

江苏中冠	招标采购文件	标准章节号	8.5 生产和服务提供
		表格编号	CCJS-招-QR-17
		记录编号	No.

# 招 标 文 件

标 号：ZG2022003

招 标 人：泵站设施设备巡查社会化服务

招标内容：常州市排水管理处

江苏中冠工程咨询有限公司

二〇二二年四月



## 前附表

项号	内容规定
1	招标内容：泵站设施设备巡查社会化服务
2	招标数量：详见第三章 招标内容及要求
3	投标文件有效期：120（日历日）
4	招标文件售价：人民币伍佰元整
5	招标文件发售时间：2022年4月14日至2022年4月21日 报名截止时间：2022年4月21日
6	投标人对招标文件如有疑问，请将疑问于2022年4月21日下午17:00（北京时间）前通过E交易平台向江苏中冠工程咨询有限公司提出。
7	投标保证金数额：无
8	投标文件 正本1份、副本1份（密封完好、印章齐全）
9	投标文件接收时间：2022年5月6日上午8:40-9:00（北京时间） 投标文件递交截止时间：2022年5月6日上午9:00（北京时间）
10	投标文件递交地点：江苏中冠工程咨询有限公司 （常州市新北区龙锦路1259-2号10楼）
11	开标时间：2022年5月6日上午9:00（北京时间） 开标地点：江苏中冠工程咨询有限公司
12	履约保证金：每标段预算金额的10%
13	中标服务费：详见第二章“招标代理机构服务费”条款

# 目 录

第一章	招标公告	3-5
第二章	投标人须知	6-20
第三章	招标内容及要求	21-26
第四章	投标文件的内容	27-34
第五章	合同主要条款	35-70
第六章	评标办法	71-72

# 第一章 招标公告

## 项目概况

泵站设施设备巡查社会化服务招标项目的潜在投标人应在 E 交易平台 (www.ejy365.com) 获取招标文件, 并于 2022 年 5 月 6 日 9 点 00 分 (北京时间) 前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: ZG2022003

项目名称: 泵站设施设备巡查社会化服务

采购预算: 人民币 272 万元/年

最高限价: 标段一人民币 140 万/年

标段二人民币 132 万/年

服务期: 服务期限二年, 合同一年一签。两年服务期满后, 考核达到招标人要求的, 经双方同意, 可再续签一年合同。合同签订后前 3 个月为试用期, 试用期考核不合格, 招标人将无条件终止合同。

采购需求: 采购泵站设施设备巡查社会化服务, 详见“第三章采购内容及要求”。

注: 本项目共分 2 个标段, 投标人可对本次招标的单个标段或全部标段进行投标, 但每个投标人最多只能中 1 个标段, 本项目按标段顺序确定中标人。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 本项目属于服务类采购。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 的要求, 本项目专门面向中小企业采购。所称中型、小型、微型企业须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 第二条和第四条的规定, 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

2.2 中小微企业划型标准请对照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》

(工信部联企业〔2011〕300号)。

### 3. 本项目的特定资格要求:

(1) 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(以开标后现场查询结果为准);

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的采购活动;与招标人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织,不得参加投标。

## 三、获取招标文件

时间: 2022年4月14日至2022年4月21日

地点: E交易平台(www.ejy365.com)

方式: 投标人应首先注册成为E交易平台(www.ejy365.com)网站会员,详见注册指南。投标人按系统提示交纳招标文件费用后在规定的报名时间内下载招标文件。

售价: 人民币伍佰元整

## 四、投标文件提交

截止时间: 2022年5月6日上午9:00(北京时间)

地点: 江苏中冠工程咨询有限公司(常州市新北区龙锦路1259-2号10楼)

## 五、开启

时间: 2022年5月6日上午9:00(北京时间)

地点: 江苏中冠工程咨询有限公司(常州市新北区龙锦路1259-2号10楼)

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 投标保证金有关事项

本项目免收投标保证金。

2. 投标人对招标文件如有疑问,请将疑问于**2022年4月21日17:00(北京时间)前**通过E交易平台向江苏中冠工程咨询有限公司提出。

3. 技术支持电话: 400-828-9082。

#### 4. 疫情防控措施:

疫情期间参与我公司组织的政府采购活动的当事人应严格按照《常州创业投资集团有限公司防疫应急预案》要求,服从佩戴口罩、测量体温、健康信息登记、扫描健康码等各项疫情防控规定。进场后请保持安全距离,分散等候,不得扎堆聚集,事完即走。自觉服从安保及引导人员的指挥和管理。对于参与开评标活动的投标供应商,应事先自行下载《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》(详见附件),并如实填写登记表相关内容并加盖单位公章。在进入我公司时,请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。

### 八、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

#### 1. 招标人信息

名称: 常州市排水管理处

地址: 常州市天宁区飞龙东路 116 号

联系方式: 0519-85570873

#### 2. 招标代理机构信息

名称: 江苏中冠工程咨询有限公司

地址: 常州市新北区龙山路 1259-2 号 11 楼

联系方式: 0519-85581855

#### 3. 项目联系方式

项目联系人: 朱先生

电话: 0519-85581855

## 第二章 投标人须知

### A、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的泵站设施设备巡查社会化服务项目的招标。

1.2 依据《中华人民共和国政府采购法》及参照有关法律法规制定本须知。

1.3 参与此次公开招标的当事人适用本须知。

#### 2. 定义

2.1 “招标代理机构”系指受招标人委托组织本次公开招标的江苏中冠工程咨询有限公司。

2.2 “投标人”系指向招标代理机构提交投标文件的法人单位。

2.3 “招标人”系指拟购买本次公开招标内容所列相关服务的常州市排水管理处。

2.4 “服务”系指按招标文件规定, 投标人须承担的泵站设施设备巡查社会化服务的义务。

2.5 “重大违法记录”系指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款(人民币贰万元及以上)等行政处罚。

2.6 “不良行为记录”系指在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的(包含本须知“违约责任”条款中相关内容)。

2.7“参加招标活动前三年”: 以投标文件递交的截止时间为时间点向前递延。

★2.8 本招标文件中所有带“★”的内容均为实质性条款, 如投标人递交的投标文件不符合实质性条款的要求, 将作为无效投标文件处理。

#### 3. 合格的投标人和合格的服务

##### 3.1 合格的投标人

符合招标公告资格要求的投标人。

##### 3.2 合格的服务

3.2.1 必须是实质性满足招标文件要求的服务。

#### 4. 投标费用

无论公开招标过程中的做法和结果如何,投标人应自行承担与参加公开招标有关的全部费用。

#### 5. 政府采购政策功能

5.1 强制采购节能产品(《节能产品政府采购清单》中以“★”标注的)、强制采购信息安全产品、优先采购环境标志产品。节能产品指列入财政部、发展和改革委员会制定的最新一期《节能产品政府采购清单》的产品;信息安全产品指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》,并获得强制性产品认证证书的产品;环境标志产品指列入财政部、国家环保部制定的最新一期《环境标志产品政府采购清单》的产品。

5.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》,小型、微型企业在评审时享受扶持政策。小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)。

5.3 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)、江苏省财政厅《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记等工作的通知》(苏财购〔2016〕50号)等文件精神,评审时对参加本项目的各投标人进行信用记录查询,信用记录查询渠道为“信用中国”网站

([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)),信用记录查询截止时间为项目评审结束时,信用信息查询记录及证据留存的具体方式为打印或网页截图。对存在失信信息的投标人(列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人)应当拒绝其参与政府采购活动。

#### ★6. 投标人代表

指全权代表参加公开招标活动并签署投标文件、与招标人签署合同的人,如果投标人代表不是法定代表人,须持有与投标人代表相符的《法定代表人授权委托书》。

## B、招标文件

#### 7. 招标文件的构成



7.1 招标文件是用以阐明所需服务、公开招标程序的资料。本招标文件、招标代理机构在开标前发出的答疑纪要和其他补充修改函件,均是招标文件的组成部分,对投标人起约束作用。招标文件包括下列内容:

- 7.1.1 招标公告;
- 7.1.2 投标人须知;
- 7.1.3 招标内容及要求;
- 7.1.4 投标文件的内容;
- 7.1.5 合同主要条款;
- 7.1.6 评标办法。

## 8. 招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后,如有疑问需要澄清,应于**2022年4月21日下午17:00(北京时间)前**以书面形式向招标代理机构提出,为避免不正当竞争或可能泄露招标人机密等不利情形,招标代理机构对投标人的疑问可以作选择性答复。若招标代理机构作出澄清答复的,将会以书面形式通知所有购买招标文件的单位。

若投标人认为招标人设置的特殊资质、条件等存在歧视或不公正待遇的,应在上述期限内提出异议或澄清,并针对招标代理机构的答复作出是否继续投标的决定。

## 9. 招标文件的修改

9.1 招标文件发出后,在规定投标文件递交时间截止前任何时间,招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改,并以书面形式告知所有购买招标文件的每一投标人。

9.2 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分,对所有投标人具有约束力。

9.3 招标文件、招标文件澄清(答疑)纪要、招标文件修改补充通知书内容均以书面明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清(答疑)纪要内容相互矛盾时,以最后发出的通知(或纪要)或修改文件为准。

9.4 招标代理机构对投标人误读、误解修改书而导致的不利后果,不负任何责任。

9.5 与本次公开招标采购有关的其他一切正式往来,如质疑,投诉,技术咨询等,必须采用书面形式。

## C、投标文件的编制

### 10. 投标文件语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关招标活动的所有来往函电均应使用简体中文。相关证明资料或标准有非中文表述方式的, 均应提供准确的中文译本, 并对中文译本的内容承担法律后果。

10.2 除技术性能另有规定外, 投标文件所使用的度量衡单位, 均须采用中国国家法定计量单位。

### 11. 投标文件构成

详见第四章《投标文件的内容》。

### 12. 响应函

投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确地填写响应函。

### 13. 报价一览表

13.1 报价表所报单价折扣包含为完成泵站设施设备巡查社会化服务项目的一切费用, 及其他为实施本项目所必须的前期准备、人工费、交通费、管理费、加班赶工费、安全防护费、卫生清理、验收、检测、培训及相关服务等(不包含更换的配件费用)。

13.2 各类报价一律以人民币计算, 以元或万元为单位标注。

### 14. 证明投标人资格的文件

14.1 投标人应提交证明其有资格投标和中标后有能力独立履行合同的文件, 并作为其投标文件的一部分。

14.2 投标人应提交其除必须具有履行合同所需提供的货物及服务的能力外, 还必须具备相应的财务、技术方面的能力的相关资料。

14.3 投标人应填写并提交招标文件所附的“资格证明文件”。

### 15. 投标保证金

无。

### 16. 投标文件的有效期

16.1 投标文件从开标之日起计算, 投标文件的有效期为开标后 120 个日历日。

16.2 在特殊情况下, 在原有效期截止之前, 招标代理机构可要求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

### 17. 投标文件的签署及规定

17.1 投标人应按照招标文件的要求, 在投标文件适当位置填写投标人全称并加盖公章, 同时有投标人代表的签字或盖章。

17.2 投标文件必须用不褪色的墨水填写或打印, 投标文件不得涂改和增删, 如有修改错漏之处, 必须由有权的同一签署人签字或盖章。如果正本与副本有不符之处, 以正本为准。

17.3 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## D、投标文件的递交

### 18. 投标文件的密封及标记

18.1 投标文件共一式贰份 (正本壹份、副本壹份), 在每一份投标文件上要标明“正本”或“副本”字样, 一旦正本和副本有差异, 以正本为准, 正本、副本应分别装订成册并密封。

★18.2 投标文件密封口须加盖投标人公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章, 封皮上写明招标编号、招标项目名称、投标人名称。所有投标文件都必须在封袋骑缝处加盖投标人公章。

★18.3 如果投标人未按上述要求密封及加写标记, 其投标文件将被拒收。招标代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责, 对由此造成提前开封的投标文件, 招标代理机构有权拒绝。

### 19. 投标文件递交截止时间

19.1 投标文件接收时间: 2022 年 5 月 6 日上午 8:40-9:00 (北京时间)

投标文件递交截止时间为 2022 年 5 月 6 日上午 9:00 (北京时间)

