

竞争性磋商文件

采购项目编号：城建校磋商[2021]050

项目名称：常州市新北区龙城中学新建项目云桌面系统
项目

采购人名称：常州市新北区龙城初级中学

江苏城建校工程咨询有限公司

二〇二一年十二月

目 录

竞争性磋商公告	3
第一章 供应商须知	7
第二章 响应文件内容及格式	29
第三章 采购需求	48
第四章 评审办法	60
第五章 合同主要条款	63
告 知 书	75

竞争性磋商公告

项目概况

常州市新北区龙城中学新建项目云桌面系统项目采购项目的潜在供应商应在常州市清潭路 85-2 号 305 室（江苏城建校工程咨询有限公司）获取采购文件，并于 2022 年 01 月 17 日 14 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：城建校磋商[2021]050

项目名称：常州市新北区龙城中学新建项目云桌面系统项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 196.16562 万元

最高限价（控制价）：人民币 196.16562 万元。供应商报价不得高于控制价，否则作无效响应处理。

采购需求：本项目是常州市新北区龙城中学新建项目云桌面系统项目。本项目为交钥匙项目，包含整体规划、设计、设备采购、软件系统集成、系统展示及配套设备、设备培训及技术交底资料等，项目建设地点位于常州市新北区龙城初级中学。具体详见采购文件。

合同履行期限：本项目开工日期以采购人发出的开工通知为准，在 90 个日历天内必须安装调试完成，并通过验收，同时工期必须严格服从采购人的安排，满足工程进度的要求。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

含下列情形：

1) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2021年12月31日至2022年01月10日，每天上午9:00至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州市清潭路85-2号305室（江苏城建校工程咨询有限公司）

方式：本项目只接受现场报名。报名时需提供以下材料：

- 1) 报名申请表（原件，格式详见附件）
- 2) 营业执照（复印件加盖公章）

代理机构对报名资料审核无误并收到文件费后将磋商文件以邮件形式发送至磋商供应商邮箱。

售价：人民币伍佰元整（微信扫码支付）

四、响应文件提交

截止时间：2022年01月17日下午14点00分（北京时间）

地点：常州市木梳路12号（江苏城乡建设职业学院清潭校区院内2号楼5楼开标室）

五、开启

时间：2022年01月17日下午14点00分（北京时间）

地点：常州市木梳路12号（江苏城乡建设职业学院清潭校区院内2号楼5楼评标室）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 澄清及答疑

1) 磋商供应商如有需要，可自行考察现场。对磋商文件需要进行澄清或有质疑的磋商供应商，均应在响应文件递交截止日期3天前按磋商公告中的通讯地址以书面或邮件形式递交至江苏城建校工程咨询有限公司（加盖供应商公章），否则视为无有效澄清或质疑。

2) 质疑函内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式，详见采购文件内容。

3) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本级财政部门提起投诉。

4) 有关本次磋商的事项若存在变更或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网

站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的磋商失误责任由磋商供应商自负。

2. 磋商保证金有关事项（本项目无须交纳磋商保证金）

收款单位：江苏城建校工程咨询有限公司

开户银行：江苏银行常州怀德支行

账号：81700188000089469

3. 磋商文件售后一概不退。磋商供应商一经报名，不得更改单位名称。磋商供应商递交的响应文件概不退还。

本项目不满 3 家磋商响应，将重新组织采购。

4. 参与本次磋商相关人员须严格执行疫情防控措施，提供《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（格式见网站公告附件）

5. 政府采购相关政策

1) 关于常州市中小企业政府采购信用融资：

根据《常州市财政局中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13 号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容。

2) 现行国家、地方政府关于实施政府采购的一切法律、法规及部门规章、政策性文件等。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：常州市新北区龙城初级中学

地址：常州市新北区

联系方式：0519-85605781

2. 采购代理机构信息

名称：江苏城建校工程咨询有限公司

地址：常州市清潭路 85-2 号

联系方式：19906113189

3. 项目联系方式

项目联系人：姜工

电 话：19906113189

第一章 供应商须知

一 供应商须知表

条款号	项 目	内 容
1.1	采购人	名 称：常州市新北区龙城初级中学 地 址：常州市新北区 项目联系人：朱先生 联系电话：0519-85605781
1.2	采购代理机构	名 称：江苏城建校工程咨询有限公司 地 址：常州市钟楼区清潭路 85-2 号 联系人：姜工 电 话：19906113189
1.3.4	合格供应商还要满足的特定资格条件	无
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购	否。符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第（三）款“按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形”。
1.3.6	是否有政府强制采购的节能产品	无
1.4	是否允许联合体参加政府采购活动	否
2.2	项目预算金额、最高限价	预算金额：人民币 196.16562 万元。 最高限价（控制价）：人民币 196.16562 万元。
4	计量单位	中华人民共和国法定计量单位
6.1	现场考察、磋商答疑会	不组织
11.3	样品或演示	不需要提供样品；不需要提供演示
12.1	响应报价货币要求	所有响应文件中均按人民币货币进行报价。

条款号	项 目	内 容
13.1	磋商保证金	1、磋商保证金金额： <u>（本项目无须交纳磋商保证金）</u> 2、代理机构银行信息： 开户名：江苏城建校工程咨询有限公司 开户银行：江苏银行常州怀德支行 账号：81700188000089469 3、咨询电话：0519-88163189 4、磋商保证金退还时间（如有）： 采购代理机构应当在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。
15.1	响应有效期	90_ 日历日
16.1	响应文件份数	纸质版：磋商供应商应提交胶装的磋商响应文件壹份“正本”、贰份“副本”，磋商响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。 电子文件：壹份。供应商应在递交投标（响应）文件截止时间前一并提交按采购文件规定的以介质形式（如：光盘、U盘等）存储的电子文件，并承诺电子文件与纸质投标（响应）文件内容、格式一致，供应商不提交电子文件的，投标（响应）无效。
18.1	递交响应文件截止时间、地点：	截止时间：2022年01月17日下午14点00分（北京时间） 地点：常州市木梳路12号（江苏城乡建设职业学院清潭校区院内2号楼5楼开标室）
20.1	磋商会议时间、地点：	时间：2022年01月17日下午14点00分（北京时间） 地点：常州市木梳路12号（江苏城乡建设职业学院清潭校区院内2号楼5楼评标室）
21.2	磋商小组组成	磋商小组由采购人代表、评审专家组成。采购人代表人数不得超过磋商小组成员总人数的三分之一。
24.1	样品的评审办法以及评审标准	无

条款号	项 目	内 容
	演示的评审办法 及评审标准	
29.2	评审办法	综合评分法
31.2	推荐成交候选供应商 的数量	3
33	确定成交供应商的方 式	成交供应商数量：1 采购人委托磋商小组直接确定成交供应商
37.1	履约保证金	本项目不收取履约保证金
38	采购代理服务费用	本项目收取采购代理服务费用 本项目采购代理服务费用由成交供应商向采购代理机构支付至磋商保证金账户 支付标准：详见总则 38 约定内容 支付形式：转账 支付时间：领取成交通知书前一次性缴纳
41.3	质疑	一、供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。 1、接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面质疑函 联系单位：江苏城建校工程咨询有限公司 联 系 人：姜工 联系电话：19906113189 通讯地址：常州市钟楼区清潭路 85-2 号 305 室 2、质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。 二、供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出的质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）
42	其他	明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：本项目中小企业划分标准所属行业为： 其他

条款号	项 目	内 容
43		<p>项目结束后, 供应商可到采购代理机构开具发票。外地供应商可采用邮寄方式开具发票。如需邮寄, 请将以下资料发送到采购代理机构邮箱:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目全称; 2. 开票金额, 采购文件费或采购代理服务费用缴纳凭证(如有, 截图即可), 成交供应商还需提供合同扫描件 pdf 版本; 3. 明确专票或普票; 4. 供应商完整的开票信息; 5. 供应商邮寄地址、联系人及手机号。 <p>邮寄方式: 顺丰到付</p> <p>邮箱: jscjxzb@163.com</p> <p>咨询电话: 0519-88163189</p>

二 总则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见供应商须知表 1.1 条。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购代理机构见供应商须知表 1.2 条。

★1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商及其响应服务须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合供应商须知表 1.3.4 条中规定的特定资格要求。

1.3.5 若供应商须知表 1.3.5 条中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所响应产品为非中小企业产品，其响应文件将被认定为无效响应。

1.3.6 若供应商须知表 1.3.6 款中写明采购服务所伴随的货物为财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，如供应商所响应伴随的货物不具备依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，其响应文件将被认定为无效响应。

★1.4 如供应商须知表 1.4 条中允许联合体参加采购活动的，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同参加采购活动协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加采购活动，共同参加采购活动协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同

参加采购活动协议响应总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目采购活动，否则相关响应文件将被认定为无效响应。

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动。

(2) 联合体成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

★1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关响应将被认定为无效响应。

★1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动，否则其响应文件将被认定为无效响应。

★1.7 供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为无效响应。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

★2.2 项目预算金额和分项或分包（如有）最高限价见供应商须知表 2.2 条。

★2.3 供应商报价超过采购文件规定的预算金额或者分项、分包（如有）最高限价的，其响应文件将被认定为无效响应。

3. 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

★4. 计量单位

除供应商须知表 4 条中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

★5. 磋商费用

磋商供应商应自行承担其编制响应文件以及提交响应文件参加磋商过程所产生之一切费用。无论竞争性磋商过程中的做法和结果如何（包括采购单位决定取消采购的），代理机构

或采购单位对上述费用不负任何责任。

★6. 现场考察、磋商前答疑会

6.1 供应商须知表 6.1 条规定组织现场考察或磋商前答疑会的，采购人按供应商须知表 6.1 条规定的时间、地点组织供应商现场考察或磋商前答疑会，或者在领取采购文件期限截止后以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。

6.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

6.3 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

7. 适用法律

本项目的采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购管理暂行办法》等法律法规及本项目本级和上级财政部门关于政府采购有关政策规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

三 采购文件

8. 采购文件构成

8.1 采购文件共六章，内容如下：

采购公告

第一章 供应商须知

第二章 响应文件内容及格式

第三章 采购需求

第四章 评审办法

第五章 合同主要条款

告知书

★8.2 磋商供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求和规定编制磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性。如供应商没有按照采购文件要求提交资料，或者响应文件没有对采购文件做出实质性响应，可能导致其响应文件被认定为无效响应，由此产生的风险由供应商自行承担。

8.3 磋商供应商仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，立即与采购代理机构联系解决。磋商供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和

约束。

9. 采购文件的澄清与修改

9.1 磋商供应商在收到竞争性磋商文件后，如有异议或有疑问需要澄清，应根据公告规定向采购代理机构提出，未以书面形式提出或逾期提出的质疑将不被接受。如无疑问，视作供应商完全响应竞争性磋商文件的条款和要求。为避免不正当竞争或可能泄露采购单位机密等不利情形，采购代理机构对磋商供应商的疑问可以作选择性答复。若采购代理机构作出澄清答复的，将会以公告形式在常州市政府采购网、江苏城建校工程咨询有限公司网站发布。

9.2 若磋商供应商认为采购单位设置的特殊资质、条件等存在歧视或不公正待遇的，应按规定时间提出异议或澄清，并针对采购代理机构的答复作出是否继续参与磋商的决定。

9.3 采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交首次响应文件截止时间至少3个工作日前，在原公告发布媒体上发布变更公告，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延首次递交响应文件截止时间。

9.4 澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，对所有采购文件的收受人具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

9.5 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清（答疑）纪要、竞争性磋商文件修改补充通知书内容均以公告为准。当竞争性磋商文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的公告为准。

