

政府采购 文件

采购项目编号：正衡采竞磋[2021]078号

项目名称：扁担河等6个水质自动站全托管运维
服务

采购人名称：常州市生态环境监控中心

常州正衡招投标有限公司

二〇二一年八月

前附表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：扁担河等 6 个水质自动站全托管运维服务 项目编号：正衡采竞磋[2021]078 号 实施地点：采购人指定地点。 服务期：签订合同之日起至 2022 年 7 月 合同履行期限：本项目服务期限为 2021 年 8 月至 2022 年 7 月。本合同期满后，如双方均满意，可以再续签服务合同（不超过二年），合同一年一签。
2	采购人：常州市生态环境监控中心 联系人：陈老师 联系电话：85191765
3	招标代理机构：常州正衡招投标有限公司 地址：新北区新城府翰苑 6 栋 9 楼 联系人：罗珊珊 联系电话：0519-85510566
4	保证金数额为：本项目无需缴纳保证金。
5	现场踏勘和标前答疑会： 现场踏勘：本项目不组织现场踏勘，如有需要，投标人可自行勘查现场。 本项目不召开标前答疑会，供应商如采购文件有疑问，须在 2021 年 9 月 10 日 17:00 前，以书面形式提交至采购人和正衡招投标公司联系人处。
6	响应文件份数：正本一份、副本二份
7	响应文件提交时间：2021 年 9 月 15 日 13:30-14:00 响应文件提交截止时间：2021 年 9 月 15 日 14:00 响应文件提交地点：常州正衡招投标有限公司开标室 地 点：新北区新城府翰苑 6 栋 9 楼
8	磋商会议时间：2021 年 9 月 15 日 14:00 地 点：新北区新城府翰苑 6 栋 9 楼评标室
9	评审办法：综合评分法
10	磋商报价次数：不少于 2 次
11	履约保证金：无
12	代理服务费：详见采购文件第五章二十六条。 收款人名称：常州正衡招投标有限公司 开户行名称：招商银行常州北大街支行 银 行 帐 号：719519902981310901

目 录

前 附 表.....	1
第一章 总 则.....	6
第二章 响应文件.....	8
第三章 响应文件密封和提交.....	10
第四章 磋商报价.....	11
第五章 磋商、评审、评定成交.....	12
第六章 格式附表.....	16
第七章 采购需求.....	29
第八章 评审办法.....	35

扁担河等 6 个水质自动站全托管运维服务 竞争性磋商公告

项目概况

常州市生态环境监控中心扁担河等 6 个水质自动站全托管运维服务的潜在供应商应在常州正衡招投标有限公司获取采购文件，并于 2021 年 9 月 15 日 14:00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：正衡采竞磋[2021]078 号

项目名称：扁担河等 6 个水质自动站全托管运维服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：60 万元。

最高限价：60 万元。

采购需求：我市在 2019 年新建了扁担河等 6 个水质自动站，目前运维服务已到期，为了保障水质自动监测系统的正常运行，充分发挥自动监测的预警应急作用，计划委托专业的运维单位负责水质自动站全托管运维工作。详见采购需求。

合同履行期限：本项目服务期限为 2021 年 8 月至 2022 年 7 月。本合同期满后，如双方均满意，可以再续签服务合同（不超过二年），合同一年一签。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 未被“信用中国”网站（WWW.CREDITCHINA.GOV.CN）或“中国政府采购网”网站（WWW.CCGP.GOV.CN）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(3) 本项目不接受联合体投标，投标单位中标后不允许转包；

三、获取采购文件

时间：2021年9月6日起至2021年9月10日，每天上午9:00至11:30，下午1:30至5:00

(北京时间，法定节假日除外)

地点：常州正衡招投标有限公司(新北区新城府翰苑6栋9楼)

方式：现场获取，或将符合要求的报名资料扫描件和标书费汇款凭证一并发送至邮箱：

3415909493@qq.com。报名时须提供以下资料：1、《投标报名申请表》一份，格式见附件

(原件加盖投标人单位公章)；2、营业执照副本(复印件加盖投标人单位公章)；代理机构审核无误后发送采购文件。

售价：人民币伍佰元整(现金、支付宝缴纳或汇至以下账户)，招标文件售后一概不退。

收款人名称：常州正衡招投标有限公司

开户行名称：招商银行常州北大街支行

银行账号：719519902981310901

四、响应文件提交

截止时间：2021年9月15日14:00(北京时间)

地点：常州正衡招投标有限公司开标室

五、开启

时间：2021年9月15日14:00(北京时间)

地点：常州正衡招投标有限公司评审室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

无现场踏勘：本项目不组织，投标人可自行勘查现场。

本项目不召开标前答疑会，供应商如招标文件有疑问，须在2021年9月10日17:00前，

以书面形式提交至采购人和正衡招投标公司联系人处。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：常州市生态环境监控中心