19.2 投标文件必须在投标截止时间前委派经授权的人员送达指定的投标地

点。

19.3 招标代理机构推迟响应截止时间时, 应以书面或传真的形式, 通知所有的投标人。这种情况下, 招标代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

19.4 招标代理机构对投标文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

19.5 招标代理机构按招标文件规定的时间和地点开标, 投标人须派代表参加并签名报到, 投标时有关监督部门可对评审全过程进行监督。

★19.6 法定代表人或授权委托人须携带**投标文件、身份证明原件**按本次招标文件规定的时间准时参加, 并递交投标文件。迟于投标文件递交截止时间的, 招标代理机构将有权拒绝接收其投标文件。公证人员或投标人代表当众检验投标文件的密封情况, 确认无误后方可进行拆封。**疫情期间, 各投标人仅限一名人员进入开标现场, 并服从采购代理机构管理。**

19.7 投标文件有下列情形之一的, 招标代理机构不予受理:

19.7.1 逾期送达的;

19.7.2 未按要求密封和盖章的。

## 20. 投标文件的补充、修改和撤回

20.1 递交投标文件以后, 投标人可以提出书面补充、修改和撤回要求, 但这种补充、修改和撤回, 必须在规定的投标文件递交截止时间前, 以书面形式送达招标代理机构。

20.2 投标人提出的补充、修改投标文件的书面材料, 须密封送达招标代理机构, 同时应在封套上标明“补充或修改投标文件(并注明项目编号)”字样。

20.3 撤回投标应以书面或传真形式通知招标代理机构。如采用传真形式撤回投标, 随后必须补充有法定代表人或授权代表签署的要求撤回投标的正式文件。撤回投标的文件时间以送达招标代理机构或邮电到达日戳为准。

20.4 在投标文件递交截止时间后投标人不得撤回投标文件, 如果在投标文件递交截止时间后, 投标人撤回已经递交的投标文件, 将被列入常州市产权交易市场(江苏中冠工程咨询有限公司)不良记录名单。

## E、开标及评标

## 21. 开标

21.1 招标代理机构按本须知规定的时间、地点主持公开开标。招标人、投标人应委派代表准时参加，公证部门可现场监督开标活动。

21.2 招标代理机构可视具体情况，通过修改招标文件自行决定酌情推迟开标时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及受制的开标时间均应以延长后新的开标时间为准。

21.3 投标人代表应携带本人身份证签名报到，以证明其出席开活动。

21.4 开标时由公证人员或招标代理机构工作人员查验投标人代表的身份证明，审查投标人是否符合规定的投标条件；公证人员或投标人代表检查投标文件密封及签章情况，确认无误后由公证人员或招标代理机构工作人员当众拆封唱标。

21.5 主持人在开标仪式上，将公布投标人的名称、投标价格及其投标的修改、投标的撤回等，招标代理机构工作人员将作唱标记录。投标人代表应在唱标记录上签字确认。

21.6 投标人法定代表人或授权委托人未准时参加开标会议的视为自动放弃投标，其投标文件将不予评审、不予退还。

## 22. 评标委员会

22.1 招标代理机构根据本次项目的特点和有关规定组建评标委员会，评标委员会由招标人代表和有关专家组成。

招标人可以推荐代表参加评标委员会。但人数不得超过评标委员会成员总人数的三分之一。参加评审的招标人代表，必须向招标代理机构提交招标人代表身份授权函或证明。

技术复杂的项目，经评标委员会批准，招标人代表可以推荐一名技术人员进入现场，技术人员进入现场，仅协助招标人代表介绍采购文件的需求、技术参数等有关事项，不得发表与采购项目无关的言论或带有倾向性的言辞，陈述完毕后应立即离开现场。

未经评标委员会批准，其他任何人员禁止进入评标现场。

22.2 评标委员会成员负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

22.2.1 审查投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

22.2.2 可以要求投标人对投标文件有关事项作出解释或澄清；

- 22.2.3 推荐中标候选人名单;
- 22.2.4 向招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。
- 22.3 评标委员会成员应当履行下列义务:
  - 22.3.1 遵纪守法, 客观、公正、廉洁地履行职责;
  - 22.3.2 按照招标文件规定的评标办法进行评标, 对评审意见承担个人责任;
  - 22.3.3 对评标过程和结果, 以及投标人的商业秘密保密;
  - 22.3.4 参与评标报告的起草;
  - 22.3.5 配合相关部门的投诉处理工作;
  - 22.3.6 配合招标代理机构答复投标人提出的质疑。

## 23. 评标内容的保密

23.1 开标后, 直到宣布授予中标人合同为止, 凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料, 有关授予合同的信息都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。

23.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中, 投标人试图向招标人、招标代理机构和评标委员会成员施加任何影响, 都将会导致其投标被拒绝, 并承担相应的法律责任。

23.3 在评标期间, 招标代理机构将通过指定联络人(非评标委员会成员)与投标人进行联系。

## 24. 初审

24.1 开标后, 招标人或招标代理机构对投标人的资格进行审查, 但可以征询评标委员会意见; 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

24.1.1 资格审查: 依据法律法规和招标文件的规定, 对投标人递交的投标文件中的资格证明等进行审查, 以确定投标人是否具备投标资格。

24.1.2 符合性审查: 依据招标文件的规定, 从实质性响应招标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查, 以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的投标文件应该是与招标文件要求的实质性条款相符, 没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响到招标文件中规定的技术参数、性能、

供货期、供货范围、服务要求、付款方式、付款条件等评标委员会认定的实质性条款,或者在实质上与招标文件不一致,而且限制了合同中招标人的权利或减少了投标人的义务,纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。如果投标文件没有实质性响应本招标文件的要求,评标委员会将予以拒绝。

24.2 投标文件有下列情况之一者,评标委员会有权将其拒绝:

★24.2.1 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的(以开标后现场查询结果为准);

24.2.2 无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的;

24.2.3 未按本须知规定提交资格文件(详见第四章《投标文件的内容》);

24.2.4 与招标文件有重大偏离;

24.2.5 投标有效期不满足招标文件要求的;

24.2.6 投标人的报价是选择性的;

24.2.7 投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况;

24.2.8 投标文件中含有招标人不能接受的附加条件的;

24.2.9 招标文件明确规定无效的其他情形;

24.2.10 其他被评标委员会认定无效的情况。

24.3 投标人有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

24.3.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

24.3.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

24.3.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

24.3.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

24.3.5 不同投标人的投标文件相互混装;

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.5 招标文件提供的工艺、材料、设备、参考的商标或样本目录号码等仅

作为说明并没有限制性, 投标人可以选用替代标准, 但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准, 以满足招标人的需要。

24.6 投标人将被允许修改投标文件中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方, 但这些修改不能影响招标文件中的实质性内容。评标委员会将对确定为实质性响应的投标文件进行审核, 看其是否有计算上或累加上的算术错误, 修正错误的原则如下:

24.6.1 开标时, 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细内容不一致时的, 以开标一览表为准;

24.6.2 投标文件的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;

24.6.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

24.6.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以书面形式经投标人确认后产生约束力, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人不确认的, 其投标无效。

24.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准;

24.8 投标人不同意以上修正, 则其投标将被拒绝。

24.9 评标委员会对投标文件的判定, 只依据投标内容本身, 不依靠开标后的任何外来证明。

24.10 评标委员会确定为非实质性响应的投标将按照无效投标处理, 投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

## 25. 投标的澄清

25.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较, 评标委员会有权就投标文件中含混之处以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评标委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。投标人没有或拒绝答疑和澄清的, 视为放弃投标。

25.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字, 作为投标文件内容的一部分。

25.3 投标人的澄清、说明或者补正不得改变投标的价格 (校核时发现的算



术错误除外)、超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 26. 评审

26.1 评标委员会将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审。

26.2 本项目评标办法采用综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评分办法。

评标委员会严格按照招标文件的要求、条件、评分标准,对投标人所提供服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行评审。  
(详见第六章 评标方法)

**26.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件,但不是唯一条件。**

26.4 评标委员会有权评定中标人,同时也有权拒绝任何或所有投标人中标。同时,为维护国家利益,招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力,且无须向受影响的投标人承担任何责任。

26.5 在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

26.5.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;

26.5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

26.5.3 投标人的报价均超过了最高限价,招标人不能支付的;

26.5.4 因重大变故,采购任务取消的。

招标人取消招标后,招标人将把取消的理由通知所有投标人。

## 27. 推荐中标候选人

评标委员会仅对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件按“评标办法”进行评审,向招标人推荐合格的中标候选人。

## 28. 确定中标人原则

招标人授权评标委员会直接确定中标人。

## 29. 中标结果及公告

29.1 招标代理机构将中标人、中标金额、评委名单、招标文件等信息在江

苏中冠工程咨询有限公司网站上公告一个工作日。

各投标人如对公告结果有异议,应在有效质疑期(中标公告期限届满之日起七个工作日内),以书面形式向招标代理机构提出,同时出具相关证明(证据)材料,该质疑必须由投标人法定代表人或参加投标的授权委托人签署以及投标人单位盖章方为有效。

招标代理机构将在收到经投标人法定代表人或参加投标的授权委托人签署的书面质疑后的七个工作日内对质疑内容作出书面答复。

如投标人未在有效质疑期内向招标代理机构提出质疑,或该质疑未经投标人法定代表人或参加谈判的授权委托人签署和投标人单位盖章的,或未出具相关证明(证据)材料的,将被视为无有效质疑提出。

被质疑的投标人应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证,并提供所需的相关资料,否则,视同质疑成立。

29.2 在中标公告质疑期间,若质疑仅是对招标人设置的特殊资质、条件存在歧视或不公正待遇的,因该等质疑的设置已在本招标文件第8条(招标文件的澄清)中予以设定,此时不再作为有效质疑被审查。

29.3 在中标公告质疑期间,如有参加投标的投标人提出有效质疑,并因此可能对中标结果产生影响,而最终被取消中标的,招标代理机构对中标单位不承担任何责任。

29.4 若异议投标人对招标代理机构答复不满意的,可以在答复后的十五个工作日内按有关规定,向监督部门提出书面投诉。投诉期间不影响项目的实施。

采购监督部门:常州市财政局采购管理处

监督电话:0519-85681828

### **30. 中标通知书**

30.1 公告中标结果的同时,招标代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。

30.2 中标通知书将成为合同的组成部分,对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后,招标人改变中标结果,或者中标人放弃中标,应当承担相应的法律责任,且不影响中标服务费的支付。

30.3 招标代理机构及招标人对未中标人不承担解释其未中标原因的义务。

30.4 对中标公告的质疑和回复适用本招标文件第 29 条的相关规定。质疑事项可能影响中标结果的, 招标人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

### 31. 履约保证金

31.1 中标人应在合同签订前按前附表规定向招标人交纳履约保证金。

31.2 在服务全部完成并验收合格后 30 日内, 招标人将履约保证金退还中标人。

### 32. 招标代理机构服务费

32.1 中标人须按其每个标段预算金额的 0.8% 计算并支付中标服务费, 该费用应在发出中标通知书后五个工作日内 (合同签订前) 付至 e 交易系统短信提示账户。

32.2 招标代理服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的, 按人民币 3000 元收取。

32.3 招标代理服务收费发票采用快递到付方式至中标人处。

### 33. 合同的签订

33.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内, 按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。中标人如未在规定的时间内与招标人签订合同, 则按放弃处理。

33.2 招标人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内, 将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33.3 签订合同及合同条款应以招标文件和中标单位的投标文件及其澄清文件为依据。

33.4 中标人未按期签订合同的, 招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标。

33.4.1 中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的, 应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出, 并提供书面证据, 招标人及中标人互不承担任何责任及损失。

33.4.2 中标人无正当理由未按期签订合同的, 视为自动放弃中标资格, 并

承担违约责任。

### 33.5 授予合同时变更及配置的权利

招标人在授予合同时有权对“投标文件”中的货物及配置在适当范围内进行调整,但增加的数量或金额不得超过中标服务数量或金额的10%。

## F、违约责任

★34. 投标人有下列情形之一的,列入常州市产权交易市场(江苏中冠工程咨询有限公司)不良记录名单,在常州市产权交易市场(江苏中冠工程咨询有限公司)网站予以公布,两年内不得参与常州市产权交易市场(江苏中冠工程咨询有限公司)组织的一切项目。已经中标的,取消其中标资格。已经签约的,所签订的合同无效,同时招标代理机构不承担任何责任。

