



公开招标文件

项目编号：QFCG-2021023

项目名称：钟楼区城市物业服务项目

项目类别：服务类

采购人：常州市钟楼区城市管理局

常州青枫招标有限公司

二〇二一年十一月

前附表

项号	内 容
1	项目名称：钟楼区城市物业服务项目 项目编号：QFCG-2021023 服务限期：一年。2022年1月1日至2022年12月31日
2	投标保证金数额：本项目不收取投标保证金。 户 名：常州青枫招标有限公司 账 号：80800188000172788 开户行：江苏银行常州钟楼支行
3	投标人如对招标文件有疑问，须在投标截止时间 15 日前将书面询问文件同时提交采购人和采购代理机构联系人处。 采购人联系人：许昊 电话：0519-81986005 地址：常州市钟楼区星港路 88 号
4	投标文件份数：正本壹份、副本叁份、正本完整电子文档壹份（pdf 格式，U 盘存储） 投标文件的密封、签署、盖章要求：见第一章
5	投标文件接收时间：详见招标公告 投标文件提交截止时间：详见招标公告 投标文件提交地点：详见招标公告 地址：常州市钟楼区运河路 198 号博济新博智汇谷 9 栋 207 室
6	开标时间：详见招标公告 地 点：详见招标公告
7	评标办法：综合评分法
8	履约保证金：合同价的 <u> </u> %，由采购人自行收取
9	投标有效期：从提交投标文件的截止之日起 <u>60</u> 日
10	投标人信用信息查询渠道： 信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询截止时点：投标文件提交截止时间 查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

目 录

招标公告.....	4
第一章 总则.....	7
第二章 投标文件的组成.....	20
第三章 项目内容及技术要求.....	21
第四章 合同主要条款（参考）.....	52
第五章 评标细则.....	60
第六章 附件.....	65
附件 1：投标函.....	65
附件 2：法定代表人资格证明书.....	66
附件 3：授权委托书.....	67
附件 4：报价一览表.....	68
附件 5：报价组成明细表.....	69
附件 6：声明.....	70
附件 7：偏离表.....	73
附件 8：质量保证、服务承诺书.....	74
附件 9：政府采购供应商信用承诺书.....	75
附件 10：疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表.....	76
附件 11：《第三章 项目内容及技术要求》相关附件.....	77
友情提醒.....	216

招标公告

项目概况

钟楼区城市物业服务项目招标项目的潜在投标人应在**常州青枫招标有限公司**获取招标文件，并于**2021年11月23日13点30分**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：QFCG-2021023
2. 项目名称：钟楼区城市物业服务项目
3. 预算金额：人民币伍仟零贰拾贰万壹仟陆佰元整（¥50,221,600.00）
4. 最高限价：人民币伍仟零贰拾贰万壹仟陆佰元整（¥50,221,600.00）

分项	项目内容	项目总价及分项的最高限价（万元）	
		南大街街道	荷花池街道
1	环卫保洁	2295.11	1443
2	绿化养护	262.67	178.44
3	市政设施维护	256.74	-
4	河道管理	44.31	59.93
5	老旧小区管理	-	194
6	建筑垃圾清运	8.28	28.68
7	非机动车管理	135	116
分项合计最高限价		3002.11	2020.05
总价最高限价		5022.16	

*投标人的投标总价及各分项报价均不得高于上表内所列项目总价及分项的最高限价，否则视为无效响应。

5. 采购需求：本项目为钟楼区城市物业服务项目，服务区域覆盖南大街街道及荷花池街道整个辖区。服务内容主要有：环卫保洁（含道路保洁、垃圾清运、公厕保洁管理及绿化保洁等内容）、绿化养护（含基础养护等内容）、市政设施维护（含道路桥梁维护等内容）、河道管理（含河道保洁及管护、泵站运行维护及排水设施等内容）、老旧小区管理（含日常保洁、绿化管养及基础设施维护等内容）、建筑垃圾清运、非机动车管理（含日常管理及车辆拖移等内容）、智慧化服务项目以及协助其他部门工作等服务内容。

6. 合同履行期限：一年。2022年1月1日至2022年12月31日

7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动；

(2) 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

三、获取招标文件

1. 时间：2021年11月03日至2021年11月10日，每天上午8:30至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：常州青枫招标有限公司（常州市钟楼区运河路198号博济新博智汇谷9栋207室）

3. 方式：现场领购，投标人领购时需提供以下资料，资料齐全、符合要求的由代理机构发放招标文件。

(1) 报名表、保证金退款信息表（原件，加盖公章，格式请至常州青枫招标有限公司网站“下载中心”页面自行下载）

(2) 营业执照或法人登记证书（复印件，加盖公章）

4. 售价：人民币伍佰元整

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年11月23日13点30分（北京时间）

地点：常州青枫招标有限公司（常州市钟楼区运河路198号博济新博智汇谷9栋207室）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

2. 现场踏勘及标前答疑

(1) 投标人自行踏勘现场。

(2) 标前答疑：投标人对招标文件如有疑问，请将疑问于2021年11月11日中午11:30前以书面原件形式递交至常州青枫招标有限公司。（注：提疑文件必须加盖投标人公章；提疑文件以采购代理机构收到时间为准。否则采购代理机构有权拒收其递交的文件）。

3. 招标文件售后一概不退。投标人递交的投标文件概不退还。一经领购不接受修改。

4. 本项目资格后审。

5. 疫情防控措施

(1) 在采购活动前，根据参与人员规模研究制定活动预案，科学安排座位间距，缩短工作时间，设置场内外提示牌，对参加人员进行体温检测、扫码核验、信息登记等工作。会议室每隔两小时通一次风，使用完毕后及时消毒。

(2) 对于参与开评标活动的投标人、采购人授权代表，应如实填报《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》并加盖单位公章。在进入采购代理机构时，请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》、健康码及本人身份证原件方能到指定开评标场所。

(3) 对于参与评标活动的评审专家，在进入采购代理机构时，请主动出示【江苏政府采购】当日参与项目评审项目手机短信进入指定场所。进入评标场所前，须如实填写《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》及《承诺书》。对有疫情接触史及身体发烧等症状的评标专家不得应答专家随机抽取短信而参加评标活动。

(4) 适当限制参与开评标活动人数。疫情期间，为减少人员聚集，除采购人授权代表和投标人授权代表外，其他人员原则上不安排进入开评标场所。特殊情况应事先与采购代理机构人员联系。

(5) 参与采购活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求，服从佩戴口罩、测量体温、健康信息登记等各项疫情防控规定。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从引导人员的指挥和管理。

(6) 其余事项严格按照苏财购【2020】13号文执行。

(7) 因防控工作需要，给采购当事人带来诸多不便，还望多多理解和予以配合。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：常州市钟楼区城市管理局
地址：常州市钟楼区星港路 88 号
联系方式：0519-81986005

2. 采购代理机构信息

名称：常州青枫招标有限公司
地址：常州市钟楼区运河路 198 号博济新博智汇谷 9 栋 207 室
联系方式：0519-88119558

3. 项目联系方式

项目联系人：王工
电话：0519-88119558
邮箱：qf@czqfzb.com

第一章 总则

1、招标方式

本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于公开招标公告中所述项目。

本文件中描述的“公开招标文件、招标文件、采购文件”均表示同一含义。

2、合格的投标人

2.1 满足公开招标公告中对投标人资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、投标费用

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购代理机构或代理人对上述费用不负任何责任。

4、招标文件的组成

4.1 本文件及依法对本文件所作的更正内容均为招标文件的组成部分。

4.2 投标人应仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，立即与采购代理机构联系解决。

4.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

4.4 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

4.5 招标文件中技术参数要求（第三章以及投标人资格要求）由采购人负责制定，对该部分内容有询问或者质疑（投诉）的，由投标人向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

5、招标文件的澄清、补充、更正

5.1 采购代理机构向投标人提供的有关资料和数据，是采购代理机构现有的能使投标人利用的资料。采购代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自行负责。

5.2 投标人提出的与投标有关的任何问题须在收到招标文件后，按规定时间以书面形式递交至采购代理机构，未以书面形式递交提出的，或逾期提出的异议将不被接受。如无疑问，视作投标人完全响应招标文件的条款和要求。

5.3 采购人及采购代理机构有权对已发出的招标文件进行必要的澄清或更正。

5.4 所有有关招标文件的澄清、补充、更正将在“常州市政府采购网”、“常州青枫招标有限公司”网上以补充公告形式发布。补充文件（澄清、补充、更正公告等）将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力，由投标人自行关注并获取。

5.5 采购人可视具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将此变更以公告形式通知所有招标文件收受人。

6、投标人的义务

6.1 投标人应当认真阅读招标文件，完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量和交货日期，完全明了投标人所应具备的资格条件。

6.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

6.3 投标人应在投标截止时间前，将密封的投标文件送达投标地点。

6.4 投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害采购人或者其他投标人合法权益。投标人不得与采购人串通投标，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

6.5 投标人在投标截止时间前，对所提交的投标文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知采购人及采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

7、投标报价

7.1 本项目投标报价为**固定总价**报价，投标报价应包括但不限于招标文件及其基本技术要求范围内相应服务前的准备（包括现场踏勘等）、管理、劳务、培训、利润、税金、风险及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成招标文件规定的服务工作所涉及的一切相关费用，招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也含在内。

特别说明：其中关于市政设施维护分项报价时，投标人以费率方式进行报价，并根据分项最高限价和所报费率计算分项报价金额，但该分项报价金额并不作为最终结算金额，市政设施维护部分每月末提供当月已完成工程量清单，工程竣工结算须经采购人委托的审计部门审计，最终工程结算金额=（经采购人委托的审计部门审计后的工程结算金额-不作优惠下浮部分金额）×中标费率+不作优惠下浮部分金额。全年结算金额不超过本次市政设施维护中标金额。

此外，除非招标文件及合同条款中另有规定，否则，投标人所报价格在项目投标、合同实施期间不因市场变化等任何因素而变动。

7.2 投标人需按招标文件附件要求的规格报出其投标价。投标价应包括但不限于完成该项目所有的费用；报价表中的每一单项均应计算并填写单价和总价，并由法定代表人或授权委托代理人签署。投标人未填单价或总价的项目，在实施后，采购人将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

7.3 一项内容只允许一个报价，采购代理机构不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。

7.4 投标文件报价中的单价和总价全部采用人民币表示，除非合同的特殊条款另有规定。

7.5 投标报价必须打印，各项目必须填写完整、准确，服务周期等内容需如实填报。报价单必须按要求加盖单位公章，法定代表人或委托授权人签字（盖章）。

7.6 **投标人的投标总价不得高于最高限价及分项最高限价，否则作为无效投标处理。**

【特别说明】投标人如符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的通知规定，中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

若投标人提供的《中小企业声明函》为虚假声明则视同提供虚假材料；投标人的该行为将报请政府采购监管财政部门按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定处理并予以行政处罚。

8、投标文件的组成

详见第二章《投标文件的组成》。

9、投标保证金

9.1 投标保证金是投标文件的一个组成部分，投标人须按规定从对公账户缴纳。未按要求缴纳保证金的投标人，将视为无效响应。

9.2 未中标的投标人的保证金自本项目中标（成交）通知书发布之日起五个工作日内无息退回。

9.3 中标人的投标保证金，在其缴纳履约保证金并签订合同，合同经采购代理机构备案之日起五个工作日内无息退还。

9.4 投标人有下列情况之一的将被没收其投标保证金：

9.4.1 在投标有效期内撤回投标文件的；

9.4.2 因中标人原因，未能在规定期限内与采购人签署合同的；

9.4.3 未能在规定期限提交履约保证金的；

9.4.4 投标人中标后，由于中标人的原因导致无法签署合同或所签订的合同依法被认定无效的；

9.4.5 投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的或投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

9.4.6 投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害采购代理机构或者其他投标人合法权益的；

9.4.7 已交纳投标保证金的投标人无正当理由且在投标文件递交截止时间前1日未以书面形式向采购代理机构递交说明，未准时参与投标的。

9.4.8 法律法规认定的其他情形。

10、投标文件的制作应当符合以下要求，否则作为无效投标文件

10.1 投标人应提交**胶装**的投标文件**壹份“正本”、叁份“副本”和壹份“正本完整电子文档（pdf格式，U盘存储）”**。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

10.2 投标文件正本、副本必须全部是打印件，均为加盖公章的原件。投标人应按要求，在规定的地方加盖单位公章以及投标人法定代表人（或其委托代理人）签字（盖章）。本文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章、部门专

用章、财务专用章等印章。

10.3 投标文件应无涂改和行间插字，投标人造成的必须修改的错误，修改处须加盖投标人公章，并由投标人法定代表人或代理人签字或盖章，否则修改无效。

11、投标文件的有效期

投标有效期为规定的开标之日后**六十(60)天**。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

12、投标文件的密封、装订与标志

12.1 投标人应将投标文件**正本与副本分开独立密封，正本完整电子文档（pdf 格式，U 盘存储）独立密封**，所有封袋上都应当加盖投标人公章。

12.2 所有封袋上都必须正确写明：正副本/电子文档情况、项目编号、项目名称、投标人名称、投标人法定代表人或其授权委托人名称字样。

12.3 投标人未按上述规定提交投标文件，其投标文件将被拒绝。

13、投标文件提交截止时间

13.1 投标人应在规定的截止日期和时间之前将投标文件及有关材料提交至采购代理机构招标公告中注明的地点，凡逾期送达的投标文件将视为无效投标文件处理。

13.2 投标人在递交投标文件时须提供有效的法定代表人或代理人身份证原件、《政府采购投标人信用承诺书》原件、《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》原件，未提供的，采购代理机构不接收其投标文件。

14、投标文件的修改和撤回

14.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构，修改或撤回其投标文件。

14.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达采购代理机构。

14.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

14.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

15、开标

15.1 采购代理机构按招标公告规定的时间、地点主持开启活动。

15.2 投标人参加开标会的应由法定代表人或委托代理人携带**本人有效的身份证原件、《政府采购投标人信用承诺书》原件、《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》原件**准时参加，并签名报到以证明其出席。

15.3 开标时，由**投标人或者其推选的代表查验投标文件的密封情况**；确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的

其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

15.4 采购代理机构在投标截止时间前收到的所有投标文件，开标时都予以拆封。按照规定同意撤回的投标将不予开封。采购代理机构对开标过程予以记录并存档备查。**各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签字确认。**

16、评标委员会

16.1 开标后，采购代理机构将组织评标委员会进行评标。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，且人员构成符合相关规定。评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

16.2 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

16.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

16.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

16.2.3 对投标文件进行比较和评价；

16.2.4 推荐中标候选人名单，或受采购代理机构委托按照事先确定的办法直接确定中标人；

16.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

16.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

16.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

16.3.2 按照招标文件规定的评审办法和评分标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

16.3.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

16.3.4 负责评标报告的起草；

16.3.5 配合相关部门的投诉处理工作；

16.3.6 配合采购代理机构答复投标人对中标结果提出的质疑。

17、评审内容的保密

17.1 开标开始后，直到宣布授予中标人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标文件的所有资料，有关授予合同的信息都不应向投标人或与评审无关的其他人泄露。

17.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

17.3 在评标期间，采购代理机构将设专门人员与投标人联系。

17.4 采购代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

18、对投标文件的审查

投标文件初审分为资格性审查和符合性审查。

18.1 资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人或采购代理机构以书面形式向评

委会进行反馈。

采购人或采购代理机构在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。

18.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

18.3 在详细评标之前，评标委员会应首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指影响到招标文件中规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评标委员会三分之二及以上成员的认定。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果投标文件没有实质性响应本招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，并视作无效。投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

18.4 投标文件有下列情况之一者，将作为无效投标文件处理：

18.4.1 投标文件未按规定胶装、密封、签字、盖章的；

18.4.2 投标文件未加盖投标人公章的；

18.4.3 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；

18.4.4 投标人未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性改变的；

18.4.5 投标人不符合招标文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；

18.4.6 投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制，投标文件字迹潦草、模糊、难以辨认；

18.4.7 投标人在一份投标文件中，对同一投标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；

18.4.8 投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；

18.4.9 投标文件材料所述情况和所附相关资料不实的；

18.4.10 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

18.4.11 逾期送达的投标文件；

18.4.12 未按招标文件要求缴纳投标保证金的；

18.4.13 投标人的投标报价超出采购预算或者最高限价的；

18.4.14 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

18.4.15 招标文件明确规定无效的其他情形，或者其他被评委会认定无效的情况；

18.4.16 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

18.4.17 投标人、项目负责人及其联合体中任何一个成员被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的。[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站的相关主体信用记录]；

18.4.18 未按要求提供带“*”项材料的；

18.4.19 不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

18.5 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式（招标文件未规定的通过随机抽取的方式）确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式（招标文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

18.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

18.6.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

18.6.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

18.6.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

18.6.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

18.6.5 不同投标人的投标文件相互混装；

18.6.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

18.7 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的处理：如出现投标截止时间结束后参加投标的投标人或者在评标期间对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情况，按相关规定执行。

19、投标的澄清

19.1 为了有助于对投标文件进行审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内 容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

19.2 评标委员会可要求投标人就澄清的问题作出答复，该答复经投标人代表的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。

19.3 投标人在进行澄清、说明、答辩或补正时，不得改变投标的价格（校核时发现的算术错误除外）、超出招标文件的范围及改变投标文件的实质性内容。

19.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

19.4.1 投标文件中开标一览表（报价一览表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价一览表）为准；

19.4.2 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

19.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价一览表）的总价为准，并修改单价；

19.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效，其投标保证金不予退还。**存在缺项漏项或者数量不符合招标文件要求的作为无效投标文件处理；**对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

19.5 投标人拒不按照评标委员会要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效投标处理。

19.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

20、废标条款

20.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

20.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

20.3 投标人的最终报价均超过了项目预算，采购人不能支付的；

20.4 因重大变故，采购任务取消的。

21、评审、定标方法

21.1 本项目采用以下第（1）种方法：

（1）综合评分法，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的投标人为中标人。

（2）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招

标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(3) 合理低价法，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的投标人为中标人。

21.2 采购人授权评标委员会直接确定中标人。

22、中标结果及公示

22.1 采购代理机构将中标结果在“常州市政府采购网”、“常州青枫招标有限公司”网站上予以公告。公告期限为1个工作日。

22.2 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

22.2.1 提供虚假材料谋取中标的；

22.2.2 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

22.2.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

22.2.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

22.2.5 与采购人或者其他投标人恶意串通的；

22.2.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

22.2.7 不符合法律、法规的规定的。

22.3 投标人认为招标文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。该质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，同时该质疑应有投标人法定代表人或参加投标的授权委托人签署并加盖公章(原件)，质疑函应按照常州市政府采购网《质疑函范本》格式和要求制作，网址：<http://zfcg.changzhou.gov.cn/html/ns/down/629326.html>。

采购代理机构将在收到经投标人法定代表人或参加投标的授权委托人签署和盖公章(原件)的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。如投标人在成交公告期限届满之日起七个工作日后向采购代理机构提出质疑或质疑未经投标人法定代表人或参加投标的授权委托人签署或加盖公章(原件)或未提供明确的请求和必要的证明材料的，采购代理机构有权对该质疑不予答复(法律法规另有其他规定的除外)。投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据有关规定，报请采购监管部门对该投标人进行相应的处罚。

未参加投标活动的投标人或在投标活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质疑不予受理。

成交公示期间，如有参加投标的投标人提出有效质疑，并因此可能对中标结果产生影响，而最终被取消中标的，采购代理机构对中标人不承担任何责任。

23、中标通知书

23.1 中标（成交）结果确定后，采购代理机构将向中标人发出中标（成交）通知书；

23.2 中标（成交）通知书对采购人和中标人具有法律约束力。中标（成交）通知书发出后，采购人改变成交结果或者中标人放弃成交，均应当承担相应的法律责任，且不影响服务费的支付；

23.3 采购代理机构及采购人对未成交的投标人不承担解释未成交原因的义务。

24、履约保证金

24.1 中标人应按规定提交履约保证金。

24.2 中标人须在**合同签订之日起5日内**向采购人提供金额为人民币 / 的履约保证金或保函。

24.3 履约保证金将于项目结束后 30 日内无息退返中标人。

25、采购代理机构服务费

25.1 服务费按照下列标准收取并由中标人承担，中标人应在领取中标（成交）通知书前将服务费付至采购代理机构下列帐户。投标人应将该费用考虑在投标报价内。

收款单位：常州青枫招标有限公司

开户银行：中信银行常州分行

银行账号：811 0501 0121 0099 2840

25.2 代理服务收费标准：

中标金额（万元）	费率
100（含）以下	1.50%
100（不含）-500（含）	0.8%
500（不含）-1000（含）	0.45%
1000（不含）-5000（含）	0.25%
5000（不含）-10000（含）	0.1%

25.2.1 中标服务收费按上述标准差额定率累进法计收。

25.2.2 中标服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。

26、合同的签订

26.1 中标人应按中标（成交）通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于中标（成交）通知书发出之日起三十日内，否则投标保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

26.2 中标人应按中标通知书指定的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。招标文件、中标人的投标文件及开标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

26.3 中标人未按期签订采购合同的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行招标。

26.4 中标人因不可抗力导致无法按期签订采购合同的，应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出，并提供书面证据，采购人及中标人互不承担任何责任及损失。

26.5 中标人无正当理由未按期签订采购合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

26.6 签订合同后，中标人不得将工程、货物或服务及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

26.7 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

26.8 中标人与采购人签订采购合同之日起二个工作日内，市本级预算单位采购人在“财政一体化系统”、县区级预算单位或者驻常高校等单位采购人在“政府采购交易管理平台”录入合同信息并上传附件，上传后同步在常州市政府采购网公布项目合同。

27、投标人有下列情形之一的，其所交的投标保证金，采购代理机构不予退还，并列入不良行为记录名单，在网站予以公布，两年内不得参与本采购代理机构组织的一切项目。已经中标的，取消其中标资格。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购代理机构不承担任何责任。

27.1 采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；

27.2 有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱招投标现场、评审或办公秩序的；

27.3 中标后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

27.4 中标后，不缴付中标服务费的；

27.5 提出不当要求，进行恶意敲诈的；

27.6 提供虚假材料谋取中标（中标）的；

27.7 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；

27.8 向采购代理机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的。

28、中标人违反第 27 条规定，并且导致中标无效的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行招标，原中标人应承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

28.1 原招标活动产生的合理费用；

28.2 如最终中标价高于原中标价，原中标人应当以中标价的差价对招标单位进行赔偿；

28.3 其他相关合理费用。

29、政府采购政策功能

29.1 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境

标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

29.2 提供的产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

29.3 提供的产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

29.4 招标文件中要求的产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能推荐的品牌或型号，仅供投标人参考，并不是限制条件。

29.5 政府采购促进中小企业发展，小企业（含小型、微型企业）提供的产品和服务在评标时将获得优势，参加投标的小企业，应在声明中声明（“中小企业划型标准”依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。

29.6 融资贷款

29.6.1 根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资。金融机构根据政府采购项目中标合同，为中标企业提供相应额度的融资贷款。

29.6.2 申请条件及操作流程等事项详见《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）。

30、投标人质疑的提出和答复

30.1 投标人认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

30.2.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

30.2.2 质疑项目的名称、编号；

30.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

30.2.4 事实依据；

30.2.5 必要的法律依据；

30.2.6 提出质疑的日期。

30.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30.4 质疑函应按照常州市政府采购网《质疑函范本》格式和要求制作，网址：<http://zfcg.changzhou.gov.cn/html/ns/down/629326.html>

30.5 采购文件中采购需求部分（第三章以及投标人资格要求）由采购人负责制定。对该部分内容的质疑，由采购人接收并负责答复。其他内容的质疑，由采购代理机构接收并负责答复。

30.6 接收质疑函的联系方式：

30.6.1 采购代理机构：常州青枫招标有限公司

地址：常州市钟楼区博济新博智汇谷 9 栋 207 室（运河路 198 号）

联系人及电话：王工 0519-88119558

30.6.2 采购人：常州市钟楼区城市管理局

地址：常州市钟楼区星港路 88 号

联系人及电话：许昊 0519-81986005

第二章 投标文件的组成

一、资格证明材料，复印件须加盖公章，若复印件未加盖公章，视为未提供该项材料。

- *1、投标函；
- *2、法定代表人资格证明书；
- *3、授权委托书（如果有授权委托情况的，必须提供）；
- *4、有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；
- *5、供应商资格声明函。

二、价格及有关商务部分材料

- *1、报价一览表；
- *2、报价组成明细表；
- 3、中小企业声明函。

三、技术部分材料

- 1、投标人情况简介；
- 2、类似项目成功案例；
- 3、人员配备；
- 4、项目现状分析及重点难点分析；
- 5、一体化运营管理方案；
- 6、应急抢险方案；
- 7、安全作业、文明作业、智能化作业措施；
- 8、机构设置及管理制度；
- 9、智慧平台；
- *10、质量保证、服务承诺书；
- *11、偏离表；
- 12、对本次投标其他方面的详细说明(投标人视需要自行编写)。

四、说明

1、上述带“*”条款投标人必须在投标文件中提供，否则将作为无效响应处理。所有资料中若有缺失或无效将可能导致投标无效且不允许在投标开始后补正。投标文件中提供复印件，并按要求（如标明原件）将相关原件（或公证件）在投标截止时间前随同投标文件一并提交以供核查，过时不予接收。

2、对本章所有的格式，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。投标人可提供其它相关的证明材料（不限于此）。

3、所有复印件须保证清晰，如因清晰度不够引起的一切后果均由投标人自行承担。

第三章 项目内容及技术要求

一、项目概况

1、项目名称：钟楼区城市物业服务项目

2、项目内容：本项目为钟楼区城市物业服务项目，服务区域覆盖南大街街道及荷花池街道整个辖区。服务内容主要有：环卫保洁（含道路保洁、垃圾清运、公厕保洁管理及绿化保洁等内容）、绿化养护（含基础养护等内容）、市政设施维护（含道路桥梁维护等内容）、河道管理（含河道保洁及管护、泵站运行维护及排水设施等内容）、老旧小区管理（含日常保洁、绿化管养及基础设施维护等内容）、建筑垃圾清运、非机动车管理（含日常管理及车辆拖移等内容）、智慧化服务项目以及协助其他部门工作等服务内容。

3、项目地点：钟楼区南大街街道、荷花池街道。

4、预算金额：人民币伍仟零贰拾贰万壹仟陆佰元整（¥50,221,600.00）

5、最高限价：人民币伍仟零贰拾贰万壹仟陆佰元整（¥50,221,600.00）

分项	项目内容	项目总价及分项的最高限价（万元）	
		南大街街道	荷花池街道
1	环卫保洁	2295.11	1443
2	绿化养护	262.67	178.44
3	市政设施维护	256.74	-
4	河道管理	44.31	59.93
5	老旧小区管理	-	194
6	建筑垃圾清运	8.28	28.68
7	非机动车管理	135	116
分项合计最高限价		3002.11	2020.05
总价最高限价		5022.16	

二、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实中央和省、市、区委关于推进基层治理体系和治理能力现代化的决策部署，充分挖掘城市运营服务商参与城区管理和基层治理的潜力，以专业化的服务总包、模块化的服务划分、社会化的治理结构、精细化的治理手段，将城市空间业务整合，推动城市长效管理向专业化、标准化、精细化、智慧化转变，全面提升钟楼区基层治理水平，为打造生态宜居家园提供有力支撑。

三、项目总则

为全力推进“城市物业”创新模式改革，南大街街道及荷花池街道先行示范，充分挖掘物业管理企业参与城区管理和治理的潜力，运用市场化、智能化手段，着力消除当前城区管

理和治理领域的盲点、痛点与安全隐患，最大程度减少相关领域廉政风险，旨在提升辖区群众的获得感、幸福感、安全感，努力实现城市治理的科学化、精细化、智能化；持续推进“全域治理”体制改革，在更高层级统筹和推动下，突出市场化、智能化、精细化，全面深化多领域和跨边界协同治理的体制机制综合改革，构建适应未来城市和社会发展趋势的创新型治理体系。

城市物业服务的推行内容包括：

1、实现城市管理全域治理。通过“城市物业”模式落地实践，将多部门管理需求“整合归一”，由物业管理企业统筹管理，构建“多对一、一管多”的创新业务管理模式，破解当前城市管理治理“九龙治水”难题，对“三无小区”“三不管道路”等城市管理治理盲点和痛点进行物业管理全覆盖，实现城市管理全域治理。

2、实现城市公共安全管理规范化。由物业管理企业通过培训赋能、指导监督、现场检查等方式压实各主体单位的城市公共安全责任，实现城市公共安全管理的规范化、制度化、常态化，提高全区的城市公共安全管理水平。

3、实现城市市容环境管理精细化、品质化。通过物业管理企业精细化、智慧化、专业化等管理手段，提升城市管理服务质量和效率，提高城市居民的幸福感和获得感，实现二个街道市容环境干净整洁、城市管理秩序井然、市政设施设备完好、市民服务需求响应及时的总体目标。

4、营造城市管理风清气正的政商环境。以创新治理的实际成效作为合同履约的评判依据，规范政府与城区治理服务单位的联系，交往中做到坚守底线、不碰红线，做到亲不逾矩、清不远疏，有交集而不能有交换、有交流而不能有交易，营造风清气正的政商环境。

结合实际情况将南大街街道及荷花池街道内的相关服务内容等进行统筹整合，一并纳入“城市物业”综合服务，通过引入优质管理企业，打破传统环卫模式限制，实现城市治理体制创新。

四、实施目的

以南大街街道和荷花池街道为试点，实施城市物业创新模式改革，逐步消除当前城区管理和基层治理领域的盲点痛点，实现服务质量和居民满意度持续提升，实现城市精细化管理水平显著提升，切实增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。

五、服务期限

1、服务期限：一年。2022年1月1日至2022年12月31日。

2、本项目城市物业服务内容的面积有可能根据届时相关政策进行调整，投标人投标视为对服务面积在合同期内调整及实际履约时间调整的无条件接受，同时本项目需要与前各服务单位做好所有交接事项，如交接过程中产生费用，均由中标人负责。

六、项目服务内容

总体要求：本项目涉及的相关业务，需运用数字化平台及相关精细化管理系统进行有关业务管理与服务，实现南大街道及荷花池街道区域数字化运行。

（一）环卫保洁

1、基本信息

1.1 荷花池街道道路面积：708550m²，清扫面积：614501m²。老小区道路面积：274490m²。

1.2 南大街街道道路面积：1085857m²，清扫面积：1016339m²。老小区道路面积：63211m²。

1.3 荷花池街道详细作业量及服务范围明细表见附件 A-（1-5）；

1.4 南大街街道详细作业量及服务范围明细表见附件 A-（6-9）。

2、环卫作业服务要求见附件 A-10

2.1 道路环卫机械化作业服务；

2.2 道路人工保洁；

2.3 道路积水处理及扫雪除冰；

2.4 街巷交界处延伸道路的保洁；

2.5 花岗岩花台及坐凳清洗保洁，标志杆牌保洁（公厕、轨道交通指示牌）；

2.6 道路抛撒物应急清理；

2.7 果壳箱、垃圾桶的清洗保洁维修、更换与垃圾清运（包括沿街垃圾的收集）；

2.8 路段保洁垃圾及区域内生活垃圾的收集清运（含消杀）；

2.9 严禁手推车工人离岗倾倒垃圾，严禁手推车乱停放（压盲道、停绿化带内）。

2.10 手推车必须套袋或装内胆以便向电瓶车转移，严禁垃圾倾倒在路面，造成二次污染。

2.11 公共厕所的日常保洁（包括公共厕所周边 3~5 米范围的保洁，含消杀）；

2.12 公共厕所产生的垃圾的收集及清运；

2.13 公共厕所设施的管理及维护；

2.14 公共厕所和化粪池人工清运和机械化清运；

注：以上作业服务均含生活垃圾收集，并送至指定的转运站（直收直运车必须送至指定终端）。

3、作业任务和作业时间要求

3.1 本项目作业任务主要由道路环卫机械化作业、道路人工保洁、公厕保洁管理、区域内生活垃圾清运及绿化保洁组成。投标人应合理安排各项作业类型的人员与车辆/装备，保证作业质量符合《常州市城市环卫作业服务要求（2021 版）》。

3.2 道路环卫机械化作业每日 20:00 开始组织冲洗作业，并依次组织清扫和清洗作业，至次日上午 8:00 前全部撤离作业路段；并组织洒水车辆在 8:00—17:00 作业。非核心区域路段的各项作业和一级道路每日的第 2 次机械化清扫作业，在确保回避交通高峰的情况下，作业时间可根据需要自行组织。所有道路机械化作业需严格执行《江苏省城市道路环卫机械

化作业质量标准》，本合同期内除冲洗作业按每年 3-12 月作业测算经费外，其余机械化作业均按 12 个月作业测算经费。当气温 $\leq 5^{\circ}\text{C}$ 时，洒水作业应暂停，桥面、坡道的冲洗作业应暂停，清洗采用干扫（不喷水）作业方式；当气温 $\leq 2^{\circ}\text{C}$ 时，必须停止全部冲洗作业，同时道路清洗全部采用干扫（不喷水）作业方式。道路的人工保洁和生活垃圾收集清运根据路段作业时间要求组织。

3.3 公厕保洁管理作业服务范围包括：公共厕所的日常保洁；公共厕所周边 3~5 米范围的保洁；公共厕所的消杀工作；公共厕所产生的垃圾的收集及处置；公共厕所设施的管理；化粪池的清窖和外运。公厕保洁作业时间：专人管理公厕（除 24 小时开放的以外）开放时间应至少涵盖以下时段：5 月-10 月 5:00-22:00，11 月-次年 4 月 6:00-21:00，巡回保洁公厕开放时间为 24 小时。公厕周边保洁范围在现场交接时加以明确。

3.4 作业服务量清单所列面积不包含“街巷交界处清扫保洁应各延伸 3 米”的作业面积。作业服务量清单中的道路长度仅供参考，实际作业服务范围现场交接时加以明确。

3.5 “道路人工保洁日工作小时数”说明：“20 小时”指 5:00-次日 1:00，“18 小时”指 5:00-23:00，“16 小时”指 5:00-21:00，“14 小时”指 5:00-19:00，“12 小时”指 5:00-12:00，及 13:00—18:00。作业时间段内均必须安排人员进行不间断作业。

3.6 果壳箱数量如有调整，投标总价不变。中标人需保证指定果壳箱的数量不减少，并维护好果壳箱的外观完整、功能齐全。

3.7 绿化保洁服务范围包括区域范围内的枯枝落叶、绿化带白色垃圾清理及清运，不包括因绿化养护作业修剪时产生的绿化垃圾清理。

4、设备要求应确保不低于表 1 要求

环卫作业机械化车辆/装备配备要求表（表 1）

内容	名称	荷花池街道	南大街街道
机械化作业车辆及装备配备	8 吨高压冲洒水车	1 辆	1 辆
	8 吨清洗车	1 辆	1 辆
	2 吨清洗车	1 辆	/
	新能源皮卡车	1 辆	1 辆
	小型电瓶高压冲洗车	6 辆	4 辆
	3 吨生活垃圾压缩车	1 辆	/
	1.5 吨生活垃圾压缩车	/	1 辆
	铲雪板	1 块	1 块
	滚刷	1 个	1 个

5、其他要求

5.1 中标人必须无条件接受中标路段上现有的非事业编制的作业人员，并在 6 个月内不得辞退（本人自愿辞职的除外）。

5.2 本项目所涉及的转运站门卫，如遇生活垃圾转运站市场化发包，为便于管理，人员关系及人工经费移交至中标人。

5.3 本项目招标中，遇新增道路、垃圾清运点、公厕及作业总量如由于城市建设、道路施工、大气污染管控或采购人指定的其他情况等产生道路作业面积/时段/配员、公厕管理的数量/时段/配员、垃圾产量、清运点的增减变化或目的转运站运距（绝对值在 500 米以上）变化的，其增减变化所涉及到的累计成本费用（机械费用按实计算，劳动力费用根据定员定额由采购人进行测算后计算），**全年在当年合同金额 2%（含）以内的不作调整，大于合同金额 2%（不含）-10%（含）的按实计算。**

5.4 招标过程或合同期内如遇本市最低工资标准上调等政策因素，合同价均不作调整（但中标人仍需按最新政策调整后的工资标准发放每个员工工资，投标人注意该项风险）。

5.5 合同期内，中标人必须无条件接受采购人新增垃圾清运点的收集清运。其垃圾量与运距由采购人核定。

5.6 合同期内，采购人有权在不增加作业经费的前提下，对垃圾收集清运目的转运站进行调整；但中标人不得擅自改变垃圾收集清运目的转运站。

5.7 合同期内，凡新增作业任务，交由作业所在的中标人实施，以采购人的合同或结算单为准，凭合同书或结算单作为结算依据。新增作业的服务标准和考核要求与本项目一致，作业时长与本合同同步。

5.8 合同期内，因拆迁、施工等原因，而减少作业量的需及时上报采购人的相关职能部门认可（15 日内），不得自行停工，或改变作业时间与方式。如有不报或上报不及时，其减少作业量的时段由采购人确定。

5.9 合同期内，对于符合采购人接收条件的城市新建道路，在接收的当月，以签订补充合同的形式发出该道路的环卫作业权。新接收道路的作业及考核要求与本合同一致。该补充合同终止日期最长不得超过本合同终止时间。

5.10 由于工程施工、各类活动、节假日等因素导致的费用增加，不论这些因素是可预测或不可预测的，均已包含在投标报价中。

5.11 根据市政府 2013 年第 10 号会议纪要关于原则同意市城管局“进一步保障环卫行业职工合法权益实施意见”、常财办建（2017）5 号文的内容和上级要求，环卫职工慰问金含在本项目预算中，标准为 320 元/人.月，中标人须每月及时足额将一线环卫职工慰问金支付给一线环卫作业人员。

5.12 因突发情况（如台风、雨雪、冰雹、霜或冰冻等天气或气候因素，或车辆、居民、行人等人为因素，或是其它因素，以及复合因素或不明原因的情况）导致的道路污染必须及时清除，不论这些因素是可预测或不可预测的，均已包含在投标报价中。

5.13 费用，如材料、机具设备、规费、税金等费用的调整或出现新的费用，投标总价均不作调整。

5.14 风险因素的变化，投标总价不作调整。

5.15 根据生活垃圾“房改亭”的进度，中标人必须接收原有采购的翻桶电瓶收集车，并逐步淘汰现有电瓶三轮车，根据采购人要求无条件更换指定类型的翻桶电瓶收集车。如采购人提供翻桶电瓶收集车及小型电瓶高压冲洗车，中标人可向车辆所有人租用翻桶电瓶收集车及小型电瓶高压冲洗车。

6、有关设备及其他成本参考依据

6.1 作业车辆配置及作业定额：根据《江苏省城市环境卫生作业劳动定额》，参照常州实际情况，暂定车辆配置及最低作业定额见表 2。

市区环卫作业服务项目最低装备配置及定额和人员列表（表 2）

序号	车辆/装备	最低配置	最低作业定额（公里/日）	单车最低人员配置（人）	车龄（采购日期要求）	其他要求
1	8 吨高压冲洒水 车	额定载质量≥6000kg，副机功率≥64kw，水罐有效容积≥7.0m ³ ，车辆后部箭头警示灯	冲洗 50 洒水 90	2	2015 年 1 月 1 日以后	中标方出资安装“环卫车辆专用智能运行监管仪”
2	8 吨清洗 车	额定载质量≥4000kg，副机功率≥115kw，采用“中置两立扫+中置超宽吸嘴+吸嘴内置高压水喷杆+左、右高压侧喷杆”结构，车辆后部箭头警示灯	40	1	2015 年 1 月 1 日以后	中标方出资安装“环卫车辆专用智能运行监管仪”
3	2 吨清洗 车	额定载质量≥800Kg，副机功率≥36kw，清水箱和垃圾箱容积≥1.8m ³ 。采用“中置两扫盘+后置超宽吸嘴+外置高压水中喷杆+左、右高压侧喷嘴”，车辆后部箭头指示灯。	25	1	2021 年 1 月 1 日以后	中标方出资安装“环卫车辆专用智能运行监管仪”

4	小型新能源高压冲洗车	油箱 \geq 25升, 水泵输出压力 \geq 250公斤, 水管 \geq 15米、自动收放, 车头配置左右侧冲和喷射控制装置	-	1	2018年8月1日以后	-
5	新能源应急保障车	皮卡车	-	1	2021年1月1日以后	中标方出资安装GPS
6	铲雪板	前置雪铲 XC3611, 雪铲宽度: 雪铲宽度: \geq 3600mm, 雪铲高度: \geq 1100mm, 避障高度: \geq 100mm, 雪铲重量: \geq 1000kg, 最大工作角度: \pm 30°	-	-	2018年8月1日以后	前置雪铲, 型号 XC3611
7	滚刷	型号: GQP, 参数: 滚刷有效长度 1800mm, 直径: 600mm, 偏转角度: \pm 30度, 最大扫雪厚度: 60mm	-	-	2021年1月1日以后	
8	3吨生活垃圾压缩车	总质量 8200kg, 核载质量 2235kg, 箱体有效容积 \geq 5m ³ , 压缩倍率 3-4 倍, 带污水收集箱, 尾部带密封橡胶垫	50	1		
9	1.5吨生活垃圾清运汽车	总质量 2840kg, 核载质量 1220kg, 箱体有效容积 \geq 2.6m ³ , 功率 65kw, 尾部带密封橡胶垫		1	-	-

10	垃圾电瓶车	1.5吨翻桶电瓶车				接收现有标段车辆
----	-------	-----------	--	--	--	----------

注：3吨生活垃圾压缩车由采购人提供。

6.2 机械化作业车辆部分成本测算依据见表3。

市区环卫作业服务项目车辆单车部分成本依据列表（表3）

序号	车型	车价 (万元)	折旧年限 (年)	百公里有效作业油耗 (升)	年审保险 (元/年.车)	水费
1	2吨清洗车	36	8	150	11000	1. 暂不收取。 2. 需经指定取水点取用。 3. 由作业单位考虑市场因素 自行考虑。
2	8吨高压冲洒水车	45	8	高压冲水 150		
				洒水 50		
3	8吨清洗车	65	8	250	自行考虑	自行考虑。
4	小型电瓶高压冲洗车	3	5	2920升/年		
5	新能源应急保障车	18	8	充电费自行考虑	5000	
6	3吨生活垃圾压缩车	26	8	30	11000	
7	铲雪板	5	8			
8	滚刷	12	6			
9	保洁车	0.075	3		自行考虑	
10	电瓶清运车			充电费自行考虑	自行考虑	

备注：1、车辆设备耗材和维修费自行考虑。
2、燃油费单价按6.35元/升计算。所有费用应提供相应计算式，油耗按实际作业量计算。

6.3 服装及劳动防护：按本招标文件附件A-12相关要求执行。

7、服务质量标准及要求

7.1 具体见《常州市城市环卫作业质量考核办法（2021版）》见附件A-11

7.2 具体见《常州市城市长效综合管理考核标准》见附件A-13

（二）绿化养护

1、项目需求

1.1 绿化养护内容：道路绿化养护；园林设施维护；应急抢险；绿化补种及其他绿化养护管理内容。

1.2 绿化养护标准：符合《江苏省城市园林绿化养护管理分级标准》、常园发【2012】44号《常州市城市园林绿化养护管理技术规范（试行）》、《常州市城市绿化养护管理质量标准（试行）》、《常州市城市绿化条例》、《城市古树名木养护和复壮工程技术规范（GB/T51168-2016）》相关绿化管理条例及采购人指令。如遇政策调整按照最新文件执行。

2、养护范围及等级标准

2.1 荷花池街道养护范围及等级标准，详见附件B-（1-2）。

2.2 南大街街道养护范围及等级标准，详见附件B-3。

3、绿地养护质量标准要求

严格按照《江苏省城市园林绿化养护管理分级标准》《常州市城市园林绿化养护管理技术规范（试行）》《常州市城市绿化养护管理质量标准（试行）》《常州市城市绿化条例》《城市古树名木养护和复壮工程技术规范（GB/T51168-2016）》和采购人及其上级发布的管理规定、规范、办法、文件等执行。如遇新标准，按最新标准执行。植物保存率100%，景观效果良好。

4、养护要求

4.1 主要养护要求内容同上“3. 绿地养护质量标准要求”。

4.2 关于涉及古树名木的相关养护要求

对于养护区域内有古树名木的，必须严格《城市古树名木养护和复壮工程技术规范（GB/T51168-2016）》等国家、省、市、区有关古树名木管理养护政策执行，以下管养要求为基本要求，如遇相关政策标准不一的，以其中最高政策标准执行。

4.2.1 一般养护

对已确定的古树名木，投标人应根据实际情况及时建立管护责任制度，明确管护责任人，制定并落实管护措施。

古树名木树干以外10-15米为古树名木生长保护范围，在生长保护范围内的新、扩、改建建设工程，必须满足古树名木根系生长和日照要求，并在施工期间落实养护措施。

严禁在树体上钉钉、缠绕铁丝、绳索，悬挂杂物或作为施工支撑物和固定物，严禁刻划树皮和攀折树枝，发现伤疤和树洞要及时修补，对腐烂部位应按外科方法进行处理。

一级古树及生长在公园绿地或人流密度较大、易受毁坏的二、三级古树名木应设置保护围栏，围栏与树干距离不得少于2米，特殊立地条件无法达到2米的，以人摸不到树干为最低要求。围栏内土壤表面可种植三叶草等豆科植物，以保持土壤湿润、透气。

每年应对古树名木的生长情况进行调查，并做好记录，发现生长异常需分析原因，及时

采取养护措施并采集标本存档。

根据不同树种对水分的不同要求进行浇水或排水。高湿干旱季节，根据土壤含水量的测定值，进行浇透水或叶面喷淋。根系分布范围内需有良好的自然排水系统、不得长期积水。无法沟排的需增设盲沟与暗井。生长在坡地的古树名木可在其下方筑水平梯田扩大吸水 and 生长范围。

古树名木长时间在同一地点生长，土壤肥力会下降，在测定土壤元素含量的情况下进行施肥。土壤中如缺微量元素，可针对性增施微量元素，施肥方法可采用穴肥、放射性沟施和叶面喷施。

修剪古树名木的枯死枝、梢，事先应由主管部门技术人员制定修剪方案，报主管部门批准后实施。修剪要避开伤流盛期。小枯枝用手锯锯掉或铁钩钩掉。截大枝应做到锯口平整、不劈裂、不撕皮，过大的粗枝应采取分段截枝法。操作时应注意安全，锯口应涂防腐剂，防止水分蒸发及病虫害侵害。

古树名木树体不稳或粗枝腐朽且严重下垂，均需进行支撑加固，支撑物要注意美观，支撑可采用刚性支撑或弹性支撑。

定期检查古树名木的病虫害情况，采用综合防治措施，认真推广和采用安全、高效、低毒农药及防治新技术，严禁使用剧毒农药。使用化学农药应按有关安全操作规程进行作业。

树体高大的古树名木，周围 30 米内无高大建筑时，应设置避雷装置。

对古树名木要逐年做好养护记录并存档。

4.2.2 特殊养护

古树名木生长在不利的特殊环境，需作特殊养护。进行特殊处理时需向采购人及有关主管部门提出申请，采购人及有关主管部门批准后实施。施工全过程需由工程技术人员现场指导，并做好摄影和照像资料存档。

土壤密实、透水透气不良、土壤含水量高，影响根系的正常生命活动，可结合施肥对土壤进行换土。含水量过高可开挖盲沟或暗井进行排水。

人流密度过大及道路广场范围内的古树名木，可在根系分布范围内进行透气铺装（一般为树冠垂直投影外 2 米）。透气铺装的材料应具有良好的透水、透气性，应根据地面的抗压需要而采用不同的抗压性材料。透气铺装可采用倒梯形铺装、架空铺装等方法。

因地下工程漏水引起地下积水，需找到漏点并堵住；因土质含建筑渣土而持水不足，应结合换土，清除渣土，混入适量壤土。

4.2.3 其他

建立古树名木保护档案是做好古树名木保护的基础工作，档案包括：古树名木登记表；古树名木养护录表；其它有关技术资料。

无论何种原因造成古树名木损伤或死亡的，均需向采购人及有关主管部门出具书面报告，由有关主管部门组织专家进行实地论证核实后填表存档，并按有关规定予以处理。

对具有重大历史背景和纪念意义的已枯死的古树名木应在原地立牌说明。

5、移交要求

移交时以绿化交接单为移交依据，由采购人、原养护单位、中标人签字认可后为正式移交。

6、人员及设备配备

6.1 人员配备

配置足够数量的项目总负责人、项目经理、巡视资料员、技术工、养护工人等人员，以满足现场作业要求。

6.2 人员相关要求

6.2.1 中标人在合同期内如遇国家最低工资、最低社会保险缴纳基数等政策性调整，需保障其员工的基本法定待遇。

6.2.2 服装及装备要求

养护作业人员应统一着装上岗，制服应有反光标志，颜色应以黄、红等视觉明显的色调为宜。背后应印有“XXX绿化养护+单位名称（全、简称均可）”的醒目字样；

确保安全、文明施工原则。养护作业应注意自身和第三方的施工操作人员和行人的安全，注意不损害周边市政设施和建筑物，不影响市容环境。做好各项围护、防护措施，配合采购人的管理。养护工作中确保零安全事故，如有由中标人自行承担。

6.3 设备配备

配置足够数量的剪草机、割灌机、绿篱机、吹风机、油锯、高枝油锯、打药车、高枝剪、台剪、手锯、锄头、枝剪、打孔机、巡查车、洒水车、升降机、货车、降尘车等保障项目正常开展实施的设备设施，其他工器具应满足现场作业要求并根据实际情况进行配置。

7、验收

绿化养护履约期间将依照招标文件要求、中标人投标文件内承诺及采购人制定的相关办法、细则等，对该项目绿化养护进行考核或验收。

8、其它要求

8.1 投标人应对所投本绿化养护范围内的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其标书将被拒绝。

8.2 投标人在投报价格时应充分考虑以下因素：

8.2.1 投标人应结合绿地养护等级要求进行报价，报价要综合考虑用工成本，综合考虑政策规定的最低工资标准提高等因素。

8.2.2 报价应考虑整个服务期限内绿地内全部乔灌木花草等园林植物、园林设施的养护。

8.2.3 投标人应充分考虑因人为因素造成对苗木、设施等损坏所发生的后续恢复费用。

8.2.4 水源可自行解决（费用自行承担），也可使用采购人提供绿化专用取水点（水费由采购人承担）。

8.2.5 采购人有权对相关考核、规章制度进行修改、调整，相关考核、规章也会逐年修订，亦有权对管养区域面积进行调整，中标人必须无条件接受。投标人投标报价时应对该变化有充分的考虑，结算时不另行调整。

8.3 绿化养护服务期内将按照相关考核标准对该招标项目绿化养护进行检查考核和验收。须符合《常州市城市绿地养护技术要求》、《江苏省城市园林绿化养护管理分级标准》、《绿化养护技术规程》等文件内容。具体见附件 B-（4-7）

8.4 绿化养护垃圾外运由中标人自行解决，与此相关费用由中标人承担。

8.5 投标人已考虑绿化养护服务期内管养区域面积的增加或减少因素、物价上涨、政策等所有风险因素，均已考虑在投标总价中。

★9、场地要求

9.1 自本项目合同签订之日起 7 个工作日内配备完全如下场地，并将相关配置证明等有效证明材料交由采购人核实查证。未按要求配置齐全到位或未能提供真实、有效证明材料的视为违约，届时采购人有权解除合同，中标人承担由此造成的一切经济与法律责任。

9.2 因目前绿化修剪、风雪灾害等带来的大量树枝垃圾等堆放、处理矛盾突出，投标人须自有或租赁土地面积不小于 2000 平方米以上的场所。

如自有，则提供房屋产权证及土地使用证复印件；如租赁，则提供租赁合同复印件。相关原件提交采购人核查。

10、其他可处罚情况

10.1 中标人未经采购人同意擅自更改现场项目负责人及项目成员的。

10.2 如因中标人不当养护（如浇水、病虫害、修剪等）造成绿化损失或严重社会影响，如树木死亡、草坪杂化、乔木修剪过重、地被花境长势衰退或严重不良等由中标人负责更新，费用由中标人自行承担。

10.3 中标人未按有关标准执行，对古树名木进行正常高标准养护的；中标人养护不当对古树名木造成不可逆损毁的等不良情况。

10.4 其他中标人未按本项目要求、采购人项目内合理需求及自身有关承诺履行义务的。

（三）市政设施维护

1、基本信息

包含街道管辖区域内道路、桥梁、围墙、乱搭建清理等零星维修项目。南大街道道路长36807.12m，道路面积：723681.3m²。桥梁长：576.08m，桥梁面积：11216.64m² 详细道路及桥梁汇总表见附件C-（1-3）

