

新北区孟河镇龙源路以东、孟河大道以西
等地块考古调查、勘探项目

项目编号:ZYJS-ZC2021051

竞争性磋商文件

采购人：常州市考古研究所

采购代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

二零二一年六月

总 目 录

| | | |
|-----|----------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告..... | 1 |
| 第二章 | 供应商须知..... | 7 |
| 第三章 | 项目需求..... | 22 |
| 第四章 | 合同条款及格式..... | 27 |
| 第五章 | 评标方法与评标标准..... | 33 |
| 第六章 | 响应文件格式..... | 37 |
| | 友情提醒..... | 49 |

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

(新北区孟河镇龙源路以东、孟河大道以西等地块考古调查、勘探项目)
采购项目的潜在供应商应在(常州钟楼区大仓路 65 号 (博济五星智造园) 8 号楼 2 楼常州中宇财务室) 获取采购文件，并于 2021 年 7 月 2 日 9 点 00 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZYJS-ZC2021051

项目名称：新北区孟河镇龙源路以东、孟河大道以西等地块考古调查、
勘探项目

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：

人民币 82.2 万元。

最高限价总金额：人民币 82.2 万元

第一标包：人民币 251000 元。

第二标包：人民币 345000 元。

第三标包：人民币 226000 元。

供应商的报价不得高于各标包的最高限价，否则作为无效响应处理。

采购需求：

1. 本项目分为三个标包，供应商须同时报名所有标包，投某一标包时，

必须对该标包的全部内容响应，并在响应文件中注明所投标包；同一个供应商原则上只能中一个标包，但出现第3条情形的除外。

2. 如经评审，两个或两个以上标包排名第一的为同一个供应商时，则由该供应商优先选择其所中标段，剩余未选择的标段由相应排名次之的投标人为成交供应商，以此类推。

3. 若出现上述第2条情况，相应标段经选择后缺少对应成交供应商的，则可按第2条确定成交供应商的规则进行第二轮选择，直至相应标段均有对应成交供应商。

标包清单

| 序号 | 标包 | 标段内容 | 文号 | 面积 m ² | 总面积 m ² |
|----|------|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | 第一标包 | 新北区孟河镇龙源路以东、孟河大道以西地块 | | 25917 | 50192 |
| | | 新北区孟河镇石桥路以北、腾龙路以东地块 | | 24275 | |
| 2 | 第二标包 | 新北区龙虎塘一号地块 | 苏文旅审 (2021)460号 | 68986 | 68986 |
| 3 | 第三标包 | 钟楼区玉龙南路西侧、新龙路南侧地块 | | 45335 | 45335 |

合同履行期限：

第一标包：成交供应商需在 30 个晴好工作日完成田野考古工作；

第二标包：成交供应商需在 30 个晴好工作日完成田野考古工作；

第三标包：成交供应商需在 30 个晴好工作日完成田野考古工作；

并在勘探结束 7 个工作日内提供详细的记录（文字、图纸、影像）、总

结和报告。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

①供应商在本项目所在市及辖市区无正在实施的考古调查、勘探项目，提供无正在实施的考古调查、勘探承诺书；

②供应商须具有良好的社会信誉，提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，且未发生过考古勘探事故、造成文物破坏事件的书面声明；

③未被“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

④单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响竞争性磋商公正性的法人、其他组织，不得参加投标。

三、获取采购文件

时间：2021年6月21日至2021年6月28日，每天上午8:30至11:00，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室

方式：（磋商供应商可采取以下任一种方式获取竞争性磋商文件）

①线上报名：磋商供应商在规定的时间内将报名材料扫描发至本公司邮箱“zhongyuzhaobiao111@163.com”并按要求交纳竞争性磋商文件费用后，竞争性磋商文件以邮件形式发送至磋商供应商邮箱。

户 名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号：1105052609000510202

财务室电话（查询标书款情况）：0519-85782855

②现场报名：竞争性磋商文件现场购买地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇财务室。

售价：人民币陆佰元/份，竞争性磋商文件售后一概不退。未获取竞争性磋商文件的磋商供应商不得参与投标。磋商供应商获取竞争性磋商文件时应提供如下材料：

（1）报名表（格式见公告附件1，备注所投标包）

四、响应文件提交

截止时间：2021年7月2日9点00分（北京时间）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇招标中心开标室

五、开启

时间：2021年7月2日9点00分（北京时间）

地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中宇招标中心开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 澄清

