

江苏中冠	竞争性磋商文件	标准章节号	7.5 生产和提供服务
		表格编号	CCJS-招-QR-50
		记录编号	No.

竞争性磋商文件

标 号：ZC2021025

采 购 人：常州纺织服装职业技术学院

采购内容：学生事务中心改造

江苏中冠工程咨询有限公司
(原常州招投标代理中心)

二〇二一年六月

前附表

项号	内容规定
1	采购内容：学生事务中心改造
2	采购数量：详见第三章 采购内容及要求
3	磋商响应文件有效期为磋商开始后 60 天（日历日）
4	磋商文件售价：人民币伍佰元整
5	磋商文件发售时间：2021 年 6 月 25 日至 2021 年 7 月 2 日 报名截止时间：2021 年 7 月 2 日
6	现场踏勘时间：因学校疫情防控要求，请各供应商于 2021 年 7 月 5 日上午 9:00-9:30 或者下午 14:00-14:30 到达学校樱花路北门，登记入校，其他时间不接待。 联系人：管仁民 联系电话：13915065883
7	磋商供应商对竞争性磋商文件如有疑问，请将疑问于 2021 年 7 月 5 日 17:00（北京时间）前通过 E 交易平台向江苏中冠工程咨询有限公司提出。
8	磋商保证金数额：不收取
9	磋商响应文件正本 1 份、副本 2 份（密封完好、印章齐全）
10	磋商响应文件接收时间：2021 年 7 月 7 日上午 8:30-9:00（北京时间） 磋商响应文件递交截止时间：2021 年 7 月 7 日上午 9:00（北京时间）
11	磋商响应文件递交地点：江苏中冠工程咨询有限公司 (常州市新北区龙锦路 1259-2 号 10 楼)
12	磋商开始时间：2021 年 7 月 7 日上午 9:00（北京时间） 磋商地点：江苏中冠工程咨询有限公司
13	履约保证金：中标价的 5%
14	成交服务费：详见第二章“采购代理机构服务费”条款

目 录

第一章	竞争性磋商公告	3
第二章	磋商供应商须知	8
第三章	采购内容及要求	23
第四章	磋商响应文件的内容	25
第五章	合同主要条款	36
第六章	评标方法	40

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

学生事务中心改造采购项目的潜在供应商应在 E 交易平台 (www.ejy365.com) 获取采购文件，并于 2021 年 7 月 7 日 9 点 00 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZC2021025。

项目名称：学生事务中心改造。

采购方式： 竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：人民币 80 万元。

最高限价：人民币 799951.45 元。

采购需求：本工程位于“常州纺织服装职业技术学院 35 号楼 1 楼”，工程名称为学生事务中心改造项目，主要工作内容为原有吊顶、门厅铝合金门（窗）及部分地面、墙面拆除，新作地面、墙面、吊顶造型、感应移门、墙面乳胶漆及强弱电改造、空调系统电源改造等，详见“第三章采购内容及要求”。

合同履行期限：自采购人发出开工通知单后 35 日历日完成。

质量要求：一次性验收合格；

质量保修期：按国家现行规范；

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单 (以开标后现场查询结果为准)；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织，不得参加磋商；

(3) 磋商供应商须具有建筑装饰装修工程专业承包贰级及以上资质，同时具有安全生产许可证；具有独立订立合同的能力；未处于被责令停业、投标资格被取消的状态；磋商供应商没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全事故等暂停投标资格并处在暂停期内的；投标文件中的资格审查资料没有失真或者弄虚作假；

(4) 负责本项目的项目负责人须具备建筑工程二级建造师 (含) 以上注册证书；建造师须具有安全生产考核合格证 (B 证)；磋商供应商提供为建造师缴纳 2020 年 12 月至 2021 年 5 月社会基本养老保险的参保缴费证明；

三、获取采购文件

时间：2021年6月25日至2021年7月2日

地点：E交易平台（www.ejy365.com）

方式：供应商应首先注册成为E交易平台（www.ejy365.com）网站会员，详见注册指南。供应商按系统提示交纳竞争性磋商文件费用后在规定的报名时间内下载竞争性磋商文件。

售价：人民币伍佰元整

四、响应文件提交

截止时间：2021年7月7日9点00分（北京时间）

地点：江苏中冠工程咨询有限公司（常州市新北区龙锦路1259-2号10楼）

五、开启

时间：2021年7月7日9点00分（北京时间）

地点：江苏中冠工程咨询有限公司（常州市新北区龙锦路1259-2号10楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、现场踏勘：因学校疫情防控要求，请各供应商于2021年7月5日上午9:00-9:30或者下午14:00-14:30到达学校樱花路北门，登记入校，其他时间不接待。联系人：管仁民；联系电话：13915065883。未参与现场踏勘且未取得现场踏勘证明的磋商响应无效。

2、磋商保证金数额：本项目不收取；

3、磋商供应商对招标文件如有疑问，请将疑问于 2021 年 7 月 5 日下午 17:00（北京时间）前以书面形式递交至江苏中冠工程咨询有限公司。有关本次招标的事项若存在变更或修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由磋商供应商自负；

4、任何不符合采购公告（包括附件）要求的情形均视为资格后审不合格；

5、疫情防控措施：

疫情期间参与我公司组织的政府采购活动的当事人应严格按照《常州创业投资集团有限公司防疫应急预案》要求，服从佩戴口罩、测量体温、健康信息登记、扫描健康码等各项疫情防控规定。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从安保及引导人员的指挥和管理。对于参与开评标活动的磋商供应商，应事先自行下载《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（详见附件），并如实填写登记表相关内容并加盖单位公章。在进入我公司时，请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：常州纺织服装职业技术学院

地 址：江苏省常州市武进区隔湖中路 53 号

联系方式：管仁民 13915065883

2. 采购代理机构信息

名 称：江苏中冠工程咨询有限公司

地 址：常州市新北区龙锦路 1259-2 号 11 楼

联系方式：0519-86621928

3. 项目联系方式

项目联系人：王欣

电 话：0519-86621928

附件：

第二章 磋商供应商须知

A、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请书中所叙述的学生事务中心改造的采购。

1.2 依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

1.3 本磋商文件的解释权属于江苏中冠工程咨询有限公司。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指受采购人委托组织本次竞争性磋商的江苏中冠工程咨询有限公司。

2.2 “磋商供应商”系指接受竞争性磋商邀请并向采购代理机构提交响应磋商文件的法人单位。

2.3 “采购人”系指拟购买本次竞争性磋商内容所列相关服务的常州纺织服装职业技术学院。

2.4 “服务”系指按磋商文件规定，磋商供应商须承担的学生事务中心改造的义务。

2.5 “重大违法记录”系指磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（人民币贰万元及以上）等行政处罚。

2.6 “不良行为记录”系指在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知“违约责任”条款中相关内容）。