9.6 代理机构向供应商提供的有关资料和数据，是代理机构现有的能使供应商利用的资料。代理机构对供应商由此而作出的推论、理解和结论概不负责。供应商由于对竞争性磋商文件的任何推论和误解以及采购单位对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。采购代理机构对磋商供应商误读、误解竞争性磋商文件、澄清纪要或修改补充通知等而导致的不利后果，不负任何责任。

四 响应文件的编制

10. 响应范围

10.1 项目有分包的，供应商可对采购文件其中某一个分包或几个分包进行响应。

★10.2 供应商应当对所响应分包采购文件中“采购需求”所列的所有服务内容进行响应，如仅响应分包中某一部分内容，其该包响应文件将被认定为无效响应。

10.3 无论采购文件第三章采购需求中是否要求，供应商所响应的工程、货物或服务均

应符合国家强制性标准。

11. 响应文件构成

★11.1 供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。响应文件应包括资格证明文件、符合性证明文件、其它材料三部分。具体详见第二章 响应文件内容及格式。

11.2 供应商应按采购文件提供的格式编写响应文件。采购文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

11.3 样品或演示要求详见供应商须知表 11.3 条。

★12. 响应报价

12.1 所有响应均按供应商须知表 12.1 条中要求货币进行报价。响应文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第三条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，其响应文件将被认定为无效响应。报价应是唯一的，采购人不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

12.2 供应商应按采购文件要求在相关表格中标明响应服务及伴随货物的单价和总价，并由法定代表人（非法人组织的负责人）或其委托代理人签署。

12.3 本项目报价表上的价格为含税报价，响应报价应包括完成磋商文件所确定的采购范围内所有服务内容以及相应的管理、劳务、培训、必须的备件和工具、资料费、管理费、利润、税金及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和采购文件所要求的相关服务等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，中标供应商所报价格在合同履行期间不因市场变化因素而变动。

12.4 响应报价与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

(1) 项目单价：按响应报价及分项报价表中要求填报；

(2) 项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

供应商提交的最后报价，在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，其响应文件将被认定为无效响应。

12.5 每项采购内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将不予接受。供应商未填单价或总价的项目，在实施后，采购人将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。如果单价和总价不符，以单价为准。

12.6 除非采购文件另有规定，报价原则上精确到小数点后两位。

★13. 磋商保证金（本项目无须缴纳磋商保证金）

13.1 供应商应提交供应商须知表 13.1 条中规定的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

13.2 磋商保证金缴纳人、采购文件领取人、提交响应文件登记人和供应商必须为同一组织机构或联合体内不同成员单位，否则将视同未按采购文件规定交纳保证金。

13.3 供应商存在下列情形的，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 成交后除因不可抗力或者采购文件认可的情形以外，不按本须知第 36 条的规定与采购人签订合同的；
- (4) 成交后不按本须知第 37 条的规定提交履约保证金的；
- (5) 成交后不按本须知第 38 条的规定缴纳采购代理服务费的；
- (6) 采购文件规定的其他保证金不予退还情形或存在其他违法违规行为的。

13.4 联合体参加采购活动的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.5 磋商保证金的退还

13.5.1 成交供应商应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金退还手续。

13.5.2 未成交供应商的保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还。供应商应及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。

13.5.3 供应商在递交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，供应商应自采购人或者采购代理机构收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金退还手续。

13.6 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

★14. 证明响应标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件

14. 供应商应提交证明文件，证明其响应内容符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

14.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸、图片和数据等形式。

★15. 响应有效期

15.1 响应应在供应商须知表 15.1 条中规定的响应有效期内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为无效响应。

15.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，其磋商保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

16. 响应文件的签署及规定

16.1 供应商应按供应商须知表 16.1 款中的规定，准备和递交响应文件纸质和电子文档。

16.2 供应商应按照竞争性磋商文件的要求，在磋商响应文件封面填写磋商供应商全称，由磋商供应商代表签字或盖章，同时在磋商响应文件封面及骑缝处位置加盖公章。

16.3 响应文件必须用不褪色的墨水填写或打印，无涂改和行间插字，不得涂改和增删，如有供应商造成的必须修改的错漏之处，必须由磋商供应商法定代表人或授权委托人签字或盖章并加盖供应商公章，否则修改无效。

16.4 磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商供应商负责。

16.5 本文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

五 响应文件的递交

★17. 响应文件的密封和标记

17.1 磋商响应文件纸质版一式叁份（正本壹份、副本贰份）；电子文件壹份（含全套响应文件内容）。在每一份磋商响应文件上要标明“正本”或“副本”字样，正本、副本应装订成册并密封，电子文件单独密封。

17.2 磋商响应文件密封口须加盖磋商供应商公章、法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，封皮上写明采购项目编号、采购项目名称、供应商名称、年月日。未按上述要求递交的磋商响应文件将被拒收。

17.3 如果供应商未按上述要求密封，其响应文件将被拒绝接收。

★18. 递交响应文件截止

18.1 法定代表人或授权委托代理人须携带磋商响应文件、法定代表人身份证（原件）或有效的法定代表人身份证明和授权委托书、委托人身份证（原件）按本次供应商须知前附

表 18.1 条规定的时间、地点准时参加磋商，并递交响应文件。未提供有效的身份证明文件、迟于磋商响应文件递交截止时间的，采购代理机构有权拒绝接收其响应文件。

18.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟递交响应文件截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

18.3 采购代理机构对磋商响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

★19. 响应文件的接收、修改与撤回

19.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.2 供应商的补充、修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“补充”“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及磋商报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。补充、修改文件必须在磋商响应文件提交截止时间前送达磋商地点。

19.3 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。采购代理机构以磋商响应文件递交截止时间前最后收到的磋商响应文件为准。

19.4 在磋商响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其磋商响应文件作任何修改。

19.5 在磋商响应文件提交截止时间至竞争性磋商文件中规定的磋商有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其磋商响应，否则其磋商保证金将不予退还。

19.6 在递交响应文件截止时间后，供应商未按时参加磋商，或参加磋商的代表不是经有效授权的，均视为磋商供应商主动放弃磋商，其磋商资格将被取消，其所递交的响应文件不予退还。

19.7 在提交响应文件截止时间之后，除需提交最后报价外，供应商不得对其响应文件做任何修改；

19.8 采购人和采购代理机构对所接收并进行磋商的响应文件概不退回。

六 磋商及评审

★20. 磋商会议

20.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知表 20.1 条中规定的时间和地点组织磋商会

议，并邀请所有供应商代表参加。

供应商不足 3 家的，不得继续磋商。

20.2 由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，确认无误后进行记录。

20.3 供应商代表对磋商会议过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

★21. 组建磋商小组

21.1 按照《政府采购竞争性磋商采购管理暂行办法》有关规定依法组建磋商小组，负责本项目评审工作。

21.2 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。达到公开招标数额的项目，磋商小组应该由 5 人以上单数组成。本项目磋商小组组成详见供应商须知表 21.2 条。

★22. 资格审查

22.1 磋商小组依据法律法规和采购文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得进入下一阶段评审，但本须知 22.2 条规定的情形除外。

22.2 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中通过资格审查的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

22.3 采购人或采购代理机构将在递交响应文件截止时间前一个工作日至资格审查结束前的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应将被认定为无效响应。

22.3.1 不良信用记录指：供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加政府采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应文件将被认定为无效响应。

22.3.2 查询及记录方式：采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

供应商在自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

★23. 符合性审查

23.1 符合性审查是指依据采购文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。供应商应按照第二章《响应文件内容及格式》中的相应要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应将被认定为无效响应；通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价，本须知第 23.2 条规定的情形除外。

23.2 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中通过符合性审查的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

23.3 依据磋商文件的规定，从实质性响应磋商文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。实质性响应的磋商响应文件应该是与竞争性磋商文件要求的条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人和代理机构的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组三分二及以上成员的认定。磋商小组决定磋商响应文件的响应性只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果磋商响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其磋商响应文件成为实质性响应。

23.4 磋商响应文件有下列情况之一者，且磋商小组认为在磋商承诺函中无法修正的则有权将其拒绝：

23.4.1 磋商供应商的磋商响应文件未按照本须知规定制作的；

23.4.2 未按本须知规定提交资格文件；

23.4.3 与竞争性磋商文件有重大偏离；

23.4.4 磋商供应商拒绝修正错误；

23.4.5 磋商供应商的报价是选择性或是附有条件的；

23.4.6 磋商供应商的报价只针对部分内容；

23.4.7 经磋商小组认定磋商供应商的报价低于成本价的；

23.4.8 磋商响应文件无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；

23.4.9 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；

23.4.10 供应商的磋商报价超出采购预算或者最高限价的；

23.4.11 磋商响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；

23.4.12 供应商以他人的名义参加磋商、相互串通、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式参与磋商的；

23.4.13 其他被磋商小组认定不恰当或无效的响应或承诺的。

24. 样品及演示（如有）

24.1 供应商须知表 11.3 条中要求供应商提供样品或演示的，按照供应商须知表 24.1 条中样品或演示的评审办法以及评审标准进行评审。

24.2 采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按采购文件规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。具体内容见供应商须知表 11.3 条。

25. 响应文件的澄清

25.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应文件将被作为无效响应处理。

25.1.1 供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.1.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

25.2 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本竞争性磋商文件规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商无效，其磋商保证金不予退还。存在缺项漏项或者数量不符合竞争性磋商文件要求的作为无效磋商响应文件处理。

25.3 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有

可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。提交证明材料的合理时间按第四章 评审办法规定执行。

25.4 供应商在进行澄清、说明、答辩或补正时，不得改变磋商的价格（校核时发现的算术错误除外）、超出竞争性磋商文件的范围及改变磋商响应文件的实质性内容。

25.5 磋商小组对磋商响应文件的判定，只依据磋商响应文件内容本身，不依靠磋商响应文件后的任何外来证明。磋商响应文件提交截止时间后，供应商对磋商报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评审、确定成交供应商的依据。

★26. 磋商

26.1 磋商小组将集中根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况，经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条例等实质性内容。

26.3 对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

26.4 供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（或非法人组织负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

★27. 最后报价

27.1 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，且提交最后报价的供应商不少于 3 家，本须知第 27.2 条规定的情形除外。

27.2 采用竞争性磋商方式开展采购的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，或符合 23.2 规定的情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

27.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.4 磋商报价次数：本项目采用至少二次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价。在磋商小组评审结束后，所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评定成交的依据。涉及到小微（残疾人福利性单位、监狱）企业价格扣除情况的，供应商应当在最后报价中明确由小微（残疾人福利性单位、监狱）企业提供的产品、服务、工程的最后报价合计金额。供应商未在规定时间内提交最后磋商报价的，视作放弃磋商报价机会，

以响应文件的磋商报价作为最后报价。

供应商所报的各分项单价根据最终总报价同比例浮动，在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

27.5 如供应商的报价明显低于成本价，涉嫌恶意竞争，扰乱市场秩序的，供应商自行承担由此而产生的任何法律责任。采购代理机构对此不承担任何责任。

27.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和采购文件中规定的相应责任。采购人，采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

★28. 响应无效

28.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。

实质性要求是指采购文件中带有★号标识内容（包括本级及其下级编号中所有内容）等文字说明的要求。

对采购文件的实质性要求进行响应是指与采购文件中带有★号标识内容的文字说明、条款、条件和规格等要求相符。

如果响应文件没有对采购文件的实质性要求进行响应，将作为无效响应处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。

磋商小组决定是否实质性响应只根据采购文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定媒体发布的相关信息。