地址：江苏省常州市新北区衡山路18号嘉新花苑裙楼

联系人：陈老师

联系电话：85191765

2. 采购代理机构信息

名称：常州正衡招投标有限公司

地址：新北区新城府翰苑6栋9楼

3. 项目联系方式

项目联系人：罗珊珊

电话：0519-85510566

报名联系人：丁女士

电话：0519-85520566

附件：

投标报名申请表

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（公章）：	
现委托_____（被授权人的姓名）参与常州正衡招投标有限公司该项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。	
法人代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	联系电话：
身份证号码：	
接收招标文件指定电子邮箱：	
注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人填写。	
报名时间：	年 月 日 时 分
被授权人签字：	

*注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性 and 有效性负全部责任。

第一章 总 则

一、采购项目：

扁担河等 6 个水质自动站全托管运维服务

二、供应商的资格要求：

详见采购公告。

三、磋商费用

应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的),采购人和正衡招标投标有限公司对上述费用不负任何责任。

四、磋商文件

1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

2、磋商文件的更正

供应商在收到磋商文件后,如有疑问需要澄清,应在**前附表规定的时间**以书面形式向采购人或正衡招标投标有限公司提出,如无疑问,视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。正衡招标投标有限公司作出的澄清或修改将公告通知所有磋商文件收受人。

磋商文件各项条款最终解释权归常州正衡招标投标有限公司,供应商对正衡招标投标有限公司提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论,正衡招标投标有限公司概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及正衡招标投标有限公司对有关问题的口头解释所造成的后果,均由供应商自负。

正衡招标投标有限公司有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改,并以更正公告形式通知所有供应商。

正衡招标投标有限公司可视具体情况,延长响应文件提交截止时间和磋商时间,并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

公告通知以常州政府采购网和常州正衡招标投标有限公司网站所发布的为准。

3、磋商文件中采购需求部分(第七章、第八章以及供应商资格要求)由采购人负责制定,对该部分内容有询问或者质疑(投诉)的,由供应商向采购人书面提出,由采购人负责接收和回复。

五、供应商的义务

1、供应商应当认真阅读磋商文件,完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量、服

务内容、服务要求和交货日期（项目完成期限）等，完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知正衡招投标有限公司。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

第二章 响应文件

六、响应文件组成

一式三份，一份正本，二份副本。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2、**供应商资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正。响应文件中提供复印件加盖公章，需“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场，否则视作无效响应）：**

1) 响应函（附件一）；

2) 法定代表人参加磋商的提供：法定代表人资格证明书（附件二）和本人身份证；

委托代理人参加磋商的提供：法定代表人资格证明书、授权委托书（附件三）和本人身份证；

3) 营业执照副本；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；

6) 未被“信用中国”网站（WWW.CREDITCHINA.GOV.CN）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为记录名单（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录），（该项无需投标人提供，由采购人或招标代理机构现场查询）；

7) 提供上年度财务报表（复印件，成立不满一年不需提供）；

提供依法缴纳税收的相关材料（如：纳税证明材料等）；

提供依法缴纳社会保障资金的相关材料（如：社保缴纳证明材料等）；

8) 供应商资格要求涉及的其它证明材料。

3、磋商报价：

磋商报价的具体要求见磋商文件第四章。

4、项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

1) 项目技术方案；

2) 项目组织实施方案和管理计划；

3) 技术支持、售后服务方案；

- 4) 优惠条款或承诺;
- 5) 其他。

5、其他评审相关材料:

- 1) 供应商应提交各类证明资料;
- 2) 典型项目合同;
- 3) 供应商参与本项目的技术人员一览表(提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等),明确负责本项目的项目经理、技术负责人,提供相关人员的职称或资格证书复印件,提供项目经理、技术负责人、本项目技术人员的劳动合同和社保缴费记录证明;
- 4) 供应商相关荣誉证明资料;
- 5) 其他相关材料。

七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全,如有遗漏,应及时向正衡招投标有限公司索取,否则责任自负。

八、响应文件的制作应符合以下要求

- 1、供应商应准备响应文件的正本 1 套,副本 2 套并胶装,在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异,以正本为准。
- 2、响应文件正本必须打印。供应商应按要求,在正本规定的地方加盖单位公章和投标人法定代表人(或其委托代理人)签字,副本可通过正本复印。
- 3、全套响应文件应无修改和行间插字。
- 4、磋商报价清晰准确,不存在影响其他供应商评分的严重错误。

九、磋商保证金

无

第三章 响应文件密封和提交

十、响应文件的密封与标志

- 1、供应商应将响应文件密封。
- 2、所有封袋上都应写明投标人名称、招标项目名称，招标项目编号，年月日，加盖投标人公章。
- 3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

十一、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商采购公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给正衡招投标有限公司。

供应商在提交响应文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，正衡招投标有限公司不接受其响应文件，不予参加磋商和评审。

十二、响应文件的修改和撤回

在投标（提交响应文件）截止时间之前，供应商可以对所提交的投标（响应）文件进行补充、修改和撤回，并书面通知招标采购单位。所提交的补充、修改的内容应当按招标（采购）文件的要求进行编制、签署、密封、盖章、标志（在包封上标明“修改”或“补充”字样，并注明修改或补充的时间）和提交，并作为投标（响应）文件的组成部分。补充、修改的内容与投标（响应）文件不一致的，以补充、修改的内容为准。投标（提交响应文件）截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回投标（响应）文件。