2.7 “参加采购活动前三年”：以磋商响应文件递交的截止时间为时间点向前递延。

★2.8 本磋商文件中所有带“★”的内容均为实质性条款，如磋商供应商递交的磋商响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

3. 合格的磋商供应商和合格的服务

★3.1 合格的磋商供应商

符合公告资格要求的磋商供应商。

3.2 合格的服务

3.2.1 必须是实质性满足磋商文件要求的服务。

4. 磋商费用

无论竞争性磋商过程中的做法和结果如何(包括采购人决定取消采购的),磋商供应商应自行承担与参加竞争性磋商有关的全部费用。

5. 政府采购政策功能

5.1 强制采购节能产品(《节能产品政府采购清单》中以“★”标注的)、强制采购信息安全产品、优先采购环境标志产品。节能产品指列入财政部、发展和改革委员会制定的最新一期《节能产品政府采购清单》的产品;信息安全产品指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》,并获得强制性产品认证证书的产品;环境标志产品指列入财政部、国家环保部制定的最新一期《环境标志产品政府采购清单》的产品。

5.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》,小型、微型企业在评审时享受扶持政策。小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)。

5.3 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)、江苏省财政厅《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记等工作的通知》(苏财购〔2016〕50号)等文件精神,评审时对参加本项目的各磋商供应商进行信用记录查询,信用记录查询渠道为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn),信用记录查询截止时间为项目评审结束时,信用信息查询记录及证据留存的具体方式为打印或网页截图。对存在失信信息的供应商(列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商)应当拒绝其参与政府采购活动。

★6. 磋商供应商代表

指全权代表磋商供应商参加竞争性磋商活动并签署响应文件、与采购人签署合同的人,如果磋商供应商代表不是法定代表人,磋商响应文件中必须提供与磋商代表相符的《法定代表人授权委托书》及有效身份证明。

B、磋商文件

7. 磋商文件的构成

7.1 磋商文件是用以阐明所需服务、竞争性磋商程序的资料。本磋商文件、采购代理机构在磋商结束之前发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。磋商文件包括下列内容：

- 7.1.1 磋商邀请书；
- 7.1.2 磋商供应商须知；
- 7.1.3 采购内容及要求；
- 7.1.4 磋商响应文件的内容；
- 7.1.5 合同主要条款；
- 7.1.6 评标方法。

磋商供应商仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，立即与本中心联系解决。

磋商供应商应仔细阅读磋商文件全部内容，如果磋商供应商未按照磋商文件规定和要求提供磋商响应文件及全部资料，将作无效响应处理。

8. 磋商文件的澄清

8.1 磋商供应商在收到磋商文件后，如有异议或有疑问需要澄清，应于**2021年7月5日17:00（北京时间）前**以书面形式向采购代理机构提出，未以书面形式提出异议或澄清，以及超过截止时间提出的异议将不被接受。为避免不正当竞争或可能泄露采购人机密等不利情形，采购代理机构对磋商供应商的疑问可以作选择性答复。若采购代理机构作出澄清答复的，将以书面形式通知所有购买磋商文件的单位。

8.2 若磋商供应商认为采购人设置的特殊资质、条件等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议或澄清，并针对采购代理机构的答复作出是否继续投标的决定。

9. 磋商文件的修改

9.1 磋商文件发出后，在规定磋商响应文件递交时间截止前任何时间，采购代理机构无论出于自己的考虑，还是出于对磋商供应商提问的澄清，均可以用补充文件的方式对磋商文件进行修改，并以书面形式告知所有购买磋商文件的每一磋商供应商。

9.2 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分,对所有供应商具有约束力。

9.3 为使磋商供应商有足够的时间按磋商文件的修改要求考虑修正磋商响应文件,或出于其他原因,采购代理机构有权推迟磋商响应文件递交截止日期和磋商日期,并将此变更通知上述每一磋商供应商,但是,该等推迟情形并不成为必然结果。

9.4 磋商文件、磋商文件澄清(答疑)纪要、磋商文件修改补充通知书内容均以书面明确的内容为准。当磋商文件、修改补充通知、澄清(答疑)纪要内容相互矛盾时,以最后发出的通知(或纪要)或修改文件为准。

9.5 采购代理机构对磋商供应商误读、误解磋商文件、澄清纪要或修改补充通知等而导致的不利后果,不负任何责任。

9.6 与本次竞争性磋商采购有关的其他一切正式往来,如质疑,投诉,技术咨询等,必须采用书面形式,否则不对相对方产生约束力和效力。

C、磋商响应文件的编制

10. 磋商语言及度量衡单位

10.1 参加磋商供应商提交的磋商响应文件以及参加磋商供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。相关证明资料或标准有非中文表述方式的,均应提供准确的中文译本,并对中文译本的内容承担法律后果。

10.2 除技术性能另有规定外,磋商响应文件所使用的度量衡单位,均须采用中国国家法定计量单位。

11. 磋商响应文件的组成

详见第四章《磋商响应文件的内容》

12. 磋商响应文件编制要求

磋商响应文件按统一格式、顺序编写,并装订成册。

13. 报价(编制)要求的说明

13.1 本项目采用固定综合单价,投标总价不得超过采购预算及最高限价,否则作为无效响应处理。磋商供应商投标总价应包括采购文件所确定的工程范围内相应货物或者服务的设计、供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务人

工、培训、设备、工具、耗材、运送工具、检测检验及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及的一切相关费用。

13.2 本项目施工所需接水电、用水电费用均由成交供应商负责，相关费用在报价中应综合考虑，结算时不作调整。

13.3 供应商应充分考虑生产和供货期间各类材料的市场风险和政策性调整风险，今后不作调整，设计变更和采购人要求变动的内容除外。

13.4 如供应商的报价明显低于成本价，涉嫌恶性竞争，扰乱市场秩序的，供应商自行承担由此而产生的任何法律责任。采购代理机构对此不承担任何责任。

★13.5 磋商供应商应对磋商文件内所要采购的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其磋商响应文件将被拒绝。但如果磋商文件要求分标段投标的，则磋商供应商可以按磋商文件要求有选择地只投其中一个或几个标段，但各标段应分别计算填写单价和总价。

★13.6 一项内容只允许一个报价，采购代理机构不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。

13.7 磋商响应文件报价中的单价和总价全部采用人民币表示，除非合同的特殊条款另有规定。

14. 磋商响应文件的有效期

★14.1 自磋商当日起 60 天内，磋商响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与磋商供应商协商延长磋商响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的磋商供应商不能修改磋商响应文件，按本须知第 15 条规定的磋商保证金的有效期也相应延长。未以书面形式答复或拒绝接受延期要求的磋商供应商将被拒绝。

