

1)2021-0001

政府采购合同

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：常州市政府采购业务管理平台（四期）项目

甲方：常州市政府采购中心

乙方：江苏富深协通科技股份有限公司

签订地：江苏-常州

签订日期：2021年6月17日

合同有效期：5年

2021 年 05 月 18 日，常州市政府采购中心 以单一来源对常州市政府采购业务管理平台（四期）项目进行了采购。经评审委员 评定，江苏富深协通科技股份有限公司 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经常州市政府采购中心（以下简称：甲方）和江苏富深协通科技股份有限公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。
- 1.1.6 项目需求详见附件

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：常州市政府采购业务管理平台（四期）；
- 1.2.2 标的数量：一套；
- 1.2.3 标的质量：软件开发实施服务。

1.3 价款

本合同总价为：¥2590000元（大写：贰佰伍拾玖万元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1	常州市政府采购业务管理平台不见面交易升级	900,000
2	常州市政府采购业务管理平台接口对接	360,000
3	常州市政府采购业务管理平台市县一体化整合	1,200,000
4	常州市政府采购业务管理平台安全测评、监理	130,000
总价		2,590,000

1.4 付款方式和发票开具方式等说明

1.4.1 付款方式：合同签订之后 10 个工作日内支付合同金额的 60%，项目上线后 7 个工作日内，支付合同金额的 30%；整体项目验收合格一周内支付合同金额的 10%；

1.4.2 发票开具方式：开具正规发票。

本合同项下的采购资金由甲方支付，付款前乙方向甲方开具正规发票，乙方未及时开具相应金额发票并交付甲方的，甲方有权不支付相应采购资金，所有款项均以人民币支付，执行中相关的一切税费均由乙方负担。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：2021 年 8 月完成系统上线工作；

1.5.2 履行地点：江苏省常州市；

1.5.3 履行方式：打包相关系统文件一套，当面交付并通过验收。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提

供服务价格的0.1 %计算，最高限额为本合同总价的10 %；迟延履行违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每延迟付款一日的应付而未付款的0.1 %计算，最高限额为本合同总价的10 %；延迟付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止

履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 知识产权保证

1.7.1 乙方保证甲方在使用、接受本合同服务或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。甲方因使用、接受本合同服务或其任何一部分侵犯第三人专利权、版权、商标权等知识产权而被第三人追索产生损失的，该损失由乙方承担，乙方保证对损失数额无异议，在甲方向乙方发出书面追偿通知之日起7日内支付相应款项。

1.7.2 本项目在开发与实施过程中所产生的所有产品、文件、资料等（含附件）的知识产权均归甲乙双方共有。

1.8 交付和验收

1.8.1 乙方应当在合同签订后 三个月 内完成服务事项，单一来源文件有约定的，从其约定。

在交付前，乙方应作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方初验收和使用的技术条件依据，检验的结果交甲方。