第四章 磋商报价

十三、项目总价应包括但不限于包括磋商文件所确定的招标范围相应货物或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、辅材、运送工具、地面墙面开槽及开孔、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及的一切相关费用。

十四、磋商报价方式

1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写报价一览表（不可以手写。必须打印）。报价一览表中的报价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以报价一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、供应商应按照磋商文件规定格式填报投分项报价表。

3、培训服务费用报价：由各供应商根据企业自身情况自行决定是否单列。如供应商单列培训费用，则自行将磋商文件所提供的“分项报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、投标最高限价为 60 万元，投标单位投标报价时总价不得高于最高限价，否则作为无效投标处理。

7、磋商报价次数：不少于 2 次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，供应商至少还有一次的报价机会。磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。

8、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 磋商、评审、评定成交

十五、磋商会议时间和地点

响应文件提交截止的时间即为磋商会议时间：见前附表

磋商地点：新北区新城府翰苑 6 栋 9 楼，常州正衡招投标有限公司开标室。

十六、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高得供应商为成交人。

十七、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

- 1、响应文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、响应文件未加盖供应商公章的；
- 3、法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
- 4、供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、供应商不符合磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制；
- 7、供应商在一份响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、供应商在磋商报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；
- 9、响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 11、逾期送达的响应文件；
- 12、供应商的最终磋商报价超出采购预算或者最高限价的；
- 13、不符合采购文件规定的其他实质性要求的；
- 14、法律、法规和采购文件规定的其他无效情形，或者其他被磋商小组认定无效的情况。

十八、评审、评定成交

评审由依法组建的磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交供应商，采购人确认。中标候选供应商并列的，由采购人确定中标人。

十九、响应文件的澄清

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理**；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

二十、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

二十一、授予合同，合同条款

1、成交供应商应当在成交公告发出之日起的十五日内与采购人签订合同。

2、成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

5、中标人与采购人签订合同后的2个工作日内，市本级预算单位采购人在“财政一体化系统”、县区级预算单位或者驻常高校等单位采购人在“政府采购交易管理平台”录入合同信息并上传附件，上传后同步在常州市政府采购网公示项目合同，经正衡招投标有限公司对相关合同信息确认后，进行合同见证盖章。

6、付款方式：

合同签订后，采购方支付6个月运维费用的50%；根据质控管理考核结果，2021年12月支付完6个月运维费用的余款；2022年开始，根据质控管理考核结果，每6个月支付当期运维费用。采购方根据考核结果每六个月支付给成交人运维服务费。

本项目原运维合同已于2021年7月底到期，8月1日至今仍由邦达诚科技（常州）有限公司负责运维服务。该段时间的运维费用由本次成交人按成交价格支付给邦达诚科技（常州）有限公司。

二十二、其他事项

代理服务费率：

(1) 服务费按照下列标准收取并由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将代理服务费付至采购代理机构收取报名费的帐户。

(2) 代理服务收费标准

服务类型 费率 预算金额（万元）	服务类
100（含，下同）以下	1.5%
100-500	0.8%
500—1000	0.45%
1000-5000	0.25%
.....

(3) 代理服务收费按差额定率累进法计算。

(4) 服务收费按上述计算方法不足人民币3000元的，按人民币3000元收取。

收款人名称：常州正衡招投标有限公司

开户行名称：招商银行常州北大街支行

银行账号：719519902981310901

第六章 格式附表

政府采购告知书

尊敬的供应商项目参与者：

为营造公开、公正的市场环境，确保政府采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对政府采购工作人员进行监督。凡发现政府采购工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报。

- （一）接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与者或供应商透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、供应商及项目参与者应当遵守政府采购工作规则，有下列情形之一的，将被政府采购项目实施组织机构列入不良行为纪录，建议政府采购监督管理部门一至三年内不得参与政府采购机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

（一）在政府采购实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱政府采购开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取招标文件、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；

- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （四）向采购人、政府采购机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响政府采购项目正常进行的。

政府采购投诉监督电话：0519-85510566

附件一：

响 应 函

致：正衡招投标有限公司

常州市生态环境监控中心

我单位收到贵单位“正衡采竞磋[2021] 号”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。磋商报价包括但不限于磋商文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺质保期为 年。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

6、愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

7、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日.

附件二：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____的法定代表人。为实施 _____（正衡采竞磋[2021]

号）的工作，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（投标人名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（正衡采竞磋[2021] 号）
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的投标、签订合同以及与之相关的
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加投标会时，提供法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加投标时，提供授权委托书和本人身份证原件。

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

附件四：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中

没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

附件五：

报价一览表

供应商名称（公章）： _____

项 目 编 号： _____

单位：人民币（元）

项目名称	项目总价

法定代表人或代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____

表式参考，可根据项目情况自行调整

附件六：

分项报价表

项目编号： _____

序号	项目名称	数量	单位	单价
.....				

