

# 竞争性磋商文件

采购项目编号：CJC1202203005 号

采购项目名称：江苏常州经济开发区水环境综合治理工程-2022 年度

戚墅堰街道水环境综合治理工程（工房南区）监理服务

采购人名称：常州市武进区戚墅堰街道办事处

采购代理机构名称：常州建瀚工程咨询有限公司

二〇二二年三月

## 前附表

项号	内容规格
1	项目名称：江苏常州经济开发区水环境综合治理工程-2022 年度戚墅堰街道水环境综合治理工程（工房南区）监理服务 项目编号：CJC1202203005 号
2	磋商保证金： /
3	响应文件份数：正本壹份、副本贰份。 响应文件的密封、签署、盖章要求：见第三章
4	供应商对采购文件如有疑问，请将疑问于 2022 年 3 月 18 日 17 点 00 分（北京时间）前以书面形式加盖公章递交至常州建瀚工程咨询有限公司。现场踏勘：自行踏勘
5	响应文件接收时间：详见磋商公告 响应文件提交截止时间：详见磋商公告 地点：建设银行兰陵支行大楼三楼（东南角金沙会足道电梯大厅上楼）
6	磋商会议时间：详见磋商公告 地点：建设银行兰陵支行大楼三楼（东南角金沙会足道电梯大厅上楼）
7	评审办法：综合评分法
8	响应文件有效期为规定的开标之日后六十（60）天。响应文件有效期比规定短的将被视为无效响应而予以拒绝。
9	履约保证金： /
10	供应商信用信息查询渠道： 信用中国网站、中国政府采购网 查询截止时点：响应文件提交截止时间 查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

---

# 目 录

前 附 表 .....	1
第一章 总 则 .....	10
第二章 响应文件 .....	12
第三章 响应文件密封和提交.....	13
第四章 磋商报价 .....	15
第五章 磋商、评审、评定成交.....	15
第六章 格式附表 .....	21
第七章 采购需求 .....	35
第八章 评审办法 .....	36
第九章 拟签订的合同文本.....	39

# 竞争性磋商公告

## 项目概况

江苏常州经济开发区水环境综合治理工程-2022 年度戚墅堰街道水环境综合治理工程（工房南区）监理服务的潜在供应商应在常州建瀚工程咨询有限公司获取采购文件，并于 2022 年 3 月 24 日 14 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：CJC1202203005 号

项目名称：江苏常州经济开发区水环境综合治理工程-2022 年度戚墅堰街道水环境综合治理工程（工房南区）监理服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 54 万元

最高限价：人民币 54 万元（工程造价的 1.2%）

工程造价约 4500 万元

采购需求：监理范围包括施工图范围内水环境综合治理工程施工等。包括但不限于以下内容：（1）施工阶段监理服务范围内的质量、进度、投资控制管理、安全生产监督管理；（2）合同、信息等方面协调管理；（3）施工组织协调及招标人交办的与工程相关的事项；（4）缺陷责任期内的监理服务和相关专业技术咨询服务。

监理服务期：同施工工期

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站或“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（3）采购人的其他特定资格要求：

企业具有建设行政主管部门颁发的监理综合资质或【具有市政公用工程监理乙级及以上】：

总监理工程师具有国家注册监理工程师证书（注册专业为市政公用工程）。

### 三、获取采购文件

时间：2022年3月14日至2022年3月18日，每天上午9:00—11:30，下午14:00—17:00（节假日除外）；

地点：建设银行兰陵支行大楼三楼（东南角金沙会足道电梯大厅上楼）

方式：现场报名，投标人报名时需提供资料（加盖公章）：

1. 报名申请表（原件，格式详见招标公告附件一）；
2. 企业营业执照（复印件）；
3. 资质证书（复印件）；

资料齐全、符合要求的由代理机构发放招标文件。

售价：**人民币伍佰元/标段**（招标文件售后一概不退，投标人提交的投标文件概不退还，一经领购，投标人不得更改单位名称。）

### 四、响应文件提交

截止时间：2022年3月24日14点30分（北京时间）

地点：建设银行兰陵支行大楼三楼（东南角金沙会足道电梯大厅上楼）

### 五、开启

时间：2022年3月24日14点30分（北京时间）

地点：建设银行兰陵支行大楼三楼（东南角金沙会足道电梯大厅上楼）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

