

政府采购 文件

采购项目编号：金诚采单[2021]029 号

采购项目名称：新北区自然资源统一确权登记工作技术及监理服务

项目采购人名称：常州市自然资源和规划局常州国家高新技术产业开发区分局

常州金诚招投标有限公司

二〇二一年十二月

前附表

| 项号 | 内 容 规 格 |
|----|--|
| 1 | 项目名称：新北区自然资源统一确权登记工作技术及监理服务 项目编号：金诚采单[2021]029号 |
| 2 | 采购文件费用：人民币伍佰元整（谈判前缴纳） |
| 3 | 答疑会：无 采购人联系方式：/ 地点：/ 现场踏勘：本项目不组织现场踏勘 |
| 4 | 响应文件份数：正本壹份、副本贰份 |
| 5 | 响应文件提交接收时间：2021年12月27日下午1:30-2:00（北京时间） 响应文件提交截止时间：2021年12月27日下午2:00（北京时间） 响应文件提交地点：常州市新北区汉江路368号金城大厦1515室 联系人：陆莹 联系电话：0519-85185550 |
| 6 | 谈判会议时间：2021年12月27日下午2:00（北京时间） 地 点：常州市新北区汉江路368号金城大厦1515室 常州金诚招投标有限公司 |
| 7 | 代理机构服务费用：详见采购费用。 |

目录

| | |
|-----------------------|----|
| 采购项目 | 4 |
| 预算控制价..... | 4 |
| 响应文件编制要求 | 4 |
| 采购费用..... | 5 |
| 谈判会议时间 | 5 |
| 授予合同，合同条款..... | 5 |
| 附件一：法定代表人资格证明书 | 6 |
| 附件二：授权委托书..... | 7 |
| 附件三：开标一览表..... | 8 |
| 附件四：分项报价表..... | 9 |
| 附件五：参加本项目小组成员一览表..... | 10 |
| 附件六：相关业绩案例一览表 | 11 |
| 附件七：合同主要条款..... | 12 |
| 附件八：采购内容及要求..... | 13 |

一、**采购项目：**《新北区自然资源统一确权登记工作技术及监理服务》

二、**预算控制价：**人民币肆拾叁万元整（¥43 万元）

三、**响应文件编制要求：**

响应文件一式叁份，壹份正本，贰份副本。响应文件应当符合采购文件的要求，并应包括但不限于下列内容。本项目不接受联合体供应商。

1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、银行资信、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2、供应商资格审查材料：

- 1) 法定代表人资格证明书（附件一），法定代表人的身份证复印件；
- 2) 授权委托书（附件二），委托代理人的身份证复印件；
- 3) 有效的营业执照（事业单位的可提供组织机构代码证）；
- 4) 其它材料。

3、项目报价：

1) 项目总价为含税报价，包括项目编制服务费及其他费用支出（如差旅、长途电话、传真、快递、绘图及印刷、专家咨询论证费用等），以及为完成招标文件规定的各项服务工作所涉及的一切相关费用。

2) 供应商应按照采购文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。开标一览表中的项目总价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，谈判时以人民币为准。

- 3) 供应商应按照采购文件规定格式填报投分项报价表。
- 4) 供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

4、项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

- 1) 对本项目背景的解读与理解程度的深度、针对性及准确性；
- 2) 对本次规划关键技术问题的把握；
- 3) 工作大纲、研究方法及技术路线综述；
- 4) 投入本项目的项目负责及主要技术人员的素质、专业人员素质及投入数量；
- 5) 其他内容。

5、其他评审相关材料：

- 1) 典型项目合同；

2) 供应商参与本项目的技术人员一览表(提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等),明确项目负责人,提供相关人员的职称或资格证书复印件,提供项目负责人、本项目技术人员的社保缴费记录证明;

3) 供应商相关荣誉证明资料;

4) 其他相关材料。

四、采购费用:

1. 供应商应自行承担其编制、递交响应文件以及参加单一来源采购过程所产生之一切费用,无论单一来源采购过程中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的),采购人和采购代理机构对上述费用不负任何责任。

2. 代理机构服务费

1) 服务费按照下列标准收取并由成交供应商承担,成交供应商应在领取成交通知书时将代理机构服务费付至采购代理机构收取谈判保证金的帐户。该费用含在投标总报价中。

2) 代理服务收费标准:成交供应商按其成交金额 0.8%计算并支付成交服务费。

3) 服务收费按上述计算方法不足人民币叁仟元的,按人民币叁仟元收取。

五、谈判会议时间:

谈判会议时间: 2021 年 12 月 27 日下午 2:00 (北京时间)

