

五星街道社区城市管理服务项目

项目编号:ZYJS-ZC2021110

竞争性磋商文件

采购人：常州市钟楼区五星街道办事处

采购代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

二〇二一年十二月

总 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	1
第二章	供应商须知.....	6
第三章	项目需求.....	20
第四章	合同条款及格式.....	26
第五章	评标方法与评标标准.....	32
第六章	响应文件格式.....	38
	友情提醒.....	53

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

(常州市钟楼区五星街道办事处五星街道社区城市管理服务项目) 采购项目的潜在供应商应在(常州钟楼区大仓路65号(博济五星智造园)8号楼2楼常州中宇财务室)获取采购文件,并于2021年12月20日下午2点00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况:

项目编号: ZYJS-ZC2021110

项目名称: 五星街道社区城市管理服务项目

采购方式: 竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额: 人民币195万元/年。

最高限价: 人民币195万元/年,供应商的报价不得高于最高限价,否则作为无效响应处理。

交货地点: 常州市钟楼区五星街道办事处指定地点。

采购需求: 为进一步加强五星街道及社区城市长效管理及文明城市建设应急工作,提升迎检、突击、整改能力,外包服务的引入很大程度上弥补辖区长效管理工作应急能力不足的问题,与现有的社区与街道的管理形成互补,增强服务覆盖密度,使街道城市长效管理部门的精神与规定、便民举措等落到实处。

服务内容: 供应商根据采购单位要求每天安排至少35名工作人员,参与花园一社区、花园二社区、白云社区、花西社区、三堡街社区等十三个社区

城市长效管理整改、突击、迎检、文明城市建设应急工作。

服务期限：三年（以合同签订时间为准，合同一年一签，经采购单位考核合格后方可签订下一年合同）。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

①未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

②参加竞争性磋商活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录（如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的，则从其规定）；

③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响竞争性磋商公正性的法人、其他组织，不得参加投标。

三、获取采购文件：

时间：2021年12月7日至2021年12月14日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午8:30至11:00，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室

方式：（磋商供应商可采取以下任一种方式获取竞争性磋商文件）

①线上报名：磋商供应商在规定的时间内将报名材料扫描发至本公司邮箱“zhongyuzhaobiao111@163.com”并按要求交纳竞争性磋商文件费用后，竞争性磋商文件以邮件形式发送至磋商供应商邮箱。

户 名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号：1105052609000510202

②现场报名：竞争性磋商文件现场购买地点：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼常州中宇财务室。报名单位须在第 1 条规定截止时间前将标书款缴入以下专用账户，禁止第三方代缴，转帐时请备注所投项目编号。

财务室电话（查询标书款）：0519-85782855

售价：人民币伍佰元/份，竞争性磋商文件售后一概不退。未获取竞争性磋商文件的磋商供应商不得参与投标。磋商供应商获取竞争性磋商文件时应提供如下材料：

（1）报名表（格式见公告附件 1）

四、响应文件提交：

截止时间：2021 年 12 月 20 日下午 2 点 00 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼常州中宇招标中心开标室

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2021年12月20日下午2点00分（北京时间）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇
招标中心开标室

六、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 澄清

①对竞争性磋商文件有澄清或疑问的供应商，均应在2021年12月14日17:30前按竞争性磋商公告中的通讯地址，将疑问内容一次性以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效澄清或疑问。

②有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在本机构网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

2. 响应文件制作份数要求：

正本份数：1份，副本份数：2份；响应文件应按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

3. 参与招标、评标活动的当事人应严格按照疫情期间上级部门的管理要求，服从佩戴口罩、测量体温、健康信息登记等各项疫情防控规定。凡进入活动现场人员，必须采取“测温+扫码”措施。常州健康码申领步骤请参考其他相关通知。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从安保及代理机构工作人员的管理。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：常州市钟楼区五星街道办事处

地 址：常州市钟楼区勤业路 288 号

联系方式：徐雄 电话：0519-83975056

2. 采购代理机构信息

名 称：常州中宇建设工程管理有限公司

地 址：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼 209 室

联系方式：0519-85785155、0519-85782005

3. 项目联系方式

项目联系人：左学文、包婷

电 话：0519-85782005

第二章 供应商须知

一、总则

1、采购方式

本次采购采取竞争性磋商方式，本文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

2、合格的供应商

2.1 满足竞争性磋商公告中“供应商资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

2.3 本竞争性磋商文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如供应商递交的响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

3、适用范围及定义

3.1 适用范围

依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指供应商发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招标投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.5 条中相关内容）。

3.2.3 “参加采购活动前三年”是以响应文件的递交截止时间为时间点向前追溯。

4、磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性磋商有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理服务收费标准

4.2.1 收费费率：

服务类型	服务招标
费率	
中标金额（万元）	
100 以下	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
.....

4.2.2 中标服务费收费按差额定率累进法计算。例如：某项目中标金额为 510 万元（三年成交金额合计），则招标代理服务收费计算方式如下：（以此类推）

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(510-500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 0.045 \text{ 万元}$$

$$1.5 \text{ 万元} + 3.2 \text{ 万元} + 0.045 \text{ 万元} = 4.745 \text{ 万元}$$

本项目招标代理服务费由中标单位承担并支付，其中招标代理服务费收费最低为人民币 3000 元，若按上述计算方式不足人民币 3000 元的，则按人民币 3000 元收取。

4.3 本次招标按 4.2 条内容计算中标服务费，成交供应商在成交通知书发出之日起五个工作日内向采购代理机构缴纳。

5、竞争性磋商文件的约束力

供应商一旦购买了本竞争性磋商文件并决定参加投标，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，供应商应当按照竞争性磋商文件的规定制作响应文件并参加竞争性磋商。

二、竞争性磋商文件

6、竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件有以下部分组成：

(1) 竞争性磋商公告

- (2) 供应商须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 响应文件格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

7、竞争性磋商文件的澄清

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应按磋商公告规定的提疑时间及要求前，以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若供应商认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。供应商根据采购代理机构的答复作出是否继续参加竞争性磋商的决定。

7.3 采购人或采购代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在供应商。为避免不正当竞争或可能泄露采购机密等不利情形，采购代理机构对供应商的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8、竞争性磋商文件的修改

8.1 竞争性磋商文件发出后，在规定响应文件递交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟竞争性磋商截止日期和竞争性磋商开始日期。

8.3 竞争性磋商文件的修改和补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制

9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、响应文件构成

10.1 供应商编写的响应文件构成详见第六章《响应文件格式》。

10.2 供应商应将响应文件按顺序胶装成册，并编制响应文件资料目录。

11、证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

11.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。

11.2 供应商应提交证明其有资格参加竞争性磋商和中标后有能力独立履行合同的文件。

11.3 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12、投标配置与分项报价表

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填报竞争性磋商报价与分项报价表，在表中标明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。本次招标不接受备选方案。

