

竞争性磋商文件

采购项目编号：CWZ2021-094

项目名称：学府东苑社区综合服务中心提升工程

采购人名称：常州市武进区南夏墅街道学府东苑社区居民委员会

江苏春为全过程工程咨询有限公司

二〇二一年十月

前附表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：学府东苑社区综合服务中心提升工程 项目编号：CWZ2021-094 项目工期：100 日历天
2	现场勘察：供应商自行勘察现场。 联系人：徐工 联系电话：0519-86480662
3	标前答疑：供应商提出的与磋商有关任何问题须在收到竞争性磋商文件后，于2021年10月18日11:00前以书面形式提交至采购代理机构，未以书面形式提出或逾期提出的异议将不被接受。如无疑问，视作供应商完全响应竞争性磋商文件的条款和要求。所有有关竞争性磋商文件的补充、澄清、更正将在常州市政府采购网和江苏春为全过程工程咨询有限公司网公告。上述内容将作为竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力，由供应商自行关注并获取。
4	响应文件份数：正本一份、副本二份；响应文件应按顺序装订成册，并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。 另开标时必须提交 PDF 版本响应文件，PDF 版本的内容须与盖章后的书面响应文件一致。
5	响应文件提交接收时间：2021年10月22日13:30-14:00 响应文件提交地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司开标室（常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼） 联系人：陈文萍 联系电话：13961419468
6	磋商会议时间：2021年10月22日14:00 地 点：江苏春为全过程工程咨询有限公司宏图大厦17楼
7	评审办法：综合评分法
8	磋商报价次数： <u>2</u> 次
9	投标有效期：开标后45天。
10	履约保证金：不需提供

11	<p>本项目属于<u>服务类</u>，采购标的对应的中小企业划分标准属于<u>建筑业</u>（《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业【2011】300号），在填写时请正确选择中小企业申明函类型（货物、服务或工程），如填写错误或未填报则小微企业报价不做相应扣除。</p>
12	<p>招标代理费由中标单位支付给招标代理机构。</p> <p>招标代理费：按计价格（2002）1980号文计费标准的80%计取。</p> <p>代理服务费账户：江苏春为全过程工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：江南农村商业银行武进支行</p> <p>账号：86001011012010000000995</p>

目 录

前 附 表.....	1
竞争性磋商公告.....	4
第一章 总 则.....	7
第二章 响应文件.....	9
第三章 响应文件密封和提交.....	11
第四章 磋商报价.....	12
第五章 磋商、评审、评定成交.....	14
第六章 格式附表.....	18
第七章 合同主要条款.....	36
第八章 采购需求.....	29
第九章 评审办法.....	33

竞争性磋商公告

项目概况

学府东苑社区综合服务中心提升工程采购项目的潜在供应商应在江苏春为全过程工程咨询有限公司招标采购中心（常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼）获取采购文件，并于2021年10月22日14点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：CWZ2021-094

项目名称：学府东苑社区综合服务中心提升工程

采购方式：竞争性磋商

预算金额：230万元

最高限价：185.86万元，其中暂估价（广告设计及布置）18万元不得调整。

采购需求：本项目为学府东苑社区综合服务中心提升工程，包括但不限于竞争性磋商文件及其基本技术要求范围内工程开前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、技术资料、室内外装饰设计方案、广告设计及布置、施工图设计（包括但不限于装饰效果及施工图，给排水、电气等）、施工、技术服务、主管单位验收、质保期及维保服务和竞争性磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

合同履行期限：100日历天

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（3）供应商同时具备：①工程设计综合甲级资质或建筑工程行业（建筑工程）丙级及以上资质或建筑设计专业（建筑工程）丁级及以上资质或建筑装饰工程设计专项丙级及以上资质；②建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质；③有效安全生产许可证

（4）项目负责人必须具有建筑工程贰级及以上注册建造师资格同时具有建设行政主管部门核发的安全生产考核合格证（B证）。

三、获取采购文件

时间：2021年10月11日至2021年10月15日，每天上午9:00至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司招标采购中心（常州市武进区延政西大道6

号宏图大厦 17 楼)

方式：现场获取

获取磋商文件时需提供的资料（加盖公章）：

- 1、文件获取登记表（见附件 1）
- 2、法人代表（负责人）及被授权人身份证（复印件加盖公章）。

售价：人民币伍佰元整，磋商文件售后一概不退，获取文件后，供应商不得更改单位名称。

四、响应文件提交

截止时间：2021 年 10 月 22 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司开标室（常州市武进区延政西大道 6 号宏图大厦 17 楼）

五、开启

时间：2021 年 10 月 22 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司评标室（常州市武进区延政西大道 6 号宏图大厦 17 楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：常州市武进区南夏墅街道学府东苑社区居民委员会

