

采购合同

采购人（以下称甲方）：常州市武进区牛塘镇人民政府

供应商（以下称乙方）：江苏苏武建设工程有限公司

合同编号：三省采竞磋[2022]004号

签订地点：常州市武进区牛塘镇人民政府

合同签订日期：2022年4月20日

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》以及有关法律、法规的规定，经协商一致，订立本合同，以便共同遵守。

第一条 合同标的及合同履行期限

乙方根据甲方需求提供下列服务：牛塘镇机电排涝设施管护服务项目，系指根据合同规定乙方须承担与服务有关的所有辅助服务。

合同履行期限：服务周期为叁年，合同一年一签。一年服务期满后，采购单位有权根据考核结果决定是否与成交供应商续签下一年合同，并提前30日告知成交供应商。

本次服务期限：2022年4月20日至2023年4月20日

第二条 合同价格

签约合同总价（人民币，下同）：叁拾玖万元整/年（小写：390000.00元/年）。

本项目为固定总价合同。磋商供应商应根据磋商文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑本项目的实际工作量、技术含量、难易程度、现场情况、市场风险及复杂性等因素的基础上进行报价。磋商供应商所报价格包括但不限于对服务范围内的所属泵闸站运行维护服务等费用及合同包含的所有风险、责任等各项一切费用。其中，在合同履行期间，除合同另有约定外，不因市场物价波动等因素而进行调整。

- 1、本项目实行包工、包料、包安全文明的闭口承包方式。
- 2、除发包人提供的现场条件之外，管理人必须自行配置为保证管理所需要的各类工具、设施设备，所有材料必须有质保书，符合国家相关的技术标准。
- 3、关于设备、设施的损坏，全部由管理服务方负责（不可抗力除外），在工程养护中发生的材料、易耗品以及其余运行必须的备品件等相应费用，均由发包



方承担。

4、本运行管护项目实行总价承包。

第三条 组成本合同的有关文件

下列与本次采购活动有关的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 竞争性磋商文件（编号：三省采竞磋（2022）004号）
- (2) 乙方提供的磋商响应文件；
- (3) 成交通知书；
- (4) 甲乙双方商定的其他文件等。

第四条 履约保证金（本项目无需缴纳履约保证金）

1. 乙方应按竞争性磋商文件的约定提供相应的履约保证金。
2. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金直接扣取。
3. 履约保证金待合同全部履行完毕后全额无息退回。

第五条 合同款结算及支付

- 1、本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。
- 3、以《牛塘镇机电排灌设施社会化管理考核办法（暂定）》作为考核标准，每季度考核，年终考核评分（满分100分）：

90分及以上为优秀，年度服务费全额付款；

80-89分为良好，年度服务费按九折计取；

70-79分为合格，年度服务费按八折计取；

70分以下为不合格，年度服务费按六折计取，本合同自行终止。

4、排灌设施管护不到位，管护期间出现重大问题被媒体曝光、群众举报，一次考核金扣款2000元，两次考核金扣款5000元，三次及三次以上年终考核评分为不合格。

5、上级部门视察、考核不合格，考核金另行扣除，按情况轻重，一次扣款1000-5000元。

根据乙方考核结果，一年一结，年终结算。

第六条 违约责任

1. 如乙方不能按约定进行服务的，甲方有权解除合同，乙方交纳的全部履约

保证金不予退还，同时有权要求乙方按照合同总价 5%的标准支付违约金，解除合同的通知自发出之日生效。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5%滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

3. 乙方未按本合同规定向甲方交付履约保证金的，甲方有权拒绝签订本合同，同时乙方应按应交付履约保证金的 100%向甲方支付违约金。

4. 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务的，甲方有权提前解除本合同，同时乙方应按合同总价款的 5 %向甲方承担违约责任。

5. 乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6. 乙方投标属虚假承诺，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，除乙方已交履约保证金不予退还外，还应向甲方支付不少于合同总价 30%违约金，若该违约金不足以弥补甲方损失，则应当赔偿甲方所有损失。

7. 其他未尽事宜，以《民法典》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第七条 合同的变更和终止

