

常州大学西太湖校区安保服务专项委托合同

第一章 总则

第一条 合同当事人

委托方：常州大学（甲方）

受托方：常州市泰阳保安服务有限公司（乙方）

见证方：常州市政府采购中心

第二条 甲方将常州大学西太湖校区安全保卫工作委托给乙方进行专项管理，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，订立本合同。

第三条 乙方根据行业规范与管理标准，按照甲方要求，承担甲方西太湖校区安全保卫专项管理，开展专业化安全防范，保障甲方设备资产与师生在校人身、财产安全，维护校园内及周边公共秩序。

第二章 校园基本情况

第四条 常州大学是一所中央与地方共建，以江苏省管理为主的普通高等院校。常州大学西太湖校区位于常州市武进区延政西大道以北、锦华路以南、丰泽路以西、孟津河和老扁担河以东，项目建设用地面积为 1026.6 亩。西太湖校区现处于建设状态，目前在校区北侧、东侧均建有围墙，西侧为孟津河和扁担河；东侧入口为主要出入口。校园重要部位及主要路口安装了安防监控设备，设有监控中心，并有巡更系统。

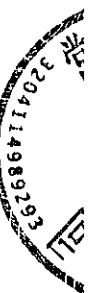
学校安全保卫组织机构健全，西太湖校区管理委员会全面负责西太湖校区安全保卫工作，对各物业公司承担的安全保卫工作实施监督管理，构筑安全防范体系。

第三章 甲方委托乙方管理事项

第五条 依照甲方规定与管理要求，结合校园安全保卫实际情况，制订切实可行的校区安全保卫整体方案（包括突发事件应急预案），开展专业化安全防范，具体管理事项如下：

（一）负责校园公共部位的安全保卫工作，维护校区秩序，实行卡口管理（校园东门、小东门等、施工通道出入卡口控制，人员、车辆、物资进出）。对重点部位及责任区域定点守护和安全巡查，及时发现和消除安全隐患。

（二）配合公安机关，打击校园内部与周边的违法犯罪活动。



(三) 配合甲方做好校园及校内重大事件的政治保卫工作、校园各类活动的安全警戒与秩序保障及日常校园安全管理。

(四) 做好校园公共部位消防设施的日常管理、维护。

(五) 做好施工单位人员、物资、车辆管理。

(六) 做好校园视频监控中心及消防集中控制中心的日常管理工作。视频监控中心、消控中心 24 小时值班，用好管好安防监控、消控设备；负责西太湖校区消控联网报警集成平台的日常操作管理。

(七) 校园公共部位安全隐患检查、排除及上报；违规纠正；有针对性地开展安全教育和提示；信息收集和上报。

(八) 校园突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，制止校区暴力事件，随时出警，为师生提供紧急救助；协助楼宇物业做好内部防范，提供安全支援。

(九) 配合甲方对校内外人员违规事件的调查，协助公安机关对案件的排查。

(十) 校园秩序维护：做好各类车辆的指挥与停放等道路交通管理工作；做好 110、120、119、行政执法车等特种车辆进出校处理流程；做好校园观光车的驾驶及日常管理维护工作；配合甲方做好校园环境整治，包括校内张贴物、摆摊经营等。

(十一) 主动配合甲方做好安全宣传教育活动及日常保安队伍的考核、培训及奖惩工作。

(十二) 做好疫情常态化执勤，乙方应加强队员的防疫教育并配合学校满足保安队员防疫物品的配置和及时发放。

(十三) 其它属于安全保卫专项范围内的工作以及甲方临时交办的任务。

第四章 项目管理要求

第六条

(一) 质量目标要求

1. 依托行业标准，根据校方管理规定与服务要求，制定切实可行的校园安全保卫整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力。

