

政府采购 文件

采购项目编号：正衡采竞磋[2021]095号

项目名称：专业教学资源库及混合式教学云服务

采购人名称：常州信息职业技术学院

常州正衡招投标有限公司

二〇二一年十一月

前附表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：专业教学资源库及混合式教学云服务 项目编号：正衡采竞磋[2021]095号 项目交货期：合同签订后5个工作日 服务期：3年，服务期从采购人验收合格之日开始计算。
2	采购人名称：常州信息职业技术学院 联系人：李老师 联系电话：0519-86338034
3	招标代理机构：常州正衡招投标有限公司 地址：常州市新北区新城府翰苑6栋9楼 联系人：罗珊珊 联系电话：0519-85510566
4	磋商保证金数额为： 本项目无需缴纳磋商保证金
5	勘查现场与标前答疑： 本项目不组织现场踏勘，如有需要，投标人可自行勘查现场。投标人如对磋商文件有疑问，须在 2021年11月12日17:00 前书面提交至采购人和正衡公司联系人处
6	响应文件份数：正本一份、副本二份
7	响应文件提交时间：2021年11月17日13:30-14:00 响应文件提交截止时间：2021年11月17日14:00 响应文件提交地点：常州正衡招投标有限公司开标室 地 点：常州市新北区新城府翰苑6栋9楼
8	磋商会议时间：2021年11月17日14:00分 地 点：常州市新北区新城府翰苑6栋9楼
9	评审办法：综合评分法
10	磋商报价次数：不少于2次
11	代理服务费：详见采购文件第五章二十六条。 收款人名称：常州正衡招投标有限公司 开户行名称：招商银行常州北大街支行 银 行 帐 号：719519902981310901

目 录

前 附 表.....	1
竞争性磋商采购公告.....	3
第一章 总 则.....	6
第二章 响应文件.....	8
第三章 响应文件密封和提交.....	10
第四章 磋商报价.....	11
第五章 磋商、评审、评定成交.....	12
第六章 格式附表.....	16
第七章 采购需求.....	28
第八章 评审办法.....	31

常州信息职业技术学院专业教学资源库 及混合式教学云服务 竞争性磋商公告

项目概况

常州信息职业技术学院专业教学资源库及混合式教学云服务的潜在供应商应在常州正衡招投标有限公司获取采购文件，并于2021年11月17日14:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：正衡采竞磋[2021]095号

项目名称：专业教学资源库及混合式教学云服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：74万元

最高限价：74万元

采购需求：本项目为常州信息职业技术学院专业教学资源库及混合式教学云服务；具体详见招标文件采购需求。

项目交货期：合同签订后5个工作日

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

(1) 未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(3) 本项目不接受联合体投标，投标单位中标后不允许转包；

三、获取采购文件

时间：2021年11月8日起至2021年11月12日，每天上午9:00至11:30，下午1:30至5:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州正衡招投标有限公司（常州市新北区新城府翰苑6栋9楼）

方式：现场获取，或将符合要求的报名资料扫描件和标书费汇款凭证一并发送至邮箱：3415909493@qq.com。报名时须提供以下资料：1、《投标报名申请表》一份，格式见附件（原件）；2、营业执照副本（复印件加盖投标人单位公章）；代理机构审核无误后发送采购文件。

售价：人民币伍佰元整（**现金、支付宝缴纳或汇至以下账户**），招标文件售后一概不退。

收款人名称：常州正衡招投标有限公司

开户行名称：招商银行常州北大街支行

银行账号：719519902981310901

四、响应文件提交

截止时间：2021年11月17日14:00分（北京时间）

地点：常州正衡招投标有限公司开标室（常州市新北区新城府翰苑6栋9楼）

五、开启

时间：2021年11月17日14:00分（北京时间）

地点：常州正衡招投标有限公司评审室（常州市新北区新城府翰苑6栋9楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

勘查现场与标前答疑：本项目不组织现场踏勘，如有需要，投标人可自行勘查现场。

本项目不召开标前答疑会，供应商如招标文件有疑问，须在2021年11月12日17:00前，以书面形式提交至采购人和正衡招投标公司联系人处。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1.采购人信息

名称：常州信息职业技术学院

地址：常州武进科教城鸣新中路22号

联系人：李老师

电话：0519-86338034

2.采购代理机构信息

名称：常州正衡招投标有限公司

地址：常州市新北区新城府翰苑 6 栋 9 楼

3.项目联系方式

项目联系人：罗女士

电话：0519-85510566

报名联系人：丁女士

电话：0519-85520566

附件：

投标报名申请表

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（公章）：	
现委托_____（被授权人的姓名）参与常州正衡招投标有限公司组织该项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。	
法人代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	联系电话：
身份证号码：	
接收招标文件指定电子邮箱：	
注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人填写。	
报名时间：	年 月 日 时 分
被授权人签字：	

***注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

第一章 总 则

一、采购项目：

专业教学资源库及混合式教学云服务。

二、供应商的资格要求：

详见采购公告。

三、磋商费用

供应商应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的),采购人和正衡招标投标有限公司对上述费用不负任何责任。

四、磋商文件

1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

2、磋商文件的更正

供应商在收到磋商文件后,如有疑问需要澄清,应在**前附表规定的时间**以书面形式向采购人或正衡招标投标有限公司提出,如无疑问,视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。正衡招标投标有限公司作出的澄清或修改将公告通知所有磋商文件收受人。

磋商文件各项条款最终解释权归常州正衡招标投标有限公司,供应商对正衡招标投标有限公司提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论,正衡招标投标有限公司概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及正衡招标投标有限公司对有关问题的口头解释所造成的后果,均由供应商自负。

正衡招标投标有限公司有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改,并以更正公告形式通知所有供应商。

正衡招标投标有限公司可视具体情况,延长响应文件提交截止时间和磋商时间,并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