28.2 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应：

- (1) 未按采购文件的规定提交磋商保证金的（如有）；
- (2) 未按照采购文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 供应商的报价超过了采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和采购文件中规定的实质性要求的。
- (6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 属于法律、法规和采购文件中规定的其他无效响应情形的。

28.3 有下列情形之一的，视为供应商相互串通，无效响应：

- (1) 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的磋商响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金（如有）从同一单位或者个人的账户转出。

29. 比较与评价

29.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据采购文件第四章确定的评审办法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

29.2 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。按照供应商须知表 29.2 条规定的综合评分法进行评审，详细评审标准见采购文件第四章 评审方法。

29.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，在满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》等相关材料或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价扣除 6-10%后参与评审。具体详见第四章 评审办法。

29.4 依据财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单和国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购。具体优先采购办法详见第四章 评审办法。

29.5 根据《常州市财政局中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。申请条件及操作流程等事项详见该文件相关内容。

★30. 终止本次磋商

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除本须知 27.2 条规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算或最高限价的供应商不足 3 家的。

(4) 因重大变故,采购任务取消的。

31. 成交候选供应商的推荐原则及标准

31.1 除第 34 条规定外,磋商结束后,除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外,不对供应商的响应价格进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。具体处理办法详见 第四章 评审方法。

31.2 磋商小组将按供应商须知表 31.2 条中规定的数量推荐成交候选供应商。

31.3 由磋商小组出具书面评审报告,推荐成交候选供应商顺序并确定成交人,采购人确认。成交候选供应商并列的,由采购人确定成交人。

31.4 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题,由磋商小组集体研究处理。

★32. 保密原则

32.1 评审将在严格保密的情况下进行。

32.2 有关人员应当遵守评审工作纪律,不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

七 确定成交

33. 确定成交供应商

33.1 采购人在收到评审报告 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。本项目成交供应商确定方式详见供应商须知表 33 条。

33.2 根据磋商小组的评审意见,代理机构将成交结果在采购公告发布网站上予以公示,公示期限为 1 个工作日。

33.3 若有充分证据证明,成交供应商出现下列情况之一的,一经查实,将被取消成交资格:

33.3.1 提供虚假材料谋取成交的;

33.3.2 向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的;

33.3.3 恶意竞争,磋商总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的;

33.3.4 属于本文件规定的无效条件,但在评审过程中又未被磋商小组发现的;

33.3.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的；

33.3.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

33.3.7 不符合法律、法规的规定的。

★34. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

35. 成交通知书

35.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在采购公告发布网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

35.2 成交通知书将成为合同的组成部分并对采购单位和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购单位放弃采购结果或者成交供应商放弃成交，均应当承担相应的法律责任，且不影响成交服务费的支付。

35.3 采购代理机构及采购单位对未成交供应商不承担解释未成交原因的义务。

★36. 签订合同

36.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

36.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

36.3 采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

36.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

36.5 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行采购。

36.6 成交供应商与采购人签订合同后的 2 个工作日内，市本级预算单位采购人在“财政一体化系统”、县区级预算单位或者驻常高校等单位采购人在“政府采购交易管理平台”录入合同信息并上传附件，上传后同步在常州市政府采购网公布项目合同。

36.7 签订合同后，成交供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

36.8 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

★37. 履约保证金

37.1 成交供应商应按照供应商须知表 37.1 条规定向采购人缴纳履约保证金。

37.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，成交供应商的磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

★38. 采购代理服务费率

服务费按照发改价格[2011]534 号文收费标准由成交供应商承担：

39. 廉洁自律规定

39.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

39.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等。

40. 人员回避

供应商认为采购人及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

41. 质疑与接收

41.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

41.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质

疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应按照财政部《政府采购供应商质疑函范本》格式和要求制作，网址：http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.htm，超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

41.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知表 41.3 条。

42. 履约验收

严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

第二章 响应文件内容及格式

一、响应文件、电子文档的外封面、封口、封皮及目录

序号	内容	格式
1	响应文件的外封面及封口	1
2	响应文件的封皮	2
3	响应文件的目录	3

二、资格证明材料（有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）

序号	资格证明材料	格式
1	营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件复印件或自然人的身份证明复印件（自然人身份证明仅在自然人作为响应主体时适用）	
2	法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书（自然人参加磋商的无需提供）	4
3	法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书（授权委托人参加磋商的须提供）	5
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函	6
5	磋商会议时间前六个月内任一个月的依法缴纳税收的缴款凭据复印件（注：依法免税的供应商，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖公章的情况说明）	
6	磋商会议时间前六个月内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴款凭据复印件（注：依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料，包括相关法规要求原文及加盖公章的情况说明）	
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函	7
8	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	8
9	信用记录（采购人或采购代理机构将按照采购文件规定的审查期间内进行查询）	
10	政府采购供应商信用承诺书	16

三、符合性证明材料（有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审）

序号	符合性证明材料	格式
1	响应函	9
2	递交磋商保证金证明材料复印件	如有
3	报价一览表	10

序号	符合性证明材料	格式
4	分项价格明细表	11
5	服务需求响应表	12
6	商务条款偏离表	13
7	参加本项目小组成员一览	17

四、其他材料（如有，需提供；如未提供，响应文件不作无效处理）

序号	其他材料	格式
1	监狱企业证明文件	
2	中小企业声明函	14
3	残疾人福利性单位声明函	15
	

五、评审办法要求提供的相关证明材料（按要求提供，不提供不得分）

注：

- 1、供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须按要求提供。
- 2、供应商在编制响应文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。
- 3、响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的材料不是中文时，应附中文译本，并加盖单位公章（自然人参与政府采购活动的，无需加盖单位公章，需要签字）。
- 4、“资格证明材料”所列内容即为采购项目的资格审查条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审。
- 5、“符合性证明材料”所列内容即为采购项目的符合性审查条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段评审。
- 6、“其他材料”为供应商就采购文件要求的以及供应商认为需要提供的相应材料。
- 7、对本章所有的格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）。
- 8、**供应商需按磋商响应文件的组成要求进行编制，同时提供评分索引表。**
- 9、由分支机构参与磋商的，相关附件法定代表人可以修改为分支机构负责人。

格式 1

响应文件、电子文档外封面、封口格式

封面格式：

<p>响应文件/电子文档</p> <p>项目名称：</p> <p>项目编号：</p> <p>供应商名称（加盖单位公章）：</p>
--

封口格式：

<p>——于 年 月 日 时之前不准启封（公章）——</p>

格式 2

响应文件的封皮

正本/副本

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

时间：

格式 3

目 录（格式可自拟）

一、资格证明材料

.....

二、符合性证明材料

.....

三、其它材料

.....

我单位的响应文件由资格证明材料、符合性证明材料和其它材料三部分组成，在此加盖单位公章并由法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人签字，保证响应文件中所有材料真实、有效。

供应商名称（加盖单位公章）：

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人： _____（签字或盖章）

日期： _____

格式 4

法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

姓名：_____，性别：____，出生日期：_____，现任职务：_____，
系_____（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

（※法定代表人（或非法人组织负责人）身份证正、反面复印件※）

供应商名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

格式 5

法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

单位名称：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）姓名：_____ 身份证号码：_____

住所地：_____

授权委托人姓名：_____ 身份证号码：_____

工作单位：_____

住址：_____ 电话：_____

现委托_____就（项目编号、项目名称、包号）政府采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于___年___月___日签字或盖章生效，无转委托，特此声明。

（※授权委托人身份证正、反面复印件※）

委托人（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）（签字或盖章）：_____

授权委托人：（签字或盖章）_____

详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____

传 真：_____ 电 话：_____

日 期：_____

格式 6

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函

(格式自拟)

供应商名称(加盖单位公章): _____

法定代表人(或非法人组织负责人)或其授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____

格式 7

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

供应商名称（加盖单位公章）： _____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）： _____

日期： _____

格式 8

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（采购人、采购代理机构名称）：

在本项目提交响应文件截止时间前，我单位参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录；通过“信用中国”（网站：www.creditchina.gov.cn/）、“中国政府采购网”（网站 www.ccgp.gov.cn）等渠道查询，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如发现我单位提供的声明函不实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

供应商名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 9

响应函

(采购人、采购代理机构)：

根据贵方 (项目名称) 项目的采购公告 (项目编号), 签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表供应商 (名称、地址) 提交下述文件正本 份、副本 份及电子文档 份, 并以 形式出具的金额为 人民币元的磋商保证金。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 本项目响应总价详见报价一览表。
- (2) 本响应有效期为自递交响应文件截止之日起 90 日历日。
- (3) 已详细审查全部采购文件, 包括所有补充通知 (如果有的话)。
- (4) 在规定的磋商时间后, 遵守采购文件中有关保证金的规定。
- (5) 我方不是本项目的项目管理、监理、检测等服务的供应商, 我方不是采购代理机构的附属机构。
- (6) 在领取成交通知书的同时按采购文件规定的形式, 向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。
- (7) 按照贵方要求, 提供与其响应有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的响应。
- (8) 按照采购文件的规定履行合同责任和义务。
- (9) 我方承诺响应文件中的证明材料真实、合法、有效。

与本项目有关的一切往来通讯请寄

地 址： _____ 传 真： _____

电 话： _____ 电子邮件： _____

法定代表人 (非法人组织负责人) 或其授权委托人 (签字或盖章)： _____

供应商名称 (加盖单位公章)： _____

供应商开户银行 (全称)： _____

供应商银行帐号： _____

日 期： _____

格式 10

报价一览表

项目名称	
项目编号	
响应报价	大写:_____元, 小写:_____元;

注: 1、此表中, 响应报价为首次报价。

2、供应商应按磋商小组要求, 在规定时间内提交最后报价(现场填报)。

供应商(加盖单位公章):_____

法定代表人(或非法人组织负责人)或其授权委托人(签字或盖章):_____

日期:_____

格式 11

分项价格明细表

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币元

序号	名 称	单 价	总 价	备 注
总 价				

注：1. 此表中，总价应和报价一览表的响应总价相一致。

2. 如果报价一览表内容与响应文件中分项报价表内容不一致的，以报价一览表内容为准。

3. 设备部分须另行提供清单及报价。

设备类清单及价格明细表

序号	设备名称	品牌	规格型号参数	数量	单位	投标价格（元）	
						单价	合价
1							
2							
3							
4							
5							
.....							
合 计							

供应商名称(加盖单位公章): _____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章): _____

日 期: _____

格式 12

服务需求响应表

项目名称:				
采购文件要求	响应文件 响应内容	偏离程度	偏离 说明	证明 资料

填表说明:

1. “偏离程度”一栏根据“响应文件响应内容”与采购需求内容对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

2. “偏离说明”一栏由供应商对偏离的情况（如有）做详细说明。

供应商(加盖单位公章): _____

法定代表人（或非法人组织负责人）或其授权委托人(签字或盖章): _____

日 期: _____

格式 13

商务条款偏离表

序号	采购文件的商务条款 (实质性要求及重要指标用★标注, ★标注项不得负偏离, 如果负偏离, 则响应文件无效。)	响应文件响应内容	偏离程度	偏离说明
★1	履约期限			
★2	履约地点: 采购人指定地点			
★3	付款方式及条件			
★4	验收标准			
★5	质量保证期			
6				

填表说明:

1. “响应文件响应内容”一栏由供应商填写。
2. “偏离程度”一栏根据“响应文件响应内容”与采购文件相应条款对照的结果填写。

偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。

3. “偏离说明”一栏由供应商对偏离的情况(如有)做详细说明。

供应商名称(加盖单位公章): _____

法定代表人(或非法人组织负责人)或其授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____

格式 14

中小企业声明函（工程、服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议得中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

