加磋商费用

4.1、磋商供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，江苏溧投招标服务有限公司（以下简称采购代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2、采购代理服务费：采用差额定率累进计费方式；在领取中标、成交通知书前，中标、成交人按照原国家发展计划委员会《招标代理服务费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）收费标准收取，但低于¥2000元时按最低¥2000元收取。

4.3、供应商报价应当包含上述费用，但无须单独列出。

名称：江苏溧投招标服务有限公司；

账号：0131 8012 0100 0000 0868；

开户行：江苏江南农村商业银行溧阳市盛世支行。

4.4、招标代理服务费开票方式：江苏增值税普通发票。

#### 5、磋商文件的约束力

供应商一旦购买了磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束，并且视为自收到竞争性磋商文件之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

#### 6、磋商文件的澄清及修改

6.1、任何要求对磋商文件进行澄清的供应商均应在提交首次响应文件截止时间 5 日前按磋商公告中的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构。提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，向所有获取磋商文件的供应商发布书面更正通知。不足 5 日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

### 二、磋商响应文件的编制

#### 7、磋商响应文件份数和签署

7.1、磋商供应商应严格按照磋商文件要求准备磋商响应文件(以下简称响应文件,“正本”1份和“副本”2份),每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。响应文件的正本应用打印机或不褪色墨水书写,且经法定代表人或授权代表签署并逐页盖章,副本可以为正本的复印件。响应文件正本中,除磋商文件规定的可提交复印件外,其他文件均须提交原件,文字材料需打印或用不褪色墨水书写,响应文件正本须经法定代表人或授权代表签字和加盖磋商供应商公章。本磋商文件所表述(指定)的公章是指刻有供应商法定名称的印章,不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

7.2、除对错处做必要修改外,响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处,必须由响应文件签署人签字或盖章。因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

7.3、供应商应按照磋商文件所规定的内容顺序,统一用A4规格幅面打印、装订成册并编制目录,逐页编码。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到,责任由供应商承担。

## 8、响应文件的组成

供应商编写的响应文件应包括资信证明文件、技术条款响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、服务承诺、人员配备的情况介绍、响应函等部分。

### 8.1、证明供应商资格及符合磋商文件规定的文件

#### 8.1.1、一般资格要求:

- 1、具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照);
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;提供上一年度的财务状况报告(至少包括资产负债表和利润表),或其银行出具上一年度的资信证书复印件,或其上一年度经审计的财务报告复印件加盖公章;
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料);
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供参加本次采购活动前半年内依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料);
- 5、参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明,格式自拟);
- 6、被“信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))”网站和“中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,不得参加本项目投标。

#### 7.法律、行政法规规定的其他条件(提供项目实施所必须的许可资质证明材料)。

#### 8.1.2、其他资格要求:

- 1、供应商的营业执照、资质类别、等级和项目负责人注册专业、资格等级符合国家有关规定;

#### 8.1.3、磋商供应商不得存在下列情形之一:

- 1、为采购人不具有独立法人资格的附属机构(单位);
- 2、与本采购项目的监理人、代建人、采购代理机构同为一个法定代表人的,或者相互控股、参股的;
- 3、与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的;

- 4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位;
- 5、处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态,以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内;
- 6、因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在采购项目所在地承接工程的;
- 7、投标人近3年内有行贿犯罪行为且被记录,或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过5年的。

#### 8.2、技术条款响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标说明

- 1、对磋商文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离,并说明原因;
- 2、提供类似业绩证明材料;
- 3、磋商供应商认为需要的其他技术文件或说明。

#### 8.3、服务承诺、人员配备的情况介绍

- 1、磋商供应商的服务承诺应按不低于磋商文件中商务要求的标准;
- 2、提供磋商供应商有关服务的管理制度、服务人员的数量、素质、技术水平及服务的反应能力和相关证明材料。

#### 8.4、响应函和响应报价表

- 1、磋商供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写响应函、响应报价表;
- 2、响应报价表中的磋商报价应与响应文件中的磋商报价一致,如不一致,不作为无效投标处理,但评标时一律按响应报价表为准。

**3、响应报价表必须盖章,必须单独封装在信封中并且在磋商截止时间前与响应文件分别递交,否则视为无效投标。**

#### 9、响应文件编制要求

9.1、磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与采购代理机构及采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。磋商文件中既有文也有外文的,以中文文本为准。

9.2、除技术性能另有规定外,响应文件所使用的度量衡单位,均须采用国家法定计量单位。

9.3、除磋商供应商对错处做必要修改外,响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处,必须由响应文件签署人签字或盖章。

#### 10、有关费用处理

10.1、本次采购磋商供应商的报价应包括为完成本项目发生的所有费用,本磋商文件中另有规定的除外。

#### 10.2、其他费用处理

磋商文件未列明,而磋商供应商认为必需的费用也须列入报价。

#### 11、报价采用的货币

磋商响应文件中的单价和总价,无特殊规定的采用人民币报价,以元为单位标注。磋商文件中另有规定的按规定执行。

#### 12、磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。



### 三、响应文件的递交

#### 13、响应文件的密封和标记

13.1、磋商供应商应严格按照磋商文件要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。磋商供应商应将响应文件正本和所有副本密封。

#### 13.2、密封的响应文件应：

- (1) 按磋商公告中注明的地址送达规定地点；
- (2) 注明参加磋商项目名称、磋商文件编号及参加的分包号；
- (3) 密封包装上应写明磋商供应商名称和地址。

13.3、如果密封包装未按要求密封和加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件采购代理机构将予以拒绝，作无效响应处理。

#### 14、响应文件开启时间

14.1、采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于本磋商文件规定的响应文件接收截止时间。

14.2、采购代理机构可通过修改磋商文件自行决定酌情推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，磋商供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

#### 15、迟交的响应文件

15.1 采购代理机构将拒绝在规定的响应文件接收截止时间后接收响应文件。

#### 16、响应文件的修改和撤回

16.1、磋商供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其磋商响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

16.2、磋商供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

16.3、磋商供应商在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

#### 17、磋商响应有效期

17.1、磋商响应有效期为采购代理机构规定的响应文件接收截止时间后 45 天。磋商响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应性而予以拒绝。

17.2、在特殊情况下，采购代理机构于原磋商响应有效期满之前，可向磋商供应商提出延长磋商响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。磋商供应商可以拒绝采购代理机构的这一要求而放弃磋商响应。同意延长磋商响应有效期的磋商供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

### 四、磋商与评审

#### 18、磋商仪式

18.1、采购代理机构将在磋商公告中规定的时间和地点组织磋商开始仪式，仪式由采购代理机构主持，磋商供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名以证明其出席。

18.2、供应商到场要求及磋商现场需提供的材料：

供应商的法定代表人或委托代理人必须参加磋商评审会议,并在采购人按磋商程序进行点名身份核验时,各到场人员需提供以下材料:

(1) 如法定代表人参加时,须提交法定代表人身份证明文件原件及法定代表人第二代居民身份证原件;

(2) 如委托代理人参加时,须提交法定代表人授权委托书原件及委托代理人第二代居民身份证原件。上述原件在投标截止时间前一次性递交,磋商截止时间后不再接受补充资料。

注意事项:以上参加人员在磋商截止时间时有下列情形之一的,视为自动放弃投标处理,采购人不予受理:

- (1) 未到达磋商现场的;
- (2) 未参加磋商签到的;
- (3) 身份核验时未能提供相关材料的。

#### 19、磋商小组

19.1、磋商开始仪式结束后,采购代理机构将立即组织磋商小组进行评审。

19.2、磋商小组由政府采购评审专家、采购人代表组成,且人员构成符合政府采购有关规定。

#### 20、磋商评审过程的保密与公正

20.1、磋商小组、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员,对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