1.8.2 交付数量和形式：打包相关系统文件一套，当面交付。

1.8.3 验收标准：按乙方磋商响应文件的承诺，并不低于国家相关标准。

1.9 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 (1) 种方式解决：

(1) 将争议提交 常州市 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

(2) 向 甲方所在地有管辖权的 人民法院起诉。

1.10 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效，有效期5年。

甲方：常州市政府采购中心

住所：常州市锦绣路2号常州市
政务服务中心1-1座

法定代表人或授权代表（签字）： 李卫华

联系人：朱卫华

约定送达地址：常州市锦绣路2号
号政务服务中心心1-1座

邮政编码：213002

电话：0510-85588160

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：江苏富深协通科技股份有限公司

住所：常州市西横街61号常柴大厦

法定代表人或授权代表（签字）： 陈飞

联系人：陈飞

约定送达地址：常州市西横街61
常柴大厦

邮政编码：213002

电话：0519-86612998

传真：0519-86614283

电子邮箱：

开户银行：江苏银行常州新北支行

开户名称：

开户账号：8260 2010 9268 00

附件

常州市政府采购项目四期招标需求

一、建设内容

1.1 市县采购业务系统整合

本期建设将溧阳市、金坛区、武进区进行整合建立市县一体化交易平台，形成“市级交易平台+3个分中心”的“1加3”全市统一交易平台新格局。按国家、自治区推进公共资源交易平台整合的有关要求，制定常州市政府采购业务管理系统标准化流程，各类交易项目全部进入市级统一交易平台集中交易，实现全市公共资源交易由分散交易向集中规范交易的根本性转变。并依托常州市政府采购业务管理平台和信息门户网站，市、区两级采用一体化系统，政府采购监管部门、采购人、集中采购机构、供应商、评审专家等多方用户按权限对平台的分别使用，实现全市政府采购业务平台一体化和采购数据监管一体化。

(一) 制定出台电子化交易规则，提高评标质量和效率。

修订发布招标文件范本，出台相关文件，全面推行政府采购项目全流程电子化。同时，通过常州市政府采购业务管理平台提供标准的招标文件范本，招标人只能“填空”，不能“出题”。对于串标行为，平台电子评标系统对标书进行“体检”，可查出标书不平衡报价、非正常雷同等问题，减少串标、评标专家滥用自由裁量权等现象发生，使交易行为更加公正、透明、规范。

(二) 构建市县“一张网”

依托市级政府采购业务管理平台，构建全市统一、终端覆盖各分支机构的公共服务、交易执行和综合监管平台系统。同时实现了与常州市各县区的互联互通。强化行业监管。实行科学、精准、高效的智能化监管，有效提高交易过程中问题

研判的效率和精准度。

1.1.1 在线询价系统整合

为了进一步规范常州市政府采购在线询价操作行为，贯彻落实江苏省公共资源“不见面交易”指导意见精神，实现全流程电子化，为采购人和供应商提供便捷高效的服务，依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规，系统支持在常州市政府采购网公开发布在线询价采购信息，供应商在规定时间内在线响应报价，采用最低评标价法评审的全流程电子化政府采购形式。在线询价的实质是询价采购，主要适用于在常州市政府采购目录范围内，公开招标数额标准以下，规格型号、技术参数等标准统一的货物类政府采购项目。其中属于政府集中采购目录范围且预算金额在起点金额以上的，必须委托采购中心操作；属于政府集中采购目录范围且预算金额在起点金额以下的、部门集中采购目录的、分散采购项目的，采购人自行操作。

1.1.2 总体业务描述

将溧阳市、金坛区、武进区政府采购业务管理系统整合至常州市政府采购业务管理系统，并制定常州市政府采购业务管理系统标准化县区的流程，常州市各县区通过登陆统一平台，按照角色分工使用系统管理日常政府采购工作。

以采购人库、供应商库、采购项目库和专家库五个基础库为支撑，搭建采购计划管理、采购审批管理、采购公告管理、投标供应商管理、开评标管理、合同管理、项目归档管理和分析决策支持 8 个系统模块，依托常州市政府采购业务管理平台和信息门户网站，市、区两级采用一体化系统，实现分级管理，实现政府采购监管部门、采购人、集中采购机构、供应商、评审专家等多方用户按权限对平台的分别使用，实现全市政府采购业务平台一体化和采购数据监管一体化。

系统登录方式：按地区人员管理权限对应登录方式，系统支持 CA 登陆，并提供 CA 用户绑定实现 CA 登录。

采购人库：采购人基础数据由常州各级财政部门按照统一标准规范收集信息后批量导入系统行程全市采购人库。各地财政部门可在系统内新增本级采购人信息，分配用户账号。采购人可自行增补及修改本单位信息，支持对本单位内部账号的新增添加和权限分配管理。

采购项目库：建立常州全市信息库资源，全市统一的政府采购项目信息库，综合考虑每个区的实际工作要求，依据需要进行数据沉淀的各类项目数据，完成现有系统涉及的相关政府采购项目信息汇聚、管理等。

