

# 政府采购 文件

采购项目编号：CZZC-JC2021-024

项目名称：常州市第一次全国自然灾害  
综合风险普查技术服务项目

采购人：常州市应急管理局

采购代理机构：常州中采招投标有限公司

二〇二一年 九月

## 目 录

一. 磋商邀请函.....	1
二. 磋商须知 .....	5
三. 项目技术要求和有关说明 .....	14
四. 合同条款及格式.....	24
第一部分 合同书.....	24
第二部分 合同一般条款 .....	29
第三部分 合同专用条款 .....	33
五. 评分标准 .....	34
六. 响应文件格式.....	39
友 情 提 醒 .....	76

## 一. 磋商邀请函

### 项目概况

常州市第一次全国自然灾害综合风险普查技术服务采购项目的潜在供应商应在常州中采招投标有限公司网 (<http://www.czzczb.com/>) 获取采购文件，并于 2021 年 9 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：CZZC-JC2021-024

项目名称：常州市第一次全国自然灾害综合风险普查技术服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：236 万元

最高限价：236 万元

采购需求：依据国家、省、市发布的关于开展第一次全国自然灾害综合风险普查的通知要求和其他相关文件要求，并结合常州市实际工作进展，全面落实自然灾害综合风险普查工作，包括宣传、培训、调查、核查、汇交、总结分析、成果应用和其他相关工作。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日止。

本项目 不接受 联合体报价。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 未被“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 或“中国政府采购网”网站 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(3) 采购人的其他特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2021 年 9 月 18 日至 2021 年 9 月 27 日，正常工作日上午 8:30 至 11:30，

下午 13:00 至 17:00（北京时间，周末、法定节假日除外）。

2. 地点：常州市新北区汉江西路 118 号 1 号楼 3 楼常州中采招投标有限公司。

3. 领购时须提供以下材料：

(1) 《投标报名申请表》原件一份（**格式见附件**）；

(2) 提供有效企业法人营业执照复印件加盖公章。

(3) 政府采购供应商信用承诺书（**格式见附件，法定代表人签字并加盖公章**）

4. 方式：（供应商可采取以下任一种方式获取采购文件）

(1) 现场领购：提供领购资料至常州市新北区汉江西路 118 号 1 号楼 3 楼常州中采招投标有限公司办理。

(2) 网络领购：若无法现金交纳，请联系熊女士，电话：0519-86661066。交纳成功后，将符合要求的领购资料扫描件和报名费交纳凭证一并发送至邮箱：[czzczb@126.com](mailto:czzczb@126.com)。

5. 售价：人民币伍佰元整（现金交纳或以公司指定方式支付），采购文件售后一概不退。

#### **四、提交响应文件截止时间、地点**

截止时间：2021 年 9 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：常州中采招投标有限公司302开标室

#### **五、开启**

截止时间：2021 年 9 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：常州中采招投标有限公司302开标室。

#### **六、公告期限**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

1. 投标保证金：本项目免收。

2. 有关本次采购项目的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

3. 疫情防控措施

(1) 对于参与开评审活动的投标人、采购人授权代表，应如实填报《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（格式见附件）并加盖单位公章。请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能

到指定开评标场所。各投标人委派人数不得超过 2 人，除投标人授权代表外，其他人员原则上不得进入开评标场所。

(2) 对于参与评审活动的评审专家，在进入公司时，请主动出示当日参与项目评审项目手机短信进入指定场所。进入评标场所前，须如实填写《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》。对有疫情接触史及身体发烧等症状的评审专家不得应答专家随机抽取短信而参加评审活动。

(3) 进入采购代理机构办公场所前，凡是参与采购活动的相关人员必须戴口罩并出示“苏康码”，接受本项目采购代理机构的“测温+扫码”并登记，“苏康码”验证结果为红色或体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 的，严禁进场。应当严格按照疫情期间管理要求，预留进场核验时间，自觉服从采购人、采购代理机构现场安排，进场后请保持安全距离，分散等候，自觉遵守会场纪律。其他事项按照《江苏省财政厅关于做好疫情防控期间开展政府采购活动有关工作的通知》（苏财购〔2020〕13号）执行。

(4) 因防控工作需要，给采购当事人带来诸多不便，还望多多理解和予以配合。

4. 为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

## 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：常州市应急管理局

地 址：龙城大道 1280 号 1 号楼 A 座 8 楼

联系方式：刘先生 0519-85683164

### 2. 采购代理机构信息

名 称：常州中采招投标有限公司

地 址：常州市新北区汉江西路 118 号 1 号楼 3 楼

联系方式：0519-86661066

### 3. 项目联系方式

项目联系人：徐女士

电 话：0519-86661066

## 二、磋商须知

### 一、遵循原则

公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

### 二、采购文件

1. 采购文件包括本文件目录所列全部内容，供应商应仔细阅读，并在响应文件中充分响应采购文件的所有要求。

2. 采购文件中的“法定代表人”是指供应商的营业执照或相关部门的登记证明文件中的“法定代表人”或“负责人”。

3. 供应商应在获取采购文件及有关资料后，按要求制作响应文件，对采购文件各项内容做出实质性响应，否则报价无效。

4. 采购文件仅作为本次采购报价使用。

### 三、采购文件的解释

本文件的最终解释权归常州中采招投标有限公司。

### 四、采购文件的补充或修正

1. 供应商在收到采购文件后，如有疑问需要询问和澄清，应在响应文件提交截止时间的 15 日前以书面形式向采购人提出，如无异议，视作供应商完全响应采购文件的条款和要求。

2. 采购人有权对已发出的采购文件进行必要的澄清或修改，可视具体情况延长响应文件提交截止时间，并以更正公告形式通知所有供应商。

3. 采购文件的修改和补充文件将作为采购文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

4. 更正公告以江苏省政府采购网、常州市政府采购网和常州中采招投标有限公司网 (<http://www.czzczb.com/>) 所发布的为准。

### 五、响应文件的组成

#### 1. 供应商情况说明

供应商简介（含供应商规模、银行资信、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

#### 2. 响应函（格式见附件）

#### 3. 资格、资信证明文件：

（1）关于资格的声明函（格式见附件）；

（2）法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书（格式见附件）；

(3) 具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照或相关部门的登记证明文件复印件;

(4) 供应商投标期近三个月(不含报价当月)中任意一个月份为其法定代表人授权代表缴纳社保的证明(由相关主管部门出具, **新成立公司除外、法定代表人亲自参加报价的除外**);

(5) 供应商投标期近三个月(不含报价当月)中任意一个月份的财务状况报告(资产负债表和利润表)或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告(**复印件, 成立不满一年不需提供**);

(6) 供应商投标期近三个月(不含报价当月)中任意一个月份的依法缴纳税收的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明);

(7) 供应商近投标期三个月(不含报价当月)中任意一个月份的依法缴纳社会保障资金的相关材料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明);

(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明(**格式见附件**);

(9) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(**格式见附件**);

(10) 采购人要求的特定资质证明(详见“磋商邀请函”-“申请人的资格要求”)。

4. 报价一览表(**格式见附件**)

5. 明细报价表(**格式见附件**)

6. 技术参数偏离表(**格式见附件**)

7. 评分标准中对应的其它所需证明材料(**如有自行添加**);

8. 采购文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料(**如有自拟并自行添加**);

上述 2-6 项供应商必须按要求全部提供(**如投标人组成联合体投标, 参加联合体的各方均需提供**), 否则响应文件无效。如上述资格证明文件遇年检、换证, 则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明复印件。如上述资格证明文件第(4)(5)(6)

(7) 四项遇有国家相关政策规定可不具备的, 必须提供相关政策规定或相关单位出具的有效证明复印件。供应商法定代表人或法定代表人授权代表为外籍、港、澳、台地区人士的, 其身份证明须提供有效的护照或港澳同胞来往内地通行证、台湾同胞来往大陆通行证, 或其它可在中国大陆有效居留的许可证明。

## 六、响应文件的制作

1. 响应文件共一式叁份, “正本”壹份、“副本”贰份、“U 盘”壹份(电子文件



中含全套正本磋商响应文件，未提供视为无效响应，U 盘应单独密封，未提供视为无效响应)。在每一份响应文件上要标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准，正本、副本应分别装订成册并密封。

2. 响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章，封皮上写明采购编号、采购项目名称、供应商名称。所有响应文件都必须密封盖章。

3. 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，其响应文件将被拒收。采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

4. 所有文件、往来函件均应使用简体中文（规格、型号辅助符号例外）。

5. 响应文件由供应商按要求如实填写，须有供应商（签章）、法定代表人或法定代表人授权代表签章，方为有效，未尽事宜可自行补充。

6. 如无特别说明，供应商报价一律以人民币为投标结算货币，结算单位为“元”。

7. 报价费用自理。

#### **七、无效响应文件的确认：**

供应商有下列情况之一者，响应文件无效：

1. 响应文件封装未按规定标志、密封、盖章的；

2. 响应文件未加盖供应商公章的；

3. 法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无供应商公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；