15. 磋商保证金

无

16. 响应文件的签署及规定

16.1 磋商供应商应按照磋商文件的要求，在响应文件适当位置填写磋商供应商全称并加盖公章，同时由磋商供应商代表签字或盖章。若未按上述要求签署的

磋商响应文件将被拒绝。

16.2 响应文件必须用不褪色的墨水填写或打印, 响应文件不得涂改和增删, 如有修改错漏之处, 必须由同一签署人签字或盖章。如果正本与副本有不符之处, 以正本为准。

16.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商供应商负责。

D、磋商响应文件的递交

17. 磋商响应文件的密封及标记

17.1 磋商响应文件共一式叁份 (正本壹份、副本贰份), 在每一份磋商响应文件上要标明“正本”或“副本”字样, 一旦正本和副本有差异, 以正本为准, 正本、副本应分别装订成册并密封。

★17.2 磋商响应文件密封口须加盖磋商供应商公章、法定代表人或授权委托代理人签字或盖章, 封皮上写明采购编号、采购项目名称、供应商名称。未按上述要求递交的磋商响应文件将被拒收。

18. 磋商响应文件递交截止时间

18.1 磋商响应文件接收时间: 2021 年 7 月 7 日上午 8:30-9:00 (北京时间)
磋商响应文件递交截止时间为 2021 年 7 月 7 日上午 9:00 (北京时间)

18.2 磋商响应文件必须在响应截止时间前委派经授权的人员送达指定的响应地点。

18.3 采购代理机构推迟响应截止时间时, 应以书面或传真的形式, 通知所有的磋商供应商。这种情况下, 采购代理机构和磋商供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

18.4 采购代理机构对磋商响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

18.5 采购代理机构按磋商文件规定的时间和地点组织磋商, 磋商供应商须派代表参加并签名报到, 磋商时有关监督部门可对评审全过程进行监督。。

★18.6 法定代表人或授权委托代理人须携带磋商响应文件、身份证明原件按本次磋商文件规定的时间准时参加磋商, 并递交响应文件。迟于磋商响应文件递交截止时间的, 采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或磋商单位代表检查磋商响应文件的密封情况, 经确认无误后方可进行拆封、磋商。

19. 磋商响应文件的修改和撤回

19.1 递交响应文件以后, 磋商供应商可以提出书面修改和撤回要求, 但这种修改和撤回, 必须在规定的磋商响应文件递交截止时间前, 以书面形式送达采购代理机构。

19.2 磋商供应商提出的修改响应文件的书面材料, 须密封送达采购代理机构, 同时应在封套上标明“修改响应文件(并注明采购编号)”。

19.3 在响应截止时间后磋商供应商不得撤回响应文件, 如果在响应截止时间后, 磋商供应商撤回已经递交的响应文件, 其磋商保证金将不予退还。

★19.4 在递交响应文件截止时间后, 供应商未按时参加磋商, 或参加磋商的代表不是经有效授权的, 均视为磋商供应商主动放弃磋商, 其磋商资格将被取消, 其所递交的响应文件不予退还。

E、竞争性磋商及磋商程序

20. 磋商开始时间

20.1 磋商开始时间: 2021年7月7日上午9:00(北京时间)

20.2 采购代理机构推迟磋商截止时间时, 应以书面形式, 通知所有磋商供应商。在此情况下, 参加磋商供应商的所有权利和义务以及受制的磋商开始时间均应以延长后新的磋商开始时间为准。

20.3 各磋商单位的磋商时间可能不同, 磋商顺序以递交磋商响应文件时取得的序号为次序。

21. 磋商程序

21.1 采购代理机构按本须知规定的时间、地点主持磋商活动。磋商活动由采购代理机构、采购人、磋商供应商代表及有关方面代表参加。

21.2 参加磋商的磋商供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证签名报到, 以证明其出席磋商活动, 磋商小组根据银行进帐时间证明核对各磋商供应商的磋商保证金到帐日期(磋商保证金未按规定时间到帐的磋商供应商将被拒绝参加磋商)。

21.3 磋商供应商法定代表人或授权委托代理人未准时参加磋商活动的视为自动放弃磋商, 其磋商响应文件将不予评审。

21.4 磋商小组对磋商供应商递交的磋商响应文件进行审查，按顺序分别对审查通过的磋商供应商进行磋商。

21.5 磋商供应商代表介绍产品性能、方案实施、质量及回复磋商小组的提问；

21.6 进行包括但不限于价格、品质以及售后服务等商务条款的商讨；

21.7 磋商供应商最终填写总报价（合同单价按最终总报价同比例浮动）、填写承诺函；

21.8 最终总报价超预算者不成交；

21.9 磋商小组经过与供应商的磋商，根据供应商的承诺、响应程度和供应商的最终总报价进行综合评审。

21.10 如磋商过程中出现本磋商文件未尽事宜，由磋商小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定。

22. 磋商小组

22.1 采购代理机构根据本次项目的特点和有关规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表、专家评委组成。

22.1.1 采购人可以推荐代表参加磋商小组。但人数不得超过磋商小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

22.1.2 技术复杂的项目，经磋商小组批准，采购人代表可以推荐一名技术人员进入现场，技术人员进入现场，仅协助采购人代表介绍采购文件的需求、技术参数等有关事项，不得发表与采购项目无关的言论或带有倾向性的言辞，陈述完毕后应立即离开现场。

22.1.3 未经磋商小组批准，采购人的其他任何人员禁止进入评审现场。

22.2 磋商小组负责具体的磋商事务，并独立履行以下职责：

22.2.1 对磋商响应文件进行初审；

22.2.2 要求初审合格的磋商供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或澄清；

22.2.3 对磋商响应文件进行评价、比较，并推荐成交候选供应商；

22.2.4 向采购代理机构或者有关部门报告非法干预磋商工作的行为。

22.3 磋商小组成员应当履行下列义务：

22.3.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

22.3.2按照磋商文件规定的评审办法和评分标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

22.3.3对磋商过程和结果，以及磋商供应商的商业秘密保密；

22.3.4负责评审报告的起草；

22.3.5配合相关部门的投诉处理工作；

22.3.6配合采购代理机构答复磋商供应商提出的质疑。

23. 评审内容的保密

23.1磋商开始后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较磋商响应文件的所有资料，有关授予合同的信息都不应向磋商供应商或与评审无关的其他人泄露。

23.2在磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，磋商供应商对采购代理机构和磋商小组施加影响的任何行为，都将取消其成交资格。

24. 对磋商响应文件的审查

24.1 磋商小组首先对磋商响应文件进行初审，磋商响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

24.1.1 资格审查：依据法律法规和磋商文件的规定，对磋商供应商递交的磋商响应文件中的资格证明材料、磋商保证金等进行审查，以确定磋商供应商是否具备磋商资格。

24.1.2 符合性审查：依据磋商文件的规定，从实质性响应磋商文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