公告通知以常州政府采购网和常州正衡招标投标有限公司网站所发布的为准。

3、磋商文件中采购需求部分(第七章、第八章以及供应商资格要求)由采购人负责制定,对该部分内容有询问或者质疑(投诉)的,由供应商向采购人书面提出,由采购人负责接收和回复。

五、供应商的义务

1、供应商应当认真阅读磋商文件,完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量、服

务内容、服务要求和交货日期（项目完成期限）等，完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知正衡招投标有限公司。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

第二章 响应文件

六、响应文件组成

一式三份，一份正本，二份副本。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、银行资信、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2、**供应商资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正。响应文件中提供复印件加盖公章，需“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场，否则视作无效响应）：**

1) 响应函（附件一），含供应商管理关系或控股关系信息情况表；

2) **法定代表人参加的提供：**法定代表人资格证明书（附件二）和本人身份证；

委托代理人参加的提供：法定代表人资格证明书、授权委托书（附件三）本人身份证

3) 营业执照副本；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6) 未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为记录名单（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录），网上截图件加盖公章；

7) 提供上年度财务报表（复印件，成立不满一年不需提供）；

提供依法缴纳税收的相关材料（如：纳税缴纳证明材料等）；

提供依法缴纳社会保障资金的相关材料（如：社保缴纳证明材料等）；

8) 供应商资格要求涉及的其它证明材料。

3、磋商报价：

磋商报价的具体要求见磋商文件第四章。

4、项目建设及运维服务方案，应当包括但不限于如下主题：

1) 项目技术方案、整体建设方案、产品安全及性能保障、应急处置方案；

2) 项目组织实施方案和管理计划；

3) 技术支持、售后服务方案；

4) 优惠条款或承诺；

5) 其他。

5、其他评审相关材料：

- 1) 供应商应提交的综合实力各类证明资料；
- 2) 供应商应提交的投标产品综合实力各类证明资料；
- 3) 供应商参与本项目的技术人员一览表（提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等），明确负责本项目的项目经理、技术负责人，提供相关人员的职称或资格证书复印件，提供项目经理、技术负责人、本项目技术人员的劳动合同和社保缴费记录证明；
- 4) 供应商相关课程资源证明资料；
- 5) 其他相关材料。

七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向正衡招投标有限公司索取，否则责任自负。

八、响应文件的制作应当符合以下要求

- 1、供应商应准备响应文件的正本 1 套，副本 2 套并胶装，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。
- 2、响应文件正本必须打印。供应商应按要求，在正本规定的地方加盖单位公章和投标人法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。
- 3、全套响应文件应无修改和行间插字。
- 4、磋商报价清晰准确，不存在影响其他供应商评分的严重错误。

九、在响应文件提交截止时间之前的密封完好的响应文件可以接受。

十、磋商保证金

本项目无需缴纳磋商保证金

第三章 响应文件密封和提交

十一、响应文件的密封与标志

- 1、供应商应将响应文件密封。
- 2、所有封袋上都应写明投标人名称、招标项目名称，招标项目编号，年月日，加盖投标人公章。
- 3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

十二、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商采购公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给正衡招投标有限公司。

供应商在提交响应文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，正衡招投标有限公司不接受其响应文件，不予参加磋商和评审。

十三、响应文件的修改和撤回

在投标（提交响应文件）截止时间之前，供应商可以对所提交的投标（响应）文件进行补充、修改和撤回，并书面通知招标采购单位。所提交的补充、修改的内容应当按招标（采购）文件的要求进行编制、签署、密封、盖章、标志（在包封上标明“修改”或“补充”字样，并注明修改或补充的时间）和提交，并作为投标（响应）文件的组成部分。补充、修改的内容与投标（响应）文件不一致的，以补充、修改的内容为准。投标（提交响应文件）截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回投标（响应）文件。

第四章 磋商报价

十四、项目总价应包括但不限于磋商文件所确定的采购范围相应货物或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、安装调试、技术指导、备品备件、文件资料、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及的一切相关费用。

十五、磋商报价方式

1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表（不可以手写。必须打印）。开标一览表中的报价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、供应商应按照磋商文件规定格式填报投分项报价表。

3、培训服务费用报价：由各供应商根据企业自身情况自行决定是否单列。如供应商单列培训费用，则自行将磋商文件所提供的“分项报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、**投标最高限价 74 万元；投标单位投标报价时总价不得高于最高限价，否则作为无效投标处理。**

7、磋商报价次数：本项目不少于二次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，**供应商至少还有一次的报价机会**。磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。

8、磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

第五章 磋商、评审、评定成交

十六、磋商会议时间和地点

响应文件提交截止的时间即为磋商会议时间：见前附表。

磋商地点：见前附表。

十七、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的供应商为成交人。

十八、磋商评审会议

磋商评审会议按磋商文件中规定的时间、地点举行，由正衡招投标有限公司主持，在有关部门监督下进行。采购人、所有供应商和政府采购管理机关等有关监督部门的代表参加会议。

供应商应由法定代表人或者委托代理人携带身份证明原件准时参加磋商会议，并签名报到以证明其出席。

十九、由监督部门会同供应商代表检查响应文件的密封情况，或由公证机关监督。检查完毕后，由磋商小组开始组织评审。

二十、正衡招投标有限公司在响应文件提交截止时间前收到的所有合格响应文件，磋商评审时都予以拆封，正衡招投标有限公司对磋商评审过程予以记录。

二十一、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

- 1、响应文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、响应文件未加盖供应商公章的；
- 3、法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人（供应商）公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
- 4、供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、供应商不符合磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制，响应文件字迹潦草、模糊、难以辨认；
- 7、供应商在一份响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以

哪个报价为准的；

8、供应商在磋商报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；

9、响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；

10、供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

11、逾期送达的响应文件；

12、未按磋商文件要求交纳磋商保证金的；

13、供应商的最终磋商报价超出采购预算或者最高限价的；

14、磋商文件明确规定无效的其他情形，或者其他被磋商小组认定无效的情况；

15、不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求的。

二十二、评审、评定成交

评审由依法组建的磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交供应商，采购人确认。中标候选供应商并列的，由采购人确定成交人。