4. 不具备采购文件中规定的资格要求或未按采购文件规定的要求提供资格、资信证明文件的；

5. 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

6. 响应文件未按采购文件规定的内容和要求填写的；

7. 响应文件中有采购文件未允许提供的选择性内容；

8. 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜的；

9. 不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

10. 不同供应商的响应文件由同一单位或者同一个人编制的；

11. 不同供应商响应文件内容存在非正常一致、项目组成员出现同一人、响应文件中错误（或异常）一致或雷同、报价呈规律性差异的；

12. 不同供应商的报价资料相互混装、不同供应商的委托代理人、项目负责人以及其他相关人员有在同一个单位缴纳社会保险、同一响应文件中单位名称落款与公章不是同一单位的；

13. 项目（标段）报价总价超过本项目（标段）预算或最高限价的；

14. 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；

15. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

16. 评审委员会认定供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且供应商不能应评审委员会要求在评审现场合理的时间内提供书面说明（必要时评审委员会可要求供应商提交相关证明材料）证明其报价合理性的；

17. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

18. 响应文件内容不全或不符合采购文件中规定的其它实质性要求的；

19. 法律法规和采购文件规定的其它无效情形。

## 八、磋商、评审

磋商、评审工作由采购代理机构负责组织。

具体磋商、评审事务由依法组建的磋商小组负责。如有争议最终由磋商小组认定。

### 1. 响应文件的审查

（1）报价一览表内容与明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（2）正本与副本不符，以正本为准。

### 2. 磋商、评审程序

（1）响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

① 资格性审查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查；通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询报价供应商在报价截止时间之前，是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以确定供应商是否具备报价资格。

② 符合性审查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

(2) 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。

(3) 磋商小组讨论、确定磋商程序和磋商内容。

(4) 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商。磋商轮次由磋商小组视情况决定。

(5) 在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分。如有实质性变动，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求在规定的时间内重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。如有负偏离，将作为无效报价。

### 3. 评审方法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定供应商的分值；各供应商的评审得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列，响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商排名第一，为成交单位。若评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 4. 评分标准

详见第五章 评分标准。

## 九、确定成交供应商

1. 磋商小组根据采购文件规定的评审方法和评分标准进行评审，按采购文件的要求依法确定成交供应商。

2. 采购代理机构将评审结果通知所有参加报价的未成交供应商，并在常州中采招标投标有限公司网（<http://www.czzczb.com/>）、常州市政府采购网、江苏政府采购网发布成交公告。采购代理机构和磋商小组对未成交原因不做解释。如有质疑，应在法定质疑期限内，即成交公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式（原件）送达采购代理机构，并且针对同一采购程序环节的质疑，须在法定质疑期内一次性提出。

质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据（格式详见中国政府采购网《政府采购供应商质疑函范本》）。采购代理机构将在收到符合上述要求的书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。供应商在法定质疑期限外送达的质疑函或法定质疑期限内送达的质疑函不符合上述要求的均为无效质疑，采购代理机构对无效质疑不予受理。如质疑查无实据或供应商捏造事实，提供虚假材料进行恶意举报，不配合或采用不正当手段干扰政府采购质疑的，将记入供应商在江苏省和常州市的政府采购“供应商诚信记录”，并按相关规定处理。

3. 采购代理机构向成交供应商发成交通知书。

4. 报价供应商提交的纸质响应文件将作为存档依据，不予退回。

## 十、采购终止

在竞争性磋商采购中，出现下列情况之一的，本次采购活动终止：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商数量不符合法律法规要求的；

4. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

## 十一、签订、履行合同

1. 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。合同须在常州中采招投标有限公司备案。

2. 成交供应商非因不可抗力未履行采购文件、响应文件和合同规定的义务，一经查实，采购代理机构将根据具体情况提请政府采购管理部门作出相应处理。

3. 成交供应商向采购人缴纳的履约保证金不超过政府采购合同金额的 10%。收取履约保证金的，成交供应商须自成交通知书发出之日起十日内向采购人交纳履约保证金。采购人应当与成交供应商在采购合同中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。履约保证金在项目验收合格后并按相关规定扣除处罚款后退还，不计利息。

## 十二、注意事项

成交供应商有下列情形之一的，必须限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

1. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
2. 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
3. 拒绝履行合同义务的。

## 十三、成交服务费

1. 采购代理服务收费标准为：

中标金额（万元）	费率	服务
100以下		1.50%
100-500		0.80%
500-1000		0.45%
1000-5000		0.25%
5000-10000		0.10%
10000-100000		0.05%
100000以上		0.01%

**备注：**收费比例按差额定率累进法计算，采购代理服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。按年收费的项目代理服务费按服务期限\*年服务费收取。专家评审费按有关规定收取。

2. 成交供应商领取成交通知书时须向常州中采招投标有限公司交纳采购代理服务费。

3. 公司账户信息

单位名称：常州中采招投标有限公司

账 号：32050162970100001741

开户行：建行常州惠民支行

## 十四、政府采购政策功能

（一）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业在评审时享受扶持政策。

1. 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工



程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2. 采购人、采购代理机构对于应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

3. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4. 价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

## （二）政府采购信用融资

根据《常州市财政局中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13 号）、《常州市关于开展中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常政办发〔2012〕134 号）、《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》等有关文件精神，我市实行政府采购信用融资。金融机构根据政府采购项目成交合同，为成交供应商提供相应额度的融资贷款。

1. 申请条件及操作流程等事项详见《常州市财政局中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13 号）。

2. 常州市中小企业政府采购信用融资签约金融机构名单（第一批）如下：

江苏江南农村商业银行股份有限公司

电话：潘苗、0519-80585945

江苏银行股份有限公司常州分行

电话：夏文强、13861269216

中信银行股份有限公司常州分行

电话：于澹、13861079977

中国建设银行银行股份有限公司常州分行

电话：李蕾、0519-86812870

中国邮政储蓄银行常州市分行

电话：成庆、18006121930

中国银行股份有限公司常州分行

电话：恽雍、0519-88178290

### 三. 项目技术要求和有关说明

#### (一) 项目概况

为落实全市自然灾害风险普查工作，依据国家、省、市发布的关于开展第一次全国自然灾害综合风险普查的通知要求和其他相关文件要求，并结合本市实际工作进展，我市将针对自然灾害综合风险展开全面调查、组织汇总分析、做好成果应用等相关工作。为保证普查工作高质量、有序的推进，需选择具有专业技术和经验的社会力量提供技术支持，以切实保障常州市自然灾害防治工作的针对性和有效性。

#### (二) 项目技术规范标准

- (1) 《G-10\_公共服务设施调查技术规范》;
- (2) 《G-11\_非煤矿山自然灾害承灾体调查技术规范》;
- (3) 《G-13 危险化学品自然灾害承灾体调查技术规范》;
- (4) 《H-01 历史年度自然灾害灾情调查技术规范》;
- (5) 《H-02 重大历史自然灾害调查技术规范》;
- (6) 《I-01 政府减灾能力调查技术规范》;
- (7) 《I-02 企业及社会组织减灾能力调查技术规范》;
- (8) 《I-03 乡镇与社区减灾能力调查技术规范》;
- (9) 《I-04 家庭减灾能力调查技术规范》;
- (10) 《应急管理系统调查成果质检核查方案》(试行版);
- (11) 《第一次全国自然灾害综合风险普查数据与成果汇交和入库管理办法(试行稿)》;
- (12) 国普办、省普办印发的其他相关文件。

#### (三) 服务内容

##### 1、应急管理系统工作任务

##### 1.1 市级层面调查

依托国家统一开发的调查软件开展市级政府灾害管理能力(管理队伍、体制机制、资金投入等)、市级政府防灾减灾物资资源(储备库、应急避难场所)、社会组织减灾能力的资源投入调查，查清其地理位置、基本情况、防灾减灾能力等。

##### 产出成果:

汇总形成市本级综合减灾资源(能力)调查数据集。



表 1 常州市自然灾害风险普查调查阶段市级工作任务

任务	调查对象 大类	调查对象 中类	调查对象小类	数量（条）	调查成果 抽样核查 /质检
市级 调查	综合减灾 资源	政府综合 减灾资源	政府灾害管理能力	8	本级质检
			救灾物资储备库（点）	1	
			应急避难场所	4	
		企业与社会 组织减灾 资源	社会组织减灾能力	3	