20.2、在磋商评审过程中,磋商供应商不得以任何行为影响磋商评审过程,否则其响应文件将被作为无效响应文件。

20.3、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理,磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

#### 21、评审过程的澄清、说明和更正

21.1、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.2、接到磋商小组要求的供应商应派人按磋商小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

21.3、接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清,其风险由供应商自行承担。

#### 22、对响应文件的初审

22.1、响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查:依据法律法规和磋商文件的规定,对响应文件中的资格证明文件等进行审查,以确定供应商是否具备参加磋商的资格。

磋商小组在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）对供应商是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定供应商是否具备参加磋商的资格。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。实质性要求是指本磋商文件中用带“★”的商务和技术要求，有一项不符合的，作无效投标处理，标注“△”的为重要参数。供应商必须在磋商响应文件内提供技术支持资料（包括产品彩页、资质证书、操作手册等），未提供技术支持资料的，评审时不予认可。

22.2、在正式磋商之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与磋商文件要求的条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留。

所谓重大负偏离或保留是指与磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中甲方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离由磋商小组按照少数服从多数的原则认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

#### 22.3、被认定为未实质性响应磋商文件的响应文件的情形

- (1) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (3) 供应商不符合磋商文件中规定的合格磋商供应商资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的；
- (5) 其他法律、法规及本磋商文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形；
- (6) 供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

22.4、未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

22.5、磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大负偏离的、微小的、非正规的或不一致或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

### 23、磋商程序及评审方法和标准

#### 23.1、磋商程序

23.1.1、对于通过资格性和符合性审查的供应商，磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商。

在磋商过程中，磋商小组可能根据磋商文件和磋商情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

23.1.2、磋商文件能够详细列明采购标的的技术服务要求的, 磋商结束后, 磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。第一轮报价(即响应文件中的报价)不公开唱标。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求, 需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的, 磋商结束后, 磋商小组将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案, 并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。根据“财政部关于政府采购竞争性磋商招标方式管理暂行办法有关问题的补充通知”, 采用竞争性磋商方式招标的政府购买服务项目, 在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的, 竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

23.1.3、磋商供应商未在磋商小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃磋商, 其磋商响应按无效响应处理。最后报价须由磋商供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据磋商情况退出磋商。

## 23.2、评审方法和标准

23.2.1、评审方法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后, 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法, 是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时, 磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分, 然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

### 23.2.2、评审标准

见本磋商文件第五章规定。

## 23.3、采购活动终止的情况

出现下列情形之一的, 本次竞争性磋商采购活动将被终止:

- (1) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 除本磋商文件第 23.1.2 条第三款规定的情形外, 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的。

## 五、成交

### 24、确定成交供应商

24.1、磋商小组根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商, 并编写评审报告。符合本文件第 23.1.2 条情形的, 可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。如合格磋商响应供应商数量等于拟确定成交的供应商数量, 所有合格磋商响应供应商均为成交候选供应商。

24.2、采购人根据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商。采购人确定成交供应商后, 采购代理机构将在竞争性磋商公告发布媒体上发布成交结果公告, 公告期限为 1 个工作日。

24.3、若有充分证据证明,成交供应商出现下列情况之一的,一经查实,将被取消成交资格:

- (1) 提供虚假材料谋取成交的;
- (2) 与评审专家、采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的;
- (3) 向评审专家、采购人或采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的;
- (4) 恶意竞争,最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的;
- (5) 不满足本磋商文件规定的实质性要求,但在评审过程中又未被磋商小组发现的;
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同;
- (7) 将政府采购合同转包;
- (8) 法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

## 25、质疑处理

25.1、磋商供应商认为磋商文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购代理机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑,并将质疑材料原件送至采购代理机构。

上述应知其权益受到损害之日,是指:

- (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的,为收到磋商文件之日;
- (2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;
- (3) 对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日。

25.2、质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》的相关规定提交,未按上述要求提交的质疑函(含传真、电子邮件等)采购代理机构有权不予受理。

25.3、未参加磋商采购活动的供应商或在磋商采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

25.4、质疑函应当包括下列内容:

- (1) 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话;
- (2) 具体的质疑事项及明确的请求;
- (3) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料;
- (4) 提起质疑的日期;
- (5) 质疑函应当署名:质疑人为自然人的应当由本人签字并附有效身份证明。质疑人为法人或其他组织的,应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的,应当向采购代理机构提交授权委托书,并载明委托代理的具体权限和事项。

25.5、采购代理机构收到质疑函后,将对质疑的形式和内容进行审查,如质疑函内容、格式不符合规定,采购代理机构将告知质疑人进行补正。

25.6、质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函,拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的,为无效质疑,采购代理机构有权不予受理。

25.7、对于内容、格式符合规定的质疑函，采购代理机构将在收到参加磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他相关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

25.8、供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

## 六、合同签订相关事项

### 26、签订合同

26.1、成交供应商确定后，采购代理机构以书面形式通知成交供应商领取成交通知书，成交供应商在收到书面通知之日起3个工作日内到江苏溧投招标服务有限公司领取成交通知书，逾期未领，则视为自动放弃成交资格。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点，按照磋商文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起三十日内，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

26.2、磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

26.3、签订合同后，成交供应商不得将成交产品或服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

### 27、履约保证金

本项目不交履约保证金。

## 七、政策功能

### 28、政策功能：

28.1、根据《常州市财政局关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（常财购〔2020〕4号）的要求，落实相应措施。2022年度对小、微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。

28.2、参加投标的中小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）；所投标产品的制造商为中小企业的，必须在“产地”栏内加填中小企业的完整名称，如未按要求填写和提供有效证明或相关内容表述不清的，不得享受价格扣除。

28.3、强制采购支持监狱和戒毒企业发展政策，监狱和戒毒企业提供的产品和服务在评标时获得优势，参加投标的监狱和戒毒企业，当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，监狱和戒毒企业享受政府采购支持政策的要求详见财库【2014】68号。

28.4、政府采购促进残疾人就业政策，残疾人福利性单位提供的产品和服务在评标时将获得优势，参加投标的残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位享受政府采购支持政策的要求详见财库【2017】141号。

28.5、强制采购节能产品、信息安全产品, 优先采购环境标志产品节能产品、环境标志产品要求详见《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库 209) 9 号) 信息安全产品是指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》并获得强制性产品认证证书的产品。

28.6、提供的产品属于信息安全产品的, 供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标, 并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

28.7、提供的产品属于政府强制采购节能产品的, 供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品招标, 并提供参与实施政府采购节能产品认证机构出具的认证证书复印件。

28.8、提供的产品属于环境标志产品的, 供应商应当选择环境标志产品政府采购清单中的, 且经过认证的环境标志产品招标, 并提供参与实施政府采购环境标志产品认证机构具有的认证证书复印件。

28.9、市级科技创新产品按《市政府办公室关于印发〈2020 年常州市制造创新产品首购和推广推荐目录〉》(常政办发[2020]87 号) 执行。

28.10、根据财库(2011) 59 号文规定, 如为信息系统项目, 受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务投标人不得再参加该分项目的采购活动。但属于《中华人民共和国政府采购法》第三十一条规定的单一来源方式采购情形的, 不适用本条。

28.11、为推进社会诚信体系建设, 根据财政部等政策要求, 在政府采购活动中查询、使用信用记录, 推进政府采购领域联合惩戒工作。

28.12、在政府采购活动中, 通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“诚信江苏”网站(江苏省项目) 等渠道查询相关主体信用记录, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人, 应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

## 第三章 项目需求

### 一、医院背景

溧阳市人民医院（江苏省人民医院溧阳分院）创建于 1946 年 7 月，是集医、教、研为一体的三级综合医院，系江苏医药职业学院溧阳临床学院和南京医科大学教学医院，位列全国达到综合服务能力推荐标准县医院名单第 42 名和 2019 届中国县级医院五百强榜单第 94 名。

