

# 武进区应急管理局办公室出新工程 竞争性磋商文件

项目编号：亿采磋商-2021-007

采 购 单 位：常州市武进区机关事务管理中心

招标代理机构：常州亿楷源工程咨询有限公司

二〇二一年十一月

# 前附表

项号	内容规格
1	项目名称： <b>武进区应急管理局办公室出新工程</b> 项目编号：亿采磋商-2021-007 质保期：两年 项目实施地点：常州市武进区规划楼内 工程期限：签订合同后 45 天内完工 工程范围：图纸及工程量清单（含编制说明）内的全部工程内容 质量验收：按国家现行规范验收执行，一次性验收合格
2	标前答疑会：本项目不组织标前答疑会，供应商如有疑问请于 2021 年 12 月 3 日 17:00 点前以书面形式加盖公章扫描后发送到邮箱 782681719@qq.com。 现场踏勘：采购单位不组织，供应商如有需要，请自行勘察。 踏勘联系人：李指平；联系电话：0519-86310872；
3	响应文件份数：胶装成册，正本壹份、副本两份、电子 U 盘壹份（U 盘中含全套正本响应文件，U 盘上标明供应商名称）U 盘随响应文件一起密封，未提供完整的视为无效投标。
4	响应文件接受时间：2021 年 12 月 9 日 8:30 至 9:00（北京时间） 响应文件提交截止时间：2021 年 12 月 9 日 9:00（北京时间） 响应文件提交地点：常州亿楷源工程咨询有限公司开标室（常州市武进区延政西路 6 号宏图大厦 3 楼）
5	开标时间：2021 年 12 月 9 日 9:00（北京时间） 开标地点：常州亿楷源工程咨询有限公司开标室（常州市武进区延政西路 6 号宏图大厦 3 楼）
6	评标办法：综合评分法
7	评审规则：详见磋商文件内容

8	<p>履约保证金：详见第一章“履约保证金”条款</p> <p>服务费：详见第一章“招标代理机构服务费”条款</p>
9	<p>投标有效期：投标截止期结束后 60 天</p>
10	<p><b>付款方式：</b>竣工验收合格，经结算审计后 2 个月内，支付审定价的 100%；支付付款前承包人先行支付质量保修金（审定价的 3%）至采购人，验收合格之日起质保期结束后，没有任何质量问题，一次性付清质量保修金（无息）。乙方须开具正规发票给甲方方可付款。</p>
11	<p>采购单位名称：常州市武进区机关事务管理中心</p> <p>采购联系人：<b>李指平</b>，0519-86310872</p>
12	<p>本项目属于工程类，采购标的对应的中小企业划分参照（《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业【2011】300 号），在填写时请正确选择中小企业申明函，如填写错误或未填报则报价不做相应扣除。</p>

# 目 录

武进区应急管理局办公室出新工程竞争性磋商公告.....	5
第一章 总则.....	13
第二章 响应文件的内容.....	28
第三章 磋商内容及技术要求.....	30
第四章 合同主要条款.....	31
第五章 评标方法.....	44
第六章 附件.....	47

## 武进区应急管理局办公室出新工程竞争性磋商公告

### 项目概况

**武进区应急管理局办公室出新工程**采购项目的潜在供应商应在常州亿楷源工程咨询有限公司获取采购文件，并于 2021 年 12 月 9 日 9 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：亿采磋商-2021-007
  2. 项目名称：**武进区应急管理局办公室出新工程**
  3. 采购方式：竞争性磋商
  4. 预算金额：810000 元
  5. 最高限价：807423.22 元
  6. 采购需求：
    - （1）质量等级要求：按国家相关验收标准，一次性验收合格
    - （2）质保期：2 年
    - （3）本次招标范围：图纸及工程量清单（含编制说明）范围内的全部工程
  7. 合同履行期限：工期 45 日历天（具体进场时间由采购方通知）
- 本项目接受联合体。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目特定资格要求：
  - （1）投标人具备建筑工程施工总承包三级及以上资质及（结构补强）特种专业工程资质；
  - （2）具备有效的安全生产许可证；（如为联合体，则为联合体主办方）
  - （3）项目负责人具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格，同时具有建设行政主管部门核发的安全生产考核合格证（B 证）并提供投标单位为项目负责人缴纳 2021 年 8 月至 2021 年 10 月中的社会基本养老保险的参保缴费证明（加盖社保部门签章或电子签章）；（如为联合体，则为联合体主办方）
  - （4）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购

网(www.cccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；（如为联合体，则为联合体各方）

（6）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司都不得在同一项目招标中同时参加投标。与采购单位存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织，不得参加投标。（如为联合体，则为联合体各方）

（7）拟派项目负责人无在建工程，提供无在建承诺书，且中标后不得更换项目负责人，如需更换项目负责人，需经过甲方项目承办单位同意。（如为联合体，则为联合体主办方）

（8）供应商不得存在下列情形之一：a. 为本项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本项目提供招标代理、设计服务的；b. 与本项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；c. 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的；d. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及磋商资格被取消或者被暂停且在暂停期内；e. 因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在采购项目所在地承接工程的；f. 供应商近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的；g. 不符合法律、法规规定的其他条件。（如为联合体，则为联合体各方）

（9）注册建造师无行贿犯罪行为记录或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过 5 年的；（如为联合体，则为联合体主办方）

（10）注册建造师不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业；（如为联合体，则为联合体主办方）

（11）本项目接受联合体形式参加；以联合体形式投标的，联合体的资格（资质）条件必须符合要求，并附有共同投标协议；必须确定建筑工程总承包资质的施工单位为联合体投标的主办单位且报名建造师必须为主办单位的注册建造师。联合体协办单位为（结构补强）特种专业工程施工单位，如出现一家（结构补强）特种专业工程施工单位同时与两家或两家以上的建筑工程总承包资质的施工单位组成联合体的情况，则取消所有涉及的建筑工程总承包资质的施工单位的投标资格。授权委托人、报名建造师必须为联合体主办单位人员。联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。具有建筑工程总承包资质的施工单位的项目经理（注

册建造师) 必须携带本人身份证准时参加开标。

### 三、获取采购文件

1. 时间: 2021 年 11 月 29 日至 2021 年 12 月 3 日, 每天上午 8:00-11:30, 下午 1:00-5:00 (北京时间, 法定公休日、法定节假日除外)。

2. 地点: 常州亿楷源工程咨询有限公司招标代理室 (常州市武进区延政西路 6 号宏图大厦 3 楼)。

3. 方式: 现场报名, 投标人报名时需提供资料 (复印件加盖公章):

(1) 报名申请表 (附件一);

(2) 联合体投标协议书 (如有, 格式详见附件三)

(2) 法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书; (附件二) (如有联合体, 则联合体主办方提供)

(3) 法定代表人或委托代理人身份证 (如有联合体, 则联合体主办方提供)

(4) 营业执照 (如有联合体, 主办方、联合体成员)

注: (1) 以上材料提供壹份复印件 (复印件加盖供应商公章), 有缺项或不满足上述条件的不予获取磋商文件。

(2) 如法定代表人到场报名只需提供法定代表人资格证明书和本人身份证, 如委托代理人到场报名只需提供法定代表人授权委托书和本人身份证。

(3) 未报名的单位不得参与磋商。

(4) 本项目采用资格后审的方式。

4. 售价: 500 元/份。

### 四、响应文件提交

截止时间: 2021 年 12 月 9 日 9 点 00 分 (北京时间)

地点: 常州亿楷源工程咨询有限公司开标室 (常州市武进区延政西路 6 号宏图大厦 3 楼)

### 五、开启

时间: 2021 年 12 月 9 日 9 点 00 分 (北京时间)

地点: 常州亿楷源工程咨询有限公司开标室 (常州市武进区延政西路 6 号宏图大厦 3 楼)

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其它补充事宜

### （一）磋商保证金：

本项目无需缴纳磋商保证金。

已经报名参加采购活动的投标单位，因不可抗力等原因不能够参与采购活动的，应在开标截止时间前提交不参与的情况说明资料，以书面形式加盖公章扫描后发送到邮箱 782681719@qq.com。

### （二）勘查现场及答疑：

参与本项目的供应商 2021 年 12 月 4 日 09：00 前自行踏勘现场，去现场前需先联系相关人员，联系人：**李指平**，联系电话：0519-86310872；

对采购文件需要进行澄清或有异议的供应商应在 2021 年 12 月 3 日 17：00（北京时间）前以书面形式加盖公章扫描后发送到邮箱 782681719@qq.com。

有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的失误责任由供应商自负。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息：

名称：常州市武进区机关事务管理中心

地址：常州市武进区

联系方式：0519-86310872

### 2. 采购代理机构信息：

名称：常州亿楷源工程咨询有限公司

地址：常州市武进区延政西路 6 号宏图大厦 3 楼

联系方式：0519-86663133

### 3. 项目联系方式：

项目联系人：陆工

电话：0519-86663133



## 附件一

### 投标报名申请表

项目名称：

项目编号：

<p>我方经仔细研究，在充分理解并完全同意项目招标公告的基础上，现委托_____（被授权人的姓名）参与此项目的报名工作。项目招标过程中答疑补充等相关文件都须供应商在相关网站上或者报名时预留邮箱中下载，本单位会及时关注相关网站及报名时预留邮箱，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。</p> <p>我单位在此声明，申请文件中所提交的资料在各方面都是完整的，真实的和准确的，如出现不完整，不真实，不准确的资料，我方愿意承担由此引起的一切后果。</p> <p style="text-align: right;">申请单位（公章）：</p> <p style="text-align: right;">法人代表人（签章或盖章）：</p>	
被授权人姓名（签章）：	联系电话：
申请单位资质：	
投标项目负责人（建造师）姓名、等级：	
第二代身份证号码：	
报名时间：	
接收磋商文件指定电子邮箱：	