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，保证金不予退还。

第八条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第九条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在一个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十条 争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（2）种方式解决争议：



- (1) 向甲方所在地人民法院提起诉讼;
- (2) 向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定, 默认采取第 2 种方式解决争议。

2. 在法院审理和仲裁期间, 除有争议部分外, 本合同其他部分应继续履行。

第十一条 诚实信用

乙方应诚实信用, 严格按照竞争性磋商文件要求和磋商承诺履行合同, 不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十二条 合同生效及其他

1. 本合同自经甲乙双方授权代表签订并加盖公章后, 自签订之日起生效。见证方仅对甲乙双方签订采购合同的事实进行见证, 不代表任何承诺或保证, 该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

2. 本合同一式伍份, 甲乙双方各执贰份, 代理机构执壹份存档。

3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲

单位名称(章):

单位地址:

法定代表人:

委托代理人:

电话:



Handwritten signature of the representative.

乙 方:

单位名称(章):

单位地址: 常州市武进区延政中大道75号

法定代表人:

委托代理人:

电话: 0519-86523335

开户银行: 江南农村商业银行花园街支行

账号: 891320421840201000030279



Handwritten signature of the representative.

见证方:

代理机构(章): 江苏云省管理咨询有限公司

经办人: 孙云华

电话: 15189759477



附件 1 采购项目及技术要求

一、项目预算及最高限价：人民币 48 万元/年

二、项目概况

1、项目名称：牛塘镇机电排涝设施管护服务项目

2、采购需求：

针对本项目牛塘镇机电排涝设施管护服务，包括各排涝泵站正常运行管护、工程范围内河面保洁（上下游小挡墙范围内）、建筑物维修养护（泵站、节制闸、生活附楼及内部道路）、工程范围内日用设施维修养护及保洁（泵站、节制闸、生活附楼及内部道路，除绿化外）、泵站管理区内安保（包括门卫）等，具体内容详见常州市武进区牛塘镇镇级管护泵站（水闸）清单。

供应商应确保服务范围内的泵闸及相关设施正常运行，呈现干净整洁的面貌，特别是在汛期中发挥应有效益。若供应商运行或维护不当给采购单位造成的一切财产损失和后果有供应商自行承担。

3、合同履行期限：服务周期为叁年，合同一年一签。一年服务期满后，采购单位有权根据考核结果决定是否与成交供应商续签下一年合同，并提前 30 日告知成交供应商。

三、项目要求和有关说明

1、运行管护服务范围、方式、内容

1.1 服务范围

牛塘镇机电排灌设施：各排涝泵站正常运行管护、工程范围内河面保洁（上下游小挡墙范围内）、建筑物维修养护（泵站、节制闸、生活附楼及内部道路）、工程范围内日用设施维修养护及保洁（泵站、节制闸、生活附楼及内部道路，除绿化外）、泵站管理区内安保（包括门卫）。

1.2 运行管护方式

采取公开招标形式，委托中标单位负责工程运行管护。

1.3 运行管护服务内容（不仅限于）

主要有：工程运行管理、工程设备管理、水文测报管理、建、构筑物管理、其它附属设施的管理、安全管理、环境管理、档案管理等。

1.4 管理标准

1.4.1 工程管理规章要求

（1）根据技术规范和行业管理的要求，编制各类规章制度和操作规程，报发包人审批后执行。

（2）合同生效后，管理人应依据《泵站技术管理规程 SL255-2000》、《水闸技术管理规程 SL75-94》、等规范的要求，结合所管工程的特点，分别制定《**泵闸运行规程》、《**泵闸安全操作规程》、《**泵闸规章制度》，并报发包人审批后执行。

（3）建立健全工程各类应急预案上报发包人。

（4）编制应急抢险预案，成立工程应急抢险队伍并报发包人。

（5）按照发包人要求及时报送各类报告、报表，提供相关信息。

1.4.2 工程的运行管理

(1) 闸站工程运行应严格服从发包人调度，不得随意启动机组、启闭闸门。

(2) 接到发包人运行指令后，泵站应在半小时内开机投入运行或停机运行；节制闸应在半小时内完成下闸，开闸应在半小时内完成。发包人在整个管理期内随时有权通知开、停机，开、关闸。