#### 1. 现场踏勘及标前答疑

- （1）供应商自行踏勘现场
- （2）标前答疑

供应商对竞争性磋商文件如有疑问，请将疑问于2022年3月18日17点00分（北京时间）前以书面形式加盖公章递交至常州建瀚工程咨询有限公司。

#### 2. 疫情防控措施

疫情期间参与招标活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求，服从佩戴口罩、测量体温、健康信息登记等各项疫情防控规定。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从引导人员的指挥和管理。对于参与开评标活动的投标人，应如实填写《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》相关内容并加盖单位公章。在进入公司时，请凭《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件至指定开评标场所。

### 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

---

名 称：常州市武进区戚墅堰街道办事处

地 址：常州市劳动东路 8 号

联系方式：刘先生 0519-88773995

2. 采购代理机构信息

名 称：常州建瀚工程咨询有限公司

地 址：常州市兰陵路 15 号乾盛兰庭商铺 15-301 三楼 316 室

项目联系人：朱工

电 话：13861041836

附件一：

## 投标报名申请表

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（公章）：
现委托_____（被授权人的姓名）参与此项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。  法人代表人（签字或盖章）：
被授权人姓名： 联系电话：
第二代身份证号码：
接收采购文件指定电子邮箱：
报名时间：
被授权人签字：

**\*注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

附件二：

授权委托书

本授权委托书声明：我 \_\_\_\_\_ (姓名)系 \_\_\_\_\_ (供应商名称)的法定代表人，现授权委托 \_\_\_\_\_ (被授权人的姓名、职务)为本次投标中我单位的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合同以及与之相关的各项工作。本供应商对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人（被授权人）签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

账号：

代理人身份证

（双面复印件）粘贴处

备注：

1. 法定代表人参加投标时，需携带本人身份证原件。
2. 委托代理人参加投标时，需携带授权委托书和本人身份证原件。



---

附件三.

### 法定代表人资格证明书

单位名称:

地址:

姓名:                    性别:                    年龄:                    职务:

系的法定代表人。为实施 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 号) 的工作, 签署上述项目的投标文件、  
进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商: (公章)

法定代表人签字或盖章:

日期:            年            月            日

法定代表人身份证

(双面复印件) 粘贴处

附件四

疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 供应商代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加： <input type="checkbox"/> 投标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
<b>个人健康情况</b>			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，接触时间为：			
本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。			
申报人（签名）：			
单位（公章）			
日期：			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究法律责任。

---

# 第一章 总 则

## 一、采购项目：

详见采购公告

## 二、供应商的资格要求：

详见采购公告

## 三、磋商费用

供应商应自行承担其编制、提交响应文件以及参加招竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的),采购人和代理机构对上述费用不负任何责任。

## 四、磋商文件

### 1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

### 2、磋商文件的更正

供应商在收到磋商文件后,如有疑问需要澄清,须在前附表规定的时间以书面形式加盖公章递交至代理机构,如无疑问,视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。代理机构作出的澄清或修改将以更正公告形式通知所有供应商。

磋商文件各项条款最终解释权归常州建瀚工程咨询有限公司,供应商对代理机构提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论,代理机构概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果,均由供应商自负。

代理机构有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改,并以更正公告形式通知所有磋商文件收受人。

代理机构可视具体情况,延长响应文件提交截止时间和磋商时间,并以更正公告形式通知所有磋商文件收受人。

更正公告以常州市政府采购网和常州建瀚工程咨询有限公司所发布的为准。

## 五、供应商的义务

1、供应商应当认真阅读磋商文件,完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量和交货日期,完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前,将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价,不得排挤其他供应商的公平竞争,损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通,损害国家利益,公共利益或者他人的合法权益。

---

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

---

## 第二章 响应文件

### 六、响应文件组成

一式叁份，壹份正本，贰份副本。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

#### （一）供应商资格审查材料：

- \*1、响应函原件（附件一）；
- \*2、法定代表人资格证明书原件（附件二）和本人身份证复印件（双面）加盖公章；
- \*3、授权委托书原件（附件三）和本人身份证复印件（双面）加盖公章；
- \*4、法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件加盖公章；
- \*5、供应商有效期内的企业资质证书复印件加盖公章；
- \*6、总监理工程师有效期内的国家注册监理工程师证书复印件加盖公章；
- 7、上一年度财务状况报告复印件加盖公章（供应商成立不满一年不需提供）；
- 8、近一年任意月份依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件加盖公章（如纳税证明、社保缴费证明等）
- \*9、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明原件（附件四）
- \*10、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（附件四）
- 11、供应商资格要求涉及的其它证明材料（如有）。