①对竞争性磋商文件需要进行澄清或有异议的供应商，均应在 2021 年 6 月 29 日上午 11:30 前按竞争性磋商公告中的通讯地址，将澄清或异议内容一次性以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效澄清或异议。

②有关本次采购的事项若存在变动或修改，竞争性磋商代理机构将通过补充或更正形式在本机构网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

2. 响应文件制作份数要求：

正本份数：1 份，副本份数：2 份；响应文件应按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：常州市考古研究所

地 址：常州市钟楼区公园路 116 号

联系方式：张华 电话：0519-86681216

2. 采购代理机构信息

名 称：常州中宇建设工程管理有限公司

地 址：常州钟楼区大仓路 65 号（博济五星智造园）8 号楼 2 楼 209

室

联系方式：0519-85782055、0519-85785155

3. 项目联系方式

项目联系人：魏迎香、包婷

电 话：0519-85782055、0519-85785155

第二章 供应商须知

一、总则

1、采购方式

本次采购采取竞争性磋商方式，本文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

2、合格的供应商

2.1 满足竞争性磋商公告中“供应商资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

2.3 本竞争性磋商文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如供应商递交的响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

3、适用范围及定义

3.1 适用范围

依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指供应商发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招标投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.1 条中相关内容）。

3.2.3 “参加采购活动前三年”是以响应文件的递交截止时间为时间点向前追溯。

4、磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性磋商有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理服务收费标准

4.2.1 本项目招标代理服务费由中标单位承担并支付，其中招标代理服务费收费最低

为人民币 3000 元，若按上述计算方式不足人民币 3000 元的，则按人民币 3000 元收取。

招标代理服务费收费标准：

| 服务类型 | 费率 | 中标金额（万元） |
|------|-----------|----------|
| 服务招标 | 100 以下 | 1.5% |
| | 100-500 | 0.8% |
| | 500-1000 | 0.45% |
| | 1000-5000 | 0.25% |

4.2.2 招标代理服务费收费按差额定率累进法计算。例如：某标包成交金额为 130 万元，则招标代理服务收费计算方式如下：（以此类推）

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(130 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.24 \text{ 万元}$$

$$\text{招标代理服务费} = 1.5 + 0.24 = 1.74 \text{ (万元)}$$

5、竞争性磋商文件的约束力

供应商一旦购买了本竞争性磋商文件并决定参加投标，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，供应商应当按照竞争性磋商文件的规定制作响应文件并参加竞争性磋商。

二、竞争性磋商文件

6、竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件有以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评标方法与评标标准

(6) 响应文件格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

7、竞争性磋商文件的澄清

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应按磋商公告规定的提疑时间及要求前，以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若供应商认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。供应商根据采购代理机构的答复作出是否继续参加竞争性磋商的决定。

7.3 采购人或采购代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在供应商。为避免不正当竞争或可能泄露采购人机密等不利情形，采购代理机构对供应商的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8、竞争性磋商文件的修改

8.1 竞争性磋商文件发出后，在规定响应文件递交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟竞争性磋商截止日期和竞争性磋商开始日期。

8.3 竞争性磋商文件的修改和补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制

9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性磋商的所有来
项目编号：ZYJS-ZC2021051

往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、响应文件构成

10.1 供应商编写的响应文件构成详见第六章《响应文件格式》。

10.2 供应商应将响应文件按顺序胶装成册，并编制响应文件资料目录。

11、证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

11.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。

11.2 供应商应提交证明其有资格参加竞争性磋商和中标后有能力独立履行合同的文件。

11.3 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 供应商信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn），查询截止时间为本项目响应文件接收截止时间。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

12、投标配置与分项报价表

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填报竞争性磋商报价与分项报价表，在表中标明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。本次招标不接受备选方案。

12.2 有关报价的内容

本项目报价表上的价格为含税报价，本项目报价为固定总价包干，包括竞争性磋商文件所确定的勘探面积范围内地块新北区孟河镇龙源路以东、孟河大道以西等地块考古调查、勘探服务期限内的全部工作的体现，包括税金、利润、人员费用、人员培训费、差旅费、人员保险费、现场踏勘所需设备费用、勘探服务期间所涉及的所有成果交付相关费用，招标代理服务费、以及未在磋商文件中注明但供应商认为需要的其他费用等。

如果单价和总价不符，以单价为准。每项采购内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。供应商未填单价或总价的项目，在成交后，采购单位将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