(3) 运行、维修、养护应严格操作，做好运行值班、交接班、巡视检查制度，并做好运行值班记录，健全各类台帐记录。

(4) 运行的人员素质及数量应符合有关规定要求。

(5) 进入汛期，必须有人员 24 小时值班，观测水位，及时向发包人通报有关防汛信息。

(6) 管理人需将各类“操作规程”、“安全规程”和工程的主要技术指标等相关图表在适当位置张贴上墙。

(7) 调度指令、工程运行、主机泵、电气设备、辅机等运行资料记录齐全，分期整理并存档。

(8) 运行中发生突发事件时，应按事故紧急处理制度的要求执行，视情况作相应处理，并及时向发包人报告。

1.4.3 工程的设备管理

(1) 严格遵守水利工程的各类管理规范及泵站、水闸设备管理规程以及其他相关规定中设备管理的周期、质量要求。管理人应按规定定期对工程设备进行评级。

(2) 负责泵站机组、水闸闸门、启闭机及相关机电控制设备的日常操作、检查、维护、保养和设备校验工作，确保设备完好。维修项目由管理人根据工程检查情况制订维修方案和计划，上报发包人。

(3) 按照要求，对所管设备每年进行汛前、汛后、经常检查，确保设备处于完好状态。

(4) 所有机电设备按规定编号、标色；开关、阀门等有开关方向标志的都必须标明。

(5) 所有机电设备应建档挂卡，记录设备维修及现状情况，并明确责任人。建筑物、设备养护完好，设备表面无油污、积尘及破损现象。

(6) 按规定对电气设备（包括避雷设施）、仪表、安全器具等进行各项试验、校验、油化验及特种设备的检测等。试（校）验记录齐全，手续齐备，资料及时整理、分析、存档。校验不合格的机具，发包人负责解决更换资金，管理人负责更换到位。