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

表式参考，可根据项目情况自行调整

附件七：

参加本项目小组成员一览

项目编号： _____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件八：

相关业绩案例一览表

项目编号： _____

年度	项目服务单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件九：

服务要求标准偏离表

服务名称	标书服务要求	投标服务要求	偏离值	服务要求证明材料所在页码

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位供应商按照以下表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”，货物类项目提供投标产品的彩页/样本/技术资料等。服务类项目为采购需求中的技术及其他要求的响应程度。

为便于评分，请投标人逐条列出技术参数证明材料所在页码。

附件十：

售后服务承诺

我就“正衡采竞磋[2021] 号”服务承诺如下：

附件十一：

中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元 1,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称),从业人员___人,营业收入为___万元,资产总额为___万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标人如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的,价格将不做相应扣除。

注:1. 供应商如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的,价格将不做相应扣除。

2. 符合要求的投标价格根据《关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》(苏财购〔2021〕19号)将给予10%的价格扣除后参与价格分数计算。

附件十二：

合同主要条款

甲方：_____ 签订时间：____年__月__日

乙方：_____ 项目编号：_____

甲、乙双方就乙方中标的_____项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的_____项目具体服务内容见下表（单位：万元）：

序	项目名称	内容说明	单价	数量	金额
合计					

本合同金额为人民币大写：_____元整，小写：_____。

项目的具体服务要求见采购代理机构的采购文件。

二、合同文件：

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、_____号谈判文件。
- 2、乙方提交的投标文件。
- 3、乙方投标的其他资料及承诺。

三、质量保证和服务承诺：

乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和_____号谈判文件（含技术说明）和投标文件的要求。

四、服务时间

项目时间：自委托协议签订并生效后的 _____ 天内完成。

五、验收

六、付款方式：

七、违约责任：除发生不可抗力的因素，应按合同总费用的30%向对方支付违约金，因此造成的损失和发生的费用由违约方承担（重大事项甲乙双方协商的除外）。

八、不可抗力：

1、甲、乙双方如果因不可抗力而导致合同义务的延误或不能履行，不承担没收误期赔偿或终止合同的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指下列甲、乙双方无法控制、不可预见的事件，但不包括甲、乙双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他甲方和乙方商定的事件。

3、在不可抗力事件发生后，受影响的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方。除书面另行要求外，受影响的一方应尽实际可能继续履行其相应义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 20 天以上的，甲乙双方通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同义务的协议。

九、合同的解除：

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3、合同的部分和全部都不得擅自转让。

4、出现下列情况之一可以解除合同：

- (1) 对乙方有效投诉记录累计达 3 次；
- (2) 在合同有效期内，被行业主管部门取消经营资格的；
- (3) 在合同有效期内，乙方擅自变更、转让、租借本次招标范围内的定点服务资格的；
- (4) 不如实反映情况，提供虚假材料的；
- (5) 未按承诺的价格提供服务的。
- (6) 招标文件约定的可解除合同的情况出现。

5、乙方在任何情况下都不得用任何不正当行为影响、干扰委托单位。一经发现可立即解除合同，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。

6、如果乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供服务的，甲方可在任何时间以书面形式通知取消其本次招标范围内的定点服务资格。该行为将不损害或影响甲方已经采取和将要采取的任何行动和补救措施的权力。

十、争议处置

- 1、在执行本合同中所发生的一切争议，甲乙双方应通过友好协商的办法进行解决，如协商不能解决的，有关当事方可提请仲裁。
- 2、仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向甲方所在地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。
- 3、仲裁裁决为最终裁决，对当事各方均有约束力。

十一、合同生效

本合同经甲乙双方盖章签字后生效，如有变动，必须经甲乙双方协商一致后，方可更改。本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，招标代理机构壹份。
其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

以上合同格式供参考

甲方：单位名称（章）： _____

单位地址： _____

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

电 话：

乙方：单位名称（章）：

单位地址： _____

法定代表人： _____

委托代理人：

经办人：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

见证方：采购代理机构：常州正衡招投标有限公司

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

第七章 采购需求

一、项目概况

项目编号：正衡采竞磋[2021]078号

项目名称：扁担河等6个水质自动站全托管运维服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：60万元

服务期限：本项目服务期限为2021年8月至2022年7月。

合同履行期限：本项目服务期限为2021年8月至2022年7月。本合同期满后，如双方均满意，可以再续签服务合同（不超过二年），合同一年一签。

本项目采购标的，对应《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300号）中小企业划型标准规定的所属行业：环境和公共设施管理业

为全面提升我市水环境自动监测水平，切实保障饮用水源地供水安全，强化我市水环境精细化管理能力建设，认真落实《常州市“十三五”水环境自动监测站网建设规划》（常政办发〔2018〕161号）要求，我市在2019年新建了扁担河等6个水质自动站，目前运维服务已到期，为了保障水质自动监测系统的正常运行，充分发挥自动监测的预警应急作用，计划委托专业的运维单位负责水站全托管运维工作。

二、项目清单

序号	河流	水站名称	监测指标
1	扁担河	扁担河桥	水质五参数、氨氮、高锰酸盐指数、总磷、流量
2	老澡港河	常柴桥	
3	南运河	武宜河大桥	
4	新运河	湖滨大桥	
5	新运河	阳湖大桥	
6	舜河	粮庄桥	

