

采购文件

采购编号：CWZ2021-072

采购项目名称：南夏墅街道创建省市级生活垃圾分类达标小区项目

采购人名称：常州市武进区南夏墅街道办事处

江苏春为全过程工程咨询有限公司

二〇二一年七月

前附表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：南夏墅街道创建省市级生活垃圾分类达标小区项目 采购编号：CWZ2021-072 项目工期：三年，合同一年一签。自合同签订之日起计算。成交供应商应在合同签订后 5 天内进场，组建项目团队，制定详细实施方案。
2	现场勘察：不组织
3	响应文件份数：正本一份、副本二份；响应文件应按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。 另开标时必须提交 PDF 版本响应文件，PDF 版本的内容须与盖章后的书面响应文件一致。
4	标前答疑：已获取本项目采购文件的供应商对项目采购文件如有疑问，可于 2021 年 7 月 28 日 16:00 时前将相关疑问（格式详见采购文件中“关于采购文件的询问内容”）发送至邮箱（150356586@qq.com）进行咨询，如口头可解释的问题亦可电话咨询采购人或采购代理机构。未提出疑问将被视为完全认同采购文件，逾期将不接受其对于采购文件的相关异议。如有变更，答疑更正公告将会在常州市政府采购网、江苏春为全过程工程咨询有限公司网站公布。
5	响应文件提交接收时间： 2021 年 8 月 2 日 15:00-15:30 响应文件提交地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司开标室（常州市武进区延政西大道 6 号宏图大厦 17 楼） 联系人：蒋女士 联系电话：13861063094
6	磋商会议时间： 2021 年 8 月 2 日 15:30 地 点：江苏春为全过程工程咨询有限公司宏图大厦 17 楼
7	评审办法：综合评分法
8	磋商报价次数： <u>2</u> 次
9	投标有效期：开标后 45 天。
10	履约保证金：不需提供

11	本项目属于 <u>服务类</u> ，采购标的对应的中小企业划分标准属于 <u>物业管理</u> （《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业【2011】300号），在填写时请正确选择中小企业申明函类型（货物、服务或工程），如填写错误或未填报则小微企业报价不做相应扣除。
12	招标代理费由中标单位支付给招标代理机构。 招标代理费：按计价格（2002）1980号文打八折计费标准计取。 代理服务费账户：江苏春为全过程工程咨询有限公司 开户银行：江南农村商业银行武进支行 账号：86001011012010000000995

目 录

前 附 表.....	1
竞争性磋商公告.....	4
第一章 总 则.....	7
第二章 响应文件.....	9
第三章 响应文件密封和提交.....	11
第四章 磋商报价.....	12
第五章 磋商、评审、评定成交.....	13
第六章 格式附表.....	16
第七章 合同格式.....	30
第八章 采购需求.....	33
第九章 评审办法.....	43

竞争性磋商公告

项目概况

南夏墅街道创建省市级生活垃圾分类达标小区项目采购项目的潜在供应商应在江苏春为全过程工程咨询有限公司招标采购中心（常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼）获取采购文件，并于2021年8月2日15点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

采购编号：CWZ2021-072

项目名称：南夏墅街道创建省市级生活垃圾分类达标小区项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：贰佰零肆万元整每年（¥2040000.00元/年）

最高限价：壹佰玖拾万零贰仟贰佰捌拾伍元整（¥1902285.00元/年）

采购需求：南夏墅街道垃圾分类达标小区创建的分类引导、分类宣传、分类实效等。具体要求详见磋商文件。

合同履行期限：三年，合同一年一签。自合同签订之日起计算。成交供应商应在合同签订后5天内进场，组建项目团队，制定详细实施方案。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（WWW.CREDITCHINA.GOV.CN）或“中国政府采购网”网站（WWW.CCQP.GOV.CN）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动；

三、获取采购文件

时间：2021年7月21日至2021年7月27日，每天上午9:00至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司招标采购中心（常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼）

方式：现场获取

获取采购文件时需提供的资料（加盖公章）：

1、文件获取登记表（见附件1）

2、法人代表（负责人）及被授权人身份证（复印件加盖公章）。

售价：人民币伍佰元整，磋商文件售后一概不退，获取文件后，供应商不得更改单位名称。

四、响应文件提交

截止时间：2021年8月2日15点30分（北京时间）

地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司开标室（常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼）

五、开启

时间：2021年8月2日15点30分（北京时间）

地点:江苏春为全过程工程咨询有限公司评标室(常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼)

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称:常州市武进区南夏墅街道办事处

地址:常州市武进区南塘路108

联系人:徐工

联系方式:0519-86480662

2. 采购代理机构信息

名称:江苏春为全过程工程咨询有限公司

地址:常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼

联系方式:13861063094

3. 项目联系方式

项目联系人:蒋女士

电话:13861063094

附件 1:

文件获取登记表

项目名称: _____

采购编号: _____

供应商全称（公章）： 现委托_____（被授权人的姓名）参与江苏春为全过程工程咨询有限公司此项目的文件获取工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须供应商在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。 法定代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
接收采购文件指定电子邮箱：	
文件获取时间：	
被授权人签字：	

注：供应商应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。

第一章 总 则

一、采购项目：南夏墅街道创建省市级生活垃圾分类达标小区项目

二、供应商的资格要求：

见磋商公告

三、磋商费用

供应商应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的)，采购人和招标代理机构对上述费用不负任何责任。

四、磋商文件

1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

2、磋商文件的更正

已获取本项目采购文件的供应商对项目采购文件如有疑问，可于2021年7月28日16:00时前将相关疑问(格式详见采购文件中“关于采购文件的询问内容”)发送至邮箱(150356586@qq.com)进行咨询，如口头可解释的问题亦可电话咨询采购人或采购代理机构。未提出疑问将被视为完全认同采购文件，逾期将不接受其对于采购文件的相关异议。如有变更，答疑更正公告将会在常州市政府采购网、江苏春为全过程工程咨询有限公司网站公布。

磋商文件各项条款最终解释权归江苏春为全过程工程咨询有限公司，供应商对招标代理机构提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论，招标代理机构概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及招标代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

招标代理机构有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，并以更正公告形式通知所有供应商。

招标代理机构可视具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

公告通知以常州市政府采购网、江苏春为全过程工程咨询有限公司网站所发布的为准。

3、磋商文件中采购需求部分(项目要求、资格条件、评分办法)由采购人负责制定，对该部分内容有询问或者疑问的，由供应商向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

五、供应商的义务

1、供应商应当认真阅读磋商文件，完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量和交货日期，完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和