注：上表数据为清查成果，调查以实际数据为准。

### 1.2 区级成果的抽样核查

（1）依托国家统一开发的调查与质检软件，对各辖市（区）承灾体（公共服务设施）清查、调查结果进行成果汇交分析、质量审核上报。具体对象包括：学校、医疗卫生机构、提供住宿的社会服务机构、公共文化场所、旅游景区、星级饭店、体育场馆、宗教活动场所、大型超市、百货店、亿元以上商品交易市场等公共服务设施对象的空间位置信息、保障服务能力信息及灾害属性信息，以及人口经济统计数据汇总；

（2）对各辖市（区）上报的年度自然灾害调查数据进行汇总校验、审核、灾情过程分析与组织（1978-2020年）；

（3）依托国家统一开发的调查软件开展各区提交成果的汇总、质量审核、上报工作，各区成果的抽样核查校验，包括政府减灾能力，含区级政府的灾害管理能力、专业救援队伍（综合性消防、森林消防）、救灾物资储备库（点）、应急避难场所；企业与社会组织减灾能力（社会组织减灾能力）；乡镇与社区减灾能力（乡镇减灾能力、社区减灾能力）；家庭减灾能力。

（4）市级对区级调查成果按照 10%比例进行抽样核查。

#### 产出成果：

- （1）全市承灾体（公共服务设施）查数据集及市级质检核查报告；
- （2）全市年度自然灾害调查数据集及市级质检核查报告；
- （3）全市综合减灾资源数据集及市级质检核查报告。

常州市全市数据清单如下：

表 2 常州市自然灾害风险普查调查阶段市级抽查工作任务

任务	调查对象 大类	调查对象 中类	调查对象小类	数量（条）	调查成果 抽样核查 /质检
市级 抽样 核查	承灾体	公共服务设施	学校	720	市级对区 级调查成 果按照 10%比例 进行抽样 核查，核 查对象分 散均匀且 多为难重 点对象。
			医疗卫生机构	274	
			提供住宿的社会服务 机构	101	
			公共文化场所	89	
			旅游景区	30	
			星级饭店	43	
			体育场馆	10	
			宗教活动场所	45	
			大型超市、百货店和亿 元以上商品交易市场	91	
		基础指标统计表	12		
		危险化学品 自然灾害承 灾体	化工园区	1	
			危险化学品企业	186	
			加油加气加氢站	318	
		非煤矿山自然 灾害承灾体	金属非金属露天矿山	7	
	综合减灾资源	政府综合减 灾资源	政府灾害管理能力	31	
			政府专职和企事业专 职消防队伍与装备	26	
			森林消防队伍与装备	14	
			救灾物资储备库（点）	10	
			应急避难场所	35	
			地质灾害监测和工程 防治调查表	12	
		企业与社会 组织减灾资源	社会组织减灾能力	10	
		基层综合减 灾资源	乡镇（街道）综合减灾 资源（能力）	53	
			社区（行政村）综合减 灾资源（能力）	880	
家庭减灾资源	家庭减灾资源（能力）	-			
历史灾害	历史年度自然 灾害调查	历史年度自然灾害调 查	-		

注：上表数据为清查成果，调查以实际数据为准。

## 2、普查办工作任务

### 2.1 普查综合服务

(1) 编制调查及后期工作阶段《培训方案》和相关培训资料，组织开展各地区调查技术培训，包括承灾体、历史灾害、综合减灾资源专项培训和成果质检汇交培训。

(2) 编制调查及后期工作阶段《宣传方案》，制作普查宣传材料，包括宣传手册、折页、横幅、海报等，开展普查宣传工作，利用现有宣传媒介广泛开展宣传，完成普查宣传工作。

(3) 配合市普查办做好普查会议的资料准备工作。

(4) 对应急行业已有的相关成果、数据与图件进行收集与整理利用。

(5) 为市相关部门及各地区提供普查过程的技术咨询。

(6) 做好普查过程风采和成果展示等工作，形式包括但不限于成果汇编、展板、视频和图件资料。

(7) 开展全市应急系统普查任务综合性的数据质量控制、数据抽查等工作。

### 2.2 普查成果汇总和分析

(1) 汇总全市普查成果数据，主要包括主要承灾体（公共服务设施）调查数据、历史灾害调查数据、综合减灾资源（能力）调查数据，危化、非煤矿山承灾体及重点隐患数据等，形成灾害综合风险与减灾能力数据库，及各行业普查成果数据，形成全市普查数据库。

(2) 汇总全市各专项普查成果图件，主要包括承灾体（公共服务设施）空间分布图，历史灾害调查图谱，综合减灾资源（能力）调查图谱，危化、非煤矿山及重点隐患分布图谱等，及各行业普查成果图件，汇总形成全市各专项普查成果图件。

(3) 全面总结分析全市普查工作，编制全市各类、各级成果分析报告，形成普查过程中各专题及综合类工作和技术总结报告、各区质检核查报告等。

#### **产出成果：**

(1) 全市自然灾害综合风险普查数据成果库；

(2) 全市自然灾害综合风险普查成果图件库；

(3) 《普查成果分析报告》、《工作总结报告》、《技术总结报告》（不限于）。

## 3、普查成果管理和展示

3.1 按照相关业务梳理建设信息要素和数据分级分类规范，建设普查成果数据管理系统，对全市各级、各行业部门多源数据进行汇总，以满足自然灾害综合风险普查工作专题数据需求，为综合展示、数据服务、数据共享、领导决策等提供数据支持。

普查成果数据管理系统以开放的可扩展的架构进行建设，建设内容包括信息资源目录、原始库、资源库、主题库、专题库、用户管理等。具体建设内容如下：

(1) 信息资源共享目录是便于数据库管理和数据寻址的信息编目目录，实现目录展示、资源数据量分类统计、资源目录管理，包含目录导航快速定位、目录重命名、删除本级目录、添加下级目录、数据项查看等功能。

(2) 原始库包括原始数据库、清查数据库等，支持原始数据快速展示、检索、编辑、上传、下载、删除等功能，便于数据溯源。

(3) 资源库以原始库数据结构为基础，包括应急、交通、自然资源、住建、水利、气象、林草、地震等部门的普查汇交库、共享交换库等，为各行业部门设置账户权限，支持操作行业用户权限内的数据；支持对数据进行快速检索定位、列表展示、主题标签设置、上传、下载、删除，并针对矢量/栅格数据支持空间化展示。

(4) 主题库是将分散在资源库各业务数据表中的要素提取出来，根据风险普查对象要素、要素特征等进行搭建，主要用于对资源库的存储层中的数据进行深度关联整合。包括致灾因子库、承灾体库、重点隐患库、历史灾害库、减灾能力库、空间信息库、基础信息库、标准规范库、工作产品库等。

(5) 专题库按照业务应用场景进行梳理，包含普查资料库、评估区划库，以及未来可扩充的隐患治理库、监测预警库、指挥调度库等。其中，普查资料库建设主要实现普查过程中涉及到的种类繁杂的文档资料的管理归档，评估区划库建设主要是存储管理常州市各行业评估区划成果。

(6) 用户管理功能是指围绕在数据库建设中涉及的多用户、不同应用场景进行设计，包含用户管理、角色管理和权限管理。①用户管理支持对用户的创建、删除、修改、角色分配；②角色设计包含角色的创建、删除、修改、权限分配；③权限管理支持权限列表展示与控制。

3.2 建设普查成果综合可视化系统，对常州市自然灾害风险普查成果进行可视化展示，建设包括致灾因子、承灾体、历史灾害、重点隐患、减灾资源能力、普查评估区划、应用分析工具等功能模块。具体建设内容如下：

(1) 致灾因子可视化展示支持地震、地质、气象、水旱、森林火灾等灾种普查成果的空间分布及属性信息展示。

(2) 承灾体可视化展示支持基础设施、资源与环境、房屋建筑、公共服务设施以及三次产业普查成果的可视化展示；能够在地图上展示各类数据的空间分布情况；

支持根据筛选条件，搜索承灾体，地图定位并查看属性信息；此外，支持叠加查看承灾体附近的减灾能力分布情况。

(3) 历史灾害可视化展示支持对地震、暴雨、洪涝、干旱、森林火灾等历史灾害事件的信息展示及多维度统计分析展示，包括灾害类型占比、不同年份的灾害发生频次，以及灾害损失情况，此外，支持通过条件查询进入某一历史灾害事件，查看其详细受灾详情。

(4) 综合减灾资源（能力）可视化展示支持政府减灾能力、社会减灾能力和基层减灾能力的普查成果展示；能够在地图上展示各类数据的空间分布情况；支持根据筛选条件，搜索减灾资源，地图定位并查看属性信息。