二十三、响应文件的澄清

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理**；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

二十四、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

- 1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

二十五、授予合同，合同条款

- 1、成交供应商应当在成交公告发出之日起的十五日内与采购人签订合同。
- 2、成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。
- 4、成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。
- 5、成交人与采购人签订采购合同后，二个工作日内由采购人将指定信息录入“财政一体化业务应用系统”相应栏目，经正衡招投标有限公司对相关合同信息确认后，进行合同见证盖章。
- 6、合同款支付：
合同签订生效后15日内采购人向成交人支付合同价的20%首付款。
服务完成验收合格后，采购人在10个工作日内向成交人支付到合同价的95%（扣除已支付的首付款）（发票金额必须开具全额），留5%尾款作为服务费，待服务期结束无异议后10个工作日内向成交人付清余款。
付款前，成交人必须提供相当于采购人付款或全额金额的，符合国家财税规定并满足采购人财务要求的税务发票，采购人见票付款。

二十六、代理服务费：

（1）服务费按照下列标准收取并由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将代理机构服务费付至采购代理机构收取报名费的帐户。**本项目代理服务费根据以下方式的60%收取，该费用含在投标总报价中。**

- （2）代理服务收费标准

项目类型	服务类
费率	
预算金额（万元）	
100（含，下同）以下	1.5%
100-500	0.8%
.....

- (3) 代理机构服务收费按差额定率累进法计算。
- (4) 服务收费按上述计算方法不足人民币 1800 元的，按人民币 1800 元收取。
- (5) 一招几年的项目按年服务费*服务年限计算。代理服务费率按 0.8%计算并一次性交纳。

二十七、 履约保证金

履约保证金缴纳数额为成交合同价的 5%，成交单位应在合同签订前将履约保证金汇入常州信息职业技术学院指定账户。

收款单位：常州信息职业技术学院

银行账号：324006260018000522171（收取履约保证金账户，请勿汇错，否则后果自负）

开户银行：交通银行常州延陵支行

履约保证金缴纳方式：汇款、转账、现金（备注项目编号）

履约保证金将在合同按约履行完毕后凭验收报告（无息）退还成交单位。

第六章 格式附表

政府采购告知书

尊敬的供应商项目参与人：

为营造公开、公正的市场环境，确保政府采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对政府采购工作人员进行监督。凡发现政府采购工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报。

- （一）接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与人或供应商透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、供应商及项目参与人应当遵守政府采购工作规则，有下列情形之一的，将被政府采购项目实施组织机构列入不良行为纪录，建议政府采购监督管理部门一至三年内不得参与政府采购机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

（一）在政府采购实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱政府采购开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取招标文件、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；

- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （四）向采购人、政府采购机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响政府采购项目正常进行的。

政府采购投诉监督电话：0519-85510566

附件一：

响 应 函

致：正衡招标投标有限公司

常州信息职业技术学院

我单位收到贵单位“正衡采竞磋[2021] 号”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。磋商报价包括但不限于磋商文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺服务期三年，质保期为 年。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

6、我方同意按磋商文件规定交纳磋商保证金，遵守贵机构有关采购活动的各项规定。

7、愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日。

投标供应商管理关系或控股关系信息情况表

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
统一社会信用代码			
经营范围			
股东信息	股东 1（姓名或单位名称）： 股东 1 持股比例： 股东 2（姓名或单位名称）： 股东 2 持股比例： （不够的可自行增加）		
公司是否有直接控股、 管理关系的关联企业 （在 <input type="checkbox"/> 中进行勾选）	<input type="checkbox"/> 无直接控股、管理关系的关联企业 <input type="checkbox"/> 有直接控股、管理关系的关联企业，关联信息如下： 企业 1 名称： （直接控股 <input type="checkbox"/> （持股比例： % ； 管理关系 <input type="checkbox"/> ） 企业 2 名称： （直接控股 <input type="checkbox"/> （持股比例： % ； 管理关系 <input type="checkbox"/> ） （不够的可自行增加）		
上述信息内容与本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，对所提供信息的真实性、完整性、准确性负责。			
供应商（盖章）： 法定代表人（签字名盖章）： <div style="text-align: right;">日期： 年 月 日</div>			

附件二：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____的法定代表人。为实施 _____（正衡采竞磋[2021]号）的工作，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（投标人名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（正衡采竞磋[2021] 号）
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的投标、签订合同以及与之相关的
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加投标会的，提供法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加投标的，提供法人资格证明书、授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

附件五：

开标一览表

投标人名称（公章）：

招标编号：

单位：人民币（元）

项目名称	投标总价

项目服务期或工期或供货期：自 年 月 日至 年 月 日，共日历天。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

表式参考，可根据项目情况自行调整

附件六：

参加本项目小组成员一览

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件七：

服务要求标准偏离表

名称	服务要求参数	投标服务参数	偏离值	技术参数证明材料所在页码

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位供应商按照以下表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”，货物类项目提供投标产品的彩页/样本/技术资料等。服务类项目为采购需求中的技术及其他要求的响应程度。

为便于评分，请投标人逐条列出技术参数证明材料所在页码。

附件八：

相关业绩案例一览表

项目编号：

年度	项目服务单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件九：

售后服务承诺

我就“正衡采竞磋[2021] 号”服务承诺如下：

附件十：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。

注：1. 供应商如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。

2. 符合要求的投标价格根据《关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（苏财购〔2021〕19号）将给予10%的价格扣除后参与价格分数计算。

附件十一：

合同主要条款

甲方：_____ 签订时间：____年__月__日

乙方：_____ 项目编号：_____

甲、乙双方就乙方中标的_____项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的_____项目具体服务内容见下表（单位：万元）：