条件作出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

第二章 响应文件

六、响应文件组成

一式叁份，壹份正本，贰份副本，PDF 版本响应文件一份，PDF 版本的内容须与盖章后的书面响应文件一致。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、银行资信、技术能力等）、人员情况、典型项目介绍。

2、**供应商资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正。响应文件中提供复印件）：**

1) 营业执照副本和税务登记证副本(或“三证合一”的营业执照副本)或事业单位法人证书复印件加盖公章。

2) 法定代表人身份证明暨授权委托书原件（格式详见附件1）

3) 上一年度的财务状况资料复印件加盖公章。【供应商成立不满一年的不需提供。】

4) 近半年任意月份缴纳社会保障的相关材料复印件加盖公章。

5) 未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单网上打印凭证加盖公章。【在“信用中国”网站查询未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网上打印凭证。】

6) 政府采购供应商信用承诺书（格式详见附件2）

3、磋商报价：

磋商报价的具体要求见磋商文件第四章。

4、项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

1) 项目技术方案

2) 项目组织实施方案和管理计划

3) 培训方案(含培训承诺中的所有培训，费用均由供应商负担)

4) 技术支持、售后服务方案

5) 优惠条款或承诺

6) 其他。

5、其他评审相关材料：

1) 供应商应提交各类证明资料；

2) 上年度财务状况报告

3) 典型项目合同

4) 供应商参与本项目的技术人员一览表（提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等），明确负责本项目的项目经理、技术负责人，提供相关人员的职称或资格证书复印件，提供项目经理、技术负责人、本项目技术人员的劳动合同证明；

5) 其他相关材料。

七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向招标代理机构索取，否则责任自负。

八、响应文件的制作应当符合以下要求

1、供应商应准备响应文件的正本 1 套，副本 2 套，PDF 版本响应文件一份，PDF 版本的内容须与盖章后的书面响应文件一致，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

2、响应文件正本必须打印。供应商应按要求，在正本规定的地方加盖单位公章或由供应商法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。

3、全套响应文件应无修改和行间插字。如有修改，须在修改处加盖供应商法定代表人或其委托代理人的印鉴。

4、磋商报价清晰准确，不存在影响其他供应商评分的严重错误。

九、在响应文件提交截止时间之前的密封完好的响应文件可以接受。

第三章 响应文件密封和提交

十一、响应文件的密封与标志

- 1、供应商应将响应文件密封。
- 2、所有封袋上都应写明供应商名称、采购项目名称，采购采购编号，年月日。
- 3、所有响应文件都必须在封袋骑缝处加盖供应商公章。
- 4、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

十二、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商采购公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给招标代理机构。

供应商在提交响应文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，招标代理机构不接受其响应文件，不予参加磋商和评审。

十三、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对所提交的响应文件进行修改和撤回，但所提交的修改或撤回通知必须按磋商文件的规定进行编制、密封、标志（在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和提交。响应文件提交截止时间之后，供应商不得修改或撤回响应文件。

第四章 磋商报价

十四、项目总价应包括采购文件所确定的招标范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

十五、磋商报价方式

1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。开标一览表中的报价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

本次项目采用**固定总价**报价形式。

2、供应商应按照磋商文件规定格式填报分项报价表。

3、培训服务费用报价：由各供应商根据企业自身情况自行决定是否单列。如供应商单列培训费用，则自行将磋商文件所提供的“分项报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、**磋商报价高于最高限价的作为无效响应处理。**

7、磋商报价次数：本项目采用 2 次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价不得高于首次报价，最后报价作为评分依据。签订合同时单价根据最终报价与首次报价之比同比例下浮。

第五章 磋商、评审、评定成交

十六、答疑，磋商会议时间和地点

见采购公告

十七、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高得供应商为成交人。

十八、磋商评审会议

磋商评审会议按磋商文件中规定的时间、地点举行，由招标代理机构主持进行。采购人、所有供应商等有关代表参加会议。

供应商应由法定代表人或者委托代理人携带身份证明原件准时参加磋商会议，并签名报到以证明其出席。

十九、由投标供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况。检查完毕后，由磋商小组开始组织评审。

二十、招标代理机构在响应文件提交截止时间前收到的所有合格响应文件，磋商评审时都予以拆封，招标代理机构对磋商评审过程予以记录。

二十一、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

- 1、响应文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、响应文件未加盖供应商公章的；
- 3、授权委托书无供应商公章、法定代表人的印鉴（或签名），或委托书非原件的；
- 4、供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、供应商不符合采购文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、响应文件未按采购文件规定的格式、内容和要求编制，响应文件字迹潦草、模糊、难以辨认；
- 7、供应商在一份响应文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、供应商在投标报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；
- 9、响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 11、逾期送达的响应文件；

- 12、供应商的投标报价超出采购预算或者最高投标折扣率的；
- 13、采购文件明确规定无效的其他情形，或者其他被评委会认定无效的情况；
- 14、供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的；
- 15、不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。

二十二、评审、评定成交

评审由依法组建的磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交供应商，采购人确认。

采购人或者采购代理机构应当自中标单位确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，成交通知书将同时发出，中标公告期限为1个工作日。

二十三、响应文件的澄清

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理**；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

二十四、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

- 1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

二十五、授予合同，合同条款

1、成交供应商应当在成交通知书发出之日起的十五日内与采购人签订合同。

2、成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

5、付款方式：

自合同签订十五个工作日内支付合同价 10%的预付款，成交供应商的服务经费按季度结算，采购人每季度支付运营服务费用。省、市级考核中每扣一分扣款 1 万元，区级考核每扣一分扣款 2000 元；省、市级二级考核中有一个不达标小区，则扣年度总经费的 10%。

6、项目考核

成交供应商在承包期间将无条件接受采购人对作业质量的检查考核。项目具体作业要求、管理考核及奖惩办法见《江苏省生活垃圾分类小区评价标准》。省、市、区三级考核均以上述标准进行考核打分，若省、市达标小区验收有 1 个小区未通过，采购人有权立即终止合同。

在合同履行期间，采购人有权根据实际情况对考核方式及考核内容作出变更，成交供应商必须接受，具体按《街道生活垃圾分类市场化工作考核细则》进行日常考核。采购人不因此增加任何费用。

二十七、供应商质疑的提出和答复：

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系电话等详见采购公告，质疑函格式参见财政部《政府采购供应商质疑函范本》，未在质疑有效期提供并补正依法依规的质疑的，不予受理。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、采购文件中采购需求部分（项目要求、资格条件、评分办法）由采购人负责制定。对该部分内容的质疑，由采购人接收并负责答复。其他内容的质疑，由招标代理机构接收并负责答复。