(5) 重点隐患可视化展示支持地震、洪涝、森林火灾、次生灾害等的隐患点分布展示；此外，支持叠加查看隐患点附近的减灾能力分布情况。

(6) 普查评估结果可视化展示支持对本次风险普查工作中的各类评估区划结果进行分图层展示，包含地震、地质、气象、水旱、森林火灾、住建、交通等评估区划结果及综合风险评估区划结果；此外，支持各类专题评估图输出功能。

(7) 应用分析工具主要为辅助数据分析应用提供便捷操作工具。包含展示底图切换、图层管理、空间量算、图例控制、绘制分析等。

(8) 空间分析工具主要为支持在地图上绘制区域，通过空间分析，获取区域内各类型要素列表，支持图形定位以及属性查看。

(9) 系统支持国家、地方等第三方服务接口接入以及接出，从而实现服务共享机制。

### 3.3 普查成果数据管理系统的开发建设说明：

(1) 建设环境。本项目建设的普查成果管理和展示系统（普查成果数据管理系统、普查成果综合可视化系统）为纯软件系统，将基于本地政务云提供的云存储、云计算及云网络资源基础进行建设，系统部署在本地电子政务外网。在完成系统开发、单元测试、集成测试、系统测试之后，进行系统发布与试运行。

(2) 软件架构。普查成果数据管理系统要求 B/S（Browser/Server）结构模式，采用微服务架构，具备开放性，提供完整规范的开发接口，能够满足主流平台和跨平台快速应用开发的需求。

(3) 平台要求。

①服务器端支持主流 Linux 国产操作系统；

②客户端支持 IE/Edge, Chrome, Safari, Opera, Firefox 等主流浏览器；



③业务数据库采用 MySQL、PostgreSQL、mongodb 等开源数据库；

④空间数据库采用 PostGIS 等开源数据库；

⑤GIS 平台采用 Openlayers、LeafLet 等开源技术。

(4) 数据库要求。

①为实现数据的“多源汇聚”，普查成果数据管理系统数据库采用统一的数据接入模式，以标准化、模块化的方式进行多源异构数据资源的接入；

②对于结构化数据，根据不同场景选择合适的存储引擎或格式，支持 PB 级以上数据查询和多维分析；

③按照灾害综合风险普查信息资源相关标准进行灾害风险信息资源的采集、存储、交换和共享工作，坚持“一数一源”、多元校核，统筹建设综合风险普查信息资源体系和共享交换体系。

(5) 系统指标。

①系统资源使用率：CPU 以及内存使用率 $\leq$ 85%；

②系统平均响应时间 $\leq$ 3 秒；

③系统并发用户数 $\geq$ 50 人；

④系统支持在线用户数 $\geq$ 200 人；

⑤后台服务系统持续性要求：7\*24 小时不间断；

⑥系统有效工作时间 $\geq$ 99%；

⑦基于 GIS 可视化，能够同时展示的图形数量大于等于 5000 个。

(6) 安全要求。

①提供用户管理、权限管理以及统一认证等系统安全性功能，采用包括加密、签名等手段在内的多种安全措施。

②提供运行日志管理功能，可追踪系统的 90 天以内历史使用情况。

③对所有的后台服务接口采用 Token 加密的方式，针对特定的重要数据传输，则采用 md5 等加密算法。

(7) 安全性能。普查成果信息化软件在设计数据库时充分的考虑了数据库的数据安全。数据库安全主要包括高可用性部署和容灾备份，防止不可抗力造成的数据损毁和丢失的风险；对数据库进行合理的权限设计、加强敏感数据保护、加强日志管理、防止过高权限滥用，防范和减少非法窃取数据、误操作等风险发生概率；加强网络和系统安全管理，防止未经授权用户登录、未授权的数据访问、DDOS 攻击、SQL 注入攻

击，数据库通信协议漏洞，平台漏洞，身份验证不足、黑客攻击等。数据安全主要实现数据接入、传输、存储、共享、使用和销毁等数据全生命周期的安全保护能力。

(8) 开源情况。一方面，本项目建设的普查成果信息化软件支持与本地其他信息系统进行数据库、服务对接，支持在权限范围内实现对数据库和展示应用服务的调用；另一方面，本项目建设的普查成果信息化软件采用的计算服务、数据库服务、中间件服务等，均基于开源软件进行开发，包含 Redis 缓存服务、fastDFS 文件服务、MySQL 关系型数据库、GeoServer 地理空间服务。

(9) 其他要求。

①在用户认证方面，对接常州应急统一认证服务实现系统用户认证，将系统接入常州应急统一门户，实现系统单点登录。

②在数据共享方面，遵循“一数一源”原则，系统产生的数据推送至常州应急数据治理系统，并建立长效更新机制，常州应急数据治理系统已存在数据，通过申请复用进行功能实现。

③在开发与部署方面，开发技术和部署环境使用适配国产化方案，如项目为升级项目，可使用非国产化部署环境，但需对复用原部署环境进行说明。

④在部署管理方面，需对服务器、数据库、中间件需进行规范化管理，同时采用必要的技术手段和管理措施进行安全保障工作。

#### 4、其他工作

(1) 根据国家和江苏省普查办要求，完成其他应急行业普查技术服务工作；

(2) 市普查领导小组交代的其他普查相关任务；

#### (四) 技术要求

数学基础：

(1) 平面坐标系：采用“CGCS2000 坐标系”。

(2) 投影方式：采用高斯克吕格投影，按经差 3° 分带。

(3) 高程基准：高程基准采用 1985 国家高程基准。

#### (五) 服务要求

1、驻普查办项目组成员中至少须包含项目经理、项目技术负责人、软件专业负责人，项目组成员数量必须达到 12 人及以上，同时须提供普查各阶段所需外业人员配备情况（详见附件《项目人员配置表》）。

2、投标时需提供驻普查办项目经理、项目技术负责人、软件专业负责人和团队其他成员名单，项目服务过程中不得更换项目投入人员，同时提供承诺书（见附件）。若无法达到承诺书中的承诺，采购人有权终止合同。（此为实质性响应条款）

3、如因不可抗力导致项目成员无法继续提供服务的情况，经采购人同意，中标服务供应商必须提供相应服务能力和资质水平的人员。

4、采购人将对投入的项目团队人员进行考核，未按时间和人数规定要求提供相应服务的，采购人有权根据明细报价清单中人员报价构成作相应扣减。情节严重且影响项目实施进度和质量的，相应扣减服务费。

★5、本次自然灾害普查所有产出成果（普查报告、数据成果、数据管理和展示系统等）均属采购人所有。

#### （六）服务期限

自合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日止。具体按照国家、江苏省和常州市自然灾害综合风险普查领导小组办公室工作进度要求执行。

#### （七）服务保障

在江苏省内有服务机构或承诺中标后在江苏省内设立服务机构（提供承诺书），并对普查成果管理及展示服务内容提供不少于 2 年免费售后服务，包括技术咨询、系统升级、数据更新等服务内容。

#### （八）履约验收

1、最终服务成果必须由甲乙双方按照采购文件、响应文件及政府采购合同要求进行验收，验收合格后由项目主管部门签字确认，作为付款凭据之一；

2、在验收过程中，如果证实服务成果是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，中标供应商应立即免费提供后续整体技术服务，保证达到合同规定的技术以及服务要求。如果中标供应商在收到通知后 3 个工作日内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标供应商承担，同时采购人保留通过法律途径进行索赔的权利。

#### （九）保密事项

1、项目任务实施中涉及到的相关保密数据、资料、文档等，中标供应商应当对涉及的相关资料负有保密责任，应当按照相关保密规定执行。不得以商业目的使用该资料或者开发和生产其他产品；中标供应商可根据需要对资料内容进行必要的修改和对数据格式进行转换，但未经许可，不得将修改、转换后的数据对外发布和提供。

2、中标供应商须签订《保密协议》。



#### （十）支付方式

自合同签订之日起 20 个工作日内支付合同总价的 30%；服务结束验收合格后，自收到中标供应商提供的发票后 20 个工作日内，支付合同总价的 65%；售后服务期满，收到中标供应商提供的发票后 20 个工作日内支付剩余 5% 的合同价款。

#### （十一）其他事项

- 1、市普查办组织专家审查该项目采购文件的费用包含在总报价中；
- 2、项目履约期间采购人为中标供应商提供固定的办公场所和桌椅，其办公所需的办公设施设备由中标供应商自行承担。

#### 四. 合同条款及格式

合同编号：\_\_\_\_\_

参考格式

## 政府采购合同

### 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

代理机构：\_\_\_\_\_ 常州中采招投标有限公司

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，\_\_\_\_\_（采购人名称）以\_\_\_\_\_（政府采购方式）对\_\_\_\_\_（同前页项目名称）\_\_\_\_\_项目进行了采购。经评定，\_\_\_\_\_（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_\_（采购人名称）（以下简称：甲方）和\_\_\_\_\_（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1. 本合同及其补充合同、变更协议；
2. 中标通知书；
3. 响应文件（含澄清或者说明文件）；
4. 采购文件（含澄清或者修改文件）；
5. 其他相关采购文件。