谈判会议地点:常州金诚招投标有限公司(常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1515 室)。

联系人: 陆莹

联系电话: 0519-85185550

六、授予合同,合同条款

1、成交人应当在谈判成交之日起的三十日内与采购人签订合同。

2、成交人应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。采购文件、成交人的响应文件及澄清文件等,均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的服务在合法范围内进行调整。

4、成交人因不可抗力导致无法按期签订合同的,应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出,并提供书面证据,采购人及成交人互不承担任何责任及损失。如成交人无正当理由未按期签订合同的,视为自动放弃中标资格,并承担违约责任。

附件一：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。为实施 （项目编号） 的工作，签署上述项目的响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件二：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表供应商授权_____（被授权人的姓名、职务）为（项目编号）项目采购活动的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的采购活动、签订合同以及与之相关的各项工作。本供应商对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

- 1、法定代表人参加谈判会议时，提供法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加谈判会议时，提供法人资格证明，授权委托书和本人身份证原件。

附件三：

开标一览表

供应商名称（公章）：

项目编号：

单位：人民币（元）

| 项目名称 | 项目总价 |
|------|------|
| | |

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

附件四：

分项报价表

项目编号：

分项报价表格式自拟

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件五:

参加本项目小组成员一览表

项目编号:

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 毕业学校和学历 | 专业 | 职称 | 专业培训及证书 | 责任或分工 | 项目经历或主要工作业绩 |
|----|----|----|----|---------|----|----|---------|-------|-------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

注：参加本项目人员须是供应商正式职工，并提供近三个月社保证明。

供应商名称（公章）:

法定代表人或代理人（签字或盖章）:

附件六：

相关业绩案例一览表

项目编号：

| 年度 | 项目建设单位 | 项目名称 | 合同金额 | 单位地址 | 联系电话 |
|----|--------|------|------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：附合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件七:

合同主要条款

项目委托方（甲方）：常州市自然资源和规划局常州国家高新技术产业开发区分局

项目承担方（乙方）：

采购代理机构：常州金诚招投标有限公司

项目位置：常州市新北区

签订时间：2021年 月 日

根据常州金诚招投标有限公司 年 月 日进行的 号单一来源谈判，甲、乙双方就成交的 _____ 项目，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及有关法律法规，经协商一致并经采购代理机构见证，签订本合同，共同执行。

第一条 项目基本情况

第二条 项目进度和成果要求

第三条 合同价款和支付方式

第四条 双方责任

4.1 甲方责任

4.1.1 甲方有责任为乙方完成本合同规定工作任务提供必要的支持。

4.1.2 甲方应按照本合同相关规定支付费用。

4.2 乙方责任

4.2.1 乙方提交的成果应符合国家有关标准、 号单一来源采购文件及响应文件的要求。

4.2.2 乙方应按本合同相关规定交付成果（当出现有关交付文档顺延的情况除外），对提交成果的深度、及时性、完整性、正确性等负责。

4.2.3 乙方应参加成果交流、论证、审查、验收等会议，并根据会议意见负责不超出本合同规定的工作任务范围内的必要调整及补充。

第五条 成果权属和保密

第六条 违约责任

第七条 合同变更、解除和终止

第八条 争议处理

第九条 合同生效和其他

附件八：

采购内容及要求

一、项目概况

按照《自然资源统一确权登记暂行办法》和自然资源统一确权登记相关规程规范等，以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查等现势成果，新北区开展自然资源统一确权登记工作。为确保该项目能保质保量按时完成，拟委托常州市自然资源和规划服务中心作为该项目的监理单位。

二、项目要求

1、监理工作内容

负责新北区 2020-2022 年度自然资源统一确权登记工作的全过程监理。在准备阶段做好监理机构组建和监理人员配备，审查实施单位的工作计划和技术设计书；在实施阶段对项目任务、质量、进度进行控制，对合同、信息进行管理，对项目相关方进行组织协调；在总结验收阶段，协调相关方进行项目的验收，协调实施单位做好质保期的服务。

除合同或业主单位另有约定外，本项目监理工作内容主要包括：

- (1) 收到项目技术设计文件后进行审查，协调召开技术设计评审会；
- (2) 组织协调召开首次工作例会和技术交底会，主持监理例会和专题会议；
- (3) 审查实施单位的项目实施计划，包括项目组织机构和人员配备情况、进度计划和控制措施、质量控制措施和制度、安全生产管理制度、仪器设备的配置等情况；
- (4) 在过程检验过程中，发现质量问题或事故的，要求实施单位整改并报业主单位；
- (5) 经业主单位同意，签发停工通知和复工通知；
- (6) 审查实施单位提交的项目变更申请，协调处理进度调整、合同争议等事项；
- (7) 审查实施单位的项目成果资料、检查记录、检查报告等，协助业主单位进行项目的检查验收准备工作；
- (8) 编制、整理监理所需提交资料并报送业主单位。