12.2 有关报价的内容

报价表上的价格为含税报价，包括竞争性磋商文件所确定的采购范围内的相应服务的各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，包括但不限于各岗位人工工资、社保、福利、日常培训费、服装费、意外险或雇主责任险、设备使用费用、车辆使用费用、耗材、合理利润、税金、风险费、代理服务费及政策性文件规定的各项应有费用。如果单价和总价不符，以单价为准。每项招标内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。

其中人工工资不得低于最低工资标准 2280 元/人·月。社保月缴费基数不得低于 4250 元，月缴费费率以社保部门对供应商核定缴纳比例为准。高温费按不低于 1200 元/人*年计算，税金税率小规模纳税人按 3%核算、一般纳税人按 6%核算。

如果单价和总价不符，以单价为准。每项采购内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。供应商未填单价或总价的项目，在成交后，采购单位将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

12.3 货币

响应文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，招标方不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

12.4 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

- (1) 项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报；
- (2) 项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

13、偏离表

13.1 供应商应对竞争性磋商文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。详见第六章《偏离表》相关要求。

13.2 带★号的内容要求必须进行实质性响应，不响应和负偏离都将视为无效响应；

13.3 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 供应商的服务承诺应按不低于竞争性磋商文件中商务要求的标准。

14.2 供应商的服务机构、服务的制度、服务人员。

14.3 提供参加本项目实施的组成人员资历表，包括每个组成人员的技术职业资格和项目中承担的角色。

15、响应函和报价一览表

15.1 供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写响应函、报价一览表。报价一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在规定的规定位置盖章及签字。

15.2 报价一览表中的价格应与响应文件中投标配置与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按报价一览表中价格为准。

15.3 报价一览表分项报价加和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

16、响应文件的有效期

16.1 自竞争性磋商当日起 60 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构于原有效期满之前，可向供应商提出延长有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃参加竞争性磋商。同意延长有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

17、响应文件份数和签署

17.1 供应商应严格按照竞争性磋商公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

17.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引，且由供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表为非法定代表人时，须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在响应文件中。

17.3 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

四、响应文件的递交

18、响应文件的密封和标记

18.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商中标与否，响应文件均不退回。

18.2 密封的响应文件应：

(1) 在封皮上注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按本项目竞争性磋商公告中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

(2) 注明投标项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

18.3 如果响应文件被宣布为“迟到”时，采购代理机构将原封退回。

18.4 未按要求密封和加写标记的响应文件，采购代理机构将予以拒绝。采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

19、响应文件递交截止时间

19.1 供应商应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件送达规定地点。

19.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改竞争性磋商文件有权酌情延长响应文件编号：ZYJS-ZC2021110

应文件递交截止时间，以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

19.3 迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或供应商代表当众检验响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

20、迟交的响应文件

20.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在竞争性磋商公告规定的响应文件递交响应文件递交截止时间后收到的任何响应文件。

20.2 采购代理机构对响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

21、响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交响应文件递交截止时间前，以书面形式并加盖供应商公章通知采购代理机构，修改或撤回其响应文件。

21.2 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在响应文件递交响应文件递交截止时间前送达采购代理机构。

21.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

21.4 在响应文件递交截止时间至竞争性磋商文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标。

五、磋商与评审

22、磋商

22.1 采购代理机构按本须知规定的时间、地点主持竞争性磋商活动。磋商活动由采购代理机构、采购人、供应商代表及有关方面代表参加。

22.2 参加磋商的供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证明签名报到，以证明其出席竞争性磋商活动。供应商法定代表人或授权委托代理人未准时参加磋商活动的视为自动放弃竞争性磋商，其响应文件将不予评审、不予退还。

22.3 现场由公证人员或供应商代表查验响应文件密封及签章情况。

22.4 磋商小组对供应商递交的响应文件进行审查，可根据评审情况分别对审查通过的供应商进行磋商。

22.5 视评审情况需要，供应商代表进行澄清、回复磋商小组的提问；

22.6 视评审情况需要,进行包括但不限于价格、技术以及售后服务等商务条款的商讨;

23.7 供应商最终填写总报价(至少二次,响应文件中的报价为首次报价,合同单价按最终总报价同比例浮动)、填写承诺函;

22.8 报价超预算者不成交;

22.9 磋商小组经过与供应商的磋商,根据供应商的承诺、响应程度和供应商的最终报价进行综合评审。

22.10 如磋商过程中出现本竞争性磋商文件未尽事宜,由磋商小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定。

23、磋商小组

23.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建磋商小组,由采购人代表和评审专家组成,并独立开展评审工作。磋商小组对响应文件进行审查、澄清、评估、比较。

23.2 采购人可以推荐代表参加磋商小组。但人数不得超过磋商小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表,必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

23.3 磋商小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰,独立、负责地提出评审意见,并对自己的评审意见承担责任。

23.4 磋商小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

23.5 未经磋商小组批准,其他任何人员禁止进入评审现场。

23.6 磋商小组成员负责具体的评审事务,并独立履行以下职责:

23.6.1 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求,并作出评价;

23.6.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明;

23.6.3 对响应文件进行比较和评价;

23.6.4 确定成交候选人名单,以及根据采购人委托直接确定成交供应商;

23.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.7 磋商小组成员应当履行下列义务:

23.7.1 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;

23.7.2 按照竞争性磋商文件规定的评标办法进行评审,对评审意见承担个人责任;

23.7.3 对评审过程和结果,以及供应商的商业秘密保密;

23.7.4 参与评审报告的起草;

23.7.5 配合相关部门的投诉处理工作;

23.7.6 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑。

24、磋商过程的保密与公正

24.1 竞争性磋商结束后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。有关成交信息，须经竞争性磋商文件规定的程序报批后，由采购代理机构书面通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

24.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商试图向采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

24.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非磋商小组成员）与供应商进行联系。

25、磋商的澄清

25.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确的内容进行澄清。

25.2 供应商必须按照磋商小组通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但实质性内容不得做任何更改。

25.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

26、对响应文件的审查

26.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备参与竞争性磋商的资格。

符合性检查：依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

26.2 在详细评审之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。实质性响应是与竞争性磋商文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性磋商文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且

限制了合同中采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组三分之二及以上成员的认定。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.3 如果响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性响应的投标。

26.4 磋商小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在磋商小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合竞争性磋商文件要求的作为未实质性响应竞争性磋商文件处理，该响应文件将不予以详细评审，也不得中标；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

26.5 磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件将被拒绝。

26.6 磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

26.7 竞争性磋商文件提供的工艺、材料、设备、参考的商标或样本目录号码等仅作为说明并没有限制性，磋商供应商在响应文件中可以选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准，以满足采购单位的需要。