### 二、建设目标

本次病案信息系统建设主要包括病案统计管理系统、病案首页实时质控系统、公立医院绩效考核首页上报系统三个模块，旨在通过病案信息管理系统与 HIS、电子病历、DRG 综合管理服务系统等系统的对接，帮助医院及病案室对医院病案管理提供帮助，提高医院精细化管理，更快适应医疗质量发展和医保支付改革。

### 三、技术要求

#### 病案统计管理系统功能要求

序号	功能模块	功能要求说明
1	病案首页录入	<p>1. 系统要求病案首页信息主要包含：基本信息、出院诊断信息、手术信息、费用信息、其他信息。</p> <p>2. 系统要求可根据不同医院类型设置首页录入页面，支持综合医院、妇幼保健院、儿童医院、康复医院、精神类医院和中医院等使用，也可根据地方政策不同扩展相应的区域附页。</p> <p>3. 系统要求支持在录入病案首页数据界面调取第三方 B/S 或 C/S 的已出院病人的电子病历首页，方便录入人员查看病历信息，对比和修改数据。</p> <p>△4. 系统要求具备完善的首页数据限制设置功能，比如：入院科室不符提示转科、校验身份证号是否与出生日期关系、存在病理诊断必须输入病理号、存在手术必须有手术费用、校验产科婴儿记录和新生儿情况等。</p> <p>5. 系统要求具备对首页信息的设置，如对病案号、住院号、首页打印等信息进行设置，符合医院实际使用需求。</p> <p>6. 系统要求首页录入具有诊断类型、病人来源、二级来源、临床路径、是否疑难、是否单病种、是否危重、医疗小组、抗生素使用、使用目的、使用方案、等项目的录入，同时兼容老版病案首页，所有录入信息及相关字典项可以进行自定义维护。</p> <p>7. 系统要求首页录入界面的每一个输入框要能够支持 F5 快捷键或双击查询功能，针</p>



		<p>对于复杂的录入框除要求能够提供按照拼音码、五笔码等快捷录入方式之外, 还要能够提供多关键字检索方式。</p> <p>8. 系统要求首页数据保存时要具有病案信息校验功能, 并能对质控结果进行提示和定位、人工修改错误内容后再保存。对校验的错误信息支持手工勾选/取消勾选。</p> <p>9. 系统要求支持对一个病人多次转科记录的录入, 支持详细转科记录的接口取数设置。</p> <p>10. 系统要求支持对一个病人的多条入院诊断、病理诊断信息的录入。</p> <p>11. 系统要求支持查看和录入 ICD11 诊断编码。</p> <p>12. 系统要求支持对照查看医保版 1.0 疾病诊断、手术操作编码。</p> <p>13. 系统要求支持勾选诊断和手术编码是否医保上报, 并保存。</p> <p>14. 系统要求支持编码自动对照功能, 对照和切换可单独操作。</p>
2	首页质量审核	<p>△1. 系统要求具有病案质量审核功能, 审核类型要分为强制、合理和逻辑性, 并能够按照卫统、HQMS、省监管平台、绩效上报等校验标准进行审核, 提示质控项数目、错误病案信息、错误原因、扣分分数、病案得分。</p> <p>2. 系统要求支持根据错误提示直接定位到需要修改的病案首页页面进行数据修改, 支持勾选/取消勾选错误项。</p> <p>3. 系统要求支持自动保存错误信息, 根据错误信息查询窗口对审核的错误进行归类, 显示归类错误例数, 也可以单独按照科室查询, 查看科室校验后的首页情况。</p> <p>△4. 系统要求具备多种校验规则, 并能自定义维护校验规则。</p> <p>△5. 系统支持与 DRG 医保上报系统对接, 查看该份病历的质控错误、DRG 分组等信息。</p>
3	首页数据查询及修改	<p>1. 系统要求支持按基本查询条件, 精确查询已完成录入的病案。</p> <p>2. 系统要求支持按其他诊断、院内感染、并发症、其他手术等条件, 查询病案信息并统计病案数量。</p> <p>3. 系统要求支持按数量, 随机查看已录入的病案。</p> <p>4. 系统要求支持双击已录入的病案, 并对病案首页信息进行修改和保存。</p>
4	接口费用重导入	系统要求能够自动清空某一时间段的费用数据并重新导入费用信息, 支持新版费用合入老版费用。
5	病案收回	<p>1. 系统要求支持人工勾选或利用条码枪工具实现对病案的收回。</p> <p>2. 系统要求支持查询病案的多种回收情况, 查看收回管理修改记录。</p> <p>3. 系统要求支持统计收回病案的归档情况, 并支持统计结果打印。</p>

		4. 系统要求支持按病案号打印条码。
6	病案借阅	1. 系统要求支持对病案的借出、还入等功能。 2. 系统要求支持查询病案的借阅记录、逾期未归还等信息。 3. 系统要求支持对借阅部门、人员、事由等参数配置。
7	统计管理	△1. 系统统计管理是统计报表提供数据来源, 要求包括门诊、住院、医技工作量和 其他项目的录入、修改、查询功能, 其中门诊、住院工作量支持接口导入, 提供产 生门诊、住院、医技月统计数据的功能。 △2. 系统要求支持接口调取或人工录入工作量, 对于已存在的工作量数据, 提供数 据逻辑审核校验和修改功能。 3. 系统要求可以设置统计录入日期与当前日期的差额, 取数方式可以自定义按照病 案或者住院工作量取值, 支持设置报表中的“0”是否显示、可以设置住院工作量在 每月最后一天录入一条合计数值。 4. 系统要求具有统计时间段设置功能, 包括传统期间、自定义期间; 医疗小组能够 按照主任医师、主治医师、住院医师、质控医师设置; 术前住院天数能够设置周六 日及节假日不计入功能。
8	病案报表	1. 系统要求包含常用报表、病案报表、统计报表、卫统报表、手术报表(按国考口 径及按卫统口径)、指标报表、中医报表、妇幼报表、再入院报表、三级绩效报表、 地方报表、定制报表等, 所有报表具有导出 EXCEL\TXT\PSR\DBF\SQL 功能。 2. 系统要求报表具有自定义功能, 能够灵活进行报表的功能设计, 可以自行增加文 本域、计算域、排列对齐方式、针对某一域可以自定义函数, 取值 SQL, 以适应统计 报表的复杂性。 3. 系统要求支持维护报表信息, 包含卫统疾病分类代码、卫统病伤死亡原因类目、 三十病种基本情况取值、医院报表取值、地方报表汇总科室、门诊及病区同期比项 目、月份显示格式、损伤与中毒外部原因代码等。
9	检索查询	1. 系统要求具有特色检索工具, 提供病案快速检索, 简单检索, 复合检索、诊断检 索、手术检索等功能, 针对病案首页中的产妇、婴儿、中医等信息提供单独检索功 能。 2. 系统要求支持 ICD10 词典检索, 门诊、住院、医技工作量查询。 3. 系统要求支持快速检索, 检索 100 万条数据的时长小于 10 秒, 并且支持姓名的全 拼、首拼检索及通配符模糊检索功能。