2、项目范围

新北区下辖 5 镇 5 街道，辖区面积共计 508.91 平方公里，辖区内共有区级河道 17 条，长度共计约 109.79 公里。

| 序号 | 河道（或河段）名称 | 河道等级 | 实施年度 | 长度（KM） |
|----|------------|------|-------|--------|
| 1 | 剩银河 | 区级 | 2020年 | 9.98 |
| 2 | 永汇河 | 区级 | 2020年 | 0.8 |
| 3 | 城巷大沟 | 区级 | 2021年 | 4.39 |
| 4 | 柴支浜 | 区级 | 2021年 | 4.52 |
| 5 | 老澡港河西支 | 区级 | 2021年 | 13.65 |
| 6 | 三井河 | 区级 | 2021年 | 4.03 |
| 7 | 大坝河 | 区级 | 2021年 | 1.17 |
| 8 | 澡港河(圩塘老河段) | 区级 | 2021年 | 1.55 |
| 9 | 东沙河 | 区级 | 2022年 | 5.09 |
| 10 | 济农河 | 区级 | 2022年 | 4.58 |
| 11 | 安宁河 | 区级 | 2022年 | 9.45 |
| 12 | 新龙河 | 区级 | 2022年 | 7.08 |
| 13 | 省庄河 | 区级 | 2022年 | 7.50 |
| 14 | 十里横河 | 区级 | 2022年 | 9.19 |
| 15 | 肖龙港河 | 区级 | 2022年 | 14.57 |
| 16 | 灵清河 | 区级 | 2022年 | 8.30 |
| 17 | 王下河 | 区级 | 2022年 | 3.94 |
| 合计 | | | | 109.79 |

三、成果要求

主要成果类型包括数据库成果、图件成果、表格成果、文字报告成果等。

（一）数据库成果

由自然资源登记单元范围线、所在地方人民政府行政区边界、登记单元界址点坐标、登记单元图斑、产权边界，登记单元范围内各类自然资源的空间范围、面积、质量和数量，以及用途管制、生态保护红线等矢量数据形成自然资源统一确权登记数据库（含地籍调查数据库）。

（二）图件成果

1. 登记单元图；
2. 登记单元权属、现状、公共管制要求等专题图件；
3. 自然资源登记簿附图；

4. 其他专题图件。

(三) 表格成果

1. 自然资源登记簿；
2. 登记单元自然资源分类面积汇总表；
3. 登记单元国家所有自然资源分类面积汇总表；
4. 登记单元集体所有自然资源分类面积汇总表；
5. 登记单元权属面积汇总表。

(四) 文字报告成果

1. 河流自然资源统一确权登记技术方案；
2. 河流自然资源统一确权工作总结报告；
3. 河流自然资源统一确权工作技术报告。

四、进度计划

根据工作安排，该项工作需在合同签订后三年内完成。（具体根据合同约定）。

五、服务要求

1. 成交供应商应根据项目具体情况组建相关项目经验丰富的成熟团队承担本次项目工作任务。工作成果应符合相关规范要求并具有独创性。如在工作过程中需更换项目负责人，成交供应商须征得采购单位同意。

2. 成交供应商应积极配合采购人的工作安排，参加成果交流、论证、审查、验收等会议，根据项目进度计划交付成果（当出现有关交付文档顺延的情况除外），对提交成果的深度、及时性、完整性、正确性等负责。

3. 规划研究工作中涉及到的涉密和敏感图文资料、电子数据，成交供应商应签订相关保密承诺书并严格执行保密的相关规定。

六、付款方式

1. 本项目采购预算控制价为人民币 43 万元（投标报价超过此控制价的作无效响应处理），价格为含税报价，该费用包括项目编制服务费及其他费用支出（如税费、差旅、长途电话、传真、快递、绘图及印刷、专家咨询论证费用等），以及为完成招标文件规定的各项服务工作所涉及的一切相关费用。最终报价除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，成交供应商不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，成交供应商所报价格在合同谈判、实施期间不因市场变化因素而变动。

2. 支付方式:

- (1) 合同签订后, 采购方支付合同金额的 30%。
- (2) 完成数据库建库后, 采购方支付合同金额的 50%。
- (3) 完成三年任务后, 经采购方组织评审验收合格后, 采购方支付合同金额的 20%。