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

### 二、合同标的内容

1. 项目名称：\_\_\_\_\_；
2. 坐落位置：\_\_\_\_\_；
3. 服务范围：\_\_\_\_\_；
4. 服务期限：\_\_\_\_\_。

### 三、合同价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

### 四、付款方式和发票开具方式

1. 付款方式：\_\_\_\_\_；
2. 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

### 五、履行期限、地点和方式

1. 履行期限：\_\_\_\_\_；
2. 履行地点：\_\_\_\_\_；
3. 履行方式：\_\_\_\_\_。

### 六、服务管理考核

1. 岗位出勤情况考核

\_\_\_\_\_

2. 服务质量考核

\_\_\_\_\_

3. 服务满意度考核

\_\_\_\_\_

### 七、保密要求

1. 由甲方收集的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2. 乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3. 乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4. 另行签订《保密协议》。

### 八、甲方权利与义务

#### （一）甲方权利：

1. 有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
2. 有权阐述对具体问题的意见和建议。

3. 当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

4. \_\_\_\_\_

#### （二）甲方义务：

1. 负责与本项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。
2. 向乙方提供与本项目有关的资料。

3. \_\_\_\_\_

## 九、乙方权利与义务

### 一、乙方权利：

1. 乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2. \_\_\_\_\_

### 二、乙方义务：

1. 应按照本项目采购文件、乙方响应文件要求按期完成本项目工作。

2. 负责组织项目的实施，保证工作质量满足相关验收相关标准。

3. 乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

4. \_\_\_\_\_

## 十、违约责任

1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2. 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4. 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5. 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不

视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 十一、 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1. 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

2. 向\_\_\_\_（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方（采购人）（盖章）：

乙方（中标供应商）（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

代理人：

代理人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

单位地址：

单位地址：

日 期：

日 期：

合同备案

代理机构（盖章）：

日期：

地址：江苏省常州市新北区汉江西路 118 号 1 号楼 3 楼

电话：

## 第二部分 合同一般条款

### 一、定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

1. “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。
2. “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。
3. “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。
4. “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。
5. “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。
6. “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 二、技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 三、知识产权

1. 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；
2. 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见**合同专用条款**。

### 四、履约检查和问题反馈

1. 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；
2. 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 五、 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 六、 技术资料和保密义务

1. 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予以积极配合；

2. 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

3. 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 七、 质量保证

1. 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2. 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 八、 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## 九、 合同变更

1. 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2. 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 十、 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 十一、 不可抗力



1. 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2. 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

3. 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

4. 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 十二、 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 十三、 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 十四、 合同中止、终止

1. 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2. 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 十五、 检验和验收

1. 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2. 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

3. 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 十六、 通知和送达

1. 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的\_\_\_\_\_发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2. 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之

时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

### 十七、合同使用的文字和适用的法律

1. 合同使用汉语书就、变更和解释；
2. 合同适用中华人民共和国法律。

### 十八、履约保证金

1. 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2. 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

3. 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

### 十九、合同份数

本合同一式叁份，具有同等法律效力，甲方、乙方、代理采购机构各执壹份。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

## 五. 评分标准

采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100%。

价格扣除：①对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。

②监狱企业视同小型、微型企业，对其产品价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的监狱企业，应当按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对其产品价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的残疾人福利性单位，应当按照《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

同一供应商，上述三项价格扣除优惠不得重复享受。

序号	评分因素	评审标准	分值
1	价格	采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（小数点保留两位）： 磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10 × 100%	10
2	企业实力	1、供应商具有有效期内的以下体系认证证书： （1）ISO9001 质量管理体系认证； （2）ISO27001 信息安全管理体系统认证； （3）ISO45001 职业健康安全管理体系认证； （4）ISO14001 环境管理体系认证； 每提供一个得 0.5 分，最高得 2 分； 2、供应商具有乙级及以上测绘资质证书，且专业范围包含摄影测量与遥感、地理信息系统工程、工程测量、地图编制的，每包含一项得 0.5 分，最高得 2 分； 3、供应商具有防灾减灾（数据采集、数据分析预警、区划图制作等）相关系统的软件著作权证书，每提供一份得 1 分，最高得 3 分。 （提供加盖公章的证书复印件，原件备查）	7
3	企业业绩	供应商自 2018 年以来（以合同签订日期为准），具有过自然灾害风险普查类似项目的合同业绩，每提供一份得 1 分，最高得 3 分。 （提供中标通知书，合同复印件，并加盖公章。合同须能反映项目名称、主要标的物，签订时间和签章清晰可见）	3
4	团队实力	项目经理 1、拟派项目经理具有防灾减灾相关专业高级职称的得 2 分，具有中级职称的得 1 分，同时具有多专业不重复得分，最高得 2 分； 2、拟派项目经理担任过设区市级及以上自然灾害风险普查类似项目的项目经理（或项目负责人）的，每提供一个得 1 分，最高得 3 分。 （提供相关证书扫描件并加盖公章；提供项目合同复印件加盖公章，合同能反映项目人员配置；供应商为其缴纳的连续三个月（含）以上的社保证明，并加盖公章。）	5

		<p>项目技术负责人</p> <p>1、拟派项目技术负责人具有防灾减灾相关专业高级职称的，得 2 分；具有注册测绘师、注册土木工程师（岩土或水利）等相关证书的，得 2 分。职称与注册证书同时具有不重复得分，本项最高得 2 分；</p> <p>2、拟派项目技术负责人担任过设区市级及以上灾害普查项目的项目技术负责人的，每提供一个得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>（提供相关证书扫描件并加盖公章；提供项目合同复印件加盖公章，合同能反映项目人员配置；供应商为其缴纳的连续三个月（含）以上的社保证明，并加盖公章。）</p>	4
		<p>软件专业负责人</p> <p>拟派软件专业负责人自 2018 年以来，具有防灾减灾类似软件系统建设经历的，每提供一个得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>（提供相关证书扫描件并加盖公章；提供项目合同复印件加盖公章，合同能反映项目人员配置；供应商为其缴纳的连续三个月（含）以上的社保证明，并加盖公章。）</p>	2
		<p>项目组成员</p> <p>除项目经理、项目技术负责人、软件专业负责人外，拟投入的项目组成人员具防灾减灾相关专业高级工程师或中级工程师职称的，高级工程师每提供一个得 2 分，中级工程师每提供一个得 1 分，相同专业不重复得分，本项最高得 4 分；</p> <p>（提供相关证书扫描件并加盖公章；供应商为其缴纳的连续三个月（含）以上的社保证明，并加盖公章。）</p>	4
5	需求理解	<p>根据供应商对普查需求、项目实施重点、关键点、难点分析进行评分：</p> <p>（1）需求详实、贴切实际、实用性强的，得 5-7 分；</p> <p>（2）需求较详实、较贴切实际、实用性较强的，得 3-4 分；</p> <p>（3）需求详实性、实用性一般的，得 1-2 分。</p>	7
6	技术路线	<p>1、根据供应商提供的风险普查技术路线进行评分：</p> <p>（1）技术路线非常详细准确的，得 3 分；</p> <p>（2）技术路线比较详细准确的，得 2 分；</p>	8

		<p>(3) 技术路线描述简单不具体的，得 1 分；</p> <p>2、根据供应商提供的技术路线可行性、合理性、解决关键问题的针对性进行评审：</p> <p>(1) 技术路线可行性、合理性、解决关键问题的针对性强的，得 4-5 分；</p> <p>(2) 技术路线可行性、合理性、解决关键问题的针对性较强的，得 2-3 分；</p> <p>(3) 技术路线可行性、合理性、解决关键问题的针对性一般的，得 1 分。</p>	
7	工作方案	<p>根据供应商提供的调查与核查方案、汇交方案进行评分：</p> <p>(1) 调查、核查和汇交方案完善、细节清晰、专业性强、可操作性高的，得 8-10 分；</p> <p>(2) 调查、核查和汇交方案较完善、细节较清晰、专业性较强、可操作性较强的，得 5-7 分；</p> <p>(3) 调查、核查和汇交方案不完善、细节不清晰、专业性一般、可操作性一般的，得 1-4 分。</p>	10
8	宣传方案	<p>评委根据供应商提供的本项目宣传方案综合评分：</p> <p>(1) 宣传渠道多样性、内容广泛深入性强的，得 4-5 分；</p> <p>(2) 宣传渠道多样性、内容广泛深入性比较强的，得 2-3 分；</p> <p>(3) 宣传渠道多样性、内容广泛深入性一般的，得 1 分。</p>	5
9	培训方案	<p>评委根据供应商提供的培训方案进行评分：</p> <p>(1) 培训内容简洁易懂，可操作性、重点突出性强的得 4-5 分；</p> <p>(2) 培训内容简单明了，可操作性、重点突出性一般的得 2-3 分；</p> <p>(3) 培训内容晦涩难懂，可操作性、重点突出性较差的得 1 分。</p>	5
10	进度保障	<p>评委根据供应商提供的针对推动应急部门、其他行业部门、各地普查办各项工作进度具体方案进行综合评分：</p> <p>(1) 计划推进高效性，人员覆盖全面性、分工合理性强的得 6-8 分；</p> <p>(2) 计划推进高效性，人员覆盖全面性、分工合理性一般的得 3-5 分；</p> <p>(3) 计划推进高效性，人员覆盖全面性、分工合理性较差的得 1-2</p>	8