\*注：供应商应完整填写表格，并对内容的真实性 and 有效性负全部责任。

## 附件二

### 1、法定代表人资格证明书（法定代表人投标使用）

采购人：\_\_\_\_\_

本人（姓名）系（单位）的法定代表人。在项目采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标书和投标文件、与招标人（或采购人）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期：年月日

**注意事项：需另附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）。**

### 2、授权委托书（非法定代表人投标使用）

采购人：\_\_\_\_\_

本授权委托书宣告：本人（姓名）系（单位）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在项目采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标书和投标文件、与招标人（或采购人）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限：至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

被授权人签名或盖章：

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期：年月日

**注意事项：需另附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）和加盖投标单位公章的被授权人第二代居民身份证复印件（正反面）。**

## 附件三

### 联合体投标协议书（格式）

甲方（联合体主办方）：

乙方（联合体成员）：

为共同参加项目的投标，经友好协商，达成以下协议：

#### 一、双方关系

双方组成一个联合体，以一个联合体的身份共同参加本项目的投标。\_\_\_\_\_作为主办单位，\_\_\_\_\_作为联合体成员单位，双方愿对投标结果承担相应的责任和义务，并自觉履行标书规定，同时双方承诺不再以单独或其它联合体方式参与本项目的竞争。

#### 二、双方责权

1、甲方负责\_\_\_\_\_（项目内容），负责人：\_\_\_\_\_。

2、乙方负责\_\_\_\_\_（项目内容），负责人：\_\_\_\_\_。

3、若本项目中标，双方共同与招标人签订承包合同，签署的合同协议书对联合体双方均具法律约束力，双方任何一方的过失造成合同违约的，双方均承担相应的违约责任。

4、联合体成员单位必须服从主办单位现场项目负责人的现场管理。

5、主办单位作为联合体各方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本项目合同款的支付；由于价格造成联合体双方争议的，由双方自行解决。

6、双方在项目合作中必须密切配合、尽职尽责，双方优质高效地完成各自承担的内容，承担各自负责内容的一切责任；由于乙方违约造成的损失由甲方承担连带责任。

7、本协议一经签订，双方必须全面履行，任何一方不得擅自变更或解除协议条款，本协议未尽事宜，由双方另行商定补充协议。

#### 三、协议份数

1、本协议一式拾份，双方各执壹份，其余用于投标报名和响应文件。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

签约日期：    年    月    日

签约日期：    年    月    日

签约地点：

（注：联合体投标提供）

## 附件四

### 疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购单位代表 <input type="checkbox"/> 供应商代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加： <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
<b>个人健康情况</b>			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 接触时间为：			
<p>本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人（签名）： 单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>			

备注：请各供应商进入活动现场人员按附件要求填写《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》（详见附件二）并加盖单位公章后于开标时将原件带至开标现场递交。

## 附件五

### 资格审查办法

一、本工程采用资格后审对供应商进行资格审查。

二、由依法组建的评标委员会通过审查资审材料对供应商进行资格审查。

三、资格审查资料须内容、印章齐全，并在有效期内。

四、资格后审需递交的资料：

1. 供应商需递交以下资料参加资格后审

详见磋商文件

2. 上述复印件（第二代居民身份证原件除外）必须装袋、密封、标志（注：袋上注明工程名称、供应商全称并加盖供应商公章和法定代表人印章或签字）后在投标截止时间前一次性递交，投标截止时间后不再接受补充资料，同时上述所对应的复印件需加盖供应商的公章装入响应文件中（响应文件一式3份，1正2副，签字盖章齐全，密封完好）。

投标法定代表人（或委托代理人）须携带本人第二代身份证原件于投标截止时间前到达开标现场并签到，递交书面投标资料。

五、开标（包括资格后审）时间、地点：详见磋商文件。

六、任何不符合招标公告（包括附件）要求的情形均视为资格后审不合格。

**备注：**本工程所有的资审资料，都必须在有效期内。如有关的资审资料在年审中的，开标时必须出具发证单位证明的原件，请各供应商务必注意。

---

# 第一章 总 则

## 一、招标项目概况

见磋商公告

## 二、供应商资格要求：

见磋商公告

## 三、投标费用

供应商应自行承担其编制响应文件以及提交响应文件参加招投标过程所产生之一切费用。无论投标结果如何，招标代理机构对上述费用不负任何责任。

## 四、磋商文件的组成

1. 本文件及依法对本文件所作的书面更正的内容及补充公告均为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用，响应文件必须包含。

磋商文件包括下列内容：

第一章：总则

第二章：响应文件的内容

第三章：磋商内容及要求

第四章：合同主要条款

第五章：评标方法

第六章：附件

供应商仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，立即与本公司联系解决，否则后果由供应商自负。

供应商应认真审阅磋商文件全部内容，实质上不响应磋商文件要求的响应文件将被拒绝或视作无效投标。

供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束。

## 五、磋商文件的更正

1. 供应商在收到磋商文件后，如有疑问需要澄清，应按规定时间以书面形式向招标代理机构提出，未以书面形式提出或逾期提出的异议将不被接受，如有疑问，视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。

2. 代理机构向供应商提供的有关资料和数据，是代理机构现有的能使供应商利用的资料，供应商对代理机构提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论，代理机构概不负责。

3. 代理机构有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，并以更正公告形式通知

---

所有供应商。

4. 为使供应商在编制响应文件时有充分的时间对磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，代理机构可酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间在磋商文件的修改、补充等公告中予以明确。

5. 公告通知以常州市政府采购网、常州亿楷源工程咨询有限公司网站所发布的为准。

## 六、供应商的义务

1. 供应商应当认真阅读磋商文件，完全明了招标项目之名称、内容、工程期限、实施地点、质量要求、质保期等，完全明了供应商所应具备的资格条件。

2. 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3. 供应商应在投标截止时间前，将密封的响应文件送达投标地点。

4. 供应商不得相互串通投标报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购单位或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购单位串通投标，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5. 供应商在响应文件递交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

6. 对于磋商文件、施工图纸（如有）以及现场情况有任何异议，供应商应当事先提出，否则后果由供应商负责。

## 七、磋商报价

1. 投标人应按照招标文件中提供的格式完整填写开标一览表。开标一览表中的报价应与投标报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

投标人填报投标分项报价表时，每一单项均应计算并填写单价和总价，该表由法定代表人或代理人签署。投标人未填单价或合价的项目，在实施后，招标人将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内。一项投标内容只允许一个报价，不接受任何有选择性的投标报价。

2. 本项目投标报价应包括为完成该项货物和服务所涉及的一切相关费用，招标人不再支付其他任何费用。

3. 磋商报价的编制要求

3.1 磋商报价应根据磋商文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价，但不得低于成本。

（1）本磋商文件；

---

(2) 编制依据:

A、本工程按《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》GB50854-2013、《通用安装工程工程量计算规范》GB50856-2013、《江苏省建筑与装饰工程计价表》2014版、《江苏省安装工程计价表》2014版、《江苏省市政工程计价表》2014版、《江苏省建设工程费用定额》2014版等;

B、相关费率:措施项目、规费、税金按常建(2014)279号文、苏建价(2014)448号文、苏建价(2016)154号文、苏建价函(2019)178号文、常建(2019)1号文等规范、文件;

C、人工工资单价按苏建价函[2021]379号文《省住房和城乡建设厅关于发布建设工程人工工资指导价的通知》执行。

D、材料价格:参考2021年10月《常州工程造价信息》中的建筑(或安装)材料除税指导价,10月份信息价中没有的材料价格依次逐月前推,信息价中没有的材料价格按市场价(除税价)计入。

(5) 其他的相关资料。

3.2 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写单价和合价的项目,均应填写。未填写单价和合价的项目,视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。

3.3 工程量清单中标价的单价或金额,应包括所需人工费、材料费、机械费、措施费、工程建设其它费用、管理费、利润、规费、税金等完成本项目的一切费用,以及一定范围内的风险费用。所谓“一定范围内的风险”是指合同约定的风险。工程量清单中的现场安全文明施工费、规费、税金、暂列金额、暂估价为不可竞争费。

3.4 “磋商响应报价一览表”中的磋商总价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成,并且“磋商响应报价一览表”中的磋商总价应当与构成已标价工程量清单的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金的合计金额一致。

3.5 分部分项工程和措施项目中的单价项目按下列要求报价

3.5.1 分部分项工程和措施项目中的单价项目,应根据磋商文件和招标工程量清单确定综合单价。

3.5.2 如果分部分项工程量清单中涉及“材料(工程设备)暂估单价及调整表”中列出的材料和工程设备,将该类材料和工程设备的暂估单价计入对应的工程量清单综合单价。

3.5.3 如果分部分项工程量清单中涉及“发包人供应材料和工程设备一览表”中列出的材料和工程设备,则该类材料和工程设备供应至现场指定位置的采购供应价(含材料保



---

管费) 应计入对应的工程量清单综合单价。

3.5.4 “分部分项工程和单价措施项目清单与计价表”所列各项目的综合单价组成中, 各项目的人工、材料和机械台班消耗量、管理费费率、利润费率由供应商按照其自身情况做充分的、竞争性考虑。

3.6 措施项目中的总价项目按下列要求报价

3.6.1 总价措施项目中, 以费率计算的, 供应商在投标报价时自主报价; 其他总价措施项目, 按项计取, 综合单价按实际或可能发生的费用进行计算。

3.6.2 措施项目清单中的安全文明施工费不得作为竞争性费用, 投标报价时按磋商文件费率计取不得让利, 结算按相关文件执行。

3.6.3 采购单位提供的措施项目清单, 供应商在报价时应充分、全面地阅读和理解磋商文件的相关内容和约定, 详实了解工程场地及其周围环境, 充分考虑招标工程特点及拟定的施工方案和施工组织设计, 供应商可根据工程实际与施工组织设计增补总价措施项目, 但不应更改采购单位已列措施项目。