地 址：常州市武进区学府东苑

联 系 人：徐工

联系方式：0519-86480662

2. 采购代理机构信息

名 称：江苏春为全过程工程咨询有限公司

地 址：常州市武进区延政西大道 6 号宏图大厦 17 楼

联系方式：13961419468

3. 项目联系方式

项目联系人：陈文萍

电 话：13961419468

附件 1:

文件获取登记表

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商全称（公章）： 	
现委托_____（被授权人的姓名）参与江苏春为全过程工程咨询有限公司此项目的文件获取工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须供应商在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。 法定代表人（签字或盖章）： 	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
接收采购文件指定电子邮箱：	
文件获取时间：	
被授权人签字：	

注：供应商应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。

第一章 总 则

一、采购方式

本次招标采取竞争性磋商方式，本磋商文件仅适用于磋商公告中所述项目。

二、供应商的资格要求：

见磋商公告

三、磋商费用

供应商应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的)，采购人和采购代理机构对上述费用不负任何责任。

四、磋商文件

1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

供应商应仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，立即与采购代理机构联系解决。

供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按磋商文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束。

2、磋商文件的更正

供应商提出的与磋商有关的任何问题须在收到竞争性磋商文件后，按规定时间以书面形式提交至采购代理机构，未以书面形式提出或逾期提出的异议将不被接受。如无疑问，视作供应商完全响应竞争性磋商文件的条款和要求。由于供应商所留联系方式不准确而导致采购代理机构无法通知的，其责任由供应商自行承担。

所有有关竞争性磋商文件的补充、澄清、更正将在常州市政府采购网和江苏春为全过程工程咨询有限公司网公告。上述内容将作为竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力，由供应商自行关注并获取。

磋商文件各项条款最终解释权归江苏春为全过程工程咨询有限公司，供应商对采购代理机构提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

采购代理机构有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，并公告通知所有供应商。

采购代理机构可视具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并将此变更以公

告形式通知所有磋商文件收受人。

五、供应商的义务

1、供应商应当认真阅读磋商文件，完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量和交货日期，完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件做出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装；
- （六）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

第二章 响应文件

六、响应文件组成

一式叁份，壹份正本，贰份副本。另开标时必须提交 PDF 版本响应文件，PDF 版本的内容须与盖章后的书面响应文件一致。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

1、供应商资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正。响应文件中须提供复印件并加盖公章）：

*1) 营业执照副本和税务登记证副本(或“三证合一”的营业执照副本)或事业单位法人证书；

*2) 法定代表人身份证明或授权委托书**原件**；

*3) 政府采购供应商信用承诺书**原件**（格式详见附件）；

*4) 供应商资质等级证书；

*5) 供应商安全生产许可证；

*6) 项目负责人注册建造师证书、安全生产考核合格证（B类证书）；

*7) 项目负责人无在建承诺书**原件**（格式自拟，具体按常建 2009[175]号文件执行）；

2、价格及有关商务部分材料

*1)、报价一览表

*2)、清单报价（此报价需各供应商根据各单位提供的设计方案自行组价编制）

3、技术部分材料

1)、供应商简介

*2)、**设计方案文本叁本（正本壹本，副本贰本，规格 A3），设计方案文本应包含（但不限于）如下内容：**（1）设计方案重点、难点及建筑设计构思及风格；（2）效果图；（3）质量、进度、投资控制方案

*3)、**施工技术方案应包含（但不限于）如下内容：**（1）施工总体部署；（2）结合本工程特点的针对性措施；（3）主要施工方法；（4）质量安全保证体系及措施；（5）施工进度计划及工期保证措施；（6）施工平面布置图；（7）为完成本招标工程需制定的其它措施或方案等；

4)、其他与本次投标有关资料；

*5)、质量保证、服务承诺书；

*6)、投标函附录；

*7)、偏离表。

4、其他评审相关材料：

1) 供应商应提交各类证明资料；

2) 典型项目合同；

3) 供应商参与本项目的技术人员一览表(提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等),明确负责本项目的项目经理、技术负责人,提供相关人员的职称或资格证书复印件,提供项目经理、技术负责人、本项目技术人员的劳动合同证明;

4) 其他相关材料。

七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全,如有遗漏,应及时向采购代理机构索取,否则责任自负。

八、响应文件的制作应当符合以下要求

1、供应商应准备响应文件的正本 1 套,副本 2 套,在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异,以正本为准。