		分。	
11	质量保障	<p>评委根据供应商提供的质量保障计划进行评分：</p> <p>(1) 质量保障计划标准严格，程序规范性强，质检措施详尽有效的，得 5-7 分；</p> <p>(2) 质量保障计划标准较严格，程序规范性较强，质检措施较详尽有效的，得 3-4 分；</p> <p>(3) 质量保障计划标准不严格，程序规范性一般，质检措施粗略有效性差的，得 1-2 分。</p>	7
12	成果运用	<p>根据供应商提供的数据库管理、成果展示方案进行评分：</p> <p>(1) 方案中数据库管理严谨规范，成果展示便捷清晰的，得 8-10 分；</p> <p>(2) 方案中数据库管理比较严谨规范，成果展示比较便捷清晰的，得 5-7 分；</p> <p>(3) 方案中数据库管理不严谨不规范，成果展示繁杂难懂的，得 1-4 分；</p>	10
13	保密管理	<p>评委根据供应商提供针对本项目的保密管理制度进行横向比较，酌情评分：</p> <p>(1) 保密管理制度内容详实合理，得 3 分；</p> <p>(2) 保密管理制度内容较合理的，得 2 分；</p> <p>(3) 保密管理制度内容不够全面的，得 1 分；</p>	3
14	售后服务	<p>售后服务方案完善、服务措施具体、服务承诺内容完整、能完全响应采购文件的要求的得 2 分，售后服务方案一般、服务措施简单、服务承诺内容不完整、响应性一般的得 1 分，未提供方案不得分。</p>	2

**注：**

- 1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件并加盖公章，过时不予接收。
- 2、评审时，未能按以上要求提供相应证明的，不作为评分依据，不得分。
- 3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。



六. 响应文件格式

# 响 应 文 件

项 目 编 号:

项 目 名 称:

报 价 人:

日 期:

## 响应文件主要目录

- 一、供应商情况说明
- 二、资格审查响应对照表
- 三、符合性审查响应对照表
- 四、评分索引表
- 五、资格、资信证明文件
- 六、报价一览表
- 七、明细报价表
- 八、技术参数响应及偏离表
- 九、商务条款响应及偏离表
- 十、技术方案、服务承诺、培训承诺
- 十一、其他格式附表

## 一、供应商情况说明

供应商简要情况介绍，含供应商规模、银行资信、技术能力及装备水平等、人员情况、典型项目等。供应商自行以文字形式说明。

## 二、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的 页码位置
<b>通用资格条件</b>			
1	法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书		
2	具有独立承担民事责任能力的供应商营业执照或相关部门的登记证明文件复印件		
3	缴纳社保的证明（由相关主管部门出具，新成立公司除外、法定代表人亲自参加报价的除外）		
4	供应商投标期近三个月(不含报价当月)中任意一个月份的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告（复印件，成立不满一年不需提供）		
5	供应商投标期近三个月(不含报价当月)中任意一个月份的依法缴纳税收的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）		
6	供应商投标期近三个月(不含报价当月)中任意一个月份的依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供相关主管部门证明或银行代扣证明）		
7	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
8	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
...	.....		
<b>特定资格条件</b>			
9	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单（提供网页截图）		
10	投标供应商资格要求涉及的其它证明材料		
...	.....		
<b>其他资格条件</b>			
11	关于资格的声明函		
12	响应函		
	.....		

### 三、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的 页码位置
1	采购需求中必须满足的实质性要求（每条详细列出的内容）		
2			
3			
4			
5	.....		

## 四、评分索引表

序号	评分项目	评分标准	在响应文件中的页码位置

注：本表仅纸质投标（响应）文件需要提供。

## 五、资格、资信证明文件

### 1、资格证明文件目录

#### 1、资格证明文件目录

**文件 1** 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件，如投标供应商组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供）

**文件 2** 供应商投标期近三个月(不含报价当月)中任意一个月份的财务状况报告（资产负债表和利润表）或由会计师事务所出具的近两年中任意一个年度的审计报告和所附已审财务报告（复印件，如投标供应商组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供，成立不满一年不需提供）

**文件 3** 供应商投标期近三个月(不含报价当月)中任意一个月份的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件，如投标供应商组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供）

**文件 4** 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（如投标供应商组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供）

**文件 5** 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（如投标供应商组成联合体投标，参加联合体的各方均需提供）

**文件 6** 关于资格的声明函（原件，如投标供应商组成联合体投标，参加联合体的各方均需加盖公章）

**文件 7** 法定代表人资格证明书（原件，如投标供应商组成联合体投标，参加联合体的各方均需加盖公章）或法人授权委托书（原件，如投标供应商组成联合体投标，参加联合体的各方均需加盖公章），供应商连续三个月(至少包含近三个月中任意一个月份(不含报价当月))为其法定代表人授权代表缴纳社保的证明（由相关主管部门出具，**新成立公司除外、法定代表人亲自参加报价的除外**）

**文件 8** 联合体协议（以联合体形式参加投标的提供，参加联合体的各方均需加盖公章，原件）

**文件 9** 本项目投标供应商资格要求涉及的其它证明材料（如有）

以上资格证明文件中要求加盖公章的，必须加盖公章；如供应商组成联合体参加投标，则联合体各方均须加盖公章，否则视为无效投标。

### 2、非实质性资信证明文件目录

格式 1 《中小企业声明函》（格式见附件）

格式 2 《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）



## 六、报价一览表

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

序号	具体工作分类	投入人员名单	总报价(小写)
1	市级调查		
2	区级成果抽样核查		
3	普查办综合服务		
4	普查成果汇总和分析		
5	普查成果管理和展示		
.....			
总报价（大写）：			

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

注：（1）若因政策或项目计划调整，需要取消部分工作，对于取消部分的费用在项目结算时予以扣除。具体取消部分以采购人通知为准；

（2）供应商应当根据“项目技术要求和有关说明”的内容在上表中详细填写；

（3）表格不够可自行延长。

## 七、明细报价表

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_ 采购项目编号：\_\_\_\_\_

项目	分项	计算						备注	
人工费用	工资	姓名	分工	工资/ 人/月	月数	人数	合计（元）		
			项目经理						
			项目技术 负责人						
			软件专业 负责人						
			项目组成 人员						
		...							
		小计 1							
	社会保险费/ 公积金 (企业 缴纳)		缴费基数*缴费 比例		月数	人数	合计（元）		
		社会保 险费							
		公积金							
		小计 2							
		人工费用合计 (元)							
企业 费用 (按 项 计 取)		1 项							
		1 项							
其他 费用									
税金									
总计（元）									

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

注：（1）人工工资必须符合以下要求：工资标准不低于当地最低标准，需按法律法规要求缴纳社保与公积金。（本项为实质性要求，不满足的投标供应商投标无效。）

- (2) 供应商应当根据“项目技术要求和有关说明”的内容在上表中详细填写；
- (3) 表格不够可自行延长。

## 八、技术参数响应及偏离表

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

采购项目编号： \_\_\_\_\_

名称	采购要求	实报内容	偏离说明

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

注：

- （1）本表不得删除；
- （2）如无任何技术偏离，请于本表“偏离说明”中注明“无偏离”；
- （3）如有技术偏离项，请于本表中列明偏离内容，如需要可自行延长，其余无偏离内容不须赘述。

## 九、商务条款响应及偏离表

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
质保期			
售后技术服务要求			
交付时间及地点			
付款条件			
备品备件及耗材等要求			
其他			

## 十、技术方案、服务承诺、培训承诺

（内容格式自定）

.....