三、总体要求

- 3.1 投标方应具备完善的系统配件、仪表配件供应渠道，提供证明材料。
- 3.2 投标方应列明在线监测仪器运营期间各项费用的预算开支。
- 3.3 投标方须提供完整的水质自动站在线监测仪器运行维护实施方案（包括应急事故处理方案等）。明确维护方法、周期、内容和技术保障。
- 3.4 不论何时，成交人都须承担监测数据的保密责任；成交人按照采购方的要求，进行报告和传输有关的监测数据；未经招标方许可不得以任何方式和渠道向外界传递任何监测数据，否则采购方有权终止合同，并追究成交人相关法律责任。
- 3.5 投标方须有运维水质自动站或污染源在线监控系统（水）运维的案例，提供证明材料。
- 3.6 投标方须自行配置充足的水质自动站的分析仪表备用机，在水质自动站仪器仪表发生故障且 24 小时不能修复时，须用备机替代工作，备机应具有中华人民共和国计量器具型式批准证书或国际权威计量认证机构的批准证书（提供证明材料）。
- 3.7 投标方应具有水质自动站常规参数（如高锰酸盐指数、氨氮，pH 等）的便携式仪器（**承诺中标后提供**），并在需要时用于水质自动站的比对考核。
投标方中应自有通过计量认证的实验室或委托计量认证的实验室，满足试剂配制、标样考核（投标方自控）及比对分析技术要求。
- 3.8 投标方运维人员必须配备专用工具，包括便携式电脑、万用表、各种硬件接口线、改线工具、接口调试软件及常用零部件等。
- 3.9 成交人必须在常州市设立固定服务及办事机构，运维人员须大专以上学历，提供相关证明材料；每二个水站配备 1 名持有中国环境保护产业协会颁发的环境保护设施运行人员技能培训之自动监控（地表水）合格证书的运维人员进行驻点维护；配置 2 辆性能较好的专用车辆，提供相关证明；
- 4.0 成交人需安排 2 名驻场人员（非项目全托管运维人员）常驻采购方单位，具体工作由采购方统一安排，包括但不限于数据监控、审核、统计、分析等内容。驻场人员需通过采购方的考核。驻场人员的所有费用支出均由成交人承担。

四、技术规范

1. 《水污染物排放总量监测技术规范》；
2. 《水和废水监测分析方法》（第四版）；
3. 《地表水自动监测技术规范（试行）》（HJ 915-2017）；

4. 《地表水和污水监测技术规范》（HJ/T91-2002）；
5. 《水质 河流采样技术指导》（HJ/T52-1999）；
6. 《PH水质自动分析仪技术要求》（HJ/T96-2003）；
7. 《电导率水质自动分析仪技术要求》（HJ/T97-2003）；
8. 《浊度水质自动分析仪技术要求》（HJ/T98-2003）；
9. 《溶解氧（DO）水质自动分析仪技术要求》（HJ/T99-2003）；
10. 《高锰酸盐指数水质自动分析仪技术要求》（HJ/T100-2003）；
11. 《氨氮水质自动分析仪技术要求》（HJ/T101-2003）；
12. 《总磷水质自动分析仪技术要求》（HJ/T 103-2003）；
13. 《总氮水质自动分析仪技术要求》（HJ/T 102-2003）；
14. 《声学多普勒流量测验规范》（SL337-2006）。

五、技术要求

1. 根据工作内容，投标单位应包含下表所列各部分工作的费用

序号	服务项目	备注
1	各分析仪药剂费、消耗品费	设备常规药剂、消耗品
2	社会化运行维护费	含维护过程产生的人工费、差旅费等
3	设备维修费	根据维护经验，计算设备日常维修费用
4	标准物质等测试质量控制费	质量控制工作产生的费用
5	水电通讯及场地租赁等	
6	其它	

2. 成交人应具备完善的系统配件、仪表配件供应渠道。成交人应列明在线监测仪器运营期间各项费用的预算开支。成交人须提供完整的水质自动站在线监测仪器运行维护实施方案（包括应急事故处理方案等）。明确维护方法、周期、响应时间、内容和技术保障。

3. 在水质自动站运行维护期间，成交人不得以任何形式外包合同规定的运行维护任务。不论何时，成交人都须承担监测数据的保密责任；成交人按照采购人的要求，进行报告和传输有关的监测数据；未经采购人许可不得以任何方式和渠道向外界传递任何监测数据，否则采购人有权终止合同，并追究成交人相关法律责任。不论何时，成交人无权将采购人的任何资产进行对外投资、合作、经济担保及资产抵押。

4. 成交人须配置充足的水质自动站的分析仪表备用机，在水质自动站仪器仪表发生故障

且 24 小时不能修复时，须用备机替代工作。成交人应具有水质自动站常规参数（如高锰酸盐指数、氨氮，pH 等）的便携式仪器（中标后明确提供），并在需要时用于水质自动站的比对考核。成交人具备试剂配制、标样考核（成交人自控）及比对分析能力要求。

5. 水质自动站的运维管理要求

在运行维护期间，成交人必须遵守国家的有关法律法规及其他规定，本着为采购人负责的精神，依照规范，科学管理，使各监测监控系统运行达到国家及行业颁布的技术标准和采购人要求的考核指标要求；使水质自动站系统运行真正发挥其效能和作用。