2、响应文件正本必须打印。供应商应按要求,在正本规定的地方加盖单位公章或由供应商法定代表人(或其委托代理人)签字,副本可通过正本复印。

3、全套响应文件应无修改和行间插字。如有修改,须在修改处加盖供应商法定代表人或其委托代理人的印鉴。

4、磋商报价清晰准确,不存在影响其他供应商评分的严重错误。

九、在响应文件提交截止时间之前的密封完好的响应文件可以接受。

第三章 响应文件密封和提交

十、响应文件的密封与标志

- 1、供应商应将响应文件密封。
- 2、所有封袋上都应写明供应商名称、采购项目名称。
- 3、所有响应文件都必须在封袋骑缝处加盖供应商公章。
- 4、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

十一、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给采购代理机构。

供应商在提交响应文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，采购代理机构不接受其响应文件，不予参加磋商和评审。

十二、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间之前，供应商可以通过系统对所提交的响应文件进行补充、修改和撤回。所提交的补充、修改的内容应当按采购文件的要求进行编制、签署、盖章和提交，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。响应文件提交截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回响应文件。

第四章 磋商报价

十三、本项目磋商总价应包括为完成该项工程项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

十四、磋商报价方式

1、本项目磋商报价采用**工程量清单报价**，供应商应按要求提供已标价工程量清单。包括但不限于竞争性磋商文件及其基本技术要求范围内工程开前的准备（包括现场踏勘、技术核对应）、技术资料、室内外装饰设计方案、广告设计及布置、施工图设计（包括但不限于装饰效果及施工图，给排水、电气等）、施工、技术服务、主管单位验收、质保期及维保服务和竞争性磋商文件所要求的相关服务等全部内容，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，供应商不得要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在合同投标、实施期间不因市场变化因素而变动。

2、磋商报价方式详见报价表

1) 供应商应根据各自产品特点，磋商报价是供应商完成采购内容的所有费用，包括且不限于按设计要求实施和完成本工程所需人工费、材料费、机械费、垃圾清运费、二次运输费、企业管理费、利润、措施项目费、规费及税金等，同时应考虑承担合同所示责任、义务和一般风险，以及可能因工程量的调整及实施项目的变更而引起的价格调整风险。

2) 《报价一览表》中的每一单项均应按要求填写，并由法定代表人或授权委托代理人签署。

3) 一项内容只允许一个报价，代理机构不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。

4) 响应文件报价中的单价和总价全部采用人民币表示，除非合同的特殊条款另有规定。

5) 磋商报价必须打印，各项目必须填写完整、准确，工期需如实填报。报价单必须加盖单位公章，法人代表或委托授权人签字。

6) 磋商报价时包含的风险范围：市场风险（包括采用新的验收标准、人工工资的市场价格波动、材料费、机械费的市场价格波动和承包人的投标施工方案、综合单价（不随工程量的增减而改变）、措施项目费用（除现场安全文明施工措施费按核定计算外其余部分包干使用，不随分部分项工程费的增加以及工程变更、额外工程而调整，其中安全文明施工费按核定费率计取）、其它项目费、经踏勘后的现场条件（供应商已充分踏勘现场，磋商报价中已考虑采购单位不能提供临时设施搭设场地所需自行解决的因素，结算时不因此而调整合同价格。水电费用已包含在磋商报价中，由成交供应商装表计量支付，采购单位不另行支付）、因设计变更而造成中标人损失的风险）。市场风险范围内磋商总价不再调整。

本项目的设定最高限价为：185.86万元，其中暂估价（广告设计及布置）18万元不得调整。供应商的首次磋商报价不得高于最高限价，否则作为无效投标处理；

3、磋商报价次数：本项目采用 2 次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价不得高于首次报价，最后报价作为评分依据。**签订合同时单价根据最终报价与首次报价之比同比例下浮。**

第五章 磋商、评审、评定成交

十五、答疑，磋商会议时间和地点

见磋商公告

十六、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的供应商为成交人。

十七、磋商评审会议

磋商评审会议按磋商文件中规定的时间、地点举行，由采购代理机构主持进行。采购人、所有供应商等有关代表参加会议。

供应商应由法定代表人或者委托代理人携带身份证明原件准时参加磋商会议，并签名报到以证明其出席。

十八、由供应商代表检查响应文件的密封情况。检查完毕后，由磋商小组开始组织评审。

十九、采购代理机构在响应文件提交截止时间前收到的所有合格响应文件，磋商评审时都予以拆封，采购代理机构对磋商评审过程予以记录。

二十、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

- 1、响应文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、响应文件未加盖供应商公章的；
- 3、授权委托书无供应商公章、法定代表人的印鉴（或签名），或委托书非原件的；
- 4、供应商未领取采购文件的或者在名称上和法人地位上与领取时情况发生实质性的改变的；
- 5、供应商不符合磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制，响应文件字迹潦草、模糊、难以辨认；
- 7、供应商在一份响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、供应商在投标报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；
- 9、响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