2、市政设施维护要求

2.1 养护作业内容

2.1.1 日常养护：为保持市政设施功能完好和完整所进行的日常养护。

2.1.2 重点维修：经批准的大面积维修，各类专项整治等单项工程。

2.1.3 其他维修：各级人大意见、政协提案、市长热线、“12319”城建热线、110报警、人民来信来访等，以及市政设施遭破坏、被盗所增添的维修项目。

2.1.4 开挖恢复：行政审批批准的开挖项目恢复工作。

2.2 养护维修执行的技术要求

2.2.1 《城镇道路养护技术规范》(CJJ36-2016)；

2.2.2 《城市桥梁养护技术标准》(CJJ99-2017)；

2.2.3 《无障碍设施施工验收及维护规范》(GR 50642-2011)；

2.2.4 《精品管养作业指导书》。

2.3 养护维修的质量要求

2.3.1 道路车行道安全、平稳，路面无明显波浪、拥包、坑洼、沉陷、龟裂、错台、裂缝、缝料散失等现象。

2.3.2 人行道道板无缺块，无大面积松动、下沉等现象，侧平石无断裂、缺角、缺损、面层脱落等现象。

2.3.3 日常养护维修的保修期为一年，重点维修项目的保修期为二年。

2.4 材料、机械设备的要求

2.4.1 由中标人负责材料设备供应。但材料进场前应接受采购人组织的验收，不合格材料由采购人标识后，限时运出场外。场内严禁堆放不合格材料，过期不处理的不合格材料，采购人有权自行处理。

2.4.2 中标人必须配备为完成本工程养护维修内容所必需的足够的机械设备，形成有效的机械化施工能力。

2.4.3 如部分机械设备没有，中标人中标后，在签订施工合同后一个月内购买到位。

2.5 维修时限要求

2.5.1 道路

沥青路面、人行道的损坏，3日内修复。如涉及基础，7日内修复。

2.5.2 桥梁、地道、河道栏杆

铸铁、钢管栏杆在 5 日内修复；钢筋混凝土预制栏杆在 10 日内修复；特殊材质栏杆在 15 日内修复。

2.5.3 地道

限高架、限高标志的损坏在 7 日内修复；混凝土板块、挡墙、装饰板等其它维修根据工作量、技术要求、季节限制确定维修时限。

2.5.4 其他设施

路名牌、桥梁限载牌等其他附属设施的损坏在 7 日内修复。

2.5.5 投诉考核

对市民投诉有关内容，按工单时限修复处理，无特殊原因不得延期。

2.5.6 安全保障

如有危及行车或行人安全的，必须在 2 小时内消除安全隐患或采取安全措施。

2.5.7 延期规定

因特殊原因（大气管控、特殊材料采购等）需要延期的，须报采购人同意。

3、整体项目要求

3.1 施工要求

3.1.1 严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定。严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项质量检查记录。参加竣工验收，编制工程结算，绘制竣工图。

3.1.2 遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线、古树名木不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作，处理好由于施工带来的扰民问题及与周围单位（居民）的关系。

3.1.3 施工过程中引起的绿化损失应及时修复并承担其费用，费用需含在报价中，总价包干。

3.1.4 负责做好现场保卫、消防、垃圾处理等工作，并承担相应费用，费用需含在报价中，总价包干。

3.1.5 施工中未经采购人同意或有关部门批准，不得随便拆改原建筑物结构及各种设备管线。

3.1.6 工程竣工未移交采购人之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

3.1.7 采购人有权对现场不称职或不合格的技术负责人、其他人员提出更换，中标人应无条件接受。

3.1.8 工地内不安排民工宿舍及办公室。异地搭设临建需租地，其租地费用、交通费用等一切费用及所需承担的责任由中标人负责。现场的材料及设备、工具由中标人自行保管。

3.1.9 中标人应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。任一项隐蔽工程的验收未通过采购人的验收，采购人可对中标人处以 1000 元/次的罚款；中标人修复直至通过验收，罚款不返还。若中标人拒缴罚款，采购人有权不支付工程款并要求中标人暂停下步节点

的施工。

3.1.10 中标人在施工过程中，采购人有权要求对中标人的施工进行适当调整安排，对采购人提出的安排，中标人应积极服从。如中标人拒服从采购人的调整安排，采购人有权对中标人进行相应的经济处罚。

3.1.11 工程竣工后，中标人应通知采购人验收，采购人自接到验收通知 10 日内组织验收，并办理验收、移交手续。如采购人在规定时间内未能组织验收，需及时通知中标人，另定验收日期，但采购人应承认竣工日期，但不承担中标人在此期间的看管等相关费用。

3.1.12 中标人负责完工工程移交采购人之前的维护及保管工作。

3.1.13 材料堆放及现场施工应服从采购人管理，做到材料堆放整齐、规范，施工现场保证工完场地清；保持施工现场整洁、通畅。施工现场严禁打架、斗殴，工作前严禁喝酒，一经发现，采购人有权处以 500 元/次罚款，罚款直接在工程款中扣除。

3.1.14 做好现场垃圾处理与清运等工作，并承担费用。

3.1.15 在施工区域设置必要的危险警示牌、灯等，采取警示措施，避免发生伤亡事故，工程施工期间所发生伤亡等一切事故，均由中标人承担，所发生的一切费用均由中标人全部支付。

3.1.16 在项目施工期间，中标人应根据江苏省相关文件规定、现行标准和合同文件关于农民工工伤保险的约定，负责购买农民工工伤保险。如采购人核查后发现其未购买的，则有权中止合同。

3.1.17 中标人应随时接受采购人对工程的监督和检查，对不符合规范的施工项目无条件组织返工或整改，所产生的返工或整改的一切费用（含设备、材料、人工、搬运及保管费等），由中标人自行承担。若未按期整改，采购人有权立即解除合同，且一切损失均由中标人承担。

3.2 关于材料供应的要求

3.2.1 凡由中标人采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格差异，应禁止使用。若已使用，对工程造成的损失由中标人负责。

3.2.2 材料、设备进场前应接受采购人组织的验收，不合格材料及与封样不符的材料标识后，三天内运出场外。场内严禁堆放不合格材料和不符材料，过期不处理的不合格材料和不符材料，采购人有权自行处理，由此造成中标人异议或损失的，采购人不予赔偿。

3.3 有关安全生产和防火的要求

3.3.1 中标人提供的施工图纸或作法说明，应符合《中华人民共和国消防法》和有关防火设计规范。如施工图纸有违反有关安全操作规程、消防法和防火设计规范，导致发生安全或火灾事故，中标人应承担由此产生的一切经济损失。

3.3.2 中标人在施工期间应严格遵守《建设工程安全生产管理条例》、《建筑施工安全检查标准》、《中华人民共和国消防法》和其他相关的法规、规范。

3.3.3 由于中标人在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防法，导致发生人员伤亡或安全事故或火灾事故，中标人须承担由此引发的一切经济损失及法律责任。

3.4 有关维修进度的要求

修复时间按收到采购人维修要求时开始算起。其他维修项目具体时间按采购人要求实施，中标人在接到采购人的维修要求时，需在 2 小时内安排人员到场并进行修复工作。

4、项目价格结算

4.1 计价原则

4.1.1 中标人承担的工程项目施工任务，由采购人根据工程性质和特点与中标人约定，报价的计价方法按下列规则计算：

4.1.1.1 按现行建设工程工程量清单计价规范执行。

4.1.1.2 可参考的工程计价表和有关文件按现行计价规范及相关规定执行。

4.1.1.3 材料、设备价格：以采购人与中标人在项目实际施工期中常州工程造价信息中公布的的材料、设备单价为基础；常州工程造价信息中没有公布的材料、设备单价以市场价为基础；材料消耗量和辅材单价按相关定额计算。

4.1.1.4 人工费单价：以采购人与中标人在项目实际施工期中正在实行的江苏省政策性文件确定。

4.1.1.5 措施费和不可竞争费用：采购人与中标人应根据工程项目情况在签订的合同中加以明确约定。

4.1.2 项目实施期内如遇国家、江苏省、常州市政策调整，则双方须按最新政策规定执行。

4.1.3 结算价格的确定：中标人依照前述 1.1 和 1.2 条以及与采购人签订的工程项目施工承包合同中有关价格调整的规定计算工程造价（包括但不限于人工费、材料费、机械费、管理费（含企业和现场管理费）、措施费、规费、保险费用、利润、税金等），并由采购人委托的审计部门进行结算审计。最终工程结算价格按照经审计后的工程造价，以采购人与中标人签订的合同中确定的中标费率计算，其中：政策明文规定不予优惠的项目（如税金等）不作下浮、无信息指导价而经采购人确认的材料价格不作优惠下浮。其他由招标代理或编标机构等第三方机构市场询价的价格按本项目施工承包合同中确定的中标费率计算。

4.2 调整工程价格的范围及方法

4.2.1 暂估材料、设备价格按照采购人书面确认的实际价格调整。对于暂估价材料、设备只调整材料、设备价差和计取税金，不计取其它费用。

4.2.2 有关竣工结算说明：工程竣工结算须经采购人委托的审计部门审计，最终工程结算造价=（经采购人委托的审计部门审计后的工程结算造价-不作优惠下浮部分金额）×中标费率+不作优惠下浮部分金额。

(四) 河道管理

1、基本信息

主要包括区域内的水面保洁（水面洁净无漂浮物）、岸坡（包括斜坡）的保洁（无生活、建筑垃圾和杂物）及垃圾的清运，沿河堤防的管护，河道护栏、沿河堤防、岸线占用、管道排污、涉河建设等的项目动态巡查（河堤无破损和损陷现象，河道护栏和管护牌完好无破损等）并按要求编制动态巡查报告等管护项目、维护泵站正常运转、设备的维护、清理泵站周边垃圾及排水设施的疏通等服务内容。荷花池街道河道长：6.8 公里，南大街街道河道长 7.51 公里。详细管养河道汇总表见表 4、表 5。

荷花池街道管养河道汇总表（表 4）

序号	河道名称	起止点		基本数据	备注
		起点	止点	长度（公里）	
1	澡港河	沪宁铁路	常新桥	1.23	
2	关河	中吴大桥西 80 米	青山桥	2.58	
3	通济河	沪宁铁路	北塘河	1.73	
4	西市河	西市河泵站	人防桥	1.26	

南大街街道管养河道汇总表（表 5）

序号	河道名称	起止点		基本数据	备注
		起点	止点	长度（公里）	
1	老大运河	西仓桥	同安桥	3.4	
2	关河	西新桥	芦墅桥	0.7	
3	锁桥河	虹桥	老大运河	0.71	
4	南市河	西水关桥泵站	商会桥	0.9	
5	西市河	白龙桥	人防桥	0.8	
6	南运河	南运桥	勤业桥	0.7	
7	会馆滨河	会馆浜桥	怀南苑 6 幢	0.3	

2、服务内容

- 2.1 范围内的水面保洁，需保证水面洁净无漂浮物；
- 2.2 岸坡（包括斜坡）的保洁，保证无生活、建筑垃圾和杂物；
- 2.3 产生垃圾的清运，运距及消纳场所由中标人自行考虑；
- 2.4 河道护栏、沿河堤防、岸线占用、管道排污、涉河建设等的项目动态巡查（河堤无

破损和损陷现象,河道护栏和管护牌完好无破损等)并按照采购单位要求编制动态巡查报告;

2.5 全年保洁,每天二次,每天总计保洁时间不少于8小时;

2.6 河面无漂杂物,每天专人不少于8小时打捞;

2.7 河坡无枯枝、垃圾等废弃物堆积,每天专人不少于8小时清理巡查;

2.8 河道沿河护栏(管护牌)无破损、违章(规)张贴、违章(规)晾晒、违章(规)悬(披)挂的、乱涂写现象;发现及时上报主管部门并配合清理;

2.9 河道河堤(岸坡)无破损和坍塌;发现及时报请主管部门组织修复;

2.10 河道无设障现象,确保汛期行洪通畅;

2.11 河道河坡无乱垦乱种(种菜现象),如发现配合相关部门及时清理;

2.12 河道内的雨水管网无污水等异常水体排放入河流,如发现要及时清查缘由,同时上报有关部门;

2.13 长效管理全年零扣分;

2.14 维护泵站正常运转,设备的维护和管理;

2.15 清理泵站周边垃圾;

2.16 5月-10月汛期要24小时执勤;

2.17 排水设施的管道疏通;

2.18 采购人其他实际相关合理要求。

3、人员要求

3.1 所配人员男女不限,要求会游泳。

3.2 中标人应就保洁范围的具体情况,划分工作片,安排工作负责的人员担任片管理员,保持与采购人在工作上的紧密联系,加强保洁现场的巡视、监督,以提高河道的保洁水平和保洁质量。同时在工作时间内中标人管理人员必须保持通讯畅通,尤其重大任务时必须24小时保持通讯畅通

4、设备要求

4.1 设备的油费、维修保养等产生的费用由中标人承担。

4.2 所有船只上均需配备救生设备,所有保洁人员需配备救生衣,该费用由中标人负责。

5、其他要求

5.1 其他打捞清洁等工具由中标人自行提供,并在投标报价时充分考虑。

5.2 投标人自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、交通等有关问题。

5.3 投标人所用人员必须按照相关劳动法律法规的规定执行,如遇到工资纠纷问题由投标人自行解决。

5.4 投标人已考虑河道管理服务期内区域河道长度的增加或减少因素、物价上涨、政策等所有风险因素,均已考虑在投标总价中。

（五）老旧小区管理

1、基本信息

服务清单见表 6。

荷花池街道老小区服务清单表（表 6）

序号	服务项目	范围	备注
1	小区绿化服务	机械一村、机械二村、西新桥二村、西新桥三村	
2	公用部位及公共设施设备基础维护服务	机械一村、机械二村、西新桥二村、西新桥三村	包括楼内保洁服务、续建门岗服务
3	公厕保洁及公厕能耗服务	西新桥二村、西新桥三村	
4	管道疏通	八个社区（除物管小区）	
5	垃圾房清洗修理、垃圾桶配套	八个社区（除物管小区）	
6	除四害、消杀	八个社区（除物管小区）	
7	高大树木修剪	八个社区（除物管小区）	

2、服务内容（包括但不限于）

2.1 日常保洁内容

2.1.1 小区公共设施、公共区域等上述所有公共环境的清洁卫生。

2.1.2 小区内垃圾收集、清运。

2.1.3 停车场保洁工作。

2.1.4 小区公共洗手间保洁与管理。

2.1.5 办公场地的保洁、小区管理用房的清洁卫生。

2.1.6 其他相关区域的保洁。

2.2 绿化管养内容

2.2.1 树木养护（乔木、灌木、绿篱）

主要包括浇水、中耕松土、除草、修剪、切边、涂白、支撑加固、扶正、抗旱、排涝、病虫害防治、施肥、防寒、树木补植等。

要求绿地无杂草、树木生长旺盛、无缺株（块），无明显斜倒，无明显病虫害、适时修剪，无枯枝死树，绿地无黄土露天及板结现象，绿化保存率达 98%。

2.2.2 草坪养护

要求草地色泽正常、地型优美，及时挑除杂草、控制病虫害，草坪覆盖率应达 95%。杂草率应低于 5%，无坑洼积水、无裸露地、无碎砖头石子、无残枝败叶、纸屑烟头；杂草应经常清除，防止杂草结籽繁衍，一般用手拔除或用小铲、锄头除草，结合中耕也可去除杂草。

绿地无改变使用用途，无占用现象。

2.2.3 绿化补植

中标人要根据现场状况制定科学合理的补植计划。补植应按照种植规范进行，施足基肥并加强浇水、养护管理措施。

2.2.4 护绿管理

要求实行常态巡查、动态管护制度。如发现擅自移伐、乱修剪树木，擅自在绿地内搭建、开挖、占用、堆放、悬挂等占绿毁绿等违规现象应第一时间制止。

2.2.5 组织管理及安全生产

有相应的特殊天气状况及紧急事件的应急预案。

在养护过程中造成安全事故等所有相关事故的，由中标人承担全部责任，与采购人无关。

2.3 基础设施维护内容

2.3.1 房屋公用部位的维修、养护和管理，包括但不限于：主体结构（包括基础、墙体、柱、梁、楼板、屋顶）、楼梯间、电梯间、公用门厅、走廊通道、户外墙面等。

2.3.2 房屋公用设施设备的维修、养护、运行和管理，包括但不限于：公用的下水管道、落水管、电梯、公用照明、楼内消防设施设备、邮政信箱、避雷装置、天线、二次加压水泵及水箱等。

2.3.3 物业管理区域内公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括但不限于：道路、化粪池、自行车棚、停车场等。

2.3.4 公用绿地、水面、花木、建筑小品等的养护管理。

2.3.5 公共环境卫生，包括公共场所及场地、房屋公用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运等。

2.3.6 车辆停放车位设施设备的维护与管理。

2.3.7 物业管理有关的文件、资料和业主情况的管理，包括物业工程图纸、竣工验收资料、产权资料、业主和物业使用人档案、维修档案。

2.3.8 应当公示特约服务的内容、标准及收费标准，当业主提出上述委托服务要求时，应当提供服务，业主应当按规定付费。

2.3.9 其他相关维修、养护和管理。

3、其他要求

3.1 中标人在合同期内如遇国家最低工资、最低社会保险缴纳基数等政策性调整，需保障其员工的基本法定待遇。

3.2 服装及装备要求

作业人员应统一着装上岗，制服应有反光标志，颜色应以黄、红等视觉明显的色调为宜。背后应印有“XXX+单位名称（全、简称均可）”的醒目字样；

确保安全、文明施工原则。作业应注意自身和第三方的施工操作人员和行人的安全，注

意不损害周边市政设施和建筑物，不影响市容环境。做好各项围护、防护措施，配合采购人的管理。工作中确保零安全事故，如有由中标人自行承担。

3.3 设备配备

配置足够数量的扫帚、拖把、簸箕、消毒液、钢丝球、去污粉、杀虫剂、手套、口罩、垃圾袋、小水桶、小刮刀、吸尘器、吹风机等保障项目正常开展实施的设备设施，其他工器具应满足现场作业要求并根据实际情况进行配置。

3.4 投标人已考虑服务期内服务清单范围的增加或减少因素、物价上涨、政策等所有风险因素，均已考虑在投标总价中。

（六）建筑垃圾清运

1、项目需求

街道辖区内所有建筑垃圾的收集、清运及处置，包括负责对对易偷倒建筑垃圾、无主垃圾等各类垃圾区域要进行重点防护、巡查，有效减少建筑垃圾及无主垃圾偷倒情况的反复发生。按政府相关规定妥善处置，并在城市长效管理规定时限内清运、处置到位，现场必须做到干净、整洁。

2、管理范围及内容（包括但不限于）

2.1 应根据有关法律法规等相关规定，以行业公认的最高水准，勤勉、尽职地从事本项目服务。同时必须办理好相关建筑垃圾清运所需的相关资质。

2.2 确保本项目范围内所有建筑垃圾和无主垃圾在城市长效管理规定时限内清运、处置到位，现场必须做到干净、整洁。

2.3 应合理安排人员对本项目范围内容易发生偷倒垃圾的区域进行日常巡查，及时发现问题，立即整改到位。同时积极配合采购人做好偷倒垃圾行为的查处工作。

2.4 必须无条件配合采购人及有关部门举办的一切活动，并制定相关应急预案，协助采购人处理潜在突发事件。在合同期间应自觉接受采购人及其他管理部门的管理，对一些特殊任务应积极配合，按采购人的要求对存在问题进行整改，并配合采购人检查工作，为检查工作提供必要的条件。

2.5 针对目前存在的问题，投标人需配备专业的清理清运设备。

2.6 合同期间，投标人所用人员必须按照《民法典》等规定管理，如遇到工资、工伤等纠纷问题由中标人自行解决；

2.7 合同期间，投标人要对所用人员、设备设施制定相应完善的安全保障措施计划，并报采购人备案。期间投标人所用人员、设备设施发生的安全事故由投标人自行解决。

3、其他要求

3.1 中标人在合同期内如遇国家最低工资、最低社会保险缴纳基数等政策性调整，需保障其员工的基本法定待遇。

3.2 服装及装备要求

作业人员应统一着装上岗，制服应有反光标志，颜色应以黄、红等视觉明显的色调为宜。背后应印有“XXX+单位名称（全、简称均可）”的醒目字样；

确保安全、文明施工原则。建筑垃圾清运作业应注意自身和第三方的施工操作人员和行人的安全，注意不损害周边市政设施和建筑物，不影响市容环境。做好各项围护、防护措施，配合采购人的管理。工作中确保零安全事故，如有由中标人自行承担。

3.3 设备配备

3.3.1 配置足够数量的自卸卡车、铲车、巡查汽车、洒水车等保障项目正常开展实施的设备设施，其他工器具应满足现场作业要求并根据实际情况进行配置。

3.3.2 垃圾收集、清运、处置过程中，严禁出现抛、滴、撒、漏情况。垃圾收集完成，清运车辆必须对非封闭式车厢必须加盖防尘篷布固定车厢，防止运输过程中有建筑垃圾倾泻（撒）、抛漏、扬尘等情况的出现。

3.3.3 中标人必须自备垃圾最终消纳处置场所，可根据实际作业情况自行设置垃圾临时中转场所，场所均由中标人自备，采购人不予提供，上述场所用于建筑垃圾、无主垃圾的临时中转和最终消纳处理。临时中转场所内的垃圾必须及时快速清理，不得长期堆放，同时必须设置围挡，做好相关污染处置措施。相关场所必须符合城管、环保等部门要求，因中标人违法违规处置垃圾并造成不良影响的，由此产生的一切责任由中标人承担。

3.4 投标人已考虑辖区范围内建筑垃圾数量增加或减少因素、物价上涨、政策等所有风险因素，均已考虑在投标总价中。

(七) 非机动车管理

1、项目需求

1.1 对辖区范围内违停非机动车进行定向搬运拖移，非机动车整治期间负责承接托移。

1.2 对辖区范围内的非机动车进行停放管理，禁止区域内不得停放车辆，停放区域内的车辆要摆放整齐，不占用盲道；引导机动车在街区的行驶路线；协助公安部门对街区的秩序进行维护以及城管部门的摊点摆放。

2、作业时间及管理范围

2.1 上午 8:00-12:00，下午 13:00-20:00（根据季节变化可做适当调整）

2.2 管理范围见表 7、表 8：

荷花池街道非机动车管理范围表（表 7）

序号	道路	起止点	备注
1	延陵西路	小河沿——人防桥	北侧
2	县直街	延陵西路——局前街	
3	北大街	延陵西路——东横街	
4	邮电路	延陵西路——西横街	
5	官保巷	小河沿——北大街	
6	大庙弄	北大街——延陵西路	
7	玉隆路	北大街——邮电路	
8	乌龙庵	北大街——化龙巷	
9	东横街	北大街——化龙巷	
10	西横街	北大街——虹桥	
11	健身路	西横街——关河西路	
12	关河西路	青山桥——中吴大桥	
13	通江南路	关河西路——铁路地道	

南大街街道中心区非机动车管理（表 8）

序号	道路	起止点	备注
1	延陵西路	吾悦国际——晋陵路	南侧
2	公园路	延陵西路——青果巷	东侧

3	公园路	延陵西路——青果巷	西侧
4	双桂坊	晋陵中路——南大街	
5	青果巷	晋陵中路——公园路	
6	云庭广场		
7	西瀛里	早科坊——杨柳巷	
8	篦箕巷	早科坊——怀德桥	
9	怀德中路	篦箕巷——延陵西路	怀德桥东
10	早科坊	延陵西路——西瀛里	
11	杨柳巷	延陵西路——西瀛里	重点莱蒙
12	铁市巷	杨柳巷——南大街	
13	新街弄	铁市巷——南大街	
14	广化市场		
15	广化街	建行——农行	西侧
16	横沟弄		
17	民元里	早科坊——杨柳巷	

3、作业要求（包括但不限于）

对以上区域内违停非机动车进行定向搬运拖移，非机动车整治期间负责承接托移。

对以上区域内的非机动车进行停放管理，禁止区域内不得停放车辆，停车区内车辆整齐划一，首尾一致，车辆停放在标线内，不侵占盲道。引导机动车在商业街区的行驶路线；协助公安部门对商业街区的秩序进行维护以及城管部门的摊点摆放。

加强对车辆的巡视，提供停车安全保障。停车区在管理时间内不得发生车辆偷盗事件。配合街区重大活动，完成专项临时停车任务。文明服务，文明用语，礼貌待客，友情提示，不讲脏话、粗话，不有意刁难车主。遵守停车管理制度，诚信服务，规范服务，维护停车秩序。派驻人员工作认真负责，不得擅自离开工作岗位。

4、车辆管理员职责（包括但不限于）

4.1 严格遵守管辖区内非机动车停放管理规定，对出入车辆进行引导和高峰期的疏导，确保车辆安全有序停放在指定位置。

4.2 维护管辖区域内设施和设备的完好，发现损坏等及时报告主管或委托方领导进行修复和整改。

4.3 负责对违规车辆进行劝导。

4.4 提醒非机动车车主将车辆上锁，贵重物品随身带走。

4.5 执勤时精神饱满，着装整洁、姿态端庄，形象得体，动作规范，严禁弯腰驼背。思想重视，警惕性高、责任心强。

4.6 严禁在岗位上嬉笑、打闹、抽烟、吃东西、看书报等，不做与工作无关的事情。

4.7 车辆管理员要多看、多听，以确保完成有序停放车辆的工作任务。

4.8 语言要精细，让车主一听就懂，对无理取闹的人员，应先劝解，说话把握分寸，对不听劝阻者应灵活处理，并及时报告。

4.9 处理问题讲原则、讲方法，以理服人。

5、车辆管理员行为规范（包括但不限于）

5.1 员工守则

5.1.1 遵守国家政策法规、法规、遵守常州市民行为道德规范，遵守本公司规章制度。

5.1.2 按照本公司《培训制度》的要求接受业务指导、各类培训及考核。

5.1.3 服从领导、听从指挥、团结同事、互帮互助，按时按质完成各项工作任务。

5.1.4 严格遵守劳动纪律，按质量标准要求开展工作，作业场所禁止无关人员逗留。

5.1.5 讲究社会公德和职业道德，严守公司机密，廉洁奉公，维护集体利益和公司声誉。

5.1.6 爱护公物及公用设施，自觉维护和保持环境卫生。

5.1.7 衣容整洁，精神饱满、待人热情，文明用语。

5.1.8 关心企业，主动提出合理化建议，发扬企业精神，为企业作贡献。

5.2 工作态度

5.2.1 服从领导——不折不扣地服从上级的工作安排及工作调配。

5.2.2 严于职守——坚守本职岗位，不得擅自离岗、窜岗或睡岗。

5.2.3 正直诚实——对上级领导、同事和客户要以诚相待，不得阳奉阴违。

5.2.4 团结协作——各部门之间、员工之间要互相配合，同心协力的解决困难。

5.2.5 勤勉高效——发扬勤奋踏实的精神，优质高效地完成所担负的工作。

5.3 服务态度

5.3.1 礼貌——这是员工对客户和同事最基本的态度，在任何时刻均使用礼貌用语，“请”字当头、“谢”字不离口。

5.3.2 乐观——以乐观的态度接待客户。

5.3.3 友善——“微笑”是体现友善最适当的表达方式，因此应以微笑来迎接客户及与同事相处。

5.3.4 热情——尽可能为同事和客户提供方便，热情服务。

5.3.5 耐心——对客户的要求应认真、耐心地聆听，并尽量在不违背本公司规定的前提下办理。

5.3.6 平等——一视同仁地对待所有客户，不应有贫富之分，厚此薄彼。

5.4 仪容仪表

5.4.1 员工必须保持衣冠整洁，按规定要求着装，并将工作卡端正佩戴在左胸前。

5.4.2 任何时候，在工作场所不得穿短裤、背心、拖鞋。

5.4.3 皮鞋要保持干净、光亮，不准钉响底。

5.4.4 男员工应每日修剪胡须，发不盖耳遮领，不得剃光头；女员工头发应梳理整齐，不做怪异发型。

5.4.5 面部、手部必须保持干爽清洁，女员工不得浓妆艳抹，并避免使用浓味的化妆品，不留长指甲（不长于指头2毫米）和涂有色的指甲油。

5.4.6 保持口腔清洁，上班前不吃异味食物。

6、其他要求

6.1 中标人在合同期内如遇国家最低工资、最低社会保险缴纳基数等政策性调整，需保障其员工的基本法定待遇。

6.2 投标人已考虑合同期内物价上涨、政策等所有风险因素，均已考虑在投标总价中。

（八）智慧化服务项目

1、基本信息

本项目涉及环卫-道路清扫项目、垃圾清运项目、公厕保洁项目、绿化保洁项目、市政设施维护、河道管理、老旧小区管理、建筑垃圾清运及非机动管理的一体化数字运营平台智慧化服务。

2、智慧化服务基本内容

2.1 智慧运营中心系统：基于城市管理业务的空间、资源、作业、监管的一体化、可视化管理、调度、监督。

2.2 数字化运营平台系统：实现对于城市管理对于人员、部件、网格、工具、业务的管理，对于业务发生的事件进行预警并对预警事件进行处置。

2.3 手机 APP 系统：汇总各端口派发的任务，工作人员通过 APP 接收业务、转派任务、反馈任务状态。

2.4 平板电脑数字化运营系统：对于主管或者专业在现场过程中可以一体化调度人员、车辆、设备。

2.5 市民报事小程序系统：市民可以通过小程序针对不同种类的城市业务进行评价或者事件上报。

3、智慧化服务的一体化要求

3.1 空间一体化

运营中心、数字化运营平台、平板电脑数字化运营系统实现对于城市的空间资产（道路、景观、网格）的数据统一，各系统对于空间资源的调度。

3.2 资源一体化

对于城市管理业务中的不同人员（巡查人员、绿化工人、环卫工人、司机等）可以一体化管理，形成一套数据库；运营中心、数字化运营平台、平板电脑数字化运营系统、手机 APP 对于不同人员可以统一调度；对于城市管理业务中的不同设备和工具（作业车辆、手持设备等）可以一体化管理，形成一套数据库；运营中心、数字化运营平台、平板电脑数字化运营系统、手机 APP 对于不同设备和工具可以统一调度。

3.3 作业一体化

通过对统一管理业务对象，按照“一体化原则”将业务进行解构，进行统一的业务管理和作为作业标准，以此植入城市服务工单管理平台，将所有工作拆解为作业工单，实行定岗定责，准确规划作业范围，并精准计算对应人、机作业达标情况，降低作业人员学习、执行的成本。

构建统一的作业资源的管理平台，将各类现场作业人员，机械化、智能化设备的实时位置、作业状态进行一体化的集中管理，构建自动化人员考勤，作业轨迹监控及告警，作业资源的一张图管理，构造“一盘棋”调度的基础。

七、付款方式

(一) 合同签订后 30 个工作日内支付中标总价（不含市政设施维护金额中标价）的 10% 为预付款；

(二) 根据中标总价（不含市政设施维护金额中标价）的 80% 按季度平均支付；

(三) 中标总价（不含市政设施维护金额中标价）的 10% 在年末时扣除市级考核、区级考核、文明城市检查等相应扣款，以及结算相关约定返款等款项后支付剩余款项。**各项考核扣款均在最终尾款中按相关约定统一结算。**

(四) 由南大街街道、荷花池街道联合成立考核领导小组，区城管局参与指导，对中标人服务开展情况进行定期考核。定期考核结合城市长效管理季度考评扣分量、被查问题数、市考排名和年度综合总排名实施，扣款以季度为节点在年末统一进行结算。全年结算金额不超过本项目中标金额。本项目主要分两部分付款，具体付款如下：

1、环卫保洁、绿化养护、河道管理、老旧小区管理、建筑垃圾清运及非机动车管理等非市政设施维护部分付款

于每季度结束次月 15 日前（含当日）支付上季度服务费。

每季度服务费实际付款金额=（中标总价-市政设施维护中标价）×80%÷4。

2、市政设施维护部分付款

应于每季末提供当季度已完成工程量清单，经审计确定维修金额后，于每季度结束次月 15 日前（含当日）支付上季度服务费。

工程竣工结算须经采购人委托的审计部门审计，最终工程结算金额=（经采购人委托的审计部门审计后的工程结算金额-不作优惠下浮部分金额）×中标费率+不作优惠下浮部分金额。

全年结算金额不超过本次市政设施维护中标金额。

八、报价要求

本项目报价包括但不限于服务期内的人工、机具、设施、设备、水费、电费、保险费等全部费用支出，中标人自行承担服务期内的涨价风险。除遇不可抗力因素、采购人要求的变更以及**招标文件中另有约定的以外**，中标人不得以任何理由、任何方式要求采购人增加费用。如因采购人的原因增加或减少管护内容，中标人应积极响应、合理配置人员与机具保质保量完成。

九、总体考核要求

（一）考核总则

为建立健全有效的激励约束机制，提升城市治理水平，遵循公平、公正、公开原则，实事求是、科学合理、合法依规地对中标单位工作完成情况实行每季度考核。

考核范围为钟楼区城市物业服务项目所含内容：1. 环卫保洁；2. 绿化养护；3. 市政设施维护；4. 河道管理；5. 老旧小区管理；6. 建筑垃圾清运；7. 非机动车管理。（以上项目具体详见

附件清单)

(二) 考核领导小组

为保证考核工作开展，根据项目涉及范围，南大街街道、荷花池街道联合成立考核领导小组，由钟楼区城管局指导工作。具体考核细则由南大街街道、荷花池街道和区城管局共同研究制定。

(三) 考核奖惩

由南大街街道、荷花池街道对中标人服务开展情况进行定期考核。定期考核结合城市长效管理季度考评扣分量、被查问题数、市考排名和年度综合总排名实施，扣款以季度为节点在年末统一进行结算。

1、季度考核

(1) 根据每季度以城市长效考评市考、区考扣分情况设置二档扣款标准：市考每扣一分扣 2000 元、区考每扣一分扣 500 元。根据市、区检查派单未整改情况设置二档扣款标准，市检查派单每扣一分扣 4000 元，区检查派单每扣一分扣 1000 元。此类扣款均在年末统一结算。

(2) 根据每季度市考成绩在全市一类街道中的排名情况处于后十名时，加处罚款。此类罚款在年末统一结算。

(3) 根据每季度市考成绩在全市一类街道中的排名情况设置奖励：名次进入前 10 名，在市考配套奖励金额中给予一定额度奖励。

2、年度考核

年度综合成绩在全市、全区街道排名提升的，按一定比例返还全年扣款，排名下降的，加处罚款。罚款在年末统一结算。

注：以上考核实施细则及具体返款比例由南大街街道、荷花池街道和区城管局共同研究根据相关要求另行制定，且解释权归采购人所有，中标人须无条件服从。

(四) 考核结果管理

考核评估后，中标人应根据本周期的考核结果，对不足之处进行处理与改进，并将整改计划和情况上报备案，同时作为下个周期考核的内容之一。

如对考核结果有异议，可向考核领导小组提出申诉。

十、其他要求

1、中标人必须承诺若成交，在相关业务进场履约后 30 个工作日内，需经采购人确认投标人已按招标文件服务要求配置所有人员、机具，否则视为提供虚假材料谋取成交报财政部门处理。管护期间所投入的人员及机具仅供本项目使用，不得在管护期间未经采购人同意随意调动人员、挪减机具。

2、人员配置标准：结合一体化运营模式，在保证管护标准与质量的前提下，可用智慧化平台、设备、作业模式提升作业效率，降低边际成本，优化人员配置。可根据服务范围及

内容，进行合理资源调配，部分岗位可进行人员共享。

3、验收：服务期间按照本采购文件采购要求、采购人制定的服务项目管理办法、行业规范标准进验收。

4、违约责任：采购人违约责任，采购人延迟支付款项或逾期退还履约保证金的，甲方未按合同规定的期限向乙方支付款项的，每逾期 1 天甲方向乙方支付应付款项的 0.5%违约金，但累计违约金总额不超过应付款项的 0.5%。中标人违约责任，中标人不能按时完成服务内容及要求而违约的，除应及时完成服务内容外，应向采购人支付合同金额千分之一/天的违约。

5、常州市钟楼区城市管理局作为采购人对本项目进行招标，中标人在中标后分别与南大街街道与荷花池街道签订本项目城市物业服务合同。

第四章 合同主要条款（参考）

委托单位（甲方）：

受托单位（乙方）：

采购代理机构：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购结果签订本合同。

第一条 合同标的

一、甲方将委托乙方实行_____项目。

二、项目基本情况

分项	项目内容	实施地点
1	环卫保洁	南大街街道、荷花池街道
2	绿化养护	南大街街道、荷花池街道
3	市政设施维护	南大街街道
4	河道管理	南大街街道、荷花池街道
5	老旧小区管理	荷花池街道
6	建筑垃圾清运	南大街街道、荷花池街道
7	非机动车管理	南大街街道、荷花池街道

三、委托物业管理服务事项详见招标文件及乙方投标文件。

第二条 服务期限

一、物业管理服务委托管理期限：本次采购服务时间为壹年，2022年1月1日起至 2022 年 12月31日止，前三个月为试用期，试用期满经甲方考核合格后，本合同有效。

第三条 委托管理基本事项

详见附件。

第四条 合同总价款

一、本合同项下物业管理服务费用人民币总价款为人民币（¥ ）。

分项	项目内容	分项及总价（元）	
		南大街街道	荷花池街道
1	环卫保洁		
2	绿化养护		
3	市政设施维护	_____ * _____ %（费率）=	-
4	河道管理		
5	老旧小区管理	-	
6	建筑垃圾清运		
7	非机动车管理		
分项合计（金额小写）			
总价合计（金额小写）			

*特别说明：其中关于市政设施维护分项，乙方以费率方式进行报价，并根据分项最高限价和所报费率计算分项报价金额，但该分项报价金额并不作为最终结算金额，市政设施维护部分每月末提供当月已完成工程量清单，工程竣工结算须经甲方委托的审计部门审计，最终工程结算金额=（经甲方委托的审计部门审计后的工程结算金额-不作优惠下浮部分金额）×中标费率+不作优惠下浮部分金额。全年结算金额不超过本次市政设施维护上表金额。

二、 本合同合同期内费用一律不予调整，乙方已考虑合同期内的物价、政策等所有风险因素，并已在投标时纳入合同总价中。

三、考核扣款及有关约定扣款均在相应付款费用中按实扣除。

第五条 组成本合同的有关文件

下列关于_____号的招标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、乙方提供的投标文件和报价表；
- 2、投标分项报价表；
- 3、务标准响应及偏离表；
- 4、商务条款响应及偏离表；
- 5、供应耗材清单；
- 6、中标通知书；

7、甲乙双方商定的其他文件。

8、城市物业管理考核办法

第六条 双方权利义务

一、甲方权利义务

- 1、代表和维护产权人及使用人的合法权益；
- 2、不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理活动；
- 3、在处理特殊事件和紧急、突发事件时，对服务单位的人员有直接指挥权；
- 4、负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷；
- 5、审定乙方撰写的管理服务管理制度；
- 6、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；
- 7、审定乙方提出的管理服务年度计划；
- 8、协助乙方做好服务管理工作；
- 9、法规、政策规定由甲方承担的其他责任。

二、乙方权利义务

- 1、根据有关法律、法规、本合同的规定及本物业的实际情况，制定物业服务管理制度及管理方案、年度管理计划等工作目标；
- 2、在本物业管理区域内设立专门机构负责本物业的日常物业管理工作，并委派有岗位资质的人员履行本合同；
- 3、负责所有日常材料、用品及易耗品的更新；
- 4、自主开展各项管理活动，但不得侵害甲方、使用人及他人的合法权益，不得利用提供管理服务的便利获取不当利益；
- 5、根据有关法律、法规的规定和本合同的规定，向甲方收取服务费用；
- 6、建立、保存管理账目，及时向甲方公告本管理区域内的重大服务事项；
- 7、乙方服务人员须服从甲方管理人员的管理；
- 8、法规、政策规定由乙方承担的其他责任。
- 9、乙方须无条件完成甲方的指令性任务，如遇重大突发公共卫生事件时，不得以任何理由推脱和拒绝甲方的工作任务。

三、在管理过程中，因下列因素所致的损害，不论其为直接或间接，均构成对乙方的免责事由，乙方均不负赔偿之责：

- 1、天灾、地震等不可抗力事由所致的损害；

2、暴动、持械抢劫、破坏、爆炸、火灾、刑事犯罪等违法行为等事由所致的损害，但因乙方故意或过失所致，不在此限；

3、因本合同标的物本身固有瑕疵所致的损害，若乙方知悉或应当知悉瑕疵，但未采取合理措施的除外；

4、因甲方或第三者之故意、重大过失所致的损害；

5、因甲方或物业使用人专有部分的火灾、盗窃等所致的损害。

6、因乙方书面建议甲方改善或改进物业管理措施，而甲方未采纳所致的损害；

7、除上述各款外，其它不可归责于乙方之事由的。

8、为维护公众、甲方及使用人的合法利益，在不可预见情况下，如发生燃气泄露、漏电、火灾、水管破裂、救助人命、协助公安机关执行任务等情况，乙方因采取紧急避险措施造成财产损失的，按有关法律规定处理。

第七条 质量保证

一、建立质量管理体系并有效运行，管理服务能够接受质量审核。

二、各项承诺指标及所采取的措施详见乙方“投标文件”。

三、其他管理服务质量要求按常州市有关标准执行。

第八条 总体考核要求

一、考核总则

为建立健全有效的激励约束机制，提升城市治理水平，遵循公平、公正、公开原则，实事求是、科学合理、合法依规地对乙方工作完成情况实行每季度考核。

考核范围为钟楼区城市物业服务项目所含内容：1. 环卫保洁；2. 绿化养护；3. 市政设施维护；4. 河道管理；5. 老旧小区管理；6. 建筑垃圾清运；7. 非机动车管理。（以上项目具体详见附件清单）

二、考核领导小组

为保证考核工作开展，根据项目涉及范围，南大街街道、荷花池街道联合成立考核领导小组，由钟楼区城管局指导工作。具体考核细则由南大街街道、荷花池街道和区城管局共同研究制定。

三、考核奖惩

由南大街街道、荷花池街道联合成立考核领导小组，区城管局参与指导，对乙方服务开展情况进行定期考核。定期考核结合城市长效管理季度考评扣分量、被查问题数、市考排名和年度综合总排名实施，扣款以季度为节点在年末统一进行结算。

1、季度考核

(1) 根据每季度以城市长效考评市考、区考扣分情况设置二档扣款标准：市考每扣一分扣 2000 元、区考每扣一分扣 500 元。根据市、区检查派单未整改情况设置二档扣款标准，市检查派单每扣一分扣 4000 元，区检查派单每扣一分扣 1000 元。此类扣款均在年末统一结算。

(2) 根据每季度市考成绩在全市一类街道中的排名情况处于后十名时，加处罚款。此类罚款在年末统一结算。

(3) 根据每季度市考成绩在全市一类街道中的排名情况设置奖励：名次进入前 10 名，在市考配套奖励金额中给予一定额度奖励。

2、年度考核

年度综合成绩在全市、全区街道排名提升的，按一定比例返还全年扣款，排名下降的，加处罚款。罚款在年末统一结算。

注：以上考核实施细则及具体返款比例由南大街街道、荷花池街道和区城管局共同研究根据相关要求另行制定，且解释权归甲方所有，乙方须无条件服从。

四、考核结果管理

考核评估后，乙方应根据本周期的考核结果，对不足之处进行处理与改进，并将整改计划和情况上报备案，同时作为下个周期考核的内容之一。

如对考核结果有异议，可向考核领导小组提出申诉。

第九条 款项支付

一、本合同项下所有款项均以人民币支付。

二、合同签订后 30 个工作日内支付合同总价（不含市政设施维护金额分项价）的 10% 为预付款。

三、合同总价（不含市政设施维护金额分项价）的 80% 按季平均支付。

四、合同总价（不含市政设施维护金额分项价）的 10% 在年末时扣除市级考核、区级考核、文明城市检查等相应扣款，以及结算相关约定返款等款项后支付剩余款项。各项考核扣款均在最终尾款中按相关约定统一结算。

五、由南大街街道、荷花池街道联合成立考核领导小组，区城管局参与指导，对中标人服务开展情况进行定期考核。定期考核结合城市长效管理季度考评扣分量、被查问题数、市

考排名和年度综合总排名实施，扣款以季度为节点在年末统一进行结算。全年结算金额不超过本项目合同金额。本项目主要分两部分付款，具体付款如下：

1、环卫保洁、绿化养护、河道管理、老旧小区管理、建筑垃圾清运及非机动车管理等非市政设施维护部分付款

于每季度结束次月 15 日前（含当日）支付上季度服务费。

每季度服务费实际付款金额=（合同总价-市政设施维护分项价）×80%÷4。

2、市政设施维护部分付款

应于每季末提供当季度已完成工程量清单，经审计确定维修金额后，于每季度结束次月 15 日前（含当日）支付上季度服务费。

工程竣工结算须经甲方委托的审计部门审计，最终工程结算金额=（经甲方委托的审计部门审计后的工程结算金额-不作优惠下浮部分金额）×中标费率+不作优惠下浮部分金额。

全年结算金额不超过本次市政设施维护中标金额。

六、本合同合同期内费用一律不予调整，乙方已考虑合同期内的物价、政策等所有风险因素，在投标时已预测并纳入投标总价中。

七、本合同项下的采购资金系甲方自行支付。

八、以上款项甲方按约定向乙方支付。

九、考核实施细则详见附件。

第十条 违约责任

一、甲方无正当理由，违反本合同第六条的有关规定，使乙方未能完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决，视为乙方完成规定管理目标。

二、甲方未按合同规定的期限向乙方支付款项的，每逾期 1 天甲方向乙方支付应付款项的 0.5%违约金，但累计违约金总额不超过应付款项的 0.5%。

三、乙方无正当理由，违反本合同第六条（**第二款第三项除外**）及第七条的有关规定，未能达到规定管理目标及质量保证的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，造成甲方经济损失的，甲方有权扣留乙方全部履约保证金，同时除应及时完成服务内容外，乙方应向甲方支付合同金额千分之一/天的违约。

四、乙方无正当理由，违反本合同第四条的有关规定，擅自收费或擅自提高收费标准的，对擅自收费部分或超出标准的部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

五、乙方在承担上述 3、4 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

六、如非乙方违反合同约定方面的原因，甲方单方提出终止本合同，根据《劳动合同法》第四十条第（三）款，甲方应承担乙方在甲方服务的所有人员一年一个月工资标准的经济补偿金。

第十一条 合同的变更和终止

一、除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定或本合同约定变更、终止条款外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

二、本合同终止时，乙方应移交物业管理权，撤出本物业，协助甲方作好物业服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交管理用房和物业管理的全部档案资料等。

三、本物业管理合同终止后，在新的物业管理企业接管本物业前，除甲方要求乙方提前撤离外，新老物业管理公司的交接过渡期最长为 1 个月，在此期间乙方应提供过渡期物业管理服务，过渡期物业管理服务标准和服务费标准不变，由乙方收取；1 个月过渡期满后，必须按规定进行交接、撤离。

第十二条 合同的转让

未经甲方允许，乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十三条 争议的解决

一、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 1 种方式解决争议：

- 1、向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- 2、向常州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

二、在诉讼期间，本合同应继续履行。

第十四条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照谈判文件要求和承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十五条 合同生效及其他

一、本合同自签订之日起成立，当甲乙双方加盖公章时，本合同生效。

二、本合同一式玖份，甲乙双方各执肆份，壹份交采购代理机构备案。

三、常州青枫招标有限公司为采购代理机构，根据甲方的授权代其采购确定乙方为中标人，但不承担本合同规定的甲方的权利和义务。

四、本合同执行期间如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

五、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释，条款中如与国家规定、条例有抵触的，则该条款无效并按国家规定和条例执行，合同的其它条款继续有效。

甲方(公章):

乙方(公章):

法定代表人:

法定代表人:

代理人:

代理人:

经办人:

电话:

电话:

开户银行:

银行帐号:

代理机构:

单位名称(章): 常州青枫招标有限公司

单位地址: 常州市钟楼区博济新博智汇谷9栋207室(运河路198号)

经办人:

备案时间:

注: 以上是合同的简易模版, 仅供甲乙双方签订合同时参考, 具体条款详见招标文件中所对应的采购内容及要求, 其余条款按照《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、行政法规以及省、市、区规范性文件规定, 由甲乙双方协商一致后自拟合同。

第五章 评标细则

一、评审办法

1、本项目评标采用**综合评分法**，评标小组在投标文件最大限度地满足招标文件中实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评标小组评分部分各项因素，独立对每个有效投标人的投标文件进行评审。各个投标人的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。

2、评标小组按评分标准综合打分，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，各项累计得分最高者推荐为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，以投标报价低者优先。得分且投标报价相同的，由采购人抽签决定中标候选人。

二、针对中小微型企业的价格评审

根据财政部、工业和信息化部关于印发意见“财库〔2020〕46号”关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知规定，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位、监狱企业的视同小微企业，给予价格扣除。联合体投标的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；其他与小型、微型企业组成联合体的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除。小微企业提供大中型企业制造的货物的，视同为大中型企业，不给予价格扣除。

投标人需按照招标文件的要求提供相应的《中小企业声明函》，否则不予价格扣除。

三、有效报价得分计算规则

第一步：投标文件能够满足招标文件的实质性要求；

第二步：符合性清标，商务标符合招标文件的实质性要求；

第三步：如出现投标报价明显低于其他投标人，该投标人需在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，该投标人的投标文件无效；

第四步：符合上述要求及政策功能优惠条件的投标人以其投标报价扣除后的价格参与评审；

第五步：采用低价优先法计算，即满足招标文件、上述要求及政策功能优惠条件且实际报价最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算（小数点后保留两位）；

投标报价得分=(评标基准价 / 最终评标价) × 10% × 100

四、评分细则

详见次页。

序号	评审	分值	评分标准
一	价格分	10	
1	投标报价	10	投标报价得分=(评标基准价 / 最终评标价)×10%×100
二	企业实力	27	
2	类似项目成功案例	15	<p>自 2018 年 10 月以来, 投标人有过与市、区人民政府、街道办事处, 管委会、国资平台合作的类似城市物业服务项目的成功案例。城市物业范围至少包括以下任五项及以上的城市管理或社会事务管理: 环卫、绿化、市政、河道管理、老旧小区管理、建筑垃圾清运、非机动车管理、公共资源、辅助监管、水资源、企业/市民服务, 每提供 1 个得 3 分, 最高得 15 分。</p> <p>*提供案例合同扫描件, 加盖公章。未提供或无效的不得分。</p> <p>*同一单位相同项目不同时期签订的有效合同仅按一份计算。</p> <p>*案例合同如为投标人关联公司的需提供投标人与关联公司出资协议书或股权证明材料的扫描件并加盖公章。未提供或无效的不得分。</p>
3	人员配备	12	<p>1. 拟派项目负责人 (4 分):</p> <p>(1) 学历: 具备本科 (或以上学历及以上) 学历的, 得 1 分;</p> <p>(2) 职称或资质: 具有人社部颁发的企业人力资源管理师 (一级), 得 2 分; 具有人社部颁发的企业人力资源管理师 (二级), 得 1 分; 其他等级不得分。</p> <p>(3) 从业时间: 具有 2 年或以上物业服务从业经验的得 1 分。</p> <p>2. 项目主要管理技术人员 (不含项目负责人) (8 分)</p> <p>(1) 职称或资质: 至少有 1 人具有人社部颁发的中级或以上专业技术资格证书, 得 1 分。</p> <p>(2) 学历: 具备公共事业管理、信息化相关专业、人力资源管理、园艺、会计专业, 且本科 (及以上) 学历的, 每有 1 人得 1 分, 同一专业不可累计; 本项最高不超过 5 分。</p> <p>(3) 从业时间: 具有 2 年或以上物业服务从业经验的, 每有 1 人得 0.5 分, 以此类推, 本项最高不超过 2 分。</p> <p>*投标文件中提供以上项目组人员名单、学历证书、职称证书等相关证明材料的扫描件, 加盖公章。未提供、提供但不齐全或无效的, 对应人员不计入得分。</p>
三	技术部分	63	