#### （二）磋商报价：

磋商报价的具体要求见磋商文件第四章。

- \*1、报价一览表（附件五）

#### （三）技术部分材料：

- 1、供应商简介
- 2、项目实施方案
- 3、参加本项目人员一览表（附件六）
- 4、人员简历表（附件七）
- 5、相关业绩案例一览表（附件八）
- \*6、偏离表（附件九）
- \*7、质量保证、服务承诺书（附件十）
- 8、中小企业声明函（工程、服务）（附件十一）
- \*9、政府采购供应商信用承诺书（附件十二）
- \*10、疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表（附件十三）
- 11、供应商依据评审办法应提交的各类证明资料，过时不予接收，未提供的评审中将不

---

予计分。

12、其他评审相关资料。

#### **(四) 说明**

1. 上述带“\*”条款供应商必须在响应文件中提供并加盖供应商公章，否则将作为无效响应处理。未加盖公章的视为未提供该项材料。所有项目若有缺失或无效将可能导致投标无效且不允许在投标截止后补正。

2、对本章所有的格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）。

3、供应商递交的关于本项目的资审资料，都必须在有效期内。如有关资审资料在年审中或遗失的，开标时必须出具发证单位的证明原件。

**七、供应商应认真检查采购文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向代理机构索取，否则责任自负。**

#### **八、响应文件的制作应当符合以下要求**

1、供应商应提交装订的响应文件壹份“正本”、贰份“副本”。纸质版投标文件正本和副本如有不一致之处，以纸质版正本为准。

2 **响应文件正本、副本必须全部是打印件**，供应商应按要求签字、盖章（盖章是指加盖鲜章）。

3 响应文件应无涂改和行间插字，供应商造成的必须修改的错误，修改处应由供应商法定代表人或授权委托人签字或盖章并加盖供应商公章，否则修改无效。

4 **本文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章，盖章是指加盖鲜章。**

**九、响应文件有效期为规定的开标之日后六十（60）天。响应文件有效期比规定短的将被视为无效响应而予以拒绝。**

**十、磋商保证金：** /

---

## 第三章 响应文件密封和提交

### 十一、响应文件的密封

- 1、响应文件**正本、副本均应当密封**，所有封袋上都应当**加盖供应商公章**。
- 2、供应商未按上述规定提交响应文件，其响应文件将被拒绝。

### 十二、响应文件提交截止时间及地点

供应商应在规定的截止日期和时间之前将响应文件提交至公告中注明的地点，凡逾期送达的响应文件将不予接收。

**供应商在提交响应文件时须提供有效的法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，代理机构不接收其响应文件。**

### 十三、响应文件的修改和撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

供应商的补充、修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记，并应在封套上加注“补充”、“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在响应文件提交截止时间前送达投标地点。响应文件提交截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回响应文件。

---

## 第四章 磋商报价

十四、项目总价应包括采购文件所确定的采购范围内相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、培训、必须的备件和工具、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

### 十五、磋商报价方式

1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。开标一览表中的报价应与分项报价表中的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、本项目的项目报价高于最高限价（或者采购预算）的作为无效响应处理。

3、本项目投标报价为**固定费率**报价，最高限价费率为工程造价的**1.2%**，投标费率高于该最高限价费率的作为无效投标处理。投标人应充分考虑施工期间市场风险和政策性调整确定风险系数进行报价。结算时上述投标报价费率不作调整，工程造价按实调整。

4、磋商报价次数：本项目采用二次报价，磋商响应文件报价一览表的报价作为首次报价，在磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，涉及到小微（残疾人福利性单位、监狱）企业价格扣除情况的，供应商应当在最终报价中明确由小微（残疾人福利性单位、监狱）企业提供的产品、服务、工程的最终报价合计金额。

7、付款方式：合同签订后 10 天内，总监理工程师到岗后，支付签约监理费 30%作为启动资金；工程进度大于 50%时支付至签约监理费的 50%，工程完工验收合格后支付至签约监理费的 80%；余款待结算审计结束 10 日内一次性付清。



---

## 第五章 磋商、评审、评定成交

### 十六、答疑，磋商会议时间和地点

详见采购公告或前附表。

### 十七、评审、评定成交方法

1、本项目采用综合评分法，响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的供应商为成交供应商。

### 2、采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

### 十八、磋商会议

磋商会议按磋商文件中规定的时间、地点举行，由代理机构主持，采购人、所有供应商、有关监督部门的代表参加会议。

供应商参加磋商会议的应由法定代表人或者委托代理人携带本人有效的身份证原件准时参加，并签名报到以证明其出席。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