2. 依法办事，文明值勤，严格管理，保障校园财产和人身不受侵害，维护正常的工作、学习、生活、教学、科研等秩序。

3. 全年无责任事故和责任案件发生，师生对校园安全保卫管理工作普遍认可，有

安全感，师生对校园治安满意率达 95%以上；如因乙方责任，发生事故和责任案件，乙方承担全部责任。

（二）服务要求

1. 树立“服务第一，用户至上”的思想，保障校方与师生人身和财产安全。
2. 工作上高度警惕，服务以人为本、主动热情，树立良好的窗口形象。
3. 管理上既要坚持原则、又要掌握灵活性，针对不同服务对象，区别对待，灵活操作；处理问题高度警惕、有理有节。
4. 上岗人员仪表整洁，挂牌上岗，规范管理，礼貌待人，保持岗位卫生整洁。
5. 依法办事，文明执勤，不与师生发生争吵或冲突，做到打不还手、骂不还口。
6. 有求必应，有警必出。

（三）队伍建设与管理要求

1. 负责提供进驻保安人员值勤所需的装备、器材、通讯设备、常用办公耗材、生活必需用品等。乙方须按照学校要求配备相关装备、服装：

（1）对讲机（含耳机）不少于 20 台（与学校频率一致）；执法记录仪 1 台；主流办公电脑、激光打印机各 1 台；两轮电动巡逻车不少于 2 辆（必须是新购，式样参考学校两轮电动巡逻车），自行车巡逻车不少于 2 辆（必须是新购）；晚班队员每人配备反光背心（带“校园巡逻”等字样）、红蓝爆闪肩灯及强光手电等；防暴器材不少于 6 套（头盔、盾牌、抓捕器、防刺背心、辣椒水、1.6M 防暴棍）；救生器材不少于 2 套（救生衣、救生杆、救生绳）等其他必备的各类装备。

（2）保安服装：按一年四季配备保安服装，每季两套，含雨鞋、雨伞、雨衣等。

（3）夏季防暑降温物品（风扇、蚊香、风油精、清凉油等）、冬季防寒保暖物品（防寒大衣、取暖器等）。

以上（1）（2）（3）项乙方在接到甲方通知后一周内必须配备到位，届时未配备到位或未按合同要求配备的，按照合同规定进行顶格处罚。

做好疫情常态化执勤，乙方应配合学校满足保安队员防疫物品的配置和及时发放。

2. 从校园安全实际出发，合同期内每年开展全体在岗人员业务培训不少于 6 次、紧急预案演练不少于 2 次（做好文字和照片记录，供甲方检查）。公司负责人 *徐洪波* 每月来校与甲方沟通、检查保安队伍状况不得少于 1 次，公司保安部经理（运营部经理 *路培刚*）每周来校检查次数不得少于 1 次。遇甲方重大活动，公司保安部经理（运

营部经理)必须到现场协助甲方工作。

3. 乙方须加强保安队伍的规范化管理,设立保安主管人员,内部管理体制健全。在自主用工的同时,严格控制人员轮换比例,合同期限内人员变动率不得超过30%,采取切实有效措施维护队伍的稳定;保安主管、保安队长更换,应提前一个月以书面形式通知校方,一般人员更换必须先到甲方备案登记,以便于甲方考核人员变动率;项目所有人员未经甲方许可不得随意更换、严禁利用外单位人员擅自顶岗,否则顶格处罚。

4. 保安应聘、录用、离职等管理规范,政审(无犯罪记录证明)、身体健康证明、档案手续齐全,所有人员资料必须在5个工作日内报甲方备案;非本市户口从业保安应主动接受当地公安机关居住证的办理和暂住人口的管理;离职保安不得进入校园。

5. 所有新进保安队员必须由乙方自行培训,培训期间可以在甲方校园熟悉场地,但不得占用队员人数名额,培训后的队员必须取得保安证并报甲方审批,经甲方审核同意后方可上岗,甲方有权要求乙方随时调整不能胜任工作岗位的队员。在签订合同半个月内,乙方提供所有保安队员的体检合格证明(健康证),原则上在合同期内乙方所有保安队员需每年体检1次,并提供体检合格证明。

6. 乙方须根据甲方工作要求,合理调整巡逻区域、时间和人员。其他未尽事宜乙方须与甲方积极沟通协调,服从甲方安排。

7. 为提高乙方入驻保安在岗工作积极性,乙方须提供不低于中标合同价的3%作为保安日常工作专项奖励资金,对合同期内表现突出的保安定期进行奖励(具体操作办法由双方商定),确保保安队伍稳定。