(二) 关于资格的声明函 (格式)

关于资格的声明函

常州中采招投标有限公司:

我公司(单位)参加本次项目(项目编号: \_\_\_\_\_)政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录,我公司(单位)愿针对本次项目进行报价,响应文件中所有关于报价资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背,我公司(单位)愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商(盖章):

法定代表人或法定代表人授权代表(签字或盖章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注:上述所称“重大违法记录”,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

### （三）联合体协议（格式）

## 联合体协议

（联合体中各供应商全称）在此达成以下协议：

1、我们（供应商 1），（供应商 2），……自愿组成联合体，参加江苏省政府采购中心组织的采购编号为（编号全称），（项目全称）项目的政府采购活动，我联合体指定（供应商\*）为牵头单位（牵头单位必须为联合体成员）。

2、若我们联合中标、成交，（供应商单位 1 全称）实施项目中（工作内容）部分工作，并承担相应的责任。（供应商单位 2 全称）实施项目中（工作内容）部分工作，并承担相应的责任……。（注：联合体中各供应商都应明示所承担的工作和相应的责任）。

3、其中          （小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业全称）为      （小型、微型企业/残疾人福利性单位/监狱企业）企业，且我们约定该公司/单位所承担的合同金额将占本项目合同总金额的   %。

单位名称（公章）：

日期：      年      月      日

（四）法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人资格证明书

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。为实施 \_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的工作，签署上述项目的响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证  
（双面复印件）粘贴处

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表  
供应商授权\_\_\_\_\_（被授权代表姓名）为\_\_\_\_\_项目（项目编  
号：\_\_\_\_\_）报价的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的报价、参与协商、  
签约以及与之相关的各项工作。本供应商对代理人的所有签字负全部责任。

我公司（单位）对被授权代表的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达贵公司以前，本授权书一直有效，被授权代表签署的所有文件  
（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权代表情况：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

代理人身份证复印件：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证  
（双面复印件）粘贴处

代理人身份证  
（双面复印件）粘贴处

备注：

1. 法定代表人参加报价时，需携带法定代表人资格证明书和本人身份证原件。
2. 代理人参加报价时，需携带法定代表人授权委托书和本人身份证原件。

(五) 中小企业声明函 (格式)

**中小企业声明函**

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_人,营业收入为\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_人,营业收入为\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**注: 投标人如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的,价格将不做相应扣除。为便于开标,本表可以另行单独密封。**

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(六) 残疾人福利性单位声明函 (格式)

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(七) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式）

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



(八) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

## 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

### 声 明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(九) 项目人员配置表 (格式)

**项目人员配置表**

供应商名称 (盖章): \_\_\_\_\_ 采购项目编号: \_\_\_\_\_

序号	姓名	年龄	本项目职责	持有证书	从业经历

法定代表人或被授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

注:

1. 表格不够可自行延长。
2. 上表内容须提供连续三个月 (至少包含近三个月中任意一个月份 (不含报价当月)) 经社保部门确认的社保缴纳名单复印件 (标注各人员所处位置) 和相关证书复印件作为填列证明材料, 证明材料请附在本表之后。
3. 投标时需提供项目经理、项目技术负责人、软件专业负责人和团队成员名单, 项目服务过程中不得更换项目投入人员, 如因不可抗力导致项目成员无法继续提供服务的情况, 经采购人同意, 中标服务供应商必须提供相应服务能力和资质水平的人员。

(十) 项目人员配置承诺书 (格式)

## 承诺书

我单位郑重承诺：本项目提供成员名单为项目实施整个过程中项目组全体成员，即固定作业人员，除不可抗力因素外，不会进行替换；如因不可抗力导致项目成员无法继续提供服务的情况，经采购人同意，我单位承诺提供相应服务能力和资质水平的人员。

若出现项目实施过程中随意更换项目组成员的情况，我单位将……（约束性内容条款自行添加）

……

若无法达到承诺书中的承诺，采购人有权终止合同，我单位无任何异议。

单位名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行 文件

常财购〔2021〕13号

## 常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于 进一步推进政府采购信用融资工作的通知

各辖市、区财政局，常州经开区财政局，人民银行各支行，市各有关单位，市政府采购中心，采购代理机构，有关金融机构，常州企业征信服务有限公司，有关企业：

为贯彻落实《财政部、工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法》《江苏省财政厅关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》等文件精神，深化政府采购制度改革

— 1 —

革，优化政府采购营商环境，发挥政府采购支持企业发展的政策功能，充分利用“互联网+”优势，优化现有政府采购信用融资流程，拓宽企业特别是中小微企业融资渠道，助力企业发展，现将有关事项通知如下：

### 一、信用融资模式

政府采购信用融资，是指将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。

### 二、信用融资主体

（一）本通知所称金融机构为在常州市注册或设立分支机构的银行业金融机构。

（二）本通知所称中小企业为符合工信部、财政部等部门《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定的供应商。

申请政府采购信用融资的中小企业供应商，还需符合下列条件：

1. 获得常州市政府采购合同中标资格、取得常州市政府采购合同；
2. 信用融资仅对应企业中标政府采购合同项目下的资金需求，中标（成交）供应商应根据贷款金融机构指定开设账户作为接受政府采购付款的唯一账户，并接受金融机构对该账户资金支

付的全程监管；

3. 依据常州企业征信服务有限公司提供的企业信用报告，企业社会信用状况、财务状况、信用记录及参与政府采购相关的历史记录良好。

### 三、信用融资原则

坚持“政府引导、市场运行、服务银企、互惠共赢”原则，充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，激发市场主体活力。财政部门、人民银行搭建银企对接融资平台通过政策引导，降低融资成本，促进金融机构与企业良性互动发展，促进经济高质量发展。

### 四、信用融资政策

1. 融资期限：金融机构和融资企业协商确定融资期限，可参照政府采购合同最后付款期，并可合理延期。

2. 融资利率：原则上不超过最近一个月全国银行间同业拆借中心公布的相应期限的贷款市场报价利率（LPR）加 100 个基点，不得向企业另行收取其他费用；金融机构不得要求供应商提供其他财产抵押或第三方企业担保。

3. 信用融资办理时间：有融资需求的供应商在“常州市政府采购信用融资平台”（以下简称：政采贷平台）注册并申请信用融资后，如贷款所需资料齐备，符合贷款条件，金融机构应在 6 个工作日内办理融资审查、信息核实、签订融资协议、发放贷款等工作。

## 五、信用融资流程

1. 金融机构融资方案审核与公布。金融机构向财政部门 and 人民银行提交开展政府采购信用融资的申请材料，包括：单位基本情况、资质条件、政府采购信用融资实施方案、提供相关服务和优惠的承诺等，经审核三方共同签订合作协议，并在“常州市政府采购网”予以公布。

2. 信息发布。采购人或政府采购代理机构应在政府采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资的相关信息。系统自动将政府采购中标公告、采购合同推送至“政采贷平台”。

3. 融资申请。有融资需求的供应商可手机登录“政采贷平台”（<https://www.cz-credit.cn/zqt/>）或直接扫描二维码进行注册，也可通过“常州市政府采购网—政采贷”（<http://zfcg.changzhou.gov.cn/>）、“常州市金融服务平台—政采贷”（<http://www.czcyx.com/financial/fIndex>）页面登录注册；根据自身需要，自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同在线向金融机构提出融资申请。

4. 融资审查和贷款发放。金融机构在“政采贷平台”上受理供应商的融资申请后，首先应在2个工作日内对供应商融资信息进行审查，决定是否为其提供融资，做好预授信；其次应在2个工作日内对政府采购合同及融资信息核实，下达授信额度，双方签订融资协议；金融机构按照融资协议应在2个工作日内向供

应商发放贷款。

5. 账户约定。在取得中标通知书未签订政府采购合同之前，金融机构对供应商融资回款账户有要求的，应与其进行约定，并在政府采购合同中注明融资金金融机构名称及约定账户。在政府采购合同签订之后申请融资的供应商，需变更合同账户的，应通过“政采贷平台”提交账户变更申请，并经融资金金融机构审核确认。

6. 贷款归还。供应商获得贷款后应自觉履行政府采购合同和融资协议。采购人按采购合同约定进行履约验收，验收合格后将合同资金支付至约定回款账户。

## 六、工作职责

1. 财政部门。鼓励和支持银企参与政采贷工作，为“政采贷平台”及政府采购各方当事人提供相关必要信息，做好政府采购信用融资的政策引导，完善相关政策措施；共同签订并公布合作协议；加强供应商诚信体系建设，促进信用融资工作健康发展。

2. 人民银行常州市中心支行。引导金融机构依法依规开展政府采购信用融资。共同签订合作协议，促进政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享；定期统计、分析、汇总和通报金融机构办理“政采贷”业务开展情况。

3. 采购单位。积极配合开展政府采购信用融资业务，畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资；及时开展履约验收和资金支付工作。

4. 金融机构。积极宣传和推广政府采购信用融资政策，开



发符合政府采购信用融资政策的产品。积极开展政采贷业务，给予更加优惠的利率和额度，降低融资成本；建立政府采购信用融资快速通道，配备专业人员，简化贷款审批程序，不附加其他的担保、抵押条件，提高融资效率。加强风险管控，确保贷款资金安全。