第六章 格式附表

附件一：

响 应 函

致：江苏春为全过程工程咨询有限公司

我单位收到贵单位“（采购编号）”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、愿意按照采购文件的一切要求，承接_____项目。一旦我方中标，我方保证在合同签订后立即履行合同约定的内容。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量，完成任务。

3、我们同意按采购文件的规定，本响应文件的投标有效期限为开标后 45 天。

4、我们愿意提供采购人在采购文件中要求的原始资料。

5、我们认为你们有权决定中标者。

6、我方愿意遵守《中华人民共和国政府采购法》，并按《中华人民共和国民法典》、财政部《政府采购合同监督暂行办法》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》合同条款履行自己的全部责任。

7、我们认可并遵守采购文件（含招标公告、变更公告、更正公告等）的所有规定。

8、我们愿意按采购文件的规定交纳投标保证金。如我们在投标截止期后撤回投标及中标后拒绝遵守投标承诺或拒绝在规定的时间内与采购人签订合同则投标保证金将被贵方没收。

9、如果我方被确定为中标单位，我方愿意在领取成交通知书时支付规定的履约保证金。且我方如未履行采购文件、响应文件和合同条款的，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按采购文件的相关要求对我方进行处理。有不可抗力情形的除外。

10. 我单位派驻现场的项目负责人是_____。

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日.

附件二：

基本服务承诺书

- 一、我单位确保按中标结果确定价格及时提供服务。
- 二、承诺的服务：（质保期、交货日期、是否响应付款方式等）

三、要求采购人提供的配合：

四、对采购文件内容有不同意见的偏离说明：（若无，表示同意全面按照采购文件的所有要求执行）

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

附件三：

投标报价表

采购编号：

单位：人民币（元）

项目名称	报价（元/年）	项目负责人
南夏墅街道创建省市级生活垃圾分类达标小区项目		

服务期限：三年，合同一年一签。自合同签订之日起计算。成交供应商应在合同签订后 5 天内进场，组建项目团队，制定详细实施方案。

注：

供应商对投标报价中的工作量和服务的报价应包括采购文件所确定的招标范围内所有服务内容以及相应的管理、劳务、培训、必须的备件和工具、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等所有费用，以及为完成该项目所涉及的一切其他相关费用。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

附件四：

分项报价表

采购编号：_____

序号	项 目	单位	数量	单价（元）	合价（元）	测算依据	
一	服务要素						
1	幢数	幢	270				
2	单元数	单元	717				
3	户数	户	10332				
二	人员配备						
1	管理人员	人	1				
2	电动车驾驶员	人	4				
3	监督引导员	人	26				
三	设备费用						
1	智能回收箱	组	12				
2	电动垃圾收运车	辆	4				
3	智能垃圾桶（1拖6）	组	66				
4	智能卡	户	10332				
5	软件服务费	组	78				
6	基础、接电等	组	78				
4	垃圾车电瓶费	辆	4				
四	人员费用						
1	管理人员	人	1				
2	监督员、驾驶员	人	30				
3	宣传费	户	10332				
4	意外保险	人	31				
五	其它费用						
1	管理费	%	5				
2	税金	%	6				
六	总价						
	单价	元				每户平均	

注：1、作业服务费按一年计算，各项费用的报价均以年为时间单位。

2、以上价格包括服务期内人工工资、保险费、餐饮费、住宿费、交通费、服装费、设备费、规费、税金等能满足项目需求的一切费用。

- 3、设备、工具由中标人自行配备，数量和功能必须能够满足项目实际需求。
- 4、其它费用包括：各项费用和 risk。
- 5、人员数量：不低于项目负责人 1 人、驾驶员 4 人、监督引导员 26 人。
- 6、设备数量：1.5 吨电动车不低于 4 辆，智能回收箱不少于 12 台，智能垃圾投放箱不少于 66 台。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

附件五：

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (采购单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、_____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业);制造商为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)。

2、_____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业);制造商为_____ (企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注: 1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (采购单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、_____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业),承接企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)。

2、_____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业),承接企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大型企业的情形,也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

注:1、从业人员、营业收入和资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准规定参考《工信部联企业[2011]300号》

附件六：

资格审查材料

1、营业执照副本和税务登记证副本(或“三证合一”的营业执照副本)或事业单位法人证书复印件加盖公章。

2、法定代表人身份证明暨授权委托书原件(格式详见附件)

3、上一年度的财务状况资料复印件加盖公章。【供应商成立不满一年的不需提供。】

4、近半年任意月份缴纳社会保障的相关材料复印件加盖公章。

5、未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单网上打印凭证加盖公章。【在“信用中国”网站查询未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网上打印凭证。】

6、政府采购供应商信用承诺书(格式详见附件)

供应商认为需要提供的其他证明文件

注意：

1、以上加“”材料若不符合投标资格要求(或资料不齐全、资料不合格)，则资格审查不通过。

附件七：

1、法定代表人资格证明书（法定代表人投标使用）

江苏春为全过程工程咨询有限公司：

本人_____（姓名）系_____（单位）的法定代表人。在_____项目采购的投标活动中，以我单位的名义参加文件获取、资格审查、签署投标书和响应文件、与采购人（或采购人）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注意事项：需另附加盖供应商公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）。

2、授权委托书（非法定代表人投标使用）

江苏春为全过程工程咨询有限公司：

本授权委托书宣告：本人_____（姓名）系_____（单位）的法定代表人，现授权委托 _____（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在_____项目采购的投标活动中，以我单位的名义参加文件获取、资格审查、签署投标书和响应文件、与采购人（或采购人）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限：至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

授权代表签名或盖章：

单位盖章：

法定代表人签名或盖章：

日期： 年 月 日

注意事项：需另附加盖供应商公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）和加盖供应商公章的授权代表第二代居民身份证复印件（正反面）。

附件八：

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

附件九：

项目技术方案

采购文件中提出的需求是最基本的服务要求，各供应商须响应这些要求，并可以在此基础上，根据自身优势进一步优化。本方案可包括（但不限于）以下内容：

- （1）详细实施方案
- （2）供应商应就人员配备、技术保证、项目质量、服务期限等做出承诺
- （3）对原始资料的调查与收集
- （4）合理化建议（并提出相应可行的解决办法）
- （5）需要采购人协助的事项
- （6）供应商认为需要添加的内容