8. 视频监控中心(消防集中控制中心)值班保安持证上岗《消防设施操作员证(初级及以上)》率100%。

(四) 人员素质要求

1. 知法,懂法,依法办事,灵活执行学校安全保卫整体方案。严禁使用品行不端、有违法犯罪记录的人员以及童工。

2. 保安队员基本要求:文化程度初中及以上,退伍军人为佳,年龄18~50岁,身高1.65米及以上,身体健康,五官体貌端正。其中白班门岗、形象岗保安队员身高1.70米及以上,年龄22~45岁,高中(中专)及以上学历,退伍军人为佳,普通话标准,体貌端正。

3. 保安主管应具备高中及以上学历,有较高的政治思想素养和业务水平,有较强

的组织、协调、把控能力，受过专门的安全保卫业务培训；熟练掌握计算机操作及办公软件使用；能加强对保安队员的管理，确保保安在校园内无违法违规事件发生。除满足保安队员基本要求以外，年龄须为 30~50 岁。

保安队长应具备初中及以上学历，有较高的思想素质和业务水平，有较强的工作组织协调能力，受过专门的安全保卫业务培训，能主动配合保安主管加强保安现场管理，善于发现各类问题，具备一定处理突发事件的能力。除满足保安队员基本要求以外，年龄须为 30~50 岁。

4. 所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门的岗前培训，获得“保安队员从业资格证”，熟知校方的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

5. 进驻校园的全体保安必须严格遵守国家有关法律法规及学校各项规章制度，服从校方管理，不得在校园内从事与保安工作无关的活动。

（五）工作衔接要求

1. 根据行业服务标准与校方规定要求，独立运作，落实校园安全保卫整体方案，并结合校园变化实际在实践中不断完善。乙方不允许以任何形式向第三方转移服务。

2. 主要管理人员须与甲方保持必要的工作交流，按要求及时报备人员并汇报工作，每月一次向甲方书面汇报上一月所承担的安全保卫工作开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告。

3. 对执勤中发现的安全隐患、违规事件的处理、校方报告情况及保安队伍的管理等，做好详细的执勤记录，保存完好，以备管理部门核查。

4. 与楼宇物业协作，内外联动，开展一体化安全防范，形成群防群治体系；与警务室保持沟通联系、密切配合。

5. 目前校区为建设阶段，后期甲方可根据校区建设情况要求乙方调整岗位和人员，具体以甲方书面要求为准。

（六）岗位配置和工作职责要求

乙方必须在合法安排保安人员工作班次和轮休的前提下，依据本合同文件“附表：校园安全保卫管理服务每班值岗人数配置表”中各岗位要求配置校园安全保卫管理服务人数，每天同时在岗人数不得少于附表中的规定，否则视为违规违约。具体安全保卫工作职责若有未尽事宜，可根据行业管理规范与标准，结合校园实际及周边治安状况，与

甲方探讨交流，逐步完善细化。

附表：校园安全保卫管理服务每班值岗人数配置表

序号	岗位名称	每班值岗人数	服务时间
1	队长	1	日历日全天 24 小时不间断
2	东门	3	日历日全天 24 小时不间断
3	体育看台西	1	日历日全天 24 小时不间断
4	二餐厅东北	1	日历日全天 24 小时不间断
5	6 号楼北	1	日历日全天 24 小时不间断
6	垃圾房	1	日历日全天 24 小时不间断
7	一餐厅西	1	日历日全天 24 小时不间断
8	立德楼东南	1	日历日全天 24 小时不间断
9	立言楼东南	1	日历日全天 24 小时不间断
10	立言楼东北临时出入口	1	日历日全天 24 小时不间断
11	立行楼西	1	日历日全天 24 小时不间断
12	总监控室	1	日历日全天 24 小时不间断
13	巡逻岗	2	日历日全天 24 小时不间断
14	小计	16	
15	保安项目主管	1 人	常白班
合计		17 人	
注	所有用工必须符合法律法规。		