格式 15

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：供应商为非残疾人福利性单位的，无需填写此声明函。

供应商名称（加盖单位公章）：_____

日期：_____

格式 16

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用中国”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

格式 17

参加本项目小组成员一览

项目编号: _____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

供应商名称(加盖单位公章): _____

法定代表人(或非法人组织负责人)或其授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____

第三章 采购需求

一、项目背景

本项目为交钥匙项目，包含整体规划、设计、设备采购、软件系统集成、系统展示及配套设备、设备培训及技术交底资料等，建设完成后必须能满足学校要求，项目建设地点位于常州市新北区龙城初级中学。

二、设备清单及参数

序号	设备	规格参数	数量	单位	备注
云机房（1个机房）					
1	机房云服务器	<p>1、云服务器要求为 19 英寸工业标准 2U 机架式服务器，能够最大支持 60 用户虚拟桌面并发。</p> <p>2、标配：2 颗 X86 架构 CPU，每颗 CPU≥32 核心 64 线程，单服务器不低于 64 核物理核心；提供≥32 个内存插槽，配置≥256G 内存；具备≥12 个前置硬盘盘位能力，整机配置 2 块 480G SSD；配置≥1*2T 3.5 寸 HDD 硬盘；提供≥2 个千兆网口；提供 1 个≥800W 电源模块。</p> <p>3、为防止人体遭受辐射，要求所投服务器产品在 1GHz~6GHz 频率范围内的辐射骚扰符合国家 GB/T 的标准。</p> <p>4、云服务器要求能够满足多种操作系统镜像发布，以满足学校教学使用。</p> <p>5、所有课程镜像要求通过云服务器后台管理界面实现统一管理，要能够实现镜像系统上传，镜像添加、快照、修改、复制、备份和删除等功能。</p> <p>6、云服务器后台提供消息管理功能，能够接收到的消息进行存储和查看，当信息未读时能够在后台进行标识提醒。</p> <p>7、在云服务器上需要能够实现共享磁盘自动挂载功能，学生与老师共享一块虚拟磁盘，为学生设置下载权限，老师设置上传和下载权限。</p> <p>8、云服务器要求支持设置定时任务，能够定时关闭云主机、重启云主机、关闭云终端，可按照每天或者每周设置周期性任务。</p> <p>9、提供课程镜像默认启动功能，每次开机时，云服务器能够自动加载设置好的默认课程镜像，老师可直接进入上课环境，该功能可选择是否开启，包括默认课程镜像也要求能够根据使用情况进行灵活配置。</p> <p>10、提供能够对镜像进行管理的教学模式功能，包括信息技术课，考试等多种模式，支持教师自定义模式，教师可以将镜像复制到其他</p>	1	台	

		<p>模式，也可以将一个未分配模式的镜像分配到某一模式中。</p> <p>11、提供虚拟桌面与终端硬件关联启动功能，每次启动虚拟桌面时，云终端盒子硬件也一并启动，无需对终端进行单独开机。</p> <p>12、为保障桌面云系统能够快速上线使用，要求提供部署向导，至少含有网络、云终端参数、系统授权、云服务器集群配置向导，向导内容应至少包含但不限于部署模式、网络、云桌面的 IP/主机名、系统授权、教师机部署等，简化虚拟桌面基础架构的环境搭建工作，缩短部署周期。</p> <p>13 、需提供原厂配套的部署实施与运维工具，该工具需要能够自动识别安装部署与日常运行中的常见问题。</p>			
2	教学管理软件	<p>1 、★要求提供多种教学模式以应对不同的教学需求，包括信息课模式、考试模式等多种模式，并可根据学校实际教学需求增加自定义场景模式，每个模式下提供不同的教学镜像，切换模式时，云终端硬件无需重新启动。（要求提供功能截图）</p> <p>2 、为简化管理和使用方面，要求一套教学管理软件能够实现教学业务，同时能够进行终端管理，比如禁网、终端参数配置、终端编号等，不接受在教师机上安装多个软件来实现教学管理和终端管理功能。</p> <p>3 、通过教学管理软件，一键关闭云终端后，所有终端自动关闭（虚拟机与物理终端同时关闭）；通过教学管理软件，一键开启所有云终端后，终端自动启动并进入对那个的课程镜像桌面；通过教学管理软件，一键关闭服务器和云终端后，服务器和云终端都被关闭。</p> <p>4 、★为简化教学，教学管理软件需要提供远程终端编号功能，并与云桌面编号一一对应，方便上课前的学生点名等，针对此功能需提供国家认可的质量检测机构出具的检验报告复印件关键页。</p> <p>5 、★支持老师将选中的文件分发给学生，可以分发给所有学生，也可以分发给指定学生；同时支持学生直接将文件提交给老师，使用100M的rar文件，60台传输时间在55s以内，针对此功能需提供国家认可的质量检测机构出具的检验报告复印件关键页。</p> <p>6、支持老师对单一、部分、全体学生进行黑屏操作，黑屏状态下，学生的机器被锁定</p> <p>7 、★教学管理软件默认提供作业布置、批改、管理和成绩统计功能组件，提供学生作业的归档和打包下载；支持老师在作业空间为多个或单个班级的学生布置作业，布置内容可支持各种文件格式。老师可以对作业上交截止时间进行设置；支持学生通过学生客户端将作业交给老师，学生可以看到自己是第几名提交作业的人，第一个提交的学生可以看到表扬的提示语，为保证后续使用效果需提供上述功能截图。</p> <p>8 、★支持老师在作业空间选择要布置的班级和年级，可以上传附件，完成作业布置后，学生账号登录后立即能看到老师布置的作业，无延时。针对此功能需提供国家认可的质量检测机构出具的检验报告复印件关键页。</p> <p>9 、★年级一键升级：为简化账号管理维护工作，在每学年满了之后，所有的学生账号能够一键升级到高年级，不需要重新创建学生账号。针对此功能需提供国家认可的质量检测机构出具的检验报告复印件关键页。</p> <p>10 、学生奖励机制：积分体系：学生在教学活动中可以获得虚拟积分，学生和教师端可以查看积分排名；学生勋章：促进学生更好的完成学习任务，预置不少于5任务目标，完成任务后获得荣誉勋章，荣誉勋章在学生端能统一展示。</p>	1	套	

		11、▲实配 60 个终端授权数；			
3	学生云终端	<p>1 软硬件一体化设备，内置嵌入式操作系统和软件</p> <p>2 为保证软件运行的兼容稳定，需采用 ARM 架构的云终端</p> <p>3 处理器不得低于 Cortex A9 四核，处理器主频不得低于 1.6GHz，内存容量不低于 1GB；提供不少于 8GB 的内置存储空间</p> <p>4 提供接口不少于 4 个 USB 2.0 接口、1 个百兆网口、1 对音频输入输出接口</p> <p>5 具备防盗设计的显示器背挂架，需提供产品截图或者功能介绍，防盗功能</p> <p>6 ★要求所投产品支持个性化配置保存功能，在还原桌面的情况下，可以将个性化信息（比如输入法个性程序）保存至个人数据盘中，提供个性化配置文件管理界面截图证明。</p> <p>7 支持上电自启动功能，并能够根据实际使用情况选择关闭或开启，要求提供实际操作截图；</p>	52	台	
4	教师办公终端	<p>1) ★软硬件一体化设备，内置虚拟化系统和软件。提供虚拟化系统软件著作权证书复印件。</p> <p>2) ▲配置≥Intel 第十代 i3 四核八线程处理器（处理器主频≥3.6GHz）；内存≥8GB，显卡≥Intel UHD 630；本地存储≥256 GB SSD；内置 WiFi 模块；</p> <p>3) USB 接口≥8 个（包含≥4 个 USB 3.0 接口），≥1 个千兆网口，≥1 个 VGA 接口，≥1 个 HDMI 接口，≥1 对音频输入输出接口，且支持 4 段式耳机音频输入及输出；配置≥1 个内存扩展槽，配置≥1 个硬盘扩展槽；</p> <p>4) ★为保障所投设备质量优异，可靠性高，要求所投设备平均故障间隔时间（MTBF）不低于 120000 小时，并提供国家认可的质量检测机构出具的检测报告复印件并加盖厂商公章，其中证书需官方可查并提供官方查询链接，测试报告需具备 CNAS 标识；</p>	180	台	
5	教师办公终端授权	<p>5) 为了便于终端部署讲台桌面底部，终端需提供外延电源开关接口，方便开关机。要求提供实际操作截图。</p> <p>6) 为保障教学业务的连续性，要求终端可在网络中断的情况下，依然支持离线使用虚拟云桌面。（要求提供实际操作截图）</p> <p>7) ★为保障教师办公云桌面设备产品成熟、可靠，要求本次所投云桌面设备（IDV 架构）。</p> <p>8) ★要求所投产品支持个性化配置保存功能，在还原桌面的情况下，可以将个性化信息（比如输入法个性程序）保存至个人数据盘中，提供个性化配置文件管理界面截图证明；</p> <p>9) 支持上电自启动功能，并能够根据实际使用情况选择关闭或开启，要求提供实际操作截图；</p> <p>10) 配置终端运行相关授权。</p>	180	个	
6	教师办公终端管理服务器	<p>1) ▲服务器配置至少 1 颗 X86 架构 CPU，每颗 CPU≥8 核心 16 线程，主频≥3.0Ghz；实配≥32GB 内存；实配≥2 块 3.5 寸 4TB 机械硬盘，≥1 块 480G 固态硬盘，≥1 块 240G M.2 接口固态硬盘；实配≥2 个千兆网口；提供≥1 个电源，电源功率≥350W；</p> <p>2) 云主机底层虚拟化系统必须为自主研发系统，要求提供中华人民共和国国家版权局颁发的云主机底层操作系统的软件著作权登记证</p>	1	台	

		证书复印件。			
7	教师办公终端管理服务器授权	<p>1) 采用超融合架构, 软件平台内包服务器主机节点、计算集群、存储集群、高可用集群、虚拟交换机等功能模块; 管理平台为 B/S 架构, 中文界面, 同一管理界面中可实现对计算、存储、网络等功能的配置操作;</p> <p>2) 软件平台支持添加、移除服务器主机节点, 最多可支持添加≥ 64 个主机节点;</p> <p>3) 采用分布式存储架构, 将节点服务器本地磁盘融合为统一存储资源空间, 节点间无主次之分, 无计算、存储、管理节点之分, 任一节点故障, 不影响数据的正常访问, 存储系统仍然保证数据 100%完整, 并且不会停机中断服务;</p> <p>4) ★为提升磁盘得盘率, 要求所投产品支持纠删码等方式, 进行数据存储, 要求可用硬盘空间的利用率超过 66%。需要提供产品功能截图;</p> <p>5) ★为避免用户数据外泄, 要求分布式存储采用块虚拟化技术, 将用户的文件切分成多个小数据块, 以裸数据的形式分别保存在不同服务器的不同硬盘上。避免硬盘故障维修时, 原故障硬盘被第三方公司/人带走, 导致数据外泄。需要提供产品功能截图;</p> <p>6) ★为保证硬盘故障后, 数据可以快速重构, 要求所投产品在分布式存储的方案下, 1T 数据重构时间不超过 15 分钟, 需提供国家认可的质量检测机构出具的性能测试报告;</p> <p>7) ★为了提高工作效率, 要求软件支持用户端可以主动报障功能。管理平台上可高亮显示报障信息, 管理员可方便针对故障 PC 进行远程协助, 排除故障需要提供截图证明;</p> <p>8) 支持将第三方 PC 通过 intel TCI (透明计算) 技术云化, 纳入平台统一管理。提供平台 TCI 类型终端管理操作界面截图;</p> <p>9) 提供桌面小助手, 可安装在 PC 或虚拟机环境中, 可显示“云主机 IP”、“本机 IP”、“本机 MAC”、“硬盘”、“CPU”、“内存”、“操作系统”等信息, 提供产品截图;</p> <p>10) 为了提高工作效率, 要求桌面小助手软件支持主动报障功能, 提供截图证明;</p> <p>11) 内置云盘软件, 提供个人云盘、公共云盘等数据存储分享功能, 提供截图证明;</p> <p>12) ★为提升桌面数据安全, 要求平台可配置全局屏幕水印功能。水印显示信息包括: 用户名, 云桌面名, IP, MAC 地址, 自定义显示。支持透明度, 角度, 字体大小和颜色的设置, 提供产品截图;</p> <p>13) 为保证互联网链路数据传输安全, 支持 SSL 加密、国密加密两种算法, 提供产品截图证明, 加盖原厂公章;</p> <p>14) 为保证业务安全, 支持协议代理功能, 协议代理服务器需支持独立第三方服务器部署安装, 并通过 WEB 界面进行访问管理, 提供 WEB 界面截图证明;</p>	1	个	
8	讲台	<p>尺寸: 1100*780*1000mm</p> <p>材质: 采用优质冷轧板制作, 克服了木制讲台散热差、不防火不牢固的缺点。</p>	1	张	