12.3 货币

响应文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，招标方不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

12.4 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

- (1) 项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报；
- (2) 项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

13、偏离表

13.1 供应商应对竞争性磋商文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。详见第六章《偏离表》相关要求。

13.2 带★号的内容要求必须进行实质性响应，不响应和负偏离都将视为无效响应；

13.3 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 供应商的服务承诺应按不低于竞争性磋商文件中商务要求的标准。

14.2 供应商的服务机构、服务的制度、服务人员。

14.3 提供参加本项目实施的组成人员资历表，包括每个组成人员的技术职业资格和项目中承担的角色。

15、响应函和报价一览表

15.1 供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写响应函、报价一览表。报价一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在规规定位置盖章及签字。

15.2 报价一览表中的价格应与响应文件中投标配置与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按报价一览表中价格为准。

15.3 报价一览表分项报价加和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

16、不良行为记录

16.1 下列任何一种情况发生时，已经中标的，取消其中标资格，并列入本采购代理机构不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购人及采购代理机构不承担任何责任：

- (一) 供应商提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- (二) 供应商采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
- (三) 供应商扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的；

(四) 捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；

(五) 提出不当要求，向采购代理机构或采购人进行恶意敲诈的；

(六) 成交供应商在规定期限内未交纳中标服务费或不缴纳履约保证金的。

(七) 中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；

(八) 向评审专家、采购人、其他项目参与人或招标工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.2 成交供应商违反第 16.1 条规定，并且导致成交无效的，采购人可以与排位在原成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同或重新委托进行招标，同时，采购人或采购代理机构有权要求原成交供应商承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

(一) 原招标活动产生的合理费用；

(二) 如最终成交价高于原成交价的，原成交供应商应当以成交价的差价对采购人进行赔偿。

17、响应文件的有效期

17.1 自竞争性磋商当日起 60 天内，响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应，将被拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构于原有效期满之前，可向供应商提出延长有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃参加竞争性磋商。同意延长有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

18、响应文件份数和签署

18.1 供应商应严格按照竞争性磋商公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引，且由供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表为非法定代表人时，须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在响应文件中。

18.3 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

四、响应文件的递交

19、响应文件的密封和标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商中标与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

(1) 在封皮上注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按本项目竞争性磋商公告中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

(2) 注明投标项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

19.3 如果响应文件被宣布为“迟到”时，采购代理机构将原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的响应文件，采购代理机构将予以拒绝。采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权拒绝。

20、响应文件递交截止时间

20.1 供应商应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件送达规定地点。

20.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改竞争性磋商文件有权酌情延长响应文件递交截止时间，以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

20.3 迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或供应商代表当众检验响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

21、迟交的响应文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在竞争性磋商公告规定的响应文件递交响应文件递交截止时间后收到的任何响应文件。

21.2 采购代理机构对响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

22、响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交响应文件递交截止时间前，以书面形式并加盖供应商公章通知采购代理机构，修改或撤回其响应文件。

22.2 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在响应文件递交截止时间前送达采购代理机构。

22.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应文件递交截止时间至竞争性磋商文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标。

五、磋商与评审

23、磋商

23.1 采购代理机构按本须知规定的时间、地点主持竞争性磋商活动。磋商活动由采购代理机构、采购人、供应商代表及有关方面代表参加。

23.2 参加磋商的供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证明签名报到，以证明其出席竞争性磋商活动。供应商法定代表人或授权委托代理人未准时参加磋商活动的视为自动放弃竞争性磋商，其响应文件将不予评审、不予退还。

23.3 现场由公证人员或供应商代表查验响应文件密封及签章情况。

23.4 磋商小组对供应商递交的响应文件进行审查，可根据评审情况分别对审查通过的供应商进行磋商。

23.5 视评审情况需要，供应商代表进行澄清、回复磋商小组的提问；

23.6 视评审情况需要，进行包括但不限于价格、技术以及售后服务等商务条款的商讨；

23.7 供应商最终填写总报价（至少二次，响应文件中的报价为首次报价）、填写承诺函；

23.8 报价超预算者不成交；

23.9 磋商小组经过与供应商的磋商，根据供应商的承诺、响应程度和供应商的最终报价进行综合评审。

23.10 如磋商过程中出现本竞争性磋商文件未尽事宜，由磋商小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定。

24、磋商小组

24.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建磋商小组，由采购人代表和评审专家组成，并独立开展评审工作。磋商小组对响应文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 采购人可以推荐代表参加磋商小组。但人数不得超过磋商小组成员总人数的三分