		<p>△4. 系统要求支持复合检索功能, 可以针对病案首页中的任意字段进行组合, 排列, 取阶段范围进行模糊查询, 并可保存此次查询条件, 为下一次使用继续使用。复合检索查询结果支持字段排序调整和导出功能, 支持显示病案首页中所有字段信息。</p> <p>6. 系统要求复合查询结果提供数据运算分析小工具功能, 如统计记录、分组记录、求和、平均值、最大值、最小值等, 可以对查询结果的任意列进行正序、倒序排列, 并支持分屏显示。</p> <p>7. 系统要求提供统计与病案的出院人数对比的功能, 对统计和病案的出院人数自动进行逻辑对比分析, 支持查询详细科室的逐日数据对比, 支持查患者病案首页信息。</p>
10	卫统及其他平台 上报	<p>1. 系统要求可自动生成国家卫统所需的上报文件, 要能够支持卫计委最新版上报的格式需求, 并且支持三年以上的历史数据导出上报。</p> <p>2. 系统要求可根据卫统的数据标准进行数据审核, 审核的错误全部通过后可顺利对接上传到国家卫统上报平台。</p> <p>3. 系统要求支持将首页录入的数据标准按照卫统平台要求在后台自动对应转换, 不影响医院原始录入的数据标准和规则。</p> <p>4. 负责HQMS、省监管平台数据上报。</p>
11	数据处理	<p>1. 系统要求拥有完善的分院数据处理机制, 人员权限区分明确, 数据查询、报表汇总、数据上报支持分院单独处理、总院数据汇总。</p> <p>2. 系统要求拥有丰富的接口标准, 可直接连接 oracle、sqlserver 等数据库, 支持使用 webservice 通用接口服务直接采集 webservice 数据。</p> <p>3. 系统要求支持多线程取数功能, 提高数据处理速度。</p>
12	接口处理	<p>1. 系统要求具有外部接口程序处理功能, 分为通用接口、扩展接口, 能够设置病案、统计分别调用外部数据, 数据连接设置能够支持同时连接多个数据库。</p> <p>2. 系统要求通用接口支持表名、字段的填写、费用信息调取, 门诊、住院工作量取数, 支持过程处理, 能够显示 HIS 或 EMR 中入院、出院、转入、转出名单。扩展接口支持单列、多列、扩展脚本取数方式, 并且设置同时连接不同数据库。</p>
13	系统维护	<p>1. 系统维护要求包括标准编码、病案基础、卫统基础、病区、科室、员工、医疗小组、节假日, 肿瘤专科、报表设置定义, 系统中职业、关系、组织机构分类代码、出生地、国家、民族、麻醉方式、手术级别、切口级别等基础维护严格采用国家卫计委颁布的标准字典。</p> <p>2. 系统要求节假日、工作日定义可以按照当前年度月度自动获取日历功能, 并且支</p>

		持门诊休息类型: 全天、半天。
14	数据规范	<p>1. 系统病案首页要求按照全国统一病案首页 2012 年 1 月 1 日(卫医政发(2011)84 号)下发的标准研发, 各项目的数据标准预设和标准首页一致。</p> <p>2. 系统要求支持医院自定义增加部分信息, 支持病案首页扩展, 能够提供首页项目外的其他项目录入。</p> <p>△3. 系统要求支持根据 2016 年国卫办医发(2016)24 号文件内容, 制定病案首页数据质量管理审核标准。</p> <p>4. 系统要求能提供最新的疾病编码和手术编码库, 包括国家和地方发布的编码标准, 用户可根据实际需要自行选择。</p> <p>5. 系统要求提供 ICD10 电子词典功能, 对类目、亚目、临床常用疾病具有详尽描述。</p> <p>6. 系统要求提供中医疾病代码的维护, 可以查看和修改。</p>
15	其他功能	<p>1. 系统采用病案与统计合二为一的设计模式, 减少医院病案、统计管理人员的重复性、交叉性工作, 提升病案与统计管理工作的质量。</p> <p>2. 系统的窗口具有自动识别不同分辨率的功能, 可解决大分辨率下窗口过小的问题。</p> <p>3. 系统要求管理功能包括站点管理、系统参数设置、数据备份、数据图形分析功能, 其中系统日志能够记载所有用户操作时间、操作应用名称、操作描述, 站点等信息, 便于查找误操作的数据信息源头。</p> <p>4. 系统要求具有界面化数据库自动备份管理页面, 可设置备份时间和频率, 备份功能后台运行, 保证病案数据不丢失。并支持数据连接保持功能。</p> <p>5. 系统要求具有自动生成病案号功能, 可以按照统一流水号、住院号、科室打头流水号、统计码、自定义标识等进行设置; 具有再次住院的检查功能, 能够在调用首页数据后检查是否是再次住院情况, 检查方式可以按照、姓名、性别、出生日期等进行设置。</p> <p>6. 系统要求可以设置病案号长度、当前年度, 入出院日期与当前日期的误差范围。支持某一时间段病案首页数据锁定功能, 可以设置自动锁定, 能够自定义打印首页的应用编号、打印不同首页模板。</p> <p>7. 系统要求有密码规则保护功能, 超过规定次数, 可停用该用户。</p> <p>8. 系统支持快捷键 F3 调用窗口</p>
16	接口	包含与 HIS 系统的接口

## 病案首页实时质控系统功能需求

序号	功能模块	功能要求说明
1	实时质控	<p>1. 支持临床医生在系统中填写病案首页，并在填写过程中控制必填项的输入和数据的填写规范。</p> <p>2. 病案首页内容支持医院及江苏病案附页的扩展。</p> <p>3. 首页中诊断编码和手术编码的填写支持同时展示国家临床版和医保版，并支持国家临床版和医保版编码的自动对照。</p> <p>△4. 支持临床医师填写完病案首页时，对病案首页数据进行自动校验，并反馈校验结果。</p> <p>5. 支持点击质控结果，自动定位到错误项所在的首页详细位置，并标红提示。</p> <p>△6. 质控规则应包括省监管平台、HQMS、卫统等平台的校验规则：</p> <p>(1) 完整性质控：校验首页数据是否填写完整，必填项是否必填；</p> <p>(2) 值域范围质控：校验各数据项是否在标准值域范围内；</p> <p>(3) 逻辑合理性质控：校验各数据项之间的逻辑合理性；</p> <p>(4) 新生儿逻辑质控：判断所有与新生儿相关的数据项的合理性；</p> <p>(5) 产科逻辑质控：包括产科优先编码等；</p> <p>(6) 诊断逻辑质控：包含以下校验规则：无效主诊断、主诊断选择错误、合并编码分离、疾病逻辑冲突、疾病手术对应错误或缺失、附加编码漏填、编码更特异/残余类目、疾病不包括、编码错误或缺失、肿瘤与形态学编码错误等等；</p> <p>(7) 手术逻辑质控：判断手术操作编码合理性、完整性进行校验。包含以下校验规则：无效主手术规则、手术操作错误或缺失、手术疾病对应错误缺失、不包括规则、另编规则等等。</p> <p>7. 支持根据医保规则进行校验（包括对灰码进行卡控）。</p> <p>8. 支持多种分组器，包括 CHS-DRG、CN-DRG 分组器和国家标准 DIP 分组器。</p> <p>9. 支持 DRG 分组相关指标展示，包括 DRG 入组情况、DRG 权重和问题预警等；支持对接医院 DRG 系统，展示药占比、耗材占比、首页各类费用与标杆值对比、费用预警、风险级别等数据。</p> <p>10. 支持 DIP 国家标准分组器入组结果展示，包括 DIP 编码、DIP 名称等。</p> <p>11. 支持临床医师对有疑问的质控条件进行反馈。</p> <p>12. 支持出院病人首页数据和医院业务系统对接，调取出院病人首页相关信息，减少</p>