		<p>表面处理：表面采用整体磷化及静电喷塑处理。</p> <p>边角部位设计：平滑圆弧过渡，细缝接合均匀，避免尖角，安全设计；</p> <p>防盗设计：上盖门、后柜门、小柜门均采用机械锁防盗设计；</p> <p>格局设计：左上方为翻盖，翻盖内可安装中控，中间放显示器，满足 19-24 寸各类电脑显示器(纯平,液晶)、电脑显示器托架角度可以调节、内部有槽线布线系统。右上方放展示台，右下方可放教学用品，讲台内配有漏电保护装置，保护设备的安全，每套门锁通用。</p> <p>防盗、防尘、防触电功能，有良好通风。</p>			
9	电脑桌	<p>规格 1400*600*780mm 机房电脑桌采用的外边方管，为 5cmX2cm 的国标管件；全部构件均采用保护焊机焊接而成，经过磷化处理表面抛光，静电喷涂技术使产品更加耐久和腐蚀；规格尺寸因地制宜，为订制尺寸。桌配面板为实木，厚度达到均厚 3.6cm:使产品更沉稳大气，面板可选配；主机置于桌下。</p>	26	张	
10	学生凳	<p>规格:340*240*435mm,凳架：采用优质 25×25 mm 方管，钢管厚 1.2mm,经酸洗磷化处理，表面通过环氧树脂静电喷涂，达到防酸碱及防锈之效果。凳面：采用 20mm 厚欧洲进口橡木。油漆采用台湾大宝品牌，先用进口实木封底油，再继续三次底漆二次面漆才最终成型。本产品环保、坚固耐用。颜色可自己选购。</p>	52	张	
11	显示器	<p>21.5 寸；接口：VGA*1\HDMI*1；高清护眼。</p>	233	台	
12	键鼠	<p>USB</p>	233	套	
13	六类非屏蔽双绞线	<p>1. 铜丝线规：六类：23AWG，材料为优质无氧铜. 线芯：带十字芯骨架；</p> <p>2. 绝缘层：PE 料。外皮：材料为优质 PVC 料；</p> <p>3. 符合 ANSI/TIA-568-C. 2-2009 或 EIA / TIA -568-C. 2-2009 标准中六类非屏蔽双绞线的指标要求；</p>	3	箱	
14	网络配线架	<p>1. 模块式配线架，双向可拆卸模块支持从前后安装模块，</p> <p>2. 配线架后面配有理线托架；</p> <p>3. 配线架配有防尘盖；</p>	3	个	
15	理线架	<p>1. 采用金属材质，坚固且不易被划伤；</p> <p>2. 琴键式理线槽位，保证跳线良好的弯曲，保证传输性能；</p> <p>3. 上下活扣设计，方便理线；</p>	6	个	

16	3米六类非屏蔽 RJ45 跳线	1. 采用多股软线为导体, 两端 RJ45 采用易插拔延长柄设计; 2. 系统支持 250MHz; 长度为 3 米; 3. 跳接线护套: 低烟无卤高阻燃聚烯烃 (LSZHP), LSZH 环保等级;	53	条	
17	1.5 米机柜	600*600*1500mm, 机柜前门为玻璃门, 后门为钢板门	1	台	
18	24 口千兆交换机	1、★固化 10/100/1000M 以太网端口≥24, 固化 1G SFP 光接口≥4 个; 交换容量≥3.36Tbps, 包转发率≥126Mpps, 提供官网截图及链接; 2、要求设备 MAC 地址≥16K; 3、要求设备采用静音无风扇节能设计; 4、设备支持手机组网、支持远程运维, 提供官网截图及链接; 5、设备支持查看设备状态和故障告警、支持云端认证, 提供官网截图及链接; 6、★支持快速链路检测协议 RLDLP, 可快速检测链路的通断和光纤链路的单向性, 并支持端口下的环路检测功能, 防止端口下因私接 Hub 等设备形成的环路而导致网络故障的现象, 提供官网截图及链接; 7、★支持 CPU 保护策略, 对发往 CPU 的数据流, 进行流区分和优先级队列分级处理, 并根据需要实施带宽限速, 充分保护 CPU 不被非法流量占用、恶意攻击和资源消耗, 提供官网截图及链接; 8、★支持基础网络保护策略, 限制用户向网络中发送 ARP 报文、ICMP 请求报文、DHCP 请求报文的数率, 对超过限速阈值的报文进行丢弃处理, 能够识别攻击行为, 对有攻击行为的用户进行隔离, 提供官网截图及链接;	3	台	
19	千兆光模块	1、1000BASE-LX mini GBIC 转换模块 (1310nm), 传输距离 10km;	2	个	
20	光纤终端盒	4 芯终端盒	1	个	
21	3 米 LC-LC9/125 单模双芯光纤跳线	1. LC-LC 双工单模跳线, 3 米, 9/125, 光纤跳线用于光纤线路的灵活跳接或熔接, 插入损耗低, 回波损耗高, 性能满足行业规范要求. 护套材料采用 LSZH 低烟无卤, 具有良好的阻燃性能; 2. LC 技术规范: 回拨损耗: 单模>50dB 插入损耗: 最大值 0.5dB, 典型值 0.2dB; 套管外径: 1.25mm; 线缆直径: 护套光纤: 0.9mm, 抗拉强度: 护套光纤 5N, 单芯线缆 100N, 双芯线缆 100N; 工作温度: -40℃~75℃; 防火等级: UL94V-0; 使用寿命卡接次数≥1000 次;	2	条	
22	阻燃电源线	BV4	3	卷	
23	五孔电插		30	个	

24	拖线板	4个三插3米	30	个	
25	阻燃线管	PVC25	80	米	
26	阻燃线槽	50*30	40	米	
27	辅材		1	项	
28	集成费		1	项	
3个传统机房					
1	讲台	<p>尺寸：1100*780*1000mm</p> <p>材质：采用优质冷轧板制作，克服了木制讲台散热差、不防火不牢固的缺点。</p> <p>表面处理：表面采用整体磷化及静电喷塑处理。</p> <p>边角部位设计：平滑圆弧过渡，细缝接合均匀，避免尖角，安全设计；</p> <p>防盗设计：上盖门、后柜门、小柜门均采用机械锁防盗设计；</p> <p>格局设计：左上方为翻盖，翻盖内可安装中控，中间放显示器，满足19-24寸各类电脑显示器(纯平,液晶)、电脑显示器托架角度可以调节、内部有槽线布线系统。右上方放展示台，右下方可放教学用品，讲台内配有漏电保护装置，保护设备的安全，每套门锁通用。</p> <p>防盗、防尘、防触电功能，有良好通风。</p>	3	张	
2	电脑桌	规格 1400*600*780mm 机房电脑桌采用的外边方管，为5cmX2cm的国标管件；全部构件均采用保护焊机焊接而成，经过磷化处理表面抛光，静电喷涂技术使产品更加耐久和腐蚀；规格尺寸因地制宜，为定制尺寸。桌配面板为实木，厚度达到均厚3.6cm：使产品更沉稳大气，面板可选配；主机置于桌下。	78	张	
3	学生凳	规格：340*240*435mm，凳架：采用优质25×25mm方管，钢管厚1.2mm，经酸洗磷化处理，表面通过环氧树脂静电喷涂，达到防酸碱及防锈之效果。凳面：采用20mm厚欧洲进口橡木皮。油漆采用台湾大宝品牌，先用进口实木封底油，再继续三次底漆二次面漆才最终成型。本产品环保、坚固耐用。颜色可自己选购。	156	张	
4	六类非屏蔽双绞线	<p>1. 铜丝线规：六类：23AWG，材料为优质无氧铜。线芯：带十字芯骨架；</p> <p>2. 绝缘层：PE料。外皮：材料为优质PVC料；</p> <p>3. 符合ANSI/TIA-568-C.2-2009或EIA/TIA-568-C.2-2009标准中六类非屏蔽双绞线的指标要求；</p>	9	箱	

5	网络配线架	<ol style="list-style-type: none"> 1. 模块式配线架，双向可拆卸模块支持从前后安装模块； 2. 配线架后面配有理线托架； 3. 配线架配有防尘盖； 	9	个	
6	理线架	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采用金属材质，坚固且不易被划伤； 2. 琴键式理线槽位，保证跳线良好的弯曲，保证传输性能； 3. 上下活扣设计，方便理线； 	18	个	
7	3米六类非屏蔽 RJ45 跳线	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采用多股软线为导体，两端 RJ45 采用易插拔延长柄设计； 2. 系统支持 250MHz；长度为 3 米； 3. 跳接线护套：低烟无卤高阻燃聚烯烃（LSZHP），LSZH 环保等级； 	159	条	
8	1.5 米机柜	600*600*1500mm，机柜前门为玻璃门，后门为钢板门	3	台	
9	24 口千兆交换机	<ol style="list-style-type: none"> 1、★固化 10/100/1000M 以太网端口≥24，固化 1G SFP 光接口≥4 个；交换容量≥3.36Tbps，包转发率≥126Mpps，提供官网截图及链接； 2、要求设备 MAC 地址≥16K； 3、要求设备采用静音无风扇节能设计； 4、设备支持手机组网、支持远程运维，提供官网截图及链接； 5、设备支持查看设备状态和故障告警、支持云端认证，提供官网截图及链接； 6、★支持快速链路检测协议 RLDLP，可快速检测链路的通断和光纤链路的单向性，并支持端口下的环路检测功能，防止端口下因私接 Hub 等设备形成的环路而导致网络故障的现象，提供官网截图及链接； 7、★支持 CPU 保护策略，对发往 CPU 的数据流，进行流区分和优先级队列分级处理，并根据需要实施带宽限速，充分保护 CPU 不被非法流量占用、恶意攻击和资源消耗，提供官网截图及链接； 8、★支持基础网络保护策略，限制用户向网络中发送 ARP 报文、ICMP 请求报文、DHCP 请求报文的数率，对超过限速阈值的报文进行丢弃处理，能够识别攻击行为，对有攻击行为的用户进行隔离，提供官网截图及链接； 	9	台	
10	千兆光模块	1、1000BASE-LX mini GBIC 转换模块（1310nm），传输距离 10km；	6	个	
11	光纤终端盒	4 芯终端盒	3	个	
12	3 米 LC-LC9/125	1. LC-LC 双工单模跳线，3 米，9/125，光纤跳线用于光纤线路的灵活跳接或熔接，插入损耗低，回波损耗高，性能满足行业规范标准要	6	条	