之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

24.3 磋商小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 磋商小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经磋商小组批准，其他任何人员禁止进入评审现场。

24.6 磋商小组成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并作出评价；

24.6.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

24.6.3 对响应文件进行比较和评价；

24.6.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

24.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.7 磋商小组成员应当履行下列义务：

24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.7.2 按照竞争性磋商文件规定的评标办法进行评审，对评审意见承担个人责任；

24.7.3 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

24.7.4 参与评审报告的起草；

24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

24.7.6 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑。

25、磋商过程的保密与公正

25.1 竞争性磋商结束后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。有关成交信息，须经竞争性磋商文件规定的程序报批后，由采购代理机构书面通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商试图向采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非磋商小组成员）与供应商进行联系。

26、磋商的澄清

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 供应商必须按照磋商小组通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但实质性内容不得做任何更改。

26.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

27、对响应文件的审查

27.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备参与竞争性磋商的资格。

符合性检查：磋商小组依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评审之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。实质性响应是与竞争性磋商文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性磋商文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购单位权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组三分之二及以上成员的认定。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性响应的投标。

27.4 磋商小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在磋商小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合竞争性磋商文件要求的作为未实质性响应竞争性磋商文件处理，该响应文件将不予以详细评审，也不得中标；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

27.5 磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件将被拒绝。

27.6 磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

28、无效响应条款和废标条款

28.1 无效响应条款

(1) 未按本次竞争性磋商公告及竞争性磋商文件相关要求交纳磋商保证金的（如有要求）；

(2) 供应商不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的；

(3) 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；

(4) 供应商在报价时采用选择性或是附有条件的报价；

(5) 经磋商小组认定与竞争性磋商文件有重大偏离；

(6) 响应文件的有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

(7) 报价超过规定的预算金额或者最高限价的；

(8) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

① 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

② 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④ 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

⑤ 不同供应商的响应文件相互混装；

⑥ 不同供应商的磋商保证金（如有要求）从同一单位或者个人的账户转出。

(9) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说

明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

(10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(11) 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

(12) 竞争性磋商文件明确规定无效的其他情形；

(13) 其他被磋商小组认定无效的情况；

(14) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属无效响应的情形。

28.2 废标条款：

(1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能接受的；

(4) 因重大变故，招标任务取消的。

29、评审

29.1 磋商小组将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一成交候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）

29.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

29.4 磋商小组有权评定成交供应商，同时也有权拒绝任何或所有供应商中标。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的供应商承担任何责任。

六、定标

30、确定预成交供应商

30.1 磋商小组根据本竞争性磋商文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐成交候选人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的成交供应商候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的成交供应商候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交供应商候选人为成交供应商。采购人也可以事前授权评委会直接确定预成交供应商。

30.3 预成交供应商确定后，采购代理机构将预成交供应商、预成交金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示，公示时间为 1 个工作日。

31、质疑处理

31.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关必要证明（证据）材料。

31.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。

31.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

供应商可以委托代理人进行质疑，应当提交供应商签字盖章的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

31.5 供应商未在第 31.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 31.1 至第 31.4 条规定的将被视为无效质疑，采购代理机构不予受理。

31.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对磋商文件设置的资质、条件、技术要求、商务条

款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第7条（磋商文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

31.7 采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.8 被质疑的供应商应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

31.9 在有效质疑期内，如有参加磋商的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对成交单位不承担任何责任。

31.10 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的，可以在答复后的十五个工作日内按有关规定，向监督部门提出书面投诉。投诉期间不影响项目的实施。

采购监督部门：常州市财政局采购管理处

监督电话：0519-85681828

31.11 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

32、成交通知书

32.1 预成交公告发布后，招标代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃中标，且不影响其成交服务费的支付。

32.3 采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释其未中标原因的义务。

七、授予合同

33、签订合同

33.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及招标过程中有关澄清、承诺文件为依据。

33.3 签订合同后，成交供应商不得将合同相关服务进行转包。未经采购人同意，成

交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

33.4 成交供应商未按期签订合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订合同或重新委托进行招标：

33.4.1 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

33.4.2 成交供应商无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的，视为自动放弃中标资格，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

34、货物或服务的增加和减少

采购人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与成交供应商协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过中标货物和服务数量或金额的10%。