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十：

参加本项目小组成员一览

采购编号：_____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件十一：

相关业绩案例一览表

采购编号：_____

年度	项目建设单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件十二：

关于采购文件的询问内容

项目名称：

采购编号：

内容：

供应商（盖章）：

法定代表人或被授权代表（签名或盖章）：

时 间： 年 月 日

第七章 合同格式

采购人（以下称甲方）：

供应商（以下称乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照江苏春为全过程工程咨询有限公司的采购结果签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务： ，系指根据合同规定乙方须承担与服务有关的所有辅助服务。

服务期：暂定三年（2021年 月至2024年 月），合同一年一签。服务期内，采购人对供应商进行考核，年度考核合格，可续签服务合同，续签服务期限为1年，最多可续签2次；省、市达标小区验收不通过或年度考核不合格，采购人不再与供应商续签服务合同。

第二条 合同价格

签约合同总价（人民币，下同）： 元/年（小写 ）。

本合同总价包括采购文件所确定的招标范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第三条 组成本合同的有关文件

下列与本次采购活动有关的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- | | |
|----------------|-------------------|
| (1) 采购文件（编号： ） | (2) 乙方提供的响应文件； |
| (3) 成交通知书； | (4) 甲乙双方商定的其他文件等。 |

第四条 履约保证金

- 乙方应按采购文件的约定提供相应的履约保证金
- 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金直接扣取。
- 履约保证金待合同全部履行完毕后全额无息退回。

第五条 合同款结算及支付

- 本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 本合同项下的采购资金由甲方自行支付，乙方向甲方开具发票。
- 付款方式

自合同签订十五个工作日内支付合同价10%的预付款，成交供应商的服务经费按季度结算，采购人每季度支付运营服务费用。省、市级考核中每扣一分扣款1万元，区级

考核每扣一分扣款 2000 元；省、市级二级考核中有一个不达标小区，则扣年度总经费的 10%。

4. 项目考核

成交供应商在承包期间将无条件接受采购人对作业质量的检查考核。项目具体作业要求、管理考核及奖惩办法见《江苏省生活垃圾分类小区评价标准》。省、市、区三级考核均以上述标准进行考核打分，若省、市达标小区验收有 1 个小区未通过，采购人有权立即终止合同。

在合同履行期间，采购人有权根据实际情况对考核方式及考核内容作出变更，成交供应商必须接受，具体按《街道生活垃圾分类市场化工作考核细则》进行日常考核。采购人不因此增加任何费用。

第六条 违约责任

1. 如乙方不能按约定进行服务的，甲方有权解除合同，乙方交纳的全部履约保证金不予退还，同时有权要求乙方按照合同总价 5% 的标准支付违约金，解除合同的通知自发出之日生效。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5% 滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

3. 乙方未按本合同规定向甲方交付履约保证金的，甲方有权拒绝签订本合同，同时乙方应按应交付履约保证金的 100% 向甲方支付违约金。

4. 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务的，甲方有权提前解除本合同，同时乙方应按合同总价款的 5 % 向甲方承担违约责任。

5. 乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6. 乙方投标属虚假承诺，或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的，除乙方已交履约保证金不予退还外，还应向甲方支付不少于合同总价 20% 违约金，若该违约金不足以弥补甲方损失，则应当赔偿甲方所有损失。

7. 其他未尽事宜，以《合同法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第七条 合同的变更和终止

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同，保证金不予退还。

第八条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第九条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 一个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十条 争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（ ）种方式解决争议：

- (1) 向甲方所在地人民法院提起诉讼；
- (2) 向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定，默认采取第 2 种方式解决争议。

2. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分应继续履行。

第十一条 诚实信用

乙方应诚实信用，严格按照采购文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十二条 合同生效及其他

1. 本合同自经甲乙双方授权代表签订并加盖公章后，自签订之日起生效。见证方仅对甲乙双方签订采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

2、本合同一式陆份，甲方、乙方各执贰份，经开区财政局、采购代理机构各执一份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

十三、对其他有关事项的约定

发包人须严格执行《保障农民工工资支付条例》（国务院令 第 724 号）和《常州市建筑工人实名制管理和工资支付保障实施办法（试行）》[常住建规〔2020〕3号]文。

甲方（采购人）：_____（盖章）
地址：_____
法定（授权）代表人：_____
_____年_____月_____日

乙方（供应商）：_____（盖章）
地址：_____
法定（授权）代表人：_____
_____年_____月_____日

见证方：（江苏春为全过程工程咨询有限公司）

第八章 采购需求

一、基本服务要求:

(一) 项目目标

利用物联网、互联网融合技术,实现垃圾投放的有源可溯。项目主要由“人工运营服务+硬件设备+云服务平台+微信平台”组成,应用二维码、GPS、IC卡技术,建立一户一码实名制,通过智能技术手段实施垃圾分类投放、回收,使垃圾做到减量化、资源化、无害化。通过垃圾分类运行,实现以下目标:

- 1.实现项目范围内居民知晓率 $\geq 95\%$ 、参与率 $\geq 90\%$ 、投放准确率 $\geq 85\%$ 三大指标达成;
- 2.实现项目范围内生活垃圾分类投放、收集、运输(除其它垃圾)管理体系有效运行;
- 3.年内实现项目范围内6个住宅小区通过省、市垃圾分类达标小区验收。

(二) 主要工作内容

- 1.负责小区内部可回收物、有害垃圾分类收集、运输及监督、管理;
- 2.收集(收购)的可回收物转运至有资质的单位处理,处置凭证、记录保留备查;
- 3.设置垃圾分类所需的各类设备和智能设施;
- 4.负责垃圾分类宣传培训,营造垃圾分类氛围;
- 5.从源头监督引导居民正确分类,培养居民垃圾分类意识;
- 6.对员工、物业以及居民进行培训,学会智能设备使用方法;
- 7.建立积分奖励制度、建立运行管理体系;对居民分类投放的可回收物以不低于市场价的价格采用现金、积分或实物形式进行兑换;
- 8.按省、市垃圾分类达标小区创建要求,按照“一小区一台账”,做好相应台账。
- 9.根据实际,配备相应数量的智能回收箱、智能分类桶,满足居民每日垃圾分类投放需求;负责智能设施设置点的地面基础硬化,并承担后续日常维护管理及运行费用。合同期满后,智能设施设备产权归采购方所有,如需与其他服务单位交接,应按要求确保所有设备能正常使用,如有损坏,由本项目成交供应商需负责维修。
- 10.成交供应商根据项目运行需要,可自行配备其他设施设备、耗材等,但服务于本项目的各类设施设备、耗材等表面如需喷绘、粘贴分类标识的,必须符合常州市垃圾分类相关标准。
- 11.居民智能积分卡要求:为便于市场化小区后期运营交接,本项目配备的智能积分卡表面不得印刷成交供应商(或厂商)的相关信息。
- 12.按省、市达标小区标准配置相应垃圾分类宣传展板等宣传设施。
- 13.服务范围内的小区,应按要求推行“两定一撤”,即撤销单元垃圾桶,开展定时定点投放收运,落实居民分类监督引导。具体实施过程中,成交供应商必须无条件配合做好相关工作,配备现场专职监督引导员,并及时做好宣传、引导和监督等工作。