3.6.4 “总价措施项目清单与计价表”中所填写的报价金额, 应全面涵盖磋商文件约定的供应商中标后施工、竣工、交付本工程并维修其任何缺陷所需要履行的责任和义务的全部费用。

3.7 其他项目费中: 暂列金额为不可竞争费用, 应按照其他项目清单中列出的金额填写, 暂列金额不得变动和更改。暂列金额均为估算、预测数, 虽然包括在合同价之内, 但并不直接属承包人所有, 而是由发包人暂定并掌握使用的一笔款项。

3.8 规费和税金不得作为竞争性费用, 投标报价时按磋商文件费率计取不得让利。

3.9 除磋商文件有强制性规定以及不可竞争部分以外, 投标报价由供应商自主确定, 但不得低于成本。

3.10 工程量清单计价所涉及的生产资源(包括各类人工、材料、工程设备、施工设备、临时设施、临时用水、临时用电等)的投标价格, 应根据自身的信息渠道和采购渠道, 分析其市场价格水平并判断其整个施工周期内的变化趋势, 体现供应商自身的管理水平、技术水平和综合实力。

3.11 管理费应由供应商在保证不低于其成本的基础上做竞争性考虑; 利润由供应商根据自身情况和综合实力做竞争性考虑。

3.12 磋商报价中应考虑磋商文件中要求供应商承担的风险范围以及相关的费用。

3.13 磋商总价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和, 为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行磋商文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费

用。磋商总价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行磋商文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

4. 本工程工程量清单及编制说明中提供材料（设备）参照品牌（或规格、型号、产地）的，应在参照品牌（或规格、型号、产地）范围内自行选择并根据市场行情及自身实际情况进行组价、报价。凡清单中提供参照品牌的材料（设备），投标报价中应提供相应材料品牌，应注明供应商所选择的材料（设备）的品牌（或规格、型号、产地），未注明上述信息的，视为供应商同意由采购单位选择相应材料（设备）的品牌（或规格、型号、产地），但材料（设备）价格不予调整。因参照品牌材料（设备）之间客观存在的差异所引起的价格差异由供应商在投标报价时综合考虑。中标后，供应商不得因此提出价格调整的要求。

5. 采购代理机构所提供的工程量清单，应认为已包括完成本工程的所有项目。凡设计图纸（如有）已指明的工程或完成图纸所示的附属工程、相关工程、衔接与后续工程所需的费用，供应商应计入相关项目的单价中。供应商未填单价或合价的工程项目在实施后，采购单位将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内，供应商必须按采购单位的要求完成工程量清单中未填入单价或总额价的工程细目，但不能得到支付与结算。

6. 清单内描述可能未尽所有事宜，报价需同时按照图纸（如有）做法及相应规范做法为依据。

#### 7. 磋商报价方式

7.1 供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写磋商响应报价一览表。报价一览表中的报价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以报价一览表的报价为准。所报价格都是含税后价格。

7.2 磋商总价的报价应与各分项报价汇总价一致，如有不一致的，以磋商总价的报价为准。

7.3 报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

7.4 供应商应按照磋商文件规定格式填报工程量清单报价表。

7.5 供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

7.6 磋商报价次数：本项目采用二次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，本次磋商的最最终报价为本项目的总报价；

7.7 本次磋商在磋商过程中的最终报价与首次报价之比，所下降的百分比与单价下降百分比相同。不可竞争费用，不得让利。

7.8 本项目最终报价只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。

7.9 本项目的控制价为人民币 807423.22 元，投标报价时总价不得高于招标控制价，否则作为无效投标处理。

【特别说明】供应商如符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的通知规定，属于小型、微型企业的，须提供《中小企业声明函》。

(1) 填报“中小企业声明函”需严格按“工信部联企业〔2011〕300号通知”中的《中小企业划型标准规定》进行。

(2) 若供应商提供的“中小企业声明函”或认定证明为虚假声明则视同提供虚假材料；供应商的该行为将报请政府采购监管财政部门按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定处理并给予行政处罚。

## 八、响应文件的内容

详见第二章《响应文件的内容》

## 九、磋商保证金

本项目无需投标保证金

## 十、响应文件的份数和签署

1. 供应商应提交胶装的响应文件壹份“正本”、两份“副本”、壹份“电子U盘”（U盘中含全套正本响应文件，U盘上标明供应商名称）U盘随响应文件一起密封，未提供完整的视为无效投标。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

2. 响应文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由供应商法定代表人或其授权委托人亲自签署并加盖法人单位公章，副本可以通过正本复印。

3. 响应文件应无涂改和行间插字，供应商造成的必须修改的错误，修改处应由响应文件签字人签字证明并加盖印鉴，否则修改无效。

## 十一、响应文件的有效期

自提交响应文件截止之日起 60天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

## 十二、响应文件的密封、装订与标志

1. 供应商应将响应文件密封并在封袋骑缝处加盖供应商公章。

2. 所有封袋上都应写明采购单位名称、招标项目名称以及供应商名称，加盖供应商公章。

3. 供应商未按上述规定提交响应文件，其响应文件将被拒绝。

## 十三、响应文件提交截止时间

供应商应在规定的截止日期之前将响应文件提交至代理机构，凡逾期送达的响应文件将视为无效响应文件处理。

#### 十四、响应文件的修改和撤回

1. 递交响应文件以后，供应商可以提出书面修改和撤回要求，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交截止时间前。供应商修改文件的书面材料，须密封送达代理机构，同时应在封套上标明“修改响应文件（并注明项目编号）”和“开标时启封”字样。
2. 在递交响应文件截止时间后，供应商要求撤回已递交的响应文件的，其磋商保证金将不予退还。

#### 十五、开标时间、地点

1. 开标时间：2021年12月9日9:00（北京时间）

2. 开标地点：常州亿楷源工程咨询有限公司开标室（常州市武进区延政西路6号宏图大厦3楼）

#### 十六、开标程序

1. 代理机构按规定的时间、地点主持开标活动。开标活动由代理机构、采购单位、供应商及有关方面代表参加。

2. 供应商参加开标会的，供应商应委派代表准时参加，供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证签到，以证明其出席开标活动，未提供法定代表人或授权委托代理人身份证的，采购人拒收其磋商响应文件。

3. 供应商的法定代表人或授权委托代理人未在投标截止时间前参加开标的视为弃标处理。

4. 检查响应文件密封情况：由供应商代表检查自己的响应文件密封情况，如有异议须当场示意提出。

5. 供应商在检查完响应文件密封情况后即可在会议室等候，做好正式磋商准备。

#### 十七、疫情期间开标说明

1. 参与采购活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求，凡进入活动现场人员，必须自行佩戴口罩并采取“测温+常州健康码”措施。常州健康码申领步骤请参考“我的常州APP”。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从保安和代理机构人员的指挥和管理。

2. 对于参与开评标活动的供应商授权代表、采购单位授权代表应如实填报《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（详见招标公告附件）并加盖单位公章。

在进入公司时，请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（详见招标公告附件）和本人身份证原件方能到指定开评标场所。

**3. 每家供应商现场参与人数不得超过 2 人。**

4. 对于参与评标活动的评审专家，进入评标场所前，如实填写《专家信息承诺书》。对有疫情接触史及身体发烧等症状的评标专家不得参加评标活动。

5. 其余事项严格按照苏财购【2020】13 号文执行。

6. 因防控工作需要，给采购当事人带来诸多不便，还望多多理解和予以配合。

## **十八、磋商小组**

1. 代理机构根据本次项目的特点和有关规定组建评标小组，评标小组由采购单位代表、专家评委组成。

2. 采购单位可以推荐代表参加评标小组，但人数不得超过评标小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购单位代表，必须向代理机构提交采购单位代表身份授权函或证明。

3. 技术复杂的项目，经评标小组批准，采购单位代表可以推荐一名技术人员进入评标现场，仅协助采购单位代表介绍采购项目的需求、技术参数等有关事项，不得发表与采购项目无关的言论或带有倾向性的言辞，陈述完毕后应立即离开现场。

4. 未经评标小组批准，采购单位的其他任何人员禁止进入评审现场。

5. 评标小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

5.1 审查响应文件是否符合磋商文件的要求，并作出评价；

5.2 可以要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；

5.3 推荐中标候选人名单；

5.4 向代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

6. 评标小组成员应当履行下列义务：

6.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

6.2 按照磋商文件规定的评审办法和评分标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

6.3 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

6.4 负责评标报告的起草；

6.5 配合相关部门的投诉处理工作；

6.6 配合代理机构答复供应商对中标结果提出的质疑。

## **十九、评审内容的保密**

1. 开标开始后，直到宣布授予中标单位合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较响应文件的所有资料，有关授予合同的信息都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。

---

2. 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对代理机构和评标小组施加影响的任何行为，都将取消其中标资格。

## 二十、对响应文件的审查

1. 开标后，由评标委员会对供应商的响应文件进行资格审查。

1.1 资格审查：依据法律法规和磋商文件的规定，对供应商递交的响应文件中的资格证明材料等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。**资格审查的格式及要求详见磋商文件相关要求。**

1.1.1 响应文件是否按磋商文件要求签署、盖章；

1.1.2 是否具备磋商文件中规定的资格要求；

1.1.3 投标报价是否超过磋商文件中规定的最高限价；

2. 符合性检查：评标委员会审查通过资格审查的响应文件是否实质性响应磋商文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误等。