		<p>临床医生填写工作量。</p> <p>13. 支持将病案首页数据回传电子病历及病案管理系统, 保证数据一致性。</p> <p>14. 支持病案首页历史数据追溯和对比。</p> <p>15. 支持病案首页数据提交、审核功能。</p> <p>16. 支持病案首页数据手动更新。</p> <p>17. 支持编码审核功能, 审核不通过数据反馈至临床。</p>
2	首页评分	<p>△1. 支持临床医师在填写病案首页时, 系统对病案首页进行自动评分 (最好与省监管平台评分规则一致), 并反馈评分结果。</p> <p>2. 支持点击查看质量评分表的详细内容, 减分项要标红显示。</p> <p>3. 系统内嵌多套评分标准, 规则可编辑维护。</p> <p>4. 支持人工评分功能</p>
3	问题统计分析	<p>1. 医师: 展示统计周期/查询周期内各项错误数、错误类型、病案错误数排名等。</p> <p>2. 科主任: 科室统计周期/查询周期内各项错误数、错误类型、医师错误数排名; 可查看各医师病案错误详情。</p> <p>3. 病案室: 医院内统计周期/查询周期内各项错误数、错误类型、科室错误数排名; 钻取各科室、各医师病案错误详情。</p> <p>4. 支持 EXCEL 格式导出数据。</p>
4	DRG 预分组统计	<p>1. 医师: 展示统计周期/查询周期内 DRG 预分组情况、入组占比、未入组占比, 未入组原因。支持查看病案首页详情。</p> <p>2. 科主任: 展示各医师统计周期/查询周期内 DRG 预分组情况、入组占比、未入组占比、未入组原因等等。支持查看病案首页详情。</p> <p>3. 病案室: 展示院内统计周期/查询周期内 DRG 预分组情况, 入组占比, 未入组占比, 未入组原因。支持查看病案首页详情。</p> <p>4. 支持 EXCEL 格式导出数据。</p>
5	质量评分统计	<p>1. 医师: 展示统计周期/查询周期内病案首页评分排名统计, 支持查看详细病案首页数据。</p> <p>2. 科主任: 展示科室内在统计周期/查询周期内病案首页评分排名统计, 支持各医师详细病案首页数据。</p> <p>3. 病案室: 展示院内统计周期/查询周期内病案首页评分排名统计, 支持查看科室、医师详细病案首页数据。</p>

		4. 支持 EXCEL 格式导出数据。
6	人工评分质量统计	<p>△1. 人工评分质量统计, 包括抽查病例数、主要诊断选择正确率、其他诊断选择正确率统计、手术选择正确率等指标统计。</p> <p>2. 支持钻取显示具体病历的主要诊断选择正确率、其他诊断选择正确率统计、手术选择正确率等指标统计。</p> <p>3. 支持统计数据导出 EXCEL。</p>
7	人工评分问题统计	<p>1. 支持对各类错误类型的错误例数、错误率统计</p> <p>2. 支持按编码员的抽查例数、疾病编码错误率、手术/操作编码错误率、其他信息错误率等指标进行统计。</p> <p>3. 支持按时间维度, 统计各月抽查例数、疾病编码错误率、手术/操作编码错误率、其他信息错误率等指标进行统计</p> <p>4. 支持统计数据导出 EXCEL。</p>
8	分析报告	<p>1. 支持自动生成病案首页质量分析报告, 分析报告包括病案首页数据质量总结与分析、各科室病案首页数据质量情况和 DRG 入组分析。</p> <p>2. 支持病案首页质量分析报告导出 Word 格式。</p>
9	标准字典	<p>1. ICD10 查询, 支持按照字典编码、名称、版本进行检索。</p> <p>2. 手术查询, 支持按照编码、名称进行检索。</p> <p>3. 病理查询, 支持按照编码、名称进行检索。</p>
10	参数设置	<p>1. 支持院方质控条件管理, 院方可对审核条件进行新增、修改和删除操作, 支持按照关键字检索质控条件。</p> <p>2. 支持质控条件禁用审核, 对申请停用的质控条件进行审核, 审核通过后进行质控条件停用。</p> <p>3. 支持对首页字段进行管理。</p> <p>4. 支持对首页字典进行对照。</p> <p>5. 支持对质量评分规则进行管理, 包括评分项是否启用、是否必填、分值设置等。</p>
11	系统设置	<p>1. 系统用户账户可以配置。</p> <p>2. 系统菜单可配置, 且可以支持增删改查操作。</p> <p>3. 支持角色配置, 且增删改查等操作。</p> <p>4. 用户登录日志。</p>

12	接口配置	支持可以测试各系统推送的数据是否完备。
13	接口	包含与 HIS 系统的接口

### 三级公立医院绩效考核首页数据上报系统功能需求

序号	功能模块	功能要求说明
1	数据对接	支持与目前医院现用的病案统计系统无缝对接, 实现数据的读取和使用。
2	编码对照	<p>1. 支持编码自动对照: 支持将病案首页中的编码智能生成与疾病诊断国家临床版 2.0 的映射关系。支持北京临床版 V5.0、北京临床版 V6.0、国家临床版 V1.1 和国家标准版等多种版本编码的自动转码。</p> <p>2. 支持人工比对编码: 针对不匹配的编码给出匹配度推荐, 给人工核对提供辅助支持。</p> <p>3. 支持编码对照的分工处理: 通过选择范围与查询功能的组合使用, 可按区段过滤编码。</p> <p>4. 支持更新编码: 针对异常的编码可进行编辑, 提供模糊查询功能, 通过更新编码, 更新对照信息, 再进行导出上报。</p> <p>5. 支持扫描更新: 检查多次上报区间内使用的编码有无变更情况。</p> <p>6. 支持导入外部文件读取编码, 减少对数据库的直接操作。</p>
3	数据审核	<p>1. 支持对时间范围内的病案首页数据进行批量检查, 根据绩效考核要的数据要求, 给出详细错误类型和错误信息。</p> <p>2. 支持调用病案系统修改错误首页数据。</p>
4	数据校验及导出	<p>1. 支持编码映射表校验及导出, 包含:</p> <p>a. 疾病诊断编码与国家临床版 2.0 疾病诊断编码 (ICD-10) 映射表;</p> <p>b. 手术操作编码与国家临床版 3.0 疾病诊断编码 (ICD-9-CM3) 映射表;</p> <p>c. 肿瘤形态学编码与国家临床版 2.0 肿瘤形态学编码映射表;</p> <p>d. 中医主病主证编码与中医病证分类代码国标版 95 (TCM95) 映射表;</p> <p>2. 支持首页数据导出, 包含:</p> <p>a. 三级公立医院绩效考核西医首页;</p> <p>b. 三级公立医院绩效考核中医首页。</p>
5	数据上报	支持将导出后的首页数据上报: 预览首页数据无误后即可导出上报要求的格式文件。



#### 四、服务期限

合同签订后 90 天内完成系统部署并达到上线运行要求, 免费售后服务为通过验收后 2 年。

#### 五、付款方式

- (1) 合同签订之日起一个月内付合同款的 30%;
- (2) 项目按照约定内容建设完毕并验收合格后支付合同金额的 60%;
- (3) 验收合格一年后付清余款。

#### 六、售后技术服务要求

##### 1、保修年限、范围、保修条件

- (1) 供应商所提供所有产品2年免费质保期, 质保期内免费提供原厂上门服务。
- (2) 免费维护服务期自系统实施并验收合格之日起计算。
- (3) 在免费维护服务期内, 免费提供系统正常维护、故障诊断及排除、技术咨询及版本升级(如对软件有新的改进或者为适应最新标准所形成的版本)等。

##### 2、解决问题、排除故障的速度

- (1) 提供每周7×24小时的电话咨询服务, 通过电话咨询及远程帮助的方式解决采购人在系统使用、维护过程中遇到的问题, 并承诺在2小时内进行响应; 对于电话咨询及远程帮助无法解决的问题, 需在24小时内到达采购人指定项目现场, 处理完成该质保维修任务以保证系统正常使用。

##### 3、人员培训

- (1) 系统试运行期间, 供应商为院方免费培训系统维护人员, 通过培训, 使维护人员能熟练规范的进行操作, 对一般故障能进行处理和日常维护。
- (2) 供应商系统二次开发、安装实施, 试运行期间免费负责为采购人提供培训系统维护人员和操作人员; 培训目标为受训者能够独立、熟练地完成基础维护与操作, 实现依据本次采购项目的目标和功能。
- (3) 供应商应免费为医院提供使用人员的培训指导和后期协助工作。