十九、由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况。

二十、由磋商小组组织磋商评审，代理机构对磋商评审过程予以记录。

二十一、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

1、供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名时情况发生实质性的改变的；

2、响应文件提交时未按规定密封、盖章的；

3、供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的（查询渠道：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）网站的相关主体信用记录）；

4、未按采购文件要求提供法定代表人资格证明书或授权委托书的、无供应商公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；

5、供应商不符合采购文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；

6、响应文件未按采购文件规定的格式、内容和要求编制，响应文件字迹潦草、模糊、难以辨认；

7、供应商在一份响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；

8、供应商在投标报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；

9、响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；

10、供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

11、逾期送达的响应文件；

---

12、供应商的最终磋商报价超出采购预算或者最高限价的；

13、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的,或者不能满足采购文件要求的售后服务期限、交货时间或者工期、付款条件的；

14、未按要求提供带“\*”项材料或者带“\*”项内容未盖公章的；

15、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

16、采购文件明确规定无效的其他情形，或者其他被评标委员会认定无效的情况；

17、不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。

**二十二、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：**

1、不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的响应文件相互混装。

**二十三、评审、评定成交**

评审由依法组建的磋商小组负责。磋商小组应当按照磋商文件中规定的评标办法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交人，采购人确认。成交候选供应商并列的，由采购人确定成交人。

**二十四、响应文件的澄清**

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中报价一览表（投标报价表）内容与采购文件中相应内容不一致的，以报价一览表（投标报价表）为准；

(2) 响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表（投标报价表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

---

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本采购文件规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。**存在缺项漏项或者数量不符合采购文件要求的作为无效响应文件处理**；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**3、供应商拒不按照评审小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。**

4、磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，不依靠响应文件后的任何外来证明。响应文件提交截止时间后，供应商对磋商报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评审、确定成交供应商的依据。

**二十五、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况**

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2、评标委员会认定采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行；
- 3、供应商的最终磋商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

**二十六、中标（成交）结果及公示**

代理机构将中标（成交）结果在常州市政府采购网、常州建瀚工程咨询有限公司网站上予以公告。公告期限为1个工作日。

**二十七、中标（成交）通知**

- 1、成交结果确定后，代理机构将向成交供应商发出中标（成交）通知书。
- 2、中标（成交）通知书对采购人和成交供应商具有法律约束力。中标（成交）通知书发出后，采购人改变中标结果或者成交供应商放弃中标，均应当承担相应的法律责任，且不影响中标服务费的支付。
- 3、代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释未中标（成交）原因的义务。

**二十八、履约保证金：/**

**二十九、代理机构服务费**

本项目的招标服务费按《计价格[2002]1980号》文计取，不足人民币3000元的，按人民币3000元计，由中标单位支付，评委车马费由中标人中标后按实支付。

**三十、合同的签订**

- 1、中标人应在中标（成交）通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。
- 2、中标人应派员按中标（成交）通知书要求的时间、地点与采购人具体商谈签订合同事宜。采购文件、中标人的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 3、采购文件、中标人的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。
- 4、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的工程、服务、货物及配置内容在合法范围内进行调整。

---

5、中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及中标人互不承担任何责任及损失。如中标人无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，采购人有权追究其违约责任，同时采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

6、采购人应在合同签订后二个工作日内将指定信息录入“政府采购交易管理平台”相应栏目。

7、合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

8、签订合同后，中标人不得将工程、货物或服务进行转包。未经招标人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

9、费用支付方式：详见合同文本。

### **三十一、政府采购政策功能**

1、强制采购节能产品（《节能产品政府采购清单》中以“★”标注的）、强制采购信息安全产品、优先采购环境标志产品。节能产品指财政部和发改委公布的《节能产品政府采购品目清单》的产品；信息安全产品指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品指财政部和国家环境保护部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，小型、微型企业在评审时享受扶持政策。小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。

3、关于常州市中小企业政府采购信用融资

常州市中小企业政府采购信用融资。金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款。融资主体、融资政策及融资流程等详见《常州市财政局中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）。

### **三十二、质疑与投诉**

1、供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；

- 
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
  - (四) 事实依据;
  - (五) 必要的法律依据;
  - (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函应按照财政部《政府采购供应商质疑函范本》格式和要求制作,网址:  
[http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201\\_2804587.html](http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.html)