(7) 管理人应对引进的新设备加强检查观测，积累资料，并与国产设备分析比较。

1.4.4 水文测报管理

(1) 运行期和非运行期、汛期和非汛期，管理人须按不同的要求做好水情测报工作。

(2) 应建立汛期、运行期水情、工情报告制度，确保水情、工情及时上报，为科学调度提供基础数据。

1.4.5 建、构筑物的管理

(1) 负责相关建（构）筑物的除尘、保洁等。

(2) 保护避雷、接地装置，对相关外露装置要做好保养工作；做好避雷装置和绝缘装置的定期巡检和测试工作，并做好记录。

(3) 负责构、建筑物的检查和观测工作。

1.4.6 其他附属设施的管理

对管理范围内的变配电系统、监控设施、清污机等其他设备进行日常操作、维护和保养，确保完好及安全运行。

运行所必须的相关物资、备品备件的采购、更换与补充，由承包人负责，费用计入相应投标报价中。

1.4.7 安全管理

(1) 按规定建立安全防火、安全保卫、安全教育与考核、事故处理、事故调查与报告制度。

(2) 按规定建立安全组织网络。

(3) 定期组织管理人员进行安全知识的培训，定期组织安全教育活动，特种作业人员应专门培训。

(4) 安全器械、用具应专人管理、按点放置、定期保养。

(5) 事故发生后，应立即采取措施限制事故的扩大，并按规定及时上报。

(6) 发生事故后，管理人应积极配合事故调查和事故处理工作。

1.4.8 环境管理

(1) 管理人应确保工程管理范围内的环境卫生、整洁（除绿化外）。

(2) 管理人应确保河道垃圾和格栅处垃圾打捞和处置。

(3) 做好其他环境管理工作。

1.4.9 档案管理

(1) 管理人按规定建立档案室，采取防火、避光、防潮、防虫等保护措施。

(2) 明确熟悉、掌握档案管理知识的专职或兼职人员管理档案。

(3) 档案管理分别按照有关规定执行，且排列有序、文件齐全。

1.4.10 工人培训

在管理期限内，承包人要制定工人培训计划，每年为发包人负责培养 3-5 人的专业技术人员，并须通过各个专业运行规程及电业安全工作规程的考试，获得资格证书。

1、培训时间：每月为培养人员提供不少于 1 次 3 小时理论和实践的培训。

2、培训内容：对机电设备、自动化以及辅助设备等进行理论培训、运行操作、维护保养和应急处置等。

2. 管理人应向发包人提供的信息和文件

2.1 定期上报的信息

2.1.1 管理季报

每季度，向发包人提交当季度《管理季报》，主要内容：

(1) 管理事务概述：包括工程位置、工程主要特征及合同履行情况简介。

(2) 工程维修养护情况。

(3) 工程运行情况及工程运行资料。

(4) 管理人情情况：包括劳动力动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。

(5) 安全和环境保护。

(6) 需要提请发包人注意的事项。

(7) 其他有关事项

2.1.2 年度管理工作总结

每年的 12 月 15 日前完成并提交发包人。内容包括：

- (1) 工程运行管理情况综述
- (2) 履行合同情况
- (3) 工程运行、维养管理
- (4) 工程存在问题
- (5) 建议和意见

2.2 不定期的管理工作报告

- 1、关于降低运行费用、提高工程效益的建议。
- 2、关于工程运行管理工作的总结。
- 3、工程维修、设备大修总结

2.3 日常管理文件

- 1、工程管理日志。
- 2、运行管理协调会议纪要文件。
- 3、发包人通知、指令等。
- 4、运行管理记录、设备操作记录。
- 5、工程观测资料（含水文测报资料）
- 6、日常巡视检查记录。
- 7、其他管理业务往来文件。
- 8、管理人的请示、报告。

3 运行管护费用与支付

3.1 运行管护费用

- 1、本项目实行包工、包料、包安全文明的闭口承包方式。
- 2、除发包人提供的现场条件之外，管理人必须自行配置为保证管理所需要的各类工具、设施设备，所有材料必须有质保书，符合国家相关的技术标准。
- 3、关于设备、设施的损坏，全部由管理服务方负责(不可抗力除外)，在工程养护中发生的材料、易耗品以及其余运行必须的备品件等相应费用，均由发包方承担。
- 4、本运行管护项目实行总价承包。

四、机电排灌设施社会化管护作业服务权的交付和回收

甲方应于合同签订生效后，第一时间向乙方转交机电排灌设施社会化管护作业服务权，乙方应于合同期满当日无条件向甲方交还机电排灌设施社会化管护作业服务权。甲乙双方应提前 10 天进行交接手续和准备，确保准时交接。

五、付款方式

- 1、本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 2、本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。
- 3、以《牛塘镇机电排灌设施社会化管理考核办法（暂定）》作为考核标准，每季度考核，年终考核评分（满分 100 分）：
90 分及以上为优秀，年度服务费全额付款；
80-89 分为良好，年度服务费按九折计取；

70-79分为合格，年度服务费按八折计取；

70分以下为不合格，年度服务费按六折计取，本合同自行终止。

4、排灌设施管护不到位，管护期间出现重大问题被媒体曝光、群众举报，一次考核金扣款2000元，两次考核金扣款5000元，三次及三次以上年终考核评分为不合格。

5、上级部门视察、考核不合格，考核金另行扣除，按情况轻重，一次扣款1000-5000元。

根据乙方考核结果，一年一结，年终结算。

六、其他

1、本项目实行包工、包料、包安全文明的闭口承包方式。

2、除发包人提供的现场条件之外，管理人必须自行配置为保证管理所需要的各类工具、设施设备，所有材料必须有质保书，符合国家相关的技术标准。

3、关于设备、设施的损坏，全部由管理服务方负责(不可抗力除外)，在工程养护中发生的材料、易耗品以及其余运行必须的备品件等相应费用，均由发包方承担。

4、本运行管护项目实行总价承包。

5、本项目为固定总价合同。磋商供应商应根据磋商文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑本项目的实际工作量、技术含量、难易程度、现场情况、市场风险及复杂性等因素的基础上进行报价。磋商供应商所报价格包括但不限于对服务范围内的所属泵闸站运行维护服务等费用及合同包含的所有风险、责任等各项一切费用。其中，在合同履行期间，除合同另有约定外，不因市场物价波动等因素而进行调整。