序	项目名称	内容说明	单价	数量	金额
合计					

本合同金额为人民币大写：_____元整，小写：_____。

项目的具体服务要求见采购代理机构的采购文件。

二、合同文件：

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、_____号磋商文件。
- 2、乙方提交的投标文件。
- 3、乙方投标的其他资料及承诺。

三、质量保证和服务承诺：

乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和_____号谈判文件（含技术说明）和投标文件的要求。

四、服务时间

项目时间：自委托协议签订并生效后的_____天内完成。

五、验收

六、付款方式：

七、违约责任：除发生不可抗力的因素，应按合同总费用的30%向对方支付违约金，因此造成的损失和发生的费用由违约方承担（重大事项甲乙双方协商的除外）。

八、不可抗力：

1、甲、乙双方如果因不可抗力而导致合同义务的延误或不能履行，不承担没收误期赔偿或终止合同的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指下列甲、乙双方无法控制、不可预见的事件，但不包括甲、乙双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他甲方和乙方商定的事件。

3、在不可抗力事件发生后，受影响的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方。除书面另行要求外，受影响的一方应尽实际可能继续履行其相应义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 20 天以上的，甲乙双方通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同义务的协议。

九、合同的解除：

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3、合同的部分和全部都不得擅自转让。

4、出现下列情况之一可以解除合同：

- (1) 对乙方有效投诉记录累计达 3 次；
- (2) 在合同有效期内，被行业主管部门取消经营资格的；
- (3) 在合同有效期内，乙方擅自变更、转让、租借本次招标范围内的定点服务资格的；
- (4) 不如实反映情况，提供虚假材料的；
- (5) 未按承诺的价格提供服务的。
- (6) 招标文件约定的可解除合同的情况出现。

5、乙方在任何情况下都不得用任何不正当行为影响、干扰委托单位。一经发现可立即解除合同，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。

6、如果乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供服务的，甲方可在任何时间以书面形式通知取消其本次招标范围内的定点服务资格。该行为将不损害或影响甲方已经采取和将要采取的任何行动和补救措施的权力。

十、争议处置

- 1、在执行本合同中所发生的一切争议，甲乙双方应通过友好协商的办法进行解决，如协商不能解决的，有关当事方可提请仲裁。
- 2、仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向甲方所在地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。
- 3、仲裁裁决为最终裁决，对当事各方均有约束力。

十一、合同生效

本合同经甲乙双方盖章签字后生效，如有变动，必须经甲乙双方协商一致后，方可更改。本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，招标代理机构壹份。
其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

以上合同格式供参考

甲方：单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

电 话：

乙方：单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

见证方：采购代理机构：常州正衡招投标有限公司

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

第七章 采购需求

一、项目基本概况：

项目名称：专业教学资源库及混合式教学云服务

项目编号：正衡采竞磋[2021]095号

预算金额：人民币 74 万元整

项目交货期：合同签订后 5 个工作日

本项目采购标的，对应《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300号）中小企业划型标准规定的所属行业：其他未列明行业

二、主要清单

（一）功能模块

资源汇聚：可支持调用教育部“职业教育专业教学资源库项目”公共运行平台上已经完成验收的国家级专业教学资源库（或在线开放课程），最大限度的利用国家资源库现有建设成果，为采购人“十三五”、“十四五”规划推进优质数字课程资源建设提供平台载体和资源素材支持。

1. 成果展示

为采购人拟申报国家级、省级专业教学资源库的各项提供运行平台支撑，同时采购人自建的特色专业资源库或在线开放课程建设成果面向全社会开放，体现采购人职业教育教学资源的系统性、示范性、精品化。

2. 在线学习

采购单位师生及经允许的社会学习人员可免费学习上述资源，可提供充分开放的MOOC、SPOC 在线学习服务，可为采购人专属的校本专业教学资源库、在线开放课程运行提供 O2O 教学和课堂移动端学习服务。

（二）详细功能指标

序号	名称	主要技术参数
1	在线教学门户	<p>教学门户充分展示学校教学特色，可以实现校园代表性大图片动态展示、精品课程推荐、学校全部课程汇总、教学名师推荐等。</p> <p>1. 学校独立的在线教学门户首页，支持对院校 BANNER、LOGO 等自定义编辑；</p> <p>2. 具备精品课程展示及后台推荐控制功能；</p> <p>3. 具备院校自建课程展示功能，课程信息包括课程名称、课程目录、课程导学、学习人数、课程课件数、主持教师，并可按课程名称检索课程；</p> <p>4. 具备院校名师展示功能，并可按姓名检索教师信息；</p> <p>5. 具备学校教学新闻动态展示功能；</p> <p>6. 具备移动端应用（包括 android 及 IOS 客户端）下载功能；</p>
2	基础	基础数据支持多种用户角色管理，包括学校管理员、主持教师、授课教