27、无效响应条款和废标条款

27.1 无效响应条款

(1) 供应商不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的；

(2) 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；

(3) 供应商在报价时采用选择性或是附有条件的报价；

(4) 经磋商小组认定与竞争性磋商文件有重大偏离；

- (5) 响应文件的有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- (6) 报价超过规定的预算金额或者最高限价的；
- (7) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- ① 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- ② 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③ 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④ 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同供应商的响应文件相互混装；

(8) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

- (9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

- (11) 竞争性磋商文件明确规定无效的其他情形；
- (12) 其他被磋商小组认定无效的情况；
- (13) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属无效响应的情形。

27.2 废标条款：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能接受的；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

28、评审

28.1 磋商小组将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评审。

28.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一成交候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）

28.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

28.4 磋商小组有权评定成交供应商，同时也有权拒绝任何或所有供应商中标。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的供应商承担任何责任。

六、定标

29、确定预成交供应商

29.1 磋商小组根据本竞争性磋商文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐成交候选人。

29.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交供应商候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的成交供应商候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交供应商候选人为成交供应商。采购人也可以事前授权评委会直接确定预成交供应商。

29.3 预成交供应商确定后，采购代理机构将预成交供应商、预成交金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示，公示时间为1个工作日。

30、质疑处理

30.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关必要证明（证据）材料。

30.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。

30.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定

代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

供应商可以委托代理人进行质疑，应当提交供应商签字盖章的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

30.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

30.5 供应商未在第 30.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 30.1 至第 30.4 条规定的将被视为无效质疑，采购代理机构不予受理。

30.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对磋商文件设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第 7 条（磋商文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

30.7 采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.8 被质疑的供应商应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

30.9 在有效质疑期内，如有参加磋商的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对成交单位不承担任何责任。

30.10 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的，可以在答复后的十五个工作日内按有关规定，向监督部门提出书面投诉。投诉期间不影响项目的实施。

采购监督部门：常州市财政局采购管理处

监督电话：0519-85681828

30.11 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

31、成交通知书

31.1 预成交公告发布后，招标代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

31.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃中标，且不影响其成交服务费的支付。

31.3 采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释其未中标原因的义务。

七、授予合同

32、签订合同

32.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及招标过程中有关澄清、承诺文件为依据。

32.3 签订合同后，成交供应商不得将合同相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

32.4 成交供应商未按期签订合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订合同或重新委托进行招标：

32.4.1 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

32.4.2 成交供应商无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的，视为自动放弃中标资格，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

33、货物或服务的增加和减少

采购人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与成交供应商协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过中标货物和服务数量或金额的10%。

34、履约保证

34.1 中标人在收到中标通知书后，合同签订前应向采购代理机构缴纳履约保证金（成交合同金额的5%，非现金方式，如支票、汇票等），用以约束供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给招标人带来的各种损失（另有约定的除外）。如果中标人不同意按照规定缴纳履约保证金的，招标代理机构有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还，并有权按照招标文件相关规定对其进行处理。

34.2 履约保证的退还：在项目履约验收合格后15日内，中标人凭履约保证金收条原件，无息退还中标人履约保证金。

35、政府采购政策功能

35.1 强制采购节能产品（《节能产品政府采购清单》中以“★”标注的）、强制采购信息安全产品、优先采购环境标志产品。节能产品指列入财政部、发展和改革委员会制定的最新一期《节能产品政府采购清单》的产品；信息安全产品指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品指列入财政部、国家环保部制定的最新一期《环境标志产品政府采购清单》的产品。

35.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，小型、微型企业在评审时享受扶持政策。小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。

35.3 关于常州市中小企业政府采购信用融资

根据《常州市关于开展中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常政办发〔2012〕134号）、《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资。金融机构根据政府采购项目中标合同，为中标企业提供相应额度的融资贷款。

(1) 申请条件及操作流程等事项详见《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》。

(2) 常州市中小企业政府采购信用融资签约金融机构名单如下：

政府采购信用融资合作商业银行及利率情况表

合作银行	联系人	联系电话	贷款利率上限
江苏江南农村商业银行股份有限公司	潘苗	0519-80585945	LPR+100个基点
江苏银行股份有限公司常州分行	夏文强	13861269216	LPR+100个基点
中信银行股份有限公司常州分行	于澹	13861079977	LPR+50个基点
中国建设银行银行股份有限公司常州分行	李蕾	0519-86812870	LPR+100个基点
中国邮政储蓄银行常州市分行	成庆	18006121930	LPR+100个基点
中国银行股份有限公司常州分行	恽雍	0519-88178290	LPR+80个基点

36、未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

第三章 项目需求

一、项目内容：

采购需求：为进一步加强五星街道及社区城市长效管理及文明城市建设应急工作，提升迎检、突击、整改能力，外包服务的引入很大程度上弥补辖区长效管理工作应急能力不足的问题，与现有的社区与街道的管理形成互补，增强服务覆盖密度，使街道城市长效管理部门的精神与规定、便民举措等落到实处。

服务内容：中标人根据采购人要求每天安排工作人员，参与花园一社区、花园二社区、白云社区、花西社区、三堡街社区等十三个社区城市长效管理整改、突击、迎检、文明城市建设应急工作。

二、服务期限：

服务期限：三年（以合同签订时间为准，合同一年一签，经采购人考核合格后方可签订下一年合同）。

三、服务范围：

序号	范围	具体覆盖范围
1	花二社区	星盛家园、华丰苑、花园新村部分楼栋及周边道路沿线
2	花西社区	花园西郡、花园西村、怡和花园、怡美花园、花园西村续建、及周边道路沿线
3	白云社区	白云新村、白云东苑、及周边道路沿线
4	勤一社区	勤业新村一、二、三村、及周边道路沿线
5	勤二社区	勤业四村、五村、六村、玫瑰苑、莱茵花苑、玫瑰苑、莱茵郡、及周边道路沿线
6	勤德社区	璞丽湾、翡翠湾、勤德家园、日杂宿舍、南河沿、及周边道路沿线
7	三堡街社区	三堡街道路、枫丹花园、三堡街南楼、老航仪宿舍、新航仪宿舍、教工宿舍、车水弄、横街、三堡街西楼、及周边道路沿线
8	蓝天社区	蓝天一期二期、花之园、及周边道路沿线
9	都市桃源社区	都市桃源、华府家园、及周边道路沿线
10	飘香路社区	蓝天新苑、星韵城小区、及周边道路沿线
11	御水华庭社区	金地花苑、御水华庭一二期及克拉公寓、及周边道路沿线
12	龙星路社区	龙湖龙誉城、香悦半岛、及周边道路沿线
13	花一社区	花园新村、星宇丽景、及周边道路沿线

1、上述范围为目前作业清单，仅供参考，供应商应前期对本项目作业范围自行现场踏勘，充分了解作业范围及服务标准及要求，采购人有权根据实际情况进行辖区内工作范围的调整。