34.1 采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的;

34.2 有吵闹、起哄、斗殴等行为,扰乱招投标现场、评审或办公秩序的;

34.3 中标后,无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的;

34.4 中标后,不缴付履约保证金或中标服务费的;

34.5 提出不当要求,进行恶意敲诈的;

34.6 提供虚假材料谋取中标的;

34.7 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼,影响项目正常进行的;

34.8 向常州市产权交易市场(江苏中冠工程咨询有限公司)工作人员行贿或提供其他不正当利益的。

35. 中标人违反第35条规定,并且导致中标无效的,招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行招标,原中标人应承担相应损失(包括但不限于以下损失):

35.1 原招标活动产生的合理费用;

35.2 如最终中标价高于原中标价的,原中标人应当以中标价的差价对招标人进行赔偿。

## G、其他

★36. 招标代理机构及其工作人员有下列情形之一的, 按照有关法律规定, 酌情对造成损失的投标人(谈判供应商)予以补偿或赔偿, 其金额最高不超过本项目预算金额的 2%。对直接负责的主管人员和直接责任人员, 由其行政主管部门或者有关机关依法给予处分, 并予通报。有违法所得的, 并处没收违法所得。构成犯罪的, 依法追究刑事责任。

36.1 与投标人恶意串通的;

36.2 在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益的;

36.3 有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况的;

36.4 开标前泄露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量、标底或者其他可能影响公平竞争的有关招标投标情况的。

### 37. 未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

## 第三章 招标内容及要求

江苏中冠工程咨询有限公司受常州市排水管理处的委托,对招标人泵站设施设备巡查社会化服务项目采用公开招标方式进行招标采购。

### 一、概述

1. 常州市排水管理处下属泵站社会化管养模式是以实现泵站无人值守为目标、以社会化专业人员进行管养的管理模式。泵站管养的内容包括(但不限于)各泵站的管理(运行数据的填报、日常巡检、环境保洁)、设备管理(日常保养、故障排除及上报)、安全管理(安全制度的制订及执行、安全设施、用具的维护、使用)等方面的常规性管养工作,以及除常规性管养工作以外凡涉及泵站管理需要的相关工作;

#### 2. 泵站分布及数量:

常州市排水管理处目前管辖的雨污水提升泵站,分为污水提升泵站、水环境截流泵站(井式、非井式)、立交雨水泵站三大类共 171 座泵站;主要分布在常州市天宁区、钟楼区、新北区、经开区等 4 大辖区,随着城市建设的需要泵站数量还会有所增长。

3. 合同服务期限:服务期限二年,合同一年一签。两年服务期满后,考核达到招标人要求,经双方同意,可再续签一年合同。合同签订后前 3 个月为试用期,试用期考核不合格,招标人将无条件终止合同。

本次招标共分 2 个标段,标段一报价最高限价为 140 万/年,标段二报价最高限价为 132 万/年。投标人可对本次招标的单个标段或全部标段进行投标,但每个投标人最多只能中 1 个标段,本项目 2 个标段同时开标,按标段顺序确定中标人。

### 二、管养服务供应商的要求

#### ★1. 人员要求:

每个标段中标单位应配备至少 24 名固定人员作为泵站的管养人员,其中泵站运维技术人员至少 5 人(年龄在 45 周岁以下,高中及以上文化程度,其中 4 人必须持有高压、低压电工操作证)、泵站运维巡检人员至少 12 人(年龄在 50 周岁以下)、立交泵站值守人员 7 人(年龄在 55 周岁以下),并必须为所有人员

## 购买 100 万的雇主险。

### ★2. 车辆、工具要求:

管养服务单位应根据泵站管养的要求自行配备车辆、巡检用手机（必须是安卓操作系统且具备 NFC 功能）以及其他相应的各类工具、用具（如：设备保养的各类工具、环境保洁的各类用具等），并按国家的法律、法规等相关规定做好所配车辆、工具、用具的各项管理及费用的支付工作。

### 3. 制度建设要求:

必须根据泵站管养工作的内容制订相应的人员考勤制度、管理制度、设施(备)的管养制度、安全管理制度等。

### ★三、本项目招标价格及合同执行价格

1. 本项目合同采用单价合同，下表为各类型泵站管养及设备保养等单价表；

2. 合同执行价格为表中单价的折扣价格，如：某项基准单价为 300 元，投标折扣为 80%，则最终结算单价为  $300 \times 80\% = 240$  元。

泵站管养费用

序号	名称	单价 (元/ 座/月)	总数量	标段一		标段二		合计 (元/年)
				数量	小计	数量	小计	
1	井式泵站月管养	900	50	21	244440	29	337560	540000
2	非井式泵站月管养	1150	50	24	308160	26	333840	690000
3	污水泵站月管养	1800	57	33	712800	24	518400	1231200
4	立交泵站月管养	1500	14	7	126000	7	126000	252000
5	机动人工费用（人工/个）	150	46	20	3000	26	3900	6750
6	总计			1399800		1320300		2720100

注：1. 表中数量为模拟招标数量，合同执行中，以泵站实际数量为准。

2. 实际执行合同中未在上表列出的项目，参照最新的《江苏省市政设施养护维修定额》或常州市排水管理处最新相关招标合同价执行。

### ★四、管养服务工作内容

#### （一）常规性管养工作（包括但不限于以下内容）

1. 泵站管理及巡检工作（详见附件 1）:

#### （1）管理工作:

1) 按规定时间做好设备运行的电量、提升水量、电流、液位等数据、运行

状况及异常情况的记录与上报工作;

2) 每年 3 月份对泵站液位计准确性进行校核并做好记录;

3) 根据灭火器的使用年限及压力状态, 每月做好检查记录并书面向泵站管理所提出灭火器的更换清单;

4) 根据巡检及设施、设备管养的情况, 及时处理阀门(流量计)井内的积水, 上报泵池膏面/漂浮垃圾、积泥(砂)的清捞(理)以及垃圾清运需求;

5) 雨水立交泵站必须安排人员在现场进行 24 小时值守, 做好泵站进水口水位观测、泵站设备运行情况巡视、地道收水口巡查清理等工作, 发现问题及时汇报;

6) 必须对泵站发电机组每月至少进行 2 次试运行, 发现异常情况及时处理, 并及时上报需外协单位进行维修的情况; 每周对发电机机油、柴油、冷却水等进行检查, 对发电机电瓶检查充电, 并做好记录, 确保停电时发电机组能及时投入使用;

7) 常规性水样采集工作: 时间在早 8 点至晚 8 点之间的水样采集工作, 水样采集时不得少于 2 人;

8) 现场配合工作

泵站所现场日常管理的配合性工作, 并做好出入登记。

**注: 以上配合工作到达现场的响应时间——以接到通知起 30 分钟到达现场。**

(2) 巡检工作:

1) 每日对泵站内设施的巡检: 包括建筑物内外的地(坪、砖)、墙、窗、门等所有的配套设施(如: 照明、降温设备、温湿度计等), 构筑物及配套设施、道路及配套设施、自来水供水及配套设施, 安全设施(工具)等;

2) 每日对泵站内设备的巡检: 包括电气、机械、仪表、安防系统等;

3) 每日对泵站内环境/秩序的巡检: 包括绿化、现场各处卫生、车辆及物品摆放等;

4) 每日对泵站外截流井设施、设备、环境、河道的巡检: 包括护栏、盖板、门锁、警示标牌等设施、应急闸门、控制柜、液位计、视频系统等设备、现场的环境卫生、截流井所处河道雨水排水口有无污水入河等;

2. 泵站设施(备)及环境的管养工作(详见附件 2):



(1) 设施的管养工作:

1) 泵站所有设施、设备、场地、房屋等保持干净、整洁(包括人工格栅垃圾的清捞、房屋屋顶排水沟(管)的检查排堵);

2) 空调应保证内、外机外表干净,内机滤网及外机定时清灰,严禁因灰尘过多导致空调停机、损坏现象发生;

3) 除臭设施按规定定时保养并做好记录;

4) 对各种损坏的照明灯具、开关、插座、门锁、铰链、供水设施的水嘴等进行更换。

(2) 设备的管养工作

1) 日常各类非需外协单位进行维修的机械、电气(仪表)设备的故障排除,并及时上报需外协单位进行维修的情况;

2) 根据招标人的保养计划对各类机械、电气设备的定期检查、保养:包括控制柜、自控柜、流量计、液位计等电气(仪表)设备,水泵、格栅、压榨机、闸阀门等机械设备;

3) 在排除故障过程中非设备解体的维修、更换的零件按原零件的品牌的市场价格在 500 元以下的、以及保养过程中的润滑油均由中标单位自行提供,产生的各种废油集中收集后交招标单位统一处置,不得随意倾倒、处置废机油等有害废弃物。

**注:故障发生后到达现场的响应时间——从接到排除故障通知起 30 分钟到达现场。**

(二) 非常规性工作(包括但不限于以下内容)

1. 非常规性水样采集:

除上述常规水样采集工作时间之外的人工水样采集,水样采集时不得少于 2 人。

2. 其他招标人认定的非常规性工作。

(三) 安全管理工作

中标单位应根据上述泵站的工作内容,建立完整的安全管理体系,包括安全管理的组织架构及职责(分管安全的负责人、现场安全负责人或安全员);安全管理的各项规章制度(各岗位的安全操作规程及安全防护制度、各工种——特别

是特种作业人员的审证考核制度、各类安全教育及定期安全检查制度、各类安全应急预案等)。

## 五、考核标准

### 1. 考核方法

结合考核细则,通过查看各类记录、现场检查、现场打分、拍照或视频录像等,实行每月定期检查与不定期抽查并行的原则进行检查、考核。

### 2. 考核人员

由泵站所管理人员组成。

### 3. 考核细则

项目	考核要求	考核标准
安全管理 (30分)	制度健全、台账齐备,并严格执行安全管理规定,无违章操作而引起的人身伤害、财产损失(10分)	1. 制度不健全扣1分; 2. 台账记录不齐备扣1分; 3. 因违章操作未造成后果扣2分、造成较轻财产损失扣5分; 4. 因违章操作,造成重大财产损失或人身伤亡扣除当月泵站管养费用; 5. 发现安全隐患及时上报并采取措施避免事故发生的加1-5分/次。
	工作纪律严明,严禁酒后上岗现象(10分)	酒后上岗发现一次扣10分
	严格执行人员进出登记制度(5分)	1. 未按要求对进出人员进行登记的发现一次扣1分; 2. 未经许可允许或带外来人员进入泵站现场,发现一次扣1分。
	现场用电规范,无私拉乱接现象(5分)	用电不规范,发现一次扣1分
运行管理 (35分)	数据填报、上报准确,各类报表字迹清晰、工整(10分)	1. 数据填报、上报不准确、不及时,现场记录字迹不清晰、不工整、有缺失,发现一次扣1分; 2. 能积极参与泵站运行管理,并提交泵站运行水、电单耗及水质变化情况运行分析报告,加1-10分。
	巡检认真,发现设施、设备故障能及时处理(10分)	1. 巡检、值守时未及时发现问题并处理,未对泵站运行造成妨碍的,发生一次扣2分;对泵站运行造成妨碍的,但未造成泵站停运的,发生一次扣5分;对泵站运行造成妨碍的,且造成泵站停运的,发生一次扣除当月泵站管养费用。 2. 雨天立交泵站未安排人员值守,发现一次扣10分;发生地道被淹的情况,扣除当月泵站管养费用; 3. 巡检、值守时发现重大问题及时上报,并采取措施避免事故发生的加1~5分/次。