附件 2 牛塘镇机电排灌设施运行管理考核评分标准

类别	项目	考核内容	分值	评分标准	备注
一、组织管理 (20分)	1、规章制度	建立、健全并不断完善泵闸各项管理规章制度，包括岗位职责、操作规范、学习培训、安全生产、检查报告及应急抢修、事故处理报告、值班制度等；关键岗位制度和内部管理制度的应明示上墙。	5	泵闸各项管理规章制度不全，缺一项扣1分，扣完为止；关键岗位制度和内部管理制度的未明示上墙扣3分。	
	2、人员配备	泵闸负责人、技术人员、值班人员、维修养护人员应明确岗位职责，严格遵守劳动纪律，认真执行操作规程、安全规程和各项规章制度，做到任务到人，责任到人；泵闸负责人因事请假、探亲或外出，应报管理处备案；防汛、重大节假日期间须经批准后方可离岗；人员配备不少于测算表人数。	5	各类人员岗位职责不明扣3分；未按规定上报而擅自离岗的扣3分；人员配备不足最高扣5分。	
	3、岗位职责	根据泵闸不同的岗位职责，对运行人员和管理人员分别规定其安全等级和操作权限；泵闸自动监控系统无操作权限的人员禁止进行操作，无管理权限的人员禁止在系统计算机上安装或使用任何软件。	5	安全等级和操作权限不明扣3分；发生无上机操作扣3分。	
	4、档案管理	做好泵闸运行期间主水泵、节制闸、电气设备、自动化及视频监控系统和附属设施资料的管理、收集和整理工作；同时档案管理应明确专人负责，专柜储存，分类有序存放，并及时提交每季度工作总结。	5	各类资料不全的，每缺一项扣2分；未交工作总结扣2分，小结内容不全的扣1分。	

类别	项目	考核内容	分值	评分标准	备注
<p>二、运行管理（15分）</p>	<p>5、泵闸调度运行</p>	<p>严格遵守《船闸管理办法》和《江苏省船闸实施细则》，服从管理部门调度指令，实施补水和排水；未经同意不得擅自开启闸门。接收调度指令后，应按要求开机运行（一小时内开机，一小时内关机）；运行结束后应报告运行情况，并做好运行记录；因维护保养需要对泵闸设备进行试运行，应提前24小时报告，获批准后方可开启泵闸。</p>	<p>7</p>	<p>未按调度指令擅自开启闸门扣5分；未做记录扣3分；未在规定时间内内开机关机扣5分。</p>	
	<p>6、水位观测</p>	<p>定时、定点的对水位、流量、降雨量等情况进行观测和记录；遇突变情况，应及时报告水情信息。</p>	<p>3</p>	<p>未定时、定点的对水位、流量、降雨量等情况进行观测和记录扣2分；未及时报告水情信息扣3分。</p>	
	<p>7、汛期间运行</p>	<p>防汛期间加强人员值班，保持通信畅通，密切注意水情变化情况，准确及时地执行上级主管部门的指令；随时掌握泵闸运行状况，发现问题及时处理并报告主管部门。</p>	<p>5</p>	<p>防汛期间未按要求值班扣3分；未准确及时执行上级的指令扣3分；发现问题不及时上报的扣5分。</p>	