	<p>数据管理</p>	<p>师。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持学校基本信息管理，自定义上传学校 LOGO，添加学校名称和网址； 2. 支持按组织管理院系、专业、年级、课程、行政班信息，可实现数据添加、编辑、查询、导入和导出等； 3. 统一管理师生信息，可进行添加、编辑、删除、查询等，同时支持师生信息的批量导入/导出、师生账号删除、密码重置、学生行政班分配等； 4. 对课程名称、课程编码、教师开课统一管理，支持按课程名称查询教师所开课程。
<p>3</p>	<p>资源管理</p>	<p>资源管理集中管理各种形态的课程资源，包括文本、视频、音频、图形、动画等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 视频格式：支持 FLV、SWF、ASF、AVI、MPG、3GP、MP3、MP4、WAV、RM、RMVB、WMV 等主流视频格式上传，视频上传后自动转码，无需下载可直接在线播放； 2. 文档格式：支持 doc、docx、xls、xlsx、wpt、dps、pdf、rtf、txt、ppt、pptx 等主流格式，上传后自动转码，无需另行安装插件可直接在线阅读； 3. 图片支持 jpg、jpeg、png、tif、tiff、bmp、gif 等格式； 4. 压缩包支持上传 7z、rar、tar、zip 等格式；支持 HTML 网页生成压缩包上传； 5. 支持多种格式文件断点续传，单个文件最大支持 4G； 6. 支持包括各种文档、音频、视频、动画、图片的在线预览和播放； 7. 支持对资源的文件夹式管理，对资源进行分门别类以便于管理，支持资源的检索； 8. 平台提供回收站功能，可还原教师误删除的资源； 9. 支持将资源先批量上传至个人资源中心，然后在课程设计中使用； 10. 支持教师将个人资源分享至校本资源库，在丰富校本资源库的基础上，将学校的隐性资源显性化； 11. 提供资源上传 WEB 端、电脑客户端，支持多文件同时上传、资源属性批量处理；支持上传后对资源名称进行编辑； 12. 资源服务器支持资源集群转换，并支持转换能力的动态扩充；
<p>4</p>	<p>教学设计</p>	<p>课程教学设计由主持教师和授课教师共同完成，既体现集体备课，又体现个性化备课。主持教师可同时为授课教师，进行课堂教学。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主持教师课程设计 <ol style="list-style-type: none"> (1) 主持教师管理其所开课程，包括课程导学、课程公告、课程设计、题库、作业及考试等； (2) 课程导学：支持上传与课程相关资源，包括视频、基础信息、文本、图片等，支持课程导学的下载； (3) 课程设计：可从国家资源库项目的公共运行平台导入国家已经立项

		<p>建设的，与我校专业设置方向相同或相近专业的国家资源库中的标准课程，完成课程设计。</p> <p>(5) 支持教师在课程设计中调取校本资源，实现校内资源共享；</p> <p>(6) 备忘录：支持主持教师在教学设计过程中使用备忘录，老师随时调节编写备忘录，具备便签功能；</p> <p>(7) 班级管理：主持教师对所开课程下的班级进行管理，同一课程可开设不同班级，同一班级可分配不同授课教师，并制定统一教学标准；</p> <p>(8) 跨校教学：支持在课程下开设外校班级，并由主持教师设置外校授课教师，由授课教师导入该校学生，由授课教师开展教学活动，解决合作院校师资力量不足的问题，实现资源共建共享的跨校教学；</p> <p>2. 授课教师课堂教学</p> <p>(1) 学生管理：授课教师有多种方式构建班级学生，既支持学生通过扫二维码主动加入班级，也可以是教师手动添加，教师对班级学生进行查询、添加、导出等操作；</p> <p>(2) 个人备课：基于主持教师的课程设计，授课教师进行个性化备课，创建课前预习活动、课中交互策略、课后作业考评等，实施线上线下相结合的混合式教学；</p> <p>(3) 线上互动：支持授课教师开展线上互动，在学生线上学习的过程中可开展评价、问答、笔记和纠错；授课教师查看师生线上交互内容，并统计出各类线上互动次数及创建时间；</p> <p>(4) 模拟教学：支持授课教师模拟学生进行线上学习，以学生的身份查看课程通知公告、课程导学、课件、课堂教学、作业考试等，保证教学顺利开展；</p> <p>3. 师资培训</p> <p>(1) 支持学校知名学者创建教师培训班，分配教师参加培训活动，开展校级师资培训任务；</p> <p>(2) 支持开展线上互动与线下课堂相结合的混合式培训模式，提升培训效果；</p> <p>(3) 支持通过作业与考试评估教师培训水平，确定教师是否通过培训考核，提高学校师资整体教学水平；同时，支持设置线下、线下、作业及考试的考核比重，并可细化到四项成绩中每一小项的考核权重设计；</p> <p>(4) 统计分析：支持统计师资培训数据，包括教师培训成绩、平均出勤率、作业平均成绩、考试平均成绩、学习通过率、成绩分布区间等，通过数据分析判断教师培训效果；</p>
5	课堂 教学	<p>1. 课堂授课</p> <p>(1) 课件授课：支持 PPT、WORD 等文档的原生态播放，保留 PPT 的各种动画特效，PPT 支持手势（多级放大、翻页）与画笔的融合，无需切换；</p> <p>(2) 讲评授课：支持包括学生作业、测验、试卷、图片、讨论等问题的</p>

	<p>讲解，支持查看每题的答题详情，支持对展现内容原笔迹手写与批注；</p> <p>(3) 白板授课：支持插入电子白板，并实现在白板上原笔迹书写、自由批注、无限延展、擦除等功能，实现解题过程的完整展现，满足教师传统板书教学习惯；</p> <p>(4) 实物展台授课：支持教师在教室任意位置进行静态图片拍照、动态实时视频展示，在实现传统高拍仪功能外，支持对实验实训、分组讨论、合作探究的过程进行大屏分享与实时教学，支持实物展台录屏功能，并支持视频分享；</p> <p>2. 师生交互</p> <p>(1) 签到：教师可随时发起课堂签到，支持一键签到及手势签到，实现课堂点名，自动汇总统计出勤率、考勤次数和出勤率趋势图；</p> <p>(2) 提问：支持摇一摇、手动选人、抢答三种提问模式，其中摇一摇和手动选人的方式可以更换已选学生，继续进行提问互动；支持现场评分功能，教师对所有参与提问的学生给予分数；</p> <p>(3) 讨论：支持教师在课堂任意时间发起讨论，讨论内容支持以图片、拍照、文字等方式参与，讨论内容实时展现，教师可对所有学生现场评分；</p> <p>(4) 投票：支持教师发起多种类型的投票方式，学生在线提交投票，投票结果实时显示，并通过饼状图展示。</p> <p>(5) 测验：为检测学生课堂学习效果，支持教师随时发起随堂测验，测验题目可从按题型或知识点从题库中选择；测验客观题由系统自动批阅；支持实进统计已作答人数、未作答人数、平均分、平均时长、班级总人数、分数分布区间等；学生测验成绩最终反馈到期末成绩中；</p> <p>(6) 头脑风暴：支持教师向学生发起头脑风暴，头脑风暴可以发送给不同范围的学生，学生在线提交，回复内容支持图片、拍照、文字等方式；同时，系统实时显示参与学生名单，待活动结束后可查看所有回复内容，并可给参与学生评分。</p> <p>(7) 问卷调查：为获得学生一手资料，支持教师发起问卷调查，且实时统计参与人数与未参与人数，并统计分析出每题的题目选项分布率，使问卷调查结果分析更有针对性；</p> <p>(8) 小组：小组活动是“以学生为中心，教师为引导”的教学模式，共有小组 PK 和小组任务两种模式。</p> <p>①小组 PK</p> <p>小组 PK 是以小组为单位进行的课堂交互策略，支持一键分组和手动分组两种方式，教师可对一键分组的结果进行调整，并可按小组给予评分；支持教师在课堂教学中随时变换小组 PK 方式；</p> <p>②小组任务</p> <p>支持教师以固定小组为单位布置作业，由小组成员合作完成任务，小组</p>
--	--