35、履约保证

35.1 成交供应商在收到成交通知书后，合同签订前应向采购代理机构缴纳对应成交标包成交总额5%的履约保证金，用以约束供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失(另有约定的除外)。如果成交供应商不同意按照规定缴纳履约保证金的，采购代理机构有权取消其中标资格，其磋商保证金不予退还，并有权按照竞争性磋商文件相关规定对其进行处理。

35.2 履约保证的退还：在项目履约验收合格后15日内，成交供应商凭履约保证金收条原件，无息退还履约保证金。

36、未尽事宜

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

第三章 项目需求

一、项目内容：

新北区孟河镇龙源路以东、孟河大道以西等地块考古调查、勘探项目，包括但不限于竞争性磋商文件所确定的勘探面积范围内地块新北区孟河镇龙源路以东、孟河大道以西等地块考古调查、勘探服务期限内的全部工作的体现。

标包设置及确定成交供应商规则：

1. 本项目分为三个标包，供应商须同时报名所有标包，投某一标包时，必须对该标包的全部内容响应，并在响应文件中注明所投标包；同一个供应商原则上只能中一个标包，但出现第3条情形的除外。

2. 如经评审，两个或两个以上标包排名第一的为同一个供应商时，则由该供应商优先选择其所中标段，剩余未选择的标段由相应排名次之的投标人为成交供应商，以此类推。

3. 若出现上述第2条情况，相应标段经选择后缺少对应成交供应商的，则可按第2条确定成交供应商的规则进行第二轮选择，直至相应标段均有对应成交供应商。

| 序号 | 标包 | 标段内容 | 文号 | 面积 m ² | 总面积 m ² |
|----|------|----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | 第一标包 | 新北区孟河镇龙源路以东、孟河大道以西地块 | | 25917 | 50192 |
| | | 新北区孟河镇石桥路以北、腾龙路以东地块 | | 24275 | |
| 2 | 第二标包 | 新北区龙虎塘一号地块 | 苏文旅审 (2021)460号 | 68986 | 68986 |
| 3 | 第三标包 | 钟楼区玉龙南路西侧、新龙路南侧地块 | | 45335 | 45335 |

二、服务要求：

本次采购勘探总面积 164513 平方米，勘探探孔间隔小于 1 米，探勘至生土层，勘探结果不遗漏遗址、墓葬等考古遗迹单位。

（一）勘探服务要求：

1. 勘探工作必须按照国家文物局颁布的《田野考古工作规程》进行，所有的勘探成果需科学规范、精确记录。

2. 勘探人员在不违反安全操作规范的前提下须服从并配合采购人安排，所有勘探工作应在采购人的统一指导安排下进行，如不服从或不及时响应采购人要求，造成的一切损失由磋商供应商承担。

3. 现场勘探所需工具及设备由供应商自行配备，采购人不提供。

4. 勘探工作发现的遗迹必须用 RTK 进行测量地理坐标点，并进行精确标注。

5. 勘探探孔间隔小于 1 米，单个项目的勘探工作结束后必须提供勘探资料纸质本和电子版各一份，包括项目地块内勘探平剖面图、勘探记录、勘探现场照片、影像及勘探遗迹分布图等相关资料。

6. 单个项目的勘探工作结束后，应向采购人提供照片、文字档案资料、图纸、《考古勘探工作报告》A4 纸双面胶装印制文本 10 套、电子资料 1 套。

7. 供应商应遵守采购人的保密规定，不得擅自向第三方报料，介绍工地情况，不得私自保管和泄露考古资料，所有的工作成果及报告须严格保密。

8. 勘探服务人员应熟悉《中华人民共和国文物保护法》的有关规定，不得私留截留、保管、倒卖工地上出土的古代文物和标本，一经发现，采购人有权终止合同，并依法追究当事人及连带供应商法律责任。

9. 供应商需设有固定服务电话，以便及时响应采购人的考古勘探需求。供应商应在接到采购人通知起，2 小时之内回复，在 5 个工作日内根据采购人所下达的考古任务及考古时间要求，自行配备组织相关人员进场。

10. 勘探工作任务由采购人统筹安排，在不违背法律法规的前提下，供应商须无条件服从采购人安排（须提供针对此项的承诺函并加盖公章）。

11. 若遇不可抗拒因素（雨雪、重要考古发现、政府相关部门的要求等），工期顺延。考古勘探工作结束后七个工作日内供应商应当将工作报告提交给采购人，工作报告包括但不限于以下内容：项目名称、项目负责人、勘探范围图、勘探过程描述、地层遗迹描述、主要收获（价值初判）、遗迹定位测量图、工作过程照片、相关建议等。