保安岗位及工作职责要求如下：

1、保安主管：

代表公司全面负责保安队伍的日常管理事务，保持与校方正常的工作联系，严格保安队伍纪律管理，奖优惩劣。

(1) 熟悉校园基本情况，办公场所、机动车数量、消防设施设备的基本情况。

(2) 负责制定适合校园的保安管理办法及制度，配合校方对违规事件的处理。制定突发事件的处理程序，建立和健全各项安全保卫制度。

(3) 组织召开保安工作会议，传达落实校方的服务要求与管理规定；组织开展保安业务培训和预案演练，制定校园内重大活动的安全保卫方案；组织实施并不断完善校园

安全保卫整体方案；并根据校区建设发展实际情况，适时做出岗位调整，完善各岗位职责。

(4) 实行人性化管理，关心队员疾苦，掌握队员的思想动态，充分调动队员工作积极性，确保队伍稳定。

(5) 定期检查校园消防、保安执勤工作情况，发现问题及时处理并做好记录。

(6) 加强与甲方沟通和联系；有针对性地开展安全教育和提醒；组织保安人员对校园突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，制止校内暴力事件，随时准备提供紧急援助；校园内重大活动的安全警戒与秩序保障；重大事件的政治保卫。

(7) 建立健全保安队员档案资料及校方所属设备资产的领用维修台帐；负责保安队员的日常考勤，及时通报保安队员到岗换岗情况。

(8) 负责处理校园内治安、车辆、消防、装修等事项的处理。

(9) 完成其他和临时性的工作任务。

2、保安队长:

(1) 以身作则、亲力亲为，吃苦在先，讲求奉献，起带头模范作用，全面提高安全管理水平、服务水平。

(2) 贯彻落实学校任务要求与和保安主管的工作安排，组织实施校园安全保卫整体方案，确保及时准确无误，并为广大师生提供优质服务。

(3) 负责维护校园内治安秩序，预防和查处安全事故；根据校园的实际情况和周边社会治安情况，负责安排保安的日常工作，参与保安值勤，增援重点岗位。

(4) 密切保持与保安队员的通讯联络，对保安队员落实 24 小时值班制度的情况进行监督督促，检查在岗人员履行岗位职责情况，纠正队员违规违纪行为。

(5) 按照学校要求进行校园巡逻，明确重点目标；做到点、面结合，每天定时或不定时巡视校园安全工作，并做好记录，汇总各岗位执勤记录；组织指挥保安队员做好校园重大活动的安全保卫与秩序保障工作。

(6) 坚持岗位交接班讲评，不流于形式，形成良好的队风。

(7) 检查校园内有无妨害公共安全和治安秩序的行为，并及时进行纠正，整改意见、跟进处理结果，并做好记录；处理各岗位的突发事件，重大情况及时报告。

(8) 妥善保管好校方提供的设施设备器材，严格设备交接班制度；检查岗位设施、设备、器材等的使用情况，保证其能在工作中达到预定的使用效果。

(9) 协调本队和其他队的工作，提高工作效率，做好保安队员的出勤统计、业绩考核等登记管理工作。

(10) 完成其他和临时性的工作任务。

3、监控室：

(1) 24 小时值班，值班人员责任心强，坚守岗位，高度警惕，密切注视校园监控点位的动向及消防设施运行情况。

(2) 熟练掌握监控系统操作规程，专人操作；做好巡更数据的采集与保存；定时对录像资料进行查阅，发现异常或故障及时处理，处理不了的及时报告学校；与巡逻岗联动并对巡更采点时间进行记录；发挥校园“110”调度指挥作用。

(3) 发现有异常情况、接到报警或甲方指令（电话、微信等方式），迅速反应，冷静处置，及时通报相关岗位队员出警，并跟踪处理情况，对相关录像资料进行有效保存，认真做好执勤记录。

(4) 协助队长加强对可视岗位保安队员的监督管理，违规行为及时予以纠正。

(5) 保持监控室正常工作秩序，严禁无关人员进入；室内禁止吸烟，保持室内及设备的卫生整洁；爱护使用设备，不得擅自拆装监控设备，值班人员严禁做与工作无关的事，不得睡岗、不得擅离岗位。

(6) 监控摄像机所监控范围及摄像监视的时间均属保密，不传播监控中发现的各种情况，特别是他人隐私，不损害他人声誉，不泄露录像内容；对得到学校批准调看录像资料的人员做好详细的记录，并将查看结果及时反馈甲方；未经学校批准，不得向任何单位及个人外借录像资料或拍照、翻看、检查、拷贝监控录像资料，因未遵守保密制度而造成严重不良后果的，由泄密人员承担法律责任。