	积极配合泵站所运行调度, 接到通知按响应时间到达指定现场 (5 分)	一次未按响应时间到达的扣 1 分
	其他泵站管理、管养工作 (5 分)	未按要求做好其他相关泵站管理、管养工作的, 发生一次扣 1 分
	水样采集、送样 (5 分)	未按要求完成水样采集、送样工作, 发生一次扣 1 分
现场管理 (15 分)	室内、外及设备表面干净、整洁卫生; 道路、绿化带内无杂物; 所有垃圾及时清理、集中 (10 分)	1. 未按要求做好设施、设备、环境的卫生工作, 发现一处扣 2 分; 2. 现场卫生工作基本未做, 扣 10 分; 3. 达到 6S 标准加 1-5 分。
	现场物品按区域摆放; 车辆按区域停放; 未经允许, 无外来车辆停放 (5 分)	1. 现场物品、车辆摆 (停) 放不规范, 发现一次扣 1 分; 2. 未经允许有外来车辆, 发现一次扣 5 分。
设备设施管理 (20 分)	及时处理各种设备故障, 确保泵站稳定运行 (10 分)	1. 未及时处理设备故障, 未对泵站运行造成妨碍的, 发生一次扣 2 分; 对泵站运行造成妨碍的, 但未造成泵站停运的, 发生一次扣 5 分; 对泵站运行造成妨碍的, 且造成泵站停运的, 发生一次扣除当月泵站管养费用; 2. 设备保养中发现重大问题及时上报, 并采取避免事故发生的加 1-5 分/次。
	按计划完成各类设备的保养工作, 并做好记录 (5 分)	按计划完成各类设备保养工作, 上报保养记录不准时, 有 1 类设备保养记录不准时扣 1 分; 没有上报保养记录, 缺 1 类设备保养记录扣 2 分; 未按计划完成各类设备保养记录, 缺 1 类设备扣 5 分。
	各类设施零星维修 (5 分)	未及时处理, 发生一次扣 1 分

#### ★4. 考核评分

- (1) 每月考核得分 = 70% \* 抽查泵站平均得分 + 30% \* 月检查泵站平均得分;
- (2) 总分在 100 分以上按 0.5% 给予奖励, 100 至 95 分 (含) 之间全额支付, 95 分至 90 分 (含) 之间, 按 1% 扣除当月管养费用; 总分在 90 至 85 分 (含) 之间的, 按 2% 扣除当月管养费用; 累计两个月低于 85 分的, 招标人有权解除合同。

#### 六、付款方式

1. 本合同无预付款, 每月合同价款根据单价和签证量进行计算, 支付周期不超过 3 个月;
2. 每月实际支付款总额为: 依据《服务项目月度考核表》考核分数支付当月的泵站管养费用, 以及按设备保养的签证、机动人工的签证支付的费用之和。

## 第四章 投标文件的内容

一、资格证明材料，复印件须加盖公章。

- ★1. 工商营业执照副本
- ★2. 法定代表人身份证复印件
- ★3. 授权委托书（如果有授权委托书情况的，必须提供）
- ★4. 代理人身份证复印件（如果有授权委托书情况的，必须提供）
- ★5. 响应函
- ★6. 承诺函

二、符合性证明材料

（一）商务部分材料

- ★1. 报价一览表
- ★2. 中小企业声明函
- 3. 投标人情况表

（二）技术部分材料

- ★1. 投标人应提供针对本项目的服务方案
- 2. 偏离表
- 3. 其他资料

三、说明

1. 上述带“★”条款投标人必须在投标文件中提供，否则将作为无效投标处理。

2. 说明：对本章所有的格式，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。投标人可提供其它相关的证明材料（不限于此）

## 1. 投标人授权委托书

## 授 权 委 托 书

本授权委托书声明:

现我单位\_\_\_\_\_ (投标人名称) 授权\_\_\_\_\_ (姓名) 为我单位代理人, 以我单位的名义参加江苏中冠工程咨询有限公司组织实施的编号为 ZG2022003 号的公开招标活动。代理人在整个公开招标过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效, 本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此委托。

投标人 (盖章):

法定代表人 (签字或盖章):

身份证号码:

代理人: (签字或盖章)

通讯地址:

通讯电话:

邮箱:

身份证号码:

年 月 日

## 2. 响应函

### 响 应 函

江苏中冠工程咨询有限公司：

我们收到贵公司 ZG2022003 号招标文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加本目标段\_\_\_\_公开招标活动。

1. 我们愿意按照招标文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我们的报价包括本项目的一切费用。

2. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3. 我们已详细审查全部招标文件，包括补充文件(如果有的话)。我们完全理解并同意招标文件的所有规定，并放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为开标后 120 天。

5. 我们愿意提供招标代理机构在招标文件中要求的所有资料。

6. 我们认为你们有权决定成交供应商，还认为你们有权接受或拒绝所有的谈判供应商。

7. 我们愿意遵守招标文件中所列的收费标准。

8. 我们承诺该投标文件在公开招标的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9. 如果我们中标，我们愿意在签订合同时支付履约保证金，并按招标文件的规定支付中标服务费。

10. 综合说明：

(1) 伴随服务及配合措施；

(2) 要求招标人提供的配合；

(3) 对招标文件有不同意见的偏离说明；

(4) 其它说明。

所有有关招标文件的函电，请按下列地址联系：

投标人：

联系人：

地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

投标人（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 3. 报价一览表

## 报价一览表

投标人（盖章）：

项目编号	ZG2022003
项目名称	泵站设施设备巡查社会化服务
标段	标段_____
单价折扣	_____ %

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

填写说明：

1. 结算单价=基准单价\*中标折扣，例如：某项基准单价为 300 元，投标折扣为 80%，则最终结算单价为  $300*80%=240$  元；

2. 中标人应承担招标文件对中标人要求的一切事宜及责任，包括（但不限于）前期准备、人工费、交通费、管理费、加班赶工费、安全防护费、卫生清理、验收、检测、培训及相关服务等，其相关费用均应包含在报价中；

★3. 如投标人的投标总价明显低于成本价，涉嫌恶性竞争，扰乱市场秩序的，投标人将自行承担由此而产生的任何法律责任。招标代理机构对此不承担任何责任；

4. 表中未列出而投标人认为要单独列出的报价项目，投标人可增加列出，并计入“投标总价”中；

5. 行数不够，可自行添加。

## 4. 投标人情况表

## 投 标 人 情 况 表

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
职工人数		其中:有中高级以上职称的人数	
资产总计	万元	净资产	万元
股东权益	万元	销售收入	2021年 万元
实现利润	2021年 万元		
营业面积(含厂房面积)	平方米	其中:	自有面积 平方米 承租面积 平方米
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分	(包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果)		
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	(包括解决方式和结果)		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			



## 5. 承诺函

## 承 诺 函

江苏中冠工程咨询有限公司：

本公司愿意参加贵公司组织实施的编号为 ZG2022003 号的公开招标活动。本公司承诺：

1. 本公司依法缴纳税收和社会保障资金；
2. 本公司参加招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；
3. 本公司提交的投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

年 月 日

## 6. 中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于\_\_\_\_\_(请填写:中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填

## 7. 偏离表

## 偏 离 表

投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，投标人应将这些条款的异议逐条提出或根据以下要求的格式提出偏离。

如无偏离，请在本页上写“无”，并附在投标文件中

项目编号: ZG2022003

章节号	投标人的偏离	投标人偏离的理由	备注

投标人（盖章）:

法定代表人或代理人（签字或盖章）:

年 月 日

## 第五章 合同主要条款

甲方: 常州市排水管理处 合同编号: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_ 签订地点: \_\_\_\_\_

合同时间: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

乙方受甲方委托承揽泵站设施设备巡查社会化服务,确保泵站设施设备的正常运行。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定,甲乙双方按照江苏中冠工程咨询有限公司的采购结果(采购编号: )签订本合同。

### 第一条 项目概况

1. 项目名称: 泵站设施设备巡查社会化服务
2. 项目地点: 各泵站
3. 服务范围: 泵站设施设备管养
4. 服务期限: 自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。首次合同签订后前3个月为试用期,试用期考核不合格,甲方可无条件终止合同。

合同期满,经甲方考核合格的,可续签一年。

经甲方考核合格,本合同为第2年续签合同。

### 第二条 服务内容

泵站管养的内容包括(但不限于)各泵站的管理(运行数据的填报、日常巡检、环境保洁)、设备管理(日常保养、故障排除及上报)、安全管理(安全制度的制订及执行、安全设施、用具的维护、使用)等方面的常规性管养工作,以及除常规性管养工作以外凡涉及泵站管理需要的相关工作。具体要求见招标文件。

### 第三条 合同文件组成

合同文件应能互相解释,互为说明,其组成如下:

1. 本合同;
2. 中标通知书;
3. 招标文件及相关说明;
4. 乙方中标的投标文件;

5. 乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

当合同文件出现含糊不清或不相一致, 按以上优先顺序进行解释。

#### 第四条 履约保证金

1. 合同签订后 30 日内, 乙方将履约保证金人民币 (\_\_\_\_\_元, 大写 \_\_\_\_\_) 汇入甲方账户:

账户名: 常州市财政局, 开户银行: 江苏银行常州龙城大道支行, 账号: 83100120010000019。

账户名: 常州市城市排水有限公司, 开户银行: 建行常州分行营业部, 账号: 32001628636052509339。

2. 如乙方未能履行合同规定的义务, 甲方有权从履约保证金中取得补偿。

3. 按照合同约定应退还的履约保证金在项目服务结束后 15 个工作日内无息退还给乙方。

#### 第五条 合同价格、计量与支付

##### 1. 合同价格

1.1 本合同计价采用固定单价方式, 单价为。具体数量按实际发生的计算。

1.2 本合同价款包括提供本服务所需的人工、材料、运输、安全、保险、税金等全部费用。合同有效期内不作调整。

1.3 如果在履行合同过程中适用的税收发生变化, 如税率的增减、增加或废除税种或现行规定的解释和使用的变更, 都不再对合同价格进行调整、增加或减少。本合同涉及的发票均需按付款时的增值税税率开具, 该税费已包含在合同价款中。

##### 2. 计量

按双方签字的完工签证单进行计量。

##### 3. 价款支付

3.1 本合同无预付款, 每月合同价款根据单价和签证量进行计算。每月实际支付款总额为: 依据《服务项目月度考核表》(见附件 2) 考核分数支付的当月泵站管养费用, 以及按设备保养的签证、机动人工的签证支付的费用之和。

3.2 总分在 100 至 90 分 (含) 之间的, 每低一分扣除当月管养费用的 1%; 总分在 90 至 85 分 (含) 之间的, 每低一分扣除当月管养费用的 2%; 连续两个

月低于 85 分的, 招标人有权解除合同。

支付周期不超过3个月。

3.3 甲方应将服务费汇入以下乙方账户:

户名: \_\_\_\_\_; 帐号: \_\_\_\_\_; 开户行:  
\_\_\_\_\_。

如乙方的账户信息错误或发生变更, 须书面通知甲方, 否则一切后果由乙方承担。

## 第六条 甲方权利与义务

1. 代表和维护产权人及使用人的合法权益;
2. 不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理活动;
3. 负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷;
4. 审定乙方撰写的委托管理、维护保养方案及安全管理制度等文件;
5. 检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;
6. 审定乙方提出的管理及维护保养服务年度计划;
7. 提供乙方管理及维护保养服务所必须的耗材供应;
8. 协助乙方做好泵站的管养工作;
9. 法规、政策规定由甲方承担的其他责任。

## 第七条 乙方权利与义务

1. 根据有关法律、法规、招标文件的规定及本公司的实际情况, 制定防汛应急预案; 制定委托运行服务管理制度及管理方案、年度管理计划等工作目标;
2. 在本委托管理及维护保养区域内设立专门机构, 负责本区域的日常管理及维护保养工作, 并委派有相关资质的人员履行本合同;
3. 按照甲方要求开展各项管理活动, 但不得侵害甲方及他人的合法权益, 不得利用提供委托管理及维护保养服务的便利获取不当利益;
4. 根据有关法律、法规和本合同的规定, 向甲方收取运行服务费用;
5. 建立、保存管理及维护保养台帐(包含但不限于合同附表内容), 及时向甲方公告本管理区域内的管理及维护保养服务事项;
6. 承担本委托运行的管理业务, 不得将整体管理及维护保养服务及责任转嫁给第三方;