序号	评审	分值	评分标准
4	项目现状分析及重点难点分析	16	<p>本项目所涉及区域相关业务现状分析及重点难点分析：</p> <p>根据本项目所涉及的 1. 环卫-道路清扫；2. 环卫-垃圾清运；3. 环卫-公厕保洁；4. 环卫-绿化保洁；5. 绿化管护-基础养护；6. 市政设施维护-道路桥梁维护；7. 河道管理-河道保洁及管护；8. 河道管理-泵站运行维护；9. 河道管理-排水设施；10. 老旧小区管理-日常保洁；11. 老旧小区管理-绿化养护；12. 老旧小区管理-基础设施维护；13. 建筑垃圾清运；14. 非机动车管理-日常管理；15. 非机动车管理-车辆拖移；16. 智慧化服务等相关业务。</p> <p>对上述各业务现状及重点难点进行分析，总结归纳各项业务运营重点难点。上述 16 项业务方案清晰完备，分析详细的，并提出解决办法得 16 分。每缺少一项扣 1 分；每有一项内容不全或每发现一处描述简单或与本项目无关的扣 0.5 分，16 分扣完为止。</p>
5	一体化运营管理方案	6	<p>投标人提供的方案应涵盖 1. 项目总体规划设计（应包含：规划定位、项目架构设计等相关内容）；2. 各项业务的数字化运营方案（应包含：数据中心、地理系统、物联网平台、及本项目相关业务至少 4 个以上的数字化管理运营）；3. 后台支撑方案（应包含：人、财、物等方面）三个维度，并体现一体化运营。</p> <p>上述 3 项内容方案清晰明确，表述准确，逻辑性强（过程清晰、环节明确、前后一致无矛盾详细完备的得 6 分。每缺少一项扣 2 分；每发现一处过程不清晰或环节不明确或前后矛盾或与本项目无关或逻辑不清的扣 1 分，6 分扣完为止。</p>
6	应急抢险方案	6	<p>针对本项目所涉及区域相关业务，制定应急抢险方案，方案应包含：1. 应急组织架构设置；2. 应急人员配备；3. 应急抢险措施；4. 应急专用机具配备，使用性能良好，保证能随时随地完全满足应急抢险需要。</p> <p>上述方案清晰明确，各项业务分析详细完备的得 6 分。每缺少一项扣 1.5 分；每发现一处表述不清晰或与本项目无关或分析不完备的扣 0.5 分，6 分扣完为止。</p>
7	安全作业、文明作业、智能化作业措施	6	<p>投标人提供的措施涵盖详细的安全管理制度及日常措施，对项目人员进行完整详实的岗前培训、安全教育，定期开展安全检查和不定期的抽查等计划等。其内容应包含但不限于：1. 安全责任划分、人员的职责分工和安全器材要求、操作规范等；2. 文明作业具体措施和相关制度；3. 智能化作业的具体措施、作业系统、作业方式等 3 项内容。</p> <p>上述措施内容清晰明确，范围详细完备的得 6 分；以上方案每缺少一项</p>

序号	评审	分值	评分标准
			扣2分,每发现一处表述不清晰或与本项目无关或措施要点不完备扣1分,6分扣完为止。
8	机构设置及管理制度	4	<p>针对本项目设置:1.完整的现代企业管理组织机构;2.科学的内部管理制度;3.完善的财务管理制度;4.完善的人事管理制度等。</p> <p>上述机构设置及管理制度清晰、明确、详细、完备的得4分;以上内容每缺少一项扣1分;每发现一处表述不清晰或与本项目无关或方案要点不完备扣0.5分,4分扣完为止。</p>
9	智慧平台	5	<p>投标人针对本项目投入一套智慧管理平台系统,对本项目业务进行统一综合管控,实行平台化、数字化、智能化,自动化管理。</p> <p>智慧管理平台能够分别针对本次项目招标内容的七个业务板块:环卫保洁、绿化养护、市政设施维护、河道管理、老旧小区管理、建筑垃圾清运、非机动车管理。提供对应的平台模块,最高得5分;每缺少一个业务模块内容扣1分,与本项目无关的模块不得分,5分扣完为止。</p> <p>注:若为自有版权需提供投标人(或其关联公司)版权证明或相关证明扫描件。</p>
10	现场演示	20	<p>针对智慧管理平台系统需进行现场演示/模拟演示:</p> <p>1.考察投标人所提供城市物业智慧运营中心系统的使用情况,且要求系统支持不低于2种不同的地图格式呈现,能现场演示不少于3个实际项目的智慧运营中心系统,每演示1个实际城市项目的智慧运营中心系统的得2分,最高得6分(需显示城市及“智慧运营中心”名称,否则不得分)。</p> <p>2.评审委员会根据投标人针对本项目的城市物业数字化运营平台功能建设情况进行打分:(1)平台可以按不同的角色查看项目的数据,能查看各个项目的整体信息;(2)平台可以同时管理多个项目,不同项目的报事都能在事件播报中查看并进行至少4种方式的处理;(3)平台上可以查看项目的报案详情并且可以直接对报案发起工单,指派到人;(4)平台上能查看一线工作人员的工作情况并能根据人员进行工单的分配;(5)平台上可以对处理中的工单进行转派给其他人处理也可以直接关闭工单;(6)平台上可以调起接入的硬件,支持人员定位设备、车辆定位设备和执法仪的数据查看;(7)平台支持不同运营模块的设置,系统至少支持3种运营模块的设置;全部功能展示完全得14分,每缺少上述一项功能展示的扣2分,扣完为止。</p> <p>未进行演示或演示内容不满足运营平台功能的该部分不得分。</p> <p>注:1.评审现场仅提供投影设备,投标人须自行准备演示所需的设备。</p>

序号	评审	分值	评分标准
			2. 演示方式不限，演示时长：15 分钟以内，提问及解答时间除外。 3. 现场演示人员不超 2 人。

注：1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件，要求“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会核查。

2、评审时，投标人未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

第六章 附件

附件 1: 投标函

投标函

致: 常州市钟楼区城市管理局

常州青枫招标有限公司:

我单位收到贵单位“_____号”招标文件后,经仔细阅读和研究,我们决定参加本项目的招标活动并投标。为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任。

1. 按招标文件规定的各项要求,完成招标文件规定的全部内容,我们的报价包括完成本次服务项目的全部费用。

2. 如果我们的投标文件被接受,愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任,同时严格履行招标文件中规定的每一项要求,按期、按质、按量履行合同的义务。

3. 我们已详细审查全部招标文件,包括补充文件(如果有的话)。我们完全理解并同意招标文件的所有规定,并放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我们承诺该投标文件在投标开始后的全过程中保持有效,不作任何更改和变动。并同意按招标文件中的规定,本投标文件的有效期限为投标开始后 60 天。

5. 我们愿意按招标文件的规定交纳投标保证金,遵守贵机构有关招标的各项规定。

6. 我们愿意提供招标文件中要求所有资料,并保证完全真实准确,若有虚假和违背,我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

7. 我方承诺财务状况良好,依法缴纳税收和社会保障资金,具备履行合同所必需的设备和技术能力,参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

8. 我们认为你们有权决定中标人,还认为你们有权接受或拒绝所有的投标人。

9. 我们愿意遵守招标文件中所列的收费标准。

10. 如果我们中标,我们愿意在签订合同时支付履约保证金,并按招标文件的规定支付中标服务费。

11. 经我单位研究招标文件后,愿以报价人民币 金额大写 _____ (金额小写: _____ 元) 报价,按招标文件要求完成本次招标范围内的全部服务内容。

12. 与本投标有关的正式通讯地址为:

投标人(公章):

法定代表人或代理人(签字或盖章):

地 址:

电 话:

传 真:

日 期: 年 月 日

附件 2：法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

单位名称			
注册地址			
法定代表人姓名		身份证号	
<p>（法定代表人姓名）系（单位名称）的法定代表人。为实施 _____ 项目（编号：_____）的工作，签署本项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。</p> <p>特此证明。</p>			

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件：

（纸质或电子件黏贴后**加盖骑缝公章**）

身份证（人像面）粘贴处	身份证（国徽面）粘贴处
-------------	-------------

注：身份证复印件信息必须清晰可辨，如因清晰度不够引起的一切后果由投标人自行承担。

附件 3：授权委托书

授权委托书

本授权委托书声明：本人____（法定代表人姓名）系____（单位名称）的法定代表人，现授权委托____（被授权人的姓名）为本次投标中我单位的合法代理人，全权负责参加本次招标项目的谈判、签订合同以及与之相关的各项工作。本单位对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于____年____月____日起签字生效，特此声明。

被授权人情况如下（必填）：

姓名：____；性别：____；联系电话：____；

身份证号码：_____。

被授权人签字：_____。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人身份证复印件：

（纸质或电子件黏贴后**加盖骑缝公章**）

身份证（人像面）粘贴处	身份证（国徽面）粘贴处
-------------	-------------

注：身份证复印件信息必须清晰可辨，如因清晰度不够引起的一切后果由投标人自行承担。

附件 4：报价一览表

报价一览表

项目编号			
项目名称			
投标报价 (含税报价)	大写	人民币：壹佰贰拾叁万肆仟伍佰陆拾柒元捌角玖分 (填写参考范例，仅供参考)	
	小写	人民币：1234567.89 元 (填写参考范例，仅供参考)	
项目负责人		联系电话	

投标人（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

附件 5：报价组成明细表

报价组成明细表

分项	项目内容	分项及总价报价（元）	
		南大街街道	荷花池街道
1	环卫保洁		
2	绿化养护		
3	市政设施维护	2567400.00*____%（费率）=	-
4	河道管理		
5	老旧小区管理	-	
6	建筑垃圾清运		
7	非机动车管理		
分项合计（金额小写）			
总价合计（金额小写）			

*特别说明：其中关于市政设施维护分项报价时，投标人以费率方式进行报价，并根据分项最高限价和所报费率计算分项报价金额，但该分项报价金额并不作为最终结算金额，市政设施维护部分每月末提供当月已完成工程量清单，工程竣工结算须经采购人委托的审计部门审计，最终工程结算金额=（经采购人委托的审计部门审计后的工程结算金额-不作优惠下浮部分金额）×中标费率+不作优惠下浮部分金额。全年结算金额不超过本次市政设施维护中标金额。

投标人（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

附件 6：声明

供应商资格声明函

致：常州市钟楼区城市管理局

常州青枫招标有限公司

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和采购文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，
全称为_____，统一社会信用代码为_____，
法定代表人（单位负责人）为_____，具有独立承担民事责任的能力（如属于分公司经总公司授权参与项目，由总公司承担民事责任的，需提供总公司项目授权书）。

二、我单位未被“国家企业信用信息公示系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉（指供应商经营状况良好，无本资格声明第十条情形）和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____

主要专业技术能力有：_____

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。（供应商如在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无此情形的，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：_____

2、我单位直接控股的其他单位如下：_____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：_____

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重说明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加常州市钟楼区城管局的钟楼区城市物业服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 钟楼区城市物业服务项目，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：投标人视实际情况如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 7：偏离表

偏 离 表

投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，投标人应将这些条款的异议逐条提出或根据以下要求的格式提出偏离。

如无偏离，请在本页上写“无”，并附在投标文件中。

项目名称：

项目编号：

服务内容	标书要求标准	投标服务标准	偏离值

投标人（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 8：质量保证、服务承诺书

质量保证、服务承诺书

质量保证如下：

服务承诺如下：

投标人（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 9：政府采购供应商信用承诺书

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

备注：投标人在开评标现场须另行提供纸质承诺书原件，信用承诺人为单位的，应经法定代表人（或负责人）**签字**，加盖单位公章。信用承诺人为个人的，须经本人**签字**。

附件 11: 《第三章 项目内容及技术要求》相关附件

附件 A-1: 常州市中心城区道路环卫清扫保洁服务项目公厕作业量清单

序号	厕所编号	核定后月用水指标	核定后月用电指标	座落位置	建筑面积(M ²)	槽式(个)		蹲便器(个)		座便器(个)			小便斗(个)	小便槽(M)	台盆(个)	拖把池(个)	倒粪口(个)	烘手器(个)	母婴室	冲水方式			照明(盏)	电扇(个)	排风扇(个)	管理情况
						男	女	男	女	男	女	残疾人								高位水箱		闸阀(只)				
																				自冲(只)	手拉(只)					
荷花池街道标段(事权下放)																										
1	20082	145	650	红壁弄	54.6			3	4			1	4		2	1				1		7	9		专人保洁(1人)	
2	20083	300	750	八角井菜场★	113.10			6	6			4	7		8	1			1	3		12	24		专人保洁(2人)	
3	20084	100	400	体育路	45.4			2	2	1	1	1	3		2	1	0				1	4	5		专人保洁(1人)	
4	20085	105	200	玉佩弄9号	32.2			2	2				3		1	1	1				2	4	4		专人保洁(1人)	
5	20132	60	220	硝皮尖	58.10			3	3	1	1	1	4		2	1						6	6		专人保洁(1人)	
6	20101	150	100	天皇堂弄	38.5	3	3						3		2					1			3		巡回保洁	

7	20102	130	10	玉隆观巷 64 号(铁工厂)	23.10	3	2					2		2	1	1			1			2			巡回保洁	
8	20106	5	10	红星巷小便池	11.23	0	0					3				1					3	1			巡回保洁	
9	20131	210	700	斗巷公厕★	55.2			4	4	1	0	2	3		6	1					17	15			专人保洁 (2人)	
10	20133	250	400	西新绿地(常新路、万福路十字路口公厕)★	99.83			5	5	1	2	2	4		5	1					10	27	6		专人保洁 (2人)	
荷花池街道标段(街道上报)																										
1	23001			西二村 39 幢 东侧	25	4	4					2		4	2					2			8		2	巡回保洁
2	23002			西二村卫生 服务中心东 侧	25	4	4					2		4	2					2			8		2	巡回保洁
3	23003			西三村幼儿 园东侧	50			4	3			4		1	2					2			4			巡回保洁

附件 A-2：常州市中心城区道路环卫清扫保洁服务项目垃圾收集作业量清单

序号	坐落位置	收集形式			收运距离 (km)	日均产生量 (吨)	配套转运站	日收集频次
		收集桶 (只)	垃圾房	其他				
荷花池街道标段（事权下放）								
1	江苏银行股份有限公司常州分行、常州市柏达物业有限公司	√			1.90	0.40	金色新城	5:00-19:00
2	国美金太阳家电城	√			2.00	0.23	金色新城	5:00-19:00
3	天语雅阁	√			1.90	0.60	金色新城	5:00-19:00
4	常州糕团店	√			1.70	0.80	金色新城	5:00-19:00
5	德泰恒大酒店	√			2.30	0.55	金色新城	5:00-19:00
6	京城豪苑综合体	√			1.80	0.80	金色新城	5:00-19:00
7	京城豪苑小区	√			1.80	3.00	金色新城	5:00-19:00
8	常州新龙大厦	√			1.90	0.30	金色新城	5:00-19:00
9	和子足浴	√			1.90	0.30	金色新城	5:00-19:00
10	觅渡雅居		√		1.70	0.20	金色新城	5:00-19:00
11	常州萤火虫酒店管理有限公司	√			1.80	1.35	金色新城	5:00-19:00
12	牛排城	√			2.00	0.30	金色新城	5:00-19:00
13	五星电器	√			0.80	0.22	金色新城	5:00-19:00
14	清香园拉面馆	√			1.80	0.40	金色新城	5:00-19:00
15	华鹰大厦	√			1.90	0.20	金色新城	5:00-19:00
16	木棉花餐厅	√			1.80	0.10	金色新城	5:00-19:00
17	弘大街烤肉	√			2.00	0.50	金色新城	5:00-19:00
18	汉堡王		√		1.90	1.00	金色新城	5:00-19:00

19	大庙弄（7+8个桶）	√			2.00	0.35	金色新城	5:00-19:00
20	常州人寿天医药连锁有限公司	√			2.00	0.10	金色新城	5:00-19:00
21	五化交公司	√			2.00	0.20	金色新城	5:00-19:00
22	三鲜美食城	√			1.50	0.14	金色新城	5:00-19:00
23	天语雅阁	√			1.50	0.10	金色新城	5:00-19:00
24	上海星巴克有限公司(京城豪苑)	√			1.60	0.20	金色新城	5:00-19:00
25	玉佩弄公厕旁（2只桶）	√			1.80	0.30	金色新城	5:00-19:00
26	武进区牛塘合和圆缘食品加工厂	√			1.80	0.30	金色新城	5:00-19:00
27	良都宾馆	√			1.50	0.45	金色新城	5:00-19:00
28	广宣记	√			1.90	0.20	金色新城	5:00-19:00
29	巴蜀人家饭店	√			2.00	0.10	金色新城	5:00-19:00
30	大掌柜火锅	√			1.50	0.30	金色新城	5:00-19:00
31	冒菜馆	√			1.70	0.20	金色新城	5:00-19:00
32	千里香馄饨	√			2.00	0.18	金色新城	5:00-19:00
33	我家在丹羊（羊肉馆）	√			2.00	0.30	金色新城	5:00-19:00
34	大喜来	√			1.80	0.15	金色新城	5:00-19:00
35	渝味饭堂	√			1.50	0.22	金色新城	5:00-19:00
36	肯德基（吾悦店）	√			0.90	0.65	金色新城	5:00-19:00
37	帝豪饭店	√			1.60	1.00	金色新城	5:00-19:00
38	常州广电物业管理有限公司		√		1.10	0.40	金色新城	5:00-19:00
39	武警机关大院		√		1.70	0.40	金色新城	5:00-19:00
40	武警宿舍		√		1.70	0.70	金色新城	5:00-19:00
41	大众体育用品有限公司	√			1.10	0.10	金色新城	5:00-19:00
42	玉带路西		√		1.30	0.80	金色新城	5:00-19:00
43	常州物价局大楼	√			1.70	0.36	金色新城	5:00-19:00

44	常州奥体少体校场管理有限公司	√			1.70	0.38	金色新城	5:00-19:00
45	钟楼房管局	√			1.20	0.60	金色新城	5:00-19:00
46	月满大江	√			1.40	0.20	金色新城	5:00-19:00
47	良子足浴	√			1.10	0.10	金色新城	5:00-19:00
48	西部宫兰州拉面	√			1.10	0.25	金色新城	5:00-19:00
49	常州市老年大学	√			1.40	0.80	金色新城	5:00-19:00
50	天皇堂弄宿舍		√		1.60	0.80	金色新城	5:00-19:00
51	北大街派出所旁	√			1.80	0.20	金色新城	5:00-19:00
52	常州市口腔医院		√		2.10	1.15	金色新城	5:00-19:00
53	钟楼区教育培训中心	√			1.80	0.30	金色新城	5:00-19:00
54	口腔医院旁	√			2.00	0.25	金色新城	5:00-19:00
55	天皇堂弄 19-55 号物业(6 幢旁)	√			1.80	0.80	金色新城	5:00-19:00
56	常州市青少年活动中心		√		1.70	1.20	金色新城	5:00-19:00
57	军供站	√			1.60	0.30	金色新城	5:00-19:00
58	如缘大饭店		√		1.50	0.60	金色新城	5:00-19:00
59	常州市卫生监督所		√		1.80	0.20	金色新城	5:00-19:00
60	常州市开元物业服务有限公司	√			1.60	0.20	金色新城	5:00-19:00
61	可比家旁		√		1.40	0.20	金色新城	5:00-19:00
62	常州化工设计院有限公司		√		1.30	0.50	金色新城	5:00-19:00
63	荷花池社区		√		1.40	0.40	金色新城	5:00-19:00
64	邮电路 8 幢楼旁	√			1.20	0.38	金色新城	5:00-19:00
65	曙光馒头店	√			2.00	0.80	金色新城	5:00-19:00
66	鸣珂巷垃圾房		√		1.30	1.20	金色新城	5:00-19:00
67	华富来水果超市	√			2.00	0.30	金色新城	5:00-19:00
68	兴隆园	√			1.40	0.30	金色新城	5:00-19:00

69	瑞和泰	√			1.50	0.80	金色新城	5:00-19:00
70	水玉丸作	√			2.00	0.30	金色新城	5:00-19:00
71	重庆富侨足浴	√			1.40	0.35	金色新城	5:00-19:00
72	南京青麦供应链有限公司（玉隆店）	√			1.30	0.45	金色新城	5:00-19:00
73	钟楼区荷花远莎美容院	√			1.30	0.15	金色新城	5:00-19:00
74	八角井市场		√		2.00	5.00	金色新城	5:00-19:00
75	北直街清扫垃圾	√			2.00	0.60	金色新城	5:00-19:00
76	八角井市场南侧清扫垃圾	√			2.00	0.90	金色新城	5:00-19:00
77	信特超市（八角井菜场旁）青山水果店	√			2.00	0.70	金色新城	5:00-19:00
78	肯德基		√		1.90	1.80	金色新城	5:00-19:00
79	硝皮尖 2 幢		√		2.30	0.80	金色新城	5:00-19:00
80	西上园 4 幢		√		2.20	1.50	金色新城	5:00-19:00
81	西上园 6 幢		√		2.10	1.60	金色新城	5:00-19:00
82	常州市第二人民医院	√			1.60	0.43	金色新城	5:00-19:00
83	彩虹楼饭店	√			1.60	0.50	金色新城	5:00-19:00
84	军分区联勤员工宿舍	√			1.30	0.30	金色新城	5:00-19:00
85	置信商务广场	√			2.40	1.80	金色新城	5:00-19:00
86	京城豪苑 8 号楼小区	√			1.70	0.60	金色新城	5:00-19:00
87	和夏餐饮 85 度	√			1.60	0.60	金色新城	5:00-19:00
88	狮哥卤鹅	√			2.40	0.25	金色新城	5:00-19:00
89	常州第一客传统面食（北大街店）	√			1.30	0.15	金色新城	5:00-19:00
90	常州市第二人民医院（宿舍）	√			1.60	0.40	金色新城	5:00-19:00
91	中国电信股份有限公司常州分公司		√		1.60	0.40	金色新城	5:00-19:00
92	常州市西横街小学	√			1.40	0.30	金色新城	5:00-19:00
93	邮电路 5 只桶	√			1.40	0.20	金色新城	5:00-19:00

94	常州市觅渡桥小学		√		1.80	0.60	金色新城	5:00-19:00
95	龙城通讯	√			1.10	0.45	金色新城	5:00-19:00
96	荷花池街道老大楼	√			1.00	0.10	金色新城	5:00-19:00
97	大拇指面包房	√			1.40	0.30	金色新城	5:00-19:00
98	宇通通信市场	√			1.40	0.10	金色新城	5:00-19:00
99	常州市鸣呵巷幼儿园	√			1.80	0.30	金色新城	5:00-19:00
100	常州丽美酒店管理有限公司		√		1.20	0.70	金色新城	5:00-19:00
101	新世纪	√			1.80	3.00	金色新城	5:00-19:00
102	富海通讯	√			1.60	0.20	金色新城	5:00-19:00
103	常州半山生活百货有限公司	√			1.50	0.50	金色新城	5:00-19:00
104	好机会通讯广场（3个桶）	√			1.10	0.30	金色新城	5:00-19:00
105	常州市信特超市有限公司（邮电路）	√			1.50	0.30	金色新城	5:00-19:00
106	蓝镜餐厅	√			1.50	0.10	金色新城	5:00-19:00
107	凯虹四季饭店	√			1.20	0.50	金色新城	5:00-19:00
108	副食品大楼瑞和泰	√			1.70	0.50	金色新城	5:00-19:00
109	副食品大楼（5只桶）	√			1.60	0.50	金色新城	5:00-19:00
110	朗逸精品酒店	√			1.70	0.50	金色新城	5:00-19:00
111	常州光大国际旅行社有限公司	√			1.60	0.20	金色新城	5:00-19:00
112	西上园 16 幢		√		1.60	0.44	金色新城	5:00-19:00
113	常州市第二中学	√			1.30	1.00	金色新城	5:00-19:00
114	常州市银洋经济发展有限公司	√			1.50	0.50	金色新城	5:00-19:00
115	常州市人才服务中心	√			1.80	0.50	金色新城	5:00-19:00
116	华泰证券股份有限公司常州东横街证券营业部	√			1.60	0.77	金色新城	5:00-19:00
117	味之秀	√			1.00	0.46	金色新城	5:00-19:00
118	常州市恒利物业管理有限公司	√			1.80	1.00	金色新城	5:00-19:00

119	虹桥加油站中石化常州分公司	√			1.20	0.48	金色新城	5:00-19:00
120	常州市高扬物业有限公司		√		2.10	4.00	金色新城	5:00-19:00
121	周荣副食品店	√			2.10	0.20	金色新城	5:00-19:00
122	鲜丰水果店	√			2.20	0.25	金色新城	5:00-19:00
123	面到福到	√			1.20	0.25	金色新城	5:00-19:00
124	薛路锅贴	√			1.20	0.25	金色新城	5:00-19:00
125	盛兴源	√			1.20	0.25	金色新城	5:00-19:00
126	机械 103 幢旁边	√			1.70	0.40	西二村	5:00-19:00
127	机械新村 21 幢旁边	√			1.90	0.30	西二村	5:00-19:00
128	机械 91 幢旁	√			1.80	0.20	西二村	5:00-19:00
129	机械二村 78 幢旁	√			1.60	0.40	西二村	5:00-19:00
130	圆梦之星宾馆	√			1.60	0.10	西二村	5:00-19:00
131	机械一村 41 幢旁边	√			1.80	0.70	西二村	5:00-19:00
132	机械一村 58 幢旁边	√			1.70	0.40	西二村	5:00-19:00
133	机械一村 59 幢	√			1.80	0.50	西二村	5:00-19:00
134	机械一村 45 幢旁边	√			1.70	0.50	西二村	5:00-19:00
135	机械一村 44 幢旁边	√			2.00	1.00	西二村	5:00-19:00
136	西二村 50 幢	√			0.30	0.26	西二村	5:00-19:00
137	西二村 60 幢	√			0.50	0.30	西二村	5:00-19:00
138	西二村 56 幢	√			0.40	0.40	西二村	5:00-19:00
139	西二村 68 幢	√			0.70	0.30	西二村	5:00-19:00
140	西二村 71 幢	√			0.50	0.40	西二村	5:00-19:00
141	西二村幼儿园	√			0.40	0.50	西二村	5:00-19:00
142	春天花园 7 幢旁	√			2.50	1.70	西二村	5:00-19:00
143	西三村 205 幢		√		2.40	1.20	西二村	5:00-19:00

144	江苏瀚景酒店管理有限公司		√		1.50	1.70	西二村	5:00-19:00
145	江苏松泽餐饮管理有限公司	√			1.80	0.40	西二村	5:00-19:00
146	常州市西新桥二村农贸市场有限公司	√			0.80	1.20	西二村	5:00-19:00
147	西二村 8 幢	√			0.60	0.35	西二村	5:00-19:00
148	欧叶超市	√			0.70	0.40	西二村	5:00-19:00
149	西二村 13 幢	√			0.70	0.35	西二村	5:00-19:00
150	老西新桥派出所(常春棋院)	√			0.60	0.20	西二村	5:00-19:00
151	西三村 259 幢		√		2.40	0.50	西二村	5:00-19:00
152	颐尊 SPA 会所	√			0.80	0.30	西二村	5:00-19:00
153	万福花园		√		1.30	1.40	西二村	5:00-19:00
154	西一村 59 幢	√			1.20	0.30	西二村	5:00-19:00
155	洪焱火锅	√			1.30	0.30	西二村	5:00-19:00
156	北新巷汽车修配厂旁垃圾房			√	1.00	0.30	西二村	5:00-19:00
157	西二村 120 幢	√			0.40	0.70	西二村	5:00-19:00
158	西二村 21 幢	√			0.40	0.40	西二村	5:00-19:00
159	常州市中正物业管理有限公司（港龙大厦）	√			0.90	0.50	西二村	5:00-19:00
160	江苏德和行物业服务有限公司	√			1.00	0.70	西二村	5:00-19:00
161	浙商银行股份有限公司常州分行	√			1.00	0.40	西二村	5:00-19:00
162	西一小学东	√			1.50	0.20	西二村	5:00-19:00
163	常州武进物资再生有限公司	√			1.50	0.20	西二村	5:00-19:00
164	西二村 111 幢	√			0.60	0.40	西二村	5:00-19:00
165	肯德基	√			1.80	0.50	西二村	5:00-19:00
166	常州麻糕店、青木水果店	√			1.80	0.60	西二村	5:00-19:00
167	关河西路 86 幢（垃圾房）	√			1.80	0.45	西二村	5:00-19:00
168	常州市钟楼区幸福天年老年公寓	√			1.80	0.70	西二村	5:00-19:00

169	常州市中南物业管理有限公司（中南大厦）	√			1.70	0.20	西二村	5:00-19:00
170	西三村 250 幢	√			2.50	1.40	西二村	5:00-19:00
171	机械职大门外	√			1.80	0.20	西二村	5:00-19:00
172	常州机械物业有限公司		√		1.50	0.25	西二村	5:00-19:00
173	西新桥假日旅店	√			1.60	0.20	西二村	5:00-19:00
174	西二村 27 幢	√			0.40	0.20	西二村	5:00-19:00
175	西二村 39 幢	√			0.40	0.40	西二村	5:00-19:00
176	常州市西新桥小学		√		1.00	0.50	西二村	5:00-19:00
177	常州锦江之星投资管理有限公司		√		1.50	1.05	西二村	5:00-19:00
178	常州优美乐口腔门诊部有限公司	√			1.60	0.25	西二村	5:00-19:00
179	森客隆生活超市	√			1.00	0.50	西二村	5:00-19:00
180	常州市钟楼区五星街道新中村民委员会（新中小村 16 号对面）		√		1.80	0.60	西二村	5:00-19:00
181	机械二村 130 幢-134 幢	√			1.50	0.50	西二村	5:00-19:00
182	机械二村 70、95 幢	√			1.60	0.30	西二村	5:00-19:00
183	机械二村 71、72、73 幢	√			1.70	0.20	西二村	5:00-19:00
184	机械二村 135-138 幢之间	√			1.80	0.50	西二村	5:00-19:00
185	机械二村 111、112、90 幢	√			1.60	0.50	西二村	5:00-19:00
186	机械二村 84 幢旁边		√		2.10	0.40	西二村	5:00-19:00
187	机械二村 85 幢		√		2.10	0.20	西二村	5:00-19:00
188	机械二村 74 幢	√			1.60	0.20	西二村	5:00-19:00
189	斗巷市场		√		1.90	2.20	西二村	5:00-19:00
190	斗巷商务中心	√		√	2.00	0.40	西二村	5:00-19:00
191	武进燃料公司（迎桂馒头店）	√		√	1.90	0.10	西二村	5:00-19:00
192	西新桥公寓市场	√			1.50	2.00	西二村	5:00-19:00
193	钟楼消防大队晋陵中队	√			2.00	0.20	西二村	5:00-19:00

194	斗巷 5 号业委会	√			1.20	0.80	西二村	5:00-19:00
195	江苏高正物业管理有限公司		√		1.00	0.50	西二村	5:00-19:00
196	常州市钟楼区景日安康老年公寓	√			1.30	0.20	西二村	5:00-19:00
197	大地幼儿园	√			1.80	0.50	西二村	5:00-19:00
198	常州大华物业（城中医疗门诊部）	√			1.80	0.38	西二村	5:00-19:00
199	市政管理处（健身路）	√			1.80	0.50	西二村	5:00-19:00
200	常州常安物业管理有限公司（汇金置业广场）	√			1.40	1.53	西二村	5:00-19:00
201	常州泓成居酒店责任有限公司（格林豪泰酒店）	√			1.60	0.30	西二村	5:00-19:00
202	马复兴.餐饮	√			2.30	0.20	西二村	5:00-19:00
203	焦溪百年羊汤老面馆	√			1.00	0.10	西二村	5:00-19:00
204	T3 番茄堂	√			1.00	0.10	西二村	5:00-19:00
205	西三村 201 幢	√			2.30	0.30	西二村	5:00-19:00
206	西三村 163 幢	√			2.00	0.40	西二村	5:00-19:00
207	西三村 160 幢	√			2.00	0.50	西二村	5:00-19:00
208	西三村幼儿园西	√			2.20	0.60	西二村	5:00-19:00
209	西三村 190 幢	√			1.90	0.50	西二村	5:00-19:00
210	常州洛察纳实业有限公司凯纳豪生大酒店	√			1.20	0.80	西二村	5:00-19:00
211	西三村 185 幢	√			2.00	0.40	西二村	5:00-19:00
212	西三村 251 幢	√			2.20	0.30	西二村	5:00-19:00
213	西三村幼儿园东	√			2.10	0.30	西二村	5:00-19:00
214	西三村 182 幢	√			2.10	0.40	西二村	5:00-19:00
215	西三村 254 幢	√			2.20	0.50	西二村	5:00-19:00
216	钟楼荷花八号健康理疗公馆	√			2.00	0.40	西二村	5:00-19:00
217	西二村 93 幢	√			0.60	0.29	西二村	5:00-19:00
218	西二村 100 幢	√			0.60	0.90	西二村	5:00-19:00

219	常州市钟楼区荷花池街道办事处	√			0.70	0.50	西二村	5:00-19:00
220	西三村 157 幢	√			2.00	1.00	西二村	5:00-19:00
221	西二村 97 幢	√			0.50	0.20	西二村	5:00-19:00
222	西二村 81 幢	√			0.50	0.30	西二村	5:00-19:00
223	常州市司法局★	√			0.80	0.30	西二村	5:00-19:00
224	农二哥（土家人家）	√			0.80	0.10	西二村	5:00-19:00
225	芦墅广景小区		√		2.30	2.00	西二村	5:00-19:00
226	机械一村 9 幢旁边		√		2.30	1.00	西二村	5:00-19:00
227	机械一村 15 幢旁边		√		2.20	0.60	西二村	5:00-19:00
228	常柴股份有限公司（西二村常柴宿舍）			√	0.50	0.70	西二村	5:00-19:00
229	芦墅广景苑三期	√			2.30	0.40	西二村	5:00-19:00
230	好又多超市	√			2.30	0.20	西二村	5:00-19:00
231	机一社区门口（3 只桶）	√			2.00	0.15	西二村	5:00-19:00
232	机械新村 4 幢旁垃圾房		√		2.10	0.60	西二村	5:00-19:00
233	锦江丽都一期		√		2.40	1.50	西二村	5:00-19:00
234	通江南路扫街垃圾		√		1.50	0.60	西二村	5:00-19:00
235	锦江丽都二期		√		2.40	1.50	西二村	5:00-19:00
236	七欣天	√			1.40	0.80	西二村	5:00-19:00
237	常州常安物业管理有限公司	√			1.40	0.70	西二村	5:00-19:00
238	江苏省邮电印刷厂	√			1.10	0.50	西二村	5:00-19:00
239	西二村 23 幢	√			0.40	0.30	西二村	5:00-19:00
240	西二村 43 幢	√			0.30	0.20	西二村	5:00-19:00
241	西二村 75 幢	√			0.50	0.30	西二村	5:00-19:00
242	西二村 19 幢		√		0.50	0.80	西二村	5:00-19:00
243	锦江丽都一期		√		2.40	0.80	西二村	5:00-19:00

244	机械二村 70 幢-1			√	1.70	0.20	西二村	5:00-19:00
245	机械二村 75 幢路对面			√	1.80	0.70	西二村	5:00-19:00
246	机械二村 116 幢旁			√	2.10	0.50	西二村	5:00-19:00
247	常州市钟楼区五星街道新中村民委员会（机械二村 73 幢对面王家村园门口）			√	1.50	0.20	西二村	5:00-19:00
248	机械二村 116 幢			√	2.10	0.40	西二村	5:00-19:00
249	常州市钟楼区五星街道新中村民委员会（新中小村 16 号对面）			√	1.80	0.40	西二村	5:00-19:00
250	机械二村 78 幢旁			√	1.80	0.50	西二村	5:00-19:00
251	机械二村 116 幢旁			√	2.10	1.00	西二村	5:00-19:00
252	西二村 69 幢	√			0.60	0.60	西二村	5:00-19:00
253	机械二村 97 幢			√	1.90	0.60	西二村	5:00-19:00
254	江苏省军分区常州第一干休所	√			1.90	0.62	西二村	5:00-19:00
255	林机厂小区共六幢楼房(12 只桶)	√			2.20	1.00	西二村	5:00-19:00
256	清洗垃圾桶（48 个桶）	√					西二村	
荷花池街道标段（街道上报）								
1	局前街（京城豪苑商铺）	√			1.5	1.00	金色新城	5:00-19:00
2	玉隆路（过街天桥下）垃圾桶换手推车	√			1	1.00	金色新城	5:00-19:00
3	西横街北弄 垃圾桶换手推车	√			0.8	1.00	金色新城	5:00-19:00
4	客车厂宿舍	√			3.20	1.00	西二村	5:00-19:00
5	崇仁路	√			1.00	1.00	西二村	5:00-19:00
6	经侦支队（通江南路 180 号）	√			1.00	1.00	西二村	5:00-19:00
7	万客隆超市	√			1.50	2.00	金色新城	5:00-19:00

附件 A-3：常州市中心城区道路环卫清扫保洁服务项目老小区作业量清单

序号	区域名称	作业时间	道路长度 (m)	道路面积 (m ²)			作业范围
				非机动车道	人行道绿化带	小计	
荷花池街道标段（街道上报）							
1	机械一村	12	0	74874	5889	80763	运河路北，长江路东
2	机械二村	12	0	28934	14131	43065	运河路北，常林路东西
3	西新桥三村	12	0	26728	9003	35731	大湾浜西，飞龙路东
4	西新桥三村续建	12	0	3119	932	4051	港务路北侧，大湾浜西侧
5	西新桥三村续建	12	0	1894	942	2836	港务路北侧，老飞龙桥东侧
6	西新桥二村	12	0	50373	12446	62819	北新巷西北侧，大湾浜东
7	西新桥二村 46-1/46-2 栋	12	0	200	0	200	上村西南角
合 计			0	186122	43343	229465	

附件 A-4：常州市中心城区道路环卫清扫保洁服务项目老小区作业量清单

序号	区域名称	作业时间	道路长度 (m)	道路面积 (m ²)			作业范围
				非机动车道	人行道绿化带	小计	
荷花池街道标段 (街道上报)							
1	硝皮尖	12	0	944	243	1187	关河北, 北直街西
2	西滩一号	12	0	1191		1191	关河北南, 北直街西
3	小玉带	12	0	583		583	北直街西, 天皇堂弄东
4	中医院宿舍	12	0	428		428	张家弄南, 北直街西, 天堂弄东
5	健身路小区	12	0	844		844	健身路东, 东横街北, 机关产房大楼
6	东横街 3 号楼	12	0	149		149	东横街北, 天堂弄东, 北直街西
7	东横街 5, 7 号楼	12	0	1766	501	2267	东横街南, 北大街东, 府东巷市场
8	西横街 13,15,17 号楼	12	0	236		236	西横街南, 红星巷西
9	荷花池老大楼	12	0	835	274	1109	鸣珂巷幼儿园南, 荷花池公寓东
10	西横街北弄	12	0	1553	406	1959	西横街北弄东, 文在桥北, 常州市第二中学
11	武警支队宿舍	12	0	2052	197	2249	市青少年体校西, 玉带公寓南
12	玉带公寓	12	0	3903	640	4543	玉带路南, 市体育局西
13	玉带路小区	12	0	1097		1097	市物价干部培训中心东, 关河南
14	天皇堂弄单号楼	12	0	1426	2628	4054	健身路东, 天堂弄西
15	天皇堂弄双号楼	12	0	2117	794	2911	北直街西侧, 东横街北侧
16	觅渡雅居	12	0	270	447	717	大庙弄北侧, 北大街西侧
17	斗巷 5 号楼	12	0	914	531	1445	健身北路北侧, 通济河西侧
18	西新桥公寓 (东侧)	12	0	4710	826	5536	健身北路西侧, 关河西路北侧

19	西新桥公寓（西侧）	12	0	1188	1366	2554	健身北路西侧，关河西路北侧
20	西新桥公寓东侧、中间道路	12	0	797		797	西新桥公寓东侧、西侧中间道路
21	客车厂宿舍东侧	12	0	1721		1721	客车路东侧
22	客车厂宿舍西侧	12	0	5895	1553	7448	客车路西侧
合 计			0	34619	10406	45025	

附件 A-5：常州市中心城区道路环卫清扫保洁服务项目道路作业量清单

序号	道路名称	道路等级	作业时间	双桶果壳箱(只)	道路长度(m)	道路面积 (m ²)						机械化作业里程 (m/日)			起讫点
						机动车道	非机动车道	人行道	门前三包面积	合计	绿化带面积	冲水	洒水	清洗	
荷花池街道标段（事权下放）															
1	北大街★	一级（全面积）	16	15	585	6552	2808	1653	8520	19533	4271	1170	3510	1170	东横街——延陵西路
2	北直街★	一级（全面积）	14	11	519	4879	2387	0	4313	11579	109	519	1557	1038	关河西路——博爱路
3	局前街★	一级（全面积）	14	5	227	1907	1271	0	4196	7374	97	227	681	454	北大街——化龙巷
4	县直街	一级（全面积）	14	4	202	1919	0	1644	1227	4790	14				局前街——延陵西路
5	官保巷	一级（全面积）	16	4	239	1673	0	0	1679	3352	13				小河沿——北大街
6	大庙弄	一级（全面积）	16	2	513	5130	0	0	4553	9683	0				北大街——延陵西路
7	小河沿★	一级（全面积）	14	3	250	2350	1200	0	4102	7652	15	250	750	500	局前街——延陵西路
8	西横街★	一级（全面积）	14	10	375	3900	1350	0	5113	10363	641	375	1125	750	北大街——怀德北路
9	西横街北弄	一级（全面积）	14		352	1580	0	0	0	1580	658				白龙桥——西横街

		积)													
10	东横街★	一级(全面 积)	14	6	265	2465	1272	0	6418	10155	822	530	1590	530	化龙巷——北大街
11	邮电路★	一级(全面 积)	14	13	498	5478	0	0	4986	10464	364	996	2988	996	西横街——延陵西路
12	邮电路支一	一级(全面 积)	14		523	3661	0	0	4509	8170	294				邮电路-大庙弄
13	玉隆路	一级(全面 积)	14		483	3381	0	0	5405	8786	0				邮电路——荷花池公寓
14	邮电路 1-8 号楼	一级(全面 积)	14		1996	0	2675	0	0	2675	2557				含河边
15	天皇堂弄	一级(全面 积)	14		2374	16072	0	0	0	16072	5314				东横街——小玉带桥
16	府东巷	一级(全面 积)	14		539	1973	0	0	1548	3521	84				北大街周边 U 型
17	府西巷	一级(全面 积)	14		117	889	0	0	0	889	497				鸣珂巷——虹桥加油站
18	大成弄	一级(全面 积)	14		526	3419	0	0	0	3419	0				恒利大厦后
19	鸣珂巷	一级(全面 积)	14		97	757	0	0	463	1220	242				北大街——红星巷
20	红星巷	一级(全面 积)	14		208	1414	0	0	412	1826	65				西横街——玉隆路
21	后湾街	一级(全面 积)	14		283	2069	0	0	0	2069	903				北直街与关河西路 转角

22	八角井	一级（全面 积）	14		274	1808	0	0	601	2409	2973				北直街——小玉带 路
23	玉带路	一级（全面 积）	14		662	4502	0	2211	0	6713	5021				北直街-西北弄
24	玉带公寓内	一级（全面 积）	14		40	0	425	0	0	425	0				42-46 号院内外
25	小玉带桥	一级（全面 积）	14		109	501	0	693	0	1194	492				健身路——八角井
26	张家弄	一级（全面 积）	14		75	0	0	0	1274	1274	20				天皇堂弄内
27	大观路	一级（全面 积）	14		265	2120	0	0	3102	5222	652				健身路周边
28	体育路	一级（全面 积）	12		245	1299	0	0	669	1968	0				健身路——西横街
29	西上园	一级（全面 积）	14		1298	6490	0	0	5169	11659	1154				关河西路以南至河 边
30	口腔医院南 弄	一级（全面 积）	12		98	0	0	0	283	283	0				北直街
31	八角井菜场 河边	一级（全面 积）	12		118	0	0	0	890	890	0				八角井菜场以北
32	市防疫站南 弄	一级（全面 积）	12		61	0	421	0	0	421	0				健身路旁
33	龙成里	一级（全面 积）	12		81	0	383	0	0	383	0				西横街——体育路
34	红壁弄厕所 前	一级（全面 积）	12		22	0	132	0	0	132	0				府西巷——邮电路

35	荷花池 44-96 号区域	一级 (全面积)	14			0	0	0	1369	1369	278				邮电路-红星巷以西
36	玉隆花园 9 号楼	一级 (全面积)	14			0	0	0	422	422	0				玉佩弄以东
37	玉隆观巷 72 号楼	一级 (全面积)	14	32		0	153	0	0	153	0				东南北面
38	健身路★	一级	14	12	627	7587	2759	9721	0	20067	3251	1254	3762	1254	西横街——关河西路
39	乌龙庵★	一级	16	8	259	2590	0	1698	2036	6324	260	259	777	518	北大街——化龙巷
40	双贤里★	一级	16		181	1629	0	284	1985	3898	336	181	543	362	东横街——乌龙庵
41	关河西路西段★	一级	14	38	1976	42682	10670	13832	10648	77832	20657	3952	11856	0	西新桥——中吴大桥
42	关河西路东段★	一级	14	31	709	13187	3829	14281	0	31297	13736	1418	4254	0	西新桥——青山桥
43	健身路延伸段	二级	14	9	291	2910	1164	1791	4852	10717	393				关河西路——北郊中学旁路
44	斗巷市场	二级 (全面积)	14	3	763	9194	0	2660	5779	17633	1692				关河西路以北至健身北路以东
45	北郊中学东道路★	二级	12		307	706	1044	2291	0	4041	181	307	614	614	万福路——健身北路
46	崇文路 1★	二级	14		496	4464	0	4068	854	9386	94	496	992	992	通江南路——大红旗路
47	崇文路 2★	二级	12	4	223	1427	803	1302	0	3532	0	223	446	0	大红旗路——景福路
48	景福路★	二级	12	4	296	2368	0	1065	0	3433	0	296	592	592	崇文路——通江南

															路
49	通江南路★	一级	14	12	1433	40697	10891	2665	0	54253	49137	2866	8598	2866	关河西路——飞龙路
50	大红旗路(东端)★	二级	14	5	581	4299	2092	2789	3139	12319	10148	581	1162	1162	通江南路——大湾浜路
51	大红旗路(锦江丽都段)	二级	14		708		0	1775	0	14151	0				飞龙东路——大湾浜
52	凯纳豪生周边	二级	14		803	7629	0	1775	0	9404	0				凯纳豪生周边
53	飞龙路支一	二级	14		541	4328	0	0	1920	6248	435				飞龙路——小飞龙桥
54	大湾浜路★	二级	14		1086	5864	0	2780	750	9394	1878	1086	2172	2172	上村——常新桥
55	芦墅广景路	二级	12		442	2431	0	0	3120	5551	620				岗亭——长江路
道路小计					25565	242180	47728	69203	106306	465417	130368	16986	47969	15970	
果壳箱小计				199											
小计				199	25565	242180	47728	69203	106306	465417	130368	16986	47969	15970	
荷花池街道标段(街道上报)															
1	崇仁路	二级	12	0	484	3388	0	0	3368	6756	2352				大湾浜路——崇文路
2	崇礼路	二级	12	0	280	1960	0	1426	2792	6178	2271				大红旗路——崇文路
3	崇学路	二级	12	0	116	916	0	0	500	1416	680				崇仁路——崇礼路
4	崇文路(南	二级	12	0	162	1458	0	254	1514	3226	276				通江南路——北郊

	延)														新村路
5	北郊新村路★	三级	12	0	528	4752	0	1441	2501	8694	1716	528	1056	1056	健身北路——通江南路
6	西新桥天桥	三级	12	0	0	0	0	606	0	606	0				西新桥天桥
7	中吴大桥下	三级	12	0	0	0	0	0	0	0	33346				中吴大桥下, 关河西路北侧绿化带
8	万福园步行道及两座步行桥	三级	12	0	0	0	0	3133	0	3133	21584				通江南路北侧, 京沪铁路南侧
9	水厂路口至北新巷 17 幢道路	三级	12	0	213	1768	0	0	0	1768	0				水厂路口——北新巷 17 幢
10	红荷广场	三级	12	0	0	0	0	0	824	824	586				全季酒店南对面
11	西二社区	三级	12	0	0	0	0	0	0	0	1030				
12	万福社区	三级	12	0	0	0	0	0	0	0	1130				
13	尚郡公寓一—水厂	三级	12	0	0	0	0	0	0	0	3300				
14	常林路									674					
15	万福花园东侧	三级	12	0	0	0	0	0	0	0	492				
16	崇福路	三级	12	0	0	0	0	0	0	0	2600				
17	通济河绿道	三级	12	0	0	0	0	0	0	0	3962				
18	西市河东绿化	三级	12	0	0	0	0	0	0	0	2651				

19	西一社区	三级	12	0	0	0	0	0	0	0	2188				
	道路小计				1783	14242	0	6860	11499	32601	80164	528	1056	1056	
	果壳箱小计			0											
	小计			0	1783	14242	0	6860	11499	32601	80164	528	1056	1056	
72	合计			199	27348	256422	47728	76063	117805	498018	210532	17514	49025	17026	

附件 A-6：常州市中心城区道路环卫清扫保洁服务项目公厕作业量清单

序号	厕所编号	月核定用水指标	月核定用电指标	座落位置	建筑面积 (M ²)	槽式 (个)		蹲便器 (个)		座便器 (个)			小便斗 (个)	小便槽 (M)	台盆 (个)	拖把池 (个)	倒粪口 (个)	烘手器 (个)	母婴室	冲水方式			照明 (盏)	电扇 (个)	排风扇 (个)	管理形式
						男	女	男	女	男	女	残疾人								高位水箱		闸阀 (只)				
																				自冲 (只)	手拉 (只)					
南大街街道标段 (事权下放)																										
1	20086	150	200	篦箕巷	38.3			3	3		0	1	3		2	1	0	0				3	6			专人保洁 (1人)
2	20061	350	600	千果巷绿化带内★	115.55			5	8	1	0	1	5		7	2		0	1			13	32	6		专人保洁 (2人)
3	20062	85	280	大马园巷34号	34.8			2	2				2		2	1	1					4	5			专人保洁 (1人)
4	20063	60	380	吴家场	53.3			2	3	1	1		3		2	1						5	7			专人保洁 (1人)
5	20064	120	300	中心桥	36.42	3	3						2		2	1	1				1			4		专人保洁 (1人)
6	20071	200	200	青果巷老公安局对面	25.6	2	3						2		2	1	1				2			3		巡回保洁
7	20072	120	100	胜利滩	24.8	2	2						2		1	0	1				1			4		巡回保洁
8	20073	60	100	孙家场西	38.18	1	2										1				1			1		巡回保洁

				53号																							
9	20044	145	50	民丰路中居委会	43.16			2	4	1	1		3		2	1	1						3	3	专人保洁 (1人)		
10	20052	142	50	广化里南	26.4	1	1						2			2	1							3	巡回保洁		
11	20053	356	20	民丰路60号化工组	30.12	0	0	2	2	1	1		2		1	1	1							2	巡回保洁		
12	20055	79	50	民丰路西	30.12			3	4				3		1	1	1							2	巡回保洁		
13	20051	90	30	艾家场	164.4	1	1						3				1							3	巡回保洁		
14	20041	80	200	米市河	50.6			2	4	2		1	3		2	1	1						11	10	专人保洁 (1人)		
15	20007	200	200	马公桥绿地	103.5			3	3			1	3		2	2							9	7	1	专人保洁 (2人)	
16	20081	0	50	江南商场	105.9			4	5	1	1	2	9		4	1							12	10	2	专人保洁 (1人)	
17	20088	102	150	新市路小虹桥后	39.3			2	4				2		2	1	1							6	4	专人保洁 (1人)	
18	20090	115	500	绝缘厂对面	140.6			4	4			1	5		3	1								8	8	4	专人保洁 (1人)
19	20092	100	300	新城绿地西(金色新城78幢北公厕)	42			2	2	1	1		3		2	2						1		4	7	2	专人保洁 (1人)
20	20093	80	200	新城绿地东	42			2	2	1	1		3		2	2						1		4	6	2	专人保洁 (1人)

21	20136	40	146	新市滨河 绿地西(常 新路南侧)	65.1			3	3			2	4		2	2					14	8			专人保洁 (1人)
22	20103	0	12	怀德北路 33 弄柴拖	11.25	3	2						2			1							2		巡回保洁
23	20105	0	0	常柴厂后 门	7.6	2	1										1						1		巡回保洁
24	20109	245	0	卧龙湾1弄	25.03	4	3						2			2	1						2		巡回保洁
25	20108	161	0	西仓派出 所旁(西直 街公厕)	41.12	3	3							1		1	1						2		巡回保洁
26	20110	250	0	高家场北	18.1	2	2						2				1						2		巡回保洁
27	20111	110	0	西圈门小 学小弄	14.3	2	2						1				1						1		巡回保洁
28	20115	0	0	宣家弄	11.68	4	2							1			1							2	巡回保洁
29	20118	81	0	杨家弄口	10	2							2				1							1	巡回保洁
30	20112	155	12	姚家弄北	22.46	4	3						2		2		1						1		巡回保洁
31	20113	0	0	姚家弄南	13.68	3	2							1			1							2	巡回保洁
32	20114	0	0	陶家村2号	8.85	3	0										1							1	巡回保洁
33		无 表	托 收	吊桥路绿 地	45			3	3				3		2								6	2	