2、供应商必须承诺：

(1) 具体工作范围，采购人可根据实际情况进行调整，供应商承诺对此无条件响应。

(2) 服务期内，对调整的区域作业作出无条件响应并接受采购人及有关部门的考核，未按要求服务的，接受并承担相关考核罚款。

(3) 服务期内，对上述区域外可能调整新增区域的作业服务作出无条件响应，但服务费用不因此而增加，愿无偿承担此可能预期增加的所有费用。

四、工作要求：

1、工作时间

早上 8:00-12:00，下午：13:00-17:00。其他时段及突发情况时必须按采购人要求，全力配合及作业。

2、人员要求（男女年龄要求：男 60 周岁以下，女 55 周岁以下）

(1) 服务范围区域内人员定员、定岗、定位、定责。必须根据本项目实际情况制定完整、合理、可行的工作安排计划安排。

(2) 本项目投入工作人员不得低于 35 人，其中必须配备项目管理员 1 人（可兼任）。所有工作人员每日至 13 个社区工作，每个社区安排人数至少为 2 名，每个社区安排 1 名队长（可兼任），每日具体工作由街道综合执法局与社区分配。

本项目必须全员缴纳社保。同时必须给全员购买意外伤害险（团体意外险或雇主责任险），该保险费用须考虑在投标报价内。

(3) 项目管理员要求：具有社区长效管理、文明城市建设应急、整改的管理经验。

具体服务人员要求：品行端正、责任心强、身体健康，仪表端庄，精力充沛，无不良嗜好，工作认真负责并定期接受培训，具体要求如下：

① 要求派驻人员能辅助处理和应对采购人公共秩序维护工作，能正确使用各类消防器械和设备，能够熟悉、掌握各类城市管理案件和各类灾害事故的应急预案；

② 上岗时佩戴统一标志，按需求穿戴统一制服（供应商自行配备，服装款式须征得采购人同意），装备佩戴规范，仪容仪表规范整齐。

③ 文明作业，训练有素，言语规范，认真负责；配备必备的应急及迎检等设备由采购人负责。

④ 人员按街道时间要求上下班，服从街道工作安排，包括应急迎检、整改、加班等。

(4) 派驻人员必须服从采购人指挥、管理和安排，派驻人员工作期间必须穿戴统一执勤衣帽，佩戴管理工作证，遵守采购人制定的工作纪律，接受采购人督查考核；中标人必须确定专人负责对派驻人员的管理和督查，定期对派驻人员的业务培训，确保派驻人员工作稳定性。每天工作管理不超过8小时（特殊节假日或重大事件时另行协调），具体由采购人根据管理辖区情况统筹安排。

(5) 在服务期限内，采购人根据实际需要有权要求中标人增、减或临时增、减清运人员数量，中标人应无条件响应并及时调整到到位。在服务期限内，中标人应确保人员的数量达到采购文件规定或双方商定的数量，对于由于中标人原因造成的减员，中标人应及时补足。

3、车辆、设备、设施要求

(1) 环卫电动三轮垃圾清运车多辆，对五星街道十三个社区，每个社区配备环电动三轮垃圾清运车对城市长效管理应急整改的垃圾进行清运，至采购人指定的临时堆放场地。

(2) 除环卫电动三轮垃圾清运车外，应根据实际作业需求等情况调配其他作业设备，配合环卫部门对冬季道路积冰、积雪进行应急清理、负责区域的巡查、对清运垃圾过程中抑制扬尘的污染、保护道路的清洁等，相关设备车辆如铲车、高压洗地车、消防车、巡逻车、洒水车等由供应商提供，相关所有费用包含在本项目中。

(3) 所有车辆、设备设施费用都由供应商承担，如设备设施发生一切交通、安全等事故，都由供应商承担，采购人概不承担，在项目签约三天内，中标人必须提供相应的设备设施，如未提供采购人有权无条件终止合同，中标人承担由此造成的一切经济与法律责任。

(4) 供应商投标时，现有相关车辆、设备设施数量不足，拟中标后新添（包括新购或新租赁）的，必须承诺中标后新添的设备设施，自中标合同签订之日起5个工作日内配置完毕并将配置情况向采购人报备，视为违约，采购人有权终止合同，同时采购人有权就供应商违约行为向政府采购监督部门上报，供应商承担由此造成的一切经济及法律责任。

五、其他要求：

1、要求供应商有能力按照采购人要求的时间进场交接。

2、供应商应按照相关法律法规解决员工养老、失业、医疗、工伤、纳税等保险及劳保、工资、福利、交通等有关问题（供应商必须为本项目全员缴纳社保）。

3、供应商所用人员必须按照《劳动法》、《劳动合同法》等规定管理，如遇到工资、工伤等纠纷问题由供应商自行解决，与采购人无关。

4、如出现中标人自身管理或沟通不利使员工通过各类渠道或以其他方式对采购人的声誉造成不利影响，以及因中标人服务质量或员工素质等原因有损采购人的社会公众形象、口碑等情况，中标人必须第一时间负责将不利影响降到最低并及时妥善处理，同时承担由此造成的声誉损失后果。采购人保留从经济、法律或其他形式向中标人追究责任的权利。

5、中标人擅自将服务合同转包、分包给第三人的或委托其他单位经营管理的，以及中标人违反法律法规、规章或其他相关规范性文件的规定，影响合同履行的，采购人有权无条件终止本项目合同而无须向中标人支付任何费用或承担其他任何责任，由此产生的经济损失和法律责任均由中标人承担。

六、承包方式：固定总价包干

七、付款方式：

1、采购人根据月度考核情况按月按实支付服务费。本项目月度服务费支付金额根据中标（成交）金额按月平均计算支付，但考核扣款等扣除项均在当期月度服务费中按实扣除。

2、每月进行考核，月度考核合格采购人足额支付月度服务费；考核不合格采购人支付扣除考核罚款等扣除项后的服务费余款。

3、中标人应于每月末与采购人确定当期应付实际服务费金额，并按要求开具有效发票，凭票向采购人申请付款，采购人收到发票及所需对应付款材料齐全后向中标人支付相应费用。因中标人未及时提供发票及所需材料导致相应后果的，采购人不承担任何责任。

八、考核要求：

采购人应及时将上级管理部门的要求传达给中标人，并付诸实施，如因中标人未执行或执行不力的，造成采购人被上级检查扣分，中标人要负连带责任：

1、如果采购人被市、区考评组检查扣分的，中标人应相应承担责任。每处问题扣 1000 元，依此类推；

2、被街道环卫工作人员检查发现问题，通知中标人在规定时限内整改不到位的，每发现 1 处扣 1000 元，依此类推；

3、由于中标人工作不负责任，措施不力，被媒体曝光的，每发生一起扣除 2000 元，依此类推；

4、中标人在承包期内连续 2 次或一年内有 3 次考评结果在 85 分（不含 85 分）以下的以及重大活动期间因清扫保洁不到位造成重大影响的，采购人有权解除合同；