7. 不得擅自占用和改变公用设施的功能;
8. 合同终止时, 向甲方移交全部管理用房、档案资料和属甲方所有的其他资产, 并办理交接手续;
9. 合同签订后 2 个月内, 应提供管养人员的学历证书、操作证书、劳动合同、社保证明及为其购买的 100 万的雇主险或意外险的原件供甲方确认。
10. 保养过程中产生的各种废机油集中收集后交甲方统一处置。
11. 法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

## 第八条 服务要求

### 1. 技术要求

详见附件 1。

### 2. 签证要求

乙方会同甲方使用部门对已完成的服务内容进行签证, 乙方在汇总结算时向甲方采购部门提供一份。签证时间不得超过 1 个月。

### 3. 考核要求

甲方可对乙方按合同、招标文件进行服务及时性和服务质量等的考核。考核要求见附件 2 《服务项目月度考核表》。

## 第九条 安全责任

1. 乙方有义务接受甲方的工作监督和安全检查。乙方须对员工进行上岗前培训, 按要求购买保险, 对于需要持证上岗的工种, 须持证上岗。

2. 乙方承诺为甲方服务的员工劳动关系隶属于乙方。在工作中发生的所有人员伤亡事故均由乙方自行处理, 与甲方无关; 如因乙方处理不善造成甲方影响或损失的, 甲方有追究乙方责任的权利。

3. 双方在签订本合同的同时签订安全协议。

## 第十条 违约责任

1. 乙方无正当理由, 违反本合同的相关规定, 未能达到服务要求的, 按照第 5 条的规定根据考核结果扣除相应合同价款作为违约金。

2. 乙方存在下列违约情形的, 应支付相应违约金:

(1) 乙方服务不符合甲方要求并影响甲方正常运行的, 除扣除相应合同价款外, 应另行支付违约金 1000 元/次;

(2) 乙方未经同意转包、分包的, 应支付违约金 3000 元/次。

3. 本合同违约金最高不超过合同总价的 30%, 但乙方违约造成甲方损失的除外。

4. 乙方在承担上述违约责任后, 仍应继续履行合同规定的义务(双方解除合同的除外)。

5. 因乙方违约造成甲方损失的, 除承担相应违约金外, 乙方还应赔偿甲方因此受到的直接和间接经济损失, 包括但不限于甲方实际经济损失及预期的经济利益、甲方对第三方承担律师等中介机构费用、仲裁费用、调查取证费用、交通费用等。

6. 本合同规定的违约金、损失赔偿金、乙方应承担的费用甲方均有权在履约保证金或服务费中扣除, 履约保证金金额及服务费不足时, 甲方有权向乙方进行进一步的索赔。

7. 本合同规定的违约金均为惩罚性违约金, 其目的不仅包括事先确定违约后的赔偿金额, 更是为了督促对方守约而约定的违约金。

## 第十一条 合同的变更和终止

1. 本合同内容如需变更或补充, 应经甲乙双方协商, 共同签署书面补充协议。该协议将作为本合同不可分割的一部分。

### 2. 合同的解除

2.1 如甲方和乙方协商一致, 可以解除合同, 并报政府采购监管部门审查备案。

2.2 乙方在履约过程中, 有下列情形之一的, 除扣除相应违约金外, 甲方有权书面通知乙方解除本合同并扣除履约保证金:

(1) 乙方在月度考核中综合得分累计两次低于 80 分(不含)的;

(2) 乙方未能在合同签订后一个月内为参与本项目服务的人员购买不低于 100 万元额度的雇主责任险或人身意外险的;

(3) 未经同意进行转包或分包的;

(4) 有欺诈行为的(以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为);

(5) 乙方服务不符合甲方要求并严重影响甲方正常运行的;



(6) 乙方未能履行本合同约定的其他主要义务, 经催告后在合理期限内仍未履行的, 或者有其他违约行为致使不能实现合同目的的。

2.3 发生第 11.2.2 款约定的违约情形, 甲方选择解除合同的, 应在合理期间内提前向乙方发出合同解除通知书, 乙方对解除合同有争议的, 应于收到通知书后 15 日内向常州仲裁委员会申请仲裁。乙方对解除合同没有争议的, 应在合同解除通知书要求的时间内按本合同 11.3 条的规定做好交接和善后工作, 合同解除的时间以合同解除通知书中载明的时间为准。

2.4 发生第 11.2.2 款约定的违约情形的, 除解除合同外, 甲方还有权采取以下方式追究乙方违约责任:

- (1) 三年内不得参与甲方任何有关政府采购、服务的招标项目;
- (2) 在下一期定点服务招标、评标中给予适当扣分。

### 3. 合同终止

3.1 本合同服务期满后, 除甲方要求乙方立即撤离的, 乙方应提供过渡期服务, 继续履行本合同, 直至新的服务单位接管本项目。过渡期内本合同继续有效, 但合同期限为不定期, 最长不超过 1 个月。合同终止日期以甲方发出的合同终止通知书中载明的日期为准。

3.2 过渡期内, 乙方必须协助甲方做好泵站管养服务的交接和善后工作, 移交甲方管理用房、服务的全部档案资料等。过渡期满, 甲方发出的合同终止通知书中载明的日期到期前, 乙方应撤离现场。乙方不按规定撤离的, 甲方有权自行处置其物品并不承担任何责任。

3.3 如乙方本年度合同考核结果为合格, 但乙方决定合同期满后不与甲方续签合同的, 应至少提前 60 日书面通知甲方。

## 第十二条 诚实信用

乙方应诚实信用, 严格按照谈判文件要求和承诺履行合同, 不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

## 第十三条 保密

1. 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意, 任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料, 包括但不限于技术资料、商业秘密和商业信息等。

2. 未经另一方的同意披露本合同保密信息的, 由此产生的责任由披露方承担, 造成对方损失的, 由披露方予以赔偿。

#### 第十四条 通知和送达

1. 合同履行过程中的任何联络及相关文件的签署, 均应通过双方指定的联系人和联系方式进行。联络方法发生变更的, 变更方应及时书面通知另一方。在另一方收到有关通知之前, 另一方根据变更前的地址所作出的联络和通讯应视为有效。

甲方联系人: \_\_\_\_\_, 电话: \_\_\_\_\_,

联系邮箱: \_\_\_\_\_, qq: \_\_\_\_\_,

地址: \_\_\_\_\_。

乙方联系人: \_\_\_\_\_, 电话: \_\_\_\_\_,

联系邮箱: \_\_\_\_\_, qq: \_\_\_\_\_,

地址: \_\_\_\_\_。

2. 以当面交付方式送达的, 交付之时视为送达; 以电子邮件方式送达的, 发出电子邮件之时视为送达; 以传真方式送达的, 发出传真之时视为送达; 以邮寄方式送达的, 以快递签收日期为送达日期, 被送达方拒收或无法送达的, 自交邮后第 3 日视为已经送达。

3. 合同履行中若产生争议而需要提交司法裁决时, 上述地址及联系人均作为司法文书的接收地址和接收人。

#### 第十五条 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力事件而影响其履行合同义务时, 可以免除或部分免除由此造成的逾期等违约责任。

2. 受不可抗力影响的一方在不可抗力事件发生后, 应及时将不可抗力事件的具体情况书面通知另一方, 以减轻可能给对方造成的损失, 并在不可抗力事件发生后 15 日内提供相关证明。

#### 第十六条 争议的解决

1. 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议, 双方友好协商解决, 如双方不能协商解决的, 任何一方均可向常州仲裁委员会申请仲裁。该裁决是终局的, 对双方均具有约束力。

2. 在仲裁期间, 除有争议条款外, 其他条款继续有效, 乙方不得以解决争议为由拒绝履行本协议中没有争议的其他条款。

### **第十七条 合同生效及其他**

1. 本合同经甲乙双方盖章、采购代理机构鉴证后生效。
2. 本合同一式柒份, 甲方肆份、乙方贰份、采购代理机构壹份。

### **第十八条 合同附件**

1. 本合同包括 3 个附件。  
附件 1: 技术要求  
附件 2: 月度考核表  
附件 3: 安全协议
2. 上述附件是本合同的组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

(以下为签署页，无正文)

甲方（公章）：

乙方（公章）：

住所地：

住所地：

法定代表人：

法定代表人：

联系电话：

联系电话：

鉴证方（公章）：江苏中冠工程咨询有限公司

住所地：

法定代表人：

联系电话：

本合同由甲乙双方于本合同正文首页载明的时间于常州市天宁区签订。

## 二、安全协议

甲方: 常州市排水管理处

乙方: \_\_\_\_\_

为贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针,根据国家有关法规,明确双方的安全生产责任,确保施工安全,双方在签订常州市排水管理处泵站设施设备巡查社会化服务合同的同时签订本安全生产协议。

### 一、管养的工程项目

1. 项目名称: 泵站管养服务

2. 作业内容: 泵站所属设施、设备等的常规性及非常规性的日常巡检、管理及维护工作

3. 项目期限: 见合同

### 二、协议内容

1. 为了切实加强施工现场安全生产管理,双方本着平等、自愿的原则,签订本协议书。

2. 甲乙双方必须认真贯彻国家和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、文明施工、消防工作的方针、政策,严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。乙方必须服从属地有权行政部门或单位的管理,并使施工项目达到相关部门的安全、文明、交通、环保等方面的要求

3. 乙方应有安全管理组织体制,有专职和兼职的安全干部,应有各工种的安全操作规程及各级安全生产岗位责任制、定期安全检查制度,安全教育制度、文明施工规定等,做好特种施工人员持证上岗的管理工作。

4. 甲乙双方安全生产的分管领导必须重视安全生产的管理,加强本单位员工安全生产责任制度及安全技术知识培训教育,增强员工的法制观念,提高员工的安全生产意识和自我保护能力,督促员工自觉遵守安全生产法律法规和规章制度。

5. 乙方在施工期间必须严格执行《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》以及《建设工程安全生产管理条例》建设部《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ46-88)、《建筑施工安全检查标准》(JGJ59-99)等相关规定。

6. 乙方应充分考虑到工作环境内可能存在 H<sub>2</sub>S、CO 等有毒有害气体,在施工

期间应采取强制通风、佩戴防毒面具等安全措施,并考虑相关应急预案,确保达到安全生产的目的,甲方不再进行另外的安全技术交底。

7. 乙方在施工期间必须严格执行中华人民共和国建设部颁布的标准《城镇排水管道维护安全技术规程》(CJJ6-2009)、《有限空间安全作业五条规定》、《工作场所空气中有害物质监测的采样规范》(GBZ159)、《缺氧危险作业安全规程》(GB8958)、《有毒有害危险场所施工安全管理规定》、《江苏省建筑施工安全事故应急救援预案管理规定》等现行国家、行业有关安全生产各项规定,接受甲方的督促、检查和指导。甲方有协助乙方搞好安全生产、防火管理以及督促检查的义务,对于查出的隐患,乙方必须限期整改,如乙方拒不整改,甲方可视情况进行每次 1000~3000 元的经济处罚。对甲方违章指挥或其他不合理要求,乙方有权拒绝,并可向上级部门举报。

8. 在施工过程中的个人安全防护用品,由各方自理,甲乙双方都应督促现场施工人员自觉穿戴好安全防护用品。

9. 若施工现场位于城市道路,乙方必须设立安全维护、警示标志标牌等安全设施。现场施工时,施工人员必须做好疏导和维持现场秩序,防止非相关人员进入。同时,必须做到工完、料尽、场地清,确保文明施工。

10. 对下井施工,下井施工人员必须持证上岗,下井施工前必须对施工人员进行现场安全交底,按有限空间作业流程执行;在对窨井和管道采取通风、气体检测、佩戴专用呼吸装备、专职安全人员现场指挥管理等措施,确保安全后方可下井施工。

11. 必须做好安全用电,必须严格按照《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ46-88)的要求做好零时用电,电工持证上岗。

12. 贯彻谁施工谁负责安全的原则,施工期间乙方施工范围内发生的人员伤亡、火灾、机械等安全生产事故均由乙方负责。甲方有协助进行紧急抢救和保护现场的义务,并按规定报有关职能部门。