24.1.3 磋商响应文件有下列情况之一者，且磋商小组认为在磋商承诺函中无法修正的则有权将其拒绝：

★24.1.3.1 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的（以开标后现场查询结果为准）；

24.1.3.2 磋商供应商的磋商响应文件未按照本须知规定制作的；

24.1.3.3 无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；

24.1.3.4 未按本须知规定提交资格文件（详见第四章《磋商响应文件的内容》）；

24.1.3.5 与磋商文件有重大偏离；

24.1.3.6 磋商供应商拒绝修正错误；

24.1.3.7 磋商供应商的报价是选择性或是附有条件的；

24.1.3.8 磋商供应商的报价只针对部分内容；

24.1.3.9 经磋商小组认定磋商供应商的报价低于成本价的；

24.1.3.10 磋商响应文件中含有采购人不能接受的附加条件的；

24.1.3.11 其他被磋商小组认定不恰当或无效的响应或承诺的。

24.2 磋商供应商有下列情形之一的，视为磋商供应商恶意串通，其磋商响应无效：

24.2.1 不同磋商供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

24.2.2 不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

24.2.3 不同磋商供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

24.2.4 不同磋商供应商的磋商响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

24.2.5 不同磋商供应商的磋商响应文件相互混装；

24.2.6 不同磋商供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

24.3 磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

24.4 磋商文件提供的工艺、材料、设备、参考的商标或样本目录号码等仅作为说明并没有限制性，磋商供应商在磋商中可以选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

24.5 磋商小组对确定为实质性响应的文件进行审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

24.5.1 磋商响应文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.5.2 如果单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；数量不

符合磋商文件要求的作为未实质性响应磋商文件处理，该磋商响应文件将不予以详细评审，也不成交；

24.5.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以书面形式经供应商确认后产生约束力，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商不确认的，其响应无效。

24.6 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

24.7 磋商小组根据需要可以以书面形式要求磋商供应商对响应文件中存在的疑问或可以修正的错误作出必要的澄清、说明或者补正。磋商供应商不同意以上修正，或不作出澄清释疑的，则其磋商响应文件将被拒绝。

25. 磋商承诺

25.1 为了有助于对磋商响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权就磋商响应文件中含混之处向磋商供应商提出询问或澄清要求。

25.2 有关澄清的答复采用磋商承诺书的形式，该承诺应由磋商供应商全权代表签署确认，并将作为磋商响应文件的一部分。

26. 采购失败

26.1 在采购过程中，出现下列情况之一的，应宣布采购失败：

26.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

26.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

26.1.3 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（本项目预算价为人民币80万元），但符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）要求的除外。

27. 磋商响应文件的评价和比较

27.1 磋商小组将仅对按照本须知有关规定确定为实质性响应竞争性磋商文件要求的磋商响应文件进行评价和比较。

27.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指磋商响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的磋商供应商为成交候选人的评分办法。

磋商小组严格按照竞争性磋商文件的要求、条件、评分标准，对磋商供应商

所提供服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行评审。（详见第六章 评标方法）

27.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是成交的重要条件，但不是唯一条件。

28. 确定成交供应商原则

采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

29. 成交结果及公示

29.1 采购代理机构将成交供应商、成交金额、评委名单、竞争性磋商文件等信息在江苏中冠工程咨询有限公司网站上公示一个工作日。

29.1.1 各参加磋商供应商如对公示结果有异议，应在有效质疑期（成交公告期限届满之日起七个工作日内），以书面形式向采购代理机构提出，同时出具相关证明（证据）材料，该质疑必须由磋商供应商法定代表人或参加磋商的授权委托代理人签署以及磋商供应商单位盖章方为有效。

29.1.2 采购代理机构将在收到经磋商供应商法定代表人或参加磋商的授权委托代理人签署的书面质疑后的七个工作日内对质疑内容作出书面答复。

29.1.3 如磋商供应商未在有效质疑期内向采购代理机构提出质疑，或该质疑未经磋商供应商法定代表人或参加磋商的授权委托代理人签署和磋商供应商单位盖章的，或未出具相关证明（证据）材料的，将被视为无有效质疑提出。

29.1.4 被质疑的磋商供应商应当配合采购代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

29.1.5 质疑处理期间，本项目磋商保证金暂不予退还。

28.2 在成交公告质疑期间，若质疑仅是对采购人设置的特殊资质、条件存在歧视或不公正待遇的，因该等质疑的设置已在本磋商文件第7条（磋商采购的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

29.3 在成交公告质疑期间，如有参加磋商的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对成交供应商不承担任何责任。

29.4 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的，可以在答复后的十五个工作日内按有关规定，向监督部门提出书面投诉。投诉期间不影响项目的实施。

采购监督部门：常州市财政局采购管理处

监督电话：0519-85681828

30. 成交通知书

30.1公告成交结果的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书将成为合同的组成部分并对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人放弃采购结果或者成交供应商放弃成交，均应当承担相应的法律责任，且不影响成交服务费的支付。

30.2采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释未成交原因的义务。

30.3对成交公示的质疑和回复适用本磋商文件第29条的相关规定。质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

31. 履约保证金

31.1成交供应商应在合同签订前按前附表规定向**采购人**提交履约保证金。

31.2履约保证金将在工程完成并验收合格后30日内退返成交供应商。

32. 采购代理机构服务费

32.1成交供应商须按前附表规定按其成交总金额0.5%计算并支付成交服务费，该费用应在发出成交通知书后五个工作日内（合同签订前）付至系统提示的帐户。

32.2采购代理服务收费按上述计算方法不足人民币1500元的，按人民币1500元收取。

33. 合同的签订

33.1成交供应商应按成交通知书中规定的时间和地点与采购人签订合同，否则按放弃处理。

33.2签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的磋商响应文件及其澄清文件为依据。

33.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33.4成交供应商未按期签订采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同或重新委托进行采购。

33.4.1成交供应商因不可抗力导致无法按期签订采购合同的，应当在不可

抗力发生之日起 5 日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

33.4.2 成交供应商无正当理由未按期签订采购合同的，视为自动放弃成交资格，并承担违约责任。

33.5 授予合同时变更及配置的权利

采购人在授予合同时有权对“磋商响应文件”中的货物及配置在适当范围内进行调整，但增加的数量或金额不得超过成交服务数量或金额的 10%。

34. 融资贷款

34.1 根据《常州市关于开展中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常政办发〔2012〕134 号）精神，政府采购项目成交供应商需要信用融资时可申请贷款，申请条件及操作流程等事项详见《关于印发〈常州市中小企业政府采购信用融资工作实施方案〉的通知》（常财购〔2012〕7 号）。