(7) 监控室负责西太湖校区消控联网报警集成平台的日常操作管理，值班人员须持有“建（构）筑物消防员”证上岗。掌握消防控制系统的工作原理和操作规程，熟悉设备按键的功能，能熟练操作系统，熟悉火灾自动报警系统编码表及监控点所对应的具体位置；熟悉《消防控制室管理及应急程序》，实时监控火灾报警及故障情况，处置报警信号，及时填写值班记录；及时报告设备故障情况，协助消防维保人员做好设备的维修保养和故障期间安全防范工作。

(8) 做好交接班记录，交班时应通报相关事件处理情况、消防与监控设施运行情况。

(9) 完成其他和临时性的工作任务。

4、门卫管理：

(1) 按学校颁布的进出校门的有关规定，严格对人员、车辆、物资的进出管理；师生凭校徽、校园卡、工作证、学生证、身份证等有效证件进校。经营单位从业人员一定要佩戴好工号牌才能进入或放行。疫情期间，根据上级及学校要求做好人员、车辆进校的测温、身份核验、查验两码等工作。

(2) 对来访人员实行验证登记制度，禁止流动摊贩、闲杂流窜人员、外卖人员混入校园。对携物出门实行出门证验审制度，防止财物流失。

(3) 能正确区分教职员工及外来人员、内部车辆及外来车辆，对外来车辆实行换证入校制度；维持校门口内外交通秩序，做好交通引导与疏导工作，确保进出校园车辆和行人安全。

(4) 与其他岗位人员及时互通信息；按学校要求立岗；热情大方接受访客和学生家长的咨询，树立良好的窗口形象。

(5) 按规定着装、佩戴工号牌，保持服装整洁、仪表端庄，精神饱满、态度和蔼，办事公正、坚持原则、以理服人，语言标准，指挥车辆动作规范。

(6) 夜间接学校要求准时关闭大门，对进出人员进行盘问、登记。

(7) 增援重点岗位和突发事件处置。

(8) 做好值班记录；值班室无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生，门前卫生三包。

(9) 完成其他和临时性的工作任务。

5、区域守护：

(1) 按规定着装、佩戴工号牌，热情接待师生员工咨询，保持服装整洁、仪表端庄，精神饱满、态度和蔼，办事公正、坚持原则、以理服人，语言标准。

(2) 熟悉守护区域的情况特点，定点守卫与区域巡查相结合；根据不同情况，灵活执行巡逻方案，加强对重点区域、要害部位的安全巡查，巡查不流于形式，与监控室保持联动；每日巡查区域内公共部位的消防设施、器材，确保完好；掌握消防栓、灭火器等安全设施的位置、性能和使用方法，负责安全保卫措施的落实，消除各类隐患。

(3) 听从队长工作安排与监控室调度指挥，及时增援重点岗位和突发事件处置；维护守护区域公共秩序，发现可疑人员主动盘问，发现违规行为，主动干预，大胆管理；

发现异常情况及安全隐患，立即采取措施并报告；制止暴力事件，有效处置各种违法犯罪行为。

(4) 做好值班记录，保持岗亭内外卫生整洁，无闲杂人员滞留。

(5) 禁止无施工任务的施工人员进入教学区和生活区；维护校园正常的经营秩序，未经批准，禁止乱设摊点。

(6) 按学校规定对悬挂横幅进行管理，及时清理校园乱张贴，发现反动标语、宣传物等及时报告学校，按规定处理；河道内无垂钓现象；校园内禁止吸烟，巡逻过程中加强吸游烟管理，合理规劝，及时制止。