## 第四章 评标方法与评标标准

### 一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应磋商文件要求的响应文件进行评价和比较，评标采用综合评分法，总分为100分，按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由评标委员会推荐3名及以上成交候选人。具体打分办法如下：

### 二、评标标准

评分标准		得分
投标报价（30分）	采用低价优先法计算：即所有满足磋商文件要求且最后报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算（小数点后保留两位）：投标报价得分=（投标基准价/最后投标报价）×30×100%	30分
技术要求（20分）	根据投标单位对“第三章 项目需求”的响应情况进行打分： 1、各项具体要求完全满足招标文件要求得满分。 2、加“△”的每有一项负偏离扣2分，不加“△”的每有一项负偏离扣1分，扣完为止。 3、各项响应情况均须提供有效证明材料（中文），未提供证明材料者视为该项响应负偏离。	20分
技术部分（50分）	需求理解与分析（10分） 根据投标人提供的详细需求分析方案进行综合评分，方案包括但不限于对病案首页质控及病案无纸化项目的业务需求、功能需求、性能需求、可靠性和兼容性需求等方面内容。 需求理解与分析完全包含上述内容且内容有实质性意义满足项目需求的得7-10分； 方案内有部分缺少或部分内容无实质性意义的得4-6分； 方案内有部分缺少或部分内容无实质性意义，但缺少量大于等于3项上述内容的得0-3分。 未提供的不得分。	10分
项目整体设计方案（10分）	项目整体设计方案包括但不限于总体设计、需求分析、流程设计、体系标准，关键技术应用。 项目设计方案完全包含上述内容且内容有实质性意义满足项目需求的得7-10分； 方案内有部分缺少或部分内容无实质性意义的得4-6分；	10分

		方案内有缺少或部分内容无实质性意义,缺少量大于等于 2 项上述内容的得 0-3 分; 未提供的不得分。	
	培训方案 (5分)	针对本项目供应商所提供的培训方案进行综合比较,方案包括但不限于培训方式、培训课时、培训计划、培训目标成果、培训对象、培训人数、培训内容等方面; 培训方案详细具体,程序规范,操作性强,可行性高的得 5 分; 培训方案较为详细具体,程序较为规范,操作性较强,可行性较高的得 3-4 分; 培训方案不够详细具体,程序不够规范,操作性不够强,可行性较低的得 0-2 分; 未提供的不得分。	5分
	后期运维 服务方案 (5分)	根据投标人提供详细、完善的后期运维服务方案,售后服务承诺综合评分,方案包括但不限于服务标准、免费升级服务、方式、保障措施等方面。 方案完全包含上述内容且内容有实质性意义满足项目需求的得 5 分; 方案内有部分缺少或部分内容无实质性意义的得 3-4 分; 方案内有缺少或部分内容无实质性意义,缺少量大于等于 2 项上述内容的,只能满足基本要求得 0-2 分; 未提供的不得分。	5分
商务部分 (17分)	业绩 (5分)	提供自 2019 年 04 月 01 日以来(以合同签订时间为准)承担过类似项目的业绩,每提供一份有效业绩得 1 分,最高得 5 分。 <b>(提供中标通知书或采购合同复印件,携带原件备查或提供网上查询途径,如无法查询或查询不到,则本项不得分。)</b>	5分
	人员配置 (6分)	项目经理具备项目经理证书、信息系统项目管理师(高级)、软件设计师证书的,每有一个得 2 分,最高得 6 分。 <b>(提供职称证明及投标单位为其近 3 个月缴纳的社保证明复印件加盖公章)</b>	6分
	认证证书 (6分)	投标人具有信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书的,每有一个得 2 分,最高得 6 分。 <b>(提供相关证书复印件加盖公章)</b>	6分
响应文件完整性、规范性(3分)	根据供应商响应文件编制情况进行评分: 1、响应文件编制条理清晰,页码完整,整洁美观得 3 分; 2、响应文件编制条理一般,页码部分缺漏,基本整洁美观得 2 分; 3、响应文件编制条理混乱,无页码,目录标注不一致、不清晰得 1 分。	3分	

## 说明:

- 1、评审标准中涉及的证明材料均需附入投标文件内（复印件加盖红章）。需要原件备查的资料，原件或者公证件带至招标现场备查，过期不补。上述备查资料可以通过网上途径查询的（招标现场可不提供），但供应商应当在响应文件中提供网上查询方式和途径。招标现场未提供或评审时按照响应文件中提供的查询方式和途径无法查询或查询不到的，由此造成的后果由供应商承担。
- 2、评标时，未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评标依据，不得分。
- 3、为便于评分，请磋商供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。
- 4、根据《常州市财政局关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（常财购〔2020〕4号）的要求，2022年度对小、微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）；所投标产品的制造商为中小企业的，必须在“产地”栏内加填中小企业的完整名称，如未按要求填写和提供有效证明或相关内容表述不清的，不得享受价格扣除。
- 5、对国家认定的节能产品和环保产品分别给予投标价的5%价格扣除，用扣除后的价格参与评审（特别说明：节能、环保产品必须纳入“中国政府采购网<http://www.ccgp.gov.cn>”等官方网站“节能、环保产品查询系统”，且以提供的证书复印件为准）。
- 6、市级科技创新产品按《市政府办公室关于印发〈2020年常州市制造创新产品首购和推广推荐目录〉》（常政办发〔2020〕87号）执行。
- 7、多项政策不得重叠计算，多项政策都符合时以价格“扣除百分比高”的计算。

## 第五章 合同格式

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定,甲乙双方按照采购结果签订本合同。

### 第一条 采购内容

- 项目名称(项目编号): \_\_\_\_\_
- 采购内容: \_\_\_\_\_
- 服务范围: \_\_\_\_\_
- 服务期限: \_\_\_\_\_
- 其他: \_\_\_\_\_

### 第二条 合同总价款

本合同人民币总价款为\_\_\_\_\_ (小写), \_\_\_\_\_ (大写)。

本合同服务期限内合同总价款不变。(有另行规定的除外。)

### 第三条 组成本合同的有关文件

下列关于本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力,这些文件包括但不限于:

- 磋商文件;
- 响应文件;
- 成交通知书;
- 成交供应商在磋商过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清;
- 甲乙双方商定的其他文件等。

### 第四条 权利保证

乙方应保证甲方在合同履行期限内不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。

一旦出现侵权,乙方应承担全部责任。

### 第五条 质量保证和售后服务

- 乙方应按磋商文件规定的服务要求、技术要求、质量标准向甲方提供服务。
- 质量保证: 质保期为\_\_\_\_\_年
- 售后服务: \_\_\_\_\_

磋商文件、响应文件、合同条款及成交通知书,成交供应商在磋商过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分,与主合同具有同等法律效力。

### 第六条 验收

验收标准: 按磋商文件所规定的服务标准和乙方响应文件的承诺。

### 第七条 付款

- 本合同项下所有款项均以人民币支付,乙方向甲方开具发票。
- 付款方式: \_\_\_\_\_

## 第八条 违约责任(采购人发布采购文件时明确,并可在适当范围内进行调整)

1、甲方无正当理由不得拒绝验收或拒付合同款项。

2、乙方无法完成项目的,应向甲方支付合同总价 30 %的违约金,同时甲方有权解除合同。

3、乙方逾期完成项目的,每逾期 1 天应向甲方偿付逾期交付合同总额 0.5 %的滞纳金,逾期超过 半 年,视乙方无法完成项目,项目自动终止,甲方停止支付剩余款项并按相关条款进行处理,剩余款项包括已经申请但并未支付款项。