34		无表	路灯电	明城墙绿地	20			2	2				2		1								2		2	
35		有表	路灯电	勤业桥绿地	20																					

附件 A-7：常州市中心城区道路环卫清扫保洁服务项目垃圾收集作业量清单

序号	清运地点	收集形式			收运距离 (km)	日均产生量 (吨)	配套转运站	日收集频次
		收集桶 (只)	垃圾房	其他				
南大街街道标段（事权下放）								
1	南京舒活餐饮管理有限公司	√			0.60	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
2	钟楼区南大街挺进小吃店（华莱士）	√			1.40	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
3	亿惠食品超市	√			0.90	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
4	长安大厦格林豪泰酒店	√			0.80	0.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
5	茭蒲巷 33 号楼		√		1.30	1.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
6	常州市田家炳初级中学		√		1.20	0.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
7	梦之岛	√			0.60	0.31	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
8	茭蒲巷			√	1.10	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
9	茭蒲巷 40 号楼			√	1.30	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
10	常州天时利物业有限公司	√			0.90	1.00	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
11	常州市公安局	√			0.80	0.58	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
12	巴九门	√			0.30	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
13	艾德甜品	√			0.30	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
14	荔粥记	√			0.40	0.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
15	禧座餐厅	√			1.00	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
16	大话西游	√			1.20	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00

17	常州泰富百货集团有限公司（喜茶店）	√			1.00	1.00	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
18	上海星巴克咖啡经营有限公司	√			1.50	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
19	洪焱饭店			√	0.70	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
20	地中海浴室	√			0.60	0.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
21	冰雪皇后	√			0.90	0.16	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
22	中良大厦		√		0.60	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
23	粮食大楼			√	0.90	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
24	中国建设银行股份有限公司常州分行			√	0.90	0.60	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
25	老润兴点心店	√			0.60	0.10	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
26	肯德基	√			0.80	0.46	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
27	老佛爷牛蛙	√			0.20	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
28	鲜入围煮	√			0.80	0.35	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
29	钟楼区远牧火锅	√			0.50	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
30	月明旅店	√			0.50	0.25	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
31	地中海饭馆	√			0.60	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
32	针织大楼			√	0.60	0.10	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
33	常州市钟楼区开心幼儿园	√			0.60	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
34	吴家场盐库	√			1.00	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
35	常州市第一人民医院	√			0.90	0.10	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
36	干菜公司河边(含围墙边)	√			0.90	0.15	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
37	常州糖烟酒股份有限公司、常州糖烟酒集团酒类有限公司		√		0.80	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
38	南大街派出所	√			1.20	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
39	如家快捷酒店	√			0.80	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
40	常州伝心餐饮有限公司	√			0.30	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00

41	沁香园水果	√			1.00	0.15	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
42	牛面王御面坊	√			1.00	0.35	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
43	钟楼区南大街街道办事处	√			1.10	0.40	金色新城	5:00-19:00
44	常州初食餐饮有限公司	√			0.40	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
45	南京肯德基有限公司	√			2.00	0.45	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
46	中国太平洋（财产、人寿）保险股份有限公司常州分公司	√			0.40	0.60	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
47	公安南园 2 幢	√			1.10	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
48	吴家场东		√		1.00	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
49	东头村 3 幢旁		√		1.00	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
50	东头村 9 幢旁		√		1.00	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
51	东头村 13 幢底		√		0.90	0.70	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
52	公安南园第 3 幢甲单元 87	√			1.00	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
53	88 幢乙单元	√			1.00	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
54	89 幢丙单元	√			1.00	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
55	江苏银行股份有限公司常州广化街支行	√			1.00	0.17	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
56	东头村		√		1.00	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
57	合和缘园	√			0.80	0.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
58	铭巷		√		0.80	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
59	原麦世家	√			1.00	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
60	中国农业银行股份有限公司常州分行	√			0.50	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
61	清潭洞烤肉	√			0.60	0.15	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
62	朵烧	√			0.70	0.10	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
63	樱木料理店	√			0.30	0.10	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
64	江苏三十二度生活纺织科技公司常州莱蒙店	√			0.60	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00

65	不醉外良	√			0.40	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
66	一品佛跳墙	√			0.60	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
67	三酉茶肆	√			0.80	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
68	常州晋陵电力实业有限公司（城南变电所）	√			0.80	0.10	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
69	东河沿扫地垃圾	√			1.00	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
70	日本料理店	√			0.20	0.10	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
71	坂拓寿司	√			0.90	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
72	奈川茶道	√			0.80	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
73	山东银座健身发展有限公司常州莱蒙店	√			0.40	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
74	新都汇	√			0.80	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
75	青云坊垃圾房		√		1.30	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
76	海里尚品	√			0.80	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
77	国美金太阳	√			0.90	0.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
78	烘动手感	√			1.10	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
79	麦当劳	√			1.00	0.70	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
80	天语雅阁	√			1.10	0.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
81	艾微风情酒店	√			0.80	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
82	肥得捞	√			0.80	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
83	星海汇	√			0.80	0.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
84	常州银丝面馆公园店	√			1.00	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
85	常州肥得捞餐饮有限公司	√			0.80	0.35	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
86	鲜丰水果（南大街）	√			1.30	0.15	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
87	赵记传承	√			1.30	0.15	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
88	瑞欣店	√			0.80	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
89	乐购	√			1.00	1.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00

90	7 + 7 餐厅	√			0.80	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
91	双桂坊美食城	√			0.80	1.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
92	拉斯维加斯	√			1.00	0.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
93	必胜客	√			0.60	1.10	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
94	瑞幸咖啡	√			1.50	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
95	交通银行股份有限公司常州分行	√			0.70	0.45	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
96	南京鹏基物业管理服务有限公司常州第一分公司		√		0.70	1.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
97	东下塘		√		1.10	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
98	百货大楼	√			0.80	1.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
99	中心桥（185 号）旁		√		1.10	0.15	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
100	西部牛扒城(南大街 3 楼)	√			1.10	0.10	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
101	天语雅阁	√			0.90	0.35	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
102	钟楼区南大街木青摄影工作室	√			0.90	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
103	辣之府	√			0.70	0.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
104	菜三元火锅	√			1.00	0.25	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
105	吴家场 5 幢旁		√		1.00	0.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
106	吴家场 10 幢旁		√		1.10	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
107	吴家场东 1 幢		√		1.10	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
108	城中苑内		√		1.10	0.60	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
109	吊桥路 72 号			√	1.40	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
110	普拉迪娱乐中心	√			1.00	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
111	鹤冈食堂	√			0.90	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
112	铜锣湾（麦想）	√			0.90	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
113	江苏省烟草公司常州市公司		√		1.00	0.60	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
114	朋克芭蕾旅店	√			0.80	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00

115	唱享纯	√			0.80	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
116	布雷格英式烘焙	√			0.80	0.10	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
117	吴家场 15 幢楼下		√		0.70	0.60	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
118	德天肥牛火锅	√			0.30	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
119	慢时光	√			1.20	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
120	丹丹蔬菜商行	√			1.20	0.30	金色新城	5:00-19:00
121	喜禄潮汕牛肉火锅有限公司	√			1.00	0.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
122	江苏肉联帮生鲜有限公司	√			1.20	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
123	名人城市旅店		√		1.50	0.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
124	城中路信特超市	√			1.40	0.60	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
125	刘海粟美术馆	√			1.40	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
126	茭莆巷 34 号			√	1.50	0.80	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
127	常州莱蒙商业管理有限公司（星巴克）	√			0.60	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
128	德尚海鲜火锅	√			0.70	0.15	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
129	半仓	√			0.80	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
130	华联			√	0.60	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
131	常州苏宁云商商贸有限公司		√		0.60	0.60	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
132	蒸汽波主题	√			0.80	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
133	常州创学教育科技有限公司	√			0.60	0.60	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
134	有拈头火锅	√			0.60	0.25	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
135	柒爱餐饮	√			1.00	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
136	澳品尚粉丝汤	√			1.00	0.17	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
137	金座酒店	√			1.20	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
138	利峰速 8	√			1.20	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
139	豪伦酒店	√			1.20	0.15	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00

140	御池会所	√			1.20	0.15	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
141	常州市广化小学	√			1.00	0.12	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
142	常州晋陵电力实业有限公司（供电研究所）	√			0.20	0.15	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
143	优众餐饮公司	√			0.30	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
144	常州盈丰商业管理有限公司（嘉宏）	√			2.00	1.80	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
145	泰富百货	√			1.00	0.80	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
146	常州红星大剧院	√			1.20	0.60	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
147	金色年华旅馆	√			0.80	0.80	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
148	瑞和泰	√			1.10	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
149	常州中影东方影院城有限责任公司	√			0.70	0.27	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
150	肯德基	√			0.80	0.70	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
151	常州市三鲜美食城	√			0.50	0.15	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
152	杨柳巷小区（2-3幢间）	√			0.50	0.90	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
153	胜利滩	√			0.80	0.43	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
154	王记骨头店	√			1.10	0.90	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
155	莱蒙绿岛咖啡店	√			0.80	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
156	大城小爱	√			1.00	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
157	巴奴毛肚火锅	√			1.00	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
158	中法院对面	√			0.70	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
159	安安宠医	√			0.80	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
160	好牛碳烤	√			1.10	0.10	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
161	小鸡蘑菇	√			0.20	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
162	虾来来	√			1.00	0.16	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
163	巴厘岛足浴	√			0.50	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
164	钟楼区南大街皇家爱情婚纱摄影馆	√			0.10	0.40	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00

165	行运打边炉	√			0.30	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
166	常州美斯奥口腔门诊部有限公司	√			1.50	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
167	国都俱乐部	√			0.30	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
168	MT	√			0.50	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
169	菲比酒吧	√			0.30	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
170	椰子鸡	√			0.70	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
171	芭比酒吧	√			0.90	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
172	威图酒吧	√			0.60	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
173	都市型南	√			0.90	0.20	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
174	百乐门	√			1.00	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
175	公园路旁清真寺	√			2.00	0.70	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
176	好声音歌城	√			0.30	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
177	夏利里拉酒店	√			1.00	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
178	钟楼南大街小龙坎火锅	√			0.40	0.50	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
179	麦当劳	√			0.80	0.55	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
180	渝一锅火锅	√			0.50	0.30	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
181	耍哥串串香火锅	√			1.50	0.35	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
182	吾拾烧烤	√			1.30	1.00	横兴弄、金色新城、西二村	5:00-19:00
183	吾悦广场必胜客	√			0.90	0.50	金色新城	5:00-19:00
184	上海必胜客延陵店	√			0.90	0.60	金色新城	5:00-19:00
185	湘君府	√			1.50	0.50	金色新城	5:00-19:00
186	富凯精品酒店	√			1.60	0.30	金色新城	5:00-19:00
187	英伦时光烘焙店	√			2.10	0.30	金色新城	5:00-19:00
188	上田餐厅	√			1.50	0.40	金色新城	5:00-19:00
189	江南商场（公交场）	√			1.00	0.98	金色新城	5:00-19:00

190	菟箕巷(桶 14 只)	√			0.90	1.20	金色新城	5:00-19:00
191	西直街夜市	√			0.90	0.60	金色新城	5:00-19:00
192	宇群烤肉	√			1.20	0.15	金色新城	5:00-19:00
193	钟楼区南大街真龙焗饭店	√			1.30	0.25	金色新城	5:00-19:00
194	深海蚝王	√			0.90	0.20	金色新城	5:00-19:00
195	钟楼区南大街美树咖啡店	√			0.90	0.08	金色新城	5:00-19:00
196	果唯伊	√			0.90	0.07	金色新城	5:00-19:00
197	上海统一星巴克咖啡有限公司（吾悦店）	√			0.90	0.20	金色新城	5:00-19:00
198	兰陵印刷厂门口			√	1.50	0.10	会馆浜	5:00-19:00
199	广化里 90 号后		√		1.40	0.20	会馆浜	5:00-19:00
200	广化里 102 号内			√	1.40	0.20	会馆浜	5:00-19:00
201	常州南大街文商旅投资发展有限公司		√		1.60	2.00	会馆浜	5:00-19:00
202	凯悦大酒店	√			2.10	1.60	会馆浜	5:00-19:00
203	劳动西路收集（1000m）			√	1.00	0.30	会馆浜	5:00-19:00
204	后马路收集（400m）			√	2.00	0.20	会馆浜	5:00-19:00
205	广化里南		√		1.50	0.20	会馆浜	5:00-19:00
206	天地房产中心		√		1.00	0.20	会馆浜	5:00-19:00
207	刘家竹园鸡	√			1.60	0.50	会馆浜	5:00-19:00
208	民丰路 54 号对面	√			2.00	0.10	会馆浜	5:00-19:00
209	世纪明珠园转运站旁	√			2.00	0.10	会馆浜	5:00-19:00
210	世纪明珠园	√			2.00	2.90	会馆浜	5:00-19:00
211	中国人民银行	√			1.00	0.30	会馆浜	5:00-19:00
212	爱心卡服务公司	√			1.00	0.30	会馆浜	5:00-19:00
213	口腔医院	√			1.40	0.30	会馆浜	5:00-19:00
214	商业银行	√		√	1.60	0.10	会馆浜	5:00-19:00

215	民丰桥头	√		√	1.50	0.30	会馆浜	5:00-19:00
216	豪亚酒店	√			0.80	0.20	会馆浜	5:00-19:00
217	后马路	√			1.30	0.20	会馆浜	5:00-19:00
218	大食堂饭店			√	1.00	0.20	会馆浜	5:00-19:00
219	常州市国泰物业管理有限公司	√			1.80	0.50	会馆浜	5:00-19:00
220	公司办公楼			√	2.10	0.20	会馆浜	5:00-19:00
221	吉吉木花店	√			1.80	0.40	会馆浜	5:00-19:00
222	天语雅阁			√	2.00	0.30	会馆浜	5:00-19:00
223	民丰路居委旁（37号对面）			√	1.80	0.40	会馆浜	5:00-19:00
224	凯悦超市	√			1.80	0.45	会馆浜	5:00-19:00
225	常购超市	√			1.20	0.50	会馆浜	5:00-19:00
226	皇马都会	√			0.80	0.50	会馆浜	5:00-19:00
227	西施炒饭	√			0.90	0.30	会馆浜	5:00-19:00
228	常州工学院	√			0.60	0.50	会馆浜	5:00-19:00
229	文亨公寓		√		2.00	3.00	会馆浜	5:00-19:00
230	茗品咖啡	√			1.50	0.10	会馆浜	5:00-19:00
231	米市河居委会		√		1.50	0.30	会馆浜	5:00-19:00
232	新河明珠		√		1.60	0.30	会馆浜	5:00-19:00
233	常州市恒鑫实业有限公司		√		1.70	0.40	会馆浜	5:00-19:00
234	五中旁		√		2.00	1.00	会馆浜	5:00-19:00
235	老朋友饭馆		√		0.90	0.50	会馆浜	5:00-19:00
236	常州中房物业有限公司	√			1.70	1.50	会馆浜	5:00-19:00
237	邮电公寓	√			1.10	0.68	会馆浜	5:00-19:00
238	中亿宝第	√			1.10	0.47	会馆浜	5:00-19:00
239	肥牛火锅城	√			1.50	0.26	会馆浜	5:00-19:00

240	艾家场公厕旁	√			2.00	0.31	会馆浜	5:00-19:00
241	常州市蒸蒸日上餐饮有限公司	√			1.70	0.35	会馆浜	5:00-19:00
242	劳动西路 2023 公厕旁		√		1.10	0.50	会馆浜	5:00-19:00
243	延安里 3 号对面		√		1.20	0.60	会馆浜	5:00-19:00
244	延安里 2024 旁			√	1.10	0.50	会馆浜	5:00-19:00
245	劳动西路 415 号旁		√		0.80	0.30	会馆浜	5:00-19:00
246	自由动力			√	1.80	0.20	会馆浜	5:00-19:00
247	大邦汽修厂		√		2.00	0.30	会馆浜	5:00-19:00
248	金水桶足浴		√		2.00	0.70	会馆浜	5:00-19:00
249	马复兴面馆	√			2.00	0.30	会馆浜	5:00-19:00
250	怀德南苑		√		0.50	0.50	会馆浜	5:00-19:00
251	勤业塑料有限公司		√		1.00	1.20	会馆浜	5:00-19:00
252	北京烤肉店	√			1.90	0.50	会馆浜	5:00-19:00
253	常州市澜天资产管理有限公司		√		1.80	1.60	会馆浜	5:00-19:00
254	常州开放大学		√		1.30	0.60	会馆浜	5:00-19:00
255	喜庆楼			√	0.70	0.80	会馆浜	5:00-19:00
256	沿街收集(劳动西路东侧及部分店面)			√	0.70	1.00	会馆浜	5:00-19:00
257	会馆浜口围墙边		√		0.60	0.50	会馆浜	5:00-19:00
258	乐购超市	√			0.80	0.20	会馆浜	5:00-19:00
259	超辣火锅	√			0.70	0.50	会馆浜	5:00-19:00
260	御泉足疗	√			1.50	0.20	会馆浜	5:00-19:00
261	串门	√			1.50	0.20	会馆浜	5:00-19:00
262	老牌牛肉店	√			1.50	0.20	会馆浜	5:00-19:00
263	常州银行协会	√			1.10	0.20	会馆浜	5:00-19:00
264	成都火锅			√	0.80	0.50	会馆浜	5:00-19:00

265	家乐超市	√			1.10	0.65	会馆浜	5:00-19:00
266	常州市银行协会	√			1.30	0.10	会馆浜	5:00-19:00
267	常州市乐通信息咨询有限公司			√	0.70	0.10	会馆浜	5:00-19:00
268	超妍美容			√	0.70	0.20	会馆浜	5:00-19:00
269	迎桂馒头店			√	1.00	0.40	会馆浜	5:00-19:00
270	西河沿重庆富侨	√			2.00	0.30	会馆浜	5:00-19:00
271	常州市金谷物业服务有限公司	√			1.50	0.60	会馆浜	5:00-19:00
272	银河湾大酒店	√			1.20	0.50	会馆浜	5:00-19:00
273	天龙搬家公司(含扫街垃圾)		√		1.00	1.20	会馆浜	5:00-19:00
274	丽宝第羽毛球馆(含扫街垃圾)		√		1.00	1.00	会馆浜	5:00-19:00
275	凯洲饭店	√			1.00	1.20	会馆浜	5:00-19:00
276	常春路菜场			√	2.00	1.20	会馆浜	5:00-19:00
277	常春路菜场对面		√		2.00	0.50	会馆浜	5:00-19:00
278	在水一方			√	2.00	0.40	会馆浜	5:00-19:00
279	富临大酒店	√			1.80	0.10	会馆浜	5:00-19:00
280	巴里赞姆有限公司			√	1.50	0.10	会馆浜	5:00-19:00
281	业兴饭店			√	1.80	0.10	会馆浜	5:00-19:00
282	囡囡饭店			√	2.00	0.10	会馆浜	5:00-19:00
283	春晖旅馆饭店			√	2.20	0.30	会馆浜	5:00-19:00
284	格林大厦		√		1.70	1.00	会馆浜	5:00-19:00
285	摩尔堡烧烤	√			1.50	0.20	会馆浜	5:00-19:00
286	第四人民医院		√		1.80	1.60	会馆浜	5:00-19:00
287	普济公寓	√			1.60	0.60	会馆浜	5:00-19:00
288	普济小区后	√			1.50	0.10	会馆浜	5:00-19:00
289	普济小区		√		1.50	0.60	会馆浜	5:00-19:00

290	常州市城市管理行政执法支队	√			1.10	0.70	金色新城	5:00-19:00
291	金色新城菜场		√		1.10	4.00	金色新城	5:00-19:00
292	广阔水果店	√			0.70	0.20	金色新城	5:00-19:00
293	老朋友私房菜	√			1.10	0.10	金色新城	5:00-19:00
294	常州德恒行物业服务有限公司	√			1.30	0.50	金色新城	5:00-19:00
295	亚细亚影城		√		1.20	1.30	金色新城	5:00-19:00
296	怀德社区卫生服务中心	√			1.40	0.50	金色新城	5:00-19:00
297	德裕宾馆	√			1.10	0.40	金色新城	5:00-19:00
298	梅蒂亚宾馆	√			1.30	0.30	金色新城	5:00-19:00
299	留芳路清扫垃圾	√			1.20	0.30	金色新城	5:00-19:00
300	四季海鲜火锅店（含泰宴阁）	√			1.20	1.10	金色新城	5:00-19:00
301	杨柳香轻餐厅	√			1.80	0.60	金色新城	5:00-19:00
302	常拖宿舍内（有箱有桶）	√			1.50	0.20	金色新城	5:00-19:00
303	怀德北路 219 号	√			1.50	0.25	金色新城	5:00-19:00
304	虹桥菜场旁		√		0.80	0.46	金色新城	5:00-19:00
305	怀德北路 33 弄柴拖 2035 号公厕旁			√	1.10	0.20	金色新城	5:00-19:00
306	原锅炉压力检验所旁			√	1.30	0.20	金色新城	5:00-19:00
307	龙船浜新村 4 幢旁边		√		0.80	0.20	金色新城	5:00-19:00
308	龙船浜菜场北庄头村 94 号		√		1.20	0.20	金色新城	5:00-19:00
309	龙船浜新村 11 幢旁边（含扫街垃圾）		√		0.60	0.40	金色新城	5:00-19:00
310	常州市教育基本建设与装备管理中心		√		1.50	0.40	金色新城	5:00-19:00
311	钟法院外		√		1.20	0.30	金色新城	5:00-19:00
312	常州市食品药品监督检验中心	√			0.80	0.30	金色新城	5:00-19:00
313	常州美贝尔医疗美容医院有限公司		√		0.80	0.50	金色新城	5:00-19:00
314	小虹桥垃圾房		√		0.80	0.50	金色新城	5:00-19:00

315	小虹桥(河道管理处垃圾)		√		0.80	0.50	金色新城	5:00-19:00
316	鲜丰水果(金色新城店)	√			1.10	0.45	金色新城	5:00-19:00
317	泰安里扫地垃圾(3个桶)	√			1.10	0.50	金色新城	5:00-19:00
318	常柴股份有限公司(蓝梦舞厅常柴厂2个桶)	√			1.10	0.40	金色新城	5:00-19:00
319	龙船浜菜场南	√			0.80	0.40	金色新城	5:00-19:00
320	绝缘材料总厂对面3只桶	√			1.60	1.00	金色新城	5:00-19:00
321	日用品公司旁			√	1.60	0.50	金色新城	5:00-19:00
322	西直街2幢		√		1.80	0.80	金色新城	5:00-19:00
323	宣家弄公厕旁		√		1.60	0.90	金色新城	5:00-19:00
324	科试中心宿舍			√	1.20	0.30	金色新城	5:00-19:00
325	高家场26号		√		0.90	0.20	金色新城	5:00-19:00
326	常州市钟楼区星福儿小百灵艺术建构幼儿园	√			0.60	0.20	金色新城	5:00-19:00
327	龙船浜菜场北			√	1.00	0.30	金色新城	5:00-19:00
328	钟楼区金色新城老年护养中心		√		0.60	0.30	金色新城	5:00-19:00
329	金色新城广场	√			0.80	0.20	金色新城	5:00-19:00
330	常柴股份有限公司		√		1.50	3.00	金色新城	5:00-19:00
331	常柴厂后门旁		√		0.70	0.25	金色新城	5:00-19:00
332	常柴厂大烟囱下(勤工路171#)		√		0.80	0.30	金色新城	5:00-19:00
333	可庵弄厕所旁	√			0.80	0.60	金色新城	5:00-19:00
334	常柴三模宿舍三号楼旁			√	1.00	0.20	金色新城	5:00-19:00
335	勤俭巷21.23.25.27.95.102旁			√	1.30	0.30	金色新城	5:00-19:00
336	常柴二村公厕旁			√	1.20	0.50	金色新城	5:00-19:00
337	阳光国际大饭店		√		1.30	0.60	金色新城	5:00-19:00
338	中油附楼		√		1.30	0.40	金色新城	5:00-19:00
339	钟楼区南大街隽诚国都娱乐中心	√			1.30	0.95	金色新城	5:00-19:00

340	锁桥下		√		0.90	0.80	金色新城	5:00-19:00
341	可庵弄口		√		1.30	0.20	金色新城	5:00-19:00
342	勤工路锁桥边		√		1.30	0.20	金色新城	5:00-19:00
343	勤工会场厕所旁			√	1.10	0.30	金色新城	5:00-19:00
344	钟楼区建设投资服务中心	√			1.20	0.20	金色新城	5:00-19:00
345	渝味川菜馆	√			1.30	1.65	金色新城	5:00-19:00
346	留芳路（6只桶）	√			2.00	0.80	金色新城	5:00-19:00
347	风霖度浴室			√	1.30	0.28	金色新城	5:00-19:00
348	钟楼区南大街小松林餐厅	√			1.00	0.22	金色新城	5:00-19:00
349	彭燕餐厅	√			1.50	0.20	金色新城	5:00-19:00
350	常州尚逸精品酒店有限公司	√			1.20	0.20	金色新城	5:00-19:00
351	南京青麦供应链有限公司	√			0.80	0.40	金色新城	5:00-19:00
352	常州市迎桂馒头店	√			1.20	0.30	金色新城	5:00-19:00
353	江苏银行股份有限公司常州分公司（博爱路）	√			1.10	0.20	金色新城	5:00-19:00
354	经味饭店	√			1.00	0.10	金色新城	5:00-19:00
355	程彬饭店	√			1.00	0.10	金色新城	5:00-19:00
南大街街道标段（街道上报）								
1	广化里			√			金色新城	5:00-19:00
2	民丰窑			√			金色新城	5:00-19:00
3	碧霞弄			√			金色新城	5:00-19:00
4	常宁公寓			√			金色新城	5:00-19:00
5	米市河			√			金色新城	5:00-19:00
6	格林公寓			√			金色新城	5:00-19:00
7	常春弄			√			金色新城	5:00-19:00
8	新河滩			√			金色新城	5:00-19:00

9	艾家弄			√			金色新城	5:00-19:00
10	普济公寓			√			金色新城	5:00-19:00
11	邮电公寓			√			金色新城	5:00-19:00
12	邮电宿舍			√			金色新城	5:00-19:00
13	红星新村	√					金色新城	5:00-19:00
14	留芳路大厦	√					金色新城	5:00-19:00
15	宣家弄	√					金色新城	5:00-19:00

附件 A-8：常州市中心城区道路环卫清扫保洁服务项目老小区作业量清单

序号	区域名称	作业时间	道路长度 (m)	道路面积 (m ²)			作业范围
				非机动车道	人行道绿化带	小计	
南大街街道（街道上报）							
1	宣家弄	12	0	7537	876	8413	新市路南侧，卢墅路西侧
2	姚家弄	12	0	10676	346	11022	新市路南侧，卢墅路东侧
3	勤工路	12	0	0	0	0	索桥河南侧，泰安路东侧(施工区)
4	宫苑宾馆南侧道路	12	181	2357	0	2357	公园路东侧，宫苑宾馆南侧
5	全国政法综治干部培训中心西侧道路	12	93	551	0	551	公园路东侧，青果巷北侧
6	东头村及公安南苑	12	0	7536	485	8021	公园大厦东侧，吊桥路北侧
7	常州市刘海粟美术幼儿园西侧道路	12	0	1344	0	1344	吊桥路南侧，常州市刘海粟美术幼儿园西侧
8	格林公寓	12	0	850	840	1690	常春路北面，米市河路西面
9	大小虹桥村	12	0	2887	314	3201	索桥河北侧，怀德北路西侧。含小虹桥
10	格林公寓南侧自然村	12	0	2342	0	2342	常春路南侧，西郊路东侧
11	爱心公园	12	0	6327	15884	22211	长江中路西侧，怀德南路北侧
12	西圈门	12	0	1605	454	2059	新市路南侧
合 计			274	44012	19199	63211	

附件 A-9：常州市中心城区道路环卫清扫保洁服务项目道路作业量清单

序号	道路名称	道路等级	作业时间	双桶果壳箱(只)	道路长度(m)	道路面积(m ²)						机械化作业里程(m/日)			起讫点
						机动车道	非机动车道	人行道	门前三包面积	小计	绿化带面积	冲水	洒水	清洗	
南大街街道标段(事权下放)															
1	南大街★	一级(全面积)	18	32	575	7705	3220	3450	10084	24459	2519	1150	3450	1150	延陵西路——西瀛里
2	西瀛里★	一级(全面积)	16	21	683	5464	4098	3415	7434	20411	31943	683	2049	1366	广化街——西吊桥
3	早科坊★	一级(全面积)	16	3	205	2091	984	1598	1275	5948	0	205	615	0	延陵西路——西瀛里
4	杨柳巷★	一级(全面积)	16	4	312	3744	0	1778	1715	7237	346	0	936	0	延陵西路——西瀛里
5	杨柳巷支1	一级(全面积)	14		218	2398	0	0	681	3079	0				杨柳巷25-1号——39-1号
6	公园路1★	一级(全面积)	16	24	603	5789	2653	0	9333	17775	4920	212	636	424	延陵西路——青果巷
7	公园路2★	一级(全面积)	16	4	212	2035	933	1272	2017	6257	975	212	636	424	青果巷——吊桥路
8	双桂坊	一级(全面积)	16	5	224	762	806	3360	0	4928	0				晋陵中路——公园路
9	青果巷★	一级(全面积)	16	12	501	4709	2305	755	4461	12230	3450	501	1503	1002	晋陵中路——广化街
10	吊桥路★	一级(全面积)	14	24	587	9392	3522	2935	3235	19084	4964	1174	3522	0	晋陵中路——广化街
11	吊桥路支1	一级(全面积)	14		222	1510	0	0	0	1510	0				金鹰国际对面——吴家场公寓2号楼
12	吊桥路支2	一级(全面积)	14		68	381	0	0	0	381	0				吊桥路34-1号——34-4号
13	晋陵中路★	一级(全面积)	14	30	1386	11920	4712	16208	1421	34261	6265	1386	4158	2772	延陵西路——劳动西路
14	晋陵中路支1	一级(全面积)	14		343	4047	0	0	0	4047	0				晋陵中路——商会路
15	广化街★	一级(全面积)	14	16	850	12240	5610	3669	7482	29001	11430	1700	5100	1700	劳动西路——青果巷
16	广化桥君安证券后院	一级(全面积)	14		88	0	0	0	1190	1190	0				君安证券后院

17	交通银行后	一级（全面积）	14		48	456	0	0	0	456	0			交通银行后空地
18	东头村	一级（全面积）	14		1198	5870	0	0	0	5870	0			东头村1幢——16幢
19	东下塘	一级（全面积）	14		176	1214	0	2257	0	3471	1023			晋陵中路——广化街
20	吴家场公寓	一级（全面积）	14		1085	7595	0	0	0	7595	0			吴家场公寓1幢——16幢
21	吴家场东2号楼	一级（全面积）	14		130	0	501	0	0	501	1080			南面北面
22	东河沿	一级（全面积）	12		364	1820	0	0	0	1820	13248			东河沿252号——派出所
23	东河沿北段	一级（全面积）	12		152	1064	0	826	0	1890	0			广化街251号——北尉司路3号
24	东河沿1号延伸段	二级（全面积）	12		467	3269	0	2428	139	5836	4969			广化桥——同安桥
25	青云坊大楼	一级（全面积）	14		115	765	0	0	0	765	0			青云坊大楼下
26	尚德里	一级（全面积）	14		75	385	0	0	0	385	0			晋陵中路——茭蒲巷
27	茭蒲巷	一级（全面积）	14	2	512	2970	0	1894	35	4899	0			双桂坊——青果巷
28	茭蒲巷东小区	一级（全面积）	14		172	0	1049	0	0	1049	0			茭蒲巷26-34号楼
29	茭蒲巷西小区	一级（全面积）	14		138	0	1510	0	0	1510	0			茭蒲巷23-35号楼
30	长安大厦	一级（全面积）	14		95	816	0	0	0	816	0			长安大厦周边
31	清真寺	一级（全面积）	14		203	735	0	0	0	735	0			公园路清真寺后面
32	中新桥	一级（全面积）	14		53	332	0	0	0	332	0			老东下塘——青果巷东段
33	武警公寓	一级（全面积）	14		321	4231	0	0	0	4231	340			武警公寓周边空地
34	钟楼广场	一级（全面积）	16	4		0	0	0	3968	3968	294			原百货大楼
35	铁市巷(h型)	一级（全面积）	14	12	386	2895	0	3896	233	7024	0			h型道路杨柳巷——南大街
36	北尉司湾小区	一级（全面积）	14		64	190	0	0	0	190	0			横兴路——东河沿
37	天禧丁字路	一级（全面积）	14		225	1260	0	1536	735	3531	70			商会桥——广化菜场——吊桥路
38	民元里	二级（全面积）	14		232	2074	0	1732	0	3806	364			早科坊——杨柳巷

39	横沟弄	二级（全面积）	14		182	1310	0	2130	0	3440	0				杨柳巷——延陵西路
40	横兴路★	一级（全面积）	14	14	473	5676	0	3311	5141	14128	9744	473	1419	946	广化街——西瀛里
41	建新弄	二级（全面积）	14		126	882	0	0	2938	3820	60				横兴路——西下塘路
42	横兴弄	二级（全面积）	14		310	2170	0	1158	0	3328	60				北尉史路——横兴支二路
43	横兴路支三	二级（全面积）	14		100	739	0	244	0	983	0				小区大门——横兴路
44	横兴路支四	二级（全面积）	14		74	460	0	0	930	1390	100				原按二级（全面积）算
45	西下塘★	一级（全面积）	14	9	350	2450	0	1750	117	4317	2133	350	1050	700	广化街——横兴路
46	延陵西路★	一级（全面积）	16	13	860	23220	5160	6880	13649	48909	1469	1720	5160	1720	公园路——怀德中路
47	篦箕巷	一级（全面积）	16		189	945	0	0	456	1401	0				西直街——西直街
48	文亨桥	一级（全面积）	14		39	0	195	0	0	195	0				篦箕巷——西瀛里绿地
49	青云坊	一级（全面积）	16		155	2088	0	0	0	2088	0				公园路——南大街
50	双桂坊	一级（全面积）	16		141	987	0	0	2352	3339	246				公园路——南大街
51	勤业南路★	二级	14	9	488	5075	1757	2306	2025	11163	2350	0	976	0	怀德中路——会馆浜路
52	劳动西路★	一级（全面积）	14	32	1596	33197	14683	12249	14633	74762	10044	3192	9576	3192	兰陵桥——怀德中路
53	广化里	一级（全面积）	14		185	875	0	0	0	875	310				广化里 78 号——118 号
54	西河沿★	二级	14	11	1039	6442	4987	8312	4940	24681	7936	1039	2078	2078	广化桥——怀德桥
55	碧霞弄	一级（全面积）	12		321	1541	0	0	0	1541	0				碧霞弄 1 号楼——7 号楼
56	怀景路	一级（全面积）	14		266	2394	0	3011	0	5405	0				劳动西路——西河沿
57	河文路	一级（全面积）	14		532	5320	0	0	4304	9624	134				劳动西路——西河沿
58	民丰路	二级	14		567	3969	0	6358	0	10327	3649				广化桥——民丰桥
59	民丰窖支 1	二级（全面积）	12		203	0	836	1695	0	2531	0				民丰窖 55 号——80 号
60	民丰窖支 2	二级（全面积）	12		244	0	206	0	0	206	0				民丰窖 1-1 号——37 号
61	民丰窖支 3	二级（全面积）	12		143	0	293	0	0	293	0				民丰窖 44 号——54 号
62	民丰窖支 4	二级（全面积）	12		124	0	438	0	0	438	0				民丰窖 9——56 号
63	民丰窖支 5	二级（全面积）	12		68	0	273	0	0	273	0				民丰窖 13-1 号——42 号

64	民丰窖支 6	二级 (全面积)	12		154	0	584	0	0	584	0				民丰窖 28 号——34 号
65	民丰窖支 7	二级 (全面积)	12		95	0	397	0	0	397	0				民丰窖 51 号——57 号
66	民丰窖支 8	二级 (全面积)	12		107	0	359	0	0	359	0				民丰窖 39 号——民丰路
67	民丰窖支 9	二级 (全面积)	12		38	0	105	0	0	105	0				民丰窖 41 号——51-1 号
68	民丰窖支 10	二级 (全面积)	12		60	0	202	0	0	202	0				民丰窖 25 号——33 号
69	民丰窖支 11	二级 (全面积)	12		27	0	86	0	0	86	0				民丰窖 44-1 号——52 号
70	民丰窖支 12	二级 (全面积)	12		66	0	189	0	0	189	0				厕所周边
71	民丰窖支 13	二级 (全面积)	12		88	0	590	0	0	590	0				民丰窖 36 弄 6 号——21 号
72	民丰窖支 14	二级 (全面积)	12		124	0	434	0	0	434	0				民丰窖 25 弄 1 号——7 号
73	民丰窖支 15	二级 (全面积)	12		131	0	380	0	0	380	0				民丰窖 9 弄 3 号——民丰桥
74	民丰窖支 16	二级 (全面积)	12		134	0	630	0	0	630	0				民丰窖 25 弄 1 号——30 号
75	世纪明珠园西边	一级 (全面积)	14		192	0	1728	0	0	1728	0				民丰桥——世纪明珠园大门
76	凯洲大饭店广场	一级 (全面积)	14			0	0	0	1282	1282	0				凯洲大饭店门前广场
77	后马路★	二级	14	10	377	3393	0	7741	0	11134	2230	377	754	754	劳动西路——民丰路
78	怀德中路东段★	一级	14	32	1451	32502	10157	10447	19092	72199	6314	2902	8706	2902	怀德桥——长江路
79	普济公寓支路	二级	12		184	1301	0	0	232	1533	0				怀德中路——普济公寓
80	米市河★	二级	14	9	335	2144	1206	2412	483	6245	0	335	670	670	南运桥——东便桥
81	西郊路 1	二级	12		140	1680	0	280	185	2145	0				怀德南路——常春弄
82	西郊路 2	二级	12	2	120	792	0	0	631	1423	0				常春弄——怀德桥
83	常春弄 1★	二级	14	2	231	2772	0	1092	0	3864	56	231	462	462	西郊路——米市河
84	常春弄 2	二级	12	4	240	1440	0	1259	0	2699	0				常春弄——劳动西路
85	新市路东段★	二级	14	30	867	10751	3121	7109	8485	29466	1983	1734	3468	1734	怀德北路——龙船浜

86	新市路西段★	二级	14	22	1218	15103	4385	9744	4775	34007	41369	2436	4872	2436	龙船浜——关河西路
87	金城路	二级	12		532	3405	1915	2979	1845	10145	36799				金色新城转运站——芦墅路
88	芦墅路★	二级	14	12	457	4113	0	0	3486	7599	0	457	914	914	新市路——关河西路
89	新芦墅路★	二级	12	8	516	10320	3096	1651	39	15107	2694	516	1032	1032	新市路——关河西路
90	怀德桥★	一级（全面积）	16		425	17000	2380	0	5341	24721	5719	850	2550	850	延陵西路——劳动西路
91	江南回车场	一级（全面积）	16	4	127	2921	0	0	1141	4062	3648				延陵西路——怀德北路
92	怀德北路北段★	一级（全面积）	14	15	608	18970	3405	6600	5361	34335	13599	1216	3648	1216	虹桥——西新桥
93	怀德北路南段★	一级（全面积）	16	10	467	16999	2615	2479	6835	28928	591	934	2802	934	怀德桥——虹桥
94	西直街1	二级	16		342	3078	0	877	2151	6106	0				西吊桥——安阳里
95	西直街2	二级	14		769	3076	0	0	3510	6586	0				锁桥——西仓桥
96	西直街北段	一级（全面积）	14		150		1260			1260	0				安阳里——锁桥
97	泰安路★	二级	14		500	3500	0	3200	446	7146	895	0	0	1000	怀德北路——泰安桥
98	泰安路支一	二级	14		140	840	0	0	501	1341	30				怀德北路——大华路
99	留芳路	二级	14		156	1092	0	0	698	1790	0				大华路——怀德桥
100	大华路	二级	14		317	2219	0	0	3772	5991	390				西直街——泰安路
101	可庵弄	二级（全面积）	14		300	1500			0	1500	0				泰安路——西直街
102	常半微电子及周边地块配套广化里（劳动西路—朱家场路段）、朱家场路（广化街—广化里）段与规划	二级	12	6	125	2000	0	500	0	2500	0	125	250	250	朱家场
		二级	12		181	1810	0	330	0	2140	0	181	362	362	广化里
		二级	12		34	170	0	136	0	306	0	34	68	68	规划道路二

	道路二市政总 承包工程★														
	道路小计				34588	376757	99955	161251	177215	815178	242752	26325	73422	33058	
	果壳箱小计			447											
	小 计			447	34588	376757	99955	161251	177215	815178	242752	26325	73422	33058	
南大街街道标段（街道上报）															
1	金城路南北	三级	12	0	542	5149	0	3090	0	8239	264				新市路——金色新城转转
2	运河天地道路 （支路）	三级	12	0	0	0	0	0	0	0	0				劳动西路至西河沿
3	怀德广场	三级	12	0	0	0	0	4433	0	4433	6851				怀德桥南
4	格林大厦周边 道路	三级	12	0	475	2142	0	1950	0	4092	464				格林大厦周围，南运桥下
5	会馆浜新村	三级	12	0	575	2875	0	0	0	2875	0				会馆浜 7 幢——会馆浜 12 幢
6	南大街天桥	三级	12	0	0	0	0	709	0	709	0				南大街
7	钟楼地下广场	三级	12	0	0	0	0	3249	0	3249	0				钟楼广场下面
	道路小计				1592	10166	0	13431	0	23597	7579	0	0	0	
	果壳箱小计			0											
	小 计			0	1592	10166	0	13431	0	23597	7579	0	0	0	
109	合 计			447	36180	386924	99955	174682	177215	838775	250331	26325	73422	33058	

附件 A-10：常州市城市环卫作业服务要求

（2021 版）

1.1 总体要求

投标人应具有较为完善的道路人工保洁、机械化作业、垃圾清运、公厕管理、内部管理、应急处置、自检自查等规章制度。如遇突发事件，采购人有权调用中标人的人员和车辆参与应急。

1.2 人工作业基本要求

1.2.1 本次招标人工作业包括道路保洁、公厕保洁、果壳箱/垃圾桶清运清洗和区域内生活垃圾清运。作业范围详见《作业服务量清单及说明》及相关附件。

1.2.2 时间要求：

①“道路人工保洁日工作小时数”说明：18 小时是指每天的 5:00-23:00，16 小时是指每天的 5:00-21:00，14 小时是指每天的 5:00-19:00，“12 小时”指 5:00-12:00，及 13:00—18:00。作业时间段内均必须安排人员进行不间断作业。作业时不得离岗倾倒垃圾。

②公厕开放及保洁作业时间说明：专人管理公厕开放时间不得低于表 11 标准，巡回保洁公厕开放时间为 24 小时。公共厕所保洁维护管理作业时间、方式按下表执行：

表 11 环卫作业服务项目公厕管理要求列表

作业类型	公厕分类	具体作业时间	作业方式
A	专人管理	24 小时	一人一保洁
		5 月—10 月：5:00—22:00	
		11 月—次年 4 月：6:00—21:00	
B	巡回保洁	6:00—11:30	巡回保洁，≥三次
		13:00—18:00	巡回保洁，≥三次
说明：1、巡回保洁作业安排由乙方书面向甲方报批； 2、特殊情况下，由甲方指定作业时间和方式； 3、消杀时间为每年 5 月至 10 月。			

1.2.3 道路保洁容貌要求：

①车行道、人行道及绿化带内废弃物，如果皮、纸屑、塑膜、烟蒂、痰迹等不得大于零废弃物控制指标，且路面无污水。

②全路段清扫无死角，垃圾无漏收；雨水窞井无阻塞；街巷交界处清扫保洁应各延伸 3 米。

③严禁手推车工人离岗倾倒垃圾。

④手推车必须套袋或装内胆以便向电瓶车转移，严禁垃圾倾倒在路面，造成二次污染。

⑤降雪天气，应根据甲方指令及时组织铲雪除冰作业。道路融雪后，路面煤渣、灰沙及其它废弃物应及时清扫干净。

⑥花岗岩花台每天清洗两次，并巡回保洁。

1.2.4 果壳箱清运清洗要求：

①14 小时以内（含）保洁道路的果壳箱每天两清运两清洗；14 小时以上保洁道路的果

壳箱每天三清运两清洗。

②果壳箱垃圾清运完成时间（按每日早中晚三次）：7:00 前、15:00 前、21:00 前；清洗完成时间：9:00 前、15:00 前，清洗结束应及时收集沿街垃圾。

1.2.5 垃圾清运（含）要求：

①垃圾收集清运时间为 5:00-19:00，全天杜绝垃圾清运点出现满溢。临街垃圾收集上午必须在 7:00 前完成。区自有产权的垃圾房、垃圾亭、垃圾桶每天清洗一次。遇车辆故障等原因报由甲方临时调整。

②垃圾清运点周围 2 米内必须打扫干净，无死角，无乱张贴。

③垃圾清运车辆必须自觉遵守交通规则，做到安全生产。

④垃圾清运车辆应保持容貌整洁，车辆编号、每日清洗，做到车辆性能完好、干净整洁。

⑤电瓶收集车应确保收集的生活垃圾送往指定的转运站或垃圾房/亭，不得拒绝沿线居民向垃圾收集车辆内倾倒生活垃圾；直收直运车辆应确保收集的生活垃圾送往指定终端。

⑥每年 5 月 1 日至 10 月 31 日，应做好对垃圾收集点的蚊蝇等消杀工作。

⑦所有作业单位（特殊约定的除外）和个人严禁从事生活垃圾有偿清运服务。

⑧所有车辆严禁收运生活垃圾以外的任何废弃物。

1.2.6 公厕保洁要求：

①公共厕所须保持清洁卫生无异味，即地面干燥，无积水、无杂乱脚印，无纸屑、烟头、痰迹和杂物，大便器内无积粪，小便器（槽）内不积存尿液，无尿垢、杂物，墙壁、顶棚、隔板完整清洁，无蛛网蚊蝇，无积尘、无乱张贴。

公厕保洁质量指标：

项目	水冲式公厕		旱厕
	专人管理	巡回保洁	
纸片（块）	无	≤1	≤2
烟蒂（个）	无	≤1	≤2
粪迹（处）	无	≤1	≤2
痰迹（处）	无	无	≤2
窗格积灰	无	无	微
蛛网	无	无	无
成蝇（只）	无	≤1	≤5
蝇蛆（尾）*	无	无	无
臭味强度（级）	无	≤1	≤3

*指在厕室的大小便器内外、地面和贮粪池周围 30~50cm 以内用肉眼观察不到蝇蛆。

②公厕每个厕位都要放置便纸篓，收集的便纸按规定处理。按甲方要求投放专用樟脑球、檀香。

③公厕外环境（巡回保洁公厕 3 米、专人管理公厕 5 米）保持干净，公厕周边及绿地内不得种植蔬菜等，不得随意乱吊挂，不得堆放废品及杂物等。内部照明设施、冲水设备、洗手器具完好，无损坏或缺失，粪槽、便槽（斗）和管道无破损；内外墙面粉刷、墙地砖无破损或剥落；保持下水畅通，化粪池与出粪口盖板无破损；公厕标志牌完好醒目。

④增加安装照明插座或空调等电器设备必须向甲方申报，同意后方可安装，禁止使用电炉和不规范的电器设备，不准私自乱拉、乱接电源，不准超负荷用电。

⑤专人管理公厕人员的管理间应保持整洁，工具堆放有序。公厕免费开放，严禁利用公厕进行有偿服务。公厕用水、用电按核定量使用，保证市民正常使用。

⑥消杀期内，严格执行消杀作业要求。

⑦粪便清运要按作业服务量清单要求组织，并按指定场地倾倒，无满溢现象，工作完后，出粪口要打扫干净，盖板要盖好，严禁沿途滴、漏。

⑧人力清运从底部向上量 50 公分，汽车清运从上向下量 30 公分（梅雨季另定）。窖底做到定期清理，捞出杂物及时带走。

⑨粪便存放场地必须清洁卫生，车辆冲洗干净停放整齐。

1.2.7 人员基本要求：

①道路清扫保洁工及垃圾清运工在作业时应统一着具有反光标志的工作服、帽。上岗期间不得有闲聊、窜岗、散坐现象。

②公厕保洁人员工作时应文明服务，礼貌待客，遵章守纪，上岗穿戴标识服，佩证上岗、配合检查考核人员正常检查。严禁作业时做与工作无关事务，无断岗、脱岗现象。

1.3 机械化作业基本要求

1.3.1 作业时间安排：

①城市道路环卫机械化作业应充分考虑道路交通状况，日间安排机械化洒水作业，夜间安排机械化清扫作业和冲洗作业，机械化清洗作业可根据实际情况和需要安排在日间或夜间进行。

②每日 20:00 开始组织冲洗作业，并依次组织清扫和清洗作业（也可安排日间作业），至次日上午 8:00 前全部撤离作业路段；洒水季节组织车辆在 8:00—17:00 作业。非核心区域路段的各项作业和一级道路每日的第 2 次机械化清扫作业，在确保回避交通高峰的情况下，作业时间可根据需要自行组织。

③当气温 $\leq 5^{\circ}\text{C}$ 时，洒水作业应暂停，桥面、坡道的冲洗及清洗作业应暂停；当气温 $\leq 2^{\circ}\text{C}$ 时，必须停止全部冲洗及清洗作业，同时道路清扫全部采用干扫（不喷水）作业方式。

1.3.2 作业定额标准及作业频次详见作业量清单

1.3.3 作业行驶要求：

①清扫作业时选用一档，行驶速度不超过 15 公里/小时，副机转速不超过 2000 转/分，应严格按照放刷、喷水、调整箱体压力和刷盘转速、清扫的顺序进行操作；非特殊气候情况下，避免“干扫”；作业时禁止扫刷、吸嘴不落地；

②冲洗作业时控制车速为 15 公里/小时，冲洗压力 ≥ 300 千帕，洒水量 0.2~2.0 升/平方米，喷水口喷水有力，不得出现断续喷水的现象；

③洒水作业时控制车速不超过 20 公里/小时，喷水口喷水有力，不得出现断续喷水的现象，洒水作业应覆盖道路的所有机动车道，不得漏洒，作业后路面无干燥路段和片区；

④清洗作业车速不超过 10 公里/小时，副发动机转速控制在 1800 转/分（正常档），

路面较脏时，副发动机转速控制在 2200 转/分（强洗档），并应开双侧吸嘴喷杆喷水。

⑤作业时须开启警示灯和示宽灯，夜间禁鸣，洒水作业日间必须播放提示音乐。

⑥所有机械化作业必须双侧同时开启，严禁单边作业（除特殊情况下的冲洗作业）。

⑦作业人员必须按照规定的时间、线路、频次和作业模式作业；作业时身穿统一的、具有明显警示标识的工作服，并保持着装整洁。不得有滞留马路和加油加水超时等情况。

1.3.4 机械化作业车辆容貌要求：

①车体整洁明亮、各种配件齐全、使用功能齐备，各项作业装置保持完好、有效。车身如有宣传标贴，须保持清洁完整。

②应保持车牌及车身标志清晰、齐全，车体无破损、无锈蚀、无污物、无灰垢。车尾应有反光标志（或加贴反光膜）。车体杜绝吊挂、抛洒污物，滴漏水、油液体等现象。

1.3.5 调度和管理要求：

①科学合理调配作业车辆分布比例及运行。每班作业应按规定填写出车日志，作业车辆应在规定地点取水、清洁污物箱，机械化作业收集的垃圾倒入指定转运站。车辆作业收集的废弃物按甲方指定的收集点归集，严禁随意倾倒。

②建立健全车辆维修、保养和检查制度，必须确保出车车况良好。

③如遇死角、深沟、道路两侧行道树过低过近、垃圾杂物体积过长过大、落叶季节、窞井泉眼不畅通、有杂物或被堵塞等工况无法满足环卫机械化作业条件时，需组织人工配合作业。

1.4 服务方式：承包制

由采购人与中标单位签订合同，根据招标文件规定和中标人的投标承诺具体事项和考核办法，中标人若发生违约行为或考评不合格，采购人有权终止合同的履行。

1.5 服务质量标准及要求

具体见《常州市城市环卫作业质量考核办法（2021 版）》。

附件 A-11：常州市城市环卫作业质量考核办法

(2021 版)

1. 总体要求

1.1 城市环卫作业质量考核办法实行百分制考核：环境卫生作业及容貌 90 分（其中智能信息系统考核 30 分，现场督查考核 60 分），组织作业 10 分（其中安全文明生产 5 分，规范用工 5 分）。