- 11、逾期送达的响应文件；
- 12、供应商的投标报价超出采购预算或者最高限价的；
- 13、磋商文件明确规定无效的其他情形，或者其他被评委会认定无效的情况；
- 14、供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 15、不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求的。

二十一、评审、评定成交

评审由依法组建的磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交供应商，采购人确认。

采购人或者采购代理机构应当自成交单位确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，成交通知书将同时发出，成交公告期限为1个工作日。

二十二、响应文件的澄清

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：1）响应文件中磋商一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以磋商一览表（报价表）为准；2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商一览表的总价为准，并修改单价；4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商无效。存在缺项漏项或者数量不符合采购文件要求的作为无效磋商处理；对不同文字文本响应文件的

解释发生异议的，以中文文本为准。

- 4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。
- 5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

二十三、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

- 1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

二十四、授予合同，合同条款

- 1、成交供应商应当在中标通知书发出之日起的十五日内与采购人签订合同。
- 2、成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。

磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

- 3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

- 5、关于常州市中小企业政府采购信用融资

根据《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13 号）文件精神，我市实行政府采购信用融资，将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。

（1）申请条件及操作流程等事项详见文件。

（2）合作金融机构：登录“政采贷平台”等平台后在系统中查看和选择。

（3）融资申请。有融资需求的供应商可手机登录“政采贷平台”（<https://www.cz-credit.cn/zqt/>）或直接扫描二维码进行注册，也可通过“常州市政府采购网—政采贷”（<http://zfcg.changzhou.gov.cn/>）、“常州市金融服务平台—政采贷”（<http://www.czcyx.com/financial/fIndex>）页面登录注册；根据自身需要，自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同在线向金融机构提出融资申请。

- 6、工程款支付：

- 1）待工程完工后，支付至合同价的 60%；
- 2）工程竣工验收审计结束后，支付至工程审定价的 80%；

- 3) 工程竣工验收审计满 1 年后, 支付至工程审定价的 100%。
- 4) 工程质量保证 (保修) 金按合同约定及相关规定执行。

二十五、供应商质疑的提出和答复:

1、供应商质疑应按照法律法规规定提出, 具体详见《中华人民共和国政府采购法》第 51-58 条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 52-58 条以及《政府采购质疑和投诉办法》等条款。

2、采购人、采购代理机构接收质疑函的联系电话等详见采购公告, 质疑函格式参见财政部《政府采购供应商质疑函范本》, 未在质疑有效期提供并补正依法依规的质疑的, 不予受理。供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出, 否则不予受理。

第六章 响应文件格式附表

附件一：

响 应 函

致：江苏春为全过程工程咨询有限公司

我单位收到贵单位“____（采购编号）”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、愿意提供磋商文件中要求的所有资料，并保证完全真实准确。
- 2、我单位认为政府采购有权决定中标单位，还认为政府采购最低投标价是中标的主要条件，但不是唯一的中标条件。
- 3、愿意按照规定交纳履约保证金。
- 4、我单位如果未按采购要求、合同规定等提出的各项承诺履行义务，愿意接受处罚。
- 5、投标文件中所有关于资格文件、附件材料说明及证明陈述均是真实准确的，若有虚假和违背，我单位愿意承担由此而产生的一切后果。
- 6、经我单位研究磋商文件后，愿按照磋商文件要求承包本次招标范围内的全部工程。
- 7、我单位保证在收到建设单位发出的书面开工令后____日内开工，并在____日（日历日）内竣工。
- 8、我单位保证本工程质量达到：合格
- 9、我单位一旦中标，将实行项目经理负责制，保证并配备_____（建造师）全面负责上述项目管理。
- 10、我单位承诺提供如下服务：

所有有关投标文件的函电，请按下列地址联系：

供应商：

联系人：

地址：

联系电话：

邮政编码：

传真：

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件二：

报价一览表

单位：人民币

项目名称	
采购项目编号	
磋商报价	设计费：
	施工费：
	暂估价：180000 元
	总价：
项目负责人	
工期	

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件三：

工程量清单报价表

供应商（盖章）：

根据采购单位提供第七章内容中的主要功能需求及为满足采购单位的设计要求而自行设计的设计图编制项目报价。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件四：

资格审查材料

*1) 营业执照副本和税务登记证副本(或“三证合一”的营业执照副本)或事业单位法人证书;

*2) 法定代表人身份证明或授权委托书**原件**;

*3) 政府采购供应商信用承诺书**原件** (格式详见附件);

*4) 供应商资质等级证书;

*5) 供应商安全生产许可证;

*6) 项目负责人注册建造师证书、安全生产考核合格证 (B类证书);

*7) 项目负责人无在建承诺书**原件** (格式自拟, 具体按常建 2009[175]号文件执行);