34.2 信用融资试点的金融机构为交通银行常州分行和华夏银行股份有限公司常州分行。

交通银行常州分行联系方式为：0519-88179822 裴先生

华夏银行股份有限公司常州分行联系方式为：0519-86617500

0519-86626283 营销业务部

G、违约责任

★35. 磋商供应商有下列情形之一的，所交磋商保证金采购代理机构不予退还，并列入常州市产权交易市场（江苏中冠工程咨询有限公司）不良记录名单，在常州市产权交易市场（江苏中冠工程咨询有限公司）网站予以公布，两年内不得参与常州市产权交易市场（江苏中冠工程咨询有限公司）组织的一切项目。已经成交的，取消其成交资格。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购代理机构不承担任何责任。

35.1 采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；

35.2 有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱招投标现场、评审或办公秩序的；

35.3 成交后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

35.4 成交后，不缴付履约保证金或成交服务费的；

35.5 提出不当要求，进行恶意敲诈的；

35.6 提供虚假材料谋取成交的；

35.7 提供虚假材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；

35.8 向常州市产权交易市场（江苏中冠工程咨询有限公司）工作人员行贿或提供其他不正当利益的。

36. 成交供应商违反第 35 条规定，并且导致成交无效的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同或重新委托进行采购，原成交供应商应承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

36.1 原采购活动产生的合理费用；

36.2 如最终成交价高于原成交价的，原成交供应商应当以成交价的差价对采购人进行赔偿。

H、其他

★37. 采购代理机构及其工作人员有下列情形之一的，按照有关法律规定，酌情对造成损失的磋商供应商予以补偿或赔偿，其金额最高不超过本项目磋商保证金。对直接负责的主管人员和直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关依法给予处分，并予通报。有违法所得的，并处没收违法所得。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

37.1 与磋商供应商恶意串通的；

37.2 在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益的；

37.3 有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况的；

37.4 开标前泄露已获取竞争性磋商文件的潜在磋商供应商的名称、数量、标底或者其他可能影响公平竞争的有关招标投标情况的。

38. 未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

第三章 采购内容及要求

受常州纺织服装职业技术学院的委托，江苏中冠工程咨询有限公司作为采购代理机构，就其单位所需学生事务中心改造项目进行竞争性磋商。

一、采购内容：

本工程位于“常州纺织服装职业技术学院 35 号楼 1 楼”，工程名称为学生事务中心改造项目，主要工作内容为原有吊顶、门厅铝合金门（窗）及部分地面、墙面拆除，新作地面、墙面、吊顶造型、感应移门、墙面乳胶漆及强弱电改造、空调系统电源改造等。

工作范围：根据招标人要求、设计图纸和清单要求施工。

采购预算：人民币 80 万元；

最高限价：人民币 799951.45 元。

二、项目概述

合同履行期限：自采购人发出开工通知单后 35 日历日完成。

施工质量要求及验收标准：按国家现行规范验收执行

质量保修期：按国家现行规范

施工内容及清单

项目名称	涉及工作内容	工程量	推荐品牌	备注
学生事务中心改造	主要工作内容为：原有吊顶、门厅铝合金门（窗）及部分地面、墙面拆除，新作地面、墙面、吊顶造型、感应移门、墙面乳胶漆及强弱电改造、空调系统电源改造等（详见编标清单）。	装修建筑面积约 290 m ²	详见清单编制说明	按设计图纸及规范图集施工

4、投标人在现场实地勘察后，应根据现场实际情况提交施工方案、安全文明措施方案及清单报价。

三、质量验收、付款及结算方式：

1、质量验收：按国家现行规范验收执行，一次性验收合格，质保期根据国家现行相关规范；

2、审核、审计费用承担：工程审核、审计费用按核减率进行结算，核减率按审核、审计最终核定额与中标人申报的决算额之间的差额计算。结算原则如下：

(1) 单项工程核减率超过 5%的，其审核、审计费用全部由中标人承担，并由招标人从中标人工程款中扣除；

(2) 单项工程核减率在 5%及其以下的，其审核、审计费用由招标人承担。

3、付款：

(1) 合同签订 7 日内、预付款支付合同总价 15%的工程款；

(2) 工程质量竣工验收合格、资料归档完成后 7 日内，支付至合同总价的 60%；

(3) 工程结算审计结束后，付至审定价的 97%；

(4) 3%质量保修金在保修期满后付清（不计利息）。

四、其他要求

1、严禁转包、转让、挂靠，一旦发现中标单位存在非法转包、转让、挂靠等行为的，将依法进行处理，给采购人造成损失的依法承担赔偿责任。同时以后不得参加采购人的所有项目投标。

2、本项目采用固定综合单价。磋商供应商须根据现场情况，综合考虑，工程量按实结算。

第四章 磋商响应文件的内容

一、资格证明材料，复印件须加盖公章

- ★1. 营业执照副本
- ★2. 法定代表人身份证复印件
- ★3. 授权委托书（如果有授权委托书情况的，必须提供）
- ★4. 代理人身份证复印件（如果有授权委托书情况的，必须提供）
- ★5. 响应函
- ★6. 承诺函
- ★7. 项目负责人无在建承诺书

★8. 磋商供应商须具有建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，同时具有安全生产许可证；具有独立订立合同的能力；未处于被责令停业、投标资格被取消的状态；磋商供应商没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全事故等暂停投标资格并处在暂停期内的；磋商响应文件中的资格审查资料没有失真或者弄虚作假；

★9. 负责本项目的项目负责人须具备建筑工程二级建造师（含）以上注册证书；建造师须具有安全生产考核合格证（B证）；磋商供应商提供为建造师缴纳2020年12月至2021年5月社会基本养老保险的参保缴费证明；

二、符合性证明材料

（一）商务部分材料

- ★1. 报价一览表
- ★2. 报价明细表
- 3. 供应商情况表
- 4. 中小企业声明函
- ★5. 现场踏勘回执单

（二）技术部分材料

- ★1. 磋商供应商应提供针对本项目的服务方案
- 2. 偏离表
- 3. 其他资料

三、说明

1. 上述带“★”条款磋商供应商必须在磋商响应文件中提供，否则将作为无效响应处理。

2. 对本章所有的格式，磋商供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。磋商供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）

1. 磋商供应商授权委托书

授 权 委 托 书

本授权委托书声明：

现我单位_____（磋商供应商名称）授权 _____（姓名）为我单位代理人，以我单位的名义参加江苏中冠工程咨询有限公司组织实施的编号为 ZC2021025 号的竞争磋商采购活动。代理人在整个竞争性磋商过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我单位均予以承认。代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效期与代理人的代理期限一致。

特此委托。

磋商供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人（签字或盖章）：

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

2. 响应函

谈判响应函

江苏中冠工程咨询有限公司：

我们收到贵公司 ZC2021025 号磋商文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加本项目的磋商活动。

1. 我们愿意按照磋商文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我们的报价包括本项目的一切费用。

2. 如果我们的磋商响应文件被接受，我们将严格履行磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3. 我们已详细审查全部磋商文件，包括补充文件(如果有的话)。我们完全理解并同意磋商文件的所有规定，并放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我们同意按磋商文件中的规定，本磋商响应文件的有效期限为磋商开始后 60 天。