上述中标人所扣款项，由采购人按照扣分清单当月与中标人结算。

九、项目预算价、最高限价：

预算金额：人民币 195 万元/年。

最高限价：人民币 195 万元/年，供应商的报价不得高于最高限价，否则作为无效响应处理。

第四章 合同主要条款

甲方： 签订时间：2021年 月 日

乙方： 签订地点：

招标代理机构： 项目编号：

根据常州中宇建设工程管理有限公司2021年 月 日进行的 号竞争性磋商，甲、乙双方就乙方成交的 项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

组成本合同的有关文件

下列关于项目编号 号的竞争性磋商文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 乙方提供的响应文件和报价表；
- (2) 分项报价表；
- (3) 服务标准响应及偏离表；
- (4) 成交通知书；
- (5) 甲乙双方商定的其他文件。

第一条 定义

- 1 **外包服务**：指根据中华人民共和国有关法律与本合同的规定以及甲方的委托，乙方提供优质的、有偿的外包服务，具体参照本合同第五条；
- 2 **保密信息**：指甲、乙双方因本合同的签订或履行而获得的对方商业或技术信息和数据，包括但不限于双方的经营计划和经营状况、业务往来文件资料、商业操作方式、业务经办流程、收费标准和财务数据等，无论这些信息或数据采用何种媒介作为载体；
- 3 **不可抗力**：指甲、乙双方无法预见、无法预防、无法避免和无法控制的事件，例如但不限于，地震、台风、水灾、火灾或其他自然灾害，爆炸、骚乱、战争或类似战争的情况、暴动。

第二条 合作申明

- 1 甲方为发包单位

- 1.1 根据自身经营管理需要，委托乙方提供岗位外包服务，包括但不限于某一类型岗位、特殊类型岗位、某一区域岗位，是一种业务运营合作模式；
- 1.2 严格遵守相关法律法规，合法合规使用服务外包业务，不对乙方承揽岗位的工作人员进行直接管理，与乙方工作人员不存在劳动合同和事实劳动关系。

2 乙方为承包单位

- 2.1 根据甲方的需求，基于丰富的专业能力和管理经验，承揽甲方的岗位外包服务；
- 2.2 自行选派工作人员，在参照甲方的管理、质量体系的前提下，到乙方承揽的甲方岗位上工作；
- 2.3 乙方与选派工作人员直接建立劳动关系或其他法定用工关系，并对承揽岗位的工作人员进行日常工作、现场管理，履行法定义务、承担法定责任。

第三条 甲方权利、义务

1 甲方权利

- 1.1 有权对乙方的服务事项作出明确、清晰的要求，有权对乙方承揽岗位的工作人员进行面试或试用，以及完成服务项目的情况进行考核，并给予乙方及时反馈，由乙方管理工作人员；
- 1.2 有权监督乙方工作人员的相关工作，并向乙方提出改进意见，并进行服务效果评估和考核，乙方应当积极配合，有效呈现岗位服务效果；
- 1.3 根据约定的岗位服务质量标准，对乙方岗位外包的成果进行针对性评估和验收，对于不合格或不能达到要求的岗位服务，有权要求乙方重新安排合适人选服务；
- 1.4 有权监督、督促乙方的用工规范，保障乙方所承揽岗位员工的合法权益不受侵害；如果乙方员工离职或请假，甲方有权督促乙方及时补充人员，避免岗位运营受到影响。

2 甲方义务

- 2.1 甲方应按照合同约定按时按量支付乙方承包服务费用；
- 2.2 有义务明确、清晰、合理的要求乙方完成的外包服务事项，并提供乙方或乙方工作人员为达到服务预期所需要的各项资料，包括但不限于岗位指导文件、操作规范等；
- 2.3 若有形势变更或其他特殊情况，需要暂时调整外包岗位工作安排的，甲方有义务提前一周以书面形式告知乙方，便于乙方进行妥善的人力和流程安排，并另行协商工作计划；
- 2.4 有义务向乙方提供甲方的劳动保护、劳动条件和职业病危害防护的相关措施，并对乙方项目人员进行操作技术、安全生产及规章制度的指导，并免费提供防护用具；

- 2.5 甲方应协助完成相关岗位服务设施设备的日常维护，出现异常时及时给予修复或指导，如因甲方未及时修复或指导修复设备，导致乙方返工或经济损失的，由甲方全部承担；
- 2.6 若甲方涉及乙方服务项目的相关规章制度或劳动纪律，在服务期内有变更或调整的，应当及时以书面形式告知乙方，便于乙方及时分析、并参考要求操作；
- 2.7 若因甲方原因导致乙方承揽的岗位部分或全部停工，停工超过1天以上的，产生的各项费用由甲方按照报价单计时报价或前12个月平均产能折算补贴给乙方。

第四条 乙方权利、义务

1 乙方权利

- 1.1 有权参考甲方书面告知的相关规章制度和劳动纪律，结合项目管理的日常需要，制订合理且不低于甲方规章制度标准的规章制度，并以此约束乙方工作人员；
- 1.2 有权直接管理乙方的工作人员，要求工作人员遵守法律法规、规章制度和劳动纪律，包括但不限于业务流程、操作规范、监督机制和风险管控机制，甲方可以监督；
- 1.3 有权对服务事项行使必要的管理权，该管理权的行使不得损害甲方的商业利益，且不得违反甲方对本合同服务事务的合理要求，确保甲方的合法权益得到保护；

2 乙方义务

- 2.1 根据服务外包的项目选聘合格的工作人员承担服务工作，乙方保证使用在甲方外包项目上的员工是经过合法录用和考核管理的，确保服务事项顺利开展；
- 2.2 有义务和甲方一起确保工作人员的安全生产、卫生健康，提供必要的预防监督和保护措施，不得在员工工作范围内存在非法、危险、不安全、不卫生情形；指定一名以上的项目管理人员，负责处理包括乙方作业人员的日常管理（包括但不限于招聘入职、考勤绩效、工资发放、惩处奖励等）、包材整理作业过程控制和结果反馈、入库、费用的结算和支付等问题或本合同约定的其他服务内容；
- 2.3 按本合同约定为甲方提供各项服务，对服务过程中出现的问题主动及时和甲方沟通，并提出改善方案，根据甲方要求适当调整，确保服务品质的体现；
- 2.4 乙方工作人员在工作期间工伤、职业病或其他人身损害，甲、乙任一方应及时将员工送至医院救治；事发后24小时内以书面告知对方，乙方办理工伤申报、伤残鉴定申请、待遇理赔事宜；
- 2.5 因乙方员工的合法权益受到甲方侵犯而发生争议或诉讼的，由甲方承担最终的赔偿责任。

第五条 服务内容

1 具体的服务岗位、服务内容等信息如下：

1.1 _____

1.2 _____

或详见甲、乙双方共同确认的《服务说明书》或订单，并以附件的形式作为本合同不可分割的部分，若更新服务内容，甲、乙双方应共同重新确认；服务内容应当遵守国家相关法律法规。