(三) 服务小区清单

序号	小区(单位)名称	幢数	单元数	户数(户)
1	摩尔上品	3	6	680
2	大学新村三社区	83	272	3004
3	聚盛花园	35	52	1493
4	学府家苑	20	43	1164
5	学府东苑	129	344	3882
6	南周新村			109
	合计	270	717	10332

(四) 服务要求

1、服务管理要求

(1) 采购人负责采集居民信息,成交供应商创建智能管理平台,负责将居民信息基础数据导入智能管理平台;

(2) 培训宣传:分批次开展居民集中培训,采购人开展培训前发放智能卡,对未参加培训的家庭,入户登门发放一户一卡;成交供应商负责居民“一对一”指导操作应用;

(3) 实现项目范围内居民知晓率 $\geq 95\%$ 、参与率 $\geq 90\%$ 、投放准确率 $\geq 85\%$ 三大指标达成。

- (4) 每月必须至少开展 1 次垃圾分类主题活动，并即时报送宣传信息文字材料。
- (5) 正式启动运行后成交供应商应安排垃圾分类现场操作演示；
- (6) 每月制作一份垃圾分类推广汇总表；
- (7) 制定生活垃圾分类设施养护长效管理办法；
- (8) 按照生活垃圾分类标准对住户开展宣传、指导；垃圾分类设施设备建设施工、运行维护等相关作业按照建设质量管理标准组织作业，维护环境整洁。
- (9) 设备清洗：垃圾收集容器必须达到“一箱一清洁一消杀”作业标准，确保所有设备表面整洁干净无污渍、杂物。
- (10) 成交供应商必须高度重视安全生产、操作规范。安全作业作业管护期间，由于管理不善或作业工人操作不规范等因素造成的安全事故，均由成交供应商承担一切责任和损失。
- (11) 作业过程中，结合实际情况，提出合理化建议。
- (12) 成交供应商根据运营实际需要，为本项目配置一定数量的可回收物、厨余垃圾、有害垃圾电动密闭箱式收集车。
- (13) 成交供应商必须在服务区域内设置有害垃圾和可回收物分类暂存收集点。

2、作业人员要求

- (1) 作业人员要经过上岗专业培训，垃圾分类监督引导员要具备完整的垃圾分类知识，作业人员须穿戴劳防用品、着装统一、作业文明、服务优质、确保安全。
- (2) 定期对设备予以维修保养和安全检查，保持设备外表整洁。
- (3) 严格按照作业流程、作业规范进行安全作业。

3、服务标准

根据国家发改委、住建部《生活垃圾分类制度实施方案》中规定，摩尔上品小区采取“四分类”法进行生活垃圾分类收集，即将日常生活垃圾分为可回收物、厨余垃圾、有害垃圾、其它垃圾；大学新村三社区、聚盛花园、学府家苑、学府东苑、南周新村等 5 个小区实行“三分类”法进行生活垃圾分类收集，即将日常生活垃圾分为可回收物、有害垃圾、其它垃圾。

根据生活垃圾分类收集、转运的原则，成交供应商必须建立生活垃圾分类收集、运输体系。

- (1) 可回收物：适宜回收循环使用和资源利用的废物。包括废纸，废塑料，废金属，废旧纺织物，废玻璃，废弃电器电子产品，废纸塑铝复合包装等。
- (2) 有害垃圾：对人体健康或自然环境造成直接或潜在危害的废弃物。包括废电池（镉镍电池、氧化汞电池、铅蓄电池等），完整的废荧光灯管（日光灯管、节能灯等），废温度计，废血压计，废药品及其包装物，废油漆、溶剂及其包装物，废杀虫剂、消毒剂及其包装物，废胶片及废相纸等。
- (3) 厨余垃圾：居民家中产生的有机垃圾。包括菜叶、食品、动物内脏、剩菜剩饭（汤水要沥干）等。
- (4) 区域暂存收集点：可回收物按照分类要求分类堆放，有害垃圾单独暂存，无安全隐患。

4、各类垃圾的收集、清运要求

居民在源头将可回收物、有害垃圾进行分类，对应不同的处置方式。

- (1) 可回收物：利用可回收物智能分类箱，分别回收废纸、废塑料、废旧纺织物、废金属和废玻璃等五类物品，由成交供应商收集后转运进入再生资源回收网进行再生资源化处置，原则上收购价不低于于市场价，收集运输车辆须密闭，标识规范。
- (2) 有害垃圾：定期收集的有害垃圾，由成交供应商统一运送至区集中暂存点。
- (3) 厨余垃圾：通过分类回收后的厨余垃圾，由成交供应商每天定时运送至小区外指定集中收运点，协调维尔利公司巡回集中收运，也可通过协调就近进入易腐垃圾集中处置点处理，确保小区厨余垃圾日产日清。

5、收集时间、车辆要求：

- (1) 合同履行期间，成交供应商应做好车辆的维护保养工作，若专用车辆出现故障，成交供应商应及时维修或采用临时提供备用车辆来进行工作，若经维修后仍无法满足工作要求的，成交供应商应及时进行更换，并报请采购人同意。成交供应商拒绝更换或更换不及时，将视为违约，采购人有权对成交供应商收取违约金，车辆收取违约金 1000 元/辆·次。若出现三次（含）以上该违约现象，采购人有权解除合同。

- (2) 车辆外观要求标识规范，中标后必须按采购方要求进行车辆涂装，相关费用包含于投标报价内。

(五) 人员设备配备

- 1、本项目配备的各类人员数量不得少于以下约定：项目经理 1 人、监督引导员 26 人、电动车驾驶

员 4 人。

2、本项目配备的各类智能设施不得少于以下约定：1.5 吨电动密闭厢式收集车 4 辆；智能回收箱（5 门）12 台、智能垃圾分类桶 66 组（每组含 6 只 240 升垃圾桶）、智能物联网台秤 2 台和云管理平台。（中标之后以上设备必须为全新购置的，供应商不得租赁。）