**3. 响应文件有下列情况之一者，评标小组有权将其拒绝，并做无效标处理：**

3.1 响应文件逾期送达指定地点的；

3.2 供应商的响应文件未按照规定要求密封、签署、盖章的；

3.3 应交未交磋商保证金的；（本项目无磋商保证金）

3.4 与磋商文件有重大偏离；

3.5 供应商的报价是选择性或是附有条件的；

3.6 经评标小组认定供应商的报价低于成本价的；

**3.7 供应商的投标报价超出最高限价；**

**3.8 谈判响应文件中的分部分项综合单价高于控制价中综合单价的；**

3.9 响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制，响应文件字迹潦草、模糊、难以辨认，响应文件中复印件不清晰、难以辨认的；

3.10 供应商的响应文件出现了评标小组认为不应当雷同的情况；

3.11 供应商资格条件不符合国家有关规定和磋商文件要求的，或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，评标小组可以否决其投标；

3.12 供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；

3.13 供应商不符合磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；

3.14 响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；

3.15 供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

3.16 供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的；

3.17 改变磋商文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格的；

3.18 改变磋商文件明确列出的不可竞争费用项目的名称或明确列出的不可竞争费用项目费率的；

3.19 响应文件未胶装成册，响应文件上未标明“正本”和“副本”的；

3.20 按有关规定无效的其他情形。

4. 投标修正错误的原则如下：

4.1 响应文件中投标总价与响应文件中相应内容不一致的，以投标总价为准；

4.2 响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标总价为准，并修改单价；

4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.5 数量不符合磋商文件要求的作为未实质性响应磋商文件处理，该响应文件将不予以评审，视作无效投标；

4.6 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

4.7 供应商对于上述修正后的结果应向评标小组作出书面确认并予以认可。供应商不同意以上修正，则其投标将被拒绝或视作无效。

5. 评标小组对响应文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

## 二十一、投标的澄清

1. 为了有助于响应文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正，但不能影响磋商文件中的实质性内容。供应商的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

3. 供应商拒不按照评委会要求作出澄清、说明或者补正的，视为撤回投标，其磋商保证金不予退还。

4. 评标小组可要求供应商就澄清的问题作出答复，该答复经供应商代表的签字认可，将作为响应文件内容的一部分。

## 二十二、采购失败

---

在招标采购中，出现下列情形之一的，应宣布采购失败：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商的投标报价均超过了最高限价，采购单位不能支付的。
4. 因重大变故，采购任务取消的。

由以上情形最终导致采购失败，采购单位及代理机构对供应商不承担任何经济损失。

### **二十三、确定中标单位**

1. 本项目评标办法采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的供应商为中标单位。评标小组严格按照磋商文件的要求、条件、评分方法，对供应商提交的响应文件进行评审。

2. 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

3. **采购单位授权评标小组直接确定中标单位。**

### **二十四、中标结果及公示**

1. 代理机构将中标单位、中标金额、评委名单等信息在常州市政府采购网及常州亿楷源工程咨询有限公司网站上公示1个工作日。各参加供应商如对公示结果有异议，应在有效质疑期内（中标公告发布起七个工作日），以书面形式向代理机构提出，同时出具相关证明材料，该质疑必须由供应商法定代表人或参加投标的授权委托代理人签署以及供应商盖章方为有效。

2. 代理机构将在收到经供应商法定代表人或参加投标的授权委托代理人签署以及供应商盖章的书面质疑后的七个工作日内对质疑内容作出书面答复。

3. 磋商保证金在质疑处理期间，暂不退还。（无磋商保证金）

4. 被质疑的供应商应当配合代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关材料，否则，视同质疑成立。

5. 在中标公示期间，如有参加投标的供应商提出有效质疑，并因此可能对中标结果产生影响，而最终被取消中标的，代理机构对中标单位不承担任何责任。

### **二十五、中标通知书**

1. 中标单位确定后，采购代理机构向中标单位发出中标通知书。中标通知书将成为合同的组成部分并对采购单位和中标单位具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购单位改变中标结果或者中标单位放弃中标，均应当承担相应的法律责任，且不影响招标平台服务费的支付。

2. 代理机构及采购单位对未中标单位不承担解释未中标原因的义务。



---

## 二十六、履约保证金（本项目无需）

## 二十七、招标平台服务费

1. 中标单位应在领取中标通知书的同时将**招标平台服务费**付至代理机构指定帐户。

2. 收取**招标平台服务费**账户信息：

收款单位：常州亿楷源工程咨询有限公司

银行账号：1065800000006423

开户银行：江南农村商业银行卢家巷支行

缴纳方式：以银行电汇或转账（备注项目编号），汇款后将凭证发送至我司邮箱（782681719@qq.com）

3. 招标平台服务收费标准：按中标价的1%计算，不足1000的按1000元计算。

## 二十八、合同的签订

1. 中标单位应当在中标通知书发出之日起的十五日内与采购单位签订合同。

2. 中标单位应按中标通知书指定的时间、地点派代表前来与采购单位具体商谈签订合同。磋商文件、中标单位的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3. 采购单位在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4. 中标单位因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购单位及中标单位互不承担任何责任及损失。如中标单位无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任，采购单位可以与排在中标单位之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标。

二十九、供应商有下列情形之一的，并列入不良行为记录名单，在网站予以公布，两年内不得参与本单位组织的一切项目。已经中标的，取消其中标资格。已经签约的，所签订的合同无效，同时招标代理机构不承担任何责任。

1. 采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；

2. 有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱招投标现场、评审或办公秩序的；

3. 中标后，因中标单位原因，未能在规定期限内与采购单位签署合同的或无正当理由拒不签订合同的，合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

4. 中标后，由于中标单位的原因所签订的合同依法被认定无效的；

5. 中标后，不缴付履约保证金或招标平台服务费的；

6. 提出不当要求，进行恶意敲诈的；

7. 提供虚假材料谋取中标的；

- 
8. 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
  9. 向代理机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
  10. 供应商拒不按照评委会要求作出澄清、说明或者补正的，视为撤回投标；
  11. 在磋商文件要求提交响应文件的截止时间三日前，未递交书面弃标函无故不参与项目的招投标活动的；
  12. 在投标有效期内撤回响应文件的；
  13. 法律法规认定的其他情形。

**三十、中标单位违反第二十八条及第二十九条规定，并且导致中标无效的，采购单位可以与排位在中标单位之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行招标，原中标单位应承担相应损失（包括但不限于以下损失）：**

1. 向代理机构支付原采购活动产生的合理费用（评审费用）；
2. 如最终中标价高于原中标价的，原中标单位应当以中标价的差价对采购单位进行赔偿。

**三十一、磋商文件中采购需求部分（项目需求、资格条件、评分办法）由采购人负责制定，对该部分内容有质疑的，由采购人接受并负责答复。其他内容的质疑由招标代理单位接受并负责答复。**

---

## 第二章 响应文件的内容

一式三份，壹份正本，两份副本、电子U盘壹份（U盘中含全套正本响应文件，U盘须标明供应商名称）U盘随响应文件一起密封，未提供完整的视为无效投标。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

一. 资格证明材料，复印件须加盖公章，所有项目若有缺失或无效将可能导致投标无效且不允许在投标截止后补正，要求提供原件的，将原件（或公证件）在投标截止时间前随同响应文件一并提交以供核查，过时不予接收。

\*1. 投标函及投标函附录

\*2. 法定代表人资格证明书（如有联合体，联合体主办方提供）

\*3. 法定代表人身份证复印件（参加开标，则需携带身份证原件）（如有联合体，联合体主办方提供）

\*4. 授权委托书（如果有授权委托书情况的，必须提供）（如有联合体，联合体主办方提供）

\*5. 授权委托人身份证复印件（如果有授权委托书情况的，必须提供原件）（如有联合体，联合体主办方提供）

\*6. 供应商基本情况表

\*7. 供应商资质证书（如有联合体，联合体主办方及联合体成员提供）、安全生产许可证（如有联合体，联合体主办方提供）

\*8. 项目负责人建造师注册证书、安全生产考核合格证（B证）、项目负责人缴纳2021年8月至2021年10月中的社会基本养老保险的参保缴费证明（如有联合体，联合体主办方提供）

\*9. 政府采购供应商信用承诺书

\*10. 项目负责人基本情况表（如有联合体，联合体主办方提供）

\*11. 承诺函

\*12. 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单网上打印凭证加盖公章。（“信用中国”网站查询时间显示为本项目招标公告发布时间至响应文件递交截止日期的任意时间）（如有联合体，联合体主办方及联合体成员提供）

\*13. 联合体协议书（如有）（见磋商公告附件三，并提供联合体成员有效的营业执

---

照、有效的资质证书等资料)

\*14. 有效的营业执照

\*15. 投标人认为有必要的其他材料

## 二、商务及报价部分

\*1. 磋商总价

\*2. 工程量报价清单

\*3. 材料品牌选用表

## 三、商务部分及技术部分

\*1. 技术参数偏离表

2. 业绩

3. 人员配置

4. 施工组织设计

5. 相关证书

6. 售后服务

7. 其他资料（供应商自行添加）

### 说明：

1. 上述带“\*”条款供应商必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应处理。

2. 供应商依据评分办法提交的各类证明资料在响应文件中应提供复印件，否则不予得分(要求“核查原件”的应当将原件（或公证件）在投标截止时间前随同响应文件一并提交以供核查，过时不予接收，未提供的评审中将不予计分)

3. 对本章所有的格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）

4. 供应商需按磋商文件的组成要求进行编制，胶装成册，注明页码。

## 第三章 招标内容及技术要求

### 一、工程量清单及编制说明

详见另附的电子版“工程量清单”

### 二、工程内容

本项目为**武进区应急管理局办公室出新工程**，相应具体内容详见招标清单。包括但不限于磋商文件及其基本技术要求范围内相应工程开工前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、技术资料、施工、技术服务、主管单位验收、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

三、**工程期限**：签订合同后 45 天内完工

### 四、拟派项目负责人要求

拟派项目负责人无在建工程，提供无在建承诺书，并承诺中标后不得变更项目负责人，且项目施工期间必须每周不少于 5 天，每天不少于 8 小时到现场报到并协调项目施工过程中的一切事务，如需更换项目负责人，需经过甲方项目承办单位同意。