（二）技术队伍要求：

1. 为了满足项目的要求及强度，供应商需提供人数不少于本表要求的专业技术人员，详细列出用于所投标包的项目负责人、专业技术人员的名单。

技术人员配备基本要求表

| | 团队人员 | 项目负责人 | 考古测绘 | 航拍技术 | 考古勘探探工 | 资料员 | 安全员 |
|------|------|-------|------|------|--------|-----|-----|
| 第一标包 | 30 人 | 1 人 | 2 人 | 1 人 | 22 人 | 2 人 | 2 人 |
| 第二标包 | 30 人 | 1 人 | 2 人 | 1 人 | 22 人 | 2 人 | 2 人 |
| 第三标包 | 30 人 | 1 人 | 2 人 | 1 人 | 22 人 | 2 人 | 2 人 |

本表中技术人员数量配备要求为项目基本要求，供应商需在响应文件中提供人员配备清单，人员数量不得少于本表基本要求。

项目现场甲方有权对乙方现场人员情况进行抽查，现场人员团队不少于 27 人，项目负责人不少于 1 人，考古测绘不少于 1 人，航拍技术不少于 1 人，考古勘探探工不少于 22 人，资料员不少于 1 人，安全员不少于 1 人；如第一次抽查结果不符合要求，甲方将口头警告并敦促整改。第二次抽查结果不符合要求，下达书面整改通知书。第三次抽查结果不符合要求，乙方须按合同总价的 1% 支付违约金（甲方可以从乙方的履约保证金中扣除），并将依据常财规〔2017〕6 号《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》向财政部门上报供应商失信行迹，经调查核实后，属于应予行政处罚的违法行为，应依法进行行政处罚，并予以失信记录，不属于行政处罚的失信行为，应依照规定予以失信记录。

2. 现场环境的管理，每次考古工作当天工作结束后，现场不能留有供应商人员垃圾，保证现场人走场清。

3. 供应商所安排的工作人员必须经过专业培训，同时应提前告知所有现场工作人员注意事项，如由勘探人员所引起的事故，供应商应承担所有责任，同时采购人保留追究其相关责任的权利。

4. 供应商须组织及协调现场人员，维持现场秩序，保证工作有条不紊的进行，同时对现场工作人员及其他第三方人员人身安全负责。

5. 供应商在项目实施过程中应做到制度上墙，人员工作时应配戴安全帽和必要的安全防护措施。每次考古项目至少设置一名安全员，挂牌上岗。如勘探人员因违规操作发生事故，或将地下管线损坏，由供应商自行处理并承担由此造成的所有损失和费用。对考古工作中出现的高危项目，供应商应向采购人说明，并要求采取合理的保护措施，确保人员安全。在安全条件和措施不到位的情况下，供应商有权拒绝施工。

6. 供应商对其项目的人员、物资、场地等安全负全部责任。

7. 磋商供应商须在项目实施前同采购人签订安全协议书及廉政协议书，如磋商供应商违反协议书上所述条款，采购人可依据承诺书依法追究磋商供应商责任。

（三）验收要求：

每个项目完成后，均由采购人组织验收，采取评分制（80分为合格线），如未达到合格线的，验收组提出整改和核减相应费用的意见，由采购人监督落实。

验收内容和分值基本如下：

- A、工地现场工作完成面积范围是否全部到位，有无遗漏；（15分）
- B、工作方法、程序、记录及资料是否符合规范；（6分）
- C、勘探工作的探洞密度、深度是否符合专业要求；（15分）
- D、地层与遗迹现象分析判断是否科学准确（误差率小于5%）；（15分）
- E、文字记录、图纸、影像资料是否详细齐全，并按单元归档；（10分）
- F、照片资料是否清晰、齐全、规范（探洞照、遗迹照、局部照、全景照等），并按单元归档；（8分）
- G、测量记录资料是否准确规范，并按单元归档；（6分）
- H、工作报告编写是否符合规范要求，内容是否全面；（15分）
- I、队伍是否遵纪守法，有无安全事故和延误工期现象，有无其他违规违纪问题。（10分）