(7) 通过门卫卡口管理、区域守护，形成校园安全防范网络，保障校园内正常的学习、生活、教学、科研、工作秩序。

(8) 根据学校相关校园交通管理规定，加强校园内部交通秩序管理，主动干预提示，控制车辆速度，保障校内道路畅通，无车辆乱停乱放现象。

(9) 根据甲方需要做好校区观光车的驾驶及日常管理维护工作，须持有C2及以上驾照。

(10) 完成其他和临时性的工作任务。

6、机动巡逻：

(1) 听从队长工作安排与监控室调度指挥，善于发现、分析处理各种事故隐患和突发事件，及时增援重点岗位和突发事件处置；发现和排除校内及学校围墙周边各种不安全因素，及时处置各种违法犯罪行为。校园内禁止吸烟，巡逻过程中加强吸游烟管理，合理规劝，及时制止。

(2) 根据不同情况，灵活执行相应的巡逻方案；加强对重点区域、要害部位的安全巡查，每小时不少于2次，特殊情况应增加巡逻频次，巡逻中发现异常及各类隐患，应采取措施并及时向队长、主管报告；晚班每晚不少于6次巡更采点，不流于形式，并与监控室保持联动。

(3) 协助各岗位开展校园秩序维护和交通秩序管理工作，及时制止不文明、不安全行为；监督楼宇物业安全防范措施落实情况，如实汇报记录。

(4) 协助校方做好室外消防器材设施的日常管理，掌握消防栓、灭火器等安全设施的位置、性能和使用方法，定期检查器材完好程度和有效期限；经常性开展消防业务培训。每周检查记录校园内公共部位的消防设施，确保完好，制定消防设施分布图，并落

实责任人。

(5) 使每一个保安人员能胜任义务消防员的角色；发现有人擅自动用消防设施的，应及时制止并报告学校；发现火灾隐患，立即报告并设法消除；发生火警，能冷静处置，按预案进行火灾报警、人员疏散、组织扑救、抢救物资等工作。

(6) 根据甲方需要做好校区观光车的驾驶及日常管理维护工作，须持有 C2 及以上驾照。

(7) 做好值班记录；完成其他和临时性的工作任务。

第五章 应急事件处置流程

第七条

如发生紧急情况，按以下流程进行处置：

1、如发生火灾事故，立即拨打 119 报警电话，视火灾情况积极组织扑救并及时向上级报告。

2、如发生偷盗等各类事件，立即拨打 110 报警电话，做好现场维护并及时向上级报告。

3、如发生倾倒垃圾、耕种等违规行为，积极劝阻当事人，如执意不听劝阻可拨打 12319 城管电话，并及时向上级报告。

第六章 双方权利与义务

第八条 甲方的权利与义务

1. 甲方对乙方进行监管，检查监督乙方校园安全管理的执行情况，通过日常检查、突击抽查等形式，对乙方实施考核。

2. 根据检查情况，向乙方下达整改通知书，并视情况，对照违约责任条款，对乙方的违规行为进行处罚。向乙方建议保安队伍人员更换要求。

3. 参与乙方保安队伍的业务培训、指导和督促管理。

4. 提供适当的办公场所和办公物资。

5. 负责向乙方传达甲方的管理制度，防范工作要求。

6. 负责对校园内严重违规事件的调查处理。

7. 及时向乙方传达甲方重大活动安全保卫的要求。

8. 及时向乙方传达校园内施工通道变更内容与施工车辆、人员管理要求。

第九条 乙方的权利与义务

1. 乙方根据行业服务标准与甲方规定要求，独立运作，围绕校园安全保卫整体方案，开展专项安全保卫管理。公司管理人员每周到西太湖校区检查不少于1次。

2. 乙方有权根据有关法律、法规，围绕甲方管理规定，制订校园安全保卫相关管理方案或措施，但须征得甲方认可后方可实施。

3. 乙方依照安全保卫管理合同和管理办法对校园实施公共秩序管理，有权要求甲方提供制度支持与工作协调。

4. 乙方在正常值勤中，有权制止和纠正校园内违反规章制度的行为。

5. 乙方有用工自主权，但须严把用人关，依法办事，严禁使用品行不端、有违法犯罪记录的人员和童工。所用人员证件资料齐全，满足甲方人员素质要求。

6. 乙方须重视进驻保安队伍的人员稳定，经常性开展保安业务培训与紧急预案演练；狠抓队伍建设与纪律管理，落实监管措施。尤其要抓好新增保安队员的业务培训和纪律管理。

7. 乙方须主动接受甲方监管，配合甲方开展校园综合治理工作与违规事件的处理。无条件服从甲方的管理规定与工作安排，及时反馈工作开展情况。

8. 乙方须经常性地对承担校园安全管理工作进行研究，并根据情况采取切实有效的防范措施。

9. 乙方负责提供进驻保安队员值勤所需的装备、通讯设备和办公用品耗材等。

10. 所有保安队员的食、宿全部由乙方自理；如遇甲方有重大活动任务，乙方需根据甲方的任务要求，全力无条件免费积极主动增派人员及相关装备物资，确保重大任务顺利完成。