	单模双芯光纤跳线	求. 护套材料采用 LSZH 低烟无卤，具有良好的阻燃性能； 2. LC 技术规范：回拨损耗：单模 >50dB 插入损耗：最大值 0.5dB，典型值 0.2dB；套管外径：1.25mm；线缆直径：护套光纤：0.9mm，抗拉强度：护套光纤 5N，单芯线缆 100N，双芯线缆 100N；工作温度：-40℃~75℃；防火等级：UL94V-0；使用寿命卡接次数 ≥1000 次；			
13	阻燃电源线	BV4	9	卷	
14	五孔电插		90	个	
15	拖线板	4 个三插 3 米	90	个	
16	阻燃线管	PVC25	240	米	
17	阻燃线槽	50*30	120	米	
18	辅材		1	项	
19	集成费		1	项	

三、集成服务要求

- 1、对指定的机房和教室进行云服务器和教学软件、教学终端的相应部署，以及云教学系统的架构进行整体解决方案规划，部署架构保证稳定可靠，教学终端保证满足云桌面教学需求；
- 2、对机房中心设备和教学终端设备的安装调试工作，在上线前进行必要的稳定性测试；
- 3、部署实施学校的云桌面管理系统，部署好核心系统后，完成整体设备的运维管控实施；
- 4、部署完成后，对设备进行必要的现场驻场服务，保证所有的稳定运行，同时针对于数据平台、网络平台、系统平台、终端设备操作对信息科人员进行技术培训。

四、报价及其他相关说明

1、响应价格应包括但不限于采购文件、图纸及其基本技术要求范围内相应产品制造前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、产品（含安装支架等附件）、设计、制造、加工、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场设备基础上、安装（包括施工配合费）、检测、调试、测试、技术指导培训、质保期及维保服务、供应商应交纳的各项税款（增值税及其它税费）、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和采购文件所要求的相关服务等全部内容。成交报价为最终报价，除非因特殊原因并经双方协商同意，成交供应商不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，成交供应商所报价格在合同投标、实施期间不因市场变化因素而变动。

2、本项目实行总价包干，合同价包含但不限于设备费、包装费、运杂费、装卸费、就位费、现场堆放及保管费、安装费、损耗费、调试费、成品保护费、管理费、风险费、售后服务费、检测试验费、利润、税金、措施费、水电费、备品备件、培训等移交给采购人正式使用前的所有各项直接、间接费用和市场风险，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和因国家政策及市场行情的变化所带来的所有风险等，还包括为完成本项目可能发生的和自身认为需要的一切费用，为产品在采购人工地现场“交钥匙工程”的价格。后期不因工程量的增减及市场等因素的变化而做任何价格调整。供应商投标时未填单价或合价的部分（包含缺项、漏项），该项在实施后，采购人将不予支付，并视作其费用已包括在其它有价款的项目单价内。采购人提供的清单中包含的内容，成交供应商在投标时已报价的而在实际施工中该项取消或减少的，在工程结算时按投标报价予以扣除；采购人提供的清单中包含的内容，成交供应商在投标时未报价且在实际施工中该项取消或减少的，在结算时按照市场价格予以扣除。

3、施工过程中，投标设备规格、型号、参数更新换代，市场上已经采购不到，须将原中标设备一对一替换为新设备并同时向采购人申请更新，更新设备的规格、型号、参数配置不低于原设备，更新设备后的价格不得高于原设备的合同价格。

4、所有施工过程中及调试验收移交过程中的水、电、气、燃油等，均有成交供应商承担，各系统移交使用单位之后发生的水、电、气、燃油费用，均有采购人承担。各系统均需经过检测，且达到设计要求及验收规范要求后，才能移交给采购人。

5、清单以“项”为计量单位的，工程量包干，结算不调整。

6、响应文件的“报价明细表”中应注明供应商所选择的材料（设备）的品牌（或规格、型号、产地），未注明上述信息的，视为供应商同意由采购人选择相应材料（设备）的品牌

（或规格、型号、产地），但材料（设备）价格不予调整。如采购人因为工程整体要求而需统一某些材料的材料品牌规格，供应商应服从采购人要求进行更换，且此项投标价格不变，磋商报价时应充分考虑此因素。

7、本项目质保期为贰年。自安装调试完成并验收合格之日起。

8、软件功能、智能集成软硬件、装修设计需求须达到现场实际使用以及采购人要求，结算时，综合单价不予调整。所有设备、软件、材料、工艺都应满足采购人要求，且满足现行国标规范、环保要求。

9、施工过程中的清理工作(包括每日清理包装物及废弃材料并送至采购人指定地点)及成品保护，供应商在项目结束后在交付使用时间之前将废物垃圾全部清除外运等费用已包含在投标报价中。

10、成交供应商必须充分配合采购人完成工程结算审计，当双方有纠纷导致结算不能正常进行时，按常建规（2017）4号文件执行。根据常州市新北区财政局常新财经【2013】9号文件的相关规定，成交供应商对所上报的审计结算资料需认真复核，工程结算核减率若超过5%或有核增额，超出该约定范围的审计费用按超出部分核减额的5%由中标单位承担；核减额大于15%的，处以结算总价5‰罚款。招标人有权对结算审计一审结果进行复审。

11、付款方式：合同签订后15日内预付合同价款的30%；安装调试完毕并经验收合格、能正常运行交付使用后付至合同价款的70%；经审计审定后付至审定价的97%，3%余款（可接受银行保函）自交付使用之日起至保修期满后一次性结算（无息）。

五、项目要求：

1、供应商根据应用功能和技术要求自主选择品牌及型号，但是，所有技术参数和功能不得低于采购要求，并保证所有设备的兼容以及项目整体性能的实现，以上设备在报价时需报出单价及总价。

2、供应商中标后，在与采购人签订合同之前采购人有权对投标产品进行功能性测试及品牌调查，中标供应商根据采购人的要求进行系统功能演示及各系统兼容演示，如果测试结果与采购文件及磋商时所述功能与参数有所偏差，采购人有权废除供应商的中标人资格，由此产生的相关认证测试费用及所有损失由该供应商承担。

3、产品必须是全新、未使用过的原装合格正品，完全符合磋商文件规定的质量、规格和性能的要求，达到国家或行业规定的标准,属于国家强制认证的产品，必须通过认证。

4、磋商供应商提供的产品必须能够满足规范及磋商文件的要求，同时还必须满足使用

要求。产品及安装必须能通过采购人的质量验收、竣工验收等各类验收。

5、专利权：成交供应商应保证使用方在使用该货物、服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权等的起诉。一旦出现专利侵权等，成交供应商应负全部责任。

六、工期要求

施工现场满足施工条件，中标供应商接到采购人入场通知后 90 个工作日内完成安装调试工作。

第四章 评审办法

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的标书进行评价、打分，各个供应商的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

对于小微企业提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他小微企业制造的货物的，进行价格扣除：对小型和微型企业产品及服务的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位、监狱企业的视同小微企业，给予价格扣除。联合体参加谈判的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；其他与小型、微型企业组成联合体的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体3%的价格扣除。小微企业提供大中型企业制造的货物的，视同为大中型企业，不给予价格扣除。供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》，否则不予价格扣除。

序号	评分因素	评分标准	分值	评审材料
一、价格分（30分）				
1	价格分	采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/报价）×30（小数点保留两位）。	30	
二、主观分（12分）				
2.1	项目技术方案	结合现场具体情况，编制包括但不限于项目的实施进度、质量、安全、文明施工等保证措施、系统维护及安全运营方案、故障应急处理、重点难点解决方案，方案无缺漏，条理清晰，功能结构描述完整、合理、详细得5分，方案描述只是简单涵盖上述内容，未作详细描述得4分，方案描述不全面，有缺漏，未能涵盖上述全部要点的得3分，未提供不得分。	5	
2.2	培训方案	根据各供应商在响应文件对本项目中	4	

		涉及的产品培训方案的具体内容、培训方式、培训时间安排等。方案细致全面、合理，完全响应需求，技术可行性进行综合评定，方案描述完整、合理得 4 分，方案描述一般得 3 分，方案只做概括性描述得 2 分，未提供不得分。		
2.3	售后技术保障	提供详细的售后服务方案包括但不限于售后服务机构介绍、售后服务体系制度、售后服务方式、明确的响应时间、人员培训计划、售后服务平台（提供截图）、备品备件提供、质保期内外售后服务方案等，提供材料齐全，售后服务方案科学合理、有效、可靠，对本项目针对性强、具有实际可操作性得 3 分，提供材料齐全，售后服务方案较为科学合理，基本能满足本项目需求的得 2 分，提供材料齐全，售后服务方案一般的得 1 分，提供材料不齐或不提供不得分。	3	
三、客观分（58 分）				
3.1	企业实力	供应商具有电子与智能化工程专业承包二级及以上资质，且具备有效期内的安全生产许可证的得 1 分	1	提供证书复印件或相关官方系统平台打印件，不提供不得分
3.2	企业实力	供应商具有信息系统建设和服务能力等级证书 CS3 级及以上的，得 1 分	1	提供证书复印件加盖公章，不提供不得分
3.3	企业实力	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、信息安全体系认证证书，每个得 0.5 分，最高得 1 分	1	提供证书复印件加盖公章，不提供不得分
3.4	企业实力	供应商具备信息系统安全服务资质认证证书（信息系统安全集成）的，得 2 分	2	提供证书复印件加盖公章，不提供不得分
3.5	企业实力	供应商具备信息系统安全服务资质认证证书（信息系统安全运维）的，得 2 分	2	提供证书复印件加盖公章，不提供不得分
3.6	类似业绩	2018 年 1 月 1 日以来供应商实施过类似项目的已完工业绩，有 1 个得 0.5 分，最高 1 分	1	提供完整的合同复印件加盖公章，不提供或提供的合同不完整不得分
3.7	项目团队	拟投入本项目经理具有机电工程一级注册建造师资格的得 1 分，具有机电工程二级注册建造师资格的得 0.5 分；具备信息系统项目管理师的得 1 分，本项	2	提供相应证书复印件、供应商为其缴纳的 2021 年任意连续三个月的社保

		仅计 1 人得分，最多得 2 分。		证明加盖公章，不提供不得分
3.8	项目团队	拟投入本项目的项目组技术负责人为高级系统架构设计师的，得 1 分；具备 CISP 认证的得 1 分，本项仅计 1 人得分，最高得 2 分，不得与项目团队其他成员重复得分。	2	提供相应证书复印件、供应商为其缴纳的 2021 年任意连续三个月的社保证明加盖公章，不提供不得分
3.9	项目团队	拟投入本项目的项目组成员（除项目经理外）具有高级网络规划师证书的有一人得 2 分，本项最高得 2 分，不得与项目团队其他成员重复得分。	2	提供相应证书复印件、供应商为其缴纳的 2021 年任意连续三个月的社保证明加盖公章，不提供不得分
3.10	项目团队	拟投入本项目的项目组成员（除项目经理外）具有网络与信息安全应急人员证书的，有一人得 2 分，本项最高得 2 分，不得与项目团队其他成员重复得分。	2	提供相应证书复印件、供应商为其缴纳的 2021 年任意连续三个月的社保证明加盖公章，不提供不得分
3.11	技术指标	响应文件中的投标设备的技术参数完全符合招标文件的要求得 38 分，带★的技术参数有负偏离每项扣 3 分，其他参数每项负偏离扣 2 分，分数扣完为止。带▲的技术参数为实质性响应参数，必须满足，否则做无效响应处理。 （根据技术指标要求提供材料）如有提供虚假技术参数的，在磋商过程中一经发现做无效响应处理。	38	响应文件中提供相应技术规格参数的评分索引
3.12	原厂质保	供应商提供所投云桌面设备的生产厂商对本项目的原厂两年免费质保服务承诺函得 2 分；每增加 1 年加 1 分，本项最高得 4 分。	4	承诺函加盖供应商公章，未提供或缺项不得分。