磋商供应商在单个考古勘探服务项目验收后7日内，应向采购人提供照片、文字档案资料、图纸、《考古勘探工作报告》A4纸双面胶装印制文本10套、电子资料1套。

三、服务期：

第一标包：成交供应商需在30个晴好工作日完成田野考古工作；

第二标包：成交供应商需在30个晴好工作日完成田野考古工作；

第三标包：成交供应商需在30个晴好工作日完成田野考古工作；

并在勘探结束7个工作日内提供详细的记录（文字、图纸、影像）、总结和报告。

四、其他要求：

1. 成交供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人，否则采购人有权即刻终止合同，并要求成交供应商赔偿相应损失。

2. 成交供应商出现以下行为之一时，采购人有权单方面中止与成交供应商的合作，将以书面形式通知成交供应商，并有权就其造成的损失要求成交供应商进行赔偿：

① 未按合同约定投入合格的、足够的劳务人员，或者未经采购人同意擅自更换项目负责人，或者项目负责人较长时间不到工地现场履行职责，若经发现上述情况次数达到3次。

② 未达到前文所述的工作要求。

③ 在项目实施过程中，如采购人发现成交供应商的劳务人员没有依时完成合约规定任务或服务质量达不到要求的，成交供应商须无条件更换劳务人员，经采购人三次提出书面整改意见后仍无改进的。

④ 在项目实施过程中，如成交供应商 3 次单项验收不合格或不能按要求进行整改或整改后仍不能达到要求的。

⑤ 在项目实施过程中，如成交供应商发生重大业务失误、安全生产责任事故或者违法违纪事件的。

3. 如勘察人员与用地单位相互串通勾结，刻意隐瞒或误报考古发现、遗迹遗址的，一经发现，立即终止合同，并依法追究当事人及连带成交供应商法律责任。

五、承包方式：

固定总价包干制。

六、付款方式：

1. 付款人：常州市考古研究所

2. 结算金额：本项目采用费用包干方式，考古调查勘探服务协作的结算费用最高不超过投标金额。

3. 结算方法：签订合同后支付 30%，考古勘探结束验收合格，并向采购人移交完毕全部业务资料后付款 50%，省文物局下发该项目文物保护工作的意见书后付款 20%。

4. 磋商供应商在项目实施中出现任何遗漏或事故均应自行负责，采购人不再支付任何费用。

七、项目预算价、最高限价：

预算总金额：人民币 82.2 万元。

最高限价总金额：人民币 82.2 万元

第一标包：人民币 251000 元。

第二标包：人民币 345000 元。

第三标包：人民币 226000 元。

供应商的报价不得高于各标包的最高限价，否则作为无效响应处理。

第四章 合同主要条款

甲方：_____ 签订时间：2021年 月 日

乙方：_____ 项目编号：_____ 号

甲、乙双方就乙方中标的新北区孟河镇龙源路以东、孟河大道以西等地块考古调查、勘探项目第_____标包，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的新北区孟河镇龙源路以东、孟河大道以西等地块考古调查、勘探项目第_____标包具体服务内容见下表(单位:万元)

| 序号 | 项目名称 | 内容说明 | 单价 | 数量 | 金额 |
|----|------|------|----|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合计 | | | | | |

本合同金额为人民币大写：_____元整，小写：_____。

项目的具体服务要求见采购代理机构的采购文件。

二、合同文件：

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、ZYJS-ZC2021051号采购文件。
- 2、乙方提交的响应文件。
- 3、乙方投标的其他资料及承诺。

三、质量保证和服务承诺：

乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和 ZYJS-ZC2021051 号采购文件(含技术说明)和投标文件的要求。

四、服务时间

乙方需在_____个晴好工作日完成田野考古工作，并在勘探结束7个工作日内提供详细的记录(文字、图纸、影像)、总结和报告。

五、拟投入本项目队伍人员（第 标包）

| 序号 | 人员 | 学历 |
|----|----|----|
| | | |

六、服务要求：

本次采购勘探总面积 164513 平方米，勘探探孔间隔小于 1 米，探勘至生土层，勘探结果不遗漏遗址、墓葬等考古遗迹单位。

（一）勘探服务要求：

1. 勘探工作必须按照国家文物局颁布的《田野考古工作规程》进行，所有的勘探成果需科学规范、精确记录。

2. 勘探人员在不违反安全操作规范的前提下须服从并配合甲方安排，所有勘探工作应在甲方的统一指导安排下进行，如不服从或不及时响应甲方要求，造成的一切损失由乙方承担。