供应商库：供应商库应符合监管部门出台的供应商管理办法要求，按“统一标准、分级管理、授权受理、互认共享”的原则由市区两级共同管理，符合注册入驻条件的供应商，按照“谁审查、谁负责”的原则由同级集中采购机构（公共资源交易中心）负责供应商注册受理和审查复核等工作。财政部门履行供应商信用管理职责，对供应商参与采购活动、质疑投诉中的信用表现进行记录管理。

系统支持供应商在线注册、信息变更功能。供应商基础数据由供应商按照统一的标准规范进行信息填写，经属地公示通过后入库，供应商资格与登记信息全市互认共享。

在线询价系统管理：在线询价系统功能扩展优化界面设计风格优化，实现系统支持常州市县区采购单位，采购人、供应商共同在系统中实现网上竞价功能。

专家库：支持与江苏省政府采购评审专家库形成系统对接，对接包括专家抽取发起，项目信息、抽取结果信息互传。

项目受理：统一采购计划接收、统一开评标区域管理、交易中心场地统一管理。

档案管理：将政府采购计划、需求、开标前、开标中、开标后各个环节数据

进行归集，定期自动归档市本级及各区信息和附件，将数据信息统一转换成标准WORD、PDF格式。

项目信息管理：平台根据检索条件检索查询出所需要的结果，市本级人员的可以查询市本级和所有区的项目信息，地方各区只可以查询本区的项目信息。

数据分析管理：对项目受理情况、场地使用情况、信息发布数量、专家抽取情况、保证金、所有政府采购数据进行汇总，并进行数据分析，为各位领导提供数据查询、决策支持，从宏观上更加了解政府采购运行情况。

1.2 政府不见面交易系统建设

本次系统升级运用先进技术手段，将远程开标功能与音视频互动技术融合，将传统的实体开标场所搬到网上。采购人、投标人及其他相关人员只需登录“不见面”，即可进行投标文件在线解密、唱标、异议回复等操作，开标场景全程动态呈现。

通过建设常州不见面交易系统，能使投标人在网络覆盖到的任意地点都能参加开标，从而节约了到现场开标产生的交通、住宿等费用。开标过程中投标人如有疑问，可实时在线向采购人提出，系统预警并暂停交易活动，采购中心、监管部门可通过预警状态随向社会公众开放，也可以事后回放查看。“不见面交易”系统以用户为中心，使交易流程更加优化，交互更加友好，功能更加完善，操作更加便捷。

1.2.1 总体业务描述

在开标过程中，一改往日的纸质标和排队解密的状况。到开标时间，所有供应商和项目经办人都坐在电脑前，等待进入开标流程。系统的开标流程为全自动进行，解密时长和唱标时长均是根据中心的规定预设好的。在系统的语音主持下，

所有供应商在解密环节同时对其上传的所有标书进行一键解密，免去了印制标书，递送标书，拆封标书，搬运标书的烦恼，在原有电子标的基础上也免去了排队解密标书的过程。整个开标流程，只用时 10 分钟，不仅节省了大量的人力物力资源以及成本，更节省了开标所用的时间，大大提升了开标效率，通过智能化、自动化一一释放了中心人员生产力。

在评标过程中，评标室不再是书山书海的景象，就更别提让评委老师从中仔细查看标书的困难之处了。而现在，纸质标书评标被电子标书评标所取代。开标结束后评委即可以立刻登录系统，进入对应分包开始查阅标书了，仅此一个过程，就是往日纸质标书评标所望尘莫及的。系统的标书模板根据评分标准等规则，自动生成提供供应商制作标书，标书的目录与评分办法一一对应，所以在评委查阅标书时，具体评分办法的标书直接点击对应的查看按钮，即可立刻加载出对应内容的标书，省去了过去先查看目录，再一页页翻阅标书的过程，又大大提高了评标的效率。