3、采购文件中采购需求部分(第七章以及供应商资格要求)由采购人负责制定。对该部分内容的质疑,由采购人接收并负责答复。其他内容的质疑,由代理机构接收并负责答复。

4、接收质疑函的联系方式:详见采购公告。质疑函应当现场书面提交至招标代理机构联系人处,提交时应出示有效身份证明。

5、未参加磋商活动的供应商或在磋商活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。如有参加磋商的供应商提出有效质疑,并因此可能对成交结果产生影响,而最终被取消成交的,代理机构对成交供应商不承担任何责任。

#### 6、投诉

投标人对招标代理机构的答复不满意或者招标代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

### 三十三、诚实信用

1、供应商之间不得相互串通投标报价,不得妨碍其他供应商的公平竞争,不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

2、供应商不得以向代理机构工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实供应商有此行为的,政府采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单,按照《政府采购法》有关规定处理。

3、供应商不得虚假质疑和恶意质疑,并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉,阻碍招投标活动正常进行的,属于严重不良行为,代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单,并依法予以处罚。

4、供应商不得虚假承诺,否则,按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

5、供应商应自觉遵守开标、评标纪律,扰乱开标评标现场秩序的,属于失信行为,根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》,失信行为将被记入供应商诚信档案。

### 三十四、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的法律法规的规定执行。

---

## 第六章 格式附表

### 政府采购告知书

尊敬的供应商、项目参与人：

为营造公开、公正的市场环境，确保政府采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对政府采购工作人员进行监督。凡发现政府采购工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报，请投送至本公司总经理室。

- （一）接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与人或供应商透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、供应商及项目参与人应当遵守政府采购工作规则，有下列情形之一的，将被政府采购项目实施组织机构列入不良行为纪录，建议政府采购监督管理部门一至三年内不得参与政府代理机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

- （一）在政府采购实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱政府采购开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取招标文件、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （四）向采购人、政府采购机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响政府采购项目正常进行的。

---

附件一：响应函

**响应函**

致：常州市武进区戚墅堰街道办事处：

我单位收到贵单位“\_\_\_\_\_号”采购文件后，经仔细阅读和研究，我们决定参加本项目的采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我单位愿意遵守贵单位有关采购的各项规定，提供采购文件中要求的所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我单位愿意承担由此而产生的一切后果。

2. 我单位承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

3. 我单位承诺该投标文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。并同意按采购文件中的规定，本投标文件的有效期限为**开标之日后 60**天。

4. 我单位愿意按采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需服务。投标报价包括采购文件所确定的采购范围内相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

5. 我单位认为贵单位有权决定中标人，还认为贵单位有权接受或拒绝所有的投标人。

6. 我单位愿意遵守采购文件中所列的收费标准，按采购文件的规定交纳相关费用；若我单位中标，我单位愿意按采购文件的规定支付成交服务费。

7. 如果我单位的响应文件被接受，愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任，同时严格履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

8. 与本次投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

投标人法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日 期：        年        月        日

---

附件二：法定代表人资格证明书

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名：                    性别：                    年龄：                    职务：

系\_\_\_\_\_的法定代表人。为实施\_(项目名称)(项目编号)\_\_\_\_\_的工作，签署上述项目的响应文件、进行磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。  
特此证明。

供应商：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期：    年    月    日

法定代表人身份证

（双面复印件）粘贴处



### 附件三：授权委托书

## 授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表供应商授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为（项目名称）（项目编号）项目竞争性磋商的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的采购活动、签订合同以及与之相关的各项工作。本供应商对代理人的签名负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人（被授权人）签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

账号：

代理人身份证

（双面复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加磋商会议时，需携带法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加磋商会议时，需携带授权委托书和本人身份证原件。

---

附件四：书面声明

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：年 月 日

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

---

附件五：报价一览表

报价一览表

供应商名称（公章）：

项目编号：

单位：人民币（元）

磋商总价/费率	
服务期限	
项目负责人	

合同履行期限：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日



附件七：人员简历表

人员简历表

姓 名		性 别		出生年月	
文化程度		政治面貌		现任职务	
技术职称		聘任时间		工作年限	
毕业院校及专业				毕业时间	
工作单位					
专业技术证 书及证书号	序号	证书名称		证书编号	
相关专业 经历与工作 经验					