### 五、施工人员要求

1. 所有来现场施工人员必需提前如实填报人员情况排查表，必须为在常人员或外地返常隔离期满无异常人员，确保身体健康状况良好，确保无来自疫区、与来自疫区的人有密切接触的人员、与感染或疑似患者有接触的人员以及本身患有发热及咳嗽症状的四类人员；

2. 严格执行市政府和我单位的各项防控规定进行施工。

六、**工程范围**：图纸及工程量清单（含清单编制说明）内的全部工程

七、**结算方式**：固定单价。

八、**质保期**：两年

九、**付款方式**：

竣工验收合格，经结算审计后 2 个月内，支付审定价的 100%；支付付款前承包人先行支付质量保修金（审定价的 3%）至采购人，验收合格之日起质保期结束后，没有任何质量问题，一次性付清质量保修金（无息）。乙方须开具正规发票给甲方方可付款。

十、**其他**

中标单位根据采购人提供的装修平面方案图施工。

## 第四章 合同主要条款

### 第一部分 合同协议书

发包人(全称): 常州市武进区机关事务管理中心

承包人(全称):

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 \_\_\_\_\_ 工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称： \_\_\_\_\_ 工程
2. 工程地点：
3. 工程立项批准文号：
4. 资金来源： 财政资金
5. 工程内容： 图纸及工程量清单范围内的所有内容
6. 工程承包范围： 图纸及工程量清单范围内的所有内容

#### 二、合同工期

计划开工日期： 以开工报告为准计划

竣工日期： 以竣工报告为准

工期总日历天数： \_\_\_\_\_ 日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合 \_\_\_\_\_ 标准

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写） \_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）；

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写） \_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） \_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

---

人民币（大写）（¥ 元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）（¥ 元）；

2. 合同价格形式：固定综合单价

五、项目经理

承包人项目经理：。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。九、签订时间

本合同于 年月日签订

十、签订地点

本合同在签订

---

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自合同签订后立即生效。见证方仅对双方签订合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

十三、合同份数

本合同一式玖份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执肆份。见证方执壹份。

发 包 人：       （ 公 章 ）

承 包 人：       （ 公 章 ）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

组 织 机 构 代 码：

组 织 机 构 代 码：

地 址：

地 址：

邮 政 编 码：

邮 政 编 码：

法 定 代 表 人：

法 定 代 表 人：

委 托 代 理 人：

委 托 代 理 人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电 子 信 箱：

电 子 信 箱：

开 户 银 行：

开 户 银 行：

账 号：

账 号：

**见证方：**

代理机构（章）：常州亿楷源工程咨询有限公司

经办人：

电 话：



---

## 第二部分通用条款 略

### 第三部分专用合同条款

#### 1 一般约定

##### 1.1 词语定义

###### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：本合同协议书、中标通知书、谈判响应文件、报价单及附件、本合同专用条款、本合同通用条款、本合同工程建设标准、图纸及有关技术文件、招标文件、答疑纪要、工程量清单及编制说明、合同履行过程中发包人和承包人协商一致的其它书面文件等。

###### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：；

资质类别和等级：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：；

资 质 类 别 和 等 级：；

联 系 电 话：；

电 子 信 箱：；

通 信 地 址：。

###### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：按通用条款。

1.1.3.9 永久占地包括：按通用条款。

1.1.3.10 临时占地包括：按通用条款。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件 。

---

## 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家、省、市及行业现行规定。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：∕。

发包人提供国外标准、规范的份数：∕。

发包人提供国外标准、规范的名称：∕。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：∕。

## 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 合同协议书；(2) 中标通知书；(3) 投标函及其附录；(4) 专用合同条款；(5) 通用合同条款；(6) 技术标准和要求；(7) 图纸；(8) 已标价工程量清单；(9) 其他合同文件。

## 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前一周；

发包人向承包人提供图纸的数量：肆套（含竣工图贰套）；

发包人向承包人提供图纸的内容：∕。

### 1.6.4 承包人文件：

需要由承包人提供的文件，包括：按照监理人或发包人的具体要求执行；

承包人提供的文件的期限为：竣工验收之前；

承包人提供的文件的数量为：一式肆份；

承包人提供的文件的形式为：按相关文件规定执行；

发包人审批承包人文件的期限：承包人提交相应文件后的一周内。

### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：1)在本合同工程竣工验收之前，承包人须按国家颁发的竣工验收相关规定、技术档案管理条例、有关部门先行要求编制整理竣工资料和竣工图一式肆份（其中应有贰套盖有审图章的竣工图），移交给发包人和有关部门。竣工图的整理、装订、移交等费用由承包人承担。2) 发包人对图纸资料的保密要求：除严格用于合同目的除外，图纸、规范和其他文件未经发包人许可，承包人不得用于或泄露给第三方。如果对公开有关信息的必要性产生争执，则以发包人的决定为准。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

---

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人派驻现场管理人员办公室；

发包人指定的接收人为：发包人代表；

承包人接收文件的地点：现场办公室；

承包人指定的接收人为：项目经理；

监理人接收文件的地点：施工现场监理办公室；

监理人指定的接收人为：总监理工程师。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：∕。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：∕。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：以现场实际施工条件为准。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于本工程施工期间。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：承包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于此工程项目。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：∕。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：∕。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表发包人代表：

姓 名：；

身份证号：；

职 务：；

---

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

发包人对发包人代表的授权范围如下：按发包人要求执行。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前七天。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工用水、用电现场由发包人提供接驳点，从接驳点到施工现场的线路由承包人自行解决（具体位置详见总平面示意图），承包人装表计量并负责支付费用，考虑定额价和定额用量与实际价格和使用量的差异因素，结算时不另行调整。今后专业承包单位的施工用水、电费用由专业承包单位承担。用电、用水的相关费用已包含在投标报价中，结算时不另行调整。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：∕。

发包人是否提供支付担保：∕。

发包人提供支付担保的形式：∕。

## 3. 承包人

### 承包人的一般义务

(1) 承包人提交的竣工资料的内容：根据政府相关部门颁发的竣工验收相关规定及技术档案管理条例编制整理的竣工资料和竣工图，在竣工质量验收（俗称竣前验收）之前经监理及发包人认可后移交给发包人，若承包人未能及时移交，竣工质量验收延后，直至承包人完整移交竣工图及竣工资料为止，由此造成的工期延误或其他相应损失由承包人承担。

承包人需要提交的竣工资料套数：一式肆份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收前7天。

承包人提交的竣工资料形式要求：按相关文件规定。

(2) 承包人应履行的其他义务：

1) 办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：

a. 施工安全保卫工作、非夜间施工照明及噪声管理：承包人自行办理夜间施工许可手续，费用由承包人负责；承包人应遵守建设工程施工现场交通、环卫、防噪音等方面的管理规定办

理并承担相应费用；且施工噪声引起的纠纷由承包人自行解决；

b. 垃圾清运：承包人自行办理市建筑垃圾处置手续，费用由承包人负责；

2) 按照省、市文件的规定相关要求的执行施工场地清洁卫生工作；

3) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位建筑）古树名木的保护要求及费用承担：承包人按照发包人要求提出保护措施和方案，经发包人、监理人同意后实施，费用经发包人审定后按独立费由发包人承担。如发现地下管线等，承包人不得破坏，否则必须无条件及时修复，并承担由此发生的费用。

4) 承包人须做好文明施工、安全生产，在施工过程中应完善文明施工措施，在施工过程中造成的相应安全事故由承包人承担。

5) 双方约定承包人应做的其他工作：如涉及，双方现场协商。

## 3.2 项目经理

### 3.2.1 项目经理：

姓 名：；

身份证号：；

建造师执业资格等级：；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每周驻现场时间不得少于 5 天、每天在现场时间不得少于 8 小时。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人必须承诺建造师常驻现场，每周驻现场时间不得少于 5 天、每天在现场时间不得少于 8 小时，必须参加现场的工地例会、专题例会，如若未能达到该承诺，发包人将每次扣除 5000 元。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人在投标书中所列的建造师未经发包人同意不得擅自更换，若未经发包人同意擅自更换，承包人属于重大违约，发包人有权立即解除合

同，并向承包人追究由此给发包人带来的相应损失，扣款将在同期工程款中扣除。如确有特殊原因需更换项目经理，需承担违约金 20000 元并经发包人同意(意外事故、突发重病等发包人认可的特殊原因除外)，且更换后的项目经理资历条件不得低于原中标项目经理，且符合原招标公告中的资质要求。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有证据确认本工程中标的项目经理无法胜任或者不能积极配合监理人及发包人正常工作的，经发包人提出后，必须在 3 日内调离本工程，同时承包人应在 3 日内用发包人批准的项目经理代替上述调离的中标项目经理，否则向发包人支付 10000 元/天违约金；若拒不整改，发包人有权解除合同，将承包人清退出场，解除合同的同时不免除承包人应当承担的上述违约责任。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 7 天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有证据确认本工程投标书中的各主要施工管理人员（技术负责人、施工员、安全员、质量员和材料员）无法胜任或者不能积极配合监理人及发包人正常工作的，经发包人提出后，必须在 3 日内调离本工程，同时承包人应在 3 日内用发包人批准的上述各主要施工管理人员代替上述调离的主要施工管理人员，否则向发包人支付 3000 元/人天违约金。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：/。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人在投标书中所列项目组人员未经发包人同意不得擅自更换，若未经发包人同意擅自更换，承包人属于重大违约，发包人有权立即解除合同，并向承包人追究由此给发包人带来的相应损失，扣款将在同期工程款中扣除。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人必须承诺技术负责人、安全员常驻现场（技术负责人、安全员每周驻现场时间不得少于 5 天、每天在现场时间不得少于 8 小时，必须参加现场的工地例会、专题例会），如若未能达到该承诺，发包人将每人每次扣除 1000 元。投标书中项目部的其余人员未能常驻现场（必须参加现场的工地例会、专题例会），则每人每次扣除 200 元。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：按通用条款。