1.2 同时，根据市城市长效综合管理考核结果、媒体曝光及群众投诉等情况在总分中直接扣减。

1.3 具体考核办法应结合作业服务要求实现。

2. 环境卫生作业及容貌 90 分

2.1 智能信息系统考核 30 分

2.1.1 环卫车辆机械化作业月度考核结果 25 分。

①机械化道路清扫、冲洗、洒水和清洗作业信息化考核得分由有效作业里程、覆盖路段和实际作业车辆数加权计算得出，三项考核内容的权重分分别为 15 分、5 分、5 分。

②机械化作业的月度总得分 = $\left[\left(\frac{\text{清扫作业有效里程}}{\text{清扫作业额定里程}} \right) \times 40\% + \left(\frac{\text{冲洗作业有效里程}}{\text{冲洗作业额定里程}} \right) \times 20\% + \left(\frac{\text{洒水作业有效里程}}{\text{洒水作业额定里程}} \right) \times 20\% + \left(\frac{\text{清洗作业有效里程}}{\text{清洗作业额定里程}} \right) \times 20\% \right] \times 15 \text{ 分} + \left[\left(\frac{\text{清扫} + \text{冲洗} + \text{洒水}}{\text{实际作业路段}} \right) / \left(\frac{\text{清扫} + \text{冲洗} + \text{洒水}}{\text{额定作业路段}} \right) \right] \times 5 \text{ 分} + \left[\left(\frac{\text{清扫} + \text{冲洗} + \text{洒水}}{\text{实际作业车辆数}} \right) / \left(\frac{\text{清扫} + \text{冲洗} + \text{洒水}}{\text{额定作业车辆数}} \right) \right] \times 5 \text{ 分}$ 。

2.1.2 环卫车辆机械化作业日完成作业量考核结果 5 分。

机械化作业日完成率 = $\frac{\text{（清扫+冲洗+洒水）作业日有效里程}}{\text{（清扫+冲洗+洒水）作业日额定里程}}$ ；机械化作业日完成率 $\geq 90\%$ 为合格，未达 90% 的按每下降 1% 扣 0.1 分计算。

2.2 现场督查考核 60 分

2.2.1 道路、公厕保洁及作业车辆容貌要求

①道路干净整洁（包括车行道、人行道、桥梁两旁道路、绿地、绿化隔离带、花台、树穴根及道路交界处延伸 3 米，沿街垃圾包的收集等），在规定时间内完成作业任务且保洁率达到 100%。

②果壳箱一日二清洗二清运（14 小时以上保洁的实行一日二清洗三清运），整洁完好。

③机械化作业按规定操作、作业车辆整洁、配套设施齐全、不乱倒垃圾、车辆不滞留路面。

④垃圾收集清运至少做到一日二清，垃圾收集点周围干净整洁，全天杜绝垃圾清运点出现满溢。。

⑤公共厕所内外环境干净整洁，在规定时间内完成作业任务且保洁率达到 100%。公共厕所按照规定时间开放，设施设备完好。

2.2.2 考核细则

①**道路保洁**：有下列情形之一的（每项或每处，第 5 项除外）扣 1 分。

(1)路面清扫不干净，有边脚泥或灰沙（每 2 平方米范围且较明显脏、差的为一处）。

(2)道路漏扫，垃圾漏收的（7:00 点后临街垃圾包（摊））。

- (3)道路交界处未按规定扫通的。
- (4)窨井泉眼未扫清或窨井泉眼未通的。
- (5)乱倒清扫垃圾，焚烧垃圾的，扣 2 分。
- (6)降雪天气未及时组织铲雪作业，融雪后未及时清扫干净的。
- (7)道路隔离设施底部散乱垃圾多或明显尘土的，每 2 米为一处。
- (8)路面有废弃物（包括瓜皮果壳、纸屑/塑膜、烟蒂、痰迹、混凝土、渣土、沙、石、砖、粪便、呕吐物、动物尸体），每 2 平方米范围为一处。
- (9)污水、雨水积水未及时清扫，每 2 平方米范围为一处。
- (10)道路未按规定时间清扫完毕，每日 7:00 前未完成道路冲洗和清扫的。每 10 米为一处。
- (11)机械化作业道路未按规定要求每班次清扫、保洁一遍的。
- (12)机械化作业车辆未按规定速度行驶，无特殊情况单边作业的。
- (13)机械化车辆作业时扫路刷头高于路面的；运行途中有垃圾洒落的。
- (14)绿地、绿化隔离带、行道树穴内发现漂浮物、烟头等废弃物，每 1 平方米为 1 处。
- (15)道路、绿地、绿化隔离带、行道树旁发现建筑垃圾等垃圾类杂物堆放。
- (16)道路两侧的花台未清洗保洁，有乱涂写、乱张贴每 2 米为一处；坐凳等公共设施未清洗，花台、坐凳未列入作业任务的除外。
- (17)把树叶和其他垃圾扫入绿化带、河道等的。
- (18)沿街垃圾倒在地上收集的。
- (19)手推车工人离岗倾倒垃圾。

②果壳箱保洁：有下列情形之一的（每只）扣 1 分。

- (1)果壳箱箱体损坏且未在 2 日内上报的。
- (2)果壳箱有乱涂写、乱张贴的。
- (3)果壳箱箱体每日清洗两次，非 14 小时以上保洁道路的果壳箱垃圾每日收集清运两次，7:00 前完成清运、9:00 前完成清洗，15:00 前完成清洗清运。14 小时以上保洁道路的果壳箱晚上收集清运必须在 19:00-21:00 完成。
- (4)道路保洁人员必须协助做好果壳箱的保洁，确保果壳箱不满溢。7:00 第一次清运后果壳箱满溢（垃圾超出桶口）的。果壳箱未按规定时间清洗的。

③垃圾收集清运：有下列情形之一的（每项或每人每处扣 1 分）。第 11 条除外。

- (1)每日 9:00 后、17:00 后的两小时内，垃圾清运点（房、亭、箱）的垃圾存量超过其三分之一的，垃圾桶满溢的。
- (2)垃圾清运点周围两米内未打扫干净的。
- (3)垃圾车辆运输途中有滴、泼、撒、漏现象的。
- (4)车辆外挂垃圾袋、车容车貌差的。
- (5)车辆未正确编号的。
- (6)区环卫处产权的垃圾房/亭/箱设施损坏未及时上报的。
- (7)工业垃圾、医疗垃圾混入生活垃圾的。
- (8)垃圾清运点拆除后未在一周内上报的。
- (9)垃圾未按招标人指定的转运站运送的（事先征得招标人同意的除外）。

(10)发现或接到举报垃圾乱倒，经查证属实的；

(11)焚烧垃圾，每处扣 5 分。

(12)因转运站停电、设施设备维修等客观原因无法生产的，中标人必须无条件地按招标人的要求，有序地对垃圾进行分流。组织不力的。

(13)垃圾进转运站，必须服从招标人的转运站管理制度。

(14)消杀没有达到标准的。

(15)私开压缩设备的。

③公厕保洁：有下列情形之一的（每个句号处或每人每处扣 1 分）。

(1)公厕不按规定时间开放和打扫的。公厕外部环境 3~5 米打扫不干净的。有乱张贴、乱涂写的。厕内光线较暗且未打开照明。人为原因造成水流过小的。

(2)不按规定进行消杀的。不按规定放置便纸篓。便纸篓满溢的或收集的便纸不按规定处理的。不按甲方要求投放专用樟脑球、檀香的。

(3)厕所内积水超 0.5 平方米或有杂乱脚印的。用硫酸洗便槽及其墙、地砖的。厕内有明显异味的。厕内有纸屑、烟头、痰迹和杂物。大便器内有积粪。小便器（槽）内有积存尿液、尿垢或杂物。墙壁、顶棚、隔板有明显破损。厕内有蛛网蚊蝇、积尘或乱张贴。

(4)利用公厕进行有偿服务的。在室外周边种植蔬菜或周边有杂草、随意晾晒衣物、堆放废品影响环境的。

(5)公厕内、外管道堵塞，没有及时疏通的。设施设备缺失或破损未及时上报的。不按规定使用有关设施的。

(6)管理间物品摆放不整齐的。寄养犬类等宠物。

(7)化粪池满溢扣 2 分。检查杆插入化粪池底竖立不倒扣 1 分。出粪口打扫不干净扣 1 分。化粪池盖板不盖好扣 1 分。窖脚杂物多或杂物不带走扣 1 分。

(8)清窖车辆外观不整洁扣 1 分。清窖车辆沿途滴泼撒漏的扣 2 分。不按指定地点排放粪便的扣 5 分。

(9)凡违反工作标准，考核方法中没有相应扣分标准的，根据情况酌情扣分。

3.组织作业 10 分

3.1 安全文明生产 5 分

3.1.1 要求：所有作业要做到安全生产、文明操作。

3.1.2 考核标准：有下列情形之一的（每项或每人）扣 1 分。

①道路清扫保洁（含机械化和人工）、果壳箱、垃圾收集清运：

(1)未穿戴统一的反光安全标志服、帽的。

(2)穿拖鞋上班的。

(3)作业人员当班闲坐、聊天的。

(4)作业人员当班围观突发事件或就地闲逛购物的。

(5)机械化车辆在岗作业时车辆停留休息的。

(6)车辆容貌未保持完好、密闭、整洁、安全的。

(7)不文明作业，故意扬尘的。

(8)电瓶收集车超载、超速、占用快车道的。

(9)作业工具、车辆未紧靠路边停放，或者停靠在公交车站、消防栓旁。收集车未在作业

方向设置警示标志。

(10)车辆未按甲方指定的收集点倾倒收集的泥浆等污物，造成下水管网堵塞的。

(11)作业人员当班选择性的捡拾或售卖饮料瓶和硬板纸等废品的。

②公厕保洁：

(1)不按规定穿戴统一的工作服、胸牌的。

(2)工作期间脱岗或找人代替保洁的。不注意回避用厕人隐私的。

(3)使用不规范的电器设备，私自乱拉、乱接电源的。

(4)使用明火灶具的。

3.2 规范用工 5 分

3.2.1 要求：签订劳动用工合同，独立处理劳资纠纷，执行本地区人员最低工资标准，切实保障一线作业人员环卫职工慰问金的补贴，切实保障“五险一金”按时、足额缴纳。

3.2.2 考核标准：有下列情形之一的（每项或每人）扣 1 分。

①抽查人员工资发放记录，确有用工不满足本地区最低工资标准的。

②接到有关签订劳动合同投诉属实的。

③接到有关环卫职工慰问金补贴不及时发放的投诉属实的。

④接到有关“五险一金”未按时足额缴纳的投诉属实的。

⑤出现 5 人以上劳资纠纷的。

4.市城市长效综合管理考核结果、媒体曝光及群众投诉等

4.1 要求：做好道路清扫保洁、果壳箱保洁、垃圾收集清运和公厕管理，服从上级工作安排，迎接市、区的工作检查。做好来信来访工作，为群众提供优良的服务。

4.2 考核标准：

①市城市长效综合管理考核扣分的，在总分中加倍扣分。

②媒体曝光属实的（以媒体最先曝光时间为扣分记录时间），每项在总分中扣 1-3 分。

③群众投诉及 12319 平台举报属实的，每项在总分中扣 1-2 分。

④建立道路清扫保洁（含机械化和人工）、果壳箱保洁、垃圾收集清运和公厕管理的管理制度，包括行政管理制度、考勤制度、岗位责任制度、安全生产制度、考核制度，每缺 1 项制度在总分中扣 1 分；

⑤建立基础管理台帐，包括《人员作业情况登记本》、《日常检查情况登记本》、《信访处理登记本》，每缺 1 本扣 1 分，登记不及时的本本每次在总分中扣 1 分。

⑥中标人未按时保质保量完成区环卫处交给的指令性任务，每次在总分中扣 1-2 分。

5.考核实施办法：

①甲方根据本办法组织月度考核。采取样本抽查和现场随机检查的方式，每月至少 3 次，以月为统计周期加权平均后按百分制计分计算当月考核成绩。

②甲方取证资料必须做到时间与地点清楚、背景清晰，便于中标人查证核对认可。当日的取证资料保存 7 个工作日，期内可供中标人查看或复制，过期视为默认。

③中标人每被扣 1 分扣款 1000 元。根据每月环卫作业质量通报在下拨经费中扣除。

④中标人在承包期内连续 2 次或累计 3 次考核结果在 85 分（不含 85 分）以下的，由甲方在满足前述条件的次月底前与中标人解除合同。被解除合同的中标人在被解除合同时日起

两年内不得参与本市环卫作业投标。

⑤中标人在各类应急响应工作,市、区重大活动期间因清扫保洁不到位造成重大影响的,甲方有权在合同期内提前 15 天通知中标人解除合同。被解除合同的中标人在被解除合同时日起三年内不得参与本市环卫作业投标。

⑥中标人不能按时支付本合同规定的各项人员支出的(含最低工资标准、市政府环卫职工慰问金专项补贴、“五险一金”等),甲方有权在合同期内提前 15 天通知中标人解除合同。被解除合同的中标人在被解除合同时日起三年内不得参与本市环卫作业投标。

⑦被解除合同后的中标人由甲方指定单位临时代管,区城管局组织签订临时代管合同,作业及考核要求与本合同一致。代管期限最长不得超过 3 个月,且代管期内遇合同到期则代管自动终止。区城管局应在 3 个月内组织该被解除合同的重新招标。

6.甲方可根据实际情况对本考核办法作适当的完善和补充,补充考核办法签订后 15 日内须向市环卫处报备。

7.本办法的贯彻执行由区城管局负责监督和检查。

附件 A-12：劳动防护用品发放要求

一、发放范围

从事一线作业的环卫工人。

二、发放物品

根据日常劳动需要，按时发放普通防护服、普通工作帽、普通工作鞋、防寒服、雨衣、胶鞋等日常劳动保护用品。

三、发放标准（见表）

常州市环卫工人劳动防护用品发放标准简表

序号	名称	发放标准	技术参数及配置要求
1	普通防护服	春夏、秋冬款各 1 套/24 月·人	中标后统一确定
2	普通工作帽	夏、冬款各 1 顶/24 月·人	
3	普通工作鞋	1 双/18 月·人	
4	防寒服（棉马夹）	1 套/36 月·人	
5	单马夹	1 套/18 月·人	
6	雨衣	1 套/36 月·人	
7	雨鞋	1 双/48 月·人	符合国家相关标准
8	劳动防护手套	2 副/月·人	
9	防尘口罩	2 只/月·人	

四、发放要求

1. 须落实 500 元/年·人的专款按时发放劳护用品；
2. 劳护用品必须以实物形式发放，不得将之纳入环卫工人现有工资额度；
3. 加强对劳护用品发放工作的监管，建立、健全必要的发放、保管、使用、回收/以旧换新等制度；
4. 提高环卫工人爱惜劳护用品、勤俭节约的意识，避免造成劳护用品的浪费。

五、劳动防护用品配备技术参数及配置要求（中标后统一确定）

附件 A-13 常州市城市长效综合管理考核标准

常州市人民政府文件

常政发〔2019〕110号

市政府关于进一步完善常州市城市长效 综合管理考核工作的实施意见

各辖市、区人民政府，常州经开区管委会，市各有关单位：

围绕深化精美常州提升行动，提升生态环境，提升城市品质，更大力度打造美丽家园的总要求，结合《数字化城市管理国家标准》，现对城市长效综合管理考核工作提出如下实施意见：

一、指导思想

坚持以党的十九届四中全会精神为指导，深入贯彻落实习近平总书记“提高城市管理水平，要在科学化、精细化、智能化上下功夫，城市管理应该像绣花一样精细”的总要求和建设“强富美

— 1 —

高”新常州、高质量明星城的目标，围绕“提升”做高品质，深入开展城市环境综合整治，着力解决城市管理突出问题，不断提升城市环境质量，大力推进城市管理转型，推进智慧化平台共建共享共用，完善城乡一体长效管理办法，不断提升人居环境质量和市民的获得感、幸福感。

二、考核范围及内容

常州市城市长效综合管理考核由城区考核和城乡一体化考核两部分组成。

（一）考核范围

溧阳市、金坛区、武进区、新北区、天宁区、钟楼区、常州经济开发区部分区域，共478.36平方公里，其中城区考核面积403.74平方公里，城乡一体化考核面积74.62平方公里。

根据城市管理要求的不同，将各辖市（区）城区考核区域（网格）区分为一、二、三级，以30-50万平方米为单元划分，实行网格化管理。具体考核范围、面积、区域网格等级以常州市测绘院测绘数据为准。

一级区域（网格）：政府所在地（含镇、街道）；商业集聚区；城市窗口地区（公园，旅游景点，高速公路、汽车站、火车站等城市出入口）；医院、学校周边等地区。

二级区域（网格）：人口集中居住区域。

三级区域（网格）：除一、二级以外的区域。

（二）考核内容

— 2 —

1. 城区考核内容

市容环境、街面秩序、宣传广告、园林绿化、交通秩序、施工管理、住宅小区、菜市场、城中村、生态绿道、轨道交通、市区河道、垃圾分类、示范路示范社区，共十四项城市长效综合管理考核项目。其中，住宅小区管理、园林绿化管理、市容环境中的公共厕所管理、菜市场管理、城中村管理实行分类考核。

住宅小区划分：按照住宅小区物业管理费收缴标准进行分类，分别采用不同的考核标准。

一类小区：物业管理费用在1.42元/平方米(含)以上的小区。

二类小区：物业管理费用在1.42元/平方米(不含)至1.0元/平方米(含)之间的小区。

三类小区：物业管理费用在1.0元/平方米(不含)以下的小区(含无物业、自治小区)。

公共厕所划分：分专人看管和非专人看管两类，采用不同的考核标准。

菜市场划分：分改造提升和未改造提升两类，采用不同的考核标准。

城中村划分：分涉农自然村和非涉农自然村两类，采用不同的考核标准。

城市绿化划分：根据公园绿地的功能、影响力及重要性进行分类，采用不同的考核标准。

一级管护绿地：一般包括城市中具有较大影响且服务功能辐

射辖市区的各类公园、重要的街旁绿地和广场绿地、城市主干道及重要次干道附属绿地、城市主要出入口绿地等。

二级管护绿地：一般包括能满足一定区域居民休闲游憩需求的各类公园、城市中具有一定影响的街旁绿地和广场绿地、城市次干道附属绿地等。

三级管护绿地：除一级、二级以外的其它公园绿地和道路附属绿地。

2. 城乡一体化考核内容

市容环境、街面秩序、宣传广告、园林绿化、施工管理、住宅小区、菜市场、城中村、市区河道共九项城市长效综合管理考核项目。

三、责任主体

（一）辖市、区政府（管委会）（7个）

溧阳市、金坛区、武进区、新北区、天宁区、钟楼区、常州经济开发区。

（二）市职能部门（8个）

公安局、民政局、自然资源和规划局、住房和城乡建设局、城市管理局、交通运输局、水利局、商务局

（三）相关责任单位（12个）

轨道交通发展有限公司、邮政公司、常州日报社、城建集团、交通产业集团、晋陵公司、供电公司、电信公司、移动公司、联通公司、铁塔公司、广电信息网络公司。

— 4 —

四、评价构成与方式

城市长效综合管理考核由公众服务评价、监督考核评价和奖惩得分三部分构成。其中公众服务评价占 40%，监督考核评价占 60%。

（一）公众服务评价

公众服务评价由第三方评价和公众评价构成，评价占比各占 50%。

1. 第三方评价：每季度聘请国家统计局常州调查队对城市长效综合管理工作满意度进行民意测评和综合评价，评价结果作为考核成绩。

2. 公众评价

①考核范围

全市范围内公众举报问题纳入公众评价考核。

②考核指标

各责任主体在接到派遣的公众举报（12319热线、微信上报、舆情受理、市民来访、领导督办）案卷后，应按照考核标准明确的整改时限和结案标准进行整改和反馈。不符合结案标准的回退至责任主体重新处置。

综合指标：主要反应各责任主体在规定时间内按照结案标准进行问题处置的总体情况。

处置率：处置数/应处置数。

按期处置率：按期处置数/应处置数。

返工率：返工数/处置数。

特殊指标：主要反映各责任主体特殊案卷处置情况。

超时案卷扣分：对未按规定处置时限回复的案卷进行审核扣分，每个案卷扣0.1分。

推诿案卷扣分：对进入指挥协调流程经确认责任主体推诿扯皮的案卷进行审核扣分，每个案卷扣0.1分。

反复性案卷扣分：对同一问题当月出现三次举报（在处置时限内的或按照结案标准正在查处等法律程序中的多次举报视为一次）的作为反复性问题进行审核扣分，每个案卷扣0.1分。

案卷核查扣分：对经电话、微信回访与案卷处置回复不一致的、触发12319重点问题库的举报按比例进行现场核查，经核查不符合结案标准的进行审核扣分，每个案卷扣0.2分。

重点问题扣分：对当月超过3次以上（不含）举报的问题纳入重点问题进行审核扣分，每个案卷扣0.3分。

（二）监督考核评价

监督考核评价由市级综合评价、专业部门评价和区级综合评价构成。其中，市级综合评价和专业部门评价各占40%，区级综合评价各占20%。

1. 市级综合评价

在既定考核范围内，按照突出重点的原则，实行分级分类考核。具体考评标准及扣分细则见附件3。

（1）评价方式

— 6 —

- ①建立城市长效综合管理考评部(事)件、网格基础数据库。
- ②制订年度、季度考评计划并予以公布。
- ③按计划组织考核,实施月度通报、季度点评、年度总评。

(2) 评价方法

辖市、区城市长效综合管理考核由整改核查(日常巡查)、现场考评、重点区域(问题)考评和城乡一体化考评构成,各类考核评价各占25%。

市职能部门和相关责任单位考核由整改核查(日常巡查)和现场考评构成,考核评价各占50%。

①整改核查(日常巡查)

组织相关人员对市级综合评价(不含城乡一体考评)、区级综合评价问题整改情况,按比例进行现场核查。

对计划任务外发现的问题,由12319平台立案派遣整改。

②现场考评

现场考评由部(事)件考评、网格考评组成。

组织相关人员,采取现场考评与视频监控考评的方法进行,发现问题即时扣分,并由12319平台立案派遣整改。

部(事)件考评:组织相关人员,对考核区域范围内部(事)件进行考评。

网格考评:组织相关人员,对网格范围内所有考核项目进行考评。

③重点区域(问题)考评

组织相关人员，采取现场考评与视频监控考评的方法，对重点区域（问题）进行考评，发现问题即时扣分，并由12319平台立案派遣整改。

④城乡一体化考评

组织相关人员，对常州市城市长效综合管理城区考核区域以外的各镇、街道（含撤并镇的镇区）以及联接各镇区的主要道路（含国道、省道），每季度组织一次现场考评，发现问题即时扣分，并由12319平台立案派遣整改。

具体考核镇（街道）及区域范围见附件1。

2. 专业部门评价

受委托的相关部门或单位，对照相关专业性考核条款，采取日常巡查和现场考评的方式进行考核，发现问题按照日常巡查和现场考评的方式进行扣分，并由12319平台立案派遣整改。

专业部门评价主要由园林绿化管理、建筑渣土管理、垃圾分类处置及市容环境中的垃圾转运和餐厨垃圾、执法队伍管理构成，各类考核评价各占25%。

3. 区级综合评价

各辖市、区应按照市级考核评价要求，制定考核计划，按计划自行组织城市长效管理考核。

区级综合评价由处置率、按期处置率和案卷准确率三部分组成，其中处置率占比40%，按期处置率和案卷准确率各占30%。

（1）处置率：处置数/应处置数。

应处置数：按照考核标准明确的整改时限和结案标准，对自行组织考核的案卷，辖市、区受理的公众举报案卷（热线、微信上报、舆情受理、市民来访、辖市区领导督办），自查上报案卷，市级考核评价案卷及专业部门评价案卷进行处置。

（2）按期处置率：按期处置数/应处置数。

（3）案卷准确率：案卷处置准确数/应处置数。

案卷处置准确数：指各类案卷派遣大小类区分准确，处置回复有照片等。

五、计分办法

城市长效管理考核按百分制计分，由公众服务评价和监督考核评价计分构成，公众服务评价占40%，监督考核评价占60%。具体计分办法见附件2。

（一）公众服务评价计分

1. 第三方评价得分。国家统计局常州调查队对城市长效综合管理工作评价结果作为考核得分，占公众服务评价考核成绩的50%。

2. 公众评价得分。由综合指标值（基数 100 分）和特殊指标组成。占公众服务评价考核成绩的 50%。

（二）监督考核评价计分

考评由即时扣分和未整改扣分两种方式组成。

即时扣分：现场考评、重点区域（问题）考评、城乡一体化考评按考评标准及扣分细则，每个问题扣1分。

未整改扣分：整改核查（日常巡查）、现场考评、重点区域

(问题)考评问题和辖市、区自行考核或自查上报问题未整改或超时整改的,每个扣2分。

1. 市级综合评价计分

由整改核查(日常巡查)、现场考评、重点区域(问题)考评、城乡一体化考评组成。市级综合评价得分占考核成绩的40%。

(1)辖市、区:由整改核查(日常巡查)、现场考评、重点区域(问题)考评、城乡一体化考评组成,各占25%。

(2)市职能部门和单位:由整改核查(日常巡查)、现场考评组成,各占50%。

2. 专业部门评价计分

由整改核查(日常巡查)、现场考评组成。专业部门评价得分占考核成绩的40%。

3. 区级综合评价计分

区级考评评价由处置率、按期处置率和案卷准确率三部分组成。区级综合评价得分占考核成绩的20%。各辖市、区未按要求制定考核计划并自行组织城市长效管理考核的,该季度区级考核评价不得分。

(三) 季度分数构成

由公众服务评价得分、监督考核评价得分组成。具体计分办法见附件2。

(四) 年度分数构成

由季度平均得分和综合加(扣)分项目组成。

1. 本年度获得省级以上城市管理方面优胜项目的每个加0.2

— 10 —

分，未通过复检的每个扣0.2分。

2. 本年度经市、辖市（区）共同确认的重难点问题，解决的每个加0.1分，超额完成的每个加0.2分，未解决的每个扣0.1分。

3. 本年度列入市委市政府督查项目（问题）未完成的，在年度得分中每个扣1分。

4. 相关涉及城市长效综合管理考核，并纳入年度省、市高质量发展考核的内容（项目），未完成的，在年度得分中每个扣1分。

六、考核等次

城市长效综合管理考核成绩，季度按得分排名，年度按得分确定优秀、良好、合格、不合格四个等次。

具体等次如下：90分（含）以上为优秀，80分（含）以上为良好，70分（含）以上为合格，70分以下为不合格。

七、保障措施

（一）每月组织召开一次工作例会，通报月度考核情况。市政府每季度召开一次点评会，辖市、区、部门（单位）季度排名前列的给予奖励，排名末位或成绩明显下滑的作表态发言。年终对考核成绩优良的辖市、区、部门（单位）和有贡献的个人予以奖励。

（二）每季度考评成绩在市级主要媒体及户外电子屏进行公布。

八、相关要求

（一）提高认识，压实责任。城市长效综合管理是我市建设

全国文明城市和高质量明星城的一项基础性工作，各辖市、区、部门（单位）要提高对城市长效综合管理的认识，坚持以人民为中心，坚持问题为导向，以积极主动的态度抓好各项工作的落实。

（二）信息互通，资源共享。各辖市、区、部门（单位）要按照基础数据建设的基本要求和标准，搞好与城市管理综合服务平台的对接，打通基础数据信息系统的壁垒，进一步厘清职能权限，达到基础数据的互联互通和数据资源共享。

（三）认真组织，有效落实。各辖市、区、部门（单位）要进一步理顺本级城市长效综合管理考核体制机制，明确职能权限范围。参照本意见制定相应考核办法并落实相关保障措施，严格组织考核，确保各类问题有效解决，做到城市管理工作常态、长效。

本实施意见自2020年1月1日起施行。

- 附件：1. 常州市城市长效综合管理城乡一体化考核范围
2. 常州市城市长效综合管理考评计分办法
3. 常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则



（此件公开发布）

— 12 —

附件 1

常州市城市长效综合管理城乡一体化考核范围

辖市、区	考 核 范 围
溧阳市	上兴镇、竹箦镇、天目湖镇、戴埠镇、南渡镇、社渚镇、别桥镇、埭头镇、上黄镇
金坛区	儒林镇、直溪镇、尧塘街道、指前镇、薛埠镇、朱林镇
武进区	礼嘉镇、西湖街道、嘉泽镇、牛塘镇、南夏墅街道、雪堰镇、前黄镇、洛阳镇、湟里镇
新北区	奔牛镇、罗溪镇、春江镇、孟河镇、西夏墅镇
天宁区	郑陆镇
钟楼区	邹区镇
经开区	遥观镇、横山桥镇、横林镇
具体考核范围、面积、部（事）件等基础数据以常州市规划测绘院测绘数据为准	

附件 2

常州市城市长效综合管理考评计分办法

一、年度计分

年度分数=各季度分数相加÷4+年度加（减）分

二、季度计分

季度分数（100分）=公众服务评价40%+监督考核评价60%

（一）辖市、区季度计分

1. 公众服务评价得分=（第三方测评成绩×50%+公众评价得分×50%）×40%

（1）第三方测评成绩=满意率×100

（2）公众评价得分=综合指标值-超时案卷扣分-推诿案卷扣分-反复性案卷扣分-案卷核查扣分-重点问题扣分

综合指标值=处置率×100×20%+按期处置率×100×30%+（1-返工率）×100×50%。

2. 监督考核评价得分=（市级综合评价得分+专业部门评价得分+区级综合评价得分）×60%

（1）市级综合评价得分=〔日常核查（日常巡查）+现场考评+重点区域（问题）考评+城乡一体化考评〕×40%

日常核查（日常巡查）分数=（100—巡查未按时整改或未整改问题、辖市区自查未整改问题累计扣分）×25%

现场考评分数 = [100 - 事（部）件考评、网格考评累计扣分 - 现场考评未按时整改或未整改问题累计扣分] × 25%

重点区域（问题）考评分数 = [100 - 重点区域（问题）累计扣分 - 重点区域（问题）考评未按时整改或未整改问题累计扣分] × 25%

城乡一体化考评分数 = (100 - 城乡一体化考评累计扣分 ÷ 镇、街道数量) × 25%

(2) 专业部门评价得分 = (绿化管理专项 + 建筑渣土专项 + 垃圾分类专项 + 执法队伍管理) × 40%

绿化管理专项 = (100 - 现场考评、日常巡查问题未按时整改或未整改问题累计扣分) × 25%

建筑渣土专项 = (100 - 现场考评、日常巡查问题未按时整改或未整改问题累计扣分) × 25%

垃圾分类专项 = (100 - 现场考评、日常巡查问题未按时整改或未整改问题累计扣分) × 25%

执法队伍管理 = (100 - 现场考评累计扣分) × 25%

(3) 区级综合评价得分 = (处置率 × 40% + 按期处置率 × 30% + 案卷准确率 × 30%) × 100 × 20% + 未按要求组织考核扣分

(二) 市职能部门和单位计分

职能部门和单位得分 = 公众评价得分 40% + 监督考核评价得分 60%

1. 公众评价得分 = 综合指标值 - 超时案卷扣分 - 推诿案卷扣分

-反复性案卷扣分-案卷核查扣分-重点问题扣分

2. 监督考核评价得分 = (100 - 巡查问题未按时整改或未整改问题累计扣分) × 50% + (100 - 事(部)件考评累计扣分 - 现场考评未按时整改或未整改问题累计扣分) × 50%

附件 3

常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则

(辖市、区政府)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
市容环境	违章搭建	1	私搭乱建	私自开凿及搭建建筑物、构筑物或其他设施	7 工作日	按违法建设分类处置办法处置	1
		2	违章接坡	道路违章接坡	3 工作日	清除	1
	建筑物外立面管理	3	外立面破损	私自开凿建筑物, 外立面墙砖、涂料剥落, 墙砖(面) 破损	2 工作日	封堵、修复	1
		4	外立面不洁	建筑物外立面脏污(含玻璃幕墙)	1 工作日	清除	1
		5	临街建筑物挂彩旗	擅自在临街建筑物插挂彩旗、加装灯饰以及其他装饰物	1 工作日		1
		6	空调外机无遮挡	主要街道(含高架沿线)、商业广场和重点地区建(构) 筑物空调外机无遮挡	5 工作日	整改	1
		7	违规设置防盗设施	主要街道(含高架沿线)、商业广场和重点地区建(构) 筑物防盗设施超出外立面、遮挡(防盗设施)与墙体颜色不符	5 工作日		1
		8	违规设置晾衣设施	主要街道(含高架沿线)、商业广场和重点地区建(构) 筑物外立面设置晾衣架	5 工作日		1
		环境秩序	9	沿街晾晒	沿街道路两侧晾晒(公共设施、绿化)、悬挂	2 工作时	清除
	10		杆线私拉乱接	擅自架设管线、杆子线设施	1 工作日	整改	1
	11		商业噪音	公共场所使用音箱器材播音或铝合金现场加工造成声音污染	1 工作时	制止	1
	12		油烟污染	餐饮业油烟	3 工作时		1
	13		露天烧烤	在露天公共场所内烧烤食物	2 工作时		1
	14		乱堆物料	道路两侧、公共场所杂物堆放、物(材) 料堆放	4 工作时	清除	1
	15	擅自饲养家禽	有散养鸡、鸭、鹅等家禽	3 工作时	制止	1	

— 17 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
市容环境	清扫保洁	16	暴露垃圾	垃圾亭(箱、桶)、果壳箱满溢, 周边环境脏乱, 有暴露垃圾	2 工作时	清除	1
		17	积存垃圾渣土	路(桥) 面有明显的混凝土、沙、石、渣土等废弃物	4 工作时		1
		18	道路不洁	路(桥) 面、地下过街通道、过街天桥) 有明显积尘、油污、淤泥、污水、垃圾包、瓜皮果壳、纸屑、烟蒂(3 个 / m ² 以上) 等废弃物	2 工作时		1
		19	焚烧垃圾、树叶	公共场所焚烧垃圾、树叶或有焚烧痕迹	2 工作时		制止并清除
	公共厕所	20	标志牌缺失	公共厕所无标志牌或标志牌破损	2 工作日	修复	1
		21	墙面破损	内外墙面(皮) 磁砖(墙砖) 破损或剥落	2 工作日	修复	1
		22	内部设施破损	内部照明设施、冲水设备、洗手器具损坏或缺失	4 工作时	修复	1
		23	化粪池破损	化粪池与出粪口盖板破损; 粪槽、便槽(斗) 和管道破损	4 工作日	修复	1
		24	粪便收集设施破损	粪便收集设施泄漏、堵塞; 沟管堵塞漫溢; 地下储粪槽渗漏或漫溢	4 工作日	修复并清除	1
		25	内部环境脏乱	公厕内杂物堆放; 蹲位便纸乱扔、污物; 烟头 3 个(专人) 或 5 个(无专人) 以上; 蚊蝇孳生季节(5-10 月) 可视范围内蚊蝇和飞虫超过 6 只/次以上; 非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告(内外)	2 工作时	清除	1
		26	粪便池清洗不及时	座便器(蹲坑) 内有粪便、小便池或大便槽两侧有明显尿垢或污垢	2 工作时	清除	1
	餐厨垃圾	27	外部环境脏乱	公厕外 5 米(专人) 或 3 米(无专人) 范围内, 有垃圾、粪便、污水等污物	2 工作时	清除	1
		28	收集桶破损	收集桶破损	4 工作时	整改	1
		29	废弃物未分类	餐厨废弃物未单独存放、分类收集	4 工作时		1
		30	收集桶设置不规范	收集桶未按规定地点设置	4 工作时		1
31	收集桶周边环境脏乱	收集桶周边地面有散落餐厨废弃物	1 工作时	清除	1		

— 18 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分
市容环境	餐厨垃圾	32	违规倾倒餐厨废弃物	乱排餐厨废弃物 (如雨、污水管道等)	4 工作时	制止并清除	1
		33	收运车辆遗撒	收运车辆有滴漏现象	4 工作时	清除并修复	1
		34	擅自处置餐厨废弃物	擅自处置餐厨废弃物	4 工作时	制止并处罚	1
		35	收运设备脏乱	收运车、收集桶脏污、有明显污渍	4 工作时	清除	1
	环卫设施	36	垃圾箱破损	果壳箱、垃圾房 (箱、亭、桶) 设施缺失、破损、锈蚀或腐蚀	1 工作日	修复	1
		37	垃圾未及时清理	果壳箱、垃圾房 (箱、亭、桶) 垃圾满溢; 箱体不整洁	2 工作时	清除	1
		38	垃圾箱脏污	果壳箱、垃圾房 (箱、亭、桶) 周边有废弃物、污水、油污及焚烧痕迹	2 工作时	清除	1
	垃圾转运	39	垃圾桶设置不合理	垃圾桶无明显分类标志, 未成对摆放	4 工作时	整改	1
		40	转运场未及时清理	垃圾转运站生产作业过程中和完成后, 场内有散落垃圾和污水积存	2 工作时	清除	1
		41	转运站蚊蝇超标	蚊蝇孳生季节 (5-10 月) 可视范围内蚊蝇和飞虫超过 6 只/次以上	4 工作时	清除	1
		42	垃圾运输车脏污	垃圾运输车 (清扫保洁) 辆外部有污物、垃圾拖挂、集水装置破损	1 工作时	清除并修复	1
		43	垃圾运输车辆遗撒	垃圾运输过程中有垃圾扬洒、污水滴漏	1 工作时	清除	1
		44	垃圾混装	工业垃圾与生活垃圾混装	4 工作时	整改	1
		45	拖拉机收运垃圾	区域范围内有拖拉机收运垃圾	4 工作时	取缔	1
	机械化清扫	46	路面积尘	路 (桥) 面有边脚泥、灰沙、积尘	2 工作时	清除	1
		47	路面垃圾杂物	路边车辆停放时, 路面有明显垃圾杂物	2 工作时	清除	1
		48	道板积尘	人行道板有泥沙、积尘、油污	2 工作时	清除	1
		49	隔离设施底部不洁	道路隔离设施底部有散乱垃圾或明显尘土	2 工作时	清除	1
		50	路面未见本色	道路转弯处有积尘、泥沙、路面未见本色	2 工作时	清除	1

— 19 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分
街面秩序	道路桥梁管理	1	道路破损	道路 (桥梁) 及其附属设施破损 (含道板)、锈蚀、塌陷、松动、倾斜	3 工作日	修复	1
		2	消防栓破损	消防栓部件 (盖) 破损、缺失、漏水	4 工作时	修复	1
		3	井盖破损	各类井盖、雨 (污) 水格栅、雨 (污) 水篦子等基础设施缺失、破损、移位	4 紧急工作时	修复或围护	1
		4	各类立杆破损	通讯 (电力、路灯、监控、停车等) 立杆油漆剥落、断裂、倾倒、倾斜、废弃	2 工作日	修复	1
		5	桥梁破损	桥体 (桥面) 及其附属设施破损、锈蚀 (含过街天桥)	5 工作日	修复	1
		6	地下通道设施破损	地面、墙面及其附属设施破损、锈蚀	5 工作日	修复	1
	标志标牌	7	擅自设置标志标牌	未经批准擅自设置各类指示标志牌	1 工作日	修复	1
		8	路名牌破损	路名牌破损、断裂、倾斜、锈蚀、内容错误	5 工作日	修复	1
		9	指示牌破损	各类指示 (路) 牌破损、断裂、倾斜、锈蚀、内容错误	5 工作日	整改并修复	1
	城市家具	10	交 (派) 接箱损坏	各类交 (派) 接箱体 (门) 破损、锈蚀、腐蚀、敞开、缺失	2 工作日	修复	1
		11	宣传栏破损	宣传栏破损、锈蚀	3 工作日	修复	1
		12	邮筒破损	破损、锈蚀、倾斜	2 工作日	修复	1
		13	电话亭破损	亭体破损、倾斜、锈蚀、电话机缺失 (待定)	2 工作日	修复	1
		14	自动售货机破损	破损、锈蚀、倾斜	1 工作日	修复	1
		15	安全套发放机破损	安全套发放机破损、锈蚀、画面脱落 (破损)	2 工作日	修复	1
		16	变压器 (箱) 破损	破损、存在安全隐患、锈蚀、警示标志缺	4 工作时	修复	1
		17	户外健身设施破损	破损、缺失、锈蚀、影响安全	5 工作日	修复	1
		18	充电桩损坏	破损、锈蚀、倾斜	1 工作日	修复	1
	景观照明	19	路灯破损	路 (地) 灯破损、缺失、倾斜	1 工作日	修复	1
		20	景观照明设施破损	景观照明设施 (含管线、支架、电柜等) 破损、缺失、锈蚀、松动、脱落, 电柜箱门敞开, 存在安全隐患	1 工作日	整改并修复	1
		21	景观照明缺亮	景观照明设施灯具不亮 (含路灯), 亮灯效果不符	1 工作日	整改	1

— 20 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
街面秩序	市容市貌	22	无证经营	流动摊贩	2工作时	清除	1
		23	店外经营、堆放	店外摆放物品，出摊	2工作时		1
		24	占道经营	违法占用道路（桥梁、广场等）进行商品买卖或服务（含设置亭棚）	2工作时	整改	1
		25	违规组织商品展示	擅自举办宣传展示活动和设置各类游乐设施，或未遵守批准时间、地点等规定	2工作时		1
		26	流浪乞讨	公共场所从事乞讨、卖艺（残疾人员除外）露宿等	2工作时		1
		27	早餐点超时经营	未在规定的时段经营	3工作时		1
	摊点管理	28	早餐点设置不规范	擅自移位、占用盲道、乱拉乱挂	3工作时	清除	1
		29	早餐点环境脏乱	未设置垃圾收集容器、周边有垃圾、杂物堆放	3工作时		1
		30	便民服务点不规范	未按规定地点设置、未设标志、占用盲道、超范围经营	3工作时	1	
		31	便民服务点脏乱	杂物乱放、周边环境脏乱	3工作时	1	
		32	临时摊点管理不善	经批准设置的临时摊点超时段、超区域、超经营范围、周边环境脏乱	3工作时	整改并清除	1
		报刊亭管理	33	废弃报刊亭	报刊亭废弃或闲置超过三个月	5工作日	修复
	34		报刊亭破损	亭体破损、锈蚀	2工作日	1	
	35		设置不规范	擅自移位、占用盲道	2工作时	整改	1
	36		环境秩序乱	亭外出摊、杂物堆放、乱拉电线、周边环境脏乱	4工作时	清除	1
	37		超范围经营	超出规定范围开展经营	4工作时	整改	1
	非机动车管理	38	租赁设施破损	自行车租赁点、停车设施破损、缺失、锈蚀	1工作日	修复	1
		39	非机动车乱停放	非机动车未在划线区域停放或划线区域停放混乱	4工作时	整改	1
		40	非机动车占用盲道	非机动车占用盲道或妨碍其他车辆和行人通行	4工作时		1
		41	停放秩序混乱	租赁点自行车未停放在存车支架上	4工作时	1	

— 21 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
宣传广告	设施画面破损	1	宣传栏破损	宣传栏破损、锈蚀	3工作日	整改并修复	1
		2	广告设施破损	户外广告和店招牌设施破损、倾斜、断裂、锈蚀、存在安全隐患	10工作日	修复	1
		3	店招广告断字缺亮	户外广告和店招牌设施缺字缺亮、错别字	10工作日	整改并修复	1
		4	广告画面破损	户外广告和店招牌画面破损、污渍、弯曲、卷边、脱落	1工作日		1
	违规设置	5	违规标语宣传品	擅自设置气球、气模、条幅广告（含附属路灯及其他立杆上的旗帜、灯箱等）	4工作时	查处、清除	1
		6	违规设置灯箱	擅自设置移动式灯箱或其他广告宣传物品	1工作日		1
		7	违规设置电子屏	擅自设置以电子显示装置、展示牌等为载体形式的户外广告设施	5工作日		1
		8	违规设置广告	临街建筑物立柱、台阶踏步、玻璃橱窗、围墙顶部、透空围墙上设置户外广告设施	5工作日		1
		9	控制地带设置广告	在国家机关、文物保护单位、名胜风景区及其建筑控制地带设置户外广告设施	5工作日		1
		10	绿化隔离带设置广告	城市道路的各类设施上及道路中央绿化分隔带擅自设置商业广告设施	5工作日		1
		11	隔离栏设置广告	道路隔离栏、人行天桥护栏、高架隔声窗（隔声墙）、道路及桥梁防撞墙与隔声窗（隔声墙）设置商业广告设施	5工作日		1
		12	跨越道路设置广告	跨越城市道路、公路设置户外广告设施	5工作日		1
	设置规范	13	一店多招	临街店招牌一店多招或多层多招设置的	5工作日	清除	1
		14	设施遮挡窗户	户外广告和店招牌设施的设置遮挡玻璃幕墙和窗户	5工作日		1
		15	广告语言不规范	广告文字明显违反国家通用语言文字法以及其他相关规章	1工作日		1
	张贴涂写	16	店招设置不规范	临街店招牌标注经营服务、产品宣传、电话号码等	5工作日	清除	1
		17	非法小广告	公共场所内、公共设施上非法张贴、喷涂、手写、刻画的各类广告及乱涂乱画	2工作时	查处、清除	1
			18	街头散发广告	在公共场所散发广告	2工作时	制止

— 22 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
园林绿化	基础设施	1	建筑物外立面破损	园林建(构)筑物外立面破损、墙皮剥落(大于0.2平方米)	3工作日	修复	1
		2	公厕墙面破损	内外墙面(皮)磁砖(墙砖)破损或剥落	2工作日		1
		3	公厕内部设施破损	内部照明设施、冲水设备、洗手器具等设施损坏或缺失	4工作时		1
		4	公厕环境脏乱	公厕内脏乱,污水外溢,非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2工作时		1
		5	绿化设施破损	绿化箱体、花台(坛)、护树、绿地护栏、雕塑、花架花钵等破损、缺失、锈蚀	3工作日		1
		6	园内道路破损	绿地内园路、铺装地坪破损和积水的(破损大于0.2平方米;积水大于1m³)	3工作日		1
		7	附属设施破损	园椅、果壳箱、驳岸、桥梁、景观灯、健身器材、指示牌等设施缺失、破损、锈蚀	3工作日		1
	秩序管理	8	绿地脏乱	绿地范围(隔离带、行道树穴、绿化箱体)内脏乱、有垃圾杂物烟头(5个/m²以上)等	2工作时	清除	1
		9	绿化积尘	行道树、绿化隔离带树叶积尘严重	4工作时		1
		10	水域不洁	绿地范围内水面有漂浮物、水质差、有异味	3工作时		1
		11	违规设置广告	未经许可设置广告、指示牌、气球、拱门、条幅、旗帜、杆牌、灯箱等设施	4工作时		1
		12	违规摆摊设点	擅自举办商业性经营活动、乱设摊、流动摊贩	2工作时	取缔	1
		13	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2工作时		1
		14	乱晾晒	绿化(含设施)上晾晒、悬(吊)挂	2工作时	清除	1
		15	绿地停车	绿地内停放车辆	4工作时		1
		16	绿地种菜	在绿地(绿化带)范围内种菜	3工作日		1
		17	无证砍伐	擅自砍伐、修剪或移植树木	2工作时		制止并处罚
	行道树	18	行道树缺株死株	行道树(箱体绿化)缺株、死株、倒伏、有明显枯枝、死(枯)树未清理	5工作日	修复	1
		19	死树清理未覆盖	非种植期间缺株清理后未进行绿色覆盖	5工作日		1
		20	行道树池未覆盖	行道树池未用草坪、地被、盖板覆盖的或草坪、地被枯死,盖板缺损	5工作日	恢复	1

— 23 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分	
园林绿化	行道树	21	萌蘖枝未修剪	有萌蘖芽超过3枝(含)未修剪	2工作日	整改	1	
		22	枝下高过低	枝下高低于2.5米	5工作日			
		23	树干倾斜	树干明显倾斜角度超过10度未采取措施、支撑明显破损	3工作日		1	
		24	树体腐烂蛀洞	树体有明显蛀洞、腐烂直径超过5厘米未修复	7工作日		1	
		25	未做保护处理修剪	修剪伤口直径超过5厘米未做保护处理	7工作日		1	
		26	补植品种不一致	行道树(绿篱、色块)补植品种与原行道树(植物)不一致、行道树使用截干苗	5工作日		1	
	乔木花灌木	27	死树缺株	乔灌木有明显枯枝、有死树、树桩、缺株,有大型缠绕性杂草	5工作日	整改并清除	1	
		28	有杂树	杂树未清除;死树、杂树未连根清除;清除死树、杂树后的空穴未填平	7工作日		1	
		29	蛀洞、腐烂未修复	树体有明显蛀洞、腐烂直径超过5厘米未修复	7工作日		1	
		30	修剪伤口未处理	修剪伤口直径超过5厘米未做保护处理	7工作日		1	
		31	树干倾斜	树干明显倾斜角度超过10度未采取措施	7工作日		1	
	绿篱色块球类	32	绿篱、色块生长差	生长差,空壳、死亡大于1m²(待种植的正常地除外)	3工作日	整改	1	
		33	绿篱、色块未修剪	未及时修剪(新梢超过10厘米)或修剪不整齐的,线条缺断、不整齐	3工作日		1	
		34	补植植物不一致	补植品种与原有植物不一致	5工作日		1	
		35	水生植物死亡	生长季(6-7月)死亡面积大于4m²	3工作日		1	
		36	攀援植物枯死	攀援植物生长季(5-10月)枯死面积大于1m²	3工作日		1	
		37	容器绿化枯死	容器绿化整个容器植物枯死(30%以上)	3工作日		1	
		38	攀援植物未绑扎	生长季(5-10月)未及时绑扎牵引,长度超过1米且每平方米超过5枝	3工作日		1	
		39	草花空壳	大于0.5平方米的集中空壳、枯死	1工作日		1	
		一二年生草花	40	草花种植密度不适	种植密度不适宜(叶间距大于5厘米)		3工作日	1
			41	草花开花量不达标	新换花开花量小于30%/平方米;盛花期开花量小于85%/平方米;残花率大于30%/平方米		3工作日	1

— 24 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
园林绿化	地被花境	42	地被植物未修剪	地被植物未及时修剪或修剪不整齐	3工作日	整改	1
		43	地被植物非正常枯死	非正常枯死面积大于1m ² 的; 补植品种与原有植物不一致	3工作日		1
		44	植物枯萎未及时收割	花境植物枯萎季未及收割	3工作日		1
	草坪	45	草坪空秃	草坪空秃大于1m ² (绿地分割沟和待种植平整地除外)	3工作日		1
		46	草坪未及修剪	草坪未及修剪, 高度超过15cm	3工作日		1
		47	草坪边缘未分隔	草坪边缘未分隔	3工作日		1
		48	草坪分隔沟不规范	分隔沟切边不规范(宽度小于10厘米, 深度小于5厘米)	3工作日		1
		49	草坪枯死	草坪出现黄化、退化、死亡, 面积大于4m ²	3工作日		1
		50	草坪杂化	杂化率大于10%(16平方米内杂化率大于20%)	3工作日		1
	竹类	51	竹子枯死	整株、整丛(单丛超过5株)死亡	3工作日		1
		52	古树名木生长衰弱	生长明显衰弱, 无养护措施	3工作日		1
	古树名木	53	古树名木无养护牌	未设置养护责任牌、挂牌不规范	3工作日		1
		54	施肥肥害	施肥造成明显肥害(枯黄面积超过10m ²)	3工作日		1
	土肥水管	55	绿化干旱	明显缺水症状导致枯死面积超过10m ²	3工作日		1
		56	绿化涝害	明显涝害症状面积超过10m ²	3工作日		1
		57	杂草丛生	有明显区别于草坪、草花、灌木植株的杂草或杂树	3工作日		1
	病虫害防治	58	绿化病虫害	有明显可视病虫害危害症状(乔灌木单株叶片受害率大于20%、蛀干性害虫新虫口大于5个, 其他植物受害面积大于1m ²)	3工作日		1
		59	绿化药害	用药不合理造成明显药害(生长不良、叶片畸形、凋萎、落叶、落花、落果)	1工作日		1

说明: 一级绿地考核适用范围1-59项; 二级绿地考核适用范围1-17; 18-25; 27-30; 33-35; 37; 38-39; 41-42; 44-45; 47-50; 53; 54-55; 56; 57-58项; 三级绿地考核适用范围1-17; 18-23; 27-28; 33-34; 37; 38-39; 41-42; 44-45; 47-49; 53; 54-55; 56; 58项; 工业园区按照三级绿地考核标准考核。