注：随表附身份证、职称证及相关证书的复印件。

---

附件八：相关业绩案例一览表

**相关业绩案例一览表**

项目编号：

签订日期	项目建设单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：（1）表式参考，可根据项目情况自行调整。（2）表后附证明资料复印件。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

---

附件九：偏离表

## 偏 离 表

供应商应对采购文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，供应商应将这些条款的异议逐条提出或根据以下要求的格式提出偏离。

如无偏离，请在本页上写“无”，并附在投标文件中。

项目编号：

章节号	供应商的偏离	供应商偏离的理由	备注

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

---

附件十：质量保证、服务承诺书

## 质量保证、服务承诺书

质量保证：

服务承诺：

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：       年   月   日



---

附件十一：中小企业声明函（工程、服务）

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：供应商如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。

---

附件十二：政府采购供应商信用承诺书

## 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

附件十三、疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表

**疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表**

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 供应商代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加： <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
<b>个人健康情况</b>			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，接触时间为：			
本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。			
申报人（签名）：			
单位（公章）			
日期：			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究法律责任。

## 第七章 采购需求

### 一、服务项目概况：

1、项目位于常州经开区戚墅堰街道。

建设规模：项目总投资约为 5500 万元，位于常州经开区戚墅堰街道。主要建设内容包括：雨污水管线分流改造，保证本区域内彻底实现雨污分流，阳台水全部接入市政污水管道；三区排涝站及工房南区污水提升泵站整体合并改建；雨污水泵站检修道路建设；“幸福河湖”陈储河沿河健康步道建设等。

2、本项目工程造价约 4500 万元。

3、计划开竣工时间：按施工合同执行

### 二、服务内容及要求：

本次招标范围：监理范围包括施工图范围内水环境综合治理工程施工等。包含但不限于以下内容：（1）施工阶段监理服务范围内的质量、进度、投资控制管理、安全生产监督管理；（2）合同、信息等方面协调管理；（3）施工组织协调及招标人交办的与工程相关的事项；（4）缺陷责任期内的监理服务和相关专业技术咨询服务。

### 三、服务期限：同施工工期

### 四、项目人员要求：

#### 监理单位人员配备要求

施工阶段监理单位派驻到现场的监理人员（含总监）总人数应符合下表基本要求：

岗位专业	人员要求	持证上岗要求
总监理工程师	1	国家注册监理工程师
拟配备监理人员	4	监理员及以上
合计	5	

注：1. 中标单位可根据工程实际需要及时投入人员，未经建设单位同意，不得更换上述人员，所有监理人员均须身体健康，年龄不得超过65周岁。（注：表中人员不能兼职）

## 第八章 评审办法

一、本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，各个投标人的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。对单个供应商的评分偏离评审小组平均分 $\pm 8\%$ 时，该评审人员需作出书面说明。对偏离超过平均分 $\pm 8\%$ 的评分，汇总分值时不予采用。如上述正偏离、负偏离分别出现2个以上的，只对偏离最大的评分，汇总分值时不予采用。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 二、对于小微企业进行价格扣除

对于小微企业提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他小微企业制造的货物的，进行价格扣除：对小型和微型企业货物或服务的价格给予10%的扣除，对小型和微型企业工程的价格给予5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位、监狱企业的视同小微企业，给予价格扣除。联合体参加谈判的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；其他与小型、微型企业组成联合体的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%（工程项目2%）的价格扣除。小微企业提供大中型企业制造的货物的，视同大中型企业，不给予价格扣除。供应商需按照采购文件的要求提供相应的《中小企业声明函》，否则不予价格扣除。

### 三、评分细则：

评审因素	评分项目	评分细则	分值
投标报价 (10分)	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100	10