第六条 费用结算

- 1 甲方根据月度考核情况按月按实支付服务费。本项目月度服务费支付金额根据中标（成交）金额按月平均计算支付，但考核扣款等扣除项均在当期月度服务费中按实扣除。
- 2 每月进行考核，月度考核合格甲方足额支付月度服务费；考核不合格甲方支付扣除考核罚款等扣除项后的服务费余款。
- 3 乙方应于每月末与甲方确定当期应付实际服务费金额，并按要求开具有效发票，凭票向甲方申请付款，甲方收到发票及所需对应付款材料齐全后向乙方支付相应费用。因乙方未及时提供发票及所需材料导致相应后果的，甲方不承担任何责任。

第七条 期限与终止

- 1 服务期限为叁年， 年 月 日至 年 月 日止。
- 2 合同每年签订一次，本合同自 20 年 月 日至 20 年 月 日止。每年期满经甲方考核合格后方可续签合同，续签期限为一年，最多续签两次；
- 3 因政府政策、法律法规或不可抗力影响，导致本合同无法继续履行的，本合同自然终止；
- 4 甲、乙任一方如遇企业经营情况、用工体制发生重大变化等原因，需要提前解除终止本合同的，应提前壹个月以书面形式告知对方，共同妥善处理完毕相关事宜，否则应承担违约责任。

第八条 法律责任

1 保密义务

除非一方明确授权，另一方不得在合同履行期间或合同终止、解除后进行下述活动：(a)向第三方披露保密信息；(b)为公司的利益或其它方的利益使用保密信息；(c)公开保密信息。任何一方违反以上保密义务给对方造成损失，违约方对受损失方负有停止侵害、消除影响、赔偿损失的责任。

2 违约责任

甲、乙任一方违反合同，未履行义务或承担法律责任的，对方有权要求违约方支付相当于前五个月外包服务费总额的违约金。同时，违约方应承担对方实际经济损失

等。

3 不可抗力

如发生不可抗力，阻碍受影响方履行其在本合同项下的义务，受影响方应及时书面通知另一方并提供有关该事件的详尽资料，说明其不能履行或延迟履行本合同全部或部分条款的原因。

发生不可抗力事件后，受影响方均无须对因其未能履行或延迟履行本合同而使另一方蒙受的任何损害、费用增加或损失负责，而未能履行或延迟履行不应被视为违反本合同。但受影响方应采取适当措施尽量减少或消除该事件的影响，并应在尽可能短的时间内恢复履行受该事件影响的义务。

4 争议解决

基于本合同争议，双方协商解决，协商不成的，任一方均可向乙方所在地人民法院提起诉讼。

第九条 其他

1 指定代表人信息

1.1 甲方联系人：_____，电话号码：_____，电子邮箱：_____。

1.2 乙方联系人：_____，电话号码：_____，电子邮箱：_____。

2 通知

2.1 本合同履行过程中，任何“通知”、“告知”、“确认”、“同意”均应以书面形式作出，“书面形式”限于以中文形式发送传真、电子邮件、信函（邮政、快递或专人派送），送达对方指定的通讯地址（如无，则营业地址视为送达地址），收件人为双方各自指定的联系人。

2.2 本条款双方营业地址或通讯地址信息若变更，需以书面形式告知另一方并确认对方知悉；各类通知以对方收到或应当收到日期为准。

3 本合同为清洁文本，合同中除经双方盖章确认修改之外，任何修订、添加对双方均不产生法律效力。

4 本合同未尽事宜，双方另行签署《补充合同》，与本合同具有同等法律效力。

5 附件是本合同不可分割的部分，具有同等法律效力，抵触部分以合同为准。

6 本合同一式伍份，甲、乙双方各执贰份，代理机构执壹份，自三方签字盖章之日起生效。

本合同正文到此结束。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

经办人：

地址：

地址：

电话：

电话：

开具发票信息：

单位名称：

银行账号：

开户行：

统一社会信用代码（税号）：

见证方：常州中宇建设工程管理有限公司

法定代表人或授权代表：

联系人：

注：上述格式及内容仅供参考，具体以甲乙双方签订合同时内容为准。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

本项目评审采用综合评分法，磋商小组在响应文件最大限度地满足磋商文件中实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的磋商小组评分部分各项因素，独立对每个有效供应商的响应文件进行评审，各供应商最终得分为磋商小组所评定分值的平均值，磋商小组成员评分及平均值计算均保留两位小数。

磋商小组按评审后最终综合得分由高到低顺序排列名次，并推荐出成交供应商。如得分相同的，按最终报价由低到高顺序推荐成交供应商。得分且最终报价相同的，则以开标签到先后顺序抽签确定成交供应商。

根据相关规定，对于非专门面向中小企业采购的项目在评审价格时给予小型和微型企业 10%的价格扣除，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。由供应商在响应文件中提供是否为小型、微型企业的《中小企业声明函》格式必须按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件附件，属于残疾人福利性单位的视同小微企业，由供应商在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》格式必须按照财库〔2019〕141号文件附件，未按上述要求提供材料或不符合文件要求的不得享受价格扣除。监狱企业视同小微企业，监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明

函》。本项目对应的中小企业划分标准所属行业：服务。

二、评标标准

序号	评审	分值	评分标准
一	价格分	15	
1	投标报价	15	<p>第一步：报价在采购最高限价以下的为有效报价。超出此范围的报价为无效报价。无效报价的投标文件不进行评审，也不成交。</p> <p>第二步：在所有有效报价中选择最终报价最低的确定为基准报价，其价格分为满分。</p> <p>第三步：将所有有效报价与基准报价相比较：等于基准报价的得 15 分，其他供应商的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）：报价得分=（基准价/最后报价）×价格权值（15）%×100</p>
二	综合部分	21	
2	企业认证	6	<p>供应商具有有效的：质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书的，有一项得 2 分，最高 6 分。</p> <p>（响应文件中提供相关证书复印件、证书在中国国家认证认可监督管理委员会官网查询为有效的截图，均加盖供应商公章。未按要求提供不得分。）</p>
3	类似业绩	15	<p>投标文件中提供自 2018 年 10 月份以来至招标公告发布为止的类似城市管理服务项目业绩（业绩时间以合同签订时间为准），每提供一份得 5 分，本项最高得分 15 分。</p> <p>响应文件中提供业绩合同复印件，加盖供应商公章。</p> <p>（合同原件或公证件带至开标现场并按文件要求提交核查，否则该项不得分。）</p>
三	服务部分	64	
4	项目组织架构、岗位职责及制度建设	6	<p>根据本项目实际情况及采购需求，提供项目组织架构（2 分）、岗位职责（2 分）及日常各项管理制度（2 分），未提供或无实质性内容的不得分。</p>
		4	<p>根据上述提供的内容进行综合评分（未提供或无实质性内容的不得分）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织架构和岗位职责完整、制度建设健全的，得 4 分； 2. 组织架构和岗位职责比较完整、制度建设比较健全的，得 3 分； 3. 组织架构、岗位职责及制度建设健全比较欠缺的，得 0-2 分。