类别	项目	考核内容	分值	评分标准	备注
三、巡视检查（16分）	8、日常巡查	泵闸运行管理单位应实行巡视检查责任制，按责任制要求和责任范围进行日常巡查。日常巡查每日1次，巡视检查人员应对巡视检查情况进行记录并签字；巡视检查中发现问题应及时上报主管部门。	4	未按责任制要求和责任范围进行日常巡查扣4分；巡视检查中发现问题未及时上报主管部门扣2分。	
	9、经常检查	经常性检查每月1次，重点对重点部位，即：闸门、启闭机、机电设备、通讯设备、清污机等设备进行检查；当受不利因素影响时，对容易发生问题的部位加强观察和检查。	4	未按规定经常性检查缺一项扣1分。	
	10、汛期检查	汛期前后实施定期检查。汛前重点检查设施、设备运行状况，确保完好；汛后重点检查设施、设备变化、损坏情况，及时维修保养。定期检查结果应于每年的五月下旬和十月下旬书面报告。	4	检查内容每缺一项扣2分，未按规定进行汛期检查扣4分。	
	11、特别检查	当遭遇高潮位、暴雨、台风和重大事故时，必须对泵闸进行特别检查；必要时可报请本所和有关单位共同检查。特别检查要编制专题报告。	4	遇特殊情况未及时进行检查扣4分；未编制专题报告扣2分。	

类别	项目	考核内容	分值	评分标准	备注
四、维修保养（40分）	12、闸门的维修与养护	(1) 闸门外观应整洁，梁格、臂杆内无积水，闸门吊耳、门槽、弧形门支铰及结构夹缝处等部位的杂物及时清理，附着的水生物、泥砂和漂浮物等杂物定期清除。 (2) 当止水橡皮出现磨损、变形或止水橡皮自然老化、失去弹性且漏水量超过规定时，应予以更换；更换后的止水装置应达到原设计的止水要求； (3) 闸门门体无变形、锈蚀、滚轮转动灵活，门槽及运行轨道卡阻，止水橡皮不老化、不漏水。	3	闸门未按规定维修保养，每项扣1分。	
	13、启闭机的维修与养护	(1) 活塞杆无锈蚀、划痕、毛刺；活塞环、油封无断裂、失去弹性、变形或严重磨损；阀组动作灵活可靠。 (2) 指示仪表指示正确并定期检验。 (3) 贮油箱无漏油现象；工作油液定期化验、过滤，油和油箱内油量符合规定。 (4) 防护罩、机体表面保持清洁，室外开关箱防雨、防潮。 (5) 控制系统动作可靠；开高及限位装置准确可靠。	3	启闭机未按规定维修保养，每项扣1分。	
	14、启闭机的维修与养护	A. 液压式启闭机 1、供油管和排油管敷设牢固； 2、活塞杆无锈蚀、划痕、毛刺；活塞环、油封无断裂、失去弹性、变形或严重磨损；阀组动作灵活可靠； 3、指示仪表指示正确并定期检验； B: 卷扬式启闭机 (1) 防护罩、机体表面保持清洁。	3	启闭机未按规定维修保养，每项扣1分。	

类别	项目	考核内容	分值	评分标准	备注
		<p>(2) 控制系统动作可靠；开高及限位装置准确可靠。</p> <p>(3) 钢丝绳定期清洗、保养，无断丝、变形等情况。(4) 滑轮组定期保养，转动灵活；制动系统制动可靠。</p>			
	15、电气设备维护与养护	<p>(1) 对电气设备的外壳保持无尘、无污、无锈，接线盒应防潮，压线螺栓无松动，轴承润滑良好，无松动、磨损，绕组的绝缘电阻应定期检测；(2) 设置在露天的开关箱应防雨、防潮；各种开关、继电保护装置保持干净，触点良好，接头牢固；主令控制器及限位装置保持定位准确可靠。(3) 按规定完成高低压设备电气检测试验。</p>	7	电气设备未按规定维修保养，每项扣2分，未按规定完成高低压电气试验扣7分。	
	16、自动监控系统维修保养	<p>定期对传感器、可编程控制器、指示仪表、保护设备、视频系统、通信系统、计算机及网络等系统硬件进行检查维护和清洁除尘；自动监控系统发生故障或显示告警信息时，应查明原因，并及时排除。</p>	6	自动监控系统未按规定维修保养，每项扣2分。	
	17、辅机的维修与养护	<p>捞草机，垃圾输送机外表整洁，运行平稳、可靠</p> <p>拦污及拦河设施无锈蚀变形损坏</p> <p>现场检修启重设备外表整洁，使用可靠</p> <p>室内外照明系统，监控系统运行良好</p> <p>主设备配套发电机组、供水系统运行良好</p> <p>清楚柴油发电机组上的油污和灰尘，保持清洁</p> <p>做好每月一次试运行，做好试运行台账登记工作</p> <p>检查水循环管路是否畅通，管路有无锈蚀、渗漏现象</p> <p>检查风冷系统的风叶风罩是否完好，运转有无异常</p>	3	未按规定执行，每项扣1分扣完为止	