5. 政府采购代理机构。积极配合宣传开展政府采购信用融资工作，在政府采购文件中载明政府采购信用融资条款和中标（成交）供应商申请信用融资渠道。

6. 供应商。依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对提供的融资审查所需资料的真实性承担法律责任，严格遵照融资协议规定使用贷款资金，并及时归还贷款。

### **七、责任追究**

参与政府采购信用融资业务要坚持诚实守信原则。对供应商违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息等情形，金融机构依法追究相关责任。金融机构在“政采贷平台”发布虚假宣传，或不按合作协议、融资协议开展政府采购信用融资业务，人民银行依规进行处理并追责，财政部门取消其参与政府采购信用融资资格。采购人无故拖延或无正当理由拒付采购资金的，财政部门依规进行监管。

### **八、其他**

1. 本通知由常州市财政局和中国人民银行常州市中心支行

负责解释。

2. 本通知自发布之日起实施，《常州市财政局关于全面开展常州市中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2017〕7号）同时废止。

3. 各辖市、区财政局，常州经开区财政局政府采购信用融资工作可参照本通知执行。

附件：常州市级政府采购信用融资合作协议



（此件公开发布）

---

常州市财政局办公室

2021年6月28日印发

— 7 —

附件

## 常州市级政府采购信用融资合作协议

甲方：常州市财政局

地址：常州市龙城大道 1280 号

乙方：中国人民银行常州市中心支行

地址：

丙方：

地址：

为贯彻落实《财政部、工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法》、《江苏省财政厅关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》、《常州市财政局 中国人民银行常州市中心支行关于进一步推进政府采购信用融资工作的通知》（常财购〔2021〕13号）等文件精神，深化政府采购制度改革，优化政府采购营商环境，发挥政府采购支持企业发展的政策功能，充分利用“互联网+”优势，优化现有政府采购信用融资流程，拓宽企业特别是中小微企业融资渠道，助力企业发展，现就开展常州市级政府采购信用融资业务甲乙丙三方达成以下协议，以共同遵守。

第一条 政府采购信用融资（以下简称“政采贷”），是指将信用作为政策工具引入政府采购领域，金融机构根据政府采购项目中标（成交）通知书或中标（成交）合同，为中标（成交）中小企业供应商提供相应额度贷款的融资模式。

— 8 —

第二条 “政采贷”坚持“政府引导、市场运行、服务银企、互惠共赢”原则，充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，激发市场主体活力。财政部门、人民银行搭建银企对接融资平台通过政策引导，降低融资成本，促进金融机构与企业良性互动发展，促进经济高质量发展。

第三条 本协议服务的对象是常州市级政府采购项目中标（成交）中小企业供应商。本协议所称中小企业为符合工信部、财政部等部门《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定的供应商。

申请政府采购信用融资的中小企业供应商，还需符合下列条件：

1. 获得常州市政府采购合同中标资格、取得常州市政府采购合同；
2. 信用融资仅对应企业中标政府采购合同项目下的资金需求，中标（成交）供应商应根据贷款金融机构指定开设账户作为接受政府采购付款的唯一账户，并接受金融机构对该账户资金支付的全程监管；
3. 依据常州企业征信服务有限公司提供的企业信用报告，企业社会信用状况、财务状况、信用记录及参与政府采购相关的历史记录良好。

第四条 甲方鼓励和支持银企参与“政采贷”工作，为“政采贷平台”及政府采购各方当事人提供相关必要信息，做好政府采购信用融资的政策引导，完善相关政策措施；共同签订并公布合作协议；加强供应商诚信体系建设，促进信用融资工作健康发展。

第五条 乙方引导金融机构依法依规开展政府采购信用融资。共同签订合作协议，促进政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享；定期统计、分析、汇总和通报金融机构办理“政采贷”业务开展情况。

第六条 丙方积极宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。积极开展“政采贷”业务，给予更加优惠的利率和额度，降低融资成本；积极创造条件，通过数据直连、业务直通的方式与“政采贷平台”紧密对接，实现企业申请和银行受理全线上，所有办

理流程电子化，业务办理进程动态实时呈现。建立政府采购信用融资快速通道，配备专业人员，简化贷款审批程序，不附加其他的担保、抵押条件，提高融资效率。加强风险管控，确保贷款资金安全。

第七条 丙方在“政采贷平台”上受理常州市级政府采购项目供应商（以下简称“供应商”）的融资申请后，应在 2 个工作日内对供应商融资信息进行审查，决定是否为其提供融资。如同意为其提供融资，做好预授信。不同意为其提供融资，则退回申请。

第八条 丙方与供应商达成融资意向后，应在 2 个工作日内对政府采购合同及融资信息核实，双方签订融资协议；丙方按照融资协议在 2 个工作日内向供应商发放贷款。

第九条 在取得中标通知书未签订政府采购合同之前，丙方对供应商融资回款账户有要求的，应与其进行约定，并在政府采购合同中注明丙方名称及约定账户。在政府采购合同签订之后申请融资的供应商，需变更合同账户的，应通过“政采贷平台”提交账户变更申请，并经丙方审核确认。

第十条 丙方信用融资利率原则上不超过最近一个月全国银行间同业拆借中心公布的相应期限的贷款市场报价利率（LPR）加 100 个基点，不得向供应商另行收取其他费用；丙方不得要求供应商提供其他财产抵押或第三方企业担保。贷款额度由丙方根据政府采购合同中预付款等具体情况确定。丙方和供应商协商确定融资期限，可参照政府采购合同最后付款期，并可合理延期。

第十一条 甲乙丙三方同意建立工作联系协调机制，定期对协议执行情况总结检查和沟通交流，对存在的问题进行协商解决和补充完善。

第十二条 为全面落实本协议，丙方需填写《常州市政府采购信用融资金机构信息登记表》（附件），交甲方备案。

第十三条 本协议的签订不得视为甲方或其代表、其他政府机构（包括但不限于采购人）对供应商的融资行为提供任何形式的信用担保或保证。

第十四条 甲乙丙三方未经另外两方同意,不得向任何机构或个人透露在合作过程中获知的另外两方商业秘密或非公开信息,法律、法规另有规定的除外。

第十五条 本协议有效期两年,自三方法定代表人(负责人)或授权代理人签字加盖公章之日起生效。协议到期三方无异议则本协议自动延续执行(延续执行期两年),延续执行期内如任何一方提出异议的,可提前三个月内以书面形式通知另外两方,自通知到达之日起本协议终止执行。

第十六条 本协议一式六份,甲乙丙双方各执两份,具有同等法律效力。

甲方: 常州市财政局 (公章)

法定代表人或授权代理人:

乙方: 中国人民银行常州市中心支行 (公章)

法定代表人或授权代理人:

丙方: (公章)

法定代表人或授权代理人:

日期: 年 月 日

附件:《常州市政府采购信用融资金融机构信息登记表》

附件

### 常州市政府采购信用融资金融机构信息登记表

机构名称 (盖公章)			
联系人		联系方式	
实施方案			
备注			

(十二) 疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表

**疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表**

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加： <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
<b>个人健康情况</b>			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 到达时间为： _____			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 接触时间为：			
本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。			
申报人（签名）：			
单位（公章）：			
日期：			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究法律责任。



## 友情提醒

各供应商：

您好！

为了提高贵单位的响应文件的有效性，减少不必要的无效报价，特友情提醒注意以下几点：

1. 请谨记采购文件上表述的各项事宜时间节点，特别是开标时间和地点，迟到的将一律不能进入开标室。
3. 响应文件应按要求密封，U 盘单独密封，并在封袋上加盖供应商公章。
3. 响应文件须按采购文件《二、供应商须知》及《六、响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。响应文件封袋须加盖供应商公章。
4. 响应文件中的证明文件及资料需提供复印件并加盖公章，有要求提供原件或公证件的必须将原件或公证件携带至开标现场备查或核查。
5. 需要提供样品的，请严格按采购文件要求提供，同时注意密封、隐蔽标签的相关要求。
6. 因采购文件文字表述有限，鼓励您现场踏勘，可以在投标前充分了解现场环境、项目进度和质量要求等信息，为贵单位有针对性的制作响应文件积累充分的原始资料。
7. 设定最高限价的，超过限价一律废标。
8. 请精心仔细审阅采购文件，特别是加粗部分的文字。如有疑问，请按采购文件要求进行询疑。

我单位十分欢迎贵单位对招标采购组织工作提出宝贵意见和建议。电话：0519-86661066  
最后祝贵单位投标成功！

本采购文件的最终解释权归常州中采招投标有限公司所有。

(全文完)