专业人员 (24分)	总监理工程师	<p>1、拟派总监所学专业为工业与民用建筑的，得1分；</p> <p>2、拟派总监具有建设工程类高级职称的，得3分；</p> <p>2、拟派总监具有国家注册一级造价师的，得3分；</p> <p>3、拟派总监取得监理工程师执业资格证书年限在20年（不含）以上的，得3分，其他不得分（以执业资格证书所载时间起至开标截止之日时间止为准）。</p> <p><b>注：提供注册证书、职称证书、执业资格证书、毕业证复印件并加盖公章，原件备查，否则不得分。</b></p>	10
	除总监外的项目其他人员	<p>1、拟投入项目监理部其他人员中，学历为本科所学专业为给水排水工程，具有国家注册监理工程师（注册专业为市政公用工程），得2分；本项最高得2分，限评1人。</p> <p>2、拟投入项目监理部其他人员中，所学专业为土木工程的且具有国家注册监理工程师证（注册专业为市政公用工程），得2分；具有注册一级建造师（注册专业为建筑工程和市政公用工程两个专业）的再得2分；具有注册一级造价师的再得2分；本项最高得6分，限评1人。</p> <p>3、拟投入项目监理部其他人员中，所学专业为电气工程的且具有国家注册监理工程师证，得2分；具有注册一级建造师（注册专业为机电工程）的，再得2分；具有注册设备监理工程师执业资格登记证的，再得2分；本项最高得6分，限评1人。</p> <p><b>注：提供注册证、毕业证、注册设备监理工程师执业资格登记证复印件并加盖公章，原件备查，否则不得分。</b></p>	14
业绩 (6分)	总监业绩	近三年（自2019年1月1日以来）承担过市政工程监理的，每有一项得3分，最高得3分；以中标通知书或监理合同所载的时间为准提供中标通知书及监理合同复印件并加盖公章，原件备查，否则不得分。	3
	企业业绩	近三年（自2019年1月1日以来）承担过市政工程监理的，每有一项得1分，最高得3分，限评3个；以中标通知书或监理合同所载的时间为准提供中标通知书及监理合同复印件并加盖公章，原件备查，否则不得分。	3
监理方案 (60分)	投资控制	工程投资管理程序到位，有效控制工程投资，减少工程造价风险，监理措施完整得6-9分，投资管理程序较到位、监理措施较完整的得3-5分，投资管理程序较到位、监理措施一般得0-2分。	9
	质量控制	目监理方案能够根据项目质量目标，明确列出项目工程质量管理的关键点，并制订具体的质量管理措施得6-9分，监理方案较明确的得3-5分，监理方案一般得0-2分。	9
	进度控制	方法和程序正确、措施得力的得6-8分，较正确、得力的得3-5分，较正确、得力的得0-2分。	8

安全文明施工	根据实际情况制定安全文明施工监理计划全面周到、完整，关键地点、工序、环节控制监理措施得力的得 6-8 分， 监理计划较全面周到的得 3-5 分， 监理计划一般得 0-2 分。	8
合同信息管理	合同、信息管理内容齐全，满足合同管理、信息管理结构需要的得 6-8 分，合同、信息管理内容较齐全的得 3-5 分，合同、信息管理内容一般得 0-2 分。	8
沟通协调	项目监理方案能够针对政府行政管理部门、建设单位等相关参建单位的不同，明确各参建单位职责划分、列出控制要点和管理方案，并对参建单位日常工作有明确的管理与控制措施的、流程程序清晰的得 6-9 分，管理与控制措施、流程程序较清晰得 3-5 分，管理与控制措施、流程程序一般得 0-2 分。	9
重点难点	对本工程的监理重点、难点和风险认识深刻、表述全面准确，解决方案科学、系统、安全、经济、可操作性强，监理措施得力的得 6-9 分，表述较全面准确、监理措施较得力的得 3-5 分，表述较全面准确、监理措施得力一般的得 0-2 分。	9

注意事项：

1. 如相关业绩既是投标人承担的项目同时又是投标总监理工程师的业绩，仅按最高得分项计分一次，不可重复计分。

2. 评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件并加盖投标单位公章，要求“原件或公证件核查”的必须将原件或公证件携带至开标现场核查，随投标文件一并提交，以供评标委员会评标核实，否则不得分。**投标截止时间后不再接受投标人提供的任何补充材料。**

3. 评标时，未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评标依据，不得分。

4. 为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

---

第九章 拟签订的合同文本

(GF—2012—0202)

# 建设工程监理合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局



---

## 第一部分 协议书

**委托人（全称）：** 常州市武进区戚墅堰街道办事处

**监理人（全称）：**

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：：江苏常州经济开发区水环境综合治理工程-2022 年度戚墅堰街道水环境综合治理工程（工房南区）；
2. 工程地点：常州市武进区戚墅堰街道辖区内；
3. 工程规模：约 4500 万元；

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：，身份证号码：\_\_，注册号：。

### 五、签约酬金

签约酬金：按单项工程结算审计审定价的%计取。

### 六、期限

1. 监理期限：同施工工期

---

自年月日始，至年月日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：年月日。
2. 订立地点：常州市武进区戚墅堰街道办事处。
3. 本合同一式肆份，具有同等法律效力，双方各执贰份。