注意:

1、以上加“*”材料若不符合投标资格要求(或资料不齐全、资料不合格、未在有效期内), 则资格审查不通过。

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表供应商授权_____（被授权人的姓名、职务）为项目竞争性磋商的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的采购活动、签订合同以及与之相关的各项工作。本供应商对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

职务：

单位名称：

身份证号码：

授权代表签字或盖章：

职务：

单位名称：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

传真：

开户行：

帐号：

日期：

联系电话：

地址：

日期：

联系电话：

地址：

电话：

邮编：

注意事项：需另附加盖供应商公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）和加盖供应商公章的授权代表第二代居民身份证复印件（正反面）。

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

附件五：

项目技术方案

磋商文件中提出的需求是最基本的服务要求，各供应商须响应这些要求，并可以在此基础上，根据自身优势进一步优化。本方案可包括（但不限于）以下内容：

- (1) 详细实施方案
- (2) 供应商应就人员配备、技术保证、项目质量、服务期限、工期进度、安全施工等做出承诺
- (3) 对原始资料的调查与收集
- (4) 合理化建议（并提出相应可行的解决办法）
- (5) 需要招标人协助的事项
- (6) 供应商认为需要添加的内容

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

附件六：

参加本项目小组成员一览

项目编号： _____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

附件七：

相关业绩案例一览表

项目编号： _____

年度	项目建设单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

附件八：

偏 离 表

供应商应对磋商文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，供应商应将这些条款的异议逐条提出或根据以下要求的格式提出偏离。在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”。

项目编号：

名称	供应商的偏离	供应商偏离的理由	偏离值

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件九、

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重申明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (采购单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、_____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业),承接企业为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)。

2、_____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业),承接企业为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注: 1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

第七章 采购需求

一、项目概况

1、服务内容：本项目为学府东苑社区综合服务中心提升工程，包括但不限于竞争性磋商文件及其基本技术要求范围内工程开前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、技术资料、室内外装饰设计方案、广告设计及布置、施工图设计（包含但不限于装饰效果及施工图，给排水、电气等）、施工、技术服务、主管单位验收、质保期及维保服务和竞争性磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、采购单位：常州市武进区南夏墅街道学府东苑社区居民委员会

3、最高限价：185.86 万元，其中暂估价（广告设计及布置）18 万元不得调整。

4、工期要求：100 日历天（含设计时间）

5、承包方式：包工包料

6、保修期：贰年，免费质量保修期从竣工验收合格之日起计算。

二、质量要求：

1、设计质量要求：满足设计规范；

2、施工质量要求：本工程采购人要求严格按国家相关施工及验收规范、标准组织施工，工程质量确保达到合格等级。

三、时间要求

1、设计时间：合同签订后 7 日内需提供详细的设计方案，设计方案确定后 7 日内提供施工图；若在设计阶段中标供应商多次设计未能达到采购单位要求的，采购单位有权解除合同，所有损失由中标供应商自行负责。

2、施工工期：设计方案及施工图纸采购单位认可签字确认之日起 60 日历天内完成施工。

四、采购单位设计要求

（一）项目背景：学府东苑社区一期共有 90 幢安置房、244 个住户单元，2440 套房屋，二期安置房共有安置房 39 幢，房屋 1494 套。社区现有户籍人口 6236 人，流动人口 3895 人。学府东苑社区致力打造以党建为引领、志愿服务为依托，精准把握百姓需求，不断拓展资源整合路径，将基层阵地用起来、工作力量动起来、活动开展起来，百姓的获得感、幸福感明显增强；打造社区品牌，以文化人、成风化俗。以“强信心、聚民心、暖人心、筑同心”为目标，提升成为社区综合服务中心的“样板工程”。

（二）设计要求：

整体要求：应充分考虑项目特点，满足其使用及展现功能，结合采购人风格及行业特色打造便民、高效、经济实用、安全、环保。

1、便民服务大厅：功能布置合理，工位不低于6个及以上；整体设计简约大气，具有学府东苑社区文化的气息，以人为本，体现社区便民服务的温馨。打造学府东苑社区综合服务中心整体形象。

2、新时代文明实践及党建文化展示区：主题：“弘扬主旋律、传播正能量、提振精气神”体现以党建为引领、志愿服务为依托，精准把握百姓需求，不断拓展资源整合路径，将基层阵地用起来、工作力量动起来、活动开展起来，让百姓的获得感、幸福感明显增强。