4、乙方完成的项目不符合要求的,应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任:

(1)在甲方同意延长的期限内交付符合要求的提供服务并承担由此给甲方造成的一切损失;逾期未完成或完成的项目仍不符合要求,乙方应向甲方支付合同总价 30 %的违约金,同时甲方有权解除合同。

(2)在甲方规定时间内,修正有缺陷的部分以达到合同规定的要求并承担一切费用和 risk,同时承担甲方因此所遭受的全部损失;

(3)按合同规定同种货币退还甲方已付款项,同时承担由此发生的一切损失和费用,包括但不限于利息、银行手续费及所需的其他必要费用。

5、乙方未按规定和承诺提供伴随服务、售后服务的,应向甲方支付合同总价 10 %的违约金。

6、违约方承担违约责任并不影响其合同项下的义务(合同解除的除外)。

7、其他: \_\_\_\_\_

## 第九条 不可抗力

1、不可抗力,是指不能溧阳市人民医院病案首页质控软件项目预见、不能避免并不能克服的客观情况,如战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务,应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时,遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响,因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。

3、发生不可抗力事件,任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任,法律另有规定的除外。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度,协商确定是否终止本合同或是继续履行本合同。

## 第十条 合同的变更和终止

1、除《政府采购法》第五十条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外,甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

## 第十一条 合同的终止

本合同因下列原因而终止:

(1)本合同正常履行完毕;

(2)因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要;

**(3)任何一方行使解除权解除本合同;**

**(4)合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。**

除上述情形外,甲乙双方不得擅自终止合同。

第十二条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲、乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决争议,则采取以下第\_\_\_种方式解决争议:

- (1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼;
- (2) 向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间,本合同应继续履行。

第十三条 合同生效及其他

- 1、本合同由甲乙双方签字、盖章后生效。
- 2、本合同一式五份,甲方三份、乙方、代理结构各执一份。
- 3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(采购人):	(盖章)	乙方(供应商):	(盖章)
地址:		地址:	
法定(授权)代表人:		法定(授权)代表人:	
	年 月 日		年 月 日

备注:甲乙双方必须以本格式文本拟订合同。

## 第六章 常州市政府采购供应商信用管理暂行办法

### 常州市财政局关于印发《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》的通知

常财规〔2017〕6号

各辖市（区）财政局、政府采购代理机构、市级有关单位：

为更好维护我市政府采购市场秩序，进一步规范供应商的政府采购行为，促进供应商诚信经营和公平竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》等其他有关法律法规的规定，我局研究制定了《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，现印发给你们，请遵照执行。

附件：《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》

常州市政府采购供应商信用管理暂行办法

#### 第一章 总则

第一条 为了维护政府采购市场秩序，规范供应商的政府采购行为，促进供应商诚信经营和公平竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》等其他有关法律法规的规定，结合我市实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于在常州市范围内进行的政府采购活动。

市级单位实施的政府采购项目，涉及供应商失信行为的，由市财政部门进行管理；**辖市（区）单位实施的政府采购项目，涉及供应商失信行为的，由辖市（区）财政部门进行管理。**

本办法所称供应商，是指向医院提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

本办法所称招标文件是指公开招标的招标文件及非公开招标的招标文件。

本办法所称响应文件是指公开招标的投标文件及非公开招标的响应文件。

第三条 财政部门对参加政府采购活动的供应商实行诚信管理制度。诚信管理以公开、公平、公正为基础，遵循统一标准、分级管理、信息共享原则。

#### 第二章 供应商诚信义务

第四条 供应商参与政府采购活动，应当履行以下诚信义务：

（一）自觉遵守政府采购法律法规，维护政府采购市场秩序和公平竞争环境，接受财政部门的监督检查；

（二）诚信参与政府采购活动，依法履行政府采购合同和政府采购活动中的各项承诺，为医院提供符合招标文件规定的货物、工程和服务；

（三）**保守在政府采购活动中获悉的国家秘密和他人商业秘密；**

（四）法律法规规定的其他诚信义务。



### 第三章 供应商失信行为

#### 第五条 供应商在参与政府采购活动中有下列情形之一的，属于失信行为：

（一）响应文件中故意不按招标文件要求提供有关技术、财务状况、信誉、业绩、服务、资质及其他证明材料，或未携带上述原件或者公证件的；

（二）响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；

（三）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（四）已响应参加政府采购活动而无故不参加的；

（五）与医院、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

本办法所列的恶意串通，包括以下情形：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3. 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4. 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5. 不同供应商的投标文件相互混装；

（六）向采购人、采购代理机构及评审小组成员行贿或提供其他不正当利益的；

（七）在招标过程中与采购人进行协商谈判的；

（八）不遵守开标现场纪律，扰乱评审现场的；

（九）在有效期内擅自撤销投标（响应文件），影响招标活动继续进行的；

（十）被确定为中标或成交候选供应商后无正当理由放弃中标或成交资格；中标、成交后无正当理由不签订政府采购合同的；

（十一）不按照招标文件规定签订合同，或者与医院另行签订背离合同实质性内容协议的；

（十二）将中标、成交项目转让给他人，或者违反招标文件规定，将中标、成交项目分包给他人的；

（十三）拒绝履行合同义务的；

（十四）未按合同规定履行合同义务，造成不良后果的；

（十五）擅自变更、解除合同的；

（十六）实物配发和定点招标供应商所提供产品或服务价格高于成交价格或承诺的；

（十七）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（十八）各级政府采购监管部门认定的其他失信行为。

#### 第六条 供应商在政府采购质疑、投诉和信访举报活动中，有下列情形之一的，属于失信行为：

（一）在常州市域内一年内两次以上质疑、投诉和信访举报均查无实据的；

- (二) 捏造事实或提供虚假质疑、投诉和信访举报材料的。
- (三) 不配合相关部门调查取证的。

#### 第四章 失信行为记录

第七条 一般情况下，政府采购代理机构、医院、供应商等政府采购各方当事人应在发现供应商存在上述失信行为后的 7 个工作日内，及时将具体情况以书面形式向财政部门报告。报告内容包括：

- (一) 失信供应商名称、联系人及联系方式；
- (二) 报告人的姓名或名称、联系人及联系方式；
- (三) 供应商失信行为的具体表现及事实依据。

供应商失信情况报告实行实名制。报告人为自然人的，应当由本人签字；为法人或者其他组织的，由法定代表人签字并加盖单位公章，同时提供相关身份证明。

第八条 各级财政部门收到供应商失信行为报告后，应积极调查核实，属于应予行政处罚的违法行为，应依法进行行政处罚，并予以失信记录，不属于行政处罚的失信行为，应依照本办法规定予以失信记录。

第九条 失信行为等级记录包括一级失信行为记录，记录期为一年；二级失信行为记录，记录期为二年；三级失信行为记录，记录期为三年；共三个等级。

第十条 供应商在政府采购活动中有本办法规定的一项失信行为，作为一级失信行为予以记录。

第十一条 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的，作为二级失信行为予以记录：

- (一) 存在本办法规定的两项失信行为的；
- (二) 在一级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的一项失信行为的；
- (三) 失信行为造成不良后果或影响的。

第十二条 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的，作为三级失信行为予以记录：

- (一) 存在本办法规定的三项以上失信行为的；
- (二) 一级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的两项失信行为的；
- (三) 二级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的一项失信行为的；
- (四) 失信行为情节严重、性质恶劣，造成重大危害或影响的。