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
交通秩序	基础设施	1	场地破损	停车场场地及设施(含附属设施)明显破损、坑洼	7工作日	修复	1
		2	出租车站牌破损	出租车站牌破损、倾斜、锈蚀	5工作日		1
		3	公交站台破损	公交候车站(亭、台、场)破损及其附属设施破损、缺失、锈蚀	7工作日		1
		4	交通标志牌破损	交通标志牌(限高架标志)破损、缺失、变形、转向、倾斜、锈蚀、内容错误	5工作日		1
		5	交通信号灯破损	交通信号灯破损、缺亮	4工作日		1
		6	交通信号设施破损	交通信号设施(各类交通标杆、交接箱等)破损、缺失、倾斜、锈蚀、油漆剥落	7工作日		1
		7	交通护栏破损	交通护栏(机非隔离护栏、人行隔离护栏)破损、脱落、缺失、锈蚀、油漆剥落	2工作日		1
		8	道路信息显示屏破损	道路信息显示屏破损、断字、缺亮、内容错误	1工作日		1
		9	隔音屏破损	道路隔音屏破损、缺失	5工作日		1
		10	岗亭破损	交通岗亭、交通检查站(亭)、治安站(亭)破损、锈蚀	5工作日		1
	环境秩序	11	信号灯等候亭破损	非机动车(行人)信号灯等候亭破损、倾斜、锈蚀	5工作日	整改	1
		12	设施占用盲道	交通设施占用盲道	1工作日		1
		13	张贴、悬挂	隔离护栏张贴(悬挂)与交通管理工作无关的横幅、标语	4工作时		1
		14	广告破损	交通、治安、公交(站、亭、场、牌)内外广告破损、卷曲、脱落	1工作日		1
		15	杂物堆放	公交站台(亭)车辆停放; 交通、治安、公交站台(亭)周边杂物堆放	2工作时		1
		16	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2工作时		1
		17	交通标线不清晰	交通标线不清晰、磨损、缺失、废旧标线清除不彻底	2工作日		1
		18	站台脏污	车辆停靠站、岗亭(治安、交通、交通检查站)、护栏(墩)有明显污渍、积尘	4工作时		1
		19	回停车场环境脏乱	公交回停车场(站)环境脏乱、有暴露垃圾	3工作时		1
		20	机动车乱停放	未经许可、未合法设置停车位地点停放机动车辆	2工作时		1
		21	废弃车辆	长期占用道路停放无人使用的车辆(机动车、非机动车)	3工作日		1

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
施工管理	围挡管理	1	围挡未达标	无围挡、围挡或高度低于标准（建设、拆迁2.5米；市政1.8米；收储2.0米）	5工作日	整改	1
		2	围挡破损	围挡设置未落地，围墙（围挡）破损、缺失、倾斜、存在安全隐患	3工作日	修复	1
		3	拆迁工地无围挡设置	出入口无围挡折进或折进不达标，垃圾外露（拆迁）	5工作日		1
		4	围墙未粉刷	实体围墙未粉刷出新	3工作日	整改	1
		5	未采用定型化围挡	不封闭施工的市政工地未采用定型化围挡	3工作日		1
		6	未设反光标志	围挡未按标准设置反光标志	1工作日		1
		7	围墙脏污	围墙（围挡）墙面有明显污渍	2工作时	清除	1
	施工秩序	8	未公示工地情况	工地简介未公示（建设、市政）	1工作日	整改	1
		9	施工现场环境脏乱	施工现场（含生活区）环境脏乱，生活垃圾未入箱或满溢	1工作日	清除	1
		10	非作业区裸土未覆盖	非作业区裸土、施工现场堆放易造成扬尘的材料未覆盖	4工作时	整改	1
		11	工地扬尘	施工现场高空抛洒，拆迁施工、现场拌灰未采取抑尘措施、场地清理等造成扬尘	1工作时		1
		12	施工扰民	施工产生的噪音、灯光污染等扰民现象	1工作时		1
		13	工地物料乱堆放	工地内建筑材料未集中堆放或放置不整齐	2工作日		1
		14	工棚影响市容	施工现场搭建材料看护棚影响市容（市政）	3工作日		1
		15	裸土地面未覆盖	未对裸土地面进行绿化或覆盖（拆迁、收储）	4工作时	1	
		16	无证掘路	未经许可，擅自挖掘道路	5工作日	制止并恢复	1
		17	施工占道	未经许可，擅自占用道路施工	1工作日	整改	1
		18	占道施工未设围护	经批准临时占用道路施工，未设围护、安全警示标志	4工作时		1
		19	施工完后未清场	施工完成后未做到完工、场清、路净（市政）	1工作日	整改并清除	1
		20	腾空房未封堵	临街腾空房未封堵或封堵破损（拆迁）	3工作日	整改	1

— 27 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分	
施工管理	市容市貌	21	暴露垃圾	收储地块垃圾外露	4工作时	整改并清除	1	
		22	在建楼盘设置广告	在建楼盘防护网或已建成楼盘墙体上有商业性广告	3工作日		1	
		23	占道堆放	占用人行道施工或建筑垃圾、物料等在围墙（围挡）外堆放或批准堆放零乱	1工作日		1	
		24	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告（内外）	1工作时		1	
	出入口管理	25	违规开设出入口	收储地块在市区主干道开设出入口	3工作日	整改	1	
		26	出入口无冲洗设施	建筑工地出入口无冲洗平台、冲洗设备、沉淀池、排水沟等设施	3工作日		1	
		27	出入口道路未硬化	建筑工地（包括消纳场所）出入口道路未硬化	3工作日		1	
	建筑渣土管理	28	工地出入口污染	工地（包括消纳场所）出入口两侧50米有渣土污染未及时清理和冲洗	3工作时	清除	1	
		29	未落实防尘措施	建筑垃圾运输车辆密闭、冲洗等扬尘防治措施未落实即驶离施工场所（含消纳场所）	4工作时	查处并整改	1	
		30	未统一标识	建筑垃圾运输车辆未按规定安装密闭装置、安装顶灯、统一单位标识的	7工作日		1	
		31	违规行驶	建筑垃圾运输车辆超速行驶，未按照规定的路线和时间行驶	3工作日		1	
		32	未放大号牌	建筑垃圾运输车辆未按规定统一放大车辆号牌或放大号牌不可辨识	7工作日		1	
		33	未装警示标识	建筑垃圾运输车辆未统一安全警示标识	7工作日		1	
		34	未装定位系统	建筑垃圾运输车辆未按规定安装定位系统，定位系统未正常使用	7工作日		1	
		35	未密闭	建筑垃圾运输车辆未密闭上路行驶	4工作时		1	
		36	偷倒乱倒	建筑垃圾运输车辆偷倒乱倒建筑垃圾	4工作时		查处并清除	1
		37	渣土污染未清理	路（桥）面有渣土污染未及时清理和冲洗	4工作时			1
		38	渣土污染未查处	对工地（包括消纳场所）出入口有渣土污染未依法立案查处	5工作日		整改	1
		39	未密闭行驶未查处	对建筑垃圾运输车辆未密闭上路行驶未依法立案查处	5工作日	1		
		40	未纳入监管系统	未依法许可或许可信息未纳入监管系统	1工作日	1		

— 28 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件(扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
住宅小区	基础设施	1	外立面破损	房屋、附属构筑物外立面墙皮脱落、破损	3工作日	修复	1
		2	小区道路破损	小区内部道路坑洼(大于0.5 m ²)、破损	3工作日		1
		3	门牌号缺失缺损	大楼幢数、单元门牌号缺失或破损	3工作日		1
		4	井盖缺损	各类井盖(含雨水箐子、格栅)破损、缺失	3工作日		1
		5	消防设施缺损	消防栓(箱)设施破损、漏水、缺失	3工作日		1
		6	公共设施缺损	公共设施(宣传栏、公告栏、健身、游乐器材、信报箱、景观灯、路灯、监控、各类立杆、标示标牌、休息桌椅、花台等)破损、锈蚀、缺失、倾斜、断裂	3工作日		1
		7	环卫设施缺损	环卫设施(公厕、垃圾箱、垃圾房、果壳箱、垃圾亭等)缺失、破损	3工作日		1
	环境秩序	8	清扫保洁不干净	小区内散落垃圾、淤泥、积尘、污水横溢,水面有漂浮物	2工作时	清除	1
		9	焚烧垃圾	焚烧垃圾(树叶)现象(痕迹)的	2工作时	制止并清除	1
		10	乱堆物料	小区内杂物堆放	2工作时	清除	1
		11	擅自饲养家禽	有散养鸡、鸭、鹅等家禽	2工作时	清除	1
		12	建筑垃圾处置不规范	建筑(装潢)垃圾临时堆放点未设明显标志;建筑(装潢)垃圾未袋装化或未设围护或未覆盖	1工作日	整改	1
		13	环卫设施脏乱	环卫设施(公厕、垃圾箱、垃圾房、果壳箱等)脏乱(含周边环境)	2工作时	清除	1
		14	非法小广告	小区内违章(规)张贴、涂写、悬(披)挂、刻画现象	2工作时	清除	1
		15	违规晾晒	小区内有违规晾晒(公共设施、绿化、树木)	2工作时		1
		16	垃圾筒设置不规范	垃圾筒、果壳箱设置在绿化带内或绿地上(无绿化或植被的除外)	2工作时		1
		17	广告、店招破损	广告、店招破损	3工作日	清除并恢复	1
		18	擅自设置广告	擅自设置广告、店招、杆牌、灯箱的	1工作日	修复	1

— 29 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件(扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
住宅小区	环境秩序	19	无证经营	流动摊贩	2工作时	清除	1
		20	店外经营、堆放	乱设摊、商铺占道经营(堆放)	2工作时		1
		21	除“四害”	无固定灭鼠用毒饵站或未按时有效投药	3工作日	修复	1
		22	占用消防通道	消防通道被占用	4工作时	清除	1
	绿化管理	23	绿化管养不佳	绿化管养(修剪、除草)不到位,有空秃(大于1 m ²)、死树枯枝、明显病虫害、垃圾、杂物	3工作日	清除	1
		24	破坏绿化	绿地(篱)、树木被破坏,有占(毁)绿、种菜、堆放、绿地停车现象	4工作时	取缔	1
		25	绿化设施破损	绿化箱体、花台(坛)、护树、绿地护栏、雕塑、花架花钵等破损、缺失、锈蚀	3工作日	清除	1
违法建设	26	私搭乱建	私自开凿及搭建建筑物、构筑物或其他设施	7工作日	按违法建设分类处置办法处置	1	

说明:一类小区考核 1-26 项;二类小区 1-3、26 项不作现场扣分处理;三类小区 1-6、15-18、23-26 项不作现场扣分处理。

— 30 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
菜市场	场外秩序	1	无证经营	流动摊贩、乱设摊(含设置亭棚)	2 工作时	取缔	1
		2	店外经营	占道经营、堆放	2 工作时		1
		3	违规吊挂	违章吊(悬、披)挂横幅等(内外)	2 工作时		1
		4	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的各广告及乱涂乱画(内外)	2 工作时	清除	1
		5	店招破损	临街商铺店招破损	1 工作日		1
		6	场外环境脏乱	场外责任区(含绿化带、停车场)有垃圾、污水、渣土、杂物等	4 工作时		1
		7	非机动车停放混乱	非机动车未在划线区域按统一方向停放,秩序混乱、占用盲道	2 工作时	恢复	1
	场内秩序	8	通道内停车	通道车辆停放(周转推车放在划定区域除外)	4 工作时		1
		9	占道经营	场内占通道经营、杂物堆放(大客户购买商品临时堆放除外)	2 工作时		1
		10	通道内垃圾	公共通道地面有垃圾	2 工作时	清除	1
		11	柜台内部停放车辆	柜内经营区域停放车辆	4 工作时		1
		12	柜台秩序混乱	空置柜台及内部堆放零乱	3 工作时		1
		13	设施脏乱	墙壁、柜台、门窗、灯具、立柱、挡板脏乱,有明显蛛网、积尘、污渍	2 工作时	清除	1
		14	超挡板经营	商品出样超出挡板	2 工作时	恢复	1
		15	在地面上杀鱼	剖鱼在地上操作,污染地面	4 工作日	清除	1
		16	未开启通风设备	活禽区营业场所脏乱,营业期间未开启通风设备	2 工作时	清除并恢复	1
		17	设施破损	设施(墙壁、柜台、门窗、灯具、立柱、挡板)破损	2 工作时	修复	1
	公共设施	18	垃圾清运不及时	垃圾收集房垃圾清运不及时,周边有垃圾堆放、污水沉积	4 工作时		1
		19	公厕环境脏乱	公厕内部环境脏乱、杂物堆放、违章(规)张贴、涂写等小广告	2 工作时	清除	1
		20	公厕设施破损	公厕内外立面破损,基础设施破损或缺失	2 工作日	修复	1

注:未改造菜市场第 8、11、13、14、15、16、17 项不作现场考评扣分处理

— 31 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
城中村	基础设施	1	垃圾房破损	垃圾房(箱、桶、亭)破损、锈蚀	1 工作日	修复	1
		2	垃圾房周边环境脏乱	垃圾房(箱、桶、亭)周边环境脏乱、污水横溢	2 工作时		1
		3	公厕环境脏乱	公厕内部环境脏乱、杂物堆放、非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2 工作时	清除	1
		4	公厕设施破损	公厕内外立面破损,基础设施破损或缺失	2 工作日	修复	1
		5	公厕堵塞	公厕排水不畅,粪便淤塞;贮粪池未加盖、破损、满溢	4 工作日	修复并清	1
		6	广告破损	店招广告破损、脱落,宣传栏破损、锈蚀	1 工作日	修复	1
		7	无固定灭鼠毒饵站	无固定灭鼠毒饵站或未按时投药	2 工作日	整改	1
	环境秩序	8	环境脏乱	暴露垃圾(涉农自然村只考进出村庄主要道路及两侧)	6 工作时	清除	1
		9	焚烧垃圾	焚烧垃圾、树叶现象(痕迹)	2 工作时	制止并清理	1
		10	水面垃圾	水面及斜坡或驳岸有漂浮物、垃圾	2 工作日		1
		11	露天粪缸	露天粪缸(坑),贮粪池未加盖或盖板破损	4 工作日		1
		12	污水沟塘	污水沟塘,水质黑臭	4 工作日	清除	1
		13	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告(2处)(涉农自然村3处)	2 工作时		1
		14	无证经营	流动摊贩、乱设摊(2处)(涉农自然村3处),马路市场	2 工作时	取缔	1
		15	店外经营、堆放	临街区域有占道经营(堆放)	2 工作时		1
		16	物料堆放零乱	杂物堆放(涉农自然村村前后屋后堆放零乱)	3 工作日	清除	1
		17	擅自饲养家禽	有散养鸡、鸭、鹅等家禽	3 工作时	整改并清除	1
		18	绿地种菜	公共绿地有种菜	3 工作日	清除	1
	违法建设	19	私搭乱建	私自搭建建筑物、构筑物或其他设施	7 工作日	按违法建设分类处置办法处置	1

注:涉农自然村第 6、11、18、19 项不作现场考评扣分处理

— 32 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分	
生态绿道	基础设施	1	绿道破损	绿道破损、坑洼(合计2平方米/次)	3工作日	修复	1	
		2	附属设施破损	驿站、驿站等设施(自行车停放点、休息椅、垃圾箱、路灯、景观灯、栈道等)破损、缺失、锈蚀	1工作日		1	
		3	井盖缺失	各类井盖缺失、破损、移位	4紧急工作时		恢复或围护	1
		4	标志标牌标识破损	各类标志标牌标识破损、倾斜、缺失	3工作日		修复	1
		5	私自开挖	未经批准在绿道范围内挖掘	5工作日		制止并恢复	1
		6	违章搭建	未经批准搭建亭棚等	5工作日		拆除	1
	绿化管养	7	绿化生长不良	成片病虫害现象、空秃(一处面积超过1平方米), 缺株、死株	3工作日	恢复	1	
		8	死株清理未覆盖	死株清理后未进行绿色覆盖(非种植期间)	5工作日		1	
		9	绿化箱体破损	箱体(盆栽)绿化箱体或花盆破损	2工作日		修复	1
	环境秩序	10	未及时修剪或除草	未及时修剪或除草, 有明显的枯枝、杂草	3工作日	清除	1	
		11	绿道停车	绿道内停放车辆(含机动车和非机动车)	4工作时		1	
		12	绿道不洁	路面有积尘、油污、积水、淤泥, 垃圾包, 瓜皮果壳、纸屑、烟蒂(3个/㎡以上)、沙、石、砖、渣土等废弃物	3工作时		1	
		13	暴露垃圾	绿道两侧有暴露垃圾	3工作时		1	
		14	垃圾箱周边环境脏乱	垃圾(果壳)箱周边暴露垃圾	3工作时		1	
		15	无证经营	流动摊贩, 占道堆放(经营)、乱设摊	2工作时		取缔、清除	1
		16	违规设置广告	未经许可设置广告、指示牌、气球、拱门、条幅、旗帜、杆牌、灯箱等设施	4工作时		清除	1
		17	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画广告	2工作时			1
		18	乱晾晒	绿化(含设施)上晾晒、悬(吊)挂	2工作时			1
		19	焚烧垃圾树叶	焚烧(焚烧痕迹)垃圾树叶、烧烤、燃放烟花爆竹等现象	2工作时			制止并清除

— 33 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
河道管理	基础设施	1	河堤破损	河堤(岸坡)塌陷、破损	7工作日	修复	1
		2	河道护栏破损	河道护栏锈蚀、松动、破损	7工作日		1
		3	管护牌破损	河道管护牌缺失、破损、变形、倾斜	7工作日		1
		4	管护牌内容错误	河道管护牌内容错误	3工作日		整改
	环境秩序	5	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画广告	2工作时	清除	1
		6	违规晾晒悬挂	沿河护栏有违章(规)晾晒、悬(披)挂	2工作时		1
		7	岸坡种菜	河道岸坡种菜	7工作日		1
		8	水域不洁	水面有垃圾、漂浮物	2工作日		1
		9	河滩不洁	河道岸坡垃圾、杂物堆放	4工作时		1
		10	河道污染	市河水体变色、有异味	1工作日		1
	岸坡绿化	11	绿化带死树枯枝	岸坡绿化带有死树、枯枝、病虫害、杂草丛生	5工作日		1

— 34 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
垃圾分类	基础设施	1	收集设施破损	分类收集容器缺失、破损、缺盖	1 工作日	修复	1
		2	宣传设施破损	分类宣传设施破损、缺失	1 工作日		1
		3	收集设施不足	分类收集容器、分类宣传设施数量不足	3 工作日		1
		4	收集容器不达标	分类收集容器颜色、标识不符合市级标准	1 工作日	整改	1
		5	有害垃圾收集	小区、行政村（自然村）有害垃圾未采用专用收集容器	3 工作日	清除	1
		6	位置设置不达标	分类收集容器设置位置不固定，地面未硬化	3 工作日	整改	1
		7	宣传内容不标准	分类宣传内容不符合市级标准	3 工作日		
		8	收运车不规范	分类收运车车身两侧无醒目易识、规范的分类型收集标识	1 工作日		
		9	易腐垃圾去向	易腐垃圾无去处或去处为非生态处理场所	7 工作日		
	环境秩序	10	收集容器脏污	分类收集容器表面有污垢，分类标识脱落、不清晰，摆放不规范	1 工作日	整改并清除	1
		11	宣传设施脏污	分类宣传设施有污垢，宣传内容残缺模糊、有遮挡	3 工作日		1
		12	收运车脏污	分类收运车存在跑冒滴漏，车身分类标识模糊、破损或遮挡现象	1 工作日		1
	投放收集处理	13	垃圾清运不及时	分类收集容器内垃圾满溢未及时清运	6 工作时	清除	1
		14	垃圾混投	可回收物、有害垃圾、易腐垃圾收集容器内存在混投现象	4 工作时	制止并清除	1
		15	垃圾混收混运	分类收运车混收混运已分类的生活垃圾	4 工作时		1
		16	处理设施异常	易腐垃圾处理设施运转不正常或停运	1 工作日	整改	1

— 35 —

常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则 (住房和城乡建设局)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
市容环境	环卫设施	1	垃圾箱破损	地下过街通道果壳箱、垃圾箱（桶）设施缺失、破损、锈蚀或腐蚀	1 工作日	修复	1
		2	垃圾未及时清理	地下过街通道果壳箱、垃圾箱（桶）垃圾满溢；箱体不整洁	2 工作时		1
		3	垃圾箱脏污	地下过街通道果壳箱、垃圾箱（桶）周边有废弃物、污水、油污	2 工作时		1
	清扫保洁	4	道路不洁	地下过街通道有油污、垃圾包、瓜果皮壳、纸屑、烟蒂（3 个 / m ² 以上）等废弃物	2 工作时	清除	1
		5	环境脏乱	新建未移交道路环境脏乱、保洁不到位的	2 工作时		1
街面秩序	道路桥梁管理	1	道路破损	道路（桥梁）及其附属设施破损、塌陷、松动、倾斜	3 工作日	修复	1
		2	消防栓破损	消防栓部件（盖）破损、缺失、漏水	4 工作时		1
		3	井盖破损损坏	各类井盖、雨（污）水格栅、雨（污）水箅子等基础设施缺失、破损、移位	4 紧急工作时		1
		4	桥梁破损	桥体（桥面）及其附属设施破损、锈蚀（含过街天桥）	5 工作日		1
		5	地下通道设施破损	地面、墙面及其附属设施破损、锈蚀	5 工作日		1
	景观照明	6	交（派）接箱损坏	路灯（景观照明）交（派）接箱体（门）破损、锈蚀、腐蚀、敞开、缺失	2 工作日	整改并修复	1
		7	路灯杆破损	路灯杆油漆剥落、断裂、倾倒、倾斜、废弃	2 工作日		1
		8	路（地、景观）灯破损	破损、缺亮、缺失、倾斜	1 工作日		1
	标志牌	9	路名牌破损	路名牌破损、断裂、倾斜、锈蚀、内容错误	5 工作日	取缔并清除	1
		10	无证经营	地下过街通道有流动摊贩	2 工作时		1
	市容市貌		11	店外经营、堆放	地下过街通道店外摆放物品	2 工作时	

— 36 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
宣传广告	设施画面破损张贴涂写	1	广告设施破损	广告设施破损、倾斜、断裂、锈蚀、存在安全隐患	2 工作时	修复	1
		2	广告画面破损	广告画面破损、污渍、弯曲、卷边、脱落	1 工作日	整改	1
		3	非法小广告	公共场所内、公共设施上非法张贴、喷涂、手写、刻画的各广告及乱涂乱画	2 工作时	清除	1
施工管理	围挡管理	1	工地无围挡	无围墙、围挡或高度低于标准（建设 2.5 米；市政 1.8 米）	5 工作日	整改	1
		2	围挡破损	围挡设置未落地，围墙（围挡）破损、缺失、倾斜、存在安全隐患	3 工作日	修复	1
		3	未采用定型化围挡	不封闭施工的市政工地未采用定型化围挡	3 工作日	整改	1
		4	未设反光标志	围挡未按标准设置反光标志；	1 工作日	整改	1
		5	围挡脏污	围墙（围挡）墙面有明显污渍	2 工作时	清除	1
	施工秩序	6	未公示工地情况	工地简介未公示（建设、市政）	1 工作日	整改	1
		7	施工现场环境脏乱	施工现场（含生活区）环境脏乱，生活垃圾未入箱或满溢	1 工作日	清除	1
		8	非作业区裸土未覆盖	非作业区裸土、施工现场堆放易造成扬尘的材料未覆盖	4 工作时	整改	1
		9	工地扬尘	施工现场高空抛洒，现场拌灰未采取抑尘措施、场地清理等造成扬尘	1 工作时	整改	1
		10	施工扰民	施工产生的噪音、灯光污染等扰民现象	1 工作时	整改	1
		11	工地物料乱堆放	工地内建筑材料未集中堆放或放置不整齐	2 工作日	整改	1
		12	工棚影响市容	市政施工现场搭设材料看护棚影响市容	3 工作日	整改	1
		13	施工完成后未清场	施工完成后未做到工完、场清、路净	1 工作日	整改并清除	1
出入口管理	14	出入口无冲洗设施	建筑工地出入口无冲洗平台、冲洗设备、沉淀池、排水沟等设施	3 工作日	整改	1	
	15	出入口道路未硬化	建筑工地（包括消纳场所）出入口道路未硬化	3 工作日	整改	1	
	16	工地出入口污染	工地出入口两侧 50 米有渣土污染未及时清理和冲洗	3 工作时	清除	1	

— 37 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
施工管理	建筑渣土管理张贴涂写	17	未落实防尘措施	建筑垃圾运输车辆密闭、冲洗等扬尘防治措施未落实即驶离施工场所	4 工作时	整改	1
		18	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告（内外）	1 工作时	清除	1
河道管理	基础设施张贴涂写	1	河道护栏破损	河道护栏锈蚀、松动、破损	7 工作日	修复	1
		2	泵站非正常溢污	截污泵站管理不到位、截污设施运转不正常，出现非正常溢污	2 工作时	整改	1
		3	非法小广告	河道护栏非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2 工作时	清除	1
住宅小区		1	按照辖市、区住宅小区考核内容考核				
园林绿化	新建道路	1	绿化种植不及时	新建道路配套绿化未及时种植、泥土长时间裸露的	3 工作日	整改	1
		2	新建未移交绿化工程考核按照辖市、区园林绿化考核内容考核				
生态绿道		1	新建未移交生态绿道考核按照辖市、区生态绿道考核内容考核				

— 38 —

常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则 (公安局)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分	
交通秩序	基础设施	1	场地破损	停车场场地及设施 (含附属设施) 明显破损、坑洼	7 工作日	修复	1	
		2	交通标志牌破损	交通标志牌 (限高架标志) 破损、缺失、变形、转向、倾斜、锈蚀、内容错误	5 工作日		1	
		3	交通信号灯破损	交通信号灯破损、缺亮	4 工作时		1	
		4	交通信号设施破损	交通信号设施 (各类交通标杆、交接箱等) 破损、缺失、倾斜、锈蚀、油漆剥落	7 工作日		1	
		5	交通护栏破损	交通护栏 (机非隔离栏、人行隔离栏) 破损、脱落、缺失、锈蚀、油漆剥落	2 工作日		1	
		6	道路信息显示屏破损	道路信息显示屏破损、断字、缺亮、内容错误	1 工作日		1	
		7	岗亭破损	交通 (治安) 岗亭破损、锈蚀	5 工作日		整改并修复	1
		8	信号灯等候亭破损	非机动车 (行人) 信号灯等候亭破损、倾斜、锈蚀	5 工作日		1	
	环境秩序	9	设施占用盲道	交通设施占用盲道	1 工作日	整改	1	
		10	张贴、悬挂	隔离护栏张贴 (悬挂) 与交通管理工作无关的横幅、标语	4 工作时	清除	1	
		11	广告破损	交通 (治安) 岗亭内外广告破损、卷曲、脱落	1 工作日	整改并清除	1	
		12	杂物堆放	交通 (治安) 岗亭周边杂物堆放	2 工作时	清除	1	
		13	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2 工作时		1	
		14	交通标线不清	交通标线不清、磨损、缺失、废旧标线清除不彻底	2 工作日		整改并修复	1
		15	护栏脏污	交通 (治安) 岗亭、隔离护栏 (墩) 有明显污渍	4 工作时	清除	1	
		16	机动车乱停放	未经许可、未合法设置停车泊位的地点停放机动车辆	2 工作时	查处	1	
		17	废弃车辆	长期占用道路停放无人使用的车辆 (机动车)	3 工作日	清除	1	
施工管理	建筑渣土管理	1	渣土车违规行驶	建筑垃圾运输车辆超速行驶, 未按照规定的路线和时间行驶	3 工作日	查处	1	
		2	渣土车未放大号牌	建筑垃圾运输车辆未按规定统一放大车辆号牌或放大号牌不可辨识	7 工作日	整改	1	
		3	渣土车未装警示标识	建筑垃圾运输车辆未统一安全警示标识	7 工作日		1	

— 39 —

常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则 (交通运输局)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分	
交通秩序	基础设施	1	场地破损	公交停车场 (回车场) 场地及设施 (含附属设施) 明显破损、坑洼	7 工作日	修复	1	
		2	出租车站牌破损	出租车站牌破损、倾斜、锈蚀	5 工作日		1	
		3	公交站台破损	公交候车站 (亭、台、场) 破损及其附属设施破损、缺失、锈蚀	7 工作日		1	
		4	岗亭破损	交通检查站 (亭) 破损、锈蚀	5 工作日		1	
	环境秩序	5	广告破损	公交 (站、亭、场、牌)、检查站内外广告破损、卷曲、脱落	1 工作日	清除	1	
		6	设施占用盲道	公交站台 (牌) 占用盲道	1 工作日		整改	1
		7	张贴、悬挂	公交站 (亭、台)、检查站张贴 (悬挂) 与交通管理工作无关的横幅、标语	4 工作时		1	
		8	杂物堆放	公交站台 (亭) 车辆停放; 交通、公交站台 (亭) 周边杂物堆放	2 工作时		1	
		9	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2 工作时		1	
		10	站台脏污	车辆停靠站 (牌、亭)、岗亭 (交通检查站) 有明显污渍	4 工作时		1	
		11	回车场环境脏乱	公交回车场 (站) 环境脏乱、有暴露垃圾	3 工作时		1	
街面秩序	非机动车管理	1	租赁设施破损	公共自行车租赁点、停车设施破损、缺失、锈蚀	1 工作日	修复	1	
		2	租赁点占用盲道	公共自行车租赁点占用盲道或妨碍其他车辆和行人通行	4 工作时	整改	1	
		3	停放秩序混乱	租赁点公共自行车未在划线区域按统一方向停放, 未停放在存车支架上	4 工作时		1	
园林绿化	市容环境	1	按照辖市、区园林绿化考核内容考核					
		1	省道环境脏乱	城区外围主要道路 (道路两侧各一米) 及出入口暴露垃圾、焚烧现象	5 工作时	清除	1	
		2	新建道路环境脏乱	新建未移交道路环境脏乱、保洁不到位	3 工作时	清除	1	

— 40 —

常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则

(水利局)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分
河道管理		1		按辖市、区市区河道考核内容考核			
园林绿化		1		按辖市、区市区园林绿化考核内容考核			

(城市管理局)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分
宣传广告		1		按辖市、区宣传广告内容进行考核			
施工管理	建筑渣土管理	1	渣土车未统一标识	建筑垃圾运输车辆未按规定安装密闭装置、安装顶灯、统一单位标识的	7 工作日	整改	1
市容环境	餐厨垃圾	1	收集桶破损	收集桶破损	4 工作时	清除、修复	1
		2	餐厨收运车辆遗撒	收运车辆有滴漏现象	1 工作时		1
		3	餐厨收运设备脏乱	收运车脏污; 收集桶脏污、有明显污渍	4 工作时	清除	1
生态绿道		1		按辖市、区生态绿道考核内容考核			
园林绿化		1		按辖市、区园林绿化考核内容考核			

— 41 —

常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则

(轨道交通发展有限公司)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分
轨道交通施工管理	施工围挡	1	工地无围挡	无围挡、围挡或高度低于标准 (建设、拆迁 2.5 米; 市政 1.8 米; 收储 2.0 米)	5 工作日	整改	1
		2	围挡破损	围挡设置未落地, 围墙 (围挡) 破损、缺失、倾斜、存在安全隐患	3 工作日	修复	1
		3	围墙未粉刷	实体围墙未粉刷	3 工作日	整改	1
		4	未采用定型化围挡	不封闭施工的市政工地未采用定型化围挡	3 工作日		1
		5	未设反光标志	围挡未按标准设置反光标志;	1 工作日		1
		6	围墙脏污	围墙 (围挡) 墙面有明显污渍	2 工作时	清除	1
	施工秩序	7	未公示工地情况	工地简介未公示	1 工作日	整改	1
		8	施工现场环境脏乱	施工现场 (含生活区) 环境脏乱, 生活垃圾未入箱或满溢	1 工作日	清除	1
		9	非作业区裸土未覆盖	非作业区裸土、施工现场堆放易造成扬尘的材料未覆盖	4 工作时	整改	1
		10	工地扬尘	施工现场高空抛洒、现场拌灰未采取抑尘措施、场地清理等造成扬尘	1 工作时		1
		11	施工扰民	施工产生的噪音、灯光污染等扰民现象	1 工作时		1
		12	工地物料乱堆放	工地内建筑材料未集中堆放或放置不整齐	2 工作日		1
		13	裸土地面未覆盖	收储地块裸土地面进行绿化或覆盖	4 工作时	1	
		14	施工完成未清场	管线迁改、站点施工结束, 未做到工完、场清、路净	1 工作日	整改并清除	1
		15	工棚影响市容	施工现场搭设材料看护棚影响市容的	3 工作日	整改	1

— 42 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分	
轨道交通施工管理	施工秩序	16	管线迁改未恢复	管线迁改结束后, 路面、绿化等未及时临时恢复	3 工作日	整改	1	
		17	迁改绿化缺管理	管线迁改临时恢复的绿化缺乏管理, 杂草丛生	1 工作日	整改并清除	1	
		18	收储地块开出入口	市区主干道开设出入口, 垃圾外露	3 工作日		1	
	出入口管理	19	出入口无冲洗设施	工地出入口无冲洗平台、冲洗设备、沉淀池、排水沟等设施	3 工作日	整改	1	
		20	出入口道路未硬化	建筑垃圾运输车辆密闭、冲洗等扬尘防治措施未落实驶离施工场所	4 工作时	1	1	
		21	工地出入口污染	工地出入口 100 米内有渣土污染未及时清理和冲洗	3 工作时	清除	1	
张贴涂写	22	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告 (内外)	2 工作时	清除	1		
轨道交通日常管理	清扫保洁	1	暴露垃圾	地铁站点内垃圾桶、果壳箱满溢, 周边环境脏乱, 有暴露垃圾		2 工作时	1	
		2	通道内不洁	地铁站点内有明显积尘、油污、淤泥、污水、垃圾包、瓜皮果壳、纸屑、烟蒂 (3 个 / m ² 以上) 等废弃物		2 工作时	1	
	基础设施	3	指示牌破损	地铁指示牌破损、倾斜、锈蚀		5 工作日	修复	1
		4	通道地面破损	地面、墙面及其附属设置破损、锈蚀		5 工作日		1
		5	出入口设施破损	地铁出入口 (站台) 破损、锈蚀 (含附属设施)		5 工作日		1
		6	环卫设施破损	果壳箱等环卫设施缺失、破损、锈蚀或腐蚀		1 工作日		1
		7	广告设施破损	广告设施破损、倾斜、断裂、锈蚀、存在安全隐患		2 工作日		1
站内秩序	8	无证经营	站台内流动摊贩	2 工作时		清除	1	
宣传广告	9	广告画面破损	广告画面破损、污渍、弯曲、卷边、脱落	1 工作日			1	
	10	非法小广告	站台内 (外) 非法张贴、喷涂、手写、刻画的各广告及乱涂乱画	2 工作时	1			
园林绿化		1		按辖市、区园林绿化考核内容考核				

— 43 —

常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则

(民政局)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分
街面秩序	市容市貌	1	流浪乞讨	公共场所从事乞讨、卖艺 (残疾人员除外) 露宿等	2 工作时	整改	1

(商务局)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分
街面秩序	摊点管理	1	早餐点超时经营	未在规定的时段经营	3 工作时	整改	1
		2	早餐点设置不规范	擅自移位、占用盲道、乱拉乱挂	3 工作时		1
		3	早餐点环境脏乱	未设置垃圾收集容器、周边有垃圾、杂物堆放	3 工作时	整改并清除	1

(自然资源和规划局)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分
施工管理	围挡管理	1	工地无围挡	收储地块无围挡或高度低于标准 (2.0 米)	5 工作日	整改	1
		2	围挡破损	收储地块围挡破损、倾斜、存在安全隐患	3 工作日	修复	1
		3	围网未粉刷	实体围网未粉刷、出新	3 工作日	整改	1
		4	围网脏污	围网墙面有明显污渍	2 工作时	清除	1
市容市貌	出入口管理	5	违规开设出入口	储地块在市区主干道开设出入口	3 工作日	整改	1
		6	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2 工作时	清除	1
	市容市貌	7	裸土地面未覆盖	收储地块未对裸土地面进行绿化或覆盖	3 工作时	整改、清除	1
		8	暴露垃圾	收储地块垃圾外露	4 工作时	清除	1

— 44 —

常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则

(常州日报社、邮政公司)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
街面秩序	报刊亭管理	1	废弃报刊亭	报刊亭废弃或闲置超过三个月	5工作日	整改并清除	1
		2	报刊亭破损	亭体破损、锈蚀	2工作日	修复	1
		3	报刊亭设置不规范	擅自移位、占用盲道	2工作时	整改	1
		4	报刊亭环境秩序乱	亭外出摊、杂物堆放、乱拉电线、周边环境脏乱	4工作时	整改并清除	1
		5	报刊亭超范围经营	超出规定范围开展经营	4工作时	整改	1
	城市家具	6	邮筒破损	破损、锈蚀、倾斜	2工作日	修复	1
宣传广告	设施画面破损	1	广告画面破损	户外广告和店招牌画面破损、卷边、脱落	1工作日		1
	违规设置张贴涂写	2	违规设置广告	未经批准擅自设置广告或宣传品	1工作日	整改并清除	1
	3	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2工作时	清除	1	

— 45 —

常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则

(交通产业集团)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分	
市容环境	环卫设施	1	垃圾箱破损	地下过街通道果壳箱、垃圾箱(桶)设施缺失、破损、锈蚀或腐蚀	1工作日	修复	1	
		2	垃圾未及时清理	地下过街通道果壳箱、垃圾箱(桶)垃圾满溢;箱体不整洁	2工作时	清除	1	
		3	垃圾箱脏污	地下过街通道果壳箱、垃圾箱(桶)周边有废弃物、污水、油污	2工作时		1	
		4	道路不洁	地下过街通道有油污、垃圾包、瓜皮果壳、纸屑、烟蒂(3个/㎡以上)等废弃物	2工作时		1	
街面秩序	道路桥梁	1	地下通道设施破损	地面、墙面及其附属设施破损、锈蚀	5工作日	修复	1	
		2	无证经营	地下通道有流动摊贩	2工作时	取缔	1	
		3	店外经营、堆放	地下通道店外摆放物品	2工作时	清除	1	
宣传广告	张贴涂写	1	非法小广告	公共场所内、公共设施上非法张贴、喷涂、手写、刻画的各广告及乱涂乱画	2工作时	清除	1	
		2	广告设施破损	广告设施破损、倾斜、断裂、锈蚀、存在安全隐患	10工作日	修复	1	
		3	广告画面破损	广告画面破损、污损、弯曲、卷边、脱落	1工作日		1	
施工管理	围挡管理	1	工地无围挡	收储地块无围挡或高度低于标准(2.0米)	5工作日	整改	1	
		2	围挡破损	收储地块围挡破损、倾斜、存在安全隐患	3工作日	修复	1	
		3	围挡未粉刷	实体围挡未粉刷、出新	3工作日	整改	1	
		4	围挡脏污	围挡墙面有明显污渍	1工作时	清除	1	
	市容市貌	出入口管理	5	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	1工作时	清除	1
			6	裸土地面未覆盖	收储地块未对裸土地面进行绿化或覆盖	3工作日	整改	1
			7	露暴露垃圾	收储地块垃圾外露	4工作时	清除	1
			8	违规开设出入口	收储地块在市区主干道开设出入口	3工作日	整改	1

— 46 —

常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则

(城建集团)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分	
施工管理	围挡管理	1	工地无围挡	收储地块无围挡或高度低于标准 (2.0 米)	5 工作日	整改	1	
		2	围挡破损	收储地块围挡破损、倾斜、存在安全隐患	3 工作日	修复	1	
		3	围墙未粉刷	实体围墙未粉刷、出新	3 工作日	整改	1	
		4	围墙脏污	围墙墙面有明显污渍收	2 工作时	清除	1	
	出入口管理	5	违规开设出入口	收储地块在市区主干道开设出入口	3 工作日	整改	1	
		市容市貌	6	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2 工作时	清除	1
			7	裸土地面未覆盖	收储地块未对裸土地面进行绿化或覆盖	3 工作时	整改、清除	1
			8	暴露垃圾	收储地块垃圾外露	4 工作时	清除	1
街面秩序	城市家具	1	井盖破损	通信井盖缺失、下陷、凸出、破损、移位	4 紧急工作时	恢复或围护	1	
		2	线缆脱落	通讯线缆脱落	4 紧急工作时		1	
		3	交 (派) 接箱损坏	通信交 (派) 接箱体 (门) 破损、锈蚀、腐蚀、敞开、缺失	2 工作日	修复	1	
		4	通信立杆破损	通讯立杆油漆剥落、断裂、倾倒、倾斜、废弃	2 工作日		1	
宣传广告	张贴涂写	1	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2 工作时	清除	1	

— 47 —

常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则

(晋陵公司)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分	
施工管理	围挡管理	1	工地无围挡	收储地块无围挡或高度低于标准 (2.0 米)	5 工作日	整改	1	
		2	围挡破损	收储地块围挡破损、倾斜、存在安全隐患	3 工作日	修复	1	
		3	围墙未粉刷	实体围墙未粉刷、出新	3 工作日	整改	1	
		4	围墙脏污	围墙墙面有明显污渍收	2 工作时	清除	1	
	出入口管理	5	违规开设出入口	储地块在市区主干道开设出入口	3 工作日	整改	1	
		市容市貌	6	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2 工作时	清除	1
			7	裸土地面未覆盖	收储地块未对裸土地面进行绿化或覆盖	3 工作时	整改、清除	1
			8	暴露垃圾	收储地块垃圾外露	4 工作时	清除	1
市容环境		1	按辖市、区市容环境考核内容考核					
街面秩序		1	按辖市、区街面秩序考核内容考核					
园林绿化		1	按辖市、区园林绿化考核内容考核					
宣传广告		1	按辖市、区宣传广告考核内容考核					

— 48 —

常州市城市长效综合管理考评标准及扣分细则

(电信公司)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件(扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
街面秩序	城市家具	1	井盖破损	通信井盖缺失、下陷、凸出、破损、移位	4 紧急工作时	恢复或围护	1
		2	线缆脱落	通讯线缆脱落	4 紧急工作时		1
		3	交(派)接箱损坏	通信交(派)接箱体(门)破损、锈蚀、腐蚀、敞开、缺失	2 工作日	修复	1
		4	通信立杆破损	通讯立杆油漆剥落、断裂、倾倒、倾斜、废弃	2 工作日		1
		5	电话亭破损	亭体破损、倾斜、锈蚀、电话机缺失	2 工作日		1
宣传广告	设施画面张贴涂写	1	广告画面破损	户外广告和店招牌画面破损、卷边、脱落	1 工作日	清除	1
		2	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2 工作时		1

(供电公司、移动公司、联通公司、铁塔公司、广电信息网络公司)

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件(扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
街面秩序	城市家具	1	井盖破损	通信井盖缺失、下陷、凸出、破损、移位	4 紧急工作时	恢复或围护	1
		2	线缆脱落	通讯线缆脱落	4 紧急工作时		1
		3	交(派)接箱损坏	通信交(派)接箱体(门)破损、锈蚀、腐蚀、敞开、缺失	2 工作日	修复	1
		4	通信立杆破损	通讯立杆油漆剥落、断裂、倾倒、倾斜、废弃	2 工作日		1
宣传广告	张贴涂写	1	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2 工作时	清除	1

— 49 —

江苏省城市管理示范路考评标准及扣分细则

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件(扣分依据)	整改时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
道路设施		1	道路破损	道路面破损, 道板松动、破损的	3 工作日	整改	1
		2	树池破损	树池侧石松动、破损, 挡土墙破损, 有泥土裸露现象的	3 工作日	整改并清除	1
		3	盲道不通畅	盲道不能保持连续通畅的	5 工作日	整改	1
		4	新建道路挖掘	新建(改扩建)道路交付使用5年内、大修的城市道路竣工后3年内挖掘的			1
管线杆设施		1	检查井破损、堵塞	各类检查井、井盖、雨水口等设施沉降、破损、松动、缺失、堵塞的	1 工作日	修复	1
		2	井盖缺失	井盖缺失, 无安全措施的	2 工作时		1
		3	废弃倾斜杆线	临街有废弃、倾斜杆线现象的	2 工作日	整改并清除	1
		4	交接箱破损	各类交接箱体破损、锈蚀、油漆剥落、箱门敞开的	1 工作日	修复	1
1	出租车站牌破损	出租车站牌破损、倾斜、锈蚀	5 工作日	1			
2	公交站台破损	公交候车站(亭、台、场)破损及其附属设施破损、缺失、锈蚀	7 工作日	1			
交通管理设施		3	交通标志牌破损	标志牌破损、缺失、变形、转向、倾斜、锈蚀、内容错误	5 工作日	修复	1
		4	交通信号灯破损	信号灯破损、缺亮	4 工作时		1
		5	交通信号设施破损	信号设施(交通标杆、交接箱)破损、缺失、倾斜、锈蚀、油漆剥落	7 工作日		1
		6	交通护栏破损	交通护栏(机非、人行隔离栏)破损、脱落、缺失、锈蚀、油漆剥落	2 工作日		1
		7	道路信息显示屏破损	道路信息显示屏破损、断字、缺亮、内容错误	1 工作日		1
		8	隔音屏破损	道路隔音屏破损、缺失	5 工作日		1
		9	岗亭破损	交通岗亭、交通检查站(亭)、治安站(亭)破损、锈蚀	5 工作日		1
		10	信号灯等候亭破损	非机动车(行人)信号灯等候亭破损、倾斜、锈蚀	5 工作日		1
		11	护栏(站台)脏污	车辆停靠站台、岗亭、护栏(墩)有明显污渍	4 工作时		清除

— 50 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
基础 设施 维护	环卫 设施	1	环卫设施安装不牢固	垃圾箱（房、桶）、果壳箱、垃圾转运站、公厕等安装不牢固	3 工作日	整改	1
		2	垃圾筒放置影响通行	移动式垃圾筒排放位置影响交通通行，存在未密闭现象	4 工作时		1
		3	沿街公厕无无障碍设施	沿街公厕无无障碍设施、未采用独立式卫生器具	5 工作日		1
		4	规定范围内无厕所	500 米范围内无公共（公用）厕所	90 工作日		1
		5	垃圾箱破损	果壳箱、垃圾房（箱、亭、桶）设施缺失、破损、锈蚀或腐蚀	1 工作日	整改并修复	1
		6	垃圾未及时清理	果壳箱、垃圾房（箱、亭、桶）垃圾满溢；箱体不整洁	2 工作时	清除	1
		7	垃圾箱脏污	果壳箱、垃圾房（箱、亭、桶）周边有废弃物、污水、油污及焚烧痕迹	2 工作时		1
	标牌 设施	1	道路起止点未设路铭牌	道路起点、终点以及与主要道路交叉口未设置路铭牌、街牌、巷牌、楼牌、门牌等地名标牌的	7 工作日	整改	1
		2	擅自设置标志标牌	未经批准擅自设置各类指示标志牌	1 工作日		1
		3	路名牌破损	路名牌破损、断裂、倾斜、锈蚀、内容错误	5 工作日	整改并修复	1
		4	指示牌破损	各类指示（路）牌破损、断裂、倾斜、锈蚀、内容错误	5 工作日		1
	停车 设施	1	长期占用停车泊位	停车泊位被长期占用的	4 工作时	清除	1
		2	停车区域标识不清晰	路内停车区域标识标线不清晰的	7 工作日	整改	1
		3	场地破损	停车场场地及设施（含附属设施）明显破损、坑洼	7 工作日	修复	1
4		租赁设施破损	自行车租赁点、停车设施破损、缺失、锈蚀	1 工作日	整改并修复	1	
照明 设施	1	路灯破损	各种功能照明设施（含路灯、地灯、景观灯）缺失、破损的	2 工作日		1	
	2	景观照明设施破损	景观照明设施（含管线、支架、电柜等）破损、缺失、锈蚀、松动、脱落，电柜箱门敞开，存在安全隐患	1 工作日	1		

— 51 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
市容 秩序 管理	占道 经营	1	无证经营	流动摊贩	2 工作时	清除	1
		2	店外经营、堆放	店外摆放物品，出摊	2 工作时		1
		3	占道经营	违法占用道路（桥梁、广场等）进行商品买卖或服务（含设置亭棚）	2 工作时	整改并清除	1
		4	违规组织商品展示	擅自举办宣传展示活动和设置各类游乐设施，或未遵守批准时间、地点等规定	2 工作时		1
		5	早餐点超时经营	早餐点未在规定的时段经营	3 工作时	清除	1
		6	早餐点设置不规范	早餐点擅自移位、占用盲道、杂物堆放	3 工作时	整改并清除	1
		7	便民服务点不规范	未按规定地点设置、未设标志、占用盲道	3 工作时	整改	1
		8	临时摊点管理不善	经批准设置的临时摊点超时段、超区域经营	3 工作时		1
		9	报刊亭出摊堆放	亭外出摊、杂物堆放	4 工作时	清除	1
	车辆 停放	1	非机动车乱停放	非机动车未在划线区域按统一方向停放	4 工作时	整改	1
		2	非机动车占用盲道	非机动车占用盲道或妨碍其他车辆和行人通行	4 工作时		1
		3	停放秩序混乱	租赁点自行车未停放在存车支架上	4 工作时		1
		4	机动车乱停放	未经许可、未合法设置停车泊位的地点停放机动车辆	2 工作时		1
		5	废弃车辆	长期占用道路停放无人使用的车辆（机动车、非机动车）	3 工作日	清除	1
	户外 广告	1	户外广告设置超高	10 米以下建筑屋顶有户外广告或 10~25 米建筑屋顶户外广告设施高度超过 6 米的	7 工作日	整改并修复	1
2		宣传栏破损	宣传栏破损、锈蚀	3 工作日	1		
3		广告设施破损	户外广告和店招牌设施破损、倾斜、断裂、锈蚀、存在安全隐患	10 工作日	1		

— 52 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分	
市容秩序管理	户外广告	4	店招广告断字缺亮	户外广告和店招牌设施缺字缺亮、错别字	10 工作日	整改并修复	1	
		5	广告画面破损	户外广告和店招牌画面破损、污渍、弯曲、卷边、脱落	1 工作日		1	
		6	违规标语宣传品	擅自设置气球、气模、条幅广告 (含附属于路灯及其他立杆上的帆旗、灯箱)	4 工作时	整改并清除	1	
		7	违规设置灯箱	擅自设置移动式灯箱或其他广告宣传物品	1 工作日		1	
		8	违规设置电子屏	擅自设置以电子显示装置、展示牌等为载体形式的户外广告设施	5 工作日	查处并整改	1	
		9	违规设置广告	临街建筑物立柱、台阶踏步、玻璃橱窗、围墙顶部、透空围墙上设置户外广告设施	5 工作日		1	
		10	控制地带设置广告	在国家机关、文物保护单位、名胜风景区及其建筑控制地带设置户外广告设施	5 工作日		1	
		11	绿化隔离带设置广告	城市道路的各类设施上及道路中央绿化分隔带擅自设置商业广告设施	5 工作日		1	
		12	隔离栏设置广告	道路隔离栏、人行天桥护栏、高架隔声窗 (隔声墙)、道路及桥梁防撞墙与隔声窗 (隔声墙) 设置商业广告设施	5 工作日		1	
		13	跨越道路设置广告	跨越城市道路、公路设置户外广告设施	5 工作日		1	
		14	一店多招	临街店招牌一店多招或多层多招设置的	5 工作日		整改	1
		15	设施遮挡窗户	户外广告和店招牌设施的设置遮挡玻璃幕墙和窗户	5 工作日			1
		16	广告语言不规范	广告文字明显违反国家通用语言文字法以及其他相关规章	1 工作日		整改并清除	1
		17	广告版面空置	户外广告设施版面长期空置	5 工作日		整改	1
		18	店招设置不规范	临街店招牌标注经营服务、产品宣传、电话号码等	5 工作日	整改并清除	1	
		19	非法小广告	公共场所、公共设施上非法张贴、喷涂、手写、刻画各类广告及乱涂乱画	2 工作时	清除	1	
		20	街头散发广告	在公共场所散发广告	2 工作时		1	