(六) 主要设备技术参数

1、智能回收箱（5 门）



产品尺寸	长深高（含雨棚）：4100*850*2000mm（±100mm）；箱体高：1700mm（±100mm）
产品容量	≥240L*5（至少 5 个投口）（塑料、玻璃、织物、金属、纸张）
显示屏	21.5 吋彩屏（±0.5 吋）
主要功能	开门（扫码/刷卡） 电动开门 定时照明 定时投递 称重系统 满溢预警(平台预警+指示灯 预警) 4G 数据传输(全网通) 积分体系 烟雾报警 防夹(机械/电子) 语音交互 智能屏： 垃圾分类管理平台 垃圾分类数据看板 运营管理 APP 居民小程序

2、智能垃圾桶（1 拖 6）



产品尺寸	长深高：4600*800*1300mm（±100mm）6个投放口，单独打开。
产品容量	≥240L*6（至少6个投口，每个投口内置1只240升垃圾桶）
主要功能	开门（扫码/刷卡） 电动开门 定时投递 称重系统（仅限厨余垃圾收集桶） 满溢预警(平台预警+指示灯 预警) 4G 数据传输(全网通) 积分体系 烟雾报警 防夹(机械/电子) 语音交互 LED 显示屏： 垃圾分类管理平台 垃圾分类数据看板 运营管理 APP 居民小程序

3、智能物联网台秤

产品描述：

智能物联网台秤集成了电子触摸屏、打印机和扫码功能，体积小，方便携带。该款产品 主要应用在小区，管理者可以随车携带，在小区内进行垃圾称重。垃圾称重的功能操作均在 触摸屏上进行，用户还可以选择打印凭证，并在现场进行积分的兑换功能，实现了从垃圾称 重到积分兑换的整套服务。智能台秤采用安卓操作系统，内带数据传输功能，可以记录每次投放信息，并将信息发 送给平台。用户还能够在 APP 端实时的查询积分信息，实现了线上和线下的查询。

产品要求：

管理员登录功能：用户通过输入平台维护的账号密码登录 app

用户识别功能：通过手持终端扫二维码识别用户信息

▲在线称重功能：在有网络的情况下，电子秤将重量通过蓝牙传到配套的手持终端中， 并根据从平台获取的回收规则计算发放用户的积分，将数据提交后到后台给用户加积分。

离线称重功能：在无网络的情况下，将称重信息保存在本地，待连接上网络后将信息上传至平台

▲拍照功能：在进行称重上传前可根据后台配置要求拍照上传，设备支持现场拍照并上传到平台

蓝牙连接功能：手持终端应能通过蓝牙连接电子秤台
称重量程：100Kg

▲远程功能：设备 APP 可后台远程更新

抗电强度：AC3000v,50Hz,1min 应无击穿或飞弧

4、云管理平台

可对居民基础信息进行维护，并支持批量导入导出

平台通过地图展示可回收箱体的位置及数量

可以随时查看居民参与垃圾分类的报表

▲可回收物投递、重量信息查询

▲具有实时监控即现场视频查看功能；

▲具有分类成效分析功能；

具有居民积分兑换信息查询功能。

（七）项目进场时间

成交供应商中标后，应在合同签订后五天内进场，未能在规定时间进场作业的，采购人有权终止合同，履约保证金不予退还。

（八）项目分包及转让

成交供应商应当按照合同约定履行义务、如实完成中标项目的服务。成交供应商不得向他人转让本项目，也不得将本项目肢解后向他人分包，否则，采购人有权终止合同。

（九）报价方式

本项目投标报价为**固定总价**，投标总价应包括采购文件所确定的招标范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

（十）服务期限：本次招标服务期限：暂定三年，合同一年一签。服务期内，采购人对供应商进行考核，年度考核合格，可续签服务合同，续签服务期限为 1 年，最多可续签 2 次；省、市达标小区验收不通过或年度考核不合格，采购人不再与供应商续签服务合同。

（十一）付款方式：自合同签订十五个工作日内支付合同价 10%的预付款，成交供应商的服务经费按季度结算，采购人每季度支付运营服务费用。省、市级考核中每扣一分扣款 1 万元，区级考核每扣一分扣款 2000 元；省、市级二级考核中有一个不达标小区，则扣年度总经费的 10%。

（十二）项目考核

成交供应商在承包期间将无条件接受采购人对作业质量的检查考核。项目具体作业要求、管理考核及奖惩办法见《江苏省生活垃圾分类小区评价标准》（试行）。省、市、区三级考核均以上述标准进行考核打分，若省、市达标小区验收有 1 个小区未通过，采购人有权立即终止合同；

在合同履行期间，采购人有权根据实际情况对考核方式及考核内容作出变更，成交供应商必须无条件接受，具体按《南夏墅街道生活垃圾分类市场化工作考核细则》进行日常考核；

江苏省垃圾分类小区评价标准（试行）

评价项目	评价指标	评价标准	评价方法	评分规则	评分
组织管理 (25分)	制定工作机制 (20分)	责任机制：明确小区垃圾分类责任人，社区、物业、环卫、指导员等职责清晰合理，形成工作责任网络。责任网络图应在醒目位置张贴（3分）	查看相关资料和现场查看	有得 3 分，否不得分	
		激励机制：制定居民参与垃圾分类具体正向激励机制（3分）	查看相关资料	有得 3 分，否不得分	
		协商机制：社区、物业、业主委员会协商机制（3分）	查看相关资料	有得 3 分，否不得分	
		台账机制：建立垃圾分类投放清运台账（6分）	查看相关	有得 2 分，否不得分 台账记录规范、完整，得 4	