5.1 成交人应提供、配制并定期更换水质自动站仪表所需试剂、气体和标样，并承担相应费用。

5.2 成交人应提供并定期更换水质自动站系统和仪表所需备品备件，并承担相应费用。

5.3 成交人应对水质自动站系统和仪表进行定期检修、维护保养。

5.4 水质自动站运行维护内容及要求一览表

序号	维护内容	维护要求
1	室外取水管路清洗 清淤	1) 将室外取水管路淤泥吹出。至少三次空气吹洗，以便达到良好清淤效果。 2) 采用 3%稀盐酸，对取水管路进行清洗。 3) 清洗完毕后 15 分钟手动运行一次采水流程，以便将管路中残余药剂清洗掉。 4) 恢复取水管路原状。
2	室内管路清洗	1) 手动拆卸阀门、弯头、过滤网和样水杯等部件，用试管刷清洗，清洗后原样装回。 2) 检查蠕动泵进水塑胶软管脏污情况，必要的情况更换。
3	采水系统维护	1) 对季节性断流、河道改变明显的断面水站采水系统进行加固、调整采水泵。 2) 保证采水系统在任何情况下均正常采水。
4	电动球阀清洗检查	1) 将电动球阀手动拆下，用试管刷清洗后，将电动球阀装回管路。 2) 开启组态单阀测试程序，单独控制阀门开关，检查阀门开关时间是否符合要求（10s 以内）。 3) 必要的情况替换电动球阀。

序号	维护内容	维护要求
5	单向阀清洗	拆下单向阀,用试管刷清洗单向阀阀体及密封橡胶上附着的脏污物,检查密封性是否完好后,原样装回管路。 必要情况更换单向阀。
6	清洗液位计	1) 将液位计拆下,用3%盐酸擦洗浮球和导杆,清除表面钙化物和污物。 2) 测量浮球导通电阻,导通电阻必须小于20欧姆,且反应灵敏。 3) 原样装回液位计。 4) 必要的情况更换新液位计。
7	清洗样水杯喷头	1) 将样水杯清洗喷头拆下,检查是否有锈蚀状况,轻微锈蚀可采用3%稀盐酸浸泡方法清除锈蚀,严重锈蚀状况直接换新。 2) 将喷头原样装回后注意调节喷头配水强度。
8	蠕动泵负载检查	1) 按蠕动泵说明书要求,检查输出扭矩。 2) 若不符合说明书规定要求,及时更换泵管。
9	液位观察管清洗	拆下透明管清除脏污,用试管刷清洗干净。 拆卸部件原样装回。
10	压力表测试	1) 拆下压力表表头,清洗清除压力导管内泥沙。 2) 压缩空气吹脱表头内残留脏污。 3) 调节空压机输出压力为0.6Mpa,输出气管连接到待测压力表,检查待测压力表显示是否和空压机一致,反应是否灵敏。 4) 原样装回压力表,注意气密性。 5) 必要情况更换压力表。
11	取水系统综合测试	1) 完成上述测试后复原所有阀门到正确位置。 2) 检查各个接头是否松动,各个电动球阀接线是否完好。 3) 检查无误情况下,系统复电,检查整个取水流程是否正常。
12	工控机检查	1) 检查开机过程中硬件自检过程是否有异常数据传输和报警。 2) 强制切断电源后复电工控机是否可以自动启动,并运行windos系统、加载现场监控软件,串口连接是否正常。

序号	维护内容	维护要求
		3) 插入备份光盘，用 ghost 软件备份操作系统。将备份好的操作系统和分区 D 内的文件拷贝到备份移动硬盘上。 4) 断电后拆下工控机，打开后盖，用细毛刷清除电源和主板上的灰尘，尤其注意 cpu 板、内存和各个串口卡上的灰尘清除。检查各个功能卡接口是否连接牢固。 5) 检查硬盘 SATA 连接线是否松动。 装回工控机重复 1)、2) 步骤。
13	通讯检查	1) 确保工控机各个串口和 PLC、数采仪、分析仪器连接一一对应正确且牢固。 2) 通过现场监控软件测试工控与 PLC 及各个仪器之间是否连接正确。 3) 网络传输设备检查，保证通讯畅通。 4) 安防监控设备检查，监控视角位置。
14	面板开关检查	检查控制柜前面板开关和指示灯确保其工作正常。
15	温湿度仪检查	检查温湿度仪是否显示合理，保证温度探头反应灵敏。
16	配电板清扫	清扫配电板上各个元件上的灰尘等。
17	配电板状态检查	检查确保配电板上各个接线接头不松动，并清除锈蚀接头。确保各个接触器和继电器工作正常。
18	接地检查	确保各个机柜和用电器接地良好，尤其注意防雷保护器接地。
19	PLC 检查	1) 检查 PLC 状态数据传输和报警灯，确保无数据传输和报警。 2) 确保取水过程中 PLC 上各个点输入输出状态正确。 3) 测量并确保 PLC 时钟电池电压正常。必要的情况更换电池。 4) 确保 PLC 串口模块连接牢固。
20	稳压电源清扫	1) 断电情况下清扫稳压电源内的灰尘。 2) 检查碳刷是否正常，磨损较多情况必须更换。 3) 上电测试，确保稳压源工作正常。
21	UPS 检查清扫	1) 断电情况下清扫 UPS 各个散热孔上的灰尘。 2) 检查确保 UPS 充放电正常。