13. 泵站运行维护管理的要求

13.1 甲方的职责权利

(1) 要求乙方提供有效的资质证书等资料进行审核并备案。

(2) 要求乙方提供具有资质的机构出具的工作人员有效的健康证明进行审

核并备案。

(3) 要求乙方提供其为泵站管养的工作人员购买的雇主险或人身意外伤害保险的资料进行审核并备案。

(4) 甲方协助乙方进行厂规厂纪、岗位操作技能等方面的教育培训和班组安全教育培训, 建立教育培训档案。

(5) 甲方告知乙方本单位的安全生产管理规章制度, 工作中存在的危险源、可能存在的安全隐患和应采取的防范措施等应注意事项。

(6) 甲方对乙方泵站管养的工作人员在工作中履行安全协议、遵章守纪情况进行监督检查, 对发现泵站管养的工作人员存在的违章违纪行为, 及时的教育并要求其整改, 同时可根据情节轻重按甲方的管理制度对乙方给予相应考核, 对不听劝告、严重违章违纪者, 甲方有权要求乙方更换合格工作人员。

### 13.2 乙方的职责权利:

(1) 乙方必须具有独立的法人资质, 在签订协议前将其相关的资质证书复印件交甲方备案, 并对其真实性、合法性、有效性负责。

(2) 乙方用工必须符合国家劳动法等相关法律法规及地方的有关规定。

(3) 乙方配备专职的安全管理人员, 对泵站管养的工作人员进行安全教育及管理, 并与甲方协调泵站管养的工作人员的安全管理工作。

(4) 乙方负责为泵站管养的工作人员购买在用工期间的人身意外伤害保险, 并将购买保单复印件交甲方备案。

(5) 乙方负责委托有资质的机构为其泵站管养的工作人员提供健康证明, 并将健康证明复印件交甲方备案。

(6) 乙方负责对泵站管养的工作人员进行上岗前的“三级安全教育”, 并在签订协议时将教育合格档案交甲方备案。

(7) 泵站管养的工作人员在工作中发生伤亡事故时, 及时告知甲方主管人员和安全管理人。乙方主管人员和安全管理人要及时赶赴现场, 开展对伤亡人员的救援救治工作, 承担伤亡人员的医疗费用, 工伤认定、保险索赔及相关的善后处理工作。处理完毕交甲方备案。

(8) 乙方负责为泵站管养的工作人员提供符合国家相关质量标准要求的该作业岗位必须配备的劳动防护用品和清洁工具 (包括工作服、防滑鞋、布手套、

电筒、扫帚、簸箕、铅桶、拖把、鸡毛掸子、回丝、水管、抹布、绿化剪刀等),并督促指导工作人员正确使用劳动防护用品。

(9) 乙方泵站管养的工作人员现场操作应严格执行相关操作规范和要求,严禁私自进行接电、合闸等操作,严格遵守《泵站考核管理办法》的相关规定。

(10) 乙方泵站管养的工作人员应按要求每天做好巡查工作,泵站现场设备和设施的安全隐患,一经发现应立即上报,并力所能及地做好现场的警示和防护措施。

(11) 乙方泵站管养的工作人员及经批准的陪护人员,应做好自身的安全防护,注意防火、防触电、防机械伤害、防坠落等。

(12) 严禁未经甲方批准的外来人员与车辆进入泵站现场,乙方必须据此加强对现场的监管和督促,私自进入泵站现场的人员与车辆的安全责任,由乙方承担。

(13) 乙方必须做好安全用电,必须严格按照《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ46-88)的要求做好临时用电,电工持证上岗。

(14) 贯彻谁施工谁负责安全的原则,施工期间乙方施工范围内发生的人员伤亡、火灾、机械等安全生产事故均由乙方负责。甲方有协助进行紧急抢救和保护现场的义务,并按规定报有关职能部门。

### 13.3 安全工作考核

(1) 甲方对乙方管养泵站的工作人员违反甲方相关管理规定进行考核时,产生的考核费用从甲方支付给乙方的合同费中扣除。

(2) 乙方管养泵站的工作人员发生生产安全事故的,按排水处的相关规定进行考核。

(3) 乙方管养泵站的工作人员出现“三违”行为的,即违章指挥、违规作业和违反劳动纪律,按甲方的相关规定进行考核。

14. 本协议订的各项规定适用于立协单位双方,如遇有同国家的有关法规不符合者,按国家和常州市的有关规定执行。

15. 本协议与泵站设施设备巡查社会化服务合同同日生效,甲乙双方必须严格执行,由于违反本协议而造成伤亡事故,由违约方承担一切经济损失。

16. 本协议一式四份,甲乙双方各执二份。



甲方: 常州市排水管理处 (盖章)

乙方: \_\_\_\_\_ (盖章)

法人代表: (盖章)

法人代表: (盖章)

代 表: (盖章)

代 表: (盖章)

地 址:

地 址:

电 话:

电 话:

年 月 日

年 月 日

附件 1 泵站运行报表及设施（备）日巡检表

污水泵站运行记录台帐

泵站名称																			年 月			
项目	天气	抄表时间	当前液位	瞬时流量	污水提升量 M <sup>3</sup>		水泵运行时间												格栅运行时间	用电量 kw/h		备注
					抄见数	提升量	1#泵抄见数	1#泵运行时间	2#泵抄见数	2#泵运行时间	3#泵抄见数	3#泵运行时间	4#泵抄见数	4#泵运行时间	5#泵抄见数	5#泵运行时间	6#泵抄见数	6#泵运行时间		总表抄见数	总用电量	
日期																						
上月数据																						
1																						
2																						
3																						
4																						
...																						
31																						
合计																						

### 立交雨水泵站运行记录台帐

泵站名称																		年 月		
项 目 日期	天气	抄表时间	提升量 M <sup>3</sup>		水泵运行时间										格栅运行时间	用电量 kw/h		发电机运行情况	地道巡查情况	备注
			抄见数	提升量	1# 泵抄见数	1# 泵运行时间	2# 泵抄见数	2# 泵运行时间	3# 泵抄见数	3# 泵运行时间	4# 泵抄见数	4# 泵运行时间	5# 泵抄见数	5# 泵运行时间		总表抄见数	总用电量			
上月数据																				
1																				
2																				
3																				
4																				
...																				
31																				
合计																				

### 水环境泵站运行记录台帐

泵站名称																年	月		
项目	天气	抄表时间	集水井液位	集水井青标	瞬时流量	污水提升量 M3		水泵运行时间								格栅运行时间	用电量 kw/h		备注
						抄见数	提升量	1#泵抄见数	1#泵运行时间	2#泵抄见数	2#泵运行时间	3#泵抄见数	3#泵运行时间	4#泵抄见数	4#泵运行时间		总表抄见数	总用电量	
日期																			
上月数据																			
1																			
2																			
3																			
4																			
...																			
31																			
合计																			

泵站设施(备)日巡检表——污水泵站

泵站名称:			巡检时间: 年 月 日
巡检项目	巡检内容	巡检要求	巡检结果
设施	房屋内部	1、屋内地(砖)、地坪(油漆)、墙体(含涂料)、顶部等有无破损、开裂、脱落、漏雨等情况。 2、屋内门、窗、锁、照明及开关(插座)等有无损坏情况。 3、屋内吊扇、通风扇、空调等降温通风设施运转是否正常。 4、屋内所配温湿度计显示是否正常。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	房屋外部	1、屋外墙体(含涂料)、雨篷、台阶、落水管等有无开裂、破损、脱落等情况。 2、屋外门、窗、锁等有无损坏情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	围墙、大门、道路、路灯等	1、围墙、大门等有无开裂、破损、变形等情况。 2、路面、侧石、收水口及井盖等是否有破损、下沉等情况。 3、路灯等照明设施是否可靠、有无损坏等情况	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	供水设施	水池、台盆、水嘴、水管及防冻装备等有无损坏、漏水情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	构筑物	1、构筑物的外观、盖板、护栏及锁等有无裂缝、破损、变形等情况。 2、各井内有无积水的情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	安全设施	1、配电专用安全工具——绝缘手套、绝缘套鞋、验电笔、令克棒、接地线是否齐全且在检测合格期内,专用钥匙是否齐全。 2、灭火器等消防设施是否齐全、是否在检测合格期内。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
设备	电气设备	配电设备——进线令克、进线柜、用电计量柜、变压器(包括室外台变、箱变)、次总柜、配电出线柜、电容柜等,及柜体外表的各种指示灯、电压(流)表、功率表、门锁及钥匙、开关旋钮等是否齐全、有无缺损,配电间内有无异味等情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		控制系统——控制柜、远控柜、中转箱柜体及柜体外表的各种指示灯、电压(流)表、功率表、按钮、旋钮、门锁及钥匙、柜内的软启动器、变频控制器、各类元器件、各接线端子等是否齐全、可靠、有无缺损、锈蚀、变色、变形,各柜内有无异味、灰尘、植物等情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>

	机械设备	水泵运行的电流、流量、声音、振动是否正常、有无异常。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		格栅（压渣机）及其减速机、电机、拦渣（出渣）效果、链条（钢丝绳）、齿轮、轴承是否运行正常、有无异常声音、振动，电缆穿线管是否完好，有无外挂垃圾的情况。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		起重设备操控是否正常，手柄控制器、钢丝绳、吊钩、电缆、电源箱有无异常、缺损、变形、锈蚀，顶部有无鸟巢杂物等情况	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		各种闸、阀（门）手轮有无缺损、锈蚀、漏水等情况，闸门启闭机基础有无松动、丝杆护罩是否防水可靠，电动执行机构是否正常、其穿线管是否完好、接地是否完好。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		除臭系统风机运行的声音、振动及水洗设备是否正常，各类管、阀是否良好、有无漏水情况，滤网清洗、更换是否及时。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
	仪器、仪表	流量计数值显示及波动是否正常	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		液位计数值显示及波动是否正常	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		自动采样仪、水质监测仪是否正常	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		雨量计是否良好	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
	安防系统	门禁系统、电子围栏是否正常	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		视频监控探头、视频固定杆或固定架是否可靠	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
环境	绿化	电源进线令克、电源进线、室外台式变压器周边树木是否存在安全隐患	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		视频监控周边树木是否存在遮挡探头的可能	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		泵站内树、灌木、草坪等是否过于茂盛，环境内外是否有杂物。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		泵站外植物有无侵入泵站，影响泵站安全或有影响电子围栏可能。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
	卫生/秩序	建筑物内外及周边、道路、绿地是否有杂物	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		构筑物及周边、道路、绿地是否有杂物	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		所有设备外表及周边是否干净、整洁	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		垃圾房(桶)内垃圾是否及时清理，垃圾房(桶)外表、周边是否清洁无杂物。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		所有宣传栏、指示牌完整、齐全及外表整洁的情况。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		所有物品、车辆等排、摆、停放是否整齐、规范。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
异常情况说明				

注：巡检中发现的异常情况及上表中未列到的其他情况，均填写于“异常情况说明”一栏内。

## 泵站设施（备）日巡检表——立交雨水泵站

泵站名称:			巡检时间: 年 月 日
巡检项目	巡检内容	巡检要求	巡检结果
设施	房屋内部	1、屋内地（砖）、地坪（油漆）、墙体（含涂料）、顶部等有无破损、开裂、脱落、漏雨等情况。 2、屋内门、窗、锁、照明及开关（插座）等有无损坏情况。 3、屋内吊扇、通风扇、空调等降温通风设施运转是否正常。 4、屋内所配温湿度计显示是否正常。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	房屋外部	1、屋外墙体（含涂料）、雨篷、台阶、落水管等有无开裂、破损、脱落等情况。 2、屋外门、窗、锁等有无损坏情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	围墙、大门、道路、路灯等	1、围墙、大门等有无开裂、破损、变形等情况。 2、路面、侧石、收水口及井盖等是否有破损、下沉等情况。 3、路灯等照明设施是否可靠、有无损坏等情况	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	供水设施	水池、台盆、水嘴、水管及防冻装备等有无损坏、漏水情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	构筑物	1、构筑物的外观、盖板、护栏及锁等有无裂缝、破损、变形等情况。 2、各井内有无积水的情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	安全设施	1、配电专用安全工具——绝缘手套、绝缘套鞋、验电笔、令克棒、接地线是否齐全且在检测合格期内，专用钥匙是否齐全。 2、灭火器等消防设施是否齐全、是否在检测合格期内。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
设备	电气设备	发电机运行有无异常、有无漏水、漏油的情况、蓄电池充电是否正常。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		配电设备——进线令克、进线柜、用电计量柜、变压器（包括室外台变、箱变）、次总柜、配电出线柜、电容柜等，及柜体外表的各种指示灯、电压（流）表、功率表、门锁及钥匙、开关旋钮等是否齐全、有无缺损，配电间内有无异味等情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>