委托人：                    （盖章）        监理人：                    （盖章）

住所： 住所：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人或其授权                法定代表人或其授权

的代理人：                    （签字）        的代理人：                    （签字）

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

---

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外,组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义:

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方,及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方,及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人,及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托,依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同,在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制,对合同、信息进行管理,对工程建设相关方的关系进行协调,并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托,按照本合同约定,在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权,全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务,委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作,委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作,委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人;“双方”是指委托人和监理人;“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

---

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工

---

方案与工程建设强制性标准的符合性；

- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，  
并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；

---

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

## 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更

---

事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

#### 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

#### 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

#### 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

### 3. 委托人的义务

#### 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

#### 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

#### 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

#### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合

---

同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币



---

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

#### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

#### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

#### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

#### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

#### 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应

---

作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

---

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

#### 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

### 7. 争议解决

#### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

#### 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

#### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 8. 其他

#### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

#### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

#### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

---

## 8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

## 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

## 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

---

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按通用条件执行。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：按通用条件执行。

2.1.2 监理工作内容还包括：包括“三控、三管、一协调”。即：投资控制、质量控制、进度控制，安全生产监督管理、合同、信息管理、工程全面组织协调。

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：国家相关法律法规、规范、标准图集，工程设计文件，监理合同和与工程建设相关的其它合同。

2.2.2 相关服务依据包括：/。

#### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：按通用条件执行。

#### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：包括“三控、三管、一协调”。三控指投资控制、质量控制、进度控制；两管指合同管理、信息管理、安全管理，一协调指项目内部关系协调。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：委托人同意。

#### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理人应在工程开工后 7 日内向委托人提交监理规划 1 份；每月前 3 日内向委托人提交上月度监理月报 1 份；单个工程项目完工后，自竣工之日起 7 日内向委托人提交监理总结 1 份。

### 3. 委托人义务

#### 3.4 委托人代表

委托人代表为：刘勋。

### 3.6 答复

委托人同意在7天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

### 4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：    /    ，汇率为：    /    。

### 5.3 支付酬金

合同签订后 10 天内，总监理工程师到岗后，支付签约监理费 30%作为启动资金；工程进度大于 50%时支付至签约监理费的 50%，工程完工验收合格后支付至签约监理费的 80%；余款待结算审计结束 10 日内一次性付清。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：双方签字、盖章后。

### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概

---

算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交常州市人民法院进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请     /     仲裁委员会进行仲裁。

（2）向常州市人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后     /     天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后     /     天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额 = 工程投资节省额 × 奖励金额的比率；

奖励金额的比率为     /     %。

### 8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：                     /                     。

监理人声明的保密事项和期限：                     /                     。

第三方声明的保密事项和期限：                     /                     。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：

    委托人同意    。

## 9. 补充条款

---

监理人结算酬金时因提交委托人在单项工程开工前所签发的《关于聘请技术服务单位参与戚墅堰街道工程项目的通知》文件作为提供监理服务依据\_\_\_\_\_。



---

## 友情提醒

各供应商：

您好！

为了提高贵单位磋商响应文件的有效性，减少不必要的无效响应，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记竞争性磋商文件上表述的**各项事宜时间节点**，特别是**磋商时间和地点**，迟到的将一律不能进入开标室。

2. 磋商保证金一定要从**供应商账户**按竞争性磋商文件规定的方式和时间缴至**指定账户**并到账，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。

3. 磋商响应文件**正本和副本应当密封**，“U 盘”应当**单独密封**，并在封袋上加盖**供应商公章**。

4. 磋商响应文件中的证明文件及资料需提供复印件并加盖公章，有要求提供原件或公证件的必须将原件或公证件携带至开标现场备查或核查。

5. 因竞争性磋商文件文字表述有限，鼓励您**现场踏勘**，可以在磋商前充分了解现场环境、工程进度和质量要求等信息，为贵单位有针对性的制作磋商响应文件积累充分的原始资料。

6. 设定**最高限价**的，超过限价一律视为无效响应。

7. 请精心仔细**审阅竞争性磋商文件**，特别是**加粗部分的文字**。如有疑问，请按竞争性磋商文件要求进行询疑。

我单位十分欢迎贵单位对采购组织工作提出宝贵意见和建议。

最后祝贵单位磋商成功！

本磋商文件的最终解释权归常州建瀚工程咨询有限公司所有。

**(全文完)**