序号	维护内容	维护要求
22	UPS 电池箱清扫	1) 做好绝缘措施情况下清扫 UPS 电池箱内的灰尘。 2) 确保箱内各个电池联线接触良好牢固。 3) 确保各个电池无漏液，外观正常。
23	机柜台面清扫及检查	1) 检查机柜台面及玻璃是否清洁。 2) 检查机柜各门是否关于完好。
24	实验区清扫	1) 保持实验区台面清洁。 2) 保持仪器设备摆放征集。 3) 按要求存储试剂。 4) 按要求处置废液。
25	氨氮分析仪维护	1) 检查氨氮分析仪加热模块是否正常，是否维持在 40℃。 2) 更换试剂。 3) 检查气敏膜，添加电解液。 4) 更换氨氮管路系统，更换工作电极。 5) 更换氨氮蠕动泵管。 6) 更换加热迂回管路。 7) 修正液位压力传感器参数。
26	总磷总氮分析仪维护	1) 检查数据传输和报警模块是否正常。 2) 更换试剂。 3) 确保冷却水供应正常。 4) 清除水浴锅内水垢，疏通管道。 5) 确保各个阀门正常。 6) 更换输送硫酸软管。 7) 添加参比电极电解液。 8) 清除 ORP 电极上污垢。
27	五参数分析仪	1) 检查数据传输和报警模块是否正常。 2) 检查电极是否被泥沙和藻类沾污。 3) 清洗电极更换电极液。 4) 确保清洗水供应正常。

序号	维护内容	维护要求
28	高锰酸盐指数分析仪维护	1) 检查数据传输和报警模块是否正常。 2) 更换试剂。 3) 确保各个阀门正常。 4) 更换输送硫酸软管。 5) 清除 ORP 电极上污垢。 6) 检查加热模块是否正常，确保能在运行时升温至 95℃并维持。
29	流量流速仪	1) 检查数据传输和报警模块是否正常。 2) 检查流量计电源输出是否正常。 3) 检查流速流量仪是否浸入水中，位置是否合适，必要时适当调整，检查流量支架牢固程度。 4) 对室外仪器进行清洗，按照丰平枯不同水期对仪器进行率定。
30	灭火器	1) 定期检查是否过期，喷嘴是否完好。 2) 定期检查安全插销是否完好。 3) 定期检查压力指数。
31	雷电防护装置	1) 定期检查防雷防护装置是否完好。 2) 定期出具检测报告。
32	监控系统	1) 定期检查电源是否正常。 2) 检查信号是否正常，是否 24 小时正常运行。 3) 定期清洁卫生。

6. 及时排除在线分析仪器出现的故障，要求成交人在 2 小时内响应。如 24 小时内无法解决故障，须通过更换备机或委托有资质的检测机构进行检测以确保数据的完整性，所需费用由成交人负责。对于一些关键维护，包括贵重消耗件的更换，需与采购人沟通确认，所产生的维修费用由成交人承担。

7. 运行维护期间，成交人负责水质自动站的水、电、通讯（电信光纤或无线）维护维修工作，承担水电通讯等费用；负责配套设施（包括空调、站房照明、深井水相关设施等）的维护维修更新及费用。

8. 对水质自动站仪表进行定期校准、核查、比对和性能测试工作，每天至少两次数据调用监控，每周对各水质自动站至少一次现场巡查，每两周至少一次仪器校准和标准溶液自查测试，每季度自行开展一次实际水样的实验室比对测试，每两年对系统进行一次大修。配合采购人进行水质自动站质量保证和质量质控工作。

9. 保证站房内外和机柜内外的清洁，整齐。

10. 认真、及时做好运行维护记录，汇总各水质自动站每周维护记录，每月以书面形式上报至采购人，该书面报告作为运行维护考核的依据之一，内容包括：每日运行数据监控统计表、现场维护记录、仪器设备故障及排除情况登记表、每月运行情况、备品备件管理登记表、仪器质控统计表等。

11. 运行维护期间，委托成交人运行维护及管理的全部资产（包括站房及其配套设施、配套监控系统产生的各类数据信息及相关文档资料）属采购人所有，未经采购人书面同意，成交人不得以任何方式对各类财产进行出售、抵押或转移。

12. 在委托运行维护及管理期间，成交人有责任保护上述全部资产的完整、安全并处于良好状态，遇到自然灾害等不可预防、抗拒外部因素造成资产损害，成交人应第一时间向采购人上报相关情况。

13. 成交人须全面承担水质自动站资产的保护工作，切实做好安全保卫、防盗、防火、防雷击以及防止其他人为或自然事故的发生。凡是由于保卫保管疏漏或使用不当造成的资产损失，由成交人负责赔偿，必要时采购人要追究成交人的责任。