		控制系统——控制柜、远控柜、中转箱柜体及柜外表的各种指示灯、电压（流）表、功率表、按钮、旋钮、门锁及钥匙、柜内的软启动器、变频控制器、各类元器件、各接线端子等是否齐全、可靠、有无缺损、锈蚀、变色、变形，各柜内有无异味、灰尘、植物等情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
	机械设备	水泵运行的电流、声音、振动是否正常、有无异常。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
		格栅（压渣机）及其减速机、电机、拦渣（出渣）效果、链条（钢丝绳）、齿轮、轴承是否运行正常、有无异常声音、振动，电缆穿线管是否完好，有无外挂垃圾的情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
		起重设备操控是否正常，手柄控制器、钢丝绳、吊钩、电缆、电源箱有无异常、缺损、变形、锈蚀，顶部有无鸟巢杂物等情况	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
		各种闸、阀（门）手轮有无缺损、锈蚀、漏水等情况，闸门启闭机基础有无松动、丝杆护罩是否防水可靠，电动执行机构是否正常、其穿线管是否完好、接地是否完好。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
	仪器、仪表	液位计数值显示及波动是否正常	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
		自动采样仪、水质监测仪是否正常	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
		雨量计是否良好	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
	安防系统	门禁系统、电子围栏是否正常	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
		视频监控探头、视频固定杆或固定架是否可靠	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
	环境	绿化	电源进线令克、电源进线、室外台式变压器周边树木是否存在安全隐患	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
			视频监控周边树木是否存在遮挡探头的可能	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
			泵站内树、灌木、草坪等是否过于茂盛，环境内外是否有杂物。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
			泵站外植物有无侵入泵站，影响泵站安全或有影响电子围栏可能。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
卫生/秩序		建筑物内外及周边、道路、绿地是否有杂物	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
		构筑物及周边、道路、绿地是否有杂物	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
		所有设备外表及周边是否干净、整洁	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
		垃圾房（桶）内垃圾是否及时清理，垃圾房（桶）外表、周边是否清洁无杂物。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	



		所有宣传栏、指示牌完整、齐全及外表整洁的情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		所有物品、车辆等排放按规摆（停）放是否整齐、规范。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
异常情况说明			
注：巡检中发现的异常情况在上表中未列到的其他情况，均填写于“异常情况说明”一栏内。			

泵站设施（备）日巡检表——井式水环境泵站

泵站名称:			巡检时间: 年 月 日
巡检项目	巡检内容	巡检要求	巡检结果
设施	构筑物	1、构筑物的外观、盖板、护栏及锁等有无裂缝、破损、变形等情况。 2、各井内有无积水的情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
设备	电气设备	配电设备——进线柜或用电计量柜、变压器（包括室外台变、箱变）及柜体外表的各种指示灯、电压（流）表、功率表、门锁及钥匙、开关旋钮等是否齐全、有无缺损、有无异味等情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		控制系统——控制柜、远控柜、中转箱柜体及柜体外表的各种指示灯、电压（流）表、功率表、按钮、旋钮、门锁及钥匙、柜内的软启动器、变频控制器、各类元器件、各接线端子等是否齐全、可靠、有无缺损、锈蚀、变色、变形，各柜内有无异味、灰尘、植物等情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	机械设备	水泵运行的电流、流量、声音、振动是否正常、有无异常。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		粉碎式格栅是否运行正常、有无异常声音、振动，或其他异常情况。人工格栅两侧有无液位差。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		起重设备操控是否正常，手柄控制器、钢丝绳、吊钩、电缆、电源箱有无异常、缺损、变形、锈蚀，顶部有无鸟巢杂物等情况	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		各种闸、阀（门）手轮有无缺损、锈蚀、漏水等情况，闸门启闭机基础有无松动、丝杆护罩是否防水可靠，电动执行机构是否正常、其穿线管是否完好、接地是否完好。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	仪器、仪表	流量计数值显示及波动是否正常	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		液位计数值显示及波动是否正常	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		自动采样仪、水质监测仪是否正常	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		雨量计是否良好	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	安防系统	门禁系统、电子围栏是否正常	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		视频监控探头、视频固定杆或固定架是否可靠	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	环境	绿化	电源进线令克、电源进线、室外台式变压器周边树木是否存在安全隐患
视频监控周边树木是否存在遮挡探头的可能			正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
环境内外是否有杂物。			正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>

		泵站外植物有无侵入泵站,影响泵站安全或有影响电子围栏可能。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	卫生	构筑物及周边是否有杂物	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		所有设备外表及周边是否干净、整洁	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		所有宣传栏、指示牌完整、齐全及外表整洁的情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
河道			
异常情况说明			

注: 巡检中发现的异常情况及以上表中未列到的其他情况, 均填写于“异常情况说明”一栏内。

泵站设施（备）巡检表——应急闸门截流井

泵站名称:			巡检时间: 年 月 日
巡检项目	巡检内容	巡检要求	巡检结果
设施	构筑物	构筑物的外观、盖板、护栏及锁等有无裂缝、破损、变形等情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
设备	电气设备	配电设备——进线柜或用电量柜柜体外表的各种指示灯、电压（流）表、功率表、门锁及钥匙、开关旋钮等是否齐全、有无缺损、有无异味等情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		控制系统——控制柜、远控柜及柜体外表的门锁及钥匙、柜内的各类元器件、各接线端子等是否齐全、可靠、有无缺损、锈蚀、变色、变形，各柜内有无异味、灰尘、植物等情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	机械设备	各种闸、阀（门）手轮有无缺损、锈蚀、漏水等情况，闸门启闭机基础有无松动、丝杆护罩是否防水可靠，电动执行机构是否正常、其穿线管是否完好、接地是否完好。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	仪器（表）	液位计数值显示及波动是否正常	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
环境	卫生	环境内外是否有杂物。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		构筑物外植物有无侵入泵站，影响设备安全。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		构筑物及周边是否有杂物	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		所有设备外表及周边是否干净、整洁	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		所有警（指）示牌完整、齐全及外表整洁的情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
其他	河水	有无倒灌、雨水排水口有无污水入河	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
异常情况说明			

注：巡检中发现的异常情况及以上表中未列到的其他情况，均填写于“异常情况说明”一栏内。

泵站设施(备)日巡检表——非井式水环境泵站

泵站名称:			巡检时间: 年 月 日
巡检项目	巡检内容	巡检要求	巡检结果
设施	房屋内部	1、屋内地(砖)、地坪(油漆)、墙体(含涂料)、顶部等有无破损、开裂、脱落、漏雨等情况。 2、屋内门、窗、锁、照明及开关(插座)等有无损坏情况。 3、屋内吊扇、通风扇、空调等降温通风设施运转是否正常。 4、屋内所配温湿度计显示是否正常。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	房屋外部	1、屋外墙体(含涂料)、雨篷、台阶、落水管等有无开裂、破损、脱落等情况。 2、屋外门、窗、锁等有无损坏情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	围墙、大门、道路、路灯等	1、围墙、大门等有无开裂、破损、变形等情况。 2、路面、侧石、收水口及井盖等是否有破损、下沉等情况。 3、路灯等照明设施是否可靠、有无损坏等情况	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	供水设施	水池、台盆、水嘴、水管及防冻装备等有无损坏、漏水情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	构筑物	1、构筑物的外观、盖板、护栏及锁等有无裂缝、破损、变形等情况。 2、各井内有无积水的情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	安全设施	1、配电专用安全工具——绝缘手套、绝缘套鞋、验电笔、令克棒、接地线是否齐全且在检测合格期内,专用钥匙是否齐全。 2、灭火器等消防设施是否齐全、是否在检测合格期内。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
设备	电气设备	配电设备——进线令克、进线柜、用电计量柜、变压器(包括室外台变、箱变)、次总柜、配电出线柜、电容柜等,及柜体外表的各种指示灯、电压(流)表、功率表、门锁及钥匙、开关旋钮等是否齐全、有无缺损,配电间内有无异味等情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
		控制系统——控制柜、远控柜、中转箱柜体及柜体外表的各种指示灯、电压(流)表、功率表、按钮、旋钮、门锁及钥匙、柜内的软启动器、变频控制器、各类元器件、各接线端子等是否齐全、可靠、有无缺损、锈蚀、变色、变形,各柜内有无异味、灰尘、植物等情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	机械设备	水泵运行的电流、流量、声音、振动是否正常、有无异常。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>

		格栅（压渣机）及其减速机、电机、拦渣（出渣）效果、链条（钢丝绳）、齿轮、轴承是否运行正常、有无异常声音、振动，电缆穿线管是否完好，有无外挂垃圾的情况。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		起重设备操控是否正常，手柄控制器、钢丝绳、吊钩、电缆、电源箱有无异常、缺损、变形、锈蚀，顶部有无鸟巢杂物等情况	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		各种闸、阀（门）手轮有无缺损、锈蚀、漏水等情况，闸门启闭机基础有无松动、丝杆护罩是否防水可靠，电动执行机构是否正常、其穿线管是否完好、接地是否完好。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		除臭系统风机运行的声音、振动及水洗设备是否正常，各类管、阀是否良好、有无漏水情况，滤网清洗、更换是否及时。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		发电机运行有无异常、有无漏水、漏油的情况、蓄电池充电是否正常。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
	仪器、仪表	流量计数值显示及波动是否正常	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		液位计数值显示及波动是否正常	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		自动采样仪、水质监测仪是否正常	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		雨量计是否良好	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
	安防系统	门禁系统、电子围栏是否正常	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		视频监控探头、视频固定杆或固定架是否可靠	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
环境	绿化	电源进线令克、电源进线、室外台式变压器周边树木是否存在安全隐患	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		视频监控周边树木是否存在遮挡探头的可能	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		泵站内树、灌木、草坪等是否过于茂盛，环境内外是否有杂物。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		泵站外植物有无侵入泵站，影响泵站安全或有影响电子围栏可能。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
	卫生/秩序	建筑物内外及周边、道路、绿地是否有杂物	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		构筑物及周边、道路、绿地是否有杂物	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		所有设备外表及周边是否干净、整洁	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		垃圾房（桶）内垃圾是否及时清理，垃圾房（桶）外表、周边是否清洁无杂物。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		所有宣传栏、指示牌完整、齐全及外表整洁的情况。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
		所有物品、车辆等排放按规摆（停）放是否整齐、规范。	正常 <input type="checkbox"/>	异常 <input type="checkbox"/>
	异常情况说明			

注：巡检中发现的异常情况及上表中未列到的其他情况，均填写于“异常情况说明”一栏内。

## 附件 2 设备保养记录表

## 水泵保养记录表

泵站名称	保养日期					
项目	1#	2#	3#	4#	5#	6#
水泵编号						
水泵型号						
水泵品牌						
出厂编号						
出厂时间						
运行电流						
三相电流差值						
流量						
电机对地绝缘						
信号线测量情况						
水泵保护板测试						
叶轮检查情况						
止水环磨损情况	mm	mm	mm	mm	mm	mm
电缆检查						
接线箱端子排去除表面氧化层并作涂电力脂防腐处理						
震动声响情况						
冷却水套清洗						
异常情况说明						
<b>保养人员签名:</b>						
水泵保养注意事项: <b>每年至少保养一次</b>						
1. 除记录仪表显示的运行电流, 利用钳形电流表对水泵三相运行电流进行观察, 记录其最大差值。						
2. 带有保护板的水泵需进行报警测试, 对连接到保护板的信号线进行开路或短接方式测试其有效性。						
3. 吊升检查的水泵, 需拆解蜗壳观察叶轮及止水环磨损情况, 其中止水环磨损情况测量止水环与叶轮间间隙。						
4. 电机对地绝缘阻值低于 $5M\Omega$ , 且近期有过异常停机现象的, 保持摇表 100 转/分左右速度持续测量 1 分钟, 以确认线圈无薄弱点被绝缘击穿。						
5. 需要吊泵检查的水泵, 如油腔室对地绝缘阻值小于 $1M\Omega$ , 则应拧开螺丝查看油腔室油液情况。						
6. 保养中发现无法解决的异常情况及上表中未列到的其他情况, 均填写于“异常情况说明”一栏内。						