			资料	分	
		日常考核机制：制定生活垃圾分类居民知晓率、参与率、准确投放率评估的日常考评机制（5分）	查看相关资料	有得1分，否不得分；每季度正常考评的得1分，最高4分	
	配备人力资源（5分）	专职人员：有专人负责，至少1名指导员、1名宣传员（3分）	查看相关资料	有1人得1分，最高3分	
		志愿者队伍：小区组建垃圾分类志愿者队伍（2分）	查看相关资料	组建志愿者队伍得1分；组织志愿者开展活动一次及以上的，得1分；未开展的，不得分。	
宣传教育（15分）	开展宣传活动（10分）	宣传阵地：在小区主要活动场所、告示栏、大堂、出入口等区域开展生活垃圾分类知识宣传。每个小区显著位置至少设置1处垃圾分类宣传栏，用于介绍垃圾分类知识，公示垃圾分类运行管理信息，包括小区基本情况、分类种类、分类投放点布局图、分类收运方式、投诉举报等，内容清晰，无张贴、无破损（6分）	现场查看	无宣传阵地的，不得分；宣传内容每缺一项扣1分，最多扣4分。宣传阵地残缺、污损、有乱张贴，扣2分	
		宣传活动：通过媒体宣传、广场活动、微信推送、入户宣传等多种途径开展生活垃圾分类宣传引导，活动正常（4分）	查看资料图片	开展小区垃圾分类宣传活动≥2次的，得4分；开展1次的，得2分；未开展的，不得分。	
	开展教育培训（5分）	培训指导：组织物业管理、清洁人员、志愿者和督导员等参加培训指导，培训形式包括上岗前培训和在岗培训，培训内容包括生活垃圾分类知识、与居民的沟通技巧、生活垃圾分类收集操作规范等（5分）	查看相关证明材料	有得5分，否不得分	
投放收运（60分）	分类投放设施配置（25分）	可回收物收集容器：根据小区规模按实际投放需求配置可回收物收集容器；至少设置1个（组）可回收物收集容器。废旧衣物单独收集的小区，至少设置1个废旧衣物收集箱（5分）	现场查看	每缺1个扣1分，扣完2分为止；容器设置位置不合理每处扣1分，不能满足需求扣1分，扣完3分为止。	
		有害垃圾收集容器：小区内设置至少1个有害垃圾收集容器。可在楼道口配置有害垃圾回收袋（5分）	现场查看	未设置此项不得分；容器设置位置不合理每1处扣1分，不能满足需求扣1分，扣完5分为止。	
		厨余垃圾收集容器：实施“四分法”的小区，应在合理位置配置厨余垃圾收集容器，并满足居民投放需要（5分）	现场查看	未设置此项不得分；未实施“四分法”的小区，此项直接得分。	
		其他垃圾收集容器：根据垃圾分类模式，因地制宜设置其他垃圾收集容器，满足其他垃圾投放需要，位置设置合理，不影响居民日常出行（5分）	现场查看	容器设置不能满足需求发现1处扣4分；位置不合理每1处扣1分。	
		分类收集容器摆放整齐，不妨碍通行。分类收集容器外观干净整洁，无残缺、破损，密闭性良好，分类标识清晰（5分）	现场查看	设施有1处不符合要求的，扣1分，最高扣5分	
	垃圾分类	有害垃圾分类收运（10分）	查看相	有害垃圾定期统一送到有	

	类收运 (25分)		关台账 资料	害垃圾归集点的,得8分; 有规范手续或台账记录的,得2分;无规范手续或台账资料记录不齐全的,视情况扣1-2分。		
		可回收物分类收运(5分)		查看相 关台账 资料	可回收物定期统一送到城市可回收物分拣中心或再生资源回收利用单位进行分拣再利用的,得3分;有规范手续或台账记录的,得2分;无规范手续或台账资料记录不齐全的,视情况扣分。	
		厨余垃圾分类收运(5分)		查看相 关台账 资料	厨余垃圾按时统一送到厨余垃圾转运/处置企业的,得3分;有规范手续或台账记录的,得2分;无规范手续或台账资料记录不齐全的,视情况扣1-2分。 3分类小区,此项直接得分。	
		其他垃圾分类收运(5分)		查看 现场	由环卫部门统一收运的,的5分; 小区发现有生活垃圾乱堆放现象,此项不得分	
	成效 巩固 (10分)	党建引领(5分)		查看资 料图片	将垃圾分类工作纳入社区基层党建工作,党员领导干部带头实施垃圾分类,得5分	
		提高投放准确率(5分)		现场 查看	随机选择一定数量垃圾容器,以投放准确的容器数量占抽检容器总数的百分比计分,满分5分,按比例得分。	
	加分 项 (5分)	媒体正面报道、荣誉表彰(2分)		查看资 料、图 片	市级以上媒体正面报道,加1分;小区生活垃圾分类工作表现突出,获县(市、区)级及以上文件通报荣誉表彰的,加1分	
		大件垃圾和装修垃圾定点投放(1分)		现场 查看	大件垃圾、装修垃圾有固定堆放场所,无混入生活垃圾现象,加1分	
开展“两定一撤”(1分)		查看 资料 图片	小区开展生活垃圾定时定点投放收运,撤销单元垃圾桶的,加1分			
特色工作(1分)		查看 资料 图片	特色工作举措对分类工作有指导借鉴意义,可复制、推广,加1分			
否决项	物业人员不配合,考评人员不能进入小区考核					

	小区生活垃圾混装收运			
--	------------	--	--	--

南夏墅街道生活垃圾分类市场化工作考核细则

考核部件	部件内容	存在问题	分值	扣分标准	得分
分类设施建设 (20分)	分类设施破损	清洁屋、分类收集容器、分类宣传设施缺失、破损	5	每处 (次、个) 扣 0.5 分	
	分类设施不足	分类收集容器、分类宣传设施数量不足	5		
	分类标识不正确	分类收集容器颜色、标识不符合规范标准；分类车身两侧无醒目易识、规范分类收集标识	5		
	位置设置不合理	分类收集容器设置位置不合理，地面未硬化	5		
环境秩序 (20分)	垃圾分类收集	有害垃圾、可回收物、厨余（易腐）垃圾未应收尽收	5		
	收集容器脏污	分类收集容器表面有污垢，分类标识脱落、不清晰，摆放不规范	6		
	宣传设施脏污	分类宣传设施有污垢，宣传内容残缺模糊、有遮挡	4		
	收运车脏污	分类收运车存在跑冒滴漏，车身分类标识模糊、破损或遮挡现象	5		
分类收集处理 (25分)	垃圾清运不及时	分类收集容器内可回物、有害、厨余（易腐）垃圾满溢，未及时清运	5		
	“两定一撤”、定时定点投放	在规定时间内，两定一撤小区未全部撤桶或未开展定时定点投放的	5		
	垃圾混投	有害、厨余（易腐）、其它垃圾收集容器存在混投现象的	5		
	垃圾混收混运	分类收运车混收混运已分类的生活垃圾	5		
	垃圾去向	可回收物、厨余（易腐）垃圾无去不明或非资源化利用和生态处理的	5		
分类宣传台账资料 (15分)	宣传活动	宣传活动次数，未达到合同约定的	5	少一次扣1分	
	媒体报道	省、市媒体报道全年达不到3次的	5	少一次扣1分	
	小区台账	未按省、市达标小区标准建立台账或台账不完善的	5	每处扣0.5分	
体系运行 (20分)	分类效果	第一个合同期末，未达到居民知晓率95%、参与率90%、分类投准确率85%的；	10	每低于1个百分点扣1分	
	人员要求	作业人员着装不规范以及存在不作业文明的	5	每次扣0.5分	
	投诉曝光	媒体曝光、群众投诉举报属实的	5	每次扣1分	