主体结构、关键性工作的范围：按照相关规定执行。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：按照相关规定执行。

---

其他关于分包的约定：/。

### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：已竣工工程未交付发包人之前，承包人应负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：/。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：/。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按监理合同执行。

关于监理人的监理权限：按监理合同执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：按监理合同执行。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：；

职 务：；

监理工程师执业资格证书号：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：；

关于监理人的其他约定：按监理合同执行。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 另行协商；

(2) /\_；

(3) /\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：合格。

关于工程奖项的约定：承包人必须严格按照施工图纸、工程技术要求及有关工程施工规范、规格和标准施工。

承包人原因，工程未达到合格，承包人除返工至合格外，还需承担（分部分项工程费+单价措施项目费- 工程设备费）的 1%的违约金；由于承包人原因引起的验收不合格而引起的工期延误及其它相应经济损失由承包人承担。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：书面申报材料后 24 小时内。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

（1）承包人在施工期间须针对周边情况做好防尘降噪工作，应遵守《中华人民共和国安全生产法》及地方政府和有关部门对施工场地交通、噪声、污水、现场环境卫生和场外污染等管理规定并办理有关手续。

（2）承包人须做好文明施工、安全生产，在施工过程中应完善文明施工措施，在施工过程中造成的相应安全事故由承包人承担，同时协调处理好与当地村民、村委、周边相关施工单位的关系，如发生问题均由承包人负责协调处理，并承担相应费用及后果。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应采取必要的安全防护措施，并承担因承包人因该项工作不力而造成的相应损失。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人应在开工 7 天内编制施工场地治安管理计划。6.1.5 文明施工合同当事人对文明施工的要求：现场安全文明施工措施费按常州市工程造价管理处核定计算，未经核定不得计取。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：另行协商。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：①进度计划；②主要技术方案；③劳动力安排和设备使用计划；④发包人供应的材料设备的使用计划；⑤发包人对承包人的付款计划；⑥发包人应配合的相关工作及要求；⑦监理人可以根据工程实际情况，书面要求承包人提供进一步的详细说明和其它内容；合同签订后 1 周内向发包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划 1 份，进度计划须按发包人的管理软件要求编制。发包人 10 天内予以确认或要



求承包人进行修改，经确认后，承包人应于 2 天内提供正式的施工组织设计（施工方案）2 份、进度计划 1 份给发包人，因承包人原因未及时提供合格的施工组织设计（施工方案）、进度计划、未能做好管理软件的配合工作而造成损失的，由承包人承担。

施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：本合同生效后 7 天内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后 14 天内。

施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后 14 天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按发包人要求执行。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：计划开工日期前七天。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按发包人要求执行。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起  /  天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 7 天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：由于发包人原因和国家行政相关要求的停工（非承包方的责任），经发包人同意，工期可顺延。

因承包人原因导致工期延误逾期竣工违约金的计算方法为：（1）承包人因自身原因未能在承诺工期内完成招标范围内的全部工程内容，则按延误合同工期的天数承担相应费用（分部分项工程费+单价措施项目费-工程设备费）的 2%/天的逾期竣工违约金。

（2）不可抗力因素、造成工期严重影响（延误 10 天以上）的设计变更、因地质情况引起的地基基础处理及发包人因素造成的延误，承包人应在延误造成 7 天内以书面形式向发包人提

---

出办理签证手续，逾期视为不需要工期顺延，由此造成承包人的损失不计。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： / 。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按通用条款执行。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 按通用条款执行；

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： / 。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：包含在合同价中,结算不调整。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：承包人应对用于本工程中的各种工程材料、器材、设备按规范进行检查，严禁不符合要求的材料、器材、设备用于本工程。承包人必须严格按照谈判响应文件中确定的材料品种规格型号等进行供货，严禁擅自更改，若有材料品种与谈判响应文件中不符，每一项罚款伍仟元，并要求无条件更换，同时承担相关责任。

### 8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 关于修建临时设施费用承担的约定：承包人。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： / 。

施工现场需要配备的试验设备： / 。

施工现场需要具备的其他试验条件： / 。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按工程需要或发包人要求提供。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

---

关于变更的范围的约定：按发包人要求执行。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：∕。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：另行商定。发包人审查承包人合理化建议的期限：另行商定。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：另行商定。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第∕种方式确定。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第∕种方式确定。第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：∕。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按通用条款执行。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第3种方式对合同价格进行调整：第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：∕；第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：∕；

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款

合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过%时,材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时,其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的:专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±%时,其超过部分据实调整。

第3种方式:其他价格调整方式: /。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围: 市场风险(包括采用新的验收标准、人工工资的市场价格波动、材料费(常建[2014]279号文件说明范围除外)、机械费的市场价格波动和承包人的投标施工方案、综合单价(不随工程量的增减而改变)、措施项目费用、其它项目费、经踏勘后的现场条件、因设计变更而造成承包人损失的风险)。合同约定的市场风险范围内综合单价不调整。

风险费用的计算方法: /。

风险范围以外合同价格的调整方法:

1) 因分部分项工程量清单漏项或非承包人原因的工程变更、额外增加工作量以及工程签证,造成增加新的工程量清单项目,其对应的综合单价按下列方法确定:

① 合同中已有适用的综合单价,按合同中已有的综合单价确定;

② 合同中有类似的综合单价,参照类似的综合单价确定;

③ 合同中没有适用或类似的综合单价,由承包人依据《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、2014《江苏省建筑与装饰工程计价定额》、2014《江苏省建设工程费用定额》现行关于建筑业实施营改增文件规定等计价规范及文件规定按本项目招标控制价同口径编制综合单价,其中材料价格按招标控制价编制月份信息指导价除税法(信息价中没有的材料,价格的确定按照暂定价材料价格的确定方式确定);根据上述要求编制综合单价经监理、跟踪审计以及发包人审定后按投标的同比例优惠让利后作为结算依据【投标的同比例优惠:投标报价(扣除暂列金额、暂估价)/招标控制价(扣除暂列金额、暂估价)】。

2) 当因非承包人原因的工程变更,引起措施项目发生变化时,措施项目费的调整,按下列原则调整:单价措施项目变更原则同分部分项工程;总价措施项目中以费率报价的,费率不变;总价措施项目中以费率报价的,费率不变;总价项目中以费用报价的,总价包干不作调整;原措施费中没有的措施项目,不作调整。

3) 变更增加材料,如未经发包人审核而承包人擅自采购并使用的,结算时发包人不予结算。

#### 2、总价合同。

---

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

3、其他价格方式：/。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：/。

预付款支付期限：/。

预付款扣回的方式：/。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：/。

预付款担保的形式为：/。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)或其适用的修订版本， 承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：本合同的计量周期为月，每月 25 日为当月计量截止日期(不含当日)和下月计量起始日期(含当日)。

### 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款执行。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项【总价合同的计量】约定进行计量：

/。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

---

其他价格形式的计量方式和程序：/。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

竣工验收合格，经结算审计后 2 个月内，支付审定价的 100%；支付付款前承包人先行支付质量保修金（审定价的 3%）至采购人，验收合格之日起质保期结束后，没有任何质量问题，一次性付清质量保修金（无息）。乙方须开具正规发票给甲方方可付款。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：/。

### 12.4.3 进度 申请单的提交

- (1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：/。
- (2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：/。
- (3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

### 12.4.4 进度款审核和支付

- (1) 监理人审查并报送发包人的期限：/。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：/。

- (2) 发包人支付进度款的期限：/。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/。

### 12.4.6 支付分解表的编制

- 2、总价合同支付分解表的编制与审批：/。
- 3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。关于延期最长不得超过：48 小时。

### 竣工验收

#### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：工程达到竣工验收条件时，承包人应向发包人提交完工验收报告，并同时提供完工图等验收资料原件两份。资料齐全，发包人会同监理、审计、质监等单位组织完工验收。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：/。

---

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：根据发包人要求执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：/。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：/。

### 工程试车

13.3.1 试车程序工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由/承担；

(2) 无负荷联动试车费用由/承担。

### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

## 13.6 竣工退场

### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：按发包人、监理人要求执行。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：按发包人要求执行。竣工付款申请单应包括的内容：按发包人要求执行。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：28 天。

发包人完成竣工付款的期限：按专业合同条款

12.4.1 约定执行。关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：双方另行协商。

### 14.4 最终结清；

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：按发包人要求执行。

承包人提交最终结清申请单的期限：按发包人要求执行。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按发包人要求执行。

(2) 发包人完成支付的期限：按专业合同条款 12.4.1 约定执行。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任制

缺陷责任期的具体期限：满足建设部(2000)80 号令《房屋建筑工程质量保修办法》规定。

---

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：按审定价的 3%质量保证金缴纳。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为： / ；
- (2) 审定价的 3%；
- (3) 其他方式： / ；

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(3)种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：支付付款前承包人支付审定价的 3%作为质量保修金。

关于质量保证金的补充约定：发包人在工程质检验收合格之日起质保期满后 14 天内无息返还保修金。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：详见工程质量保修书。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人收到保修通知后 24 小时内到达工程现场。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：若因发包人上级主管部门政策性变化等特殊原因，造成本工程停建或缓建时，发包人只对已发生的合格工程量负责，根据已发生的合格工程量与承包人办理结算，不承担其它违约责任。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任： / 。
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： / 。
- (3) 发包人违反第 10.1 款[变更的范围]第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他



---

人实施的违约责任：/。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：/。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：/。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：/。

(7) 其他：/。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项[发包人违约的情形]约定暂定施工满×天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