		获得的分数内部成员共享，最终体现在学生的期末成绩中；
6	题库与作业系统	<p>1. 题库系统</p> <p>(1) 题目编辑：支持多种方式编辑题库方式，即手动在线编辑、EXCEL文档导入、从学校库题库导入；题目题干及题目解析可插入公式、特殊字符、超链接、图片、视频等，支持公式复制粘贴；</p> <p>(2) 支持主持教师从国家级教学资源库中导入与我校相同或相近的专业的题库；</p> <p>(3) 题型：题目支持不少于 10 种题型，包括但不限于单选题、多选题、填空题、匹配题、问答题、阅读理解、完形填空、文件作答题、视听题、判断题；</p> <p>(4) 知识点及难易度管理：教师可通过两种方式创建课程知识点，即基于课程设计新增课程知识点，或根据课程设计的章节一键生成课程知识点，并将试题归属到对应的知识点下，形成知识目录树；支持一个题目关联多个知识点；教师可提前设置题目难易程度，并与作业及考试相关联；</p> <p>(5) 试题分享：提供资源共建共享功能，支持教师将课程下的题目分享到学校题库中，同时也可以取消分享；</p> <p>(6) 支持题库按条件选择题目进行预览、查询、修改、编辑、删除、导出等操作；</p> <p>2. 作业系统</p> <p>(1) 作业类型分为题库作业、登分作业和附件作业三种，题库作业和附件作业主要用于理论课，登分作业用于实践类课程，即同时满足理论课与实训实践课作业需求；</p> <p>(2) 题库作业的题目来自题库中心，支持随机出题和手动出题两种模式，手动出题是教师从题库中选择确定题目组成作业，随机出题在确定题型和确定数目的前提下随机选择题目组成作业，保证学生收到的作业有差异；对于同一套题库作业，可设置题目乱序、选项乱序列等，具有防作弊功能；</p> <p>(3) 附件作业分为个人作业和小组作业两种方式，附件支持上传文档、音视频、图片、压缩包等，同时实现音视频在线播放；</p> <p>(4) 作业设置：支持教师设置作业开始时间、结束时间、批阅截止时间；支持设置多选题计分方式、答卷后是否显示参考答案等；</p> <p>(5) 作业管理：支持作业预览、查询、导出等功能；</p> <p>(6) 作业批阅：客观题系统自动批阅，主观题教师手动批阅；同时，可设置答题次数，是否允许学生重做等；</p> <p>(7) 错题集：作业和考试中做错题目系统自动归纳到错题集，供学生复习查看，巩固所学知识；</p>
7	考试	1. 考试中心

系统	<p>(1) 考试分为题库考试和登分考试两种；题库考试支持随机出题和手动出题两种模式，随机出题在确定题型与确定数目的基础上随机从题库组织试卷，保证学生收到的作业各不相同；此外，对于同一套题库考试，可设置单选题、多选题自动进行题目乱序，保证学生的试卷有差异，具有一定的防作弊功能；</p> <p>(2) 考试设置：支持教师设置考试开始时间、结束时间、答案公布时间，避免学生因答题时间不同而产生考试作弊现象；</p> <p>(3) 考试方式：支持学生通过网页端和移动端两种考试方式，为防止学生替考行为，学生在开始移动端作答之前，必须通过录制小视频的方式进行学生信息验证，经教师核实录制视频信息后学生才可进入考试。</p> <p>2. 监考系统</p> <p>(1) 支持教师在线查看监考班级考试信息，包括课程名称、考试班级、考试人数、考试名单等。</p> <p>(2) 支持学生切屏提醒与标记功能，学生移动端退出考试页面后会，学生头像会自动跳闪并用图标标记，支持教学查看退出考试学生名单，具有考试防作弊功能；</p> <p>(3) 支持教师在线查看学生考试状态，包括未开始、考试中、已交卷等，且支持查看每种状态下的学生保单及人数，掌握考试整体进度；</p> <p>(4) 强制交卷：支持教师依据学生考试情况将考试形为设置为无效，或者强制学生交卷，系统自动退出学生账号，不可继续考试作答。</p> <p>(5) 考试时间：支持教师在线设置考试时间，包括开始时间、结束时间，支持在考试过程中依据考试进度调整考试时间。</p> <p>(6) 设备记录：支持系统全程记录考试中使用的所有移动端设备型号，教师可根据学生是否更新设备而设置该场考试的有效性，提高考试系统的防作弊功能。</p> <p>3. 学校巡考：班级在考试中可自动生成监考授权码，支持考教师将监考授权码发送给学校巡考者，巡考者打开链接即可进入该班监考界面，无需再次输入登录信息便可查看监考状态，且支持巡考者同时打开所有考试班级监考状态，实现学校巡考功能。</p> <p>4. 考试分析</p> <p>(1) 客观题学生作答提交后系统自动评分，主观题需教师手动批阅；</p> <p>(2) 支持设置补考学生；</p> <p>(3) 支持统计分析考试情况，包括本次考试平均分、最高分、最低分、未交学生数等，对考试情况进行整体性统计分析。</p> <p>5. 成绩管理</p> <p>(1) 学生统计成绩由线上、线下、作业、考试四项组成，教师可以根据课程特点分别设置四个成绩的权重，最终由权重得分相加生成最终成绩，提高最终统计客观合理性；</p>
----	--