类别	项目	考核内容	分值	评分标准	备注
		<p>注意检查柴油油箱的密闭情况 电动机、变压器等各类设备的接地是否可靠，有无焊缝脱落等现象 自动监控系统发生故障时，应查明原因，并及时排除</p>			
	<p>18、起重设备的 维修与养护</p>	<p>对设备进行润滑、保养、检查机组各部件，应无明显缺陷故障，运行正常，按规定进行特种设备检测。</p>	<p>3</p>	<p>起重设备未按规定维修保养，每项扣1分，未按规定特种设备检测扣3分。</p>	
	<p>19、主机泵维修 与养护</p>	<p>主机泵编号及机械旋转方向标识清晰明确；定期进行预防性试验、保养和检修，且资料完整；运行监视数据准确可靠，记录完整；冷却系统及断流装置运行可靠；主电机外壳保持无尘、无污、无锈、无锈，定子绝缘合格，接线盒内清洁，接线螺栓无松动现象；励磁系统、保护装置性能稳定、工作可靠；定期检测绕组的绝缘电阻值；绕组、轴承的测温系统准确可靠，绕组温升和轴承的最高温度符合规范要求；上下油缸以及稀油水导轴承密封良好，油位、油质符合规范要求；叶片调节机构工作正常；主水泵汽蚀、振动以及主水泵轴承摆动、振动符合规范要求；泵管及进出水流道、结合面无漏水、漏气现象。</p>	<p>6</p>	<p>主机泵设备未按规定维修保养，每项扣2分。</p>	

类别	项目	考核内容	分值	评分标准	备注
	20、泵站进水口格栅清理	(1) 开关箱应防雨、防潮；各种开关、继电保护装置保持干净，触点良好，接头牢固。(2) 对设备进行润滑、保养、检查机组各部件，应无明显缺陷故障，链条无断裂，输送带无损坏。	3	清污机设备未按规定维修保养，每项扣1分。	
	21、工程内配套的日用设施维修与养护	主要包括泵站、节制闸、船闸、控制楼、办公楼及生活附属楼维修保养，室内水龙头、热水器、卫生设施、空调、水池、水电管线、门窗维修等	3	未按规定维修保养，每项扣1分。	
类别	项目	考核内容	分值	评分标准	备注
生产 (6分)	22、规章制度和人员配置	应严格执行泵闸安全生产规章制度；加强职工安全技术培训，做好安全生产的宣传、教育工作，增强安全意识。特种作业人员必须经专业培训。	3	未按泵闸安全生产规章制度执行扣3分，特种作业人员未持证上岗的扣3分。	

类别	项目	考核内容	分值	评分标准	备注
	23、安全检查	定期组织安全生产检查工作，检查水工建筑、机电设备、安全用具和安全设施，使其经常处于良好状态，对查出的隐患及时整改，及时上报，并落实防范措施；无安全事故发生。	3	未定期组织安全生产检查工作，检查水工建筑、机电设备、安全用具和安全设施扣2分。日常养护维修作业人员未按规定配备安全用具的，每发现一起扣1分。发生人员伤亡或防汛期间影响泵闸正常运行事故，当月考核不合格。	
	24、养护作业卫生	运行和维修保养中产生的废油、废渣和水草等，妥善处埋，不得由于管理工作造成附近地区的环境污染和破坏。	1.5	养护维修作业造成环境污染和破坏的，每处扣1.5分。	
	25、管理用房卫生	工程管理范围内公共设施应保持完好、整洁、卫生。管理房内地面、墙面应清洁、明亮、美观。严禁在生产区、生活区周围环境倾倒垃圾，保持环境卫生。	1.5	管理用房环境卫生不符合要求的，每处扣0.5分。	
六、环境管理（3分）					