3、社区警务站区：功能布置合理，工位便捷、高效；树立社区是我家，平安靠大家；暖民心 解民忧 暖民心。

4、物业管理区：功能布置合理；整体设计简约，工位便捷、高效；体现和谐物管 美好生活。

以上要求为采购单位对本项目的基础要求，供应商设计时需实质响应。供应商在满足基础要求的同时还可结合项目特点进行其他合理的设计及区域布置等。

2、标准要求

(1) 设计文件的编制应严格执行国家基本建设程序、国家及地方相关法律、法规、规章、标准、规范、规程等要求。

(2) 设计文件应满足采购单位的需要，保证提交的设计内容、形式和深度符合国家及地方有关规定和要求；

(3) 设计依据的基础资料应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，应对前期工程方案进行优化和方案比选，计算成果可靠。

(4) 设计应符合安全、适用、经济、美观的设计原则，特别注重室内设施的协调性和环境保护的要求，做到经济合理、技术可行，便于施工与管理。

(5) 做好设计质量管理工作，建立健全设计质量保证体系，加强设计全过程的质量控制，并对本项目的设计质量负责。

(6) 设计选用的材料、配件和设备，应当注明其性能及技术标准，其质量要求必须符合国家规定的标准。

3、设计深度

包括从方案设计、效果图设计及设计后期工作的设计工作全过程服务。

五、设计成果要求

根据采购单位要求，需对学府东苑社区综合服务中心提升工程进行设计装修，其设计成果包括设计图。

1、设计成果：A3 方案文本叁本，内容应包括但不仅限于设计说明、主要空间的效果图、主要材料说明、平面图、施工图等；以及相应的电子文件一份。（注：供应商交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超过原定范围的内容做必要调整补充。审图过程设计单位提供相应配合，负责向采购单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。）

六、施工要求

1、成交供应商在施工过程中应充分考虑周边居民的作息时间、交通出行等所有情况并做好协调；

2、成交供应商有义务配合采购单位做好相关单位的协调工作；

3、安全文明施工等措施费用需在编制项目预算时充分考虑。

4、施工：按照采购单位签字确认的设计图纸内容施工。

七、项目结算

1、成交供应商的磋商报价已包含满足设计方案（效果图、施工图）中所涉及的全部内容，成交价即为包干价，项目竣工结算时不作调整。由于成交供应商的原因造成的漏项、工程量增加等原因，成交供应商需按采购单位要求完成施工，采购单位不承担任何费用。若成交供应商拒不施工的，采购单位有权邀请其他装修单位进行施工，所有费用从成交供应商工程款中扣除。

2、施工过程中，如采购单位要求改动原设计方案，成交供应商必须执行，其增加费用由采购单位承担；

3、增加部分施工前必须经采购单位现场负责签字认可，确认项目单价与总价，成交供应商方可施工；

4、风险范围以外结算价格的调整方法：

4.1 因非成交供应商原因的工程变更、额外增加工作量以及工程签证，造成增加新的工程量清单项目，其对应的综合单价按下列方法确定：

①成交供应商磋商报价中已有适用的综合单价，按合同中已有的综合单价确定；

②成交供应商磋商报价中有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；

③成交供应商磋商报价中无适用或类似于变更工程的价格，由成交供应商提出适当的变更价格，经监理人、跟踪审计、采购单位审定后执行。

4.2 当因非成交供应商原因的工程变更，引起措施项目发生变化时，措施项目费的调整，按下列原则调整：单价措施项目变更原则同分部分项工程；总价措施项目中以费率报价的，费率不变；总价项目中以费用报价的，按投标时口径折算成费率调整；原措施费中没有的措施项目，由成交供应商提出适当的措施费变更要求，经采购单位确认后调整。脚手架、临时设施费、垂直运输费、大型机械设备进出场及安拆、排水、降水等其他措施项目费不随分部分项工程量清单变更而调整。

4.3 变更增加材料，如未经采购单位审核而成交供应商擅自采购并使用的，结算时采购单位不予结算。

八、其他

本工程广告设计及布置部分，成交后设计方案经采购人确认后方可实施。

第八章 评审办法

一、评审办法

1、本项目采用综合评分法，由磋商小组对所有有效响应文件进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，磋商小组各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的最终得分为汇总计算所有磋商小组成员所评得分值的平均值（保留2位小数）。磋商小组按评审后最终综合得分由高到低顺序排列名次，并推荐出成交人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2、对于小微企业进行价格扣除：对小型和微型企业的价格给予5%的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位、监狱企业的视同小微企业，给予价格扣除。小微企业提供大中型企业制造的货物的，视同为大中型企业，不给予价格扣除。供应商需按照磋商文件的要求提供相应的《中小企业声明函》，否则不予价格扣除。