		<p>(2) 线上成绩支持设置学习进度、评价、问答、笔记、纠错的权重；线下成绩支持设置考勤、参与、课堂参与率、测验平均分的权重；作业支持设置每一份作业的权重；考试支持设置每一次考试的权重；</p> <p>(3) 基于系统生成的统计分析，可同步生成学生的最终成绩；同时，支持教师根据系统生成的统计分数调整最终得分，且学生成绩以最终分为准；</p> <p>(4) 支持提供各维度的学生成绩，包括线上成绩、线下成绩、作业成绩、考试成绩、统计分、最终分及是否通过考核；支持按学生、行政班查询成绩，并可导出各项成绩，以供学校管理和教师查阅；</p>
8	网 络 教 学 空 间	<p>教学空间分为教师教学空间和学生空间，重点围绕教师教和学生学的过程进行的。</p> <p>1. 教师教学空间</p> <p>(1) 支持教师查看主持课程、授课班级、个人资源、我的学生、我的好友、教师培训等；支持教师查看所授课程下作业、考试情况，并可进行批阅；</p> <p>(2) 支持教师查看本校开放课程及平台开放课程，并可以学生的身份模拟教学；</p> <p>(3) 支持教师查看统计报表，包括登录排行榜、互动排行榜、驾驶舱、主持课程、授课班级的统计分析；其中，驾驶舱支持以时间段为基准，查看某一时间段的登录教师数、登录学生数、课堂教学数、课堂交互数、到课分布率等，了解全校整体的教学情况；主持课程支持以个人所开课程为单位，统计分析课程的班级数、资源数、题目数、作业数、合格率等；</p> <p>(4) 通知公告：支持查看课程通知公告、班级公告；</p> <p>(5) 支持查看及修改个人信息、密码、头像等；</p> <p>(6) 站内信：支持站内信发送、查看未读信件；</p> <p>2. 学生学习空间</p> <p>(1) 支持学生对个人信息设置、修改绑定手机号/邮箱等联系信息，修改登录密码以及设置个人头像等；</p> <p>(2) 支持学生查看课程信息，包括课程公告、课程导学、授课资料、线上互动、作业与考试；支持学生在在规定时间内完成作业与考试，作答完成提交后可查看得分及题目解析；</p> <p>(3) 支持学生查看个人成绩统计报表，即所学所有课程的成绩，包括线上成绩、线下成绩、作业成绩、考试成绩、统计分等，并按课程、班级查询和导出学生成绩；</p> <p>(4) 支持学生进入课程中心选课学习，经教师审核后成为学生的在修课程，接收教师发起的互动、作业、考试及通知等；</p> <p>(5) 支持学生进入慕课平台开展线上学习，考核通过可以获得证书，学</p>

		<p>生可以将证书下载并打印；</p> <p>(6) 站内信：支持本班级学生平台内站内信定向通讯，接收邮件；</p>
<p>9</p>	<p>统计分析服务</p>	<p>对影响教学质量的各环节进行全面、全程、全员的系统监控与评估，由教师的数据、学生的数据、师生交互的数据、统计的数据等构成学校的教学大数据，且各项数据均由系统自动生成，完全真实客观，提高学校决策的科学性。</p> <p>1. 教师行为分析</p> <p>(1) 支持按时间区间统计教师登录次数、上传资源数、课程数、课件数、题目数、试卷数，横向对比不同时间段时各老师的课程建设情况；</p> <p>(2) 支持按时间区间统计教师待批作业数及待批试卷数，横向对比老师作业及试卷安排情况；</p> <p>(3) 可以统计教师课程教学全部数据，包括签到数、头脑风暴数、讨论数、提问数、测验数等，形成完整的课堂教师行为小数据；</p> <p>(4) 统计分析老师授课基本考核数据，即课堂教学次数、所获学生评分分布、考勤分析，其中考勤分析包括签到率、早退率、迟到率、病假率、事假率等，使教师考核更加透明化；</p> <p>(5) 支持按院系统统计教师活跃度排名，并可横向对比教师的活跃指数；</p> <p>2. 学生行为分析</p> <p>(1) 支持按时间区间统计学生学习行为数据，包括登录次数、点播资源数、学习时长，了解学生资源学习情况；</p> <p>(2) 支持统计不同时间段的学生线上互动数据，包括问答、纠错、笔记、评论数据，掌握每个学生线上互动学习状况；</p> <p>(3) 支持按时间区间统计分析学生课堂互动小数据，即课堂参与率、互动参与次数、课堂互动得分，获得学生参与课堂互动的整体数据；</p> <p>(4) 支持统计学生完成的作业数、考试数，掌握学生作业完成情况；</p> <p>(5) 支持按课程统计学生成绩，包括线上、线下、作业、考试、统计分和最终分；</p> <p>(6) 支持按班级和院系统计学生活跃度排名，并可横向对比学生活跃度指数；</p> <p>3. 课程分析</p> <p>(1) 支持统计分析不同课程的班级数、课程资源数、题目数、试卷数、作业数；</p> <p>(2) 支持按课程维度统计分析成绩合格数、成绩合格率、平均分数和及格率；</p> <p>(3) 支持按主持老师和院系统计课程活跃度排名，并可横向对比不同课程的活跃指数；</p> <p>4. 课堂教学分析</p> <p>支持用图表的形式展现不同时间区间的课堂互动数据，包括课率分布率、</p>