5. 我们愿意提供采购代理机构在磋商文件中要求的所有资料。

6. 我们认为你们有权决定成交供应商，还认为你们有权接受或拒绝所有的磋商供应商。

7. 我们愿意遵守磋商文件中所列的收费标准。

8. 我们承诺该磋商响应文件在磋商开始后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9. 我们愿意按磋商文件的规定交纳磋商保证金，并同意磋商供应商须知中关于磋商保证金不予退还的规定。

10. 如果我们成交，我们愿意在签订合同时支付履约保证金，并按磋商文件的规定支付成交服务费。

11. 综合说明：

- (1) 伴随服务及配合措施；
- (2) 要求采购人提供的配合；
- (3) 对磋商文件有不同意见的偏离说明；
- (4) 其它说明。

所有有关磋商文件的函电，请按下列地址联系：

磋商供应商：

联系人：

地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

3. 报价一览表

报价一览表

磋商供应商（盖章）：

项目名称	学生事务中心改造
项目编号	ZC2021025
投标总价	¥_____ 大写：人民币_____元

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

★注：如磋商供应商的最终报价明显低于成本价，涉嫌恶意竞争，扰乱市场秩序的，磋商供应商将自行承担由此而产生的任何法律责任。采购代理机构对此不承担任何责任。

4. 报价明细表

详见附件

注：本项目采用固定综合单价。磋商供应商须根据现场情况，综合考虑，工程量按实结算。

4. 供应商情况表

供 应 商 情 况 表

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
职工人数		其中：有中高级以上职称的人数	
资产总计	万元	净资产	万元
股东权益	万元	销售收入	2020年 万元
实现利润	2020年 万元		
营业面积（含厂房面积）	平方米	其中：	自有面积 平方米 承租面积 平方米
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

5. 承诺函

承 诺 函

江苏中冠工程咨询有限公司：

本公司愿意参加贵中心组织实施的编号为ZC2021025号的竞争性磋商采购活动。本公司承诺：

1. 本公司依法缴纳税收和社会保障资金；
2. 本公司参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与招标投标活动的行为；
3. 本公司提交的竞争性磋商响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

磋商供应商（盖章）：

年 月 日

6. 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

7. 偏离表

偏 离 表

磋商单位应对磋商文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。为了评审的需要，磋商单位应将这些条款的异议逐条提出或根据以下要求的格式提出偏离。

如无偏离，请在本页上写“无”

项目编号：ZC2021025

章节号	磋商单位的偏离	磋商单位偏离的理由	备注

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

年 月 日

8. 项目负责人无在建承诺函

拟派项目负责人（注册建造师）

无在建承诺书

（招标单位名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____项目的项目负责人（注册建造师）现阶段没有担任任何在建建设工程项目的相应职位。

拟派项目负责人（注册建造师）表

职务	姓名	职称	证书名称	证号	专业
项目负责人					

注：

项目负责人（注册建造师）必须满足下列条件之一：

1. 项目负责人是非变更后无在建工程的。
2. 项目负责人是变更后无在建工程的,并且：原合同工期已满且变更备案之日已满 6 个月；或者，因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天，且经建设单位同意并已经办理投标建造师变更手续的。按苏建招【2015】29号文执行。
3. 项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人

或其被委托人：

（盖章或签字）

年 月 日

第五章 合同主要条款

建设工程施工合同

甲方(采购单位): 常州纺织服装职业技术学院 合同编号: _____ 号

乙方(施工单位): _____ 签订地点: _____

采购代理机构: 江苏中冠工程咨询有限公司 签订时间: _____

按照《中华人民共和国合同法》及有关规定,结合本工程具体情况,双方达成如下协议。

第1条 工程概况

1.1 工程名称: 2

1.2 工程地点: 常州纺织服装职业技术学院内

1.3 承包范围: 详见下表

项目名称	涉及工作内容	楼幢	工程量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1						
2						
3						
合计总价: _____ 元						

固定全费用综合单价包括材料、人工、安全措施等所有费用,不再计算其他任何规费、税费等

1.4 承包方式: 单价包干,按实结算;费用金额=单价*工程量,不再计算其他费用。

1.5 工期: 本工程收到甲方通知后____日内开工,于____年____月____日竣工。

1.6 工程质量: 一次性验收合格;按国家相关验收标准,符合《民用建筑工程室内环境污染控制标准》GB50325-2020。

1.7 合同价款(人民币大写): _____

第2条 甲方工作

2.1 开工前3天,向乙方提供经确认的施工图纸或作法说明壹份,并向乙方进行现场交底。全部腾空或部分腾空房屋,清除影响施工的障碍物。对只能部分腾空的房屋中所滞留的家具、陈设等采取保护措施。向乙方提供施工所需的水、电等设备,并说明使用注意事项。办理施工所涉及的各种申请、批件等手续。

2.2 指派_____为甲方驻工地代表,负责合同履行。对工程质量、进度进行监督检查,办理验收、变更、登记手续和其他事宜。

2.3 委托_____进行工程监理,监理单位任命_____为总监理工程师,职责在监理合同中应明确。

2.4 负责保护好周围建筑物及装修、设备管线、开关面板、古树名木、绿地等不受损坏,并承担相应费用。

2.5 如确实需要拆改原建筑物结构或设备管线,负责到有关部门办理相应审批手续。

2.6 协调有关部门做好现场保卫、消防、垃圾处理等工作,并承担相应费用。

第3条 乙方工作

3.1 参加甲方组织的施工图纸或作法说明的现场交底,拟定施工方案和进度计划,交甲方审定。

3.2 指派_____为乙方驻工地代表,负责合同履行。按要求组织施工,保质、保量、按期完成施工任务,解决由乙方负责的各项事宜。

3.3 严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定。严格按照图纸或作法说明进行施工,做好各项质量检查记录。参加竣工验收,编制工程结算。

3.4 服从甲方合理合法管理,按甲方要求,配合做好施工进度、施工质量监管及材料进场验收(不限于以上内容)等一切与施工有关的监管工作。

3.5 遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定,妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线、古树名木不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作,处理好由于施工带来的扰民问题及与周围单位(居民)的关系。

3.6 施工中未经甲方同意或有关部门批准,不得随便拆改原建筑物结构及各种设备管线。

3.7 工程竣工未移交甲方之前,负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

3.8 根据甲方正常教学的需要合理安排施工作业,确保措施科学合理,杜绝发生各类对学校师生生命和财产的危害。

3.9 完成甲方安排的与该项目相关的其他工作。

第4条 关于工期的约定

4.1 甲方要求比合同约定的工期提前竣工时,应征得乙方同意,并支付乙方因赶工采取的措施费用。

4.2 因甲方未按约定完成工作而影响工期,工期顺延。

4.3 因乙方责任,不能按期开工或中途无故停工,影响工期,工期不得顺延。

4.4 因设计变更或非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力因素,导致停工8小时以上(一周内累计计算),工期相应顺延。