附件 3

常州市武进区牛塘镇镇级管护泵站（水闸）清单

序号	站名	所在村委	灌排性质	水泵型号	泵站流量 (立方米/秒)	台套	单机功率 (KW)	总功率 (KW)	引水河道	排水河道
1	漕溪浜枢纽工程	漕溪村委	排涝	1×24寸ZLB 1×32ZLB	3.00	2	55/95	150	漕溪浜	南运河
2	红旗河闸站	竹园村委	排涝	1×32寸ZLB	2.00	1	95	95	红旗河	南运河
3	庄桥浜闸站	牛塘一社区	排涝	1×24寸ZLB	1.00	1	55	55	庄桥浜	京杭运河
4	老街河闸站	牛塘一社区	排涝	3×400QW1500-10	1.50	3	75	225	一社区村塘	南运河
5	大通西路闸站	牛塘一社区	排涝	2×24寸ZLB	2	2	55	110	红旗河	
6	哺坊闸站	牛塘一社区	排涝	2×400QW1500-10	1	2	75	150		南运河
7	大巷浜闸站	牛塘二社区 (牛塘化工厂内)	排涝	2×400QW1500-10	1	2	75	150		南运河
8	蒋家浜闸站	牛塘二社区	排涝	2×400QW1500-10	1	2	75	150		南运河
9	跃进河闸站	青云村委	排涝	2×900ZLB-125	4	2	130	260	跃进河	南运河
10	磨西闸站	漕溪村委	排涝	2×500ZLB-160	1.5	2	37	74	漕溪村塘	南运河
11	普前组闸站	丫河村委	排涝	3×400QW1500-10	1.5	3	75	225		南运河
12	孟津河西岸闸站	塘口村委	排涝	2×800ZLB-125	3	2	95	190		孟津河
13	孟津河东岸闸站	塘口村委	排涝	3×400QW1500-10	1.5	3	75	225		孟津河
14	下跳头闸站	丫河村委	排涝	2×500ZLB-160	1.5	2	37	74	丫河村塘	孟津河
15	后西沟闸站	丫河村委	排涝	2×500ZLB-160	1.5	2	37	74	后西沟	孟津河
16	巢家组闸站	厚恕村委	排涝	1×500ZLB-100	0.5	1	22	22	厚恕村塘	武宜运河
17	施家村闸站	厚恕村委	排涝	1×500ZLB-100	0.5	1	22	22	厚恕村塘	京杭运河
18	下塘口闸站	塘口村委	排涝	1×500ZLB-100	0.5	1	22	22	塘口村塘	武宜运河
19	丁家浜闸站	卢西村委	排涝	1×500ZLB-100	0.5	1	22	22	丁家浜	武宜运河
20	周家浜闸站	卢西村委	排涝	2×600ZLB-125	2	2	55	110	周家浜	武宜运河
21	乱子浜排涝站	竹园村委	排涝	1×400HW-10 1×600ZLB	1.48	2	55/55	110	乱子浜	南运河
22	姜家塘闸站	牛塘一社区	排涝	2×600ZLB 1×350ZLB-100	2.52	3	55/55/22	132	姜家塘	京杭运河
23	中心公园补水泵站	竹园村委	补水	300Qw900-8-30	0.25	1	30	30	红旗河	
序号	闸名	所在河道	闸孔孔数	闸孔总净宽 (米)	高	设计流量 (m ³ /s)	闸门顶高程 (吴淞米)	闸门底高程 (吴淞米)	闸门形式	启闭形式
1	红旗河闸	红旗河	1	4			6.5	0.5	钢闸门	电动
2	亚邦桥西岸北涵闸	南运河	1	1.5	1.5		3.4	1.9	铸铁闸门	手电一体
3	乱子浜闸	南运河	1	1.5	1.5		3	1.5	铸铁闸门	手电一体
4	淹西陵园水闸	漕溪浜	2							手动