序号	评审	分值	评分标准
5	项目重点难点及解决方案	6	供应商针对本项目提供本项目的重点、难点分析（3分）、主要解决方案（3分），未提供或无实质性内容的不得分。
		4	根据上述提供的内容进行综合评分（未提供或无实质性内容的不得分）： 1. 内容全面，分析清晰，对本项目整体了解深入，解决方案合理的；得4分； 2. 内容基本全面，分析基本清晰，对本项目整体有基本了解，解决方案基本合理的，得3分； 3. 内容、分析及解决方案比较欠缺的，得0-2分。
6	服务方案	6	根据本项目实际情况及采购需求，提供具体服务方案，主要包含：1. 社区长效管理、整改方案（3分）、2. 文明城市检查应急、整改方案（3分），未提供或无实质性内容的不得分。
		4	根据上述提供的内容进行综合评分（未提供或无实质性内容的不得分）： 1. 针对各项工作方案及质量标准详尽、全面、明确，具有针对性和可操作性的，得4分； 2. 针对各项工作方案及质量标准比较详尽、全面、明确，具有基本的针对性和可操作性，得3分； 3. 针对各项工作方案及质量标准比较欠缺的，得0-2分。
	应急预案	2	供应商提供的本项目应急预案，对本项目服务过程中的可能存在有关突发情况进行应急处置（2分），未提供或无实质性内容的不得分。
		4	根据上述提供的内容进行综合评分（未提供或无实质性内容的不得分）： 1. 内容全面合理，保障充分的，得4分； 2. 内容基本全面合理，只有基本保障，得3分； 3. 内容全面性、合理性和保障程度欠缺的，得0-2分。
7	设备设施配备情况	2	根据本项目实际情况及采购需求，提供具体设备设施配备情况表（必须明确不少于13辆环卫电动三轮垃圾清运车情况）（2分）。 （响应文件中自有的提供购买发票复印件，租赁的提供租赁协议复印件，加盖供应商公章，未提供或无实质性内容的不得分。）

序号	评审	分值	评分标准
		10	<p>(一)、小型车辆设备部分</p> <p>1. 每具有 1 辆装载车(铲车)投入本项目使用,自有的得 2 分,租赁的得 1 分,承诺中标后购置的得 0.5 分,最高得 2 分。</p> <p>2. 每具有 1 辆高压洗地车投入本项目使用,自有的得 2 分,租赁的得 1 分,承诺中标后购置的得 0.5 分,最高得 2 分。</p> <p>3. 每具有 1 辆小型消防车投入本项目使用,自有的得 2 分,租赁的得 1 分,承诺中标后购置的得 0.5 分,最高得 2 分。</p> <p>上述车辆响应文件中自有的提供购买发票复印件,加盖供应商公章;租赁的提供租赁协议复印件复印件,加盖供应商公章;拟新添的提供承诺书,加盖供应商公章。</p> <p>(二)行驶车辆部分</p> <p>1. 每具有 1 辆巡逻汽车投入本项目使用,自有的得 2 分,租赁的得 1 分,承诺中标后购置的得 0.5 分,最高得 2 分。</p> <p>2. 每具有 1 辆洒水车投入本项目使用,自有的得 2 分,租赁的得 1 分,承诺中标后购置的得 0.5 分,最高得 2 分。</p> <p>上述车辆响应文件中自有的提供购买发票或车辆行驶证(体现投标单位名称)复印件,加盖供应商公章;租赁的提供租赁协议复印件和车辆行驶证复印件,加盖供应商公章;承诺中标后购置的提供承诺书,加盖供应商公章。</p>
8	人员配备方案	3	<p>供应商结合项目实际情况,针对本项目提出人员配备方案,评委对此合理性、可操作性等方面进行打分。未提供或无实质性内容的不得分。</p> <p>1. 合理、可操作性强的,得 2-3 分;</p> <p>2. 基本合理、可操作性欠缺的,得 0-1 分。</p>
9	合理化建议	2	<p>供应商结合项目实际情况,除对竞争性磋商文件所要求的内容外,针对本项目提出相关建议,评委对此合理性、可操作性等方面进行打分。未提供或无实质性内容的不得分。</p> <p>1. 合理、可操作性强的,得 2 分;</p> <p>2. 基本合理、可操作性欠缺的,得 0-1 分。</p>
10	优惠措施	2	<p>供应商结合项目实际情况,除对竞争性磋商文件所要求的响应外,对本项目给予的优惠措施或服务的承诺,评委对此合理性、可操作性等方面进行打分。</p> <p>1. 合理、可操作性强的,得 2 分;</p> <p>2. 基本合理、可操作性欠缺的,得 0-1 分。</p>

序号	评审	分值	评分标准
11	现场答辩	7	<p>项目负责人根据评审小组对本项目情况的提问现场进行答辩，评审小组根据答辩结果的可操作性和合理性进行打分，答辩内容完善、有针对性的 6-7 分，答辩内容一般、基本有针对性的 3-5 分，答辩内容较差、没有针对性的 1-2 分。未进行答辩的不得分。</p> <p>现场答辩顺序按供应商递交响应文件的签到顺序，逐一进行，每家答辩约 5 分钟。</p>
12	服务承诺	2	<p>供应商承诺中标公告发布之日起 10 日内在钟楼区区域范围内，设立至少 500 m²的垃圾临时中转点的得 2 分。（响应文件中提供承诺书）。</p>

注意事项：

1、评标标准中涉及的相关证明文件，除了按照要求在响应文件中提供相关文件的复印件（加盖公章），如有要求材料原件或公证件评审现场核查的，供应商应在响应文件接收截止时间前随同响应文件一并提交以备核实，否则该项不得分，过时不予接收。

2、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项 目 名 称： _____

项 目 编 号： _____

供 应 商 名 称（公 章）： _____

日 期： _____

响应文件目录

（一）实质性资格证明文件

- ★1、法定代表人身份证复印件
- ★2、授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件1）
- ★3、代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4、声明函（格式详见附件2）
- ★5、响应函（格式详见附件3）
- ★6、工商营业执照副本复印件（三证合一）
- ★7、供应商情况表（格式详见附件4）

（二）商务及技术部分文件

- ★1、报价一览表（格式详见附件5）
- ★2、分项报价表（格式详见附件6）
- ★3、偏离表（格式详见附件7）
- ★4、政府采购供应商信用承诺书（格式详见附件8）
- ★5、疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表（格式参见附件9）
- 6、拟投入本项目人员配置情况表（项目负责人）（格式详见附件10）
- 7、拟投入本项目设备设施配置情况表（格式详见附件11）
- 8、拟投入本项目设备设施配置情况（承诺中标后购置）承诺书（格式参见附件12）
- 9、服务实施方案（供应商自行提供）

