

单一来源采购 文件

采购项目编号：金诚采单[2021]018号

采购项目名称：2021中国常州科技经贸洽谈会会务服务

项目采购人名称：常州市商务局

常州金诚招投标有限公司

二〇二一年九月

前附表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：2021 中国常州科技经贸洽谈会会务服务 项目编号：金诚采单[2021]018 号
2	采购文件费用：人民币伍佰元整（谈判前缴纳）
3	答疑会：无 采购人联系方式：周先生 0519-85682311 地点：常州市龙城大道 1280 号 现场踏勘：本项目不组织现场踏勘
4	响应文件份数：正本壹份、副本贰份
5	响应文件提交接收时间：2021 年 9 月 14 日上午 9：30-10：00（北京时间） 响应文件提交截止时间：2021 年 9 月 14 日上午 10：00（北京时间） 响应文件提交地点：常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1515 室 联系人：陆莹 联系电话：0519-85185550
6	谈判会议时间：2021 年 9 月 14 日上午 10：00（北京时间） 地点：常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1515 室 常州金诚招投标有限公司
7	代理机构服务费用：详见采购费用。

目录

采购项目	4
预算控制价.....	4
响应文件编制要求	2
采购费用.....	5
谈判会议时间	5
授予合同，合同条款.....	5
附件一：法定代表人资格证明书	7
附件二：授权委托书.....	8
附件三：开标一览表.....	9
附件四：分项报价表.....	10
附件五：参加本项目小组成员一览表.....	11
附件六：相关业绩案例一览表	12
附件七：合同主要条款.....	13
附件八：采购内容及要求.....	16

一、采购项目：2021 中国常州科技经贸洽谈会会务服务

二、预算控制价：83 万元

三、响应文件编制要求：

响应文件一式 叁 份，一份正本， 贰 份副本。响应文件应当符合采购文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、银行资信、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2、供应商资格审查材料：

- 1) 法定代表人资格证明书（附件一），法定代表人的身份证复印件；
- 2) 授权委托书（附件二），委托代理人的身份证复印件；
- 3) 有效的营业执照（事业单位的可提供组织机构代码证）；
- 4) 其它材料。

3、项目报价：

1) 项目总价应包括采购文件所确定的采购范围相应货物或服务、工程的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或服务、工程的项目所涉及的一切相关费用。

2) 供应商应按照采购文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。开标一览表中的项目总价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，谈判时以人民币为准。

3) 供应商应按照采购文件规定格式填报投分项报价表。

4) 供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

4、项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

- 1) 项目技术方案
- 2) 项目组织实施方案和管理计划
- 3) 培训方案(含培训承诺中的所有培训，费用均由供应商负担)
- 4) 技术支持、售后服务方案
- 5) 优惠条款或承诺。

6) 其他。

4、其他评审相关材料：

1) 供应商应提交各类证明资料

2) 典型项目合同

3) 供应商参与本项目的技术人员一览表（提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等），明确负责本项目的项目经理、技术负责人，提供相关人员的职称或资格证书复印件，提供项目经理、技术负责人、本项目技术人员的社保缴费记录证明；

4) 供应商相关荣誉证明资料；

5) 其他相关材料。

四、采购费用：

1. 供应商应自行承担其编制、递交响应文件以及参加单一来源采购过程所产生之一切费用，无论单一来源采购过程中的做法和结果如何（包括采购单位决定取消采购的），采购人和采购代理机构对上述费用不负任何责任。

2. 代理机构服务费

1) 服务费按照下列标准收取并由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将代理机构服务费付至采购代理机构公司帐户。该费用含在投标总报价中。

2) 代理服务收费标准：

费率 预算金额 (万元)	服务类型	服务类
100 (含, 下同) 以下		1.5%*
100-500		0.8%
.....	

3) 服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。

4) 评委费由中标单位按实支付给招标代理机构。

五、谈判会议时间：

谈判会议时间：2021年9月14日上午10:00（北京时间）

谈判会议地点：常州金诚招投标有限公司（常州市新北区汉江路368号金城大厦1515室）。

联系人： 陆莹

联系电话： 0519-85185550

六、授予合同，合同条款

- 1、成交人应当在谈判成交之日起的三十日内与采购人签订合同。
- 2、成交人应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。采购文件、成交人的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的服务在合法范围内进行调整。
- 4、成交人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交人互不承担任何责任及损失。如成交人无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

附件二：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表供应商授权_____（被授权人的姓名、职务）为_____（项目编号）项目采购活动的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的采购活动、签订合约以及与之相关的各项工作。本供应商对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

- 1、法定代表人参加谈判会议时，提供法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加谈判会议时，提供法人资格证明，授权委托书和本人身份证原件。

附件三：

开标一览表

供应商名称（公章）：

项目编号：

单位：人民币（元）

项目名称	项目总价

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

附件四：

分项报价表

投标人名称（公章）：

分项报价表格式自拟

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

项目编号：

附件五：

参加本项目小组成员一览表

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工，并提供近三个月社保证明。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件六：

相关业绩案例一览表

项目编号： _____

年度	项目建设单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

说明)的要求。

四、服务期限:

五、付款方式

六、服务承诺

七、违约责任

八、不可抗力

九、合同纠纷处理

因履行本合同发生争议协商解决不成的提交常州市仲裁委员会仲裁。因本合同产生的以及与本合同有关的一切纠纷,均由常州市仲裁委员会仲裁。该裁决是终局的,对双方均具有约束力。