— 53 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分
市容秩序管理	工地管理	1	围挡不达标	无围墙、围挡或高度低于标准 (建筑、拆迁 2.5 米; 收储 2.0 米, 市政 1.8 米)	7 工作日	整改	1
		2	围挡破损	围挡设置未落地、围墙 (围挡) 破损、倾斜等存在安全隐患的	3 工作日	修复	1
		3	围挡脏污	围墙 (围挡) 污损、有违章 (规) 张贴涂写 (内外) 的	2 工作时	清除	1
		4	违规开设出入口	收储地块在市区主干道开设出入口	3 工作日	整改	1
		5	出入口无冲洗设施	建筑工地出入口无冲洗平台、冲洗设备、沉淀池、排水沟等设施	3 工作日		1
		6	出入口道路未硬化	建筑工地出入口道路未硬化	3 工作日		1
		7	未落实防尘措施	建筑垃圾运输车辆密闭、冲洗等扬尘防治措施未落实即驶离施工场所	4 工作时		1
		8	未统一标识	建筑垃圾运输车辆未安装密闭装置、安装顶灯、统一单位标识的	7 工作日		1
		9	违规行驶	建筑垃圾运输车辆超速行驶, 未按照规定的路线和时间行驶	3 工作日		整改并处罚
		10	未放大号牌	建筑垃圾运输车辆未按规定统一放大车辆号牌或放大号牌不可辨识	7 工作日	整改	1
		11	未装警示标识	建筑垃圾运输车辆未统一安全警示标识	7 工作日		1
		12	未装定位系统	建筑垃圾运输车辆未按规定安装定位系统, 定位系统未正常使用	7 工作日		1
		13	未密闭	建筑垃圾运输车辆未密闭上路行驶	4 工作时		1
		14	偷倒乱倒	建筑垃圾运输车辆偷倒乱倒建筑垃圾	4 工作时	清除并处罚	1
		15	渣土污染未清理	路 (桥) 面有渣土污染未及时清理和冲洗	4 工作时		1
		16	渣土污染未查处	对工地 (包括消纳场所) 出入口有渣土污染未依法立案查处	5 工作日	整改	1
		17	未密闭行驶未查处	对建筑垃圾运输车辆未密闭上路行驶未依法立案查处	5 工作日		1
		18	未纳入监管系统	未依法许可或许可信息未纳入监管系统	1 工作日		1

— 54 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件(扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
建筑立面管理	建筑外墙	1	外立面破损	外立面墙砖(玻璃幕墙)、涂料剥落,墙砖(面)破损	2工作日	整改并修复	1
		2	外立面不洁	建筑物外立面脏污(含玻璃幕墙)	1工作日		清除
		3	临街建筑物挂彩旗	擅自在临街建筑物悬挂彩旗、加装灯饰以及其他装饰物	1工作日	1	
		4	空调外机无遮挡	主要街道(含高架沿线)、商业广场和重点地区建(构)筑物空调外机无遮挡	5工作日	1	
		5	违规设置防盗设施	主要街道(含高架沿线)、商业广场和重点地区建(构)筑物防盗设施超出外立面、遮挡(防盗设施)与墙体颜色不符	5工作日	整改	1
		6	违规设置晾衣设施	主要街道(含高架沿线)、商业广场和重点地区建(构)筑物外立面设置晾衣架	5工作日		1
		7	非法小广告	乱涂写、乱张贴(内外),或清理覆盖未按相近色覆盖或覆盖不彻底	2工作时	清除	1
	门窗护栏	1	私自开凿建筑物	擅自破墙开门(窗)现象	7工作日	整改	1
		2	门窗设置超出墙面	门窗及防护(栏)设置超出墙面,存在安全隐患	7工作日		1
		3	卷帘门破损	卷帘门破损、锈蚀	5工作日	修复	1
		4	张贴涂写	有乱涂写、乱张贴,或清理覆盖未按相近色覆盖或覆盖不彻底	2工作时	清除	1
	附着物件	1	油烟扰民	外排抽油烟机设置不规范,油烟扰民、存在安全隐患	5工作日	整改	1
		2	管线凌乱	管线设置凌乱	3工作日		1
		3	遮阳蓬安装不规范	遮阳(雨)蓬安装不规范、有破旧现象	5工作日		1
		4	空调外机无外罩	临街建(构)筑物空调外机无外罩或挡板	5工作日		1
	建筑屋顶	1	屋顶环境秩序脏乱	破损残旧、有垃圾杂物、乱披乱挂等现象	1工作日	整改并清除	1
		2	私搭乱建	有乱搭乱建现象	7工作日	按违法建设分类处置办法处置	1

— 55 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件(扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
道路景观建设维护	建筑景观	1	擅自改变外立面	临街建(构)筑物未经批准擅自改变原设计风格、外立面色调的	7工作日	整改	1
		1	行道树缺株死株	行道树(箱体绿化)缺株、死株、倒伏、有明显枯枝、死(枯)树木未清理	3工作日		1
	绿化景观	2	绿化带泥土外溢	绿化带有泥土外溢现象的(超过0.5平方米)	1工作日	整改并清除	1
		3	绿地破坏	绿地内停放车辆、在绿地(绿化带)范围内种菜(超过0.5平方米)	3工作日		1
		4	绿化未及时修剪	绿化未及时修剪或绿篱、色块修剪不整齐的,线条缺断、不整齐	3工作日	整改	1
	人文景观	1	人文景观破损	各类人文景观(文化墙、雕塑、街景小品)有脱落、破损、锈蚀、老化等现象	3工作日	整改并修复	1
	亮化景观	1	亮化景观效果不佳	街景亮化设施不亮、亮灯效果不符	1工作日		1
	水体景观	1	水面岸坡垃圾	水面、岸坡无暴露垃圾、无杂物杂草	4工作时	清除	1
		2	水质恶化	水体变色、有异味	1工作日	1	
	长效管理	环卫管理	1	未设垃圾分类设施	未设置垃圾分类设施并开展宣传引导活动的	3工作日	整改
2			未落实市容环卫责任	未签订市容环卫责任书、未落实市容环境责任区制度的	3工作日	1	
3			暴露垃圾	垃圾亭(箱、桶)、果壳箱满溢,周边环境脏乱,有暴露垃圾	2工作时	清除	1
4			积存垃圾渣土	路(桥)面有明显的混凝土、沙、石、渣土等废弃物	4工作时		1
5			道路不洁	有明显积尘、油污、淤泥、污水、垃圾包、瓜皮果壳、纸屑、烟蒂等	2工作时		1
执法管理		6	焚烧垃圾、树叶	公共场所焚烧垃圾、树叶或有焚烧痕迹	2工作时	整改并清除	1
		1	队伍行为不规范	违反着装、车辆、队容风纪、行为规范等管理规定,有损队伍形象	3工作日		1
		2	执法不规范	执法管理中出现暴力执法、不文明、不规范执法现象的	3工作日	整改	1
		3	未依法履职	未依法履职的	3工作日		1
监督考核	1	未设举报电话	未设立举报电话	3工作日	1		

— 56 —

江苏省城市管理示范社区考评标准及扣分细则

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件(扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
环境卫生	作业体系	1	未设环卫保洁责任牌	道路、小区、水域等公共区域未设置环卫保洁责任牌的	5 工作日	整改	1
		1	暴露垃圾	垃圾亭(箱、桶)、果壳箱满溢,周边环境脏乱,有暴露垃圾	2 工作时	清除	1
	2	积存垃圾渣土	路(桥)面有明显的混凝土、沙、石、渣土等废弃物	4 工作时	1		
	3	道路不洁	有明显积尘、油污、淤泥、污水、垃圾包、瓜皮果壳、纸屑、烟蒂等	2 工作时	1		
	4	焚烧垃圾、树叶	公共场所焚烧垃圾、树叶或有焚烧痕迹	2 工作时	整改并清除		1
	垃圾收运	1	未开展垃圾分类	住宅小区未开展垃圾分类试点工作的	5 工作日	整改	1
		2	转运场未及时清理	垃圾转运站生产作业过程中和完成后,场内有散落垃圾和污水积存	2 工作时	清除	1
		3	转运站蚊蝇超标	蚊蝇孳生季节(5-10月)可视范围内蚊蝇和飞虫超过6只/次以上	4 工作时		1
		4	垃圾运输车脏污	垃圾运输车(清扫保洁)辆外部有污物、垃圾拖挂、集水装置破损	1 工作时		1
		5	垃圾运输车辆遗撒	垃圾运输过程中有垃圾扬洒、污水滴漏	1 工作时		1
		6	垃圾混装	工业垃圾与生活垃圾混装	4 工作时	整改	1
		7	拖拉机收运垃圾	区域范围内有拖拉机收运垃圾	4 工作时	1	
	环卫设施	1	垃圾箱破损	果壳箱、垃圾房(箱、亭、桶)设施缺失、破损、锈蚀或腐蚀	1 工作日	修复	1
		2	垃圾未及时清理	果壳箱、垃圾房(箱、亭、桶)垃圾满溢;箱体不整洁	2 工作时	清除	1
		3	垃圾箱脏污	果壳箱、垃圾房(箱、亭、桶)周边有废弃物、污水、油污及焚烧痕迹	2 工作时		1
		4	公厕数量不达标	每平方公里少于3座公厕的	90 工作日	整改	1

— 57 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件(扣分依据)	处置时限	结案(处置)标准	每处(个)扣分
设施配套	道路设施	1	路面破损	道路路面(含道板、广场)坑凹、破损、松动、积水等现象	5 工作日	修复并清除	1
		2	盲道不连续通畅	人行道无障碍设施破损、盲道不能保持连续通畅的	5 工作日	整改	1
		3	擅自挖掘占用道路	擅自挖掘、占用道路;经批准的临时挖掘未设围护、安全警示标志	4 工作时	整改	1
	排水设施	1	井盖等缺失破损	各类井盖、雨(污)水格栅、雨(污)水篦子等基础设施缺失、破损的	2 工作日	修复	1
		2	污水外溢	排水、排污管道堵塞、有污水外溢	1 工作日	清除	1
	照明设施	1	照明设施破损不亮	道路街巷照明设施(路灯、景观灯等)缺失、破损、不亮	1 工作日	修复	1
		2	未使用节能灯的	道路街巷照明设施使用白炽灯等非节能灯的	1 工作日	整改	1
		3	小区照明设施破损	住宅小区路灯、楼道灯、景观灯缺失、破损、不亮	1 工作日	修复	1
	服务设施	1	设施缺失破损	各类设施(农贸市场、公交站点、停车设施、康乐设施、电话报亭、报刊宣传栏等)缺失、破损、残旧、锈蚀的	3 工作日	修复	1
		2	停车设施被挪用	各类停车设施被挪作他用的	1 工作日	整改	1
	标识标牌	1	门牌标识缺失破损	门牌标识(含住宅小区楼栋号牌、单元号等)缺失、破损的	3 工作日	修复	1
		2	出入口未设平面图	小区主出入口未设平面图示意图的	5 工作日	整改	1
		3	擅自设置标志标牌	未经批准擅自设置各类指示标志牌	1 工作日		1
		4	路名牌破损	路名牌破损、断裂、倾斜、锈蚀、内容错误	5 工作日	修复并整改	1
		5	指示牌破损	各类指示(路)牌破损、断裂、倾斜、锈蚀、内容错误	5 工作日		1
市容面貌	户外广告	1	宣传栏破损	宣传栏破损、锈蚀	3 工作日	修复	1
		2	广告设施破损	户外广告和店招牌设施破损、倾斜、断裂、锈蚀、存在安全隐患	10 工作日		1
		3	店招广告断字缺失	户外广告和店招牌设施断字缺失、错别字	10 工作日	修复并整改	1
		4	广告画面破损	户外广告和店招牌画面破损、污渍、弯曲、卷边、脱落	1 工作日		1

— 58 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分
市容面貌	户外广告	5	违规标语宣传品	擅自设置气球、气模、条幅广告 (含路灯及其他立杆上的旗帜、灯箱等)	4 工作时	清除	1
		6	违规设置灯箱	擅自设置移动式灯箱或其他广告宣传物品	1 工作日		1
		7	违规设置电子屏	擅自设置以电子显示装置、展示牌等为载体的户外广告设施	5 工作日	查处并整改	1
		8	违规设置广告	临街建筑物立柱、台阶踏步、玻璃橱窗、围墙顶部、透空围墙上设置户外广告设施	5 工作日		
		9	控制地带设置广告	在国家机关、文物保护单位、名胜风景点及其建筑控制地带设置户外广告设施	5 工作日	查处并整改	1
		10	绿化隔离带设置广告	城市道路的各类设施上及道路中央绿化分隔带擅自设置商业广告设施	5 工作日		1
		11	隔离栏设置广告	道路隔离栏、人行天桥护栏、高架隔声窗 (隔声墙)、道路及桥梁防撞墙与隔声窗 (隔声墙) 设置商业广告设施	5 工作日		1
		12	跨越道路设置广告	跨越城市道路、公路设置户外广告设施	5 工作日		1
		13	一店多招	临街店招牌一店多招或多层多招设置的	5 工作日		1
		14	设施遮挡窗户	户外广告和店招牌设施的设置遮挡玻璃幕墙和窗户	5 工作日		1
		15	广告语言不规范	广告文字明显违反国家通用语言文字法以及其他相关规章	1 工作日		整改
		16	广告版面空置	户外广告设施版面长期空置	5 工作日	修复	1
		19	店招设置不规范	临街店招牌标注经营服务、产品宣传、电话号码等	5 工作日		1
		建筑立面	1	外立面破损	私自开凿建筑物, 外立面墙砖、涂料剥落, 墙砖 (面) 破损	2 工作日	清除
	2		外立面不洁	建筑物外立面脏污 (含玻璃幕墙)	1 工作日	1	
	3		临街建筑物挂彩旗	擅自在临街建筑物悬挂彩旗、加装灯饰以及其他装饰物	1 工作日	1	
	4		空调外机无遮挡	主要街道、商业广场和重点地区建 (构) 筑物空调外机无遮挡	5 工作日	整改	1

— 59 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件 (扣分依据)	处置时限	结案 (处置) 标准	每处 (个) 扣分
市容面貌	建筑立面	5	违规设置防盗设施	主要街道、商业广场和重点地区建 (构) 筑物防盗设施超出外立面、遮挡 (防盗设施) 与墙体颜色不符	5 工作日		1
		6	违规设置晾衣设施	主要街道、商业广场和重点地区建 (构) 筑物外立面设置晾衣架	5 工作日		1
		7	非法小广告	乱涂写、乱张贴 (内外), 或清理覆盖未按相近色覆盖或覆盖不彻底	2 工作时	清除	1
		8	油烟扰民	外排抽油烟机设置不规范, 油烟扰民、存在安全隐患	5 工作日	整改	1
		9	管线设置线凌乱	附着外立面管线设置线凌乱	3 工作日		1
		10	遮阳蓬安装不规范	遮阳 (雨) 蓬安装不规范、有破旧现象的	5 工作日		
	小区环境	1	外立面破损	房屋、附属构筑物外立面墙皮脱落、破损	3 工作日	修复	1
		2	小区道路破损	小区内部道路坑洼 (大于 0.5 m ²)、破损	3 工作日		1
		3	门牌号缺失缺损	大楼幢数、单元门牌号缺失或破损	3 工作日		1
		4	井盖缺损	各类井盖 (含雨水篦子、格栅) 破损、缺失	3 工作日		1
		5	消防设施缺损	消防栓 (箱) 设施破损、漏水、缺失	3 工作日		1
		6	公共设施缺损	公共设施 (宣传、公告栏, 健身、游乐器材, 信报箱, 监控, 各类立杆、标示牌, 休息桌椅、花台等) 破损、锈蚀、缺失、倾斜、断裂	3 工作日	清除	1
		7	环卫设施缺损	环卫设施 (公厕、垃圾箱、垃圾房、果壳箱、垃圾亭等) 缺失、破损	3 工作日		1
		8	清扫保洁不干净	小区内有散落垃圾、淤泥、积尘、污水横溢, 水面有漂浮物	2 工作时		1
		9	焚烧垃圾	焚烧垃圾 (树叶) 现象 (痕迹)	2 工作时		1
		10	乱堆物料	小区内杂物堆放	2 工作时		1
		11	擅自饲养家禽	有散养鸡、鸭、鹅等家禽	2 工作时		整改

— 60 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
市容面貌	小区环境	12	建筑垃圾处置不规范	建筑（装潢）垃圾临时堆放点未设明显标志；建筑（装潢）垃圾未袋装化或未设围护或未覆盖	1 工作日	整改并清除	1
		13	环卫设施脏乱	环卫设施（公厕、垃圾箱、垃圾房、果壳箱等）脏乱（含周边环境）	2 工作时	清除	1
		14	非法小广告	小区内违章（规）张贴、涂写、悬（披）挂、刻画现象	2 工作时		1
		15	违规晾晒	小区内违规晾晒（公共设施、绿化、树木）	2 工作时		1
		16	垃圾筒设置不规范	垃圾筒、果壳箱设置在绿化带内或绿地上（无绿化或植被的除外）	2 工作时	整改	1
		17	广告、店招破损	广告、店招破损	3 工作日	修复	1
		18	擅自设置广告	擅自设置广告、店招、杆牌、灯箱的	1 工作日	整改	1
		19	无证经营	流动摊贩	2 工作时	清除	1
		20	店外经营、堆放	乱设摊、商铺占道经营（堆放）	2 工作时	清除	1
		21	除“四害”	无固定灭鼠用毒饵站或未按时有效投药	3 工作日	整改	1
		22	占用消防通道	消防通道被占用	4 工作时		1
		23	绿化管养不佳	绿化管养（修剪、除草）不到位，空秃（大于1㎡）、死树枯枝、垃圾、杂物	3 工作日	清除	1
		24	破坏绿化	绿地（篱）、树木被破坏，有占（毁）绿、种菜、堆放、绿地停车现象	4 工作时		1
		25	绿化设施破损	绿化箱体、花台（坛）、护树、绿地护栏、雕塑、花架花钵等破损、缺失、锈蚀	3 工作日	修复	1
		26	宠物管理缺失	公共区域宠物活动未实施有效管理（遛狗不牵绳、宠物粪便不及时清理现象）	2 工作时	整改并清除	1
		27	楼道堵塞	楼道堵塞，被杂物、车辆侵占楼道现象	2 工作时	清除	1
28	楼道内非法小广告	楼门内有乱张贴乱涂写现象	2 工作时	1			
29	楼道保洁不到位	楼道不干净整洁、墙面、玻璃有污秽破损	2 工作时	1			
30	楼道照明缺损	楼道照明灯不好，有损坏	3 工作日	修复	1		

— 61 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
市容面貌	绿化环境	1	绿地建设不达标	居民出行 500 米以内无公园绿地的	90 工作日	整改	1
		2	绿化带泥土外溢	大面积泥土裸露、绿化带泥土外溢	1 工作日	整改并清除	1
		3	绿地破坏	私自改建、破坏（停车、种菜）、占用绿地现象的（含住宅小区）	3 工作日		1
		4	绿化设施破损	绿化箱体、花台（坛）、护树、绿地护栏、雕塑、花架花钵等破损、缺失、锈蚀	2 工作日		修复
		5	园内道路破损	绿地内园路、铺装地坪破损和积水的	3 工作日	清除	1
		6	附属设施破损	园椅、果壳箱、驳岸、桥梁、景观灯、健身器材等设施缺失、破损、锈蚀	3 工作日	修复	1
		7	绿地脏乱	绿地范围（隔离带、行道树穴、绿化箱体）内脏乱、有垃圾杂物	2 工作时	清除	1
		8	绿化积尘	行道树、绿化隔离带树叶积尘严重	4 工作时		1
		9	水域不洁	绿地范围内水面有漂浮物、水质差、有异味	3 工作时	清除	1
		10	违规设置广告	未经许可设置广告、指示牌、气球、拱门、条幅、旗帜、杆牌、灯箱等设施	4 工作时	整改清除	1
		11	违规摆摊设点	擅自举办商业性经营活动、乱设摊、流动摊贩	2 工作时	清除	1
		12	非法小广告	非法张贴、喷涂、手写、刻画的广告	2 工作时		1
		13	乱晾晒	绿化（含设施）上晾晒、悬（吊）挂	2 工作时		1
		14	行道树缺株死株	行道树（箱体绿化）缺株、死株、倒伏、有明显枯枝、死（枯）树木未清理	3 工作日		1
		16	绿化未及时修剪	绿化未及时修剪或绿篱、色块修剪不整齐的，线条缺失、不整齐	3 工作日	整改	1
		秩序规范	占道经营	1	无证经营	流动摊贩	2 工作时
2	店外经营、堆放			店外摆放物品，出摊	2 工作时	1	
3	占道经营			违法占用道路（桥梁、广场等）进行商品买卖或服务（含设置亭棚）	2 工作时	1	

— 62 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分	
秩序规范	占道经营	4	违规组织商品展示	擅自举办宣传展示活动和设置各类游乐设施，或未遵守批准时间、地点等规定	2 工作时	整改	1	
		5	早餐点超时经营	早餐点未在规定的时段经营	3 工作时		1	
		6	早餐点设置不规范	早餐点擅自移位、占用盲道、杂物堆放	3 工作时		清除	1
		7	便民服务点不规范	未按规定地点设置、未设标志、占用盲道	3 工作时	整改	1	
		8	临时摊点管理不善	经批准设置的临时摊点超时、超区域经营	3 工作时		1	
		9	报刊亭出摊堆放	亭外出摊、杂物堆放	4 工作时		清除	1
		停车管理	1	机动车停放混乱	机动车辆无专人管理，违规占道、逆向停车、占用盲道等现象的	2 工作时	整改	1
			2	小区停车混乱	住宅小区内未设非机动车定点停放点位，停车秩序混乱	2 工作时		1
			3	租赁设施破损	自行车租赁点、停车设施破损、缺失、锈蚀	1 工作日	修复	1
	4		非机动车乱停放	非机动车未在划线区域按统一方向停放	4 工作时	整改	1	
	5		非机动车占用盲道	非机动车占用盲道或妨碍其他车辆和行人通行	4 工作时		1	
	6		停放秩序混乱	租赁点自行车未停放在存车支架上	4 工作时		1	
	7		机动车乱停放	未经许可、未合法设置停车位地点停放机动车辆	2 工作时		查处	1
	8		废弃车辆	长期占用道路停放无人使用的车辆（机动车、非机动车）	3 工作日	清除	1	
	违建管控	1	私搭乱建	私自开凿及搭建建筑物、构筑物或其他设施	7 工作日	按违法建设分类处置办法处置	1	
	工地管理	1	围挡未达标	无围墙、围挡或高度不达标（建设、拆迁 2.5 米；市政 1.8 米；收储 2.0 米）	5 工作日	整改	1	
		2	围挡破损	围挡设置未落地，围墙（围挡）破损、缺失、倾斜、存在安全隐患	3 工作日		1	
		3	无围挡折进	拆迁工地出入口无围挡折进或折进不达标，垃圾外露	5 工作日		1	

— 63 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
秩序规范	工地管理	4	围墙未粉刷	实体围墙未粉刷	3 工作日		1
		5	未采用定型化围挡	不封闭施工的市政工地未采用定型化围挡	3 工作日		1
		6	未设反光标志	围挡未按标准设置反光标志	1 工作日		1
		7	围墙脏污	围墙（围挡）墙面有明显污渍	1 工作时	清除	1
		8	违规开设出入口	收储地块在市区主干道开设出入口	3 工作日	整改	1
		9	出入口无冲洗设施	建筑工地出入口无冲洗平台、冲洗设备、沉淀池、排水沟等设施	3 工作日		1
		10	出入口道路未硬化	建筑工地（包括消纳场所）出入口道路未硬化	3 工作日		1
		11	工地出入口污染	工地（包括消纳场所）出入口两侧 50 米有渣土污染未及时清理和冲洗	3 工作时		清除
		12	未统一标识	建筑垃圾运输车辆未按规定安装密闭装置、安装顶灯、统一单位标识的	7 工作日	整改	1
		13	违规行驶	建筑垃圾运输车辆超速行驶，未按照规定的路线和时间行驶	3 工作日	查处	1
		工地管理	14	未放大号牌	建筑垃圾运输车辆未按规定统一放大车辆号牌或放大号牌不可辨识	7 工作日	整改
	15		未装警示标识	建筑垃圾运输车辆未统一安全警示标识	7 工作日	1	
	16		未装定位系统	建筑垃圾运输车辆未按规定安装定位系统，定位系统未正常使用	7 工作日	1	
	17		未密闭	建筑垃圾运输车辆未密闭上路行驶	4 工作时	查处并清除	1
	18		偷倒乱倒	建筑垃圾运输车辆偷倒乱倒建筑垃圾	4 工作时		1
	19		渣土污染未清理	路（桥）面有渣土污染未及时清理和冲洗	4 工作时		1
	20		渣土污染未查处	对工地（包括消纳场所）出入口有渣土污染未依法立案查处	5 工作日		1
	21		未密闭行驶未查处	对建筑垃圾运输车辆未密闭上路行驶未依法立案查处	5 工作日	整改	1
	22		未纳入监管系统	未依法许可或许可信息未纳入监管系统	1 工作日		1

— 64 —

大类名称	分类	小类代码	小类名称	立案条件（扣分依据）	处置时限	结案（处置）标准	每处（个）扣分
长效管理	长效管理机制	1	未建立长效管理工作网络图	未建立长效管理工作网络图的	3 工作日	整改	1
		1	未签订市容环卫责任书	辖区内店家、企事业单位未签订市容环卫责任书的	3 工作日		1
	城管服务网络	1	未设立城管服务窗口	社区服务中心未设立城管服务窗口的	3 工作日		1
		2	未配备城管执法联络员	社区未配备城管执法联络员的	3 工作日		1
		3	未设立举报电话	未设立举报电话的	3 工作日		1

抄送：市委办公室，市人大常委会办公室，市政协办公室，市法院，
市检察院，常州军分区。

常州市人民政府办公室

2019年12月25日印发

— 66 —

附件 B-1：荷花池街道绿化测量清单

序号	道路名称	起 讫 点	绿化面积 (m ²)	道 路 属 性	备 注
1	北大街★	东横街——延陵西路	4271	主干道	
2	局前街★	北大街——化龙巷	97	主干道	
3	县直街	局前街——延陵西路	14	主干道	
4	西横街★	北大街——怀德北路	641	主干道	
5	西横街北弄	安阳里-锁桥	658	里 弄	
6	东横街★	化龙巷——北大街	822	主干道	
7	邮电路★	西横街——延陵西路	364	主干道	
8	玉带路	北直街-西北弄	5021	里 弄	
9	大观路	健身路周边	652	里 弄	
10	健身路★	西横街——关河西路	3251	主干道	
11	关河西路西段★	西新桥——中吴大桥	20657	主干道	
12	关河西路东段★	西新桥——青山桥	13736	主干道	
13	通江南路★	关河西路——飞龙路	49137	主干道	
14	大红旗路（东端）★	通江南路——大湾浜路	10148	主干道	
15	大湾浜路★	上村——常新桥	1878	主干道	
16	常林路		674		
17	万福花园东侧		492		
18	通济河绿道		3962		
19	西市河东绿化		2651		
20	延陵西路★	小河沿——江南商场	696		部分区域施工
21	北直街★	关河西路——博爱路	109	主干道	

22	官保巷	小河沿——北大街	13	主干道	
23	小河沿★	局前街——延陵西路	15	主干道	
24	邮电路支一	邮电路-大庙弄	294	里 弄	
25	邮电路 1-8 号楼	含河边	2557	里 弄	
26	天皇堂弄	东横街——小玉带桥	5314	里 弄	
27	府东巷	北大街周边 U 型	84	里 弄	
28	府西巷	鸣珂巷——虹桥加油站	497	里 弄	
29	鸣珂巷	北大街——红星巷	242	里 弄	
30	红星巷	西横街——玉隆观巷	65	里 弄	
31	后湾街	北直街与关河西路转角	903	里 弄	
32	八角井	北直街——小玉带路	2973	里 弄	
33	张家弄	天皇堂弄内	20	里 弄	
34	西上园	关河西路以南至河边	1154	里 弄	
35	荷花池 44-96 号区域	邮电路-红星巷以西	278	里 弄	
36	乌龙庵	北大街——化龙巷	260	主干道	
37	双贤里★	东横街——规划道路一	336	主干道	
38	健身路延伸段	关河西路——北郊中学旁路	393	主干道	
39	斗巷市场	关河西路以北至健身北路以东	1692	里 弄	
40	北郊中学东道路★	万福路——健身北路	181	主干道	
41	崇文路 1★	通江南路——大红旗路	94	主干道	
42	大红旗路(锦江丽都段)	飞龙东路——大湾浜	235	主干道	
43	飞龙路支一	飞龙路——小飞龙桥	435	主干道	
44	芦墅广景路	岗亭——长江路	620	里 弄	

45	崇仁路	大湾浜路——崇文路	2352		
46	崇礼路	大红旗路——崇文路	2271		
47	崇学路	崇仁路——崇礼路	680		
48	崇文路（南延）	通江南路——北郊新村路	276		
49	北郊新村路	健身北路——通江南路	1716		
50	中吴大桥下	中吴大桥下，关河西路 北侧绿化带	33346		
51	万福园步行道及两座步行桥	通江南路北侧，京沪铁路南侧	21584		
52	红荷广场	全季酒店南对面	586		
53	西二社区		1030		
54	万福社区		1130		
55	尚郡公寓——水厂		3300		
56	崇福路		2600		
57	西一社区		2188		
小 计			211645		

附件 B-2：荷花池街道绿化测量清单

序号	涉及道路	绿地性质	位置（起止点）	行道树数量（株）	备注
1	通济河绿道	生态绿道	大红旗路北侧		
2	邮电路	道路绿化	西横街-延陵西路	61	
3	健身路/北大街	道路绿化	关河西路-延陵西路	236	含玉隆路、大成路行道树
4	关河西路	道路绿化	北直街-新市路	419	含西新桥小游园
5	常林路	道路绿化	芦墅公园东侧	50	
6	大湾浜路	道路绿化	关河西路-大红旗路	144	
7	万福花园东侧	道路绿化		10	
8	大观路	道路绿化	健身路-武警支队	11	
9	玉带路	道路绿化	北直街-怀德中路		
10	化龙巷	道路绿化	东横街-局前街		
11	东西横街	道路绿化	北直街-怀德北路	107	
12	西横街北弄	道路绿化	市二中围墙西侧	34	
13	西市河东滨河绿地	休闲绿地	邮电宿舍西侧沿河边		
14	大红旗路（通济河处）	生态绿道			口头协议
15	晋陵路		农工商超市门口		
16	通江南路		关河西路-铁路地道		其中椿桂园区保留未下放。
17	通江路地道、万福桥地道	道路月季与垂直绿化			一盆一平方计算
18	大红旗路	行道树	通江南路-上村	54	

19	局前街	行道树	小河沿-北大街	39	
20	飞龙路等支路	行道树		70	大红旗西路行道树
21	县直街	行道树	局前街-延陵西路	48	
22	芦墅桥景观绿化			201	以河为界
23	芦墅桥道路绿化及周边口袋公园景观工程			340	以河为界
24	通济河绿化及两侧绿道市政工程				
25	延陵路	道路绿化	晋陵路路-江南商场东侧		
	合计			1824	

附件 B-3: 钟楼区事权 (绿化管养) -南大街街道

序号	项目位置	涉及道路	绿地性质	位置 (起止点)	绿化及铺装面积 (m ²)	行道树数量 (株)	备注
1	市中心东北片区	木排河绿地	休闲绿地	芦墅苑大门前	2500		
		南市河绿地	休闲绿地	西瀛里南市河两侧	32000		含明城墙及公厕 1 座
		横兴弄滨河绿地	休闲绿地	西水关桥-广化桥	9500		
		新城绿地	休闲绿地	金色新城小区北侧沿河边	34830		
		新市滨河绿地	休闲绿地	新市路新市桥两侧沿河绿地	41000		
		广化桥滨河绿地	休闲绿地	广化桥东南堍	6058		含民丰路环卫站绿地
		广化桥北堍绿地	休闲绿地	广化街与吊桥路交叉口	3650		含公厕 1 座
		江南商场屋顶花园	休闲绿地	怀德北路与延陵西路交叉口	3450		
		怀德桥滨河绿地	休闲绿地	怀德桥西, 南运河两侧 (怀德桥-南运桥)	5423		
		老运河北侧慢行系统	生态绿道	怀德桥-同安桥	7212		
		民丰窑生态绿道	生态绿道	民丰窑沿河	3580		
		新市路	道路绿化	关河西路-怀德北路	9284	390	
		芦墅路	道路绿化	关河西路-新市路	2317	66	
		红星新村主干道	道路绿化	新市路-西直街	550	55	
		泰安里	道路绿化	泰安桥-怀德北路	671	62	
		南大街商业地块	道路绿化		7955	656	南大街、双桂坊、铁市巷、公园路、青果巷、菱蒲巷、杨柳巷、西瀛里、晋陵中路
		横兴路周边道路	道路绿化		1838	203	横兴路、西下塘及各支路
广化街	道路绿化	西瀛里-劳动西路	2464	103	含证券大楼旁绿地、健		

							身器材
		吊桥路	道路绿化	广化街-晋陵中路	4659	53	
		东河沿	道路绿化	广化桥-同安桥	11976	22	
		西河沿	道路绿化	广化桥-怀德桥	7383	209	
		劳动西路	道路绿化	怀德中路-兰陵桥（劳动西路以东）	9982	315	
		常春弄	行道树	第四医院周边		17	
		民丰路	行道树	广化桥-白荡河		72	
		后马路	行道树	民丰路-劳动西路		38	
		西直街	行道树	西吊桥-锁桥		80	
		金城路	行道树	金色新城西区北侧		76	
		早科坊	道路绿化	西瀛里-延陵西路	220	30	
		怀德北/中路	道路绿化	关河西路-马公桥	28737	923	
		大华路	行道树	泰安里-西直街		10	
2	市中心西南片区	木梳路沿河绿地	休闲绿地	木梳路大润发对面	7500		社区体育公园
		勤业桥东南块绿地	休闲绿地	勤业桥东南块	4130		含公厕1座
		木梳路	道路绿化	怀德中路-会馆浜路		74	木梳路东侧绿化
		勤业南路	道路绿化	会馆浜路-怀德中路	1950	65	勤业南路东侧绿化
		会馆浜路	道路绿化	劳动西路-木梳路（会馆浜路以北）	818	105	
	2019年钟楼区养护四标段	大运河南侧慢行系统（中吴大桥-怀德桥）		南运桥以南	540		南运桥为界
		芦墅桥景观绿化			3127	349	以河为界
		芦墅桥道路绿化及周边口袋公园景观工程			3200	201	以河为界
		大运河南侧慢行系统（怀德桥~民丰窑）			4648		
	延陵中西路	延陵路及青果巷	道路绿化	晋陵路-江南商场			含青果巷绿地

3	道路月季 与垂直绿 化	广化桥、怀德桥			1104		一盆一平方 计算,6月份 养护合同到 期、20年1-6 月养护经 费、6-12月 经费预算
4	怀德广场 标段				13000		6月份养护 合同到期、 20年1-6月 养护经费、 6-12月经费 预算
5	爱心公园 等绿地标 段	爱心公园	休闲绿地	马公桥与小茅山桥交叉口	22000		社区体育公 园
6	会馆滨小 游园				1500		住建移交
	合计				300756	4174	

附件 B-4：常州市城市绿地养护技术要求

一、总体要求

1. 绿化养护必须由具有相应绿化施工能力的专业队伍来承担。
2. 绿化养护按照《江苏省植物养护技术规范》、《常州市城市绿地养护技术要求》等规定执行。
3. 养护单位应具备专业养护管理人员和专业技术工人进行作业，每万平方米绿地安排养护工人不少于 1 名，施工过程中无违章操作现象，无安全事故。
4. 养护单位在常州市区有固定的管理用房及垃圾堆场，所提供的植物材料、生产资料、机械设备和工具必须满足绿化养护的要求，并且对环境没有污染。
5. 养护后的绿地应植物生长旺盛，设施完善，环境整洁美观。

二、养护技术要求

1. 园林植物养护

(1) 修剪

所有乔灌木秋冬季修剪原则上在当年 11 月开始至次年 1 月底结束。

行道树和园林乔木主要修剪内膛枝、徒长枝、病虫枝等，无枯枝危膀，园林乔木要求树型优美，新植行道树要求分枝点高度留养一致，不影响交通。生长季节及时剥芽，芽长不超过 10 厘米。

花灌木秋冬季修剪要有利于短枝和花芽的形成，遵循“先上后下，先内后外，去弱留强，去老留新”的原则进行修剪，生长季节及时剥芽（含脚芽），芽长不超过 10 厘米。

色块、绿篱、地被要及时修剪，促其分枝，保持全株枝叶丰满，加速覆盖。球形灌木常年保持形态完整，色块灌木应保持一定高度，常年保持完整，曲线清晰流畅，无缺株、无空洞。

草坪在生长季节，应采用条纹状交叉修剪方式，按三分之一原则适时进行修剪，修剪后高度宜为 5—7 公分，年修剪次数：冷季型为 40 次（冬季 12—2 月份，2 次 / 月；春季 3—4 月份，3 次 / 月；5—6 月份，5 次 / 月；夏季 7—8 月份，2 次 / 月；秋季 9—11 月份，5 次 / 月），暖季型为 20 次。（以上数值为最低数值，不得少于上述数量）

所有修剪剩余物要当日清理完毕，保证现场整洁，防止滋生病虫害。

(2) 浇水

植物浇水应根据不同的立地条件、季节差异和生长状况及时进行，并要浇透。

草坪浇水必须湿透根系层，冷季型草坪在春秋二季充分浇水，暖季型草坪夏季要勤浇水，1—2 月，1 次 / 周；3—6 月，3 次 / 周；7—8 月，4 次 / 周；9—10 月，3 次 / 周；11—12 月，2 次 / 周。（以上数值为最低数值，不得少于上述数量）

对于名贵树木及新种植树木，视天气干旱情况和植物生长情况对树干和树体进行喷雾。

对于球类、色块等植物要每周进行冲洗蒙尘，保持植物叶面清洁卫生，色泽光洁。

植物周围雨后积水应及时排除。

(3) 松土、除草

树木根部周围的土壤要保持疏松，易板结的土壤在蒸腾旺季须每月松土一次，松土深度以不伤根系生长为限。

种植在草坪内的树木在树穴周围要根据甲方具体要求对草坪切边，乔、灌木下的杂草应及时铲除。

地被植物在未覆盖前，应及时进行松土、除草，松土除草时要防止损伤根系和地下茎。

景观草坪杂草应及时连根清除，做到除早、除小、除净，草坪覆盖度不少于 95%，集中空秃不大于 0.5 平方米。清除方法可采用人工除草、生物除草、机械除草，慎用化学除草。

(4) 病虫害防治

做好植物病虫害的预测、预报，及时防治、控制，用药配比正确，安全操作。根据甲方下发的病虫害防治通知，在规定时间内按要求统一完成规定对象、规定配比、规定农药的喷洒工作，做好病虫害的预防工作。病虫害高发季节，在农药统一喷洒后仍须落实专业植保员做好日常巡查工作，及时发现病虫害，及时喷洒农药，确保在 2 天内治理完毕。病虫害应控制在以不影响观赏效果的范围之内，其中食叶害虫危害的叶片，每株不超过 5%，刺吸性害虫危害的叶片，每株不超过 10%，无蛀干性害虫的活虫、活卵。用药必须符合环保要求，使用生态农药比例不少于 50%。

喷药时间宜在清早或傍晚，为防止产生抗药性，应以使用无公害农药为主，禁止使用国家明令禁止的剧毒农药，且应多种农药轮流使用。

6—8 月病害多发季节，冷季型草坪修剪后 1—2 天内，应喷洒一次常规抗菌剂（如甲基托布津、代森锌等）防止病害发生。

(5) 施肥

施肥应根据不同的树种、树龄、生长势和土壤理化性质而定。树木休眠期施基肥，生长期施追肥，花灌木应在花前、花后进行施肥。

各类绿地应以施有机肥为主，有机肥应腐熟后施用。应用微量元素和根外施肥技术，推广应用复合肥料和长效缓释肥料。

绿地内树木施肥应先挖好施肥环沟，其外径与冠幅相适应。环沟深、宽均为 25—30 公分。

草坪主要施肥时期在春秋两季，施肥可采用撒施和根外追肥，每次修剪后需立即施肥，不发生明显的肥害现象。1—2 月，1 次 / 月，结合打孔施用鸡粪等草坪专用有机肥， $130\text{g}/\text{m}^2 \cdot \text{次}$ ；3—6 月，2 次 / 月施复合肥（ $\text{N}:\text{P}:\text{K}=10:5:5$ ）， $20\text{g}/\text{m}^2 \cdot \text{次}$ ；7—8 月基本不需施肥；9—10 月，2 次 / 月，施复合肥（ $\text{N}:\text{P}:\text{K}=10:6:4$ ）， $15\text{g}/\text{m}^2 \cdot \text{次}$ ；11—12 月，1 次 / 月，结合中耕施用复合肥（ $\text{N}:\text{P}:\text{K}=5:10:5$ ）， $15\text{g}/\text{m}^2 \cdot \text{次}$ 。

(6) 保护

每年的初冬，均需对行道树进行抗冻处理（根际培土、主干包扎、涂白），并在树木休眠期内，进行扶正。对树体上出现的伤口应清理后用药剂消毒，涂保护剂或抹灰膏。出现树洞要及时修补，防止腐朽进一步扩大；对腐烂部位应按外科方法进行处理。

台风季节，做好高大乔木抗风暴的预防工作，根据树木的实际情况，采取立支柱、绑扎、加土、扶正、疏枝等措施。一旦风暴来临，应及时检查，发现问题，妥善处理。用于支撑、固定的材料应坚固耐用美观，并采用软性材料同植物接触。

（7）补植

发现枯枝、死枝需 24 小时内处理完毕；如出现树木死亡，应及时报批，认定死亡原因后，根据责任进行倒伐或补植。死亡树木须连同根部在一周内挖除，并填平挖穴，如须补植的须在一星期内补种完毕，补植树木应选用同品种、同规格苗木，并确保成活。

因人为破坏或其它因素造成的花灌木、地被、草坪及草花缺损的，应在 3 天内补种完成。

（8）专项养护

1) 草坪

草坪更新可采用补播草籽复壮、条状更新、定期封闭和断根更新等方法。

每年早春土壤解冻之际，应对草坪进行滚压一次，滚压后及时对草坪进行疏耙，并追施复合肥 25 公斤/亩。

每年深秋采用专用草坪打孔机进行打孔，打孔深度达到 5-8 厘米，以改良草坪的物理性能，增加土壤透气性，促进地下部分生长。

每年夏末和初秋用松土机或中耕机进行近地表的垂直刈剪或划破草皮，中耕后需及时修剪一次，并清除枯草、修正草坪。

冬季应在草坪上覆盖厚为 0.5—1 公分的细土或细砂，为保证草坪的弹性和保护根系。用专门机械对草坪疏草一次，以减少来年病虫害的发生。

2) 露地花卉

A. 常规草花品种为：春秋季以矮牵牛、三色堇、万寿菊等为主，夏季以鸡冠花、秋海棠等为主，冬季以羽衣甘蓝、三色堇、金盏菊等为主；球根、宿根类地被植物，经 2—3 年生长后，根部拥挤以致影响其正常生长时，必须按不同品种的生理习性进行分株或更新移植。

B. 质量要求，露地种植花卉应使用 F1 代品种，营养钵苗，生长健壮、色彩鲜艳，数量要求原则上按 49 株/平方米计算，蓬径 15 公分以上。换花移栽前必须深翻细耙，除尽土中石块、草屑、残茎、落叶等杂物，并施足基肥，填土或清土至 10 cm 高台种植；

C. 草花一年更换六期，具体更换时间、以甲方通知为准，草花更换后应加强水肥、除草、养护垃圾清理等常规管理，一旦出现草花死亡、长势不良等明显影响观赏效果的，而草花更换时间尚未到期的，养护单位应及时无偿更换、补植到位。

2. 设施维护

公共绿地内的园林建筑、雕塑喷泉、园路广场、花坛等基础设施以及桌椅、垃圾桶、指示牌、

围栏等园林设施应维护良好，保持完整、安全、整洁，无墙面破损、路面残缺、油漆剥落等现象，设施小修小补要及时进行，剥落油漆要及时修补，缺损应在三天内修补完成。桌面、凳面等要经常擦拭，确保清洁、不积灰尘。

绿化隔离带护栏、侧石、花坛、行道树树穴等设施每日巡查，发现损坏，当日整理安置好，三天内修补完成。

3. 绿地保护

应安排专门地方用于养护工具、机械的安放，绿地中严禁停放任何车辆。

绿地中无堆物、堆料、搭棚，建筑墙面和树干上无钉拴刻画等现象。

绿地秩序维护全天候 24 小时，无重大破坏和偷盗案件，如遇重大事件及时上报，未及上报而造成的损失由养护单位承担。

绿地占用必须持有严格的审批手续，未经审批，严禁各种侵占绿地行为发生。经审批同意占用的，须全过程跟踪，严格控制施工作业面，临时占用的要及时恢复。

中标人接收养护后，应在第一时间对现有乔灌木的绕杆草绳、木结构支撑、铅丝支撑等进行一次整理，能去除的去除，如确须保留的应加以更换、整理，并在今后管理中，加强检查、随时整理，确保美观整齐。

4. 绿化养护台帐

应建立完整的绿化养护台帐，并由专人负责。绿化资料记录详细，分类清楚，数据详实。

月度养护计划及养护作业应按时记录、及时上报，并符合现状和季节特点，针对性强，不弄虚作假。

附件 B-5：江苏省城市园林绿化养护管理分级标准

城市园林绿化养护管理分级，是指综合城市园林绿地的规模、性质、位置、设施量、服务对象、重要程度、安保需求等因素，将园林绿化的养护管理划分为不同等级，对其提出不同管护要求。管理等级由高到低分为三级。

一级管护绿地：一般包括城市中具有较大影响且服务功能辐射全市（县）的各类公园、重要的街旁绿地和广场绿地、城市主干道及重要次干道附属绿地、城市主要出入口绿地等。

二级管护绿地：一般包括能满足一定区域居民休闲游憩需求的各类公园、城市中具有一定影响的街旁绿地和广场绿地、城市次干道附属绿地等。

三级管护绿地：除一级、二级以外的其它公园绿地和道路附属绿地。

防护绿地、风景林地、居住区和单位附属绿地、其它绿地的管护等级可根据实际情况确定。

各市、县园林绿化行政主管部门可参照上述分级规定，结合本地实际情况，具体划分本地一级、二级、三级管护绿地的范围。

城市园林绿化养护管理分级标准

管护类别	一级管护绿地	二级管护绿地	三级管护绿地
一 园 林 植 物 管 护	<p>生长健壮，树冠完整，树形优美。</p> <p>分枝点合适，无枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量适宜；修剪及时、合理，内膛不乱，通风透光。树木不歪斜（造型树木除外）。叶片大小、颜色正常，无黄叶、焦叶、卷叶。</p> <p>无缺株、死株。无可视的病虫危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m²。</p>	<p>生长正常，树冠完整，树形较优美。</p> <p>分枝点较合适，基本无枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量较适宜；修剪及时、合理，内膛不乱，通风透光；树木基本不歪斜（造型树木除外）。叶片大小、颜色正常，无明显黄叶、焦叶、卷叶。</p> <p>基本无枯死株。基本无可视的病虫危害症状，被害株率≤5%。</p>	<p>生长正常，树冠完整。</p> <p>无明显枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量较适宜；修剪合理；树木无明显歪斜（造型树木除外）。叶片大小、颜色正常，有黄叶、焦叶和卷叶的株数不超过10%，正常叶片保存率在85%以上。</p> <p>无明显枯死株。无明显可视的病虫危害症状，被害株率≤10%。</p>
	行道树	<p>树形完整、树冠舒展，分枝点偏差在正负10cm内；保留3级及以上分枝，长势良好，无徒长枝、病虫枝、交叉枝、重叠枝、下垂枝、扭伤枝、萌蘖枝、枯枝以及烂头等。</p> <p>树穴有平整盖板或种植地被植物、覆盖植物树皮碎屑，黄土</p>	<p>树形、树冠舒展，分枝点偏差在正负20cm内；保留2级及以上分枝，长势良好，无明显徒长枝、病虫枝、交叉枝、重叠枝、下垂枝、扭伤枝、枯枝和烂头以及萌蘖枝等。</p> <p>补植的行道树品种与原行道树一致，规格适宜，一般为：落</p>

	<p>不裸露，树穴设施完好。</p> <p>补植的行道树品种与原行道树一致，规格适宜，一般为：落叶树种的胸径在 15cm 以下，常绿树种的胸径在 12cm 以下。</p> <p>无可视的病虫危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2 头/m²。</p>	<p>叶树种的胸径在 15cm 以下，常绿树种的胸径在 12cm 以下。</p> <p>基本无可视的病虫危害症状，被害株率≤5%。</p>	<p>落叶树种的胸径在 15cm 以下，常绿树种的胸径在 12cm 以下。</p> <p>无明显可视的病虫危害症状，被害株率≤10%。</p>
花灌木	<p>花灌木株形丰满，枝叶茂密，开花适时，花后修剪及时合理。</p> <p>无可视的病虫危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2 头/m²。</p>	<p>花灌木株形丰满，开花适时，花后修剪及时合理。</p> <p>基本无可视的病虫危害症状，被害株率≤5%。</p>	<p>花灌木开花适时，花后能够进行修剪。</p> <p>病虫害防治较及时，被害株率≤10%。</p>
古树名木	<p>古树名木按照国家、省相关要求要求进行养护，各项养护管理措施到位，植株生长正常，状态良好。</p>		

一园 林 植 物 管 护	绿篱（模纹、色块）等	<p>绿篱、模纹和色块等修剪及时。</p> <p>绿篱线条清晰，同类观赏面规则，整齐一致；模纹和色块线条流畅、主要观赏面圆润饱满，符合设计要求。</p> <p>枝叶茂密，造型优美。造型树木根据不同的生长特性及时摘心、攀扎。</p> <p>无可视的病虫危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2 头/m²。</p>	<p>绿篱、模纹和色块等修剪及时，枝叶茂密，造型优美。</p> <p>基本无可视的病虫危害症状，被害株率≤5%。</p>	<p>绿篱、模纹和色块等能定期修剪。</p> <p>无明显可视的病虫危害症状，被害面积≤10%。</p>
	水生植物	<p>水生植物密度适宜，花期正常、花色鲜艳美观，无干枯叶、残花等。</p> <p>无可视的病虫危害症状，被害株率≤2%。</p>	<p>水生植物密度适宜，花期、花色正常，无明显干枯叶、残花等。</p> <p>基本无可视的病虫危害症状，被害株率≤5%。</p>	<p>水生植物能够正常生长、开花。</p> <p>无明显可视的病虫危害症状，被害面积≤10%。</p>
	攀援植物	<p>根据不同植物的攀缘特点，及时采取相应的技术措施，生长旺盛。</p> <p>及时清除枯枝，疏删老弱藤蔓；</p>	<p>根据不同植物的攀缘特点，能及时采取相应的技术措施，生长良好。</p> <p>及时清除枯枝，疏删老弱藤蔓；</p>	<p>开花的攀缘植物能适时开花。</p> <p>无明显可视的病虫危害症状，被害面积≤10%。</p>

		开花的攀缘植物适时开花。 无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%。	开花的攀缘植物能适时开花。 基本无可视的病虫害危害症状，被害株率≤5%。	
	地被花卉	多年生地被植物（含花境）和露地一、二年生花卉生长健壮，株行距适宜，色彩鲜艳，花期整齐，图案清晰。 无缺株、倒伏，残花量不大于10%。 无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m ² 。	多年生地被植物（含花境）和露地一、二年生花卉栽植轮廓较清晰、美观，覆盖率98%以上。 无明显残缺、残花、残叶、杂草等，残花量不大于15%。 基本无可视的病虫害危害症状，被害面积≤5%，地下害虫≤5头/m ² 。	多年生地被植物覆盖率90%以上。生长正常，开花适时。 无明显可视的病虫害危害症状，被害面积≤10%，地下害虫≤10头/m ² 。
	竹类	竹林保持适宜密度，通风透光、生长健壮、叶色正常，及时清除老鞭、砍伐后的竹笋、干枯株等。 无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m ² 。	竹林保持较适宜密度，通风透光良好、生长较健壮，叶色基本正常，能及时清除老鞭、砍伐后的竹笋、干枯株等。 基本无可视的病虫害危害症状，被害株率≤5%，地下害虫≤5头/m ² 。	竹林生长、叶色基本正常，能定期清除老鞭、砍伐后的竹笋、干枯株等。 无明显可视的病虫害危害症状，被害株率≤10%，地下害虫≤10头/m ² 。
一	园林植物管护	草坪外观整齐，边缘线清晰，生长旺盛，草根不裸露；无可视斑秃；生长季节不枯黄，修剪及时，绿地内杂草率≤2%。 无可视的病虫害危害症状，被害株率≤2%，地下害虫≤2头/m ² 。	草坪覆盖率95%以上，单块斑秃面积不超过0.2m ² 或10m ² 绿地内斑秃面积不超过3块；草坪内杂草率≤10%。 草坪绿色期：冷季型草坪不得少于260天，暖季型草坪不得少于170天。 基本无可视的病虫害危害症状，被害面积≤5%，地下害虫≤5头/m ² 。	草坪覆盖率90%以上，单块斑秃面积不超过0.3m ² 或10m ² 绿地内斑秃面积不超过4块；草坪内杂草率≤15%。 草坪绿色期：冷季型草坪不得少于240天，暖季型草坪不得少于160天。 无明显可视的病虫害危害症状，被害面积≤10%，地下害虫≤10头/m ² 。
二	园林设施	外观完整；构件、陈设清洁、完好；墙面、屋面、地面无污染、无渗漏；及时维修，无安全隐患。 防火、防雪、防台风暴雨、防	外观完整；构件、陈设较清洁、较完好；墙面、屋面、地面基本无污染、无渗漏；定期维修，无安全隐患。 防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。	