注：

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件并加盖公章，开启截止时间后不予接收。

2、评审时，未能按以上要求提供相应证明的（复印件），不作为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

4、磋商小组在评标报告上签字后，上述方法确定的评标结果不因磋商当事人质疑、异议、投诉、复议以及除计算错误外的其他任何情形而改变。

或甲方书面通知变更后的日期为计算迟交货物违约金的依据。

乙方承担合同项下货物的运输及为货物办理运输保险、并承担由此所需的费用。

2. 资料交付

乙方应在交付货物的同时向甲方提供全套随机文件（含产品合格证书、原理图、使用维护说明书、验收报告书）壹套。

3. 交货地点

乙方应将货物运到甲方指定的交付现场。货物现场交付，甲方检验无误，签署收货通知单后，货物所有权转移给甲方。

四、包装

1、乙方保证本合同范围内货物的包装能满足长途运输及装卸的需要，并依据所供物资特点分别采取防潮、防霉、防锈、防腐、防冻措施；每件包装箱内，应附有包括分件名称、数量、图号的详细装箱单及产品出厂质量合格证明书和技术说明；在运输中安装三维冲击记录仪。

2、因包装不良造成货物和技术资料损坏、丢失或性能降低，无论在何时何地发现，乙方均应负责及时修复、更换或赔偿。运输中发生货物损坏或丢失时，乙方应做好记录并负责与承运人及保险公司交涉，同时乙方应尽快向甲方补供货物以满足工期要求。

3、乙方应承担由于货物发生损坏或丢失而补供导致的延迟交付货物的违约责任。

五、标记

1、每件包装箱的两个侧面，应用不褪色油漆写明合同号、到货站、收货人、货物名称、箱（件）号以及生产日期和生产工厂。

2、乙方须在包装箱上明显标注“轻放”、“勿倒置”、“防雨”等字样。

3、毛重 2 吨以上货物，应在包装箱侧面标明起吊挂绳的位置。

4、乙方不得用同一箱号标注任何两个箱件。包装箱应连续编号，并在全部装运过程中保持箱号顺序始终连贯。

六、发运通知

乙方应在货物正式发运前，以邮件或传真书面通知甲方及收货单位该批货物的合同号、品名、数量、体积、毛重和件数。货物启运后，乙方应在 24 小时之内再次以邮件或传真方式准确通知甲方及收货单位上述内容及预计到货时间。由于乙方未能及时、准确地提供发运通知而使甲方发生的任何费用均由乙方承担。

七、到货检验和验收

1、乙方提供的所有货物在交接过程中都须进行严格的检验和试验。所有检验、试验必须有正式的记录文件，这些记录文件作为技术资料的组成部分应送达甲方。

2、如有任何货物经检验和试验不符合技术规范的要求，甲方可以拒收。乙方应更换被拒收的货物，使之符合技术规范书的要求，乙方承担由此发生的一切费用。

3、货物运达目的地后，甲方通知乙方派员赴现场共同清验交收。

4、清验中，若发现货物由于非甲方原因（包括运输）发生任何损坏、缺陷、缺少或与合同规定的质量标准 and 规范不符，应做好记录，并由双方代表签字，各执一份，作为甲方向乙方提出修理、更换、索赔的依据。

5、若乙方代表未按约定时间赴现场参加验收，甲方有权自行开箱清点检验，其检验结果和记录对双方同样有效，并作为甲方向乙方索赔的有效证据。

6、乙方如对甲方提出的修理、更换、索赔要求有异议，应在接到甲方书面通知后 3 天内提出，并在该时间内自费派代表赴现场同甲方代表共同复验。

7、双方代表在工程现场会同检验中对检验记录不能取得一致意见时，可由双方委托权威的第三方检验机构或双方权威检验机构联合进行检验。检验结果对双方都有约束力，检验费用由责任方负担。

8、乙方在接到甲方按本合同规定提出的索赔通知后，应尽快修理、更换或补发短缺部分，由此产生的制造、修理和运费及保险费均由乙方负担。上述索赔，甲方从付款中扣除。

上述各项检验仅是现场的到货检验，尽管没有发现问题或乙方已按索赔要求予以更换或修理均不能被视为乙方应承担的质量保证责任的解除。

货物安装完毕后通电调试，须通过运行，乙方应按甲方要求派人予以协助，如出现问题应立即修理或 24 小时内更换损坏部件。由此产生的一切费用由乙方负责。

八、系统安装调试要求

1、系统建设要求

1) 乙方须承担本项目采购范围内所有设备的安装、部署、调配及试验任务。乙方提供交钥匙项目，要承担项目实施验收合格结束前所发生的一切费用，对实施过程中出现的责任事故，导致设备设施运行故障，根据故障的级别必须承担全部责任。

2) 乙方必须积极主动与本项目的相关单位合作，并服从甲方的协调。

2、设备交货、安装调试和培训

1) 供货

乙方应确保其技术建议以及所提供的软、硬件设备的完整性、实用性，保证全部系统及投入正常运行。

2) 安装计划

安装日期是乙方执行合同的开始，最少包括：运输/交货、测试、调试、正常运行。合同生效后 个月内安装调试完毕并验收合格，交付甲方使用。乙方逾期交付，应向对方支付违约金，迟延履行违约金以合同价款总额每日万分之五计算。

根据甲方要求，能及时、合理布置好软件系统，以保证项目覆盖学校的正常应用。

3) 系统集成

①乙方应根据甲方的需要，在规定的时间内，统筹规划、按质按量完成投标所提供设备的使用规划、安装、调试、系统集成及投入运行。

②设备安装、调试所需的工具、仪表及安装材料由乙方自行解决。实施之前应做好工程原有设备保护措施，实施过程应保证施工安全。

③乙方对指定的机房和教室进行云服务器和教学软件、教学终端的相应部署，以及云教学系统的架构进行整体解决方案规划，部署架构保证稳定可靠，教学终端保证满足云桌面教学需求；

④对机房中心设备和教学终端设备的安装调试工作，在上线前进行必要的稳定性测试；

⑤部署实施学校的云桌面管理系统，部署好核心系统后，完成整体设备的运维管控实施；

⑥部署完成后，对设备进行必要的现场驻场服务，保证所有的稳定运行，同时针对于数据平台、网络平台、系统平台、终端设备操作对信息科人员进行技术培训。

4) 技术文档

乙方必须在对其所提供的设备进行安装、测试、验收过程中提供和准备的技术文档。

技术文件：乙方必须向项目单位提供项目的实施、运行、使用、测试、诊断和维修的技术文件（包括但不限于检测报告、测试报告、产品合格证等）。

5) 培训

乙方应针对甲方管理人员、技术人员提供培训，以便对项目实施进行有效的管理，保证项目验收移交后甲方能够胜任系统的全部运行、操作、维护；故障分析处理；设备维修和保养等工作。

技术培训：乙方在产品安装调试时，对甲方的技术人员进行现场安装调试培训，讲解产

品的结构、安装步骤、调试方法和系统配置等。

为了便于用户正确应用系统，供货厂商提供系统培训，根据学校需求定期集中培训。

九、结算及付款方式：

1、本合同为固定总价，合同价在履行期间固定不变。

2、如涉及变更，增加的设备在清单中有适用的，则按投标时的报价结算；若增加的设备在清单中只有类似设备的，可参照类似设备的响应报价进行结算；若增加的设备在清单中无适用或类似设备的，结算原则为：由乙方申报单价，经监理、跟踪审计以及甲方签证后进行结算。

3、乙方必须充分配合甲方完成工程结算审计，当双方有纠纷导致结算不能正常进行时，按常建规（2017）4号文件执行。根据常州市新北区财政局常新财经【2013】9号文件的相关规定，乙方对所上报的审计结算资料需认真复核，工程结算核减率若超过5%或有核增额，超出该约定范围的审计费用按超出部分核减额的5%由乙方承担；核减额大于15%的，处以结算总价5‰罚款。甲方有权对结算审计一审结果进行复审。

4、付款方式：

1) 合同签订前，乙方向甲方支付甲方成交合同金额的/%履约保证金（接受履约保函），履约保证金在验收合格后一次性返还（无息）；甲方逾期不予返还的，每逾期一日支付合同价万分之二的违约金。

2) 合同签订生效后一周内预付合同价的30%。

3) 安装调试验收合格经审计审定后付至审定价的95%，同时提供相当于审定价的全额增值税专用发票。

4) 余款于系统正常运行一年后一次性付清（不计利息）。

十、质量保证期与售后服务

1、软件系统提供免费运维服务，硬件设备提供质量保证期一年（自交货并验收合格之日起），质保期后上门维修根据情况收取维修费。

2、乙方应保证在安装合同货物调试时，免费派出技术人员赴甲方现场技术指导。为甲方免费提供培训人数≥3人次专业操作、维护培训。主要培训内容为：货物的功能、基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等。

3、质量保证期内免费更换零配件（人为损坏除外），质量保证期满后实行终身有偿维

修保养。乙方接到用户报修电话后 2 小时响应，24 小时内到达现场，48 小时内排除故障，如无法修复正常运行的，须标明赔偿标准。在设备维修期间免费提供备用品。保修期内根据采购人需要提供免费保养服务，软件免费升级；质量保证期自验收合格之日起计算。

4、质量保证期结束，不能视为乙方对合同货物中存在的可能引起货物损坏的潜在缺陷所应负责任的解除。潜在缺陷指货物在制造过程中未被发现的隐患，乙方对纠正潜在缺陷应负责任，其时间应延续至质保期终止后贰年。当发现这类潜在缺陷时（经双方确认），乙方应立即予以无偿修复或更换。

5、例行巡检服务：提供定期巡检与调优服务，通过定期的技术检查，及时排除故障隐患，以免问题发生后影响业务运作，及时调优系统性能，使系统始终处于高效率运行状态。每季度巡检一次，包括在线沟通，现场沟通。

6、售后支持服务：提供技术咨询、故障诊断、故障排除以及现场支持等服务，并对甲方反映的具体问题做出相应处理，及时向甲方提供所需维修及维护技术保障，每年定期帮助学校进行新书编目上架。

十一、违约责任

1、合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、甲方违约责任

① 在合同生效后，甲方要求退货的，应向乙方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

②甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。

③甲方违反合同规定，拒绝接收乙方交付的合格标的物，应当承担乙方由此造成的损失。

3、乙方违约责任

① 乙方不能交货（逾期超过十五天视为不能交货），或交货不合格从而影响甲方按期正常使用的，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿付合同总价款 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