（三）非实质性资信证明文件目录（如果有的话请提供）

- 1、供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料----包含成功案例、业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件）
- 2、供应商的信誉、荣誉、获奖证书或文件

3、供应商质量保证体系、环境保证体系等方面的认证证书

（四）竞争性磋商文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

注：1. 上述带★材料必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应文件处理；

2. 提供复印件的须加盖供应商公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对；

3. 本章中的所有的附件格式供参考，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

附件 1:

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就 ZYJS-ZC2021110 号五星街道社区城市管理服务项目竞争性磋商活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目竞争性磋商有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

附件2:

声 明 函

本公司在此郑重声明:

1. 本公司是有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的;
2. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的;
3. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的;
4. 本公司参加招标活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录, 无不良行为记录, 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;
5. 本公司知晓并遵守: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动;
6. 本公司与采购人不存在利害关系;
7. 本公司提交的响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符, 本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或授权代理人 (签字或盖章):

供应商名称 (盖章):

年 月 日

附件4:

供 应 商 情 况 表

供应商（盖章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

附件5:

报价一览表

供应商（加盖公章）：

项目名称：五星街道社区城市管理服务项目

项目编号：ZYJS-ZC2021110

响应报价
投标总价：大写：_____元/年 小写：_____元/年（人民币）
投标总价：大写：_____元/三年 小写：_____元/三年（人民币）

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： ____年__月__日

注：报价一览表必须加盖供应商公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

附件6:

分项报价表

项目名称: 五星街道社区城市管理服务项目

项目编号: ZYJS-ZC2021110

项目	分项	计算				备注	
(1) 人工费用	工资	岗位工种	工资/人·月	月数	人数	合计(元)	
		项目负责人		12			至少 1 人
		综合执法局		12			至少 8 人
		其他队员		12			至少 26 人
		小计 1					
	社会保险 费企业缴 纳)	类别	缴费基数	缴费比例	人数	合计(元)	
		人员社保	4250				全员社保
		小计 2					
	其他费用	类别	计算式		人数	合计(元)	
		高温费	1,200.00				全员
		周末加班费	2280/21.75*2*52				至少 12 人
		法定假日加班费	2280/21.75*3*11				至少 12 人
		意外险或雇主责任险					全员
						
		小计 3					
	人工费用合计(元)						
	(2) 企业费用	类别	计算式		数量	合计(元)	
			单价	单位			
		车辆等相关费用		项	1		
		设备等相关费用		项	1		
耗材费用			项	1			
管理费			项	1			
.....							
企业费用合计(元)							
(3) 企业利润	利润(按 1 项计取)	按项计取					

(4) 税金	按比例计取	[(1) + (2) + (3)]* %		
总计 (元)		(1) + (2) + (3) + (4)		

供应商（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

填报说明：

报价要求：（表格行距、列宽可根据实际情况拉伸调整，除实质性响应外，供应商可根据实际情况进行调整）

1. “投标分项报价表”中的合计数应与“报价一览表”中的总报价一致；如有不一致，以“报价一览表”中的总报价为准；

2. 投标时须充分考虑如下因素：工资不得低于最低工资标准 2280 元/人·月，社保月缴费基数不得低于 4250 元（本项全员社保为实质性要求，不满足的供应商作无效响应。），月缴费费率以社保部门对定点供应商核定缴纳比例为准；高温费按不低于 1200 元/人*年计算；供应商须为所有员工缴纳并核算社会保险费用，企业缴纳社会保险费不可用其他保险代替；供应商须为所有员工购买意外伤害险（团体意外险或雇主责任险），保额理赔不低于 50 万元/人。（本项为实质性要求，不满足的供应商作无效响应。）

3. 税金税率小规模纳税人按 3%核算、一般纳税人按 6%核算。（本项为实质性要求，不满足的供应商作无效响应。）

4. 分项报价表各项报价按四舍五入法精确到分位（保留小数点后两位）。（本项为实质性要求。）

5. 根据甲方工作需要，供应商应安排好双休日及节假日各岗位人员。所涉及的费用，由供应商计入此次报价中。

注：

1、如供应商的报价明显低于成本价，涉嫌恶性竞争，扰乱市场秩序的，供应商将自行承担由此而产生的任何法律责任。招标代理机构对此不承担任何责任。

2、行数不够，可自行添加。

附件7:

偏 离 表（商务和技术条款）

供应商应对竞争性磋商文件中规定的商务（如服务期、付款方式）及技术部分给予充分的考虑。

1. 服务条款中指标如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应所有服务要求，无偏离”，否则视同无偏离。

2. 商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，并按格式要求盖章签字附在响应文件中，否则视同无偏离。

项目编号：ZYJS-ZC2021110

服务条款类别	磋商文件 具体要求	主要服务指标或 响应内容	符合、正偏离或负偏 离
服务条款中指标如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应所有服务要求，无偏离”，否则视同无偏离。			
商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，并按格式要求盖章签字附在响应文件中，否则视同无偏离。			

供应商（盖章）：

负责人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

注：行数不够，可自行添加。

附件8:

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

附件 9:

疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 供应商代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加: <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 接触时间为：			
本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。			
申报人（签名）：			
单位（公章）			
日期：			

附件 10:

拟投入本项目人员配置情况表（项目负责人）

项目编号:

姓名		投标截止时间前三年业绩及承担的主要工作情况， 曾担任项目经理的项目应列明细
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
所学专业		
学历		
资质证书编号		
其他资质情况		
联系电话		

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 11:

拟投入本项目设备设施配置情况表

项目编号:

序号	设备名称	数量	主要用途	权属状态	备注
				自有/租赁	

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 12:

拟投入本项目设备设施配置情况（承诺中标后购置）承诺书

项目编号:

序号	新添设备名称	数量	主要用途	新添方式	备注
				新购/新租赁	

我单位承诺：若我单位中标，中标后新添的设备设施，自中标合同签订之日起5个工作日内配置完毕并将配置情况向采购人报备，未按要求及承诺配置完毕的，视为违约，采购人有权终止合同，同时采购人有权就我单位违约行为向政府采购监督部门上报，我单位承担由此造成的一切经济及法律责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

友情提醒

供应商：

您好！

为了提高贵公司响应文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记磋商公告中的各项事宜时间节点，特别是磋商时间和地点。供应商应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达开标现场。迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其响应文件。

3、响应文件须按竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》及《第六章 响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对。

4、若项目需要提供样品的，请严格按磋商文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。

6、本项目设有预算价，详见竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》，报价超过采购预算，采购人无法接受的，将作为无效响应。

7、请仔细审阅磋商公告及磋商文件，如有疑问，请按磋商公告相关要求提出提疑。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85785155

最后祝您竞标成功！

本竞争性磋商文件的最终解释权归常州中宇建设工程管理有限公司所有。

(全文完)