第十三条 失信行为等级记录内容包括：

- (一) 供应商姓名或名称；
- (二) 失信行为具体表现；
- (三) 失信行为等级；
- (四) 记录有效期；

(五) 记录日期及记录机关。

第十四条 失信行为等级记录均以书面形式通知供应商，辖市（区）财政部门做出记录后应报市财政部门备案。

第十五条 各级财政部门对供应商做出失信行为等级记录后，应将记录情况纳入常州市公共信息基础数据库并在 2 个工作日内，在常州市政府采购网、信用常州上公示。

## 第五章 失信行为惩戒

第十六条 医院和采购代理机构在制定招标文件或招标文件时，应就供应商的诚信情况做出相关规定。对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的供应商，不得参加政府采购活动，否则中标、成交结果无效。对于被做出失信行为等级记录且该记录尚处于有效期内的供应商，应明确在其参与政府采购活动时给予一定的分数扣减或价格增加。具体标准为：采用综合评分法的，对于一级失信行为供应商给予其总分值 2% 的减分，二级失信行为供应商给予其总分值 4% 的减分，三级失信行为供应商给予其总分值 6% 的减分。采用最低评标价法的，对于一级失信行为供应商给予其报价 2% 的加价，二级失信行为供应商给予其报价 4% 的加价，三级失信行为供应商给予其报价 6% 的加价。

## 第六章 失信行为记录与诚信奖励

第十七条 供应商被做出失信行为等级记录，如能主动消除影响或损害，积极制定并落实整改措施，并在记录有效期内的政府采购活动中无失信行为发生的，经供应商申请并报做出记录的财政部门同意，经调查核实后，可以在记录有效期截止后，撤销网上公示信息。

第十八条 供应商应诚信经营，在企业经营活动及政府采购活动中未有失信记录的，医院可以在招标文件中明确在同等条件下优先招标其货物、工程与服务。

## 第七章 附则

第十九条 本办法自公布之日起 30 日后施行。

第二十条 本办法由市财政局负责解释。

## 第七章 响应文件格式

### 格式一: 磋商响应函

#### 磋商响应函

致: 江苏溧投招标服务有限公司

我单位收到贵单位“\_\_\_\_\_”磋商文件后, 经详细研究, 我们决定参加该项目磋商活动。

为此, 我方郑重声明以下诸点, 并负法律责任。

1、按磋商文件规定的各项要求提供采购人所需产品及服务, 包括但不限于以下部分: 准备(包括现场踏勘、技术核对等)、设备(包括备品备件、专用工具)、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺财务状况良好, 依法缴纳税金和社会保障资金, 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力, 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

3、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效, 不作任何更改和变动。

4、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我方同意遵守贵机构有关磋商活动的各项规定。

6、愿意提供磋商文件中要求所有资料, 并保证完全真实准确, 若有虚假和违背, 我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

7、提交投标文件后, 视为供应商完全理解、认可磋商文件的所有内容, 并不再对磋商文件提出任何质疑。

8、遵守磋商文件中要求的收费项目和标准。

9、与本次磋商活动有关的正式通讯地址为:

供应商全称(公章):

地址:

邮编:

电话:

传真:

供应商开户行:

账户:

法定代表人或授权代表姓名(签字):

联系电话:

日期: 年 月 日

格式二: 响应报价表

项目名称:

项目编号:

项目名称	投标报价	合同履行期限

供应商全称(公章):

法定代表人(授权代表)(签字或盖章):

日期: 年 月 日

格式三: 法人委托授权书

江苏溧投招标服务有限公司:

本授权书声明: 注册于 (磋商供应商住址) 的 (磋商供应商名称) 法定代表人 (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权在下面签字的 (磋商供应商代表姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就贵方组织的项目名称 \_\_\_\_\_, 项目编号: \_\_\_\_\_, 以本公司名义全权处理一切与之有关的事务 (包括参加磋商报名、参与磋商活动、处理询问、质疑、投诉等), 其行为代表公司行为, 我公司愿意承担由此而产生的一切后果!

本授权书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签字生效, 特此声明。

供应商盖章:

法定代表人签字:

被授权人签字:

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附: 法定代表人及被授权人有效身份证件复印件

格式四: 法定代表人资格证明书

单位名称:

地址:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系\_\_\_\_\_的法定代表人。为实施(项目名称)(项目编号)的工作, 签署上述项目的响应文件、进行磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商盖章:

法定代表人签字:

日期: 年 月 日

法定代表人身份证

(复印件) 粘贴处

备注:

- 1、法定代表人参加磋商时, 需携带法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加磋商时, 需携带授权委托书和本人身份证原件。

附件一、偏离表

商务条款/技术条款偏离表

序号	磋商文件要求的商务条款/技术条款	磋商文件商务/技术响应描述	偏离情况
	... 自行填写	...	

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- 2、“偏离情况”栏请注明“响应/正偏离/负偏离”。



## 附件二、资格证明文件

备注: 对本章所有的响应文件格式, 供应商可根据自身情况进行补充和修改, 但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。

## 附件三、中小企业声明函格式

### 《中小企业声明函》

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本企业制造的产品, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的产品。本条所称产品不包括使用大型企业注册商标的产品。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日期:

注: 供应商如属于以上情形的请提供, 如不提供此声明函的, 价格将不做相应扣除。

## 附件四、需求理解与分析 (格式自拟)

投标人: (盖章)

投标人授权代表 (签字):

日期:

## 附件五、项目整体设计方案 (格式自拟)

投标人: (盖章)

投标人授权代表 (签字):

日期:

附件六、培训方案

(格式自拟)

投标人: (盖章)

投标人授权代表(签字):

日期:

附件七、后期运维服务方案

(格式自拟)

投标人: (盖章)

投标人授权代表(签字):

日期:

附件八、业绩

投标人: (盖章)

投标人授权代表(签字):

日期:

附件九、人员配置

(格式自拟)

投标人: (盖章)

投标人授权代表(签字):

日期:

附件十、认证证书

投标人: (盖章)

投标人授权代表(签字):

日期:

备注: 对本章所有的投标文件格式, 投标单位可根据自身情况进行补充和修改, 但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。

附件十一、其他证明文件

备注: 投标人可增加认为需要的其他证明文件, 但提供的证明材料不得造成与本格式内容有实质性的违背。

## 附件十二、 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序, 树立诚实守信的供应商形象, 本单位在参与政府采购活动中, 自愿作出以下承诺:

一、严格遵守国家法律、法规和规章, 全面履行应尽的责任和义务, 全面做到履约守信, 具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》, 自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定, 发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效, 无任何伪造、修改、虚假成份, 并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动, 主动接受行业监管, 自愿接受依法开展的日常检查; 违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒, 并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理, 重合同、守信用, 不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争, 维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国(江苏)网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定, 经查实, 愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚, 承担违约责任, 并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示, 违背承诺约定行为将作为失信信息, 记录到常州市公共信用信息系统, 并予以公开。

承诺单位(盖章):

法定代表人(负责人):

## 友情提醒

各竞标单位：

你好！

为了提高贵公司的标书有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

- 1、请谨记磋商文件上表述的**各项事宜时间节点**，特别是**开标时间和地点**，迟到的将一律不能进入开标室。
- 2、竞标文件正副本须**密封**并在封袋骑缝处加盖**竞标单位公章**。资格证明材料提供复印件的一定要加盖公章，有要求提供原件的必须提供**原件**。
- 3、需要提供样品的，请严格按磋商文件要求的**规格、时间**提供。同时注意**密封、隐蔽**标签的相关要求。
- 4、因磋商文件文字表述有限，鼓励您**现场踏勘**，可以在投标前充分了解现场环境、工程进度和质量要求等信息，为您有针对性的制作竞标文件积累充分的原始资料。
- 5、设定**最高限价**的，超过限价一律废标。
- 6、请精心仔细**审阅磋商文件**。如有疑问，请按磋商文件要求进行询疑。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-87968552

最后祝您竞标成功！

本磋商文件的最终解释权归江苏溧投招投服务有限公司所有

(全文完)