② 乙方逾期交货的，应在发货前与甲方协商，甲方仍需求的，乙方应立即发货并应按照逾期交货部分货款的每天万分之四支付逾期交货违约金，同时承担甲方因此遭致的全部损失。

③ 提供的设施设备不符合采购文件的技术要求，必须按要求进行修复、拆除或重新采

购；若乙方拒不按要求更正的，将对乙方处以不低于 5 倍的罚款（按不合格部件价值计算），且乙方应承担由此发生的一切费用，延误的工期不予顺延。

十二、不可抗力

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

十三、合同争议的解决

1、因货物或服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，向 合同履行地 人民法院起诉。

十四、与本合同不可分割的附件

- 1、产品技术要求。
- 2、采购文件及相关的资料。
- 3、乙方提交的投标文件。
- 4、经甲、乙双方确认的其他补充协议及相关资料。

十五、合同生效

1、本合同经甲乙双方盖章签字、代理机构盖章后生效，代理机构仅对甲乙双方签订合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与代理机构无任何关系。

- 2、本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，采购代理机构壹份。
- 3、其他未尽事宜，参照现行相关法律，双方协商解决。

甲方(公章):

乙方(公章):

法定代表人:

法定代表人:

代理人:

代理人:

电话:

电话:

开户银行:

银行帐号:

代理机构: 江苏城建校工程咨询有限公司

联系人:

联系方式:

上述格式及内容仅供参考, 具体以甲乙双方签订合同时内容为准。

附件 1

安全生产文明施工协议

建设单位：常州市新北区龙城初级中学（甲方）

施工单位：（乙方）

为确保工程的安全生产和文明施工，顺利实现建设目标，甲乙双方特制定如下协议：

一. 乙方通过合法竞争取得承包_____项目权利的同时，即产生对该工程项目确保安全生产、文明施工以及保护现场、维护甲方声誉的义务，乙方应严格遵守国家有关法律法规，恪守双方所签施工合同（协议）中的有关规定，全面承担其经济及法律责任。

二. 对于违反本规定的行为，甲方有权按照规定进行相应处罚，处罚款在最终结算时予以扣除。

三. 乙方创建省、市文明工地成果，必须上报龙城旅游控股集团有限公司安委会审批方予认可。

四. 安全生产文明施工管理要求：

（一）安全管理

1. 施工单位必须制定安全生产指标，制定各种安全技术操作规程，按规定配专职安全员。
2. 制定安全管理目标（安全达标目标和文明施工目标）进行安全责任目标分解。
3. 建立责任目标考核制度，考核办法要落实到位。
4. 在施工组织设计中应该明确制定安全措施，专业性较强的项目要单独编制专项安全施工组织设计，安全措施要全面并具有针对性，应符合工程建设强制性标准。

（1）施工单位编制的地下管线保护措施方案应符合强制性标准要求。

（2）基坑支护与降水、土方开挖与边坡防护、模板、起重吊装、脚手架等分部分项工程的专项施工方案应符合强制性标准要求。

（3）冬季、雨季等季节性施工方案的制定应符合强制性标准要求。

（4）施工现场临时用电施工组织设计或者安全用电技术措施和电气防火措施应符合强制性标准要求。

（5）施工总平面布置图应符合安全生产的要求，办公、宿舍、食堂、道路等临时设施设置以及排水、防火措施应符合强制性标准要求。

5. 要有书面的分部（分项）工程安全技术交底，交底要全面同时具有针对性并履行签字手续。

6. 制订定期的安全检查制度并做好检查记录，整改事故隐患要做到定人、定时间、定措施。对重大事故隐患应该如期完成整改通知书所列项目。

7. 制定安全教育制度，新入场工人应该进行三级安全教育，变换工种时要进行安全教育，施工管理人员和专职安全技术人员应按规定进行年度培训考核。

8. 从事特种作业应持证上岗。

9. 施工单位必须执行国家有关安全生产和劳动保护的法规，建立安全生产责任制，加强规范化管理，对现场各种安全设施和劳动保护器具进行检查和维修，并制定“三宝”，“四口”防护措施及时消除隐患，保证其安全有效，并保证做到：

(1) 入施工现场必须带安全帽，高空作业必须系安全带，挂安全网。

(2) 井字架、塔吊、施工电梯安装后，必须验收合格方可使用，吊篮严禁乘人。

(3) 施工现场严禁赤膊、穿拖鞋及高跟鞋、穿裙子施工。

(4) 严禁酒后作业。

10. 加强安全用电管理。

(1) 各施工单位应建立和执行施工现场用电管理制度。

(2) 现场电工必须有操作证，并实行专人管理，经常巡视、维修并做好相关档案。

(3) 建筑物与高压线应符合安全距离，不符合要求的要采取防护措施。

(4) 配电室应整洁通风，配电箱要符合“三级配电两级保护”要求，实行“一机、一闸、一漏、一箱”。

(5) 现场照明设有专用回路漏电保护，室内线路及灯具安装高度低于 2.4m 应使用安全电压供电。

(6) 总配电箱、塔机井架等要单独接地。

(二) 文明施工管理

1. 现场应设置围墙，其高度应符合规定，围墙材料应坚固、稳定、整洁、美观并沿工地四周连续设置。

2. 现场采用封闭管理，施工现场进出口设置大门，门头设置企业标志，配置门卫和门卫制度，进入施工现场应佩带工作卡，施工人员要有明显标志。

3. 施工场地地面应做硬化处理，保持道路、排水畅通，做到场地无积水，做好防止泥浆、污水、废水外流或者堵塞下水道和排水河道措施，并每日清除沉淀物。禁止在混凝土路面上及其其它主要道路上堆放物资，拌制砂浆。

4. 施工单位应建立专人管理、每日清扫制度，保持场容、场貌整洁，即工完场清。做到搅拌设备周围无弃物，水泥库周围无粉尘，运输道路无堆料，建筑物周围无落地料。

5. 施工作业区与办公区应明显划分，在建工程不能兼做宿舍，宿舍应有保暖、消暑和煤气中毒、防蚊虫叮咬措施。宿舍周围环境应符合卫生、通风照明等要求，施工现场的厕所等辅助设施应设置齐全并按要求布置整齐，保持清洁，严禁在建筑物内外大小便。

6. 临时用房搭设应合理规范、分布齐全，工地办公室应保持整洁，各项台帐制度及有关资料及时上墙。

7. 工棚宿舍必须定人、定位集中住宿，生活设施应符合卫生要求并制定卫生责任制，生活垃圾应及时清理，设专人管理。严禁男女混住，禁止带家属及小孩进工地，严禁私拉乱接电线，禁止使用电炉、煤油炉取暖、烧饭。

8. 现场应有消防措施制度和灭火器材，并保持完好的备用状态。

9. 生活区应建立治安保卫制度和治安防范措施，责任分解到人。

10. 施工现场大门口的六牌一图，内容健全，标牌规范、整齐，并设置安全标语。

11. 施工现场应制定急救措施和设有常用急救器材，并有经过培训的急救人员经常开展卫生防病宣传教育。

五. 定期或不定期地参加甲方、监理方组织的有甲方、监理、施工单位负责人参加的安全文明检查。按检查结果提出针对性整改意见、限期整改。

六. 乙方应加强对甲方、监理单位的衔接服务、协调意识，项目经理应按时参加现场工程协调会和各类工作的衔接，做到不无故缺席或迟到早退，对甲方、监理和兄弟单位提出的需协调的工作，及时准确地作出答复，并积极配合实施。

七. 乙方在施工过程中，一旦发生安全责任事故，有责任积极配合有关部门、甲方、监理做好事故原因的调查取证，查明原因，承担责任以及对善后事宜的妥善处理工作。

八. 上述各项，施工单位应认真贯彻执行，如违反上述规定，按处罚细则（见附件）给予必要的经济处罚，情节严重的，甲方有权对乙方作出如下处罚：停水停电、停工整改、经济处罚，直至勒令退出施工并将有关情况向有关部门通报，由此带来延误工期和经济损失由乙方承担。

九. 本协议经签字之日起生效，甲、乙双方各执一份。

甲方：

乙方：

代表：

代表：

年 月 日

年 月 日

附件 2：廉 政 合 约

为进一步加强常州市新北区龙城中学新建项目的廉政建设，甲方（常州市新北区龙城初级中学）、乙方（ ）特订立如下协议。

一、甲、乙双方的权利和义务

1. 甲、乙双方应当严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规。
2. 甲、乙双方应当严格执行项目的合同文件，自觉按合同办事。
3. 甲、乙双方的业务活动应当坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则。
4. 甲、乙双方不得以任何理由向对方工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品，不得在对方报销任何应当由个人支付的费用。
5. 甲、乙双方不得以任何理由违反廉洁自律的有关规定。
6. 甲、乙双方如发现对方严重违反本协议条款的行为，有及时提醒对方、向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

二、违约责任

1. 甲、乙双方及其工作人员违反本协议有关规定的，按管理权限，依据有关规定给予经济处罚或追究党纪政纪责任；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给双方单位造成经济损失的，应当予以赔偿。
2. 本协议一式三份，由甲、乙双方各执一份，送交甲方的监督单位一份。

甲方单位（盖章）：

乙方单位（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

日 期：

日 期：

告 知 书

尊敬的项目参与人：

为营造公开、公平、公正的市场环境，确保采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎磋商供应商及项目参与人对代理机构工作人员进行监督。凡发现代理机构工作人员有以下情形的，均可以书面实名或不记名方式举报，请投送至本公司总经理室。

- （一）接受磋商供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与磋商供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向磋商供应商或利害关系人透露磋商或评审信息的；
- （五）非法干预采购评审活动的；
- （六）其他违纪违规行为。

二、磋商供应商及项目参与人应当遵守采购活动工作规则，有下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，建议有关行政监督部门禁止其一至三年内参加采购代理机构组织的一切采购活动，构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）响应文件中故意不按采购文件要求提供有关技术、财务状况、信誉、业绩、服务、资质及其他证明材料，或未携带上述原件或者公证件的；
- （二）响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- （三）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （四）已响应参加采购活动而无故不参加的；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）向采购人、采购代理机构及评审小组成员行贿或提供其他不正当利益的；
- （七）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （八）不遵守开标现场纪律，扰乱评审现场的；
- （九）在有效期内擅自撤销投标（响应文件），影响采购活动继续进行的；
- （十）被确定为中标或成交候选供应商后无正当理由放弃中标或成交资格；中标、成交后无正当理由不签订采购合同的；
- （十一）不按照采购文件规定签订合同，或者与采购人另行签订背离合同实质性内容协

议的；

（十二）将中标、成交项目转让给他人，或者违反采购文件规定，将中标、成交项目分包给他人的；

（十三）拒绝履行合同义务的；

（十四）未按合同规定履行合同义务，造成不良后果的；

（十五）擅自变更、解除合同的；

（十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

（十七）各级政府采购监管部门认定的其他失信行为；

（十八）不配合相关部门调查取证的。

监督办公室：江苏城建校工程咨询有限公司总经理室

投诉监督电话：0519-88163189

友情提醒

尊敬的项目参与人：

为了提高贵公司响应文件的有效性，减少不必要的无效响应，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记采购公告中的各项时间节点，特别是磋商时间和地点，在规定的时间内到达开标现场。迟于响应文件递交截止时间的，代理机构将拒绝接收其响应文件。

2、磋商保证金必须按采购公告规定的方式和时间缴至指定帐户**并到帐**（磋商保证金联系电话：0519-88163189），拒绝以采购公告未明确的方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。

3、响应文件须按采购文件相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有响应文件密封口须加盖磋商供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时评委会会有权要求提供原件或公证件进行核对。

4、若项目需要提供样品的，请严格按采购文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。

6、本项目设有控制价，详见采购文件《磋商供应商须知》，最后报价超过采购控制价的，将作为无效响应。

7、请仔细审阅采购公告及采购文件，如有疑问，请按采购公告相关要求提疑。

本次磋商事项联系电话：19906113189