11. 乙方须妥善保管和正确使用甲方提供的设备器材，责任落实到人。

第七章 奖惩及违约条例

第十条 乙方及保安队员在工作中有突出表现的，学校给予奖励。

1. 在学校大型活动执勤、安全保卫工作、突发事件处理中表现突出的；
2. 制止违法犯罪、抓获违法犯罪分子或提供重要违法犯罪线索的；
3. 查获非法出校物资，为学校挽回重大损失的；

4. 及时发现、报告、处理火灾、刑事治安案件、群体性事件的，避免造成重大影响的；

5. 工作认真负责，长期为学校安全保卫工作服务，表现突出的；

6. 其他需要表彰奖励的情形。

第十一条 乙方每班未按合同规定数额配齐保安，按照 3000 元/人标准罚款。（每班在岗人数不少于 16 人，其中白班在岗人数不少于 17 人。如有新进、离职、辞职、辞退保安必须立即向甲方报告。）

第十二条 乙方在合同执行期间出现下列情形的，对乙方处以 1000—5000 元罚款，情节严重的处以 10000—50000 元罚款。

1. 未经甲方同意，擅自更换保安骨干或一次更换 3 名以上保安队员的；

2. 未及时配备、维修或未按规定时间更新经费内应该配发给保安队员的服装及附属装备的(含保安套装、大衣、雨衣、胶靴、对讲机、巡逻车等)；

3. 乙方未对新上岗保安队员培训，或乙方每年对保安队员培训少于合同规定的；

4. 发生火灾、刑事治安案件、群体性事件等未能及时发现、上报和处理的，经认定确系保安队员工作失职造成的；

5. 乙方未对保安队员身份进行核查并向甲方备案，保安队员有前科劣迹或有违法犯罪，对学校造成重大影响的；

6. 门岗保安队员严重不履行工作职责，导致校外车辆随意进入校园或穿行校园的；

7. 大型载货车辆及其他车辆（包括非机动车）进出校园，不查验出门证的，如果导致学校资产流失，按照流失资产数额赔偿；

8. 对特定禁止（黑名单人员、中高风险地区人员）进入校园的外来人员查验不到位，导致进入校园后造成重大影响的；

9. 门岗周边乱停车辆、摆摊设点不加制止的；

10. 校外车辆进入校园随意停车不加制止的；

11. 巡逻队员未按规定时间、路线、次数巡逻的；

12. 对甲方提出的整改要求未能及时落实整改措施的；

13. 其他对甲方工作造成重大影响的。

第十三条 保安队员在合同执行期间出现下列情况的，根据情节轻重对乙方处以 100—1000 元罚款。

1. 保安队员无正当理由脱岗的；
2. 工作时间保安队员在岗位上吸烟、打牌、看书报、玩手机以及做其他与工作无关的事的；
3. 工作时间睡觉的；
4. 工作时间着便装值勤的；
5. 工作时间未按规定立岗的；
6. 工作时间保安队员与无关人员在门卫室闲聊的；
7. 门岗内留宿外来人员的；
8. 工作时间饮酒的；
9. 工作时间未能做好值班记录、值班记录弄虚作假或私自调班未报告的；
10. 对外来车辆未按规定予以换证登记，导致校外车辆随意进入校园或穿行校园的；
11. 大型载货车辆及其他车辆（包括非机动车）进出校园，不查验出门证的；
12. 不履行工作职责，致使禁止进入校园的外来人员进入校园的；
13. 门岗周边乱停车辆、摆摊设点未加制止的；
14. 校外人员进入校园遛狗没有制止的；
15. 夜间门岗未按规定封闭的；
16. 门岗及周边环境脏、乱、差，造成严重不良影响的；
17. 巡逻队员未按规定时间、路线、次数巡逻查证属实的；
18. 未经允许，擅自将巡逻车、观光车开出校园的，在校外发生交通事故，由乙方承担相关赔偿责任；
19. 门岗内设施、物品人为损坏严重的；
20. 有其他不履行工作职责行为的。