第5条 关于工程质量及验收的约定

5.1 本工程以施工图纸、作法说明、设计变更和《**建筑工程施工质量验收统一标准》(GB50300—2013)**、《**民用建筑工程室内环境污染控制标准》GB50325-2020**等国家制订的施工及验收规范为质量评定验收标准。

5.2 本工程质量应达到国家质量评定合格标准。

5.3 甲、乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续,并提前12小时通知甲方。甲方不按时参加隐蔽工程和中间工程验收,乙方可自行验收,甲方应予承认。若甲方要求复验时,乙方应按要求办理复验。若复验合格,甲方应承担复验费用,由此造成停工,工期顺延;若复验不合格,其复验及返工费用由乙方承担,但工期也予顺延。

5.4 乙方负责采购的材料,应严格按竞争性谈判文件要求采购,并提供产品合格证明,对材料质量负责。乙方采购的材料在使用前,应按照甲方或监理的要求进行检验或试验,不合格的不得使用,检验或试验费用由乙方承担。

5.5 由于甲方提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量,其返工费用由甲方承担,工期顺延。

5.6 由于乙方原因造成质量事故,其损失及费用由乙方承担,工期不顺延。

5.7 工程竣工后,乙方应通知甲方验收,甲方自接到验收通知5日内组织验收,并办理验收、移交手续。如甲方在规定时间内未能组织验收,需及时通知乙方,另定验收日期。但甲方应承认竣工日期,并承担乙方的看管费用和相关费用。

第6条 关于工程价款及结算的约定

6.1 双方商定本合同价款采用第(1)种:

(1) 固定价格

固定价格为全费用综合单价, 合同单价应包括所有拆除(铲除)、人工、材料费、机械费、措施费、管理费、运输费、维保费、脚手架、安全围护、成品保护、垃圾外运、现场清洁、水电费、利润、规费、税金等完成本项目的一切费用, 甲方不再支付其他任何费用。

(2) 固定价格加 / %包干风险系数计算。包干风险包括 / 内容。

(3) 可调价格。按照国家有关工程计价规定计算造价, 并按有关规定进行调整和竣工结算。

6.2 本合同生效后, 按以下约定支付工程款:

- (1) 合同签订7日内、预付款支付合同总价15%的工程款;
- (2) 工程质量竣工验收合格、资料归档完成后7日内, 支付至合同总价的60%;
- (3) 工程结算审计结束后, 付至审定价的97%;
- (4) 3%质量保修金在保修期满后付清(不计利息)。

6.3 工程竣工验收后, 乙方应在30天内向甲方提交完整符合要求的工程结算资料; 非不可抗因素, 乙方延期提供竣工结算材料时应承担相关责任;

工程审计费用按核减率进行结算, 核减率按审计最终核定额与乙方申报的送审额之间的差额计算。结算原则如下:

审计费用承担比例划分原则如下:

- (1) 工程结算额核减率在5%及以下, 审计费用由甲方承担。
- (2) 工程结算额核减率在5%以上, 审计费用全部由乙方承担。

第7条 关于材料供应的约定

7.1 本工程甲方负责采购供应的材料、设备, 应为符合设计要求的合格产品, 并按及时供应到现场。凡约定由乙方提货的, 甲方应将提货手续移交给乙方, 由乙方承担运输费用。由甲方供应的材料、设备发生了质量问题或规格差异, 对工程造成损失, 责任由甲方承担。甲方供应的材料, 经乙方验收后, 由乙方负责保管, 甲方应支付材料价值 / %的保管费。由于乙方保管不当造成损失, 由乙方负责赔偿。

7.2 凡由乙方采购的材料、设备, 如不符合质量要求或规格差异, 应禁止使用。若已使用, 对工程造成的损失由乙方负责。

第8条 有关安全生产和防火的约定

8.1 甲方提供的施工图纸或作法说明, 应符合《中华人民共和国消防条例》和有关防火设计规范。

8.2 乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工人安全操作规程》、《中华人民共和国消防条例》和其他相关的法规、规范。

8.3 由于甲方确认的图纸或作法说明, 违反有关安全操作规程、消防条例和防火设计规范, 导致发生安全或火灾事故, 甲方应承担由此产生的一切经济损失。

8.4 乙方以及乙方人员造成或者发生的人身损害、事故或者其他意外事件, 以及由此引发的经济、刑事等所有责任由乙方负责。

第9条 奖励和违约责任

9.1 施工过程中甲方将对乙方采购使用的材料进行抽检, 如检验结果材料不合格, 严禁使用, 检验或试验费用由乙方承担。未经甲方批准, 乙方擅自使用品牌、规格、技术参数等与竞争性谈判文件规定不相符的材料, 该材料所涉及的分项目将不予验收结算; 并做返工处理。

9.2 由于甲方原因导致延期开工或中途停工, 工期顺延。甲方不按合同的约定拔付款, 每拖期一天, 按付款额的1%支付滞纳金。

9.3 由于乙方原因, 逾期竣工, 每逾期一天, 乙方支付甲方2000元滞纳金, 误期赔偿费限额: 合同价款5%。甲方要求提前竣工, 除支付赶工措施费外, 每提前一天, 甲方支付

乙方 1000 元, 作为奖励, 奖励限额: 合同价款的 2%。

9.4 乙方按照甲方要求, 全部或部分工程项目达到优良标准时, 甲方支付乙方 / 元, 作为奖励。

9.5 乙方应妥善保管甲方提供的设备及现场堆放的家具、陈设和工程成品, 如造成损失, 应按价赔偿。

9.6 甲方未办理任何手续, 擅自同意拆改原有建筑物结构或设备管线, 由此发生的损失或事故 (包括罚款), 由甲方负责并承担损失。

9.7 未经甲方同意, 乙方擅自拆改原建筑物结构或设备管线, 由此发生的损失或事故 (包括罚款), 由乙方负责并承担损失。

9.8 未办理验收手续, 甲方提前使用或擅自动用, 造成损失由甲方负责。

9.9 因一方原因, 合同无法继续履行时, 应通知对方, 办理合同终止协议, 并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

第 10 条 争议的解决方式

合同执行过程中如发生争议, 双方应及时协商解决; 协商不成时, 向武进区人民法院提起诉讼, 律师代理费等相关费用由责任方承担。法院审理期间, 合同无争议部分继续履行。