二、评分标准

序号	评审	分值	评分标准	评标依据
一、报价部分		20		
1	投标报价	20	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他报价得分=评标基准价/投标报价*20%*100。	投标报价
二、商务部分		13		
2	人员配备	10	1) 除项目负责人外，项目组其他人员中配备注册一级建造师的，得2分，限评1人； 2) 除项目负责人外，项目组其他人员中配备注册公用设备工程师（给水排水）的，得2分，限评1人； 3) 除项目负责人外，项目组其他人员中配备注册电气工程师（供配电）的，得2分，限评1人； 4) 除项目负责人外，项目组其他人员中配备注册一级造价工程师的，得2分，限评1人； 5) 除项目负责人外，项目组其他人员中配备高级及以上工程师的，得2分，限评1人。 注：本项最高得10分，以上1)、2)、3)、4)、5)项同一人员不可重复得分。	投标文件中提供注册证书、职称证书复印件并加盖公章，原件核查，未提供原件的不作为评审依据，不得分。
3	认证证书	3	有质量管理体系、职业健康管理体系、环境管理体系；有一个得1分，最多3分。未提供得0分。	提供证书复印件并加盖公章

二、设计方案		37	
4	设计方案整体效果评价	7	<p>规划功能合理，各流线清晰有序，充分体现设计要求，设计思路清晰，设计方案新颖、大方，用料经济合理，耐久性好得 5-7 分；</p> <p>规划功能较合理，各流线较清晰有序，能体现设计要求，设计思路较清晰，设计方案较新颖、大方，用料较经济合理，耐久性较好得 3-4 分；</p> <p>规划功能一般，各流线基本清晰有序，设计要求，设计思路一般，设计方案一般，用料基本经济合理，耐久性一般得 1-2 分，</p> <p>未提供得 0 分。</p>
5	设计方案构思、风格及设计重点、难点	12	<p>设计方案构思新颖，重点难点突出，分析全面、准确，处理措施恰当得 8-12 分；</p> <p>设计方案构思较新颖，重点难点较突出，分析较全面、准确，处理措施较恰当得 4-7 分；</p> <p>设计方案构思一般，重点难点一般，分析基本可行，有处理措施得 1-3 分。</p> <p>未提供得 0 分。</p>
6	效果方案	12	<p>满足采购需求，富有创造力，造型新颖，图案肌理、材质、色调和谐统一得 8-12 分；</p> <p>满足采购需求，具有一定的创造力，造型较好，图案肌理、材质、色调统一得 4-7 分；</p> <p>满足采购需求，创造力一般，造型一般，有一定的图案肌理、材质及色调得 1-3 分。</p> <p>未提供得 0 分。</p>
7	质量、进度、投资控制方案	6	<p>针对本项目提出具体的质量、进度、投资控制方案措施，措施可行、有效得 5-6 分；措施较可行，较有效得 3-4 分；一般得 1-2 分。</p> <p>未提供得 0 分。</p>
三、施工方案		30	
8	施工技术 方案	6	<p>施工总体部署完善得 5-6 分；施工总体部署较完善得 3-4 分；一般得 1-2 分，未提供得 0 分。</p>
		6	<p>对本工程特点提出的针对安全措施及噪音污染的措施可行得 5-6 分；对本工程特点提出的针对安全措施及噪音污染的措施较可行得 3-4 分；一般得 1-2 分；未提供得 0 分。</p>
		6	<p>质量安全保证体系及措施完善得 5-6 分；质量安全保证体系及措施较完善得 3-4 分；一般得 1-2 分；未提供得 0 分。</p>
		6	<p>施工进度计划及工期保证措施完善得 5-6 分；施工进度计划及工期保证措施较完善得 3-4 分；一般得 1-2 分；未提供得 0 分。</p>
		6	<p>施工平面布置图合理的得 5-6 分；施工平面布置图较合理的得 3-4 分；一般得 1-2 分，未提供得 0 分。</p>

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件并加盖公章，评审时，供应商未能按以上要求提供相应证明（复印件、原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

2、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

第九章 合同主要条款

甲方：_____ 签订地点：_____

乙方：_____ 合同时间：_____年____月____日

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规，在真实、充分表达各自意愿的基础上，经过平等协商，达成如下协议（简称本合同），由双方共同恪守。