维护		蚁等保护措施落实有效。		
	仿古建筑	外观完整；构件、陈设清洁、完好；墙面、屋面、地面无污染、无渗漏，管道无堵塞及锈蚀；及时维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。	外观完整；构件、陈设较清洁、较完好；墙面、屋面、地面基本无污染、无渗漏，管道无堵塞、基本无锈蚀；定期维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。	外观基本完整；构件、陈设较清洁、基本完好；墙面、屋面、地面无明显污染、无明显渗漏，管道无堵塞、无明显锈蚀；常规维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。
	现代建筑	外观完整，外貌整洁；设施清洁、完好，设备安全运行；墙面、屋面、地面及时粉刷、清洗；无污染、无渗漏，管道无堵塞及锈蚀；及时维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨等保护措施落实有效。	外观完整，外貌较整洁，定期粉刷、清洗；设施清洁、完好，设备安全运行；墙面、屋面、地面及时粉刷、清洗，基本无污染、无渗漏，管道无堵塞、基本无锈蚀；定期维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨等保护措施落实有效。	外观完整，外貌较干净；设施干净、基本完好，设备安全运行；墙面、屋面、地面定期进行粉刷、清洗，基本无污染、无渗漏，管道无堵塞、无明显锈蚀；常规维修，无安全隐患。防火、防雪、防台风暴雨等保护措施落实有效。

管护类别		一级管护绿地	二级管护绿地	三级管护绿地
二园 林 设 施 维 护	假山	假山叠石完整、稳固、安全。禁止攀爬的假山有醒目标志和防护设施；假山周围 10m 及石缝内无影响安全和景观的杂草、杂物，种植穴不空缺；假山及孤赏石表面无乱涂乱刻痕迹。	假山叠石完整、稳固、安全。禁止攀爬的假山有醒目标志和防护设施；假山周围 5m 及石缝内无影响安全和景观的杂草、杂物；假山及孤赏石表面基本无乱涂乱刻痕迹。	假山叠石完整、稳固、安全。有禁止攀爬的假山有醒目标志和防护设施；假山周围 5m 及石缝内无影响安全和景观的杂草、杂物；假山及孤赏石表面无明显的乱涂乱刻痕迹。
	花坛	花坛表面整洁、无破损；叠石花坛的叠石无松动。补缝颜色与石材接近，无明显色差。	花坛表面整洁、基本无破损；叠石花坛的叠石基本不松动。补缝颜色与石材基本接近。	花坛表面整洁、无明显破损；叠石花坛的叠石无明显松动。补缝颜色与石材基本接近。
	雕塑	雕塑结构、基础安全完整。表面清洁无垢，无刻写痕迹。	雕塑结构、基础安全完整。表面基本清洁无垢，无刻写痕迹。	雕塑结构、基础安全完整。表面基本清洁，无明显污垢，无明显刻写痕迹。
	喷泉（水	设备按照规定检查维护，损坏部件及时更换，确保安全运行；	设备按照规定检查维护，损坏部件及时更换，确保安全运行；喷嘴基本无堵塞，喷涌效果较好，基本保证景观质量；循环、	

	景设 施)	喷嘴无堵塞, 喷涌效果好, 景观优良; 循环、动力及水位控制设施完好, 运行正常。	动力及水位控制设施完好, 运行正常。	
	栏杆	完整、清洁、无缺损, 无刻划痕迹; 竹、木材质无腐朽, 金属类材质无锈蚀, 无安全隐患。	完整、清洁、无缺损, 基本无刻划痕迹; 竹、木材质基本无腐朽, 金属类材质基本无锈蚀, 无安全隐患。	完整、清洁、无缺损, 无明显刻划痕迹; 竹、木材质无明显腐朽, 金属类材质无明显锈蚀, 无安全隐患。
	桌凳	桌凳表面清洁; 竹木类材料无腐朽, 其他类材料无锈蚀。无刻划。安全坚固, 无松动, 无缺损。	桌凳表面清洁; 竹木类基本无腐朽, 其他类材料基本无锈蚀。无刻划。安全坚固, 无松动, 基本无缺损。	桌凳表面基本清洁; 竹木类无明显腐朽, 其他类材料, 无明显锈蚀和刻划。安全坚固, 无松动, 基本无缺损。
二 园 林 设 施 维 护	围墙	外观整洁、完整; 墙面、顶面无污染、无渗漏; 及时维修, 无安全隐患。 防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。	外观完整; 墙面、顶面基本无污染、无渗漏; 定期维修, 无安全隐患。 防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。	外观基本完整; 墙面、顶面无明显污染、基本无渗漏; 常规维修, 无安全隐。; 防火、防雪、防台风暴雨、防蚁等保护措施落实有效。
	树穴	侧石及盖板坚固无松动, 无缺损; 盖板平整, 无坑洼、沉陷、倾覆、腐朽、锈蚀; 池体整洁。	侧石及盖板坚固无松动, 无缺损; 盖板基本平整, 无明显坑洼、沉陷、倾覆、腐朽、锈蚀; 池体基本整洁。	侧石及盖板无明显松动, 无明显缺损; 盖板基本平整, 无明显坑洼、沉陷、倾覆、腐朽、锈蚀; 池体基本整洁。
	园路	路面平整, 无坑洼破损 (小于等于维修率), 无面层松动、沉陷、倾覆或面层脱落。伸缩缝嵌缝完好。 路面、路沿、台阶清洁, 无垃圾及痰迹。 无障碍通道及应急通道整洁畅通。	路面平整, 无坑洼破损 (小于等于维修率), 无面层松动、沉陷、倾覆或面层脱落。伸缩缝嵌缝基本完好; 路面基本清洁, 基本无垃圾、无痰迹。 无障碍通道及应急通道畅通, 基本整洁。	路面平整, 无明显坑洼破损 (不超过维修率 5%), 无面层松动、沉陷、倾覆或面层脱落; 伸嵌缝无明显漏嵌。 路面基本清洁, 无明显垃圾和痰迹。 无障碍通道及应急通道畅通, 基本整洁。
	桥梁	桥面平整, 无坑洼, 排水通畅。栏杆无缺损, 墩台无混凝土剥落、露筋等。 桥梁限高、限载及相关交通和安全警示标志清晰齐全; 雨雪	桥面基本平整, 无明显坑洼破损, 排水基本通畅。栏杆无缺损, 墩台无明显混凝土剥落、露筋等。 桥梁限高、限载及相关交通和	桥面基本平整, 有少量坑洼破损, 排水基本通畅。栏杆无缺损, 墩台有少量混凝土剥落、露筋等, 但不影响安全和使用。

		冰冻季节防范措施落实有效。	安全警示标志清晰齐全；雨雪冰冻季节防范措施落实有效。	桥梁限高、限载及相关交通和安全警示标志清晰齐全；雨雪冰冻季节防范措施落实有效。
	停车场	场地平整、无坑洼，环境清洁，排水良好，车位标志清晰；乔木枝下高满足停车需要，无影响驾驶视线的植物枝叶；收费明示。	场地较平整、清洁，排水基本通畅，车位标志清晰；乔木枝下高满足停车需要，无影响驾驶视线的植物枝叶；收费明示。	场地基本平整、清洁，排水较通畅，有车位标志；乔木枝下高满足停车需要，无影响驾驶视线的植物枝叶；收费明示。

管护类别	一级管护绿地	二级管护绿地	三级管护绿地	
二 园 林 设 施 维 护	土底水体	水质符合地表水环境质量标准的要求；水面清洁，无漂浮物。安全警示标志设置规范、齐全。水体排灌等设施完好，运行正常。驳岸安全稳固、整齐美观，无缺损。	水质符合地表水环境质量标准的要求；水面清洁，基本无漂浮物。安全警示标志设置齐全。水体排灌等设施完好，运行正常。驳岸安全稳固、整齐美观，无明显缺损。	水质符合地表水环境质量标准的要求；水面清洁，无明显漂浮物。安全警示标志设置齐全。水体排灌等设施基本完好，运行基本正常。驳岸安全稳固，有少量缺损，但不影响安全使用。
	非土底水体	水质符合地表水环境质量标准的相应要求；水面清洁，无漂浮物。安全警示标志设置规范、齐全。池底、池岸安全稳固，各类面层无缺损。	水质符合地表水环境质量标准的相应要求；水面清洁，基本无漂浮物。安全警示标志设置齐全。池底、池岸安全稳固，各类面层基本无缺损。	水质符合地表水环境质量标准的相应要求；水面清洁，无明显漂浮物。安全警示标志设置齐全。池底、池岸安全稳固，各类面层无明显缺损。
	公共卫生间	室内地面保持清洁，无垃圾、积水。便器无污物外溢、漏水。臭味强度不高于0级；保持通风，目测无蚊蝇。无障碍通道、蹲位、洗手池以及其它各类设施齐全，使用正常。墙面及隔离板无乱贴乱画痕迹；引导标识醒目。	室内地面保持清洁，无垃圾、积水。便器无污物外溢、漏水。臭味强度不高于1级；保持通风，目测基本无蚊蝇。无障碍通道、蹲位及其它各类设施齐全；使用基本正常。墙面及隔离板基本无乱贴乱画痕迹；引导标识清晰。	
	垃圾	外观清洁、完整，内壁无污垢	外观清洁、完整，内壁无明显	外观基本清洁、完整，内壁无

	箱	陈渍，箱内无陈积垃圾；分类设置。	污垢陈渍，箱内无陈积垃圾；分类设置。	明显污垢陈渍，箱内基本无陈积垃圾。
	供电、照明	输配电运行正常，使用安全。各类照明设施完好（完好率 $\geq 95\%$ ）、清洁、安全；亮灯率 $\geq 98\%$ 。 入地管线标志明显，档案图纸齐全。	输配电运行正常，使用安全。各类照明设施基本完好（完好率 $\geq 90\%$ ）、清洁、安全；亮灯率 $\geq 96\%$ 。 入地管线标志明显，档案图纸完整。	输配电运行正常，使用安全。各类照明设施基本完好（完好率 $\geq 90\%$ ）、清洁、安全；亮灯率 $\geq 90\%$ 。 入地管线标志明显，档案图纸完整。
二 园 林 设 施 维 护	弱电	各类弱电系统设备完好，使用正常。	各类弱电系统设备基本完好，能正常使用。	
	给排水	管道通畅；外露的给排水等设施清洁、完整。井盖、井篦安放平稳，与井框吻合，无倾覆。 防汛、消防等设备完好，使用正常。	管道基本畅通；外露的给排水等设施清洁、完整。井盖、井篦安放基本平稳，与井框吻合，无倾覆。 防汛、消防等设备完好、使用正常。	
	标识	牌示齐全、完整、整洁，文字及图案清晰。	牌示基本齐全，较整洁，文字及图案清晰。	牌示基本齐全，无明显污垢，文字及图案能辨识。
	游乐、健身设施	所有设施明示生产单位及使用要求、操作规程；维护管理人员经培训合格，持证上岗。 设施按照规定检查维护，安全运转；管理档案清晰完整。 环境整洁。		
	广播音响	外壳完整、稳固、清洁。 设备完好。 适时广播，白天音响小于 55 分贝，晚间小于 45 分贝。	外壳较完整、稳固、清洁。 设备基本完好，不影响安全、正常使用。 适时广播，白天音响小于 55 分贝，晚间小于 45 分贝。	
	减灾	各种防灾避险等设施完好，防灾避险通道畅通。 值班、巡视、应急预案等防灾避险措施落实。		
	三 其 它 管 理	整体面貌	绿地（含水面）整洁，无条状、块状污染物，点状污染物每 100 m^2 ≤ 2 处；无杂物，无树枝、树叶、草屑等生产垃圾，无擅自搭棚、摆摊设点等现象；植被、地被等基本无人破坏；建筑（构筑）及设施完好，安	绿地（含水面）较整洁，基本无条状和块状污染物，点状污染物每 100 m^2 ≤ 4 处；基本无杂物，无明显树枝、树叶、草屑等生产垃圾，无擅自搭棚、摆摊设点等现象；建筑（构筑）及设施基本完好，安全使用；

	全使用；水面异味。	水面无异味。	
人员 着装	在岗的养护、安保等人员统一着装，衣帽整齐，佩戴“智慧工牌”，且有所属单位的明显标志。	在岗工作人员能统一着装，衣帽整齐。	——
技术 档案	养护管理技术档案健全，记录清晰，并有专人负责。	建立养护管理技术档案，记录清晰。	

附件 B-6：绿化养护相关作业质量报验单

养护标段：_____

编号：_____

致：_____（发包/监理单位）

兹报验：

1 绿化养护

1.1 复播草籽

1.2 病虫害防治

1.3 施用复合肥

1.4 施用有机肥

材料名称：_____ 材料品牌：_____ 使用量：_____ 作业方式：_____

作业路段：_____ 作业面积（品种）：_____ 验收时间：_____

验收方式：_____ 作业前或作业现场验收

本次报验内容系第 _____ 次报验，本项目经理部将对报验内容严格自控，保证符合 _____ 街道绿化养护技术规范要求，并在你方抽查前报上自评/检查资料和相关记录。

施工项目经理部（章）：_____

项目经理：_____ 时间：_____

发包（监理）方签收人姓名 及时间		养护方签收人姓名及时 间	
---------------------	--	-----------------	--

发包（监理）方抽查数据及情况记录：

1、收到养护单位应自评/检查资料和相关记录共 _____ 页，收到时间：_____

监理意见：

未发现问题，可进行后续作业。

核验未通过，整改后再报。

发包（监理）单位（章）：_____

发包（监理）负责人：_____ 日期：_____

注：1、未经项目发包（监理）单位验收通过，本月养护考核项目相关费用不予支付。

2、养护单位项目负责人应提前 24 小时提出本报验单，并给予配合。

附件 B-7：绿化养护技术规程（表格部分）

月份	养护内容	技术要求	具体要求	备注
一月	1、冬季修剪	1、树木：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、色块：保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。 3、修剪物及时清理。	花灌木、藤本整形修剪一次；乔木整形修剪一次；大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪 对于受低温冻伤的植物如杜英、茶梅、栀子、八角金盘嫩梢等，应修剪清除伤枝残叶，防天暖时病虫害乘虚而入。 一、二、三级区域按要求通修一遍。 所有养护区域草坪、色块修剪一次；	1、本月为冬季养护工作的关键阶段，属冬季养护质量、措施巩固提高阶段。尤其注意施肥实施。
	2、一般树木补缺（适宜冬季补缺的树种）	1、树木：品种、规格种植点必须符合原设计要求或原种植方案。带冠栽种并支撑固定。 2、色块地被：品种、种植方式按原方案，规格与现场一致或合理调整，确保效果整齐美观。 3、草坪：品种按原方案，密度要求：黄土不裸。	冬季土壤冻结，没有要求一般不补种。	
	3、深施基肥	1、行道树：开环状沟或开塘穴施复合肥。 2、色块、草坪：普施有机肥。 3、施肥量：单株苗木：10公分以上2公斤/株（行道树）；其他树木、色块、地被、草坪：15公斤/亩。 4、施肥均匀，适时，严禁烧苗。	草坪，花、灌木冬季施用堆肥或泥炭土，每亩施用有机肥50公斤；乔木10公分以上2公斤/株，十公分一下1.5公斤/株，增强植物生长，提高植物抵御病虫害侵害的能力 一、二、三级区域要求普施有机肥。	
	4、防冻保暖	1、戴帽：对易受冻害植物用双层塑料膜加稻草或其它材料防冻。 2、遇有大雪，对易遭雪压的植物要组织打雪。 3、对新栽、不耐寒树种树干基部以上缠绕草绳、塑料膜御寒。 4、天气干燥，在晴天对植物适当浇水，保持土壤湿润。	绿地内注意防冻浇水，过于干旱可适当再浇水；选择中午时间段浇水。	
	5、防除越冬虫害	1、消灭越冬虫包、虫茧和幼虫。 2、单株树木在主干1.3米处以下涂石灰液（浆）加盐刷白，做到涂布均匀，上缘平整。	冬季是消灭园林害虫的有利季节。可在树下疏松的土中挖集刺蛾的虫蛹、虫茧，集中烧死。1月中旬的时候，蚧壳虫类开始活动，但这时候行动迟缓，我们可以采取刮除树干上的幼虫的方法。在冬季防治害虫，往往有事半功倍的效果	
	6、土壤深翻熟化	1、对草坪、色块地被空隙地深翻20—25公分。 2、养护区域内植株缺株，做好补植树木开塘工作。	三级区域除行道树与孤值景观树之外，不要求	
	7、鲜花管理（如有需要）	1、对元旦更换、摆放鲜花加强管理。	加强节日期间鲜花摆放管理，被破坏地方及时更换	

	8、绿地清理	1、清理死株、死苗、及形态差影响景观的半死半活的树木。 2、及时清理绿地中杂物、杂草。	1、绿地内杂物及时清理。一、二级区域一周一次，三级区域每月两次。 2、专职巡查人员和养护人员加强巡查。 3、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 4、注意落叶绿化，防治绿化被野火烧毁。 5、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。	
	9、其它	1、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属于职责范围内的应及时报告。 2、做好冬季防火工作。 3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、注意落叶绿化，防治绿化被野火烧毁。 4、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。	
二月	1、继续冬季修季、深施基肥	1、对一月未完成地段按计划要求继续，要求同一月。	继续对大小乔木的枯枝、病枝进行修剪。月底以前，各种树木修剪工作完成	本月冬季养护工作的尾期，主要是冬季养护效果的检查及早春病虫害防治。
	2、一般树木补缺	1、继续进行一般树木的补植，本月上旬可开始竹类的补植。	同一月	
	3、防冻保暖	1、加强对防冻保暖措施的检查 and 加固。 2、其它同一月。	同一月	
	4、绿地清理及其它	1、及时清除绿地杂物。 2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属于职责范围内的应及时报告。 3、做好冬季防火工作。 4、对行道树、单株乔木支撑或检查加固。	1、绿地内杂物及时清理。一、二级区域一周一次，三级区域每月两次。 2、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 3、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 4、注意落叶绿化，防治绿化被野火烧毁。 5、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。	

	5、防除越冬虫害	1、消灭越冬虫包、虫茧和幼虫。 2、加强病虫害发生预测预报，发现病虫害及时防治。	1、樟、桂花等植物叶片上有叶螨卵、成螨和若螨建议花保 80 倍液或中保杀螨 3000 倍液或者蛾螨灵 1800 倍液喷雾，半个月后再次喷杀； 2、其他病虫害：粉虱，樟木虱，草履蚧等蚧虫，蚜虫，重阳木斑蛾，黄杨绢野螟，梔子、樟、杜鹃等黄化病，大叶黄杨、桂花、山茶叶斑病、女贞炭疽病，月季黑斑病	
三月	1、整形修剪	1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、色块：保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。 3、草坪适时修剪 1—2 次，保持草坪整齐美观。 4、修剪物及时清理。	1、乔木主要修剪荫枝、下垂枝、干枯枝、侧缘线、下缘线以外枝，下缘线根据现场实际情况控制整齐，一般在 1.8-2.5 米。 2、开花植物应在花芽萌动前修剪干枯枝、冻伤枝。 3、绿篱、板块该月根据生长情况修剪一次。 4、草坪修剪一次，并将长出路牙的草去掉。	本月养护工作重点是补缺、整形修剪。
	2、苗木补缺（不适宜冬季补缺的树木、人为踩出的土路和黄土裸露、花坛缺株进行补植）	1、树木：品种、规格种植点必须符合原设计要求或原种植方案。带冠栽种并支撑固定。 2、色块地被：品种、种植方式按原方案，规格与现场一致或合理调整，确保效果整齐美观。 3、草坪：品种按原方案，密度黄土不裸。 4、配合春季植树活动。	春季是植树的有利时机。土壤解冻后，应立即抓紧时机补种。植大小乔木前作好规划设计，事先挖（刨）好树坑，要做到随挖、随运、随种、随浇水。种植灌木时也应做到随挖、随运、随种，并充分浇水，以提高苗木存活率	
	3、适时撤除防寒设施	1、5 日平均气温摄氏 10 度，寒潮已过适时撤除。	根据当年实际温度操作	
	4、防病治虫（主要是早春发生的病虫害）	1、坚持以防为主，综合防治。 2、病虫害：主要是蚜虫、红蜘蛛、白粉病、煤污病等。 3、对症下药，防治及时。 4、需设专职技术人员巡查。	草履蚧等蚧虫，各类蚜虫，黑刺粉虱，方翅网椿，重阳木斑蛾，黄杨绢野螟，叶螨，叶蝉，葱兰炭疽病，梨桧锈病	
	5、浇水	1、根据天气情况适时浇水。	一级养护区域连续 20 天无降水需及时浇水；二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水；一级养护区域绿化积水人工排除，积水时间不超过 6 小时。每次浇水浇湿土层在 10cm 以上。	
	6、除草和绿地清理	及时清除杂草、杂物、落叶，保持绿地整洁。	一、二、三级区域该月杂草需清除 1-2 次；绿地杂物随见随清。	
	7、施肥（绿地和苗木普施）	1、品种以复合肥为主 2、施肥量每亩 15 公斤左右。	1、草坪，花、灌木每亩 15 公斤复合肥均匀施下。然后浇足量水，让肥料充分溶解渗透。 2、乔木施肥要求：胸径（干径）<10cm 时，用量不少于 1.5kg/棵；胸径（干径）>10cm 时，用量不少于 2kg/棵，复合肥随灌水或降雨	

			环施，保证肥料充分溶解渗入树木根系。	
	8、其它	1、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属于职责范围内的应及时报告。 2、对行道树、单株乔木支撑或检查加固。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。	
四月	1、整形修剪（每月2次）	1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、色块：保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。 3、草坪适时修剪1—3次。 4、修剪物及时清理。	1、乔木主要修剪荫枝、下垂枝、干枯枝、侧缘线、下缘线以外枝，下缘线要控制在1.8-2.5米。一、二、三级区域一个月作业一次。 2、花木剥萌蘖芽。一、二、三级区域一个月作业一次。 3、一、二级区域绿篱、板块、草坪等该月根据生长情况修剪2-3次。三级修剪1次。	本月养护重点是防病治虫和除草。
	2、防病治虫（全年防病治虫关键月）	1、坚持以防为主，综合防治，最大限度地控制病虫害基数。 2、病虫害：主要是锈病、炭疽病，白粉病、叶斑病、蚜虫、红蜘蛛、柳毒蛾、天幕毛虫、蚧壳虫、天牛等。 3、对症下药，防治及时。 4、需设专职技术人员巡查。	1、蚧壳虫在第二次蜕皮后陆续转移到树皮裂缝内、树洞、树干基部、墙角等处分泌白色蜡质薄茧化蛹。可以用硬竹扫帚扫除，然后集中深埋或浸泡。或者采用喷洒杀螟松等农药的方法 2、天牛、木蠹蛾开始活动了，可以采用嫁接刀或自制钢丝挑除幼虫，但是伤口要做到越小越好 3、月季黑斑病 喷灭菌成或烯唑醇2000倍液，10天左右喷一次。 4、柳叶甲、金叶女贞潜叶跳甲 成虫开始活动 用苦烟乳油1000倍液喷杀。5、其他病虫害叶蝉、白粉病、葱兰炭疽病、大叶黄杨斑蛾等发现及时防治。	
	3、抗旱排涝	1、根据天气情况适时浇水或排除积水。	1、一级养护区域连续20天无降水需及时浇水；二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水；每次浇水浇湿土层在10cm以上。 2、一级养护区域绿化积水人工排除，积水时间不超过6小时。	
	4、杂草防除	1、坚持“除早、除小、除了”原则，及时连根清理。 2、及时清除杂草、杂物，保持绿地整洁。 3、人工清除，需要除草剂需上报经甲方同意后使用。	一级区域杂草随长随清，每10天清除一次；二、三级区域各类杂草每10—15天清除一次。绿地杂物随见随清。	
	5、其它	1、及时清除绿地杂物。 2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属于职责范围内的应及时报告。 3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等	

			情况时立即整改。	
五月	1、整形修剪（每月至少2次）	1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、色块：保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。 3、草坪适时修剪2次。 4、修剪物及时清理。	1、乔木剥芽修剪。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。 2、花木剥萌蘖芽。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。 3、所有区域绿篱、板块、草坪等该月根据生长情况至少修剪2次。	本月养护工作重点是除草、病虫害防治和整形修剪
	2、防病治虫	1、坚持以防为主，综合防治，最大限度地控制病虫害基数。 2、病虫害：主要是蚜虫、刺蛾、黑斑病、白粉病、叶斑病、红蜘蛛、金龟子、蚧壳虫、地老虎等。 3、对症下药，防治及时。 4、需设专职技术人员巡查。	1、蚜虫危害在栾树、香樟、红叶李、月季、海桐、杜鹃、栀子、樱花、木槿、慈孝竹等植物嫩梢上大面积发生，用花保100倍液防治。 2、继续捕捉天牛、蠹蛾；灯光诱杀金龟子。 3、刺蛾第一代孵化，但尚未达到危害程度，根据养护区内的实际情况做出相应措施。 4、由蚧壳虫、蚜虫等引起的煤污病也进入了盛发期（在紫薇、海桐、夹竹桃等上），在5月中、下旬喷洒10—20倍的松脂合剂及50%三硫磷乳剂1500—2000倍液以防治病害及杀死虫害。（其它可用扑杀磷、杀虫素、树大夫等农药）	
	3、抗旱排涝	1、根据天气情况适时浇水或排除绿地、树坑基部积水。	1、一级养护区域连续20天无降水需及时浇水；二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水；每次浇水浇湿土层在10cm以上。 2、一级养护区域绿化积水人工排除，积水时间不超过6小时。	
	4、杂草防除	1、坚持“除早、除小、除了”原则，及时连根清理。 2、及时清除杂草、杂物，保持绿地整洁。 3、人工清除，需要除草剂需上报经甲方同意后使用。	一级区域杂草随长随清，每10天清除一次；二、三级区域各类杂草每10—15天清除一次。绿地杂物随见随清。	
	5、其它	1、及时清除绿地杂物。 2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属于职责范围内的应及时报告。 3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固。 4、加强鲜花管理。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。 4、鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换（如有需要，不另计价）	
六月	1、整形修剪（每月至少2次）	1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、草坪、色块：适时修剪，保持整齐美观，做到线直面平。	1、乔木剥芽修剪。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。 2、花灌木清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美。一级养护区域每半月	本月养护工作重点是

		3、修剪物及时清理。	一次；二、三级区域每月一次。 3、绿篱、色块保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。 4、所有区域绿篱、板块、草坪等该月根据生长情况至少修剪2次；果岭草、高羊茅草坪每次修剪留茬高度5~6厘米。	除草、病虫害防治和抗旱排涝。
	2、防病治虫	1、坚持以防为主，综合防治，最大限度地控制病虫害基数 2、病虫害：主要是黑斑病、叶斑病、红蜘蛛、金龟子、刺蛾、尺蠖、蜡象、樟巢螟、天牛、黄杨卷叶螟等。 3、对症下药，防治及时。 4、需设专职技术人员巡查。	1、刺蛾6月中旬至7月下旬为第1代幼虫为害期，被害寄主广泛，主要有杨、柳、悬铃木、重阳木、栾树、乌桕、无患子、苦楝、喜树、杜英、樱花、紫荆，采用50%杀螟松乳剂500—800倍液喷洒。（或用复合BT乳剂进行喷施） 2、樟巢螟预计6月中旬左右出现第一代幼虫，6月下旬趁低龄且粘叶片较少时防治，及时剪除，并销毁虫巢。 3、天牛6月为多种天牛成虫羽化盛期，采用人工捕杀或喷绿色威雷300倍液触杀成虫，减少其下代危害。 4、黄杨绢野螟6月上中旬发生第一代幼虫危害，阿维毒1500倍液或灭幼脉2000倍喷虫苞，或摘除虫苞销毁。 5、草坪害虫斜纹夜蛾、淡剑夜蛾、灰翅夜蛾、地老虎等草坪害虫危害6月显现，6月中下旬用地虫杀星剂拌土撒施或用奥力克500倍液灌当月至少防治两次。 6、其他病虫害介壳虫 蚜虫 网椿 粉虱 木虱 叶部病害等发现及时防治。	
	3、浇水、排涝	1、根据天气情况适时浇水或排除绿地、树坑基部积水。 2、浇水应浇透。 3、时间为早、晚，避开中午高温。	1、一级养护区域连续20天无降水需及时浇水；二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水；每次浇水浇湿土层在10cm以上。 2、一级养护区域绿化积水人工排除，积水时间不超过6小时。	
	4、杂草防除	1、坚持“除早、除小、除了”原则，及时连根清理。 2、及时清除杂草、杂物，保持绿地整洁。 3、人工清除，需要除草剂需上报经甲方同意后使用。	一级区域杂草随长随清，每10天清除一次；二、三级区域各类杂草每10—15天清除一次。绿地杂物随见随清。	
	5、其它	1、及时清除绿地杂物。 2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属于职责范围内的应及时报告。 3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固，做好防台工作。 4、加强鲜花管理。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。 4、鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换（如有需要，不另计价）	
七月	1、整形修剪	1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措	1、乔木剥芽修剪。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。	本月养

		<p>施符合规范要求。</p> <p>2、草坪、色块：保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。</p> <p>3、修剪物及时清理。</p>	<p>2、花木剥萌蘖芽。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。</p> <p>3、一级绿篱、板块、草坪该月10天至少修剪1次。二、三级区域每15天至少修剪一次。</p>	护工作重点 是抗旱。
2、防病治虫	<p>1、坚持以防为主，综合防治，最大限度地控制病虫害基数。</p> <p>2、病虫害：主要是刺蛾、尺蠖等。</p> <p>3、对症下药，防治及时。</p> <p>4、需设专职技术人员巡查。</p>	<p>1、大叶黄杨尺蠖7月中旬用苦烟乳油1000倍液或者灭幼脲3号2000倍液防治</p> <p>2、青桐木虱、合欢木虱、网椿、叶蝉等危害进一步加重，每10天防治一次，花保、吡虫啉、啉虫脒等药剂交换使用。</p> <p>3、其他同六月病虫害。</p>		
3、浇水	<p>1、根据天气情况适时浇水，保持土壤充足水分。</p> <p>2、浇水应浇透。</p> <p>3、时间为早、晚，避开中午高温。</p>	<p>1、一级养护区域连续20天无降水需及时浇水；二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水；每次浇水浇湿土层在10cm以上。</p> <p>2、一级养护区域绿化积水人工排除，积水时间不超过6小时。</p>		
4、杂草防除	<p>1、坚持“除早、除小、除了”原则，及时连根清理。</p> <p>2、及时清除杂草、杂物，保持绿地整洁。</p> <p>3、人工清除，需要除草剂需上报经甲方同意后使用。</p>	<p>一级区域杂草随长随清，每10天清除一次；二、三级区域各类杂草每10—15天清除一次。绿地杂物随见随清。</p>		
5、其它	<p>1、及时清除绿地杂物。</p> <p>2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属于职责范围内的应及时报告。</p> <p>3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固，做好防台工作。</p> <p>4、加强鲜花管理。</p>	<p>1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。</p> <p>2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。</p> <p>3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。</p> <p>4、鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换（如有需要，不另计价）</p>		
八月	1、整形修剪	<p>1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。</p> <p>2、草坪、色块：保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。</p> <p>3、修剪物及时清理。</p>	<p>1、乔木剥芽修剪。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。</p> <p>2、花木剥萌蘖芽，清理死苗、修剪病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后的花梗以及藤蔓寄生植物，保持树形优美。一级养护区域每半月一次；二、三级区域每月一次。</p> <p>3、一级绿篱、板块、草坪该月每10天至少修剪1次。二三级区域每15天至少修剪1次。</p>	本月养护工作重点 是浇水、施肥及时防治樟巢螟。
	2、防病治虫	<p>1、坚持以防为主，综合防治，最大限度地控制病虫害基数。</p> <p>2、病虫害：主要是刺蛾、樟巢螟等。</p> <p>3、对症下药，防治及时。</p> <p>4、需设专职技术人员巡查。</p>	同七月	

	3、浇水	1、根据天气情况适时浇水,保持土壤充足水分。 2、浇水应浇透。 3、时间为早、晚,避开中午高温。	1、一级养护区域连续 20 天无降水需及时浇水;二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水;每次浇水浇湿土层在 10cm 以上。 2、一级养护区域绿化积水人工排除,积水时间不超过 6 小时。	
	4、杂草防除	1、坚持“除早、除小、除了”原则,及时连根清理。 2、及时清除杂草、杂物,保持绿地整洁。 3、人工清除,需要除草剂需上报经甲方同意后使用。	一级区域杂草随长随清,每 10 天清除一次;二、三级区域各类杂草每 10—15 天清除一次。绿地杂物随见随清。	
	5、其它	1、及时清除绿地杂物。 2、专职人员加强巡回检查,及时发现损坏绿地、苗木的案件,不属职责范围内的应及时报告。 3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固,做好防台工作。 4、加强鲜花管理。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次,三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件(事件),及时恢复及时报告。 3、及时检查行道树绑扎、立桩情况,发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。 4、鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换(如有需要,不另计价)	
九月	1、整形修剪	1、花灌木、色块地被:清理死苗,修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物,保持树形优美;安全措施符合规范要求。 2、草坪、色块:保持整齐美观,节前全面进行一次修剪。 3、修剪物及时清理。	1、乔木剥芽修剪。一级养护区域每半月一次;二、三级区域每月一次。 2、花灌木清理死苗,修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物,保持树形优美。一级养护区域每半月一次;二、三级区域每月一次。 3、绿篱、色块保持整齐美观,修杂乱枝及藤蔓枯枝,做到线直面平。 4、所有区域绿篱、板块、草坪等该月根据生长情况至少修剪 2 次;果岭草、高羊茅草坪每次修剪留茬高度 5~6 厘米。	本月养护重点是修剪、除杂、补缺。
	2、防病治虫	1、病虫害:主要是刺蛾、樟巢螟等。 2、对症下药,防治及时。 3、需设专职技术人员巡查。	1、樟、狗骨、海棠、玉兰、等枝叶上红蜡蚧、藤壶蚧或龟蜡蚧若虫增多,紫薇绒蚧,紫竹、枫香粉蚧、海桐绵蚧等均有发生,用花保 100 倍液或机油杀扑磷乳剂 800 倍喷雾。 2、其他同上月	
	3、浇水排涝	1、根据天气情况适时浇水,保持土壤充足水分。 2、浇水应浇透。	1、一级养护区域连续 20 天无降水需及时浇水;二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水;每次浇水浇湿土层在 10cm 以上。 2、一级养护区域绿化积水人工排除,积水时间不超过 6 小时。	
	4、杂草防除	1、坚持“除早、除小、除了”原则,及时连根清理。 2、及时清除杂草、杂物,保持绿地整洁。 3、人工清除,需要除草剂需上报经甲方同意后使用。	一级区域杂草随长随清,每 10 天清除一次;二、三级区域各类杂草每 10—15 天清除一次。绿地杂物随见随清。	
	5、鲜花管理(如有需要)	1、在节前更换、摆放鲜花,加强管理。	鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换(如有需要)	
	6、其它	1、及时清除绿地杂物。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次,	

		<p>2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属于职责范围内的应及时报告。</p> <p>3、对死树、死苗补缺。</p> <p>4、对行道树、单株乔木支撑或检查加固，做好防台工作。</p>	<p>三级养护区域每周循环检查一次。</p> <p>2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。</p> <p>3、被破坏或其他原因引起死亡的草坪在72小时内更换补植；板块、地被空缺大于0.5 m²时补种，应当将空缺处修整出不小于1×1 m²见方的空地，对土壤进行翻挖改良后补种，补种苗种类、规格应与周边统一。</p> <p>4、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。</p>	
十月	1、整形修剪	<p>1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。</p> <p>2、草坪、色块：保持整齐美观，草坪进行年最后一次修剪。</p> <p>3、修剪物及时清理。</p>	<p>1、乔木剥芽修剪。</p> <p>2、花灌木清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美。</p> <p>3、绿篱、色块、草坪保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，一、二级区域至少修剪2次，三级区域至少修剪1次。</p>	本月养护工作重点是补缺、整形修剪。
	2、浇水	<p>1、根据天气情况适时浇水。</p>	<p>1、一级养护区域连续20天无降水需及时浇水；二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水；每次浇水浇湿土层在10cm以上。</p> <p>2、一级养护区域绿化积水人工排除，积水时间不超过6小时。</p>	
	3、杂草防除	<p>1、坚持“除早、除小、除了”原则，及时连根清理。</p> <p>2、及时清除杂草、杂物，保持绿地整洁。</p> <p>3、人工清除，需要除草剂需上报经甲方同意后使用。</p>	<p>该月是各类杂草集中结实期，要求一级区域各类杂草每10天至少清除一次，减少越冬草籽；二、三级区域各类杂草15天至少清除一次。</p>	
	4、病虫害防治	<p>1、病虫害：主要是天牛等。</p> <p>2、对症下药，防治及时。</p> <p>3、需设专职技术人员巡查。</p>	<p>1、斜纹夜蛾、蛴螬等草坪虫害十月危害加重 危害马蹄莲、高羊茅、白三叶等，防治方法参照六月。</p> <p>2、其他病虫害 蚜虫 网椿 粉虱 樟巢螟 疥虫 刺蛾 卷叶蛾等</p>	
	5、其它	<p>1、及时清除绿地杂物。</p> <p>2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属于职责范围内的应及时报告。</p> <p>3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固，做好防台工作。</p> <p>4、加强鲜花管理。</p>	<p>1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。</p> <p>2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。</p> <p>3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。</p> <p>4、鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换（如有需要，不另计价）</p>	
十一月	1、整形修剪	<p>1、花灌木、色块地被：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝、萌芽枝、花后植物的花梗及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。</p> <p>2、草坪、色块：保持整齐美观，草坪进行年最后一次修剪。</p>	<p>1、行道树法桐整形修剪，按照“三股六叉十二枝”的原则，以“七去五留”的手法进行人工造型修剪；行道树香樟的修剪保持树木原有形态，以抽稀、疏枝为主，使其树型圆整，通风透光，疏密适中；黄山栎剥萌蘖芽。</p> <p>2、花灌木的修剪应当适当区</p>	本月养护工作重点是

		3、修剪物及时清理。	分：当年生枝条上开花的如月季、紫薇、木槿、石榴应当冬季修剪，主要以短截和疏枝为主；在二年生枝条上开花的如樱花、红叶李、梅树、桃树、迎春等应在花后修剪。在多年生枝条上开花的如紫荆、海棠等，修剪量较小，可适当摘心。 3、绿篱、色块、草坪保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，一级区域适时修剪2次，二、三级区域1次。	整形修剪、绿地除杂。
	2、浇水	1、根据天气情况适时浇水。	1、一级养护区域连续20天无降水需及时浇水；二、三级养护区域连续一个月无降雨及时浇水；每次浇水浇湿土层在10cm以上。 2、一级养护区域绿化积水人工排除，积水时间不超过6小时。	
	3、杂草防除	1、坚持“除早、除小、除了”原则，及时连根清理。 2、及时清除杂草、杂物，保持绿地整洁。 3、人工清除，需要除草剂需上报经甲方同意后使用。	该月是各类杂草集中结实期，要求一级区域各类杂草每10天至少清除一次，减少越冬草籽；二、三级区域各类杂草15天至少清除一次。	
	4、其它	1、及时清除绿地杂物。 2、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属职责范围内的应及时报告。 3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固，做好防台工作。 4、加强鲜花管理。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。 4、鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换（如有需要，不另计价）	
十二月	1、冬季修剪	1、树木：清理死苗，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝及藤蔓寄生物，保持树形优美；安全措施符合规范要求。 2、色块：保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平。 3、修剪物及时清理。	1、行道树法桐整形修剪，按照“三股六叉十二枝”的原则，以“七去五留”的手法进行人工造型修剪；行道树香樟的修剪保持树木原有形态，以抽稀、疏枝为主，使其树型圆整，通风透光，疏密适中；黄山栎剥萌蘖芽。 2、花灌木的修剪应当适当区分：当年生枝条上开花的如月季、紫薇、木槿、石榴应当冬季修剪，主要以短截和疏枝为主；在二年生枝条上开花的如樱花、红叶李、梅树、桃树、迎春等应在花后修剪。在多年生枝条上开花的如紫荆、海棠等，修剪量较小，可适当摘心。 3、绿篱、色块、草坪保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，全区域修剪一次。	本月养护重点是防冬保暖、树干涂白、数据统计。
	2、防冻保暖	1、戴帽：对易受冻害植物用双层塑料膜加稻草或其它材料防冻。 2、遇有大雪，对易遭雪压的植物要组织打雪。 3、对新栽、不耐寒树种树干基部以上缠绕草绳、塑料膜御寒。 4、天气干燥，在晴天对植物适当浇水，保持土壤湿润	1、均需对行道树进行抗冻处理（根基培土），并在树木的休眠期内，进行扶正，易发生冻害树木主干包扎。 2、冬季积雪达到5—6CM时保证及时组织人员进行打雪。	

3、涂白	1、单株树木在主干 1.2 米处以下涂石灰液（浆）加盐刷白，做到涂布均匀，上缘平整。	1、当月平均气温降至 5℃以下，应对树木进行涂白 2、涂白剂配方为生石灰：石硫合剂：水=5：2：3。	
4、补缺前准备	1、成活率、保存率调查，做好全面补缺准备。	绿化缺株需补种处，翻整好土地，待来年解冻时补种	
5、鲜花管理（如有需要）	1、在节前更换、摆放鲜花，加强管理。	鲜花摆放、种植不符合时间要求需更换（如有需要）	
6、其它	1、专职人员加强巡回检查，及时发现损坏绿地、苗木的案件，不属职责范围内的应及时报告。 2、做好冬季防火工作。 3、对行道树、单株乔木支撑或检查加固。 4、年度总结考评。	1、专职巡查人员和养护人员加强巡查。一、二级养护区域每天一次，三级养护区域每周循环检查一次。 2、绿地范围内如有乱开挖和损坏绿地、苗木的案件（事件），及时恢复及时报告。 3、及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。 4、养护单位做好一年养护总结，上报我单位	

附件 C-1：南大街街道道路汇总表

序号	道路名称	起止点	基本数据		备注
			长度 (m)	面积 (m ²)	
1	广化街	弋桥南至劳动西路	775.9	26985	市级权限下放
2	公园路	延陵西路至吊桥路	750	15586.9	市级权限下放
3	南大街	延陵西路至弋桥南	505.4	13227.1	市级权限下放
4	勤业南路	怀德中路至会馆浜路	503.68	9757	市级权限下放
5	芦墅路	新市路至关河西路	460	7864.5	市级权限下放
6	新市路	怀德北路至关河西路	1964.2	44759.2	市级权限下放
7	西河沿（及米市河）	广化桥至南运桥南	1222	20933.8	市级权限下放
8	西直街	西吊桥至回车场西	455	8691	市级权限下放
9	西瀛里	南大街至西吊桥东	660	12997.8	市级权限下放
10	青果巷	南大街至晋陵中路	410	7565.3	市级权限下放
11	早科坊	西瀛里至延陵西路	156	3588	市级权限下放
12	青云坊	南大街至公园路	165	2030	市级权限下放
13	双桂坊	南大街至晋陵中路	344	4510	市级权限下放
14	常春弄	怀德中路至西河沿	297.3	5365.5	市级权限下放
15	杨柳巷	延陵西路至西瀛里	270	5400	市级权限下放
16	后马路	劳动西路至西河沿	338.1	6111.4	市级权限下放
17	怀德广场周边道路	劳动西路侧、怀德桥侧、西河沿侧人行道至	352.5	1233.8	市级权限下放
18	东下塘	广化街至公园路	175	2100	市级权限下放
19	横兴路	西瀛里至广化街	440	8800	市级权限下放
20	东河沿	同安桥西至南大街派出所	340	4080	市级权限下放
21	横兴弄	建新弄至北尉史路	310	3700	市级权限下放
22	建新弄	横兴路至西下塘	100	1200	市级权限下放
23	吊桥路	广化街至晋陵中路	580	13920	市级权限下放
24	晋陵中路	延陵西路至吊桥路	987.64	26393.8	市级权限下放
25	西下塘	横兴路至广化街	340	3900	市级权限下放
26	金城路	芦墅路至金城转运站	365	5840	市级权限下放
27	朱家场路	广化街至广化里	125	2000	市级权限下放
28	七棉路	广化街至广化里	34	204	市级权限下放
29	广化里	劳动西路至朱家场	180	2160	市级权限下放
30	民丰路支弄	民丰路9弄至民丰路25弄	583	2915	原区管道路
31	民丰路	民丰桥至后马路	462	4620	原区管道路

32	胜利巷	青果巷 188 号至中新桥	463	2315	原区管道路
33	东下塘	晋陵中路 188 号至公园路 11-18	313	1565	原区管道路
34	东河沿	广化桥至南大街派出所	330	2640	原区管道路
35	菱蒲巷	田家炳中学至常州市文化 馆	500	5000	原区管道路
36	尚德里	尚德里 12 号至晋陵路	88	440	原区管道路
37	横兴弄	广化桥至鹏欣丽都 4-9	263	1315	原区管道路
38	铁市巷	杨柳巷至南大街	252	2520	原区管道路
39	横沟弄	杨柳巷至苏宁电器	251	2510	原区管道路
40	东头村东侧 道路	南市河至运河	431	3448	原区管道路
41	艾家场	勤业桥至新河滩	177	1770	原区管道路
42	勤俭巷	勤工路至百世路	295	1475	原区管道路
43	普济街	普济街 40 至河边	110	1100	原区管道路
44	留芳路	大华路至怀德路	140	2100	原区管道路
45	可庵弄	西直街至弄底	300	1500	原区管道路
46	勤工路 191 弄	勤工路至弄底	123	615	原区管道路
47	会馆浜新村	会馆浜 7 幢至会馆浜 12 幢	575	2875	原区管道路
48	常宁路	劳动西路至 西河沿	520	5200	原区管道路
49	大华路	西直街至泰安路	287	4305	原区管道路
50	泰安路	怀德路至泰安桥	450	6450	原区管道路
51	西直街 144 弄	西直街至弄底	77	385	原区管道路
52	西直街 106 弄	西直街至弄底	30	150	原区管道路
53	西直街 500 弄	西直街至弄底	65	325	原区管道路
54	西直街	怀德路至西圈门	1221	8547	原区管道路
55	陶家弄	西直街至宣家弄	193	965	原区管道路
56	卧龙湾弄	西直街至弄底	98	490	原区管道路
57	宣家弄 52 弄	宣家弄至弄底	83	415	原区管道路
58	宣家弄 20 弄	宣家弄至弄底	265	1325	原区管道路
59	宣家弄 40 弄	宣家弄至弄底	88	440	原区管道路
60	宣家弄 44 弄	宣家弄 1 号至宣家弄 19 号	64	320	原区管道路

61	宣家弄 50 弄	宣家弄至弄底	20	100	原区管道路
62	方家坝	方家坝 1 号至方家坝 49 号	150	750	原区管道路
63	杨家弄	杨家弄 1 号至杨家弄 62 号	315	1575	原区管道路
64	篔箕巷	怀德路至西直街	184	1472	原区管道路
65	勤工路	西直街至小虹桥	515	2575	原区管道路
66	虹桥湾	小虹桥至怀德路	184	920	原区管道路
67	陶家村	陶家村至卧龙湾	315	1575	原区管道路
68	陶家村	陶家村至新市路	130	650	原区管道路
69	伞店弄	留芳路至怀德路	158	790	原区管道路
70	开心幼儿园	横兴路至广化桥	71	710	原区管道路
71	新街巷	铁市巷至路底	199	1990	原区管道路
72	杨家弄地区	新市路至西直街	104	520	原区管道路
73	常春路	怀德路至路底	220	2200	原区管道路
74	高家场	陶家村至卧龙湾	305	1525	原区管道路
75	新河滩	新河滩至河边	215	1075	原区管道路
76	金城路南北	新市路至金色新城垃圾中 转站	400	6000	原区管道路
77	民元里	早科坊至杨柳巷	220	2200	原区管道路
78	大华路支路	大华路至怀德北路	130	1040	原区管道路
79	红星新村道路	新市路至路底	300	4500	原区管道路
80	广化小学东 侧道路	广化小学至东河沿	250	3000	原区管道路
81	碧霞弄	西河沿至弄底	120	600	原区管道路
82	怀德中路	劳动西路至龙江中路	4396	159923.9	市级权限下放
83	怀德北路	劳动西路至关河西路	1551	65334.3	市级权限下放
84	劳动西路	兰陵桥东至怀德中路	2600.4	64583	市级权限下放
85	延陵西路	怀德北路至晋陵中路	1052	57129	市级权限下放
小计			36807.12	723681.30	

附件C-2：南大街街道桥梁汇总表

序号	名称	位置	长度 m	面积m ²	备注
1	广化桥	广化街	220.20	5493.82	市级权限下放
2	南运桥	西仓街	56.00	924.00	市级权限下放
3	新市桥	新市路	44.14	1015.20	市级权限下放
4	芦墅桥	芦墅路	54.00	675.00	市级权限下放
5	锁桥	西直街	10.00	59.00	市级权限下放
6	西水关桥	横兴弄	11.80	236.00	市级权限下放
7	弋桥	南大街	10.00	286.00	市级权限下放
8	天禧桥	西瀛里	11.30	39.55	市级权限下放
9	红杏桥	西瀛里	10.48	37.73	市级权限下放
10	西吊桥	西瀛里西直街叉口	11.80	188.00	市级权限下放
11	文亨桥	篔箕巷	41.30	247.80	市级权限下放
12	中新桥	青果巷--东下塘	7.80	29.64	市级权限下放
13	商会桥	公园路	11.34	253.00	市级权限下放
14	芦墅桥 (暂)	芦墅路(暂)	46.48	1292	市级权限下放
15	中心桥	晋陵中路-南市河	10.84	216.8	市级权限下放
16	小虹桥	虹桥路—锁桥湾	8.6	73.1	市级权限下放
17	泰安桥	泰安里跨锁桥河	10	150	原区管桥梁
小计			576.08	11216.64	

附件C-3：南大街驳岸、栏杆设施数量表

序号	位置	河道名称	驳岸长度(m)	栏杆长度(m)	栏杆形式	备注
1	广化桥下	老运河北岸		282	花岗岩	市级权限下放，随大运河常州城区段交通疏导工程同步建设
2	青果巷（南大街至公园路）	南市河北岸	165	165	花岗岩	市级权限下放，随青果巷绿地新建时一并实施
3	西瀛里（西吊桥至西水关泵站）	老运河北岸		250	花岗岩	市级权限下放，随西瀛里道路改造时实施
4	怀德桥下	老运河两岸	513	203	砌体	市级权限下放，随怀德桥改造时实施
5	东河沿（广化桥~同济桥）	老运河北岸		1255	花岗岩	市级权限下放，随老运河北侧慢行系统一并实施
6	长江路中吴大桥至民丰窑	老运河南岸		1432	花岗岩	市级权限下放，随大运河常州城区段交通疏导工程同步建设
小 计：			678	3587		

友情提醒

尊敬的投标人及项目参与人：

为了提高贵单位的标书有效性，减少不必要的废标情况发生，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记招标文件上表述的**各项事宜时间节点**，特别是**开标时间和地点**，开标开始后，迟到的按相关规定将一律不得进入开标室。同时涉及到投标项目的所有投标材料及相关人员均需在开标截止时间前到达开标现场。

2、投标文件正副本分开**密封**并在封袋骑缝处加盖**投标人公章**。资格证明材料提供复印件的一定要加盖公章，有要求提供原件的必须提供**原件**。

3、需要提供样品的，请严格按招标文件要求的**规格、时间**提供。同时注意**密封、隐蔽**标签的相关要求。

4、因招标文件文字表述有限，如项目可踏勘现场的，建议贵单位**现场踏勘**，可以在投标前充分了解现场环境、服务要求和质量要求等信息，为您有针对性的制作投标文件积累充分的原始资料。

5、设定**最高限价**的，超过限价一律废标。

6、请仔细**审阅招标文件**，特别是**黑体字**。如有疑问，请按招标文件要求进行**询疑**。

7、本招标文件的最终解释权归常州青枫招标有限公司所有。

在此我们也诚恳地希望贵单位能对我们的招标组织工作提出宝贵意见，联系电话 0519-88119558、0519-88119550。

最后祝您**投标成功**！

常州青枫招标有限公司

(全文完)