		平均到课率、签到分布表、课堂教学互动次数、学生评价星级等，构成课堂教学小数据；
10	移动教学应用系统	<p>移动 APP 以大数据、云计算等新一代信息技术为支撑，提供丰富、实用的各类交互策略，助力教师打造智能、高效的信息化课堂，是信息化教学的重要工具。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持教师借助二维码邀请学生或教师注册，并拥有审核通过的权利，提高师生注册的便捷性； 2. 支持教师查看所开课程、在修课程和已修课程，支持在线阅读文档、视频； 3. 支持教师针对所授班级的课表设计课堂交互活动，包括投票、问卷调查、讨论等，以便课堂直接调取； 4. 无线投射：支持教学内容通过智慧课堂教室应用系统实现跨系统无线投射至教室内显示设备，支持半投屏及全投屏功能一键启动，投屏启动时间≤ 3 秒，投屏同步延时时差≤ 0.3 秒，投屏的刷新率≥ 25fps； 5. 支持授课课件内容、板书书写、白板讲解、图片批注、实物展台等教学活动中的教学内容投屏展示；同时，支持音频、视频、板书轨迹等同步展示； 6. 支持教师发布课程消息或任务，支持资源随时随地上传下载； 7. 支持师生进入慕课平台进行在线学习，实现“随时、随地、随身”的碎片式学习模式； 8. 教师在课堂实时发起交互活动，支持学生使用移动端完成签到、提问、头脑风暴、讨论、问卷调查等所有课堂互动活动；

三、商务及服务要求：

1. 合同履行期限：合同签订后 5 个工作日
2. 供应商应及时安装调试，安装调试期间采购人的使用人员协助配合；安装调试完毕，成交供应商需组织采购人使用人员进行使用及日常维护等的培训。
3. 提供 3 年服务期，服务期从采购人验收合格之日开始计算。
4. 供应商应指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。学校提出问题，在 2 个小时内给予响应；通过 QQ、微信或电话，提供 7*12 小时在线服务。

4. 付款方式

合同签订生效后 15 日内采购人向成交人支付合同价的 20%首付款。

服务完成验收合格后，采购人在 10 个工作日内向成交人支付到合同价的 95%（扣除已支付的首付款）（发票金额必须开具全额），留 5%尾款作为服务费，待服务期结束无异议后 10 个工作日内向成交人付清余款。

付款前，成交人必须提供相当于采购人付款或全额金额的，符合国家财税规定并满足采购人财务要求的税务发票，采购人见票付款。

第八章 评审办法

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交供应商候选人。

评分类别	得分	评分内容及方法
价格标准	20	<p>采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(评标基准价 / 磋商报价)×20。</p> <p>对于小微企业进行价格扣除：对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于监狱企业、残疾人福利性单位的视同小微企业，给予价格扣除。</p>
建设及运维服务方案	25	<p>根据供应商提供的方案，由磋商评审小组进行综合评定。</p> <p>1. 整体建设方案，支持调用已建成的国家级资源库课程资源，支持开展线上线下混合式教学，支持建设校级资源库，支持国家精品在线开放课程建设。</p> <p>建设方案全面完整合理的为 5-4 分；建设方案较合理的为 3-2 分；建设方案不太合理的得 1 分；未提供的不得分。</p> <p>2. 产品安全及性能保障：所投产品安全及性能完善可靠的为 5-4 分；所投产品安全及性能较完善的为 3-2 分；所投产品安全及性能不太完善的得 1 分；未提供的不得分。</p> <p>3. 应急处置方案：响应时间完全符合招标要求，各种突发事件的应急流程及措施合理规范、应急管理制度完善、应急人员配备齐全的得 5-4 分；较完善的得 3-2 分；不太完善的得 1 分；未提供的不得分。</p> <p>4. 项目实施方案：实施方案（项目实施计划、维护计划、维护周期、维护安排）具有可实施性、科学性、严密性的得 5-4 分；实施方案合理可行的得 3-2 分；相对合理可行的得 1 分；未提供的不得分。</p> <p>5. 售后服务方案：提供的售后服务方案（包含培训方式、服务人员数量、产品安装调试时间、售后响应时间等）完整的为得 5-4 分；提供的售后服务方案较完整的得 3-2 分；提供的售后服务方案不太完整的得 1 分；</p>

		未提供的不得分。
人员配备	5	1. 投标人每配备一名专业技术保障人员提供 5*8 小时在线服务得 1 分，最高得 3 分。 2. 评委根据各投标人为本项目配置的服务人员专业性、合理性酌情打分，0-2 分。
业绩	15	1. 供应商提供 2017 年 1 月 1 日至今，同类项目有效合同复印件每提供一份得 2 分，最高得 10 分。（提供合同复印件加盖公章）。 2. 供应商有运维省级在线开放课程中心平台的经验，提供省级教育行政主管部门文件复印件得 5 分。（提供复印件加盖公章）。
投标产品综合实力	25	1. 供应商提供由公安部认定的信息系统安全等级保护备案相关证明复印件，具有三级及以上评级，得 5 分。 2. 所投产品能够提供产品性能测试报告，得 5 分。提供复印件加盖公章 3. 所投产品能够提供产品安全评估报告，得 5 分。提供复印件加盖公章 4. 所投产品可为“全国教师教学能力比赛”国赛项目提供资源支持的得 5 分，提供相应证明材料。 5. 所投产品或者制造厂商能为“国家精品在线开放课程项目”提供支持。能提供其制造商为上述该项目提供支持有效证明材料的，得 5 分。
课程资源	10	可根据采购方开设的相关专业调用“国家职业教育专业教学资源库”结构化课程。（以投标时提供相关承诺书原件和资源库平台后台数据截图为准） 提供 >50 个国家资源库，得 10 分； 提供 20-49 个国家资源库，得 5 分； 提供 1-9 个国家资源库，得 3 分。

注：

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件加盖公章，如要求“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会核查。

2、评审时，供应商未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码。

4、每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位。