一、项目名称

学府东苑社区综合服务中心提升工程

二、合作方式及流程

1、乙方向甲方提供设计施工服务，甲方按项目付予乙方相应费用；

2、基础资料：

①甲方应委托专人乙方负责沟通及配合乙方工作。甲方保证所提供的基础资料完整正确以及不存在任何权利瑕疵，否则因此引起的任何法律责任由甲方负责。

②乙方在收到基础资料后应立即检查签收。如乙方认为基础资料不符合本条要求，应向甲方说明理由，要求甲方尽快重新提供。

③在设计施工过程中，如果乙方发现基础资料存在错误或前后不符的情况，应当及时通知甲方。如确属基础资料存在错误或前后不符而产生的延误及损失由甲方负责。

3、工作计划：

①乙方于本合同签订后3个工作日内提交工作计划并报甲方确认；

②本合同履行过程中，乙方应根据甲方的合理要求提交工作进度报告，以使甲方及时了解设计工作的阶段性进展。

4、评审验收：

①甲方采纳的乙方方案或设计都应签字认可并严格执行，如执行中需要修改也应互通经双方认可方可执行。

②项目完成后甲方在7个工作日内安排验收，如果验收成果有不符合原设计要求，乙方按约定整改交付；

③验收合格签署验收合格单。

5、权利归属：整个合作结束，甲方将全权享有乙方设计成品的所有权和使用权。乙方仅保留著作权及展示作品的权利。

6、项目合作结束后，全套设计文本提供3本给交付甲方存档。

三、组成本合同的有关文件

下列关于CWZ2021-094号的竞争性磋商文件、乙方投标文件，或与本次采购活动方式相适应的文件，以及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) CWZ2021-094 项目竞争性磋商文件；
- (2) 乙方提供的投标文件和清单报价；
- (3) 乙方投标的其他资料及承诺；
- (4) 中标通知书；
- (5) 甲乙双方商定的其他文件等。

四、项目内容及价格

本项目为**固定总价**合同，合同总价共计人民币：_____元（人民币大写：_____），其中暂估价 180000 元。

详细清单报价见投标文件

五、合同有效期

本协议书自双方签字盖章后生效，工作完成款项付清后，自动失效。

六、付费方式：

- 1) 待工程完工后，支付至合同价的 60%；
- 2) 工程竣工验收审计结束后，支付至工程审定价的 80%；
- 3) 工程竣工验收审计满 1 年后，支付至工程审定价的 100%。
- 4) 工程质量保证（保修）金按合同约定及相关规定执行。

七、违约责任：

1、甲方应严格按照合同约定支付款项，因甲方原因迟于合同约定的期限付款的，每日按应付未付金额的千分之五向乙方支付违约金；

2、乙方应严格按照合同执行工作计划，因乙方原因迟于合同约定的工作计划，每日按合同总额的千分之五向甲方支付违约金。

3、甲方若未能在规定的时间内向乙方提供所需的相关基础资料说明，或未能在规定时间内对乙方提交的方案提出明确的修改意见，由此造成的施工时间延续及相关责任由甲方负责；

4、若由于乙方原因未能在规定的时间内完成工程的施工，由此对甲方造成的损失由乙方负责。

5、甲方按照合同约定的条款付清相应款项后，乙方提供的相关方案的版权归甲方所有；甲方未能按照合同约定的条款付清相应款项，乙方提供的相关方案的版权归乙方所有；

6、合作未结束，未经乙方同意，甲方使用本合同项下的设计成果或违反本合同的约定披露未签订知识产权的乙方设计成果的，应按合同价款的 10 倍向乙方支付违约金；

7、合作未结束，未经甲方同意，乙方将本合同项下的设计成果披露给他人或用于本合同以外目的，应按合同价款的 10 倍向甲方支付违约金；

8、若在设计阶段乙方多次设计未能达到甲方要求的，甲方可单方面解除合同，所有损失由乙方自行负责；

9、其他正常执行合同的情况下，甲乙双方均不得擅自单方面解除本合同，如有特殊情况需解除本合同，须提前 15 天书面通知对方，并取得对方的书面同意；以上未尽事宜，双方协商解决；

10、双方发生纠纷时，应首先协商解决，若协商未果，双方皆可向法院提请裁决。

八、合同订立

1、本协议一经协商，甲乙双方签字（盖章）且在代理机构备案后生效，一式伍份，甲乙双方各执两份，一份交代理机构备案。

2、江苏春为全过程工程咨询有限公司为代理机构，根据甲方的授权代其采购确定乙方为成交单位，但不承担本合同规定的甲方的权利和义务。

3、本合同未尽事宜，双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充，补充协议与本合同具有相同的法律效力。

甲 方：
单位名称（章）：
法定代表人：
委托代理人：

乙 方：
单位名称（章）： _____
法定代表人：
委托代理人：

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律的规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

按合同承包范围内容。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

按《建设工程质量管理条例》的规定保修期为贰年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：质量保修金约定：①质量保修金为审定价的3%；②发包人在工程竣工验收满2年后付清质量保修金（无息）。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____
委托代理人(签字): _____ 委托代理人(签字): _____
电 话: _____ 电 话: _____
传 真: _____ 传 真: _____
开户银行: _____ 开户银行: _____
账 号: _____ 账 号: _____
邮政编码: _____ 邮政编码: _____