第 11 条 其它约定: ①工程结算审计工作由甲方负责实施; 如发生重大变更事项及超采购预算时, 必须经甲方批准后方可实施。工程结算审定价超预算部分如无正常合法手续的, 概不支付、结算。②工程施工管理、竣工验收工作由甲方负责组织实施。③乙方必须注意确保安全生产、文明施工; 如发生违法乱纪及人身伤亡等事故, 一切责任均由乙方负责。④本项目实行项目经理负责制, 需保证配备项目经理 全面负责本项目管理。⑤施工期间不以任何理由停工, 有异议待施工结束决算审计时再行协商解决。⑥材料品牌按投标品牌使用。⑦乙方应按期交纳履约保证金 (合同价的 10%) 至代理机构, 待合同按约履行完毕后 (即竣工验收合格后) 的一周内以转帐方式全额退还 (无息)。⑧补充图纸和指示: 甲方有权向乙方发出任何图纸变更或指令, 乙方应无条件遵照执行。招投标文件为合同的有效组成部分, 其他未尽事宜详见招标、谈判响应文件。

第 12 条 附则

12.1 本合同保修期自竣工验收之日起 2 年。保修方法参照国家及地方相关规定执行。

12.2 本合同一式 捌 份, 甲方 肆 份, 乙方 叁 份, 采购机构 壹 份。

12.3 本合同履行完成后自动终止。

第 13 条 诚实信用

乙方应诚实信用, 严格按照竞争性谈判文件要求和投标承诺履行合同, 不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第 14 条 合同生效及其他

本合同自经甲乙双方授权代表签订并加盖公章后生效。见证方仅对甲乙双方签订采购合同的事实进行见证, 不代表任何承诺或保证, 该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

甲方(盖公章):

法定代表人:

委托代理人:

签订日期:

电话:

见证方:

代理机构(章):

经办人:

乙方(盖公章):

法定代表人:

开户银行:

签订日期:

银行帐号:

电话:

第六章 评标方法

一、评审办法：

1. 本项目磋商采用综合评分法，磋商小组在磋商响应文件最大限度地满足磋商文件中实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的磋商小组评分部分各项因素，独立对每个有效磋商供应商的磋商响应文件进行评审。

2. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评分标准：

（一）价格基准分：15分

第一步：最终报价在采购预算价格以下的，为有效报价。超出此范围的报价为无效报价。无效报价的磋商响应文件不进行评审，也不成交。

第二步：在所有有效报价中选择报价最低的确定为基准报价。

第三步：将所有有效报价与基准报价相比较：等于基准报价的得15分，其他供应商的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）：

$$\text{最终报价得分} = (\text{基准报价} / \text{报价}) \times 15\% \times 100$$

根据财库【2020】46号文（关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知）相关规定，对于非专门面向中小企业采购的项目，在评审价格时给予小型和微型企业5%的价格扣除。（由供应商在磋商时提供是否为小型和微型企业的证明材料，并经磋商小组认可）

（二）企业实力：14分

1. 业绩：供应商2018年6月1日至今具有同类型的装修改造的类似项目业绩，日期以合同签订日期为准，每提供一份得2分，本项最高得12分。响应文件中提供相关证明材料（须包含业绩合同、中标通知书或结算发票、使用方验收证明等）复印件。评审要素不全需提供甲方证明材料。

2. 供应商磋商响应文件胶装及双面打印的得1分；磋商响应文件具有正确、规范目录索引的得1分，最多得2分。

（三）施工方案：46分

1. 提供针对本项目的施工方案，包括但不限于工程概述、总体安排、施工部

署及施工工艺流程等。

方案针对性强、总体安排合理、施工规范、可行性强等，完全符合采购文件要求的得 6-8 分；

方案针对性较强、总体安排较合理、施工较规范、可行性较强等，比较符合采购文件要求的得 3-5 分；

方案针对性弱、总体安排欠合理、施工欠规范、可行性一般等，基本符合采购文件要求的得 1-2 分；

未提供本项不得分。

2. 提供针对本项目的施工进度计划，响应文件中提供进度计划安排（格式自拟），且本项目复杂、异型冲孔铝板多、工期紧，响应文件中须提供进度保证措施及赶工措施。

进度计划安排合理、进度保证及赶工措施完善的，得 6-8 分；

进度计划安排较为合理、进度保证及赶工措施较为完善的，得 3-5 分；

进度计划安排一般合理、进度保证及赶工措施一般的，得 1-2 分；

未提供本项不得分。

3. 提供针对本项目的人员安排、机械设备和材料等投入计划安排。

人员安排合理，机械设备投入充足、材料进场时间安排非常合理的，得 6-8 分；

人员安排较合理，机械设备投入较充足、材料进场时间安排较合理的，得 3-5 分；

人员安排基本合理，机械设备投入一般、材料进场时间安排基本合理的，得 1-2 分；

未提供本项不得分。

4. 提供针对本项目的关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案（不少于 3 条）。

关键施工技术的重难点针对性强，解决方案合理的，得 6-8 分；

关键施工技术的重难点针对性较强，解决方案较合理的，得 3-5 分；

关键施工技术的重难点针对性一般，解决方案一般的，得 1-2 分；

未提供本项不得分。

5. 提供针对本项目的质量保证措施（含质保体系、技术保证、材料保证等）：

措施科学合理、可靠、全面可行、针对性强的，得 6-8 分；

措施较科学合理、较可靠、较全面可行、针对性较强的，得 3-5 分；

措施一般、针对性差的，得 1-2 分；

未提供本项不得分。

6. 提供针对本项目的安全文明施工、绿色施工、环境保护和消防措施：

措施科学合理、可靠、全面可行、针对性强的，得 5-6 分；

措施较科学合理、较可靠、较全面可行、针对性较强的，得 3-4 分；

措施一般、针对性差的，得 1-2 分；

未提供本项不得分。

（四）售后服务：6 分

提供针对本项目制定详细的售后服务方案：

提供了完整的售后服务人员、服务机制、响应时间、故障解决等内容且方案完整合理，切实可行的得 5-6 分；

提供了完整的售后服务人员、服务机制、响应时间、故障解决等内容但方案一般，较可行的得 3-4 分；

综合评定一般，方案简单，提供了部分的售后服务人员、服务机制、响应时间、故障解决等内容，但表述不完整的得 1-2 分。

未提供本项不得分。

（五）质保期：6 分

整体质保期在 2 年基础上，每增加 1 年，得 2 分，最高得 6 分。

响应文件中提供质保承诺函（格式自拟）并加盖公章。

（六）项目负责人承诺：5 分

项目负责人书面承诺：项目工期内每天在场时间不低于 5 小时且接受采购方考勤管理，书面承诺须由企业签章、法定代表人及项目负责人签字。满足上述全部条件得 5 分（提供承诺函，格式自拟）

（七）合理化建议：8 分

根据本工程的特点有针对性的提出关于提高工程质量、降低工程造价等方面的合理化建议。经评标委员会评审，每采纳一条得 2 分，最高得 8 分。

本磋商文件的最终解释权归江苏中冠工程咨询有限公司所有。