## 16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形承包人违约的其他情形：/。

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：/。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：/。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：/。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包方承包方责任造成的爆炸、火灾，以及自然灾害。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后90天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人必须按国家相关规定为从事危险作业的职工办理意外伤害保险、第三方人身以及其它依据国家、江苏省、常州市有关法律、法规、规章、规范性文件应当办理的人身、财产保险，否则发包人有权从工程款中代扣缴。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：/。

---

承包人是否应为其施工设备等办理财产险：承包人自理。

## 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：/。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/。

其他事项的约定：/。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：/。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向常州仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向常州市管辖权的人民法院提起诉讼。

## 21. 补充条款

(1) 在合同履行期间招标文件、招标投标答疑纪要、谈判响应文件、预算书、双方往来信函、会议纪要、补充协议等书面资料均作为本合同附件，与本合同有同等法律效力。

(2) 工人生活区现场不提供搭设场地，由承包人自行考虑。

(3) 场内所有易于扬尘材料都要按相关要求执行，费用在投标报价中考虑，不再另行计算。

(4) 承包人必须根据现场条件编制具体施工方案，需经发包人、监理人、跟踪审计认可后实施；承包野蛮施工造成的损失，由承包人承担；如涉及施工方案变更，应由承包人报发包人、监理人签字确认后施工。

(5) 本工程不得转包，一经发现，发包人将立即取消承包人的承包资格，根据具体发包情况处以 5 万元的罚款，并追究其由此造成的相应后果。

(6) 现场施工用电费用由承包人预交，如由于承包人未按时预交用电费用造成施工现场停电，所造成的相应损失由承包人承担，同时承担违约金 5000 元/次，所欠交的电费在进度款中扣除。

(7) 承包人应确保材料供应款、农民工工资的支付到位，承担因材料供应款、农民工工资

---

不到位而引发的相应责任。

(8) 承包人必须执行当地有关标准化、文明施工、夜间施工、渣土办、市容、环保、环卫、市政、城管、扬尘控制等方面的有关规定，办理相关手续，发生的所有费用均由承包人承担；由于管理不善，引起政府有关部门罚款、停工整改等处罚，由承包人负责。

(9) 承包人应保持场地整洁卫生，现场建筑垃圾应及时清理，如在发包人要求的时间内不清理干净，则由发包人组织人员进行清理，相关费用由承包人承担。承包人应在工程竣工前及时将临时设施及施工设备拆除，做到工完场清（含建筑垃圾清运），如收到发包人通知 15 天内仍不拆除，由发包人自行组织人员拆除，相关费用全部由承包人承担。

(10) 承包人必须充分考虑节后复工、冬雨季施工、夜间施工的赶工保障措施，相关费用投标报价中应充分考虑，不另计费用。

(11) 材料种类（建筑、安装等）在最终实施时可能产生设计变更，施工前需对主要材料申报样板，并由发包人、监理人确认品牌、种类、规格、部位后方可采购进场。

(12) 承包人必须执行公司标准化做法，按发包人要求，关键工序、复杂节点、新材料、新做法等必须做到样板先行，施工前必须由发包人、监理人评审通过后再大面积实施。

(13) 为保证施工期间的安全，承包人需搭设施工期间区域维护，不得以任何借口影响周边日常活动（承包人需重点考虑扬尘、噪音等文明施工长效管理），否则发包人将按实际情况要求承包人按 2 万元/次的违约金并承担由此造成的相应损失。

(14) 关于审计的相关约定：审计要求和竣工结算审计超额核减费用承担方式按武进区财政局、审计局、监察局《关于规范区级政府性投资项目跟踪审计管理的实施意见》（武财经【2008】3 号）及相关调整会议纪要精神执行。其中中标承包人须按以下标准承担超额核减费用并在应付承包人项目款项中扣除：

①**审计核减率 10%以下，中标承包人不承担超额核减费用。**

②**审计核减率 10%-20%，中标承包人须承担超额核减费用，承担标准为超过 10%以上部分的核减额\*5%。**

③**审计核减率达 20%以上，中标承包人须承担超额核减费用，承担标准为超过 10%以上部分的核减额\*5%；同时按所承担超额核减费用的同等额度扣除工程款；并提请相关主管部门通报。实施不良行为记录。**

(15) 承包人的工程报量、进度款申请、签证等手续必须配合发包人相关要求的实施。

(16) 对于发包人要求承包人实施的其他零星、附属工程。承包人不得拒绝实施。否则处罚 5 万元/次。同时对于在施工过程中的变更，临时性增加或减少、调整的工作量的多少，承包人都无条件配合执行。

---

(17) 工程所在地的地方矛盾由承包人自行协调。

(18) 由于建筑业“营改增”税费改革，工程造价发生相应变化，今后甲乙双方按照国家相关规定协商调整;投标单位投标报价时自行考虑风险。

(19) 承包方所用建筑材料必须提供国家认可的正规发票，以便发包方办理政府部门相关手续，承包方开票所需相关费用已包含在投标报价中，不再另行计取。

(20) 承包人必须接受发包人对施工现场的管理，对发包人及监理单位提出的为相关要求，确保安全文明施工，承包人必须接受。

(21) 在整个施工过程中，承包人必须服从建设行政主管部门和监理单位的管理。由于承包人原因造成质量、安全达不到国家、省、市、区的相关现行规定及安全协议内容的，监理有权下达停工指令。如承包人拒不执行建设行政主管部门和监理单位的指令的，承包人将按 10 万元/次承担违约金，并追究相关责任。

(22) 合同履行期间，因承包人引起或诱发的致使发包人无端承担相应法律责任或其他经济责任等权益损失（包括但不限于发包人为平息事端、维权或采取其他应对举措所产生的相应费用，譬如诉讼费用、律师代理费用、评估鉴定费用等）俱由承包人全部承担。另，明确表示前述经济损失款项自产生时直接自双方最终结算审定的“应付款项”中径自予以直接扣减。

(23) 其他未尽事宜双方协商解决。

---

## 工程质量保修书

发包人(全称): 常州市武进区机关事务管理中心

承包人(全称):

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就 武进区委党校餐饮楼内部改造及校园改造工程签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。质量保修范围包括图纸范围内的装修工程项目。具体质量保修内容双方约定如下：

### 二、质量保修期

质量保修期从工程实际竣工之日算起。分单项竣工验收的工程，按单项工程分别计算质量保修期。

双方根据国家有关规定，结合具体工程约定质量保修期如下：贰年（其中防水工程五年）。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

### 四、质量保修责任

1.属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2.发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3.对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4.质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 五、保修费用

---

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： 质量保修金约定：

1.保修金按审定金额的 3%计算，发包人在工程质检验收合格之日起质保期满后 14 天内无息返还保修金。

2.因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

---

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发 包 人 ( 公 章 ):

承 包 人 ( 公 章 ):

地 址 :

地 址 :

法 定 代 表 人 ( 签 字 ):

法 定 代 表 人 ( 签 字 ):

委 托 代 理 人 ( 签 字 ):

委 托 代 理 人 ( 签 字 ):

电 话 :

电 话 :

传 真 :

传 真 :

开 户 银 行 :

开 户 银 行 :

账 号 :

账 号 :

邮 政 编 码 :

邮 政 编 码 :

以上合同供参考，以最终和采购单位签订的为准

## 第五章 评标方法

本着公平、公正、公开的原则，对各供应商磋商响应文件中的商务标、技术标等方面进行综合评分。具体办法如下：（共计 100 分）

### 一、确定有效磋商报价

凡符合磋商公告、竞争性磋商文件、磋商答疑纪要等有关磋商实质性要求并且在最高限价以下的磋商报价均为有效磋商报价。未能实质性响应上述有关磋商要求的磋商响应文件为无效磋商响应文件。

### 二、对于小微企业进行价格扣除：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定的小微企业报价给予 10%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。由投标人在投标文件中提供是否为小型、微型企业的《中小企业声明函》格式必须按照财库〔2020〕46号文件附件，未按上述要求提供材料或不符合文件要求的不得享受价格扣除。

评审因素	评审标准	分值
价格	价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）： 磋商报价得分=（磋商基准价/磋商报价）*35	35 分
业绩	1. 投标人自 2018 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至本项目开标之日承担过类似工程，每提供一份得 3 分，最高得 9 分。 提供合同复印件加盖公章，提供不全或者不提供的则不得分。	9 分
人员配置	1. 项目负责人有工程师职称证书的有得 3 分。 2. 拟投入本项目的项目主要人员（项目负责人除外）具有建筑工程二级建造师证书及以上的，有 1 人得 2 分；最高得 4 分。 （响应文件中提供相应人员证书复印件、供应商为其缴纳的社保证明，2021 年 8 月至 2021 年 10 月三个月，并加盖社保部门签章，以上资料提供不全或者不提供不得分，人员证书不得重复得分，按最高项取分。）	7 分