十、其它约定事项

十一、合同生效

本合同经三方盖章签字后生效,如有变动,必须经三方协商一致后,方可更改。本合同一式伍份,甲方贰份,乙方贰份,采购代理机构壹份。

其他未尽事宜,参照相关法律,双方协商解决。

甲方:单位名称(章):

单位地址:

法定代表人:

委托代理人:

经办人:

电 话:

乙方:单位名称(章):

单位地址:

法定代表人:

委托代理人:

经办人:

电 话:

开户银行:

银行帐号:

招标代理机构（见证方）（章）：常州金诚招投标有限公司

单位地址：常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1515 室

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

附件八：

采购需求

一、项目基本情况：

2021 中国常州科技经贸洽谈会开幕式即将在 10 月 9 日 15:00 召开，根据组委会的方案，会场需租赁 LED 高清显示屏、同传、音响、灯光及相关会务服务，要求 2021 年 10 月 8 日前完成现场布置，10 月 9 日启用，10 月 9 日晚撤展，开幕式地址中吴宾馆龙城宴会厅。

二、相关设备物料清单

类型	设备名称	规格	单位	数量
内场舞美	LED 高清显示屏（精度 P3）	P3（4*25）	平方	100
	主 LED 钢结构底座桁架支撑，雷亚架	—	项	1
	大屏控制系统及技术支持	—	项	1
	异性大屏副背景定制制作（钢架结构+灯光系统）	—	项	1
	舞台定制搭建（含加厚地毯）	—	项	1
	异性舞台定制制作（含灯光带）	—	项	1
	定制演讲台	—	项	1
	控台底座（含控台围挡）	—	项	1
音频	数字调音台	M32	项	1
	话筒及处理器	SHURE UR4D+	项	6
	音箱	TWAUDIO10、VEAR 8、VEAR L24 4 只、返听 TW M12 4 只、SAL 4 只	项	1
	专业音响师	—	项	2
灯光	摇头电脑光束灯	LIGHT SKY-F350II	项	30
	LED 灯	DAGE-2410P	项	40
	MA2 调光台	grandMA2 full-size	项	1
	灯光师	—	项	1
酒店氛围营造	灯杆旗	灯杆旗	套	30
	酒店入口处导视装置	—	项	1
	户外指示牌（含配重）	1*1.65M	套	6
	酒店内会场指示牌	0.8*1.8M	项	10
主峰会外场通道	5 个国际产业园区展板通道设计制作	—	项	1
	活动主题打卡墙	—	项	1
同传设备	提供同传耳机	—	项	1
	BOSCH 发射主机	—	项	1
会务	车辆证件：停车证	A4 塑封停车证	张	100

制作	会务证件（工作证、记者证、嘉宾证）	PVC 材质	张	500
	席位图	—	个	2
	拎袋	—	个	600
	沙发	中南海沙发	个	20
	茶几	木质	个	20
	定制矿泉水	—	瓶	800
	一米栏	—	个	30
	防疫包	—	个	500
	会务手册	—	册	500
拍摄 演艺 人员	启动道具	推杆形式	项	1
	礼仪（含服装、彩排）	—	个	8
	电子签约道具	—	项	1
	现场摄影、现场照片直播系统	—	套	1
	现场录制、摇臂、导播台、视频直播	—	套	1
	大会速记	—	名	1
全案策划	整体策划设计、大屏特效制作、签约画面、台本、执行台本、	—	项	1

三、会务服务要求

（一）主会场及附属设施搭建布置方案：

- 1、主会场位置：常州市中吴宾馆

(1) 会务服务管理方案

大会所有流程的导演、控制、配合、彩排及现场实施；

大会现场礼仪人员的招募、培训及管理。

(2) 主会场布置

会场布置由投标人提供完整的方案,各个区域的搭建布置请以以下内容为基础进行整体策划设计,设计要求符合专业化会议要求。

舞台设计搭建:造型新颖,科技感氛围强,气势宏大;

演讲台设计及制作;

控台区及摄像地台等功能性区域搭建;

(3) 会场设备

视频系统: P3 以上室内高清 LED 及其他配套设备, 视频输入包括中文 PPT、英文 PPT、串场 PPT、视频、现场视频返送等五路信号;

灯光系统: 需保障舞台面光充足, 灯光设备包括但不限于 PAR 灯、面灯、摇头灯、追光灯, 舞台区域灯光参数不低于 1000 流明;

音响系统: 音响配备需保障会场全覆盖, 无死角;

(4) 印刷品及制作物

主会场椅背贴及台签桌卡: 设计风格与大会主色调及元素统一(与嘉宾座席区人数匹配, 不少于 500 份);

主会场大会会议手册等资料运输、装袋及摆放;

指引牌、主持人手卡等: 设计风格与大会主色调及元素统一。

(5) 语言类服务

负责提供语言类服务的保障, 如速记员等;

负责大会语言类及速记服务保障;

负责各类速记及翻译资料的留存;

(6) 会务影像资料服务

提供会议云图库服务;

负责大会全程拍摄及剪辑;

具备丰富拍摄经验的专业摄影师不低于 3 名。

四、总价及支付：

1、总价应以人民币报价，包括所有服务内容、利润、税金、人员、交通、安装调试、验收、利润、税金以及相关知识产权和所需缴纳的任何税费，采购人不再为本项目支付其它任何费用。

2、付款方式：合同签订后，验收合格后采购方一次性结清；