格栅、压榨机保养记录表

泵站名称		保养日期	
设备名称	保养内容	1#保养情况	2#保养情况
格栅	规格型号/格栅宽		
	出厂品牌		
	出厂时间		
	减速机型号		
	减速机品牌		
	减速机出厂时间		
	轴承情况并加注润滑脂	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/> 加油 <input type="checkbox"/>	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/> 加油 <input type="checkbox"/>
	减速机加油或换油	加油 <input type="checkbox"/> 换油 <input type="checkbox"/>	加油 <input type="checkbox"/> 换油 <input type="checkbox"/>
	电机绝缘值		
	电机、减速机运行是否有异响、异常振动	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	框架是否变形、裂纹	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	耙齿/开口销是否有破损	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	两侧鱼鳞片有无变形	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	链条链节之间是否有卡阻	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	链轮轮齿及与链条啮合是否良好	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
挡水皮有无破损;	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
压榨机	规格型号/筒径		
	出厂品牌		
	出厂时间		
	减速机型号		
	减速机品牌		
	减速机出厂时间		
	减速机加油或更换	加油 <input type="checkbox"/> 换油 <input type="checkbox"/>	加油 <input type="checkbox"/> 换油 <input type="checkbox"/>
	电机绝缘值		
	电机、减速机运行是否有异响、异常振动	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	螺旋叶片是否变形、出渣效果是否良好	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	外壳及接水盘是否变形	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
异常情况说明			
<b>保养人员签名:</b>			
格栅、压榨机保养注意事项: <b>每年至少保养一次</b> 保养中发现无法解决的异常情况及以上表中未列到的其他情况, 均填写于“异常情况说明”一栏内。			



阀门保养记录表

泵站名称		保养日期						
设备名称 编号	保养内容	保养情况						
		1#	2#	3#	4#	5#	6#	流量计配
闸阀	规格型号	DN	DN	DN	DN	DN	DN	DN
	品牌							
	出厂时间							
	手轮是否齐全/操作是否灵活							
	丝杆检查加油							
	外表是否有锈蚀、渗漏水							
止回阀	关闭后是否有回水							
	外表是否有锈蚀、渗漏水							
伸缩接头	是否有锈蚀、渗漏水							
电动装置	规格型号							
	品牌							
	出厂编号							
	出厂时间							
	液晶屏显示是否正常							
	液晶屏显示读数							
	开关旋钮是否可靠							
	现场/远程/设置旋钮及保险是否可靠							
异常情况说明								
<b>保养人员签名:</b>								
闸类保养注意事项: <b>每年至少保养一次</b> 排除阀门井内积水; 保养中发现无法解决的异常情况及上表中未列到的其他情况, 均填写于“异常情况说明”一栏内。								

闸门保养记录表

泵站名称		保养日期			
设备名称 编号	保养内容	保养情况			
		1#	2#	3#	4#
闸门	规格型号				
	品牌				
	出厂时间				
	手轮是否齐全				
	启闭机执行机构操作是否灵活				
	启闭机地脚有无松动				
	启闭机外表除锈补漆				
	是否能开关到位、关闭时有无渗漏				
	轴导架是否完好				
	门框导轨是否完好				
电动装置	规格型号				
	品牌				
	出厂编号				
	出厂时间				
	液晶屏显示是否正常				
	液晶屏显示读数				
	开关旋钮是否可靠				
	现场/远程/设置旋钮及保险是否可靠				
异常情况说明					
<b>保养人员签名:</b>					
闸门保养注意事项: <b>每年至少保养一次</b> 保养中发现无法处理的异常情况为上表中未列到的其他情况, 均填写于“异常情况说明”一栏内。					

起重设备保养记录表

泵站名称		保养日期
设备名称	保养内容	保养情况
起重设备	规格型号（起重吨位）	
	类别	行车 <input type="checkbox"/> 电动葫芦 <input type="checkbox"/>
	大小车限位是否起作用	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	空载、负载均行走是否有卡阻、打滑的情况	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	钢丝绳是否有锈蚀、变形、断股、绞绕情况	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	钢丝绳是否导向器是否完好	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	钢丝绳滑轮是否灵活	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	吊钩是否有裂纹、保险片是否完好	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	工字钢是否有裂纹、变形	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	操作手柄是否所有按钮均操作是否可靠	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	操作手柄盒是否完好	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	各电缆线是否有裂纹、老化情况	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
顶部是否鸟巢	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	
异常情况说明		
保养人员签名:		
起重设备保养注意事项: 1、每周保养检查一次; 2、保养中发现无法处理的异常情况及以上表中未列到的其他情况,均填写于“异常情况说明”一栏内。		

电气设备保养记录表

泵站名称		保养日期
设备名称	保养内容	保养情况
配电设备	检查户外刀开关至跌落熔丝（令克）、跌落熔丝至变电所的各段高压电缆情况，有异物影响的及时处理	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	检查高压柜内电缆洞封堵情况	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	变电所停电保养时，对变压器、各出线柜除尘，端子紧固，对底部密封的柜体（含变压器）用环氧板等加防火泥封堵的情况检查、修复	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	变压器规格型号	
	变压器品牌	
	变压器出厂日期	
	检查挡鼠板情况，对缺失情况进行汇总增添，检查并封堵进出配电间的电缆洞，检查鼠笼完好情况。	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	手动运行测试变压器风扇	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	检查电容柜运行情况，电容是否有漏液、变形的情况	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
检查直流屏使用情况是否正常	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>	
控制柜、自控柜等电气设备	检查并封堵所有进出单独操作间的电缆洞	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	对各控制柜、自控柜、中间接线箱内除尘、接线端子紧固，对底部密封的柜体用环氧板等加防火泥封堵的情况检查、修复，对锈蚀严重的接线端子进行更换	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	更换各控制柜上有异常的仪表、元器件	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	手动测试控制柜内的温控元件及散热风扇，温度调整为 30℃	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	软启动器或变频器型号	
	软启动器或变频器工作是否正常	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
异常情况说明		
保养人员签名:		
电气设备保养注意事项： <b>每年至少保养一次</b> 保养中发现无法处理的异常情况为上表中未列到的其他情况，均填写于“异常情况说明”一栏内。		

## 仪表类设备保养记录

泵站名称		保养日期
设备名称	保养内容	保养情况
液位计	规格	投入式 <input type="checkbox"/> 超声波 <input type="checkbox"/>
	品牌	
	校核、调整液位显示至准确并与中控室对接	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
流量计	口径	DN
	品牌	
	显示表盘是否正常, 瞬时、累计流量显示是否正常、与文本屏是否一致	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
	本体及出线是否正常, 并排除流量计井内积水	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
雨量计	清除雨量计内杂物	
	加水测试雨量计是否正常, 并与中控对接	正常 <input type="checkbox"/> 异常 <input type="checkbox"/>
异常情况说明		
保养人员签名:		
仪表设备保养注意事项: <b>每年至少保养一次</b> 保养中发现无法处理的异常情况及上表中未列到的其他情况, 均填写于“异常情况说明”一栏内。		

### 除臭设备离子管、滤网清洁（更换）记录表

泵站名称:					
清洁时间			清洁时间		
金属网	过滤棉网	离子管	金属网	过滤棉网	离子管
			595*595*46 过滤棉网更换记录		
			更换时间	库存量	更换量
			595*290*46 过滤棉网更换记录		
			更换时间	库存量	更换量
异常情况					

## 除臭设备清洁、更换滤网说明:

- 1、清洁、更换应在停机的情况下进行。
- 2、金属网 1 周清洁 1 次，清洁方法：水洗后干燥。
- 3、过滤棉 1 周清洁 1 次，清洁方法：可不水洗，干刷或使用吸尘设备。
- 4、过滤棉网经多次清洁，发现滤网面明显变形（如：下凹）进行更换。
- 5、过滤棉网清洁后及更换时要注意框架上的箭头指示。
- 6、离子管 3 个月清洁 1 次。
- 7、保养中发现无法处理的异常情况及上表中未列到的其他情况，均填写于“异常情况”一栏内。

## 第六章 评标办法

### 一、评审办法:

1. 本项目评标采用综合评分法, 评标委员会在投标文件最大限度地满足招标文件中实质性要求前提下, 按照招标文件中规定的评标委员会评分部分各项因素, 独立对每个有效投标人的投标文件进行评审。

2. 使用综合评分法的采购项目, 评审得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 得分且投标报价相同的, 采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3. 采用综合评分法的, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列。

### 二、评分标准:

#### (一) 价格基准分: 30 分

第一步: 最终报价在采购预算价格以下的, 为有效报价。超出此范围的报价为无效报价。无效报价的投标文件不进行评审, 也不中标。

第二步: 在所有有效报价中选择报价最低的确定为基准报价。

第三步: 将所有有效报价与基准报价相比较: 等于基准报价的得 30 分, 其他投标人的价格分按照下列公式计算 (计算结果四舍五入保留两位小数):

$$\text{最终报价得分} = (\text{基准报价} / \text{报价}) \times 30\% \times 100$$

#### (二) 服务方案: 34 分

1. 泵站管养方案可行性 (14 分): 根据招标文件中的泵站管养内容, 投标人对管养内容的理解程度以及对所有工作内容的统筹分解的合理性、完整性进行综合评分, 管养内容理解透彻、统筹分解合理完整的得 11-14 分, 管养内容理解透彻较透彻、统筹分解较合理、完整的得 6-10 分, 管养内容理解不透、统筹分解不合理且粗略的得 1-5 分, 其他不得分;

2. 岗位设置及职责 (14 分): 对投标单位提供的项目岗位设置、岗位职责进行综合评分, 岗位设置科学、岗位职责健全的得 11-14 分, 岗位设置较科学、岗位职责较健全的得 6-10 分, 岗位设置不太科学、岗位职责不太健全的得 1-5 分, 其他不得分;



3. 应急事件处理预案 (3 分): 针对泵站运行各类突发情况, 制定应急预案, 预案要求详细、合理进行综合评分, 预案详细、合理的得 3 分, 预案较详细、合理的得 1-2 分, 预案粗略、合理性欠佳的得 0.5 分, 其他不得分;

4. 安全管理制度 (3 分): 对投标单位提供的项目安全管理制度进行综合评分, 制度完整、健全的得 3 分, 制度较完整、健全的得 1-2 分, 制度粗略且不太健全的得 0.5 分, 其他不得分。

### (三) 投标人业绩评价: 8 分

投标人提供自 2018 年 1 月 1 日 (以合同签订时间为准) 以来类似项目业绩 (污水厂委托运行泵站数量  $\geq 30$  个) 的, 每提供一份得 2 分, 本项最高 8 分 (须提供合同复印件加盖公章或提供业主证明文件原件, 泵站委托运行的合同须体现委托运行泵站的数量, 否则不得分)。

### (四) 人员实力: 28 分

1. 具有以下专业之一: 给排水、环境工程、机电、机械专业大专及以上学历每有一个得 1 分, 最多得 5 分; 能同时提供社保证明的, 每个得 2 分; 本项最高 10 分 (须提供毕业证书社保证明的复印件并加盖公章, 否则不得分);

2. 除**泵站运维技术人员 4 人外**, 具有高、低压电工、污水工操作证, 每有一个得 1 分, 最多得 5 分; 能同时提供社保证明的 (包括泵站运维技术人员 5 人), 每有一个得 2 分; 本项最高得 10 分 (须提供证书或证书+社保证明的复印件并加盖公章, 否则不得分);

3. 具有维修电工技师职业资格证书的、泵站机电设备维修高级工证的, 每有一个证书得 2 分, 最多得 4 分; 能同时提供社保证明的, 每有一个得 4 分; 本项最高得 8 分 (须提供证书或证书+社保证明的复印件并加盖公章, 否则不得分)。

本招标文件的最终解释权归江苏中冠工程咨询有限公司所有。