施工方案	1、根据响应文件中的施工总体部署，由评委酌情打分，方案完整、具体、可靠，科学性、针对性强，得 6-5 分；方案完整、较具体、较可靠，科学性、针对性较强，得 4-3 分；方案完整性、可靠性、科学性、针对性一般，得 2-1 分；方案不完整、不可靠、不科学性、没有针对性，或不提供方案，得 0 分。	25 分
	2、施工质量保证体系及保证措施考虑全面、科学合理、方案明确有针对性及措施完善切实可行得 6-5 分；施工质量保证体系及保证措施考虑全面，可行性较强的得 4-3 分；施工质量保证体系及保证措施笼统、不全面，可行性一般的得 2-1 分；内容差或无详细方案或不提供方案的不得分。	
	3、针对关键工序、复杂环节重点提出的技术措施详尽、针对性强、切实可行的得 7-6 分；针对关键工序、复杂环节重点提出的技术措施完整、可行性较强的得 5-3 分；针对关键工序、复杂环节重点提出的技术措施笼统、可行性一般的得 2-1 分；措施差或无详细措施或不提供措施的不得分。	
	4、施工工期分析及进度控制措施详细、切实可行、进度计划表详细到位的得 6-5 分；施工工期分析及进度控制措施完整、进度计划表可行性较强的得 4-3 分；施工工期分析及进度控制措施一般，进度计划安排一般的得 2-1 分；措施差或无详细措施或不提供措施的不得分。	
项目经理 答辩	请投标单位安排本项目项目负责人参加答辩，答辩形式为答辩人就采购人提出问题进行书面作答，评委对答辩内容进行打分，答辩内容完整且合理，实用性强的得 10（不含）-15 分（含）；答辩内容较完整且较合理，实用性一般的得 5（不含）-10 分（含）；答辩内容缺失且不合理，实用性差的得 0（不含）-5 分（含）；本项最高 15 分。（答辩场所只允许投标单位投标的项目负责人进入，评委将对其进行身份确认（答辩人员需携带第二代居民身份证以便核实，否则不得进入参加答辩。项目负责人未能参加答辩的，本项不得分。）	15 分
售后服务	1、根据能否提供及时优质的保修服务，质量保证、应急保修时间安排及售后服务承诺，由评委酌情打分，售后服务完善，响应时间快，质量保证好得 9-7 分，售后服务较完善，响应时间较快，质量保证较好得 6-3 分，售后服务不完善，响应时间慢，质量保证一般 2-1 分。未提供不得分	9 分

---

## 二、评分标准：

**注：**采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位。方案分按评委打分的平均值计取。

## 第六章 附 件

附件一：

### 投标函

致：（采购单位名称）

常州亿楷源工程咨询有限公司

我们收到贵公司\_\_\_\_\_号磋商文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加本项目的招标活动并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 在考察现场并充分考虑\_\_\_\_\_（项目名称）施工磋商文件的全部内容后，我方兹以：人民币(大写)：\_\_\_\_\_元，RMB¥：\_\_\_\_\_元的磋商价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

2. 如果我们的响应文件被接受，我们将严格履行磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3. 我们已详细审查全部磋商文件，包括补充文件(如果有的话)。我们完全理解并同意磋商文件的所有规定，并放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我们同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为投标开始后 60 天。

5. 我们愿意提供代理机构在磋商文件中要求的所有资料。

6. 我们认为你们有权决定中标单位，还认为你们有权接受或拒绝所有的供应商。

7. 我们愿意遵守磋商文件中所列的收费标准。

8. 我们承诺该响应文件在投标开始后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9. 我们愿意按磋商文件的规定交纳磋商保证金，并同意磋商文件中关于磋商保证金不予退还的规定。

10. 如果我们成交，我们愿意按照磋商文件规定的时间和方式支付磋商文件的规定支付招标平台服务费。

11. 如果我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_天(日历日)内竣工。我方确保工程

质量达到\_\_\_\_\_标准。我方同意本投标函在磋商文件规定的提交响应文件截止时间后，在磋商文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

所有有关磋商文件的函电，请按下列地址联系：

供应商：

联系人：

地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 投标函附录

供应商在响应磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上,可做出其它有利于采购单位的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

工程名称: (项目名称)

序号	条款内容	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	工期	完全响应磋商文件要求	
3	缺陷责任期	完全响应磋商文件要求	
4	承包人履约担保金额	完全响应磋商文件要求	
5	分包	完全响应磋商文件要求	
6	逾期竣工违约金	完全响应磋商文件要求	
7	逾期竣工违约金最高限额	完全响应磋商文件要求	
8	质量标准	完全响应磋商文件要求	
9	价格调整的差额计算	完全响应磋商文件要求	
10	预付款额度	完全响应磋商文件要求	
11	预付款保函金额	完全响应磋商文件要求	
12	质量保证金扣留百分比	完全响应磋商文件要求	
13	质量保证金额度	完全响应磋商文件要求	
.....	.....		

附件二：

## 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

本人系(供应商名称)的法定代表人。为(项目名称)项目的施工、竣工和保修的工程签署上述工程的响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证（双面复印件）粘贴处

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：

我 \_\_\_\_\_ (姓名)系 \_\_\_\_\_ (供应商名称)的法定代表人，  
现授权委托 \_\_\_\_\_ (被授权人的姓名、职务)为本次投标中我单位  
的合法代理人，全权负责参加本次项目的投标、签订合同以及与之相关的各项工  
作。本供应商对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人（被授权人）签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

委托代理人身份证（双面复印件）粘贴处

备注：

1. 法定代表人参加开标会议时，需携带本人身份证原件。
2. 委托代理人参加开标会议时，需携带授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

磋商响应首次报价一览表

供应商名称（公章）：

项目编号：

单位：人民币（元）

项目名称	磋商总价
	大写： _____ 小写： _____

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

编制人（造价人员签字或盖专用章）：

编制时间：

备注：磋商总价为所有、人工、材料费、机械费、措施费、管理费、运输费、维保费、脚手架、安全围护、成品保护、利润、税金等完成本项目的一切费用。



附件五：

## 工程量报价清单

（详见提供的电子清单）

## 施工图纸（如有）

（详见提供的电子图纸）

## 附件六：

## 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
组织机构代码						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
企业资质等级						
增项资质						
营业执照注册号						
注册资本						
基本帐户开户银行						
基本帐户账号						
经营范围						
备注						

附件七：

## 承诺函

常州亿楷源工程咨询有限公司：

本公司愿意参加贵公司组织实施的编号为号的招投标采购活动。本公司承诺：

1、本公司此次响应文件及附件材料的全部数据、内容均是真实有效的，此次响应文件提供的资料如有虚假，本公司愿接受建设行政主管部门及其他有关部门依法给予的处罚。

2、本公司具有独立订立合同的能力；未处于被责令停业，投标资格被取消的状态；企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全事故等暂停投标资格并处在暂停期内。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商（公章）：

附件八：

## 技术参数偏离表

投标单位应对磋商文件中规定的技术参数及要求给予充分的考虑。为了评审的需要，投标单位应将这些技术参数及要求的正负偏离情况按下表格式逐条提出。（格式可自拟）

如技术参数及要求高出的写“正偏离”，技术参数及要求完全符合的写“无偏离”，技术参数及要求不满足的写“负偏离”。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求技术参数	投标技术参数	偏离情况

投标单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件九：

## 投标材料品牌表

序号	材料名称	投标品牌	备注
1			
2			
3			
5			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

24			
25			
26			
27			

注：投标单位自行选择参照品牌。

供应商(盖章)：

法人代表或委托代理人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件十：

### 拟投入本项目成员一览表

序号	姓名	年龄	性别	文化程度	相关证书	在本项目中的岗位

供应商(盖章)：

法人代表或委托代理人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

附件十一：

### 相关业绩案例一览表

项目编号：

年度	项目建设单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

供应商(盖章)：

法人代表或委托代理人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日



## 附件十二：

## 拟派项目负责人（注册建造师）承诺书

（供应商名称）：

我方在此声明，我方拟派往项目的项目负责人（注册建造师）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的相应职位。我方承诺中标后不变更项目负责人，且项目施工期间项目负责人每周不少于5天，每天不少于8小时到现场报到并协调项目施工过程中的一切事务；如需更换项目负责人，需经过甲方项目承办单位同意，否则采购单位有权解除合同并追究我方违约责任。

拟派项目负责人（注册建造师）表

职务	姓名	职称	证书名称	证号	专业
项目负责人					

注：

项目负责人（注册建造师）必须满足下列条件之一：

1. 项目负责人无在建工程的。
2. 项目负责人是变更后无在建工程的，并且：原合同工期已满且变更备案之日已满6个月；或者，因非承包方原因致使工程项目停工超过120天，且经建设单位同意并已经办理投标建造师变更手续的。按苏建招【2015】29号文执行。
3. 项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况。

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十三：

项目负责人基本情况表

姓名	
身份证号	
执业资格专业 及等级	
安全生产考核 合格证证书号	
职称	
备注	

## 附件十四、中小企业声明函

### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定,本公司(联合体)参加(采购单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业),承接企业为(企业名称),从业人员  人,营业收入为  万元,资产总额为  万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)。

2、(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业),承接企业为(企业名称),从业人员  人,营业收入为  万元,资产总额为  万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业)

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:年 月 日

注:1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、对于符合本办法规定的小微企业报价给予相应比例的扣除,用扣除后的价格参加评审。

3、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

## 附件十五、政府采购供应商信用承诺书

### 政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

## 友情提醒

各供应商：

你好！

为了提高贵公司的标书有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

- 1、请谨记磋商文件上表述的**各项事宜时间节点**，特别是**开标时间和地点**，迟到的将一律不能进入开标室。涉及到投标项目的所有原件均需在开标截止时间前到达开标现场。
- 2、响应文件正副本**密封**并在封袋骑缝处加盖**供应商公章**。资格证明材料提供复印件的一定要加盖**公章**，有要求提供原件的必须提供**原件**。
- 3、需要提供样品的，请严格按磋商文件要求的**规格、时间**提供。同时注意**密封、隐蔽**标签的相关要求。
- 4、因磋商文件文字表述有限，鼓励您**现场踏勘**，可以在投标前充分了解现场环境、工程进度和质量要求等信息，为您有针对性的制作响应文件积累充分的原始资料。
- 5、设定**最高限价**的，超过限价一律废标。
- 6、请精心仔细**审阅磋商文件**，特别是**黑体字**。如有疑问，请按磋商文件要求进行询疑。

我们也欢迎您对我们的招标组织工作提出宝贵意见。电话：0519-86663133，  
0519-89987889

最后祝您投标成功！

本磋商文件的最终解释权归常州亿楷源工程咨询有限公司所有。

(全文完)