第十四条 乙方保安队员在合同期内，出现下列情况，对保安予以辞退，并对乙方处以 1000 元罚款。

1. 违反规定向校内外人员、单位索要或主动接受钱、财、物的，为其提供方便的；
2. 在校园内外有打架、偷盗、赌博等或其他违法违规行为的；
3. 打骂、骚扰师生员工，造成严重不良影响的。

第八章 风险责任

第十五条 乙方在管理期间,对其员工所发生的一切事故由乙方负责解决,承担全部责任和费用。值勤时若发生纠纷,造成他人伤害的,或员工在校外发生的各种事件而影响到甲方声誉的,由乙方负责妥善解决并承担一切责任。

第九章 监督检查

第十六条

1. 西太湖校区管理委员会代表学校依据合同规定行使保安日常管理的监管、检查、考核、处罚。
2. 乙方的保安管理必须接受西太湖校区管理委员会代表学校行使保安管理的日常管理检查和考核。
3. 乙方对学校提出的问题须及时进行整改,接到学校工作安排后用最快的速度 and 最高的效率进行响应,努力提高师生满意度,保证服务质量,能够随时应接第三方审核和检查。

第十章 委托管理期限

第十七条 委托管理期限为2021年8月1日至2024年7月31日。合同一年一签,本轮合同期为2021年8月1日至2022年7月31日。经甲方考核合格后方可续签下一期合同。

第十一章 服务费用、支付方式及说明

第十八条 甲方根据约定,每一年合同期内总人数68人(含保安主管1人)向乙方支付保安服务费,每一合同期内共计人民币贰佰柒拾叁万柒仟玖佰贰拾元(2737920.00元/年)含税,甲方不再承担除此之外的任何费用,法律另有规定的除外。

1. 合同签订前,乙方按年中标合同价的5%,即壹拾叁万陆仟捌佰玖拾陆元(136896.00元/年)向甲方支付履约保证金,并向甲方交纳中标合同价的3%,即捌万贰仟壹佰叁拾柒元陆角(82137.6元/年)作为保安日常工作专项奖励资金。合同签订后,甲方按年中标合同价的10%,即贰拾柒万叁仟柒佰玖拾贰元(273792.00元/年)向乙方支付预付款。

2. 履约保证金的退还:履约保证金在履约完成每一年合同后,乙方向甲方提交申请,考核合格,甲方返还(无息)乙方;如不能按时保质履约,甲方有权扣留履约保证金。

3. 合同签订生效后，每一年服务期中，每季度结束结算，经甲方验收考核合格（95分及以上合格，考核办法另行制定）并按照甲方提供的优秀保安奖励方案执行后，甲方向乙方支付一年服务总费剩余款项（按中标合同价的90%）的25%；考核达到90~94（含90）分，每季度服务费中扣除3%；考核达到85~89分（含85分），每季度服务费中扣除5%；考核低于85分，甲方有权终止协议，乙方承担由此带来的损失。

4. 合同执行期间，如甲方对安保岗位设置调整，相应调整合同结算价，结算按实际岗位和人员结算。如合同提前终止，费用按实际履约时间结算。

第十二章 附则

第十九条 实施中若有未尽事宜，由双方协商解决。本项目甲方招标文件、乙方投标文件以及协商所作的补充规定与本合同具有同等法律效力。

第二十条 履约产生争议由双方友好协商解决。协商不成，向甲方所在地法院提起诉讼。

第二十一条 本合同自双方签字盖章后生效。一式捌份，甲方执伍份，乙方执贰份，常州市政府采购中心执壹份。

甲方
常州大学
(盖章)
法定代表人：
(委托代理人)



日期：2021年7月31日

乙方
常州泰阳保安服务有限公司
(盖章)
法定代表人：
(委托代理人)



日期：2021年 月 日

见证方

常州市政府采购中心