1.3 系统接口对接

随着《常州市公共资源交易目录》的发布，列入《目录》的市本级范围内公共资源交易项目，陆续进入常州市公共资源交易中心进行交易或项目属地的市公共资源交易中心分中心进行交易。对于已经具备成熟交易系统的项目进场交易时，在常州市公共资源交易开放平台获取接入授权后，可根据本接口调用规范按业务需求实时调用开放平台对外提供的功能服务，包含场地预约、公告（公示）发布，满足全流程电子化的需求。

常州市公共资源交易开放平台的建立，在市交易中心对各交易系统提供标准化功能服务的同时，通过对接入认证、授权访问等方式最大程度满足了安全需求，做到可管可控的目标。本文档基于开放平台的构架形成了一套标准的接口调用规

范。本次系统涉及如下五个接口对接：

1. 统一场地预约接口：本接口用于提供场地使用情况的查询，对可用的场地可进行预约，预约成功后，服务平台返回唯一的预约 ID，预约 ID 作为后续场地撤销、变更通知的凭据。当使用人员在服务平台对已预约场地进行变更或者撤销时，服务平台根据预约 ID 向对应平台发送变更通知；如果场地预约信息发生变化，服务平台向各接入平台广播更新通知。

2. 统一信息发布接口：本接口提供信息发布的统一入口，接口调用需带入交易标识符，服务平台校验项目是否存在、该项目的公告类型顺序是否存在错误等，通过校验的信息再向常州市公告资源交易中心门户网站推送。

3. 按照苏公易发〔2020〕28号文件要求中政府采购项目信息接口说明，实现将各地项目信息准确无误的推送到省平台，主要信息内容有：项目名称、项目编号、评标时间、预约唯一标识符、来源平台、项目地区信息，实现参加项目的评审专家在门禁中刷身份证进入评审区域。

二、技术要求

2.1 技术要求

为支持异构环境，项目要求采用基于 J2EE 平台体系的三层分布式技术架构，将用户界面、业务逻辑与数据资源进行分离，引入组件化、参数化、模式化等先进构造思想，构建安全性好、稳定高效、扩展性强的信息系统。

用户界面设计采用优秀的原型设计工具来模拟，快速搭建软件系统的高保真原型，便于用户沟通、确认。界面原型确认后进入软件代码编程开发。

整个系统各功能模块界面风格一致，界面友善、操作简捷，符合人性化设计；业务表单尽量做到所见即所得；操作出现错误的提示信息采用业务用语描述；提供详细完整的在线用户使用指南，有上下文相关的帮助、提示信息等。

2.1.1 规范性与标准性

要保证系统设计开发的标准化。系统设计在功能、安全、网络等各方面符合国家、财政部、电子政务信息系统建设相关标准和规范，保证与其它部门、其他系统的互连互通和资源共享。

遵循国家财政部金财工程的技术标准体系，包括《编码和命名规范》、《过程标准》、《用户界面规范》、《代码和数据元标准》、《数据交换标准》、《公共构件规范》、《消息中间件应用指南》、《Oracle 数据库设计应用指南》、《BEA Weblogic 平台开发应用指南》等。

2.1.2 可靠性

可靠性是系统应该优先保证的，系统应具有较强的容错及故障恢复能力。系统建设过程中保证提高系统的开发质量，优化软件，减少软件缺陷，保证软件具有稳定性、可靠性、容错性和健壮性。系统应拥有一套完善的错误处理机制，避免单点故障而影响整个系统的正常运行。

2.1.3 易用性

提供系统导航功能和完整易用的帮助系统，在任何一个环节都可以查看相应的帮助文件，用户即使在完全不熟悉系统业务的情况下，也可以按照帮助中的内容有条不紊地完成应有的操作。