14. 保证水质自动站数据传输的通讯正常，须预留无线传输模式；配合采购人完善数据的集成接入。

15. 协助采购人做好水质自动站固定资产的管理、备品配件的登记等工作。

16. 成交人须确保运维人员的相对固定，人员频繁调动、缺乏熟练的运维人员都将视为管理制度混乱而扣减运维费用；节假日期间，成交人必须安排值班人员，保证水质自动站正常运行。

17. 采购人根据管理要求和运维服务成效考核的情况，有权要求成交人适当增加车辆和人员。

六、考核办法

采购方每月对成交人开展一次运行维护工作考核评分，以每个水质自动站为单位进行，具体细则详见国家、省相关自动站管理要求中相关内容。

七、交接方式

7.1 采购方在合同生效后向成交人提供水质自动站的相关技术资料，包括系统、仪表技术说明书（包括软件部分）、电气原理图、电气接线图、操作手册、仪表试剂配方、通讯协议。

7.2 在合同生效后采购方与成交人共同对水质自动站的系统运行情况、仪器运行情况、数据采集情况进行实际考察，并且做好备案。

八、培训

投标方在提交投标文件时应提供技术培训的详细计划和方案。

8.1 培训方式

参加人数： 4 人次

周期和地点： 成交人国内培训基地，不少于 40 学时。

时间： 由采购方指定。

内容： 国内先进水质自动站学习调研、水质自动站系统操作和维护，最新水质监测技术，用户交流等。

教材： 培训材料必须符合标准并用中文书写，包括操作介绍、安装说明、远程通讯控制软件的用户手册等。

8.2 培训费用

培训所需全部费用（包括交通、食宿、会务、教材等）均由成交人承担。

九、费用支付

合同签订后，采购方支付 6 个月运维费用的 50%；根据质控管理考核结果，2021 年 12 月底前采购方支付前 6 个月运维费用的余款；2022 年开始，根据质控管理考核结果，每 6 个月支付当期运维费用。

本项目原运维合同已于 2021 年 7 月底到期，8 月 1 日至今仍由邦达诚科技（常州）有限公司负责运维服务。该段时间（至本项目合同签订及正式交接）的运维费用由本次成交人按成交价格支付给邦达诚科技（常州）有限公司。

第八章 评标办法

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交供应商候选人。

序号	类别	分值	评分标准
1	价格	15	<p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标方的价格分按照下列公式计算（小数点保留一位）：报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×15。</p> <p>对于小微企业进行价格扣除：对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于监狱企业、残疾人福利性单位的视同小微企业，给予价格扣除。</p>
2	企业资质及业绩	10	<p>水质自动站运维或污染源在线监控系统（水）运维成功案例，2 个合同得 5 分；每增加一个加 2.5 分，最高加 5 分。</p> <p>提供合同复印件加盖公章，否则不得分。</p>
3	项目人员资质及人数要求	10	<p>项目人员中有环保类高级工程师（副高）及以上职称 1 人，得 5 分，否则不得分。增加 1 人加 5 分，最高加 5 分。</p> <p>需提供证书复印件并加盖公章，并提供投标人为其缴纳的近 3 个月社保缴费证明。</p>
		15	<p>在常州运维人员持有中国环境保护产业协会颁发的《环境保护设施运行人员技能培训之自动监控（地表水）合格证》或《中国环境监测总站地表水环境监测与质控技术培训合格证》，且不少于 5 人，得 10 分，否则不得分；每增加 1 名运维人员增加 2.5 分，最高加 5 分。</p> <p>需提供证书复印件并加盖公章、并提供投标人为其缴纳的近 3 个月社</p>

序号	类别	分值	评分标准
			保缴费证明。
		16	投标方中标后须派驻 2 人至采购方工作，得 10 分，否则不得分；每增加 1 人加 3 分，最多加 6 分。派驻人员均需采购方考核认可，方视为正式派驻。
4	运维服务	8	根据各投标方在仪表故障后响应时间、响应方式、等方面评价，对响应时间、响应方式安排是否合理 0-3 分； 工序管理措施是否科学性 0-2 分； 突发情况应急办法是否得当 0-3 分；
		6	质量保证措施： 质量管理组织机构是否健全 0-2 分； 质量保证措施是否得当 0-2 分； 质量管理关键点分析及应对是否合理 0-2 分；
		6	运维人员、车辆配备、培训方案 运维服务人员是否充足，能保障项目实施 0-2 分； 车辆配备等情况是否准备到位 0-2 分； 技术培训方案是否得当 0-2 分；
		5	在常州地区有固定的办公场所，得 5 分。 提供房产证或租房协议，联系电话等。 承诺中标后在常州设立固定的办公场所得 3 分。 提供承诺函加盖公章。
		9	自有计量认证的实验室或如本身没有认证实验室，但委托相关认证实验室，并有相关委托证明文件得 6 分；前两者都没有的得 0 分。 结合实验室监测数据的时效性综合打分，第一名得 3 分，第二名 2 分，第三名得 1 分，其它不得分。

注：

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件加盖公章，如要求“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会核查。

2、评审时，投标人未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作

为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。