加分事项	<p>1、年度加分事项： 一次性全部通过省、市达标小区验收的，每个小区加 3 分； (2) 在小区全部通过达标验收基础上，被省或市被为年度垃圾分类示范小区的，每个小区 2 分。</p> <p>2、月度加分事项： (1) 垃圾分类经验做法，上“学习强国”内容的，每次加 10 分； (2) 市、区召开现场会，推广垃圾分类经验做法，市级加 10 分，区级加 5 分。</p>
说明	<p>1、日常考核原则上每周组织一次，根据事部件内容酌情扣分； 2、月度考核得分为每周考核分值的平均分+当月加分事项分值； 3、年度考核得分为月度得分的平均分+年度加分事项分值。</p>

第九章 评审办法

一、本项目采用综合评分法，由磋商小组对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评审时，磋商小组各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的标书进行评价、打分，各个供应商的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

二、对于小微企业进行价格扣除：

对小型和微型企业的价格给予10%的扣除用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位的视同小微企业，给予价格扣除。

三、评分细则：

序号	评审因素	评分标准说明	分值
一、价格基准分（20分）			
1	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100	20
二、供应商综合评价（32分）			
1	企业实力	供应商具有垃圾分类运营服务企业资质证书，国家一级资质得5分，二级资质得3分，三级资质得1分。 （投标文件中需提供证书复印件并加盖公章，原件备查）	5
2	业绩情况	供应商自2018年7月1日以来具有类似服务期限为三年及以上的住宅小区垃圾分类运营服务项目的，每有一个得4分，最高得16分。 （投标文件中提供中标通知书、合同复印件并加盖公章，原件备查）	16
3	项目服务荣誉	供应商自2018年7月1日以来，类似运营服务项目被省或市级环卫部门评为生活垃圾分类“两定一撤”达标示范小区的，有1个得3分，最高得6分。 （须提供省或市级环卫部门文件、中标通知书、合同等证明材料复印件并加盖公章，原件备查）	6
4	设备质量信誉	供应商所提供的智能设备厂家具有cmmi5证书的得5分，具有cmmi4证书的得3分，具有cmmi3证书的得1分。 （投标文件中须提供有效期内证书复印件并加盖公章，原件备查）	5
三、技术方案评价（27分）			
1	项目整体运营方案	根据提供的项目整体运营方案，对方案中人员设备配置合理性、	6

		技术路线正确性、管理体系完整性、解决重点难点问题措施以及满足采购文件要求等方面进行评审,方案编制非常合理的得6分,较合理的得4分,一般的得2分,差的得1分,没有不得分。	
2	可回收物收运方案	根据提供的可回收物收运处理方案,对方案的合理、可行性进行评审,做到从居民处收购(收集)5种主要可回收物,实现资源化处理。方案编制非常合理的得3分,较合理的得2分,一般的得1分,差或没有的不得分。	3
3	厨余垃圾收运方案	根据提供的厨余垃圾收运方案,对方案的合理性、可行性进行评审,做到小区厨余垃圾收集点,收运至集中转运点,纳入(厨余)餐厨垃圾资源化处置体系。方案编制非常合理的得3分,较合理的得2分,一般的得1分,差或没有的不得分。	3
4	有害垃圾收集方案	根据提供的有害垃圾收集方案,对方案的合理性、可行性进行评审,做到从小区有害垃圾投放点,收运至区有害垃圾集中暂存点。方案编制非常合理的得3分,较合理的得2分,一般的得1分,差或没有的不得分。	3
5	质量保证措施	根据本项目的各项管理制度、质量保证措施等进行比较打分。质量管理目标明确,体系完善,措施得力,有质量服务承诺的得3分;质量管理目标较明确,体系较完善,措施较得力,有质量服务承诺的得2分;质量管理基本符合要求,体系可行,有质量服务承诺的,方案基本合理的得1分;质量管理措施不明确方案不合理或未表述的不得分。	3
6	宣传活动方案	根据采购文件要求,提供切合实际的项目宣传活动方案,对宣传形式、内容、礼品以及经常性、实效性等方面进行评审。方案编制非常合理的得3分,较合理的得2分,一般的得1分,差或没有的不得分。	3
7	应急保障方案	根据本项目突发事件的保障措施是否合理、及时、有效等内容进行评审。措施全面得3分,措施一般得2分,措施较差或太简单得1分,无描述不得分。	3
8	售后服务方案	提供售后服务方案,方案内容包含但不限于售后服务承诺,售后服务响应时间,维保服务体系,售后服务措施等基本要求,根据方案的合理性及可行性进行评审。方案编制非常合理的得3分,较合理的得2分,一般的得1分,差或没有的不得分。	3
四、投入设备及运营团队评价(17分)			
1	设备功能评价	供应商所投货物完全满足或优于采购文件中采购需求中技术参数及功能要求,得9分;其中对▲的重要性能指标及技术参数每不满足一条扣1分,未标注的性能指标及技术参数每不满足一条扣0.5分,扣完为止。	9

2	服务团队评价	1、拟投入项目经理具有垃圾分类项目运营高级专业人才技能证书，得3分。 2、根据供应商拟投入本项目的团队人员的组织架构、岗位设置、岗位职责等方面进行评定。组织架构非常合理、岗位设置完全满足采购需求、岗位职责描述到位的得5分；较好的得3分；一般的得1分，未提供或不完整的不得分。 （提供资格证书等相关资料以及供应商为项目经理缴纳的近3个月的社保证明材料复印件并加盖公章，原件备查）	8
六、其他（4分）			
1	合理化建议	建议合理务实，措施具体，且具有可操作性，有利于项目高效运行，提高垃圾分类质量的，得1分。	1
2	服务承诺	承诺采购文件服务要求的，得1分；供应商提供优于采购文件要求的优惠服务，得2分。	2
3	标书质量	根据供应商制作标书质量，标书编制方便评委评标的得1分，其余不得分。	1

注：

1. 评分细则中要求提供的证明文件及资料等在磋商响应文件中提供复印件并加盖鲜章，**必须将原件或公证件携带至开标现场核查，否则不得分。**

2. 评审时，**未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。**

3. 为便于评分，请供应商按评分表样式，**逐条列出证明材料所在页码，格式自定。**