2.1.4 可扩展性与可维护性

要求采用模块化、组件化和高内聚、低耦合系统设计，具有适应业务变化的能力，如系统用户数量及业务量的增长、规则或代码的变化、业务单据的变更、业务流程重组等，应尽可能地保证将业务变化造成的影响局部化。当系统用户数量及业务两增长时，系统容量发生变化时，应能通过横向和纵向的各个层次的扩充，保证系统合理的响应时间和负载能力。

2.1.5 采用界面原型设计工具

用户界面设计采用优秀的原型设计工具来模拟，快速搭建软件系统的高保真原型，便于用户沟通、确认。界面原型确认后进入软件代码编程开发。

整个系统各功能模块界面风格一致，界面友善、操作简捷，符合人性化设计；业务表单尽量做到所见即所得；操作出现错误的提示信息采用业务用语描述；提供详细完整的在线用户使用指南，有上下文相关的帮助、提示信息等。

2.2 运行环境要求

● 数据库环境

数据库要求为 Oracle 10G 及以上；操作系统环境可以是 Windows、Unix、Linux 等。

● 应用服务器环境

Web 应用服务要求为 Weblogic 10 及以上；操作系统环境可以是 Windows、Unix、Linux。

● 客户端环境

操作系统要求为 Windows7 及以上版本；浏览器为 IE 11.0 及以上版本。

三、实施需求

在 2021 年 8 月内完成“常州市政府采购业务管理平台”四期部署升级、实施及上线。

3.1 实施服务人员要求

中标供应商提供 6-8 人的项目团队，保证本项目的顺利实施。

3.2 实施服务内容

严格按照规范流程进行，包括项目启动、业务流程调研和定制、系统初始化、系统调试、系统培训、试运行等重要工作环节。

1、项目启动：根据使用单位要求，明确工作计划、内容及分工、阶段目标、提交成果、团队人员等，经双方讨论确定后执行。

2、业务流程调研和定制：以现场会议方式与使用单位沟通，调研并确认业务流程，并形成文档资料给使用单位确认；开发人员进行流程定制开发。

3.系统初始化：使用单位需提交基础资料清单，实施人员配合使用单位进行基础数据采集，根据使用单位提供的基础资料进行汇总和梳理，并录入系统、完成初始化。

4.系统调试：实施人员对系统进行模拟测试和调试运行，确保流程贯通、业务数据准确。

5.系统培训：对系统使用人员分类集中培训、指导。培训、服务范围包括采购中心、财政局、资源交易中心、包括采购人。

6.本项目包括监理及风险评估费用，监理单位和风险评估单位由采购单位确定，费用由成交单位支付。

四、售后服务要求

4.1 系统运维要求

4.1.1 项目完工期

项目需在8月完工。在完工期前，成交供应商应按照采购文件要求和响应文件承诺内容完成软件系统开发、部署、整体功能交付、以及与相关业务系统对接等工作，确保2021年内平稳运行并通过项目验收。

4.1.2 运维服务

整体项目自验收合格之日起，提供两年免费维护服务。免费维护服务包括：

系统运营维护，框架模块内流程调整，故障排除等内容，确保系统的稳定性和可用性。系统运维期间 5×8 小时（指工作日，周一至周五，节假日除外）的热/在线服务，及时响应解决用户在使用中的问题。

4.1.3 培训服务

承建方必须对项目用户（包括：财政部门、采购人、常州采购中心、评委专家等用户）免费提供全面的系统培训，包括系统业务操作培训。需列明详细的培训课程、方案和计划安排，并按照用户分类提供业务操作指南。

4.1.4 数据保密要求

本项目签订合同时，承建方必须同时与采购人签订保密协议，所有系统开发运维人员及相关人员应严格履行保密义务，接受采购方的监督管理，对在本项目实施运维过程中所掌握的商业及工作秘密，包括业务数据、业务需求、文档资料、技术成果和客户信息等负有保密义务，未经采购人授权，不得修改、泄露、利用、转让、销毁或许可他人使用。