3. 现场勘探所需工具及设备由乙方自行配备，甲方不提供。

4. 勘探工作发现的遗迹必须用 RTK 进行测量地理坐标点，并进行精确标注。

5. 勘探探孔间隔小于 1 米，单个项目的勘探工作结束后必须提供勘探资料纸质本和电子版各一份，包括项目地块内勘探平剖面图、勘探记录、勘探现场照片、影像及勘探遗迹分布图等相关资料。

6. 单个项目的勘探工作结束后，应向甲方提供照片、文字档案资料、图纸、《考古勘探工作报告》A4 纸双面胶装印制文本 10 套、电子资料 1 套。

7. 乙方应遵守采购人的保密规定，不得擅自向第三方报料，介绍工地情况，不得私自保管和泄露考古资料，所有的工作成果及报告须严格保密。

8. 勘探服务人员应熟悉《中华人民共和国文物保护法》的有关规定，不得私留截留、保管、倒卖工地上出土的古代文物和标本，一经发现，甲方有权终止合同，并依法追究当事人及连带供应商法律责任。

9. 乙方需设有固定服务电话，以便及时响应采购人的考古勘探需求。乙方应在接到采购人通知起，2 小时之内回复，在 5 个工作日内根据采购人所下达的考古任务及考古时间要求，自行配备组织相关人员进场。

10. 勘探工作任务由采购人统筹安排，在不违背法律法规的前提下，供应商须无条件服务采购人安排（须提供针对此项的承诺函并加盖公章）。

11. 若遇不可抗拒因素（雨雪、重要考古发现、政府相关部门的要求等），工期顺延。

考古勘探工作结束后七个工作日内供应商应当将工作报告提交给甲方，工作报告包括但不限于以下内容：项目名称、项目负责人、勘探范围图、勘探过程描述、地层遗迹描述、主要收获（价值初判）、遗迹定位测量图、工作过程照片、相关建议等。

（二）技术队伍要求：

1. 为了满足项目的要求及强度，乙方需提供人数不少于本表要求的专业技术人员，详细列出用于所投标包的项目负责人、专业技术人员的名单。

技术人员配备基本要求表

| | 团队人员 | 项目负责人 | 考古测绘 | 航拍技术 | 考古勘探探工 | 资料员 | 安全员 |
|------|------|-------|------|------|--------|-----|-----|
| 第 标包 | | | | | | | |

项目现场甲方有权对乙方现场人员情况进行抽查，现场人员团队不少于 27 人，项目负责人不少于 1 人，考古测绘不少于 1 人，航拍技术不少于 1 人，考古勘探探工不少于 22 人，资料员不少于 1 人，安全员不少于 1 人，如第一次抽查结果不符合要求，甲方将口头警告并敦促整改。第二次抽查结果不符合要求，下达书面整改通知书。第三次抽查结果不符合要求，乙方须按合同总价的 1% 支付违约金（甲方可以从乙方的履约保证金中扣除），并将依据常财规（2017）6 号《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》向财政部门上报供应商失信行迹，经调查核实后，属于应予行政处罚的违法行为，应依法进行行政处罚，并予以失信记录，不属于行政处罚的失信行为，应依照规定予以失信记录。

2. 现场环境的管理，每次考古工作当天工作结束后，现场不能留有乙方人员垃圾，保证现场人走场清。

3. 乙方所安排的工作人员必须经过专业培训，同时应提前告知所有现场工作人员注意事项，如由勘探人员所引起的事故，供应商应承担所有责任，同时甲方保留追究其相关责任的权利。

4. 乙方须组织及协调现场人员，维持现场秩序，保证工作有条不紊的进行，同时应对现场工作人员及其他第三方人员人身安全负责。

5. 乙方在项目实施过程中应做到制度上墙，人员工作时应配戴安全帽和必要的安全防护措施。每次考古项目至少设置一名安全员，挂牌上岗。如勘探人员因违规操作发生事故，或将地下管线损坏，由乙方自行处理并承担由此造成的所有损失和费用。对考古工作中出现的高危项目，乙方应向采购人说明，并要求采取合理的保护措施，确保人员安全。在安全条件和措施不到位的情况下，供应商有权拒绝施工。

6. 乙方对其项目的人员、物资、场地等安全负全部责任。

7. 乙方须在项目实施前同甲方签订安全协议书及廉政协议书，如磋商供应商违反协议书上所述条款，采购人可依据承诺书依法追究磋商供应商责任。

六、其他要求：

1. 乙方不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人，否则甲方有权即刻终止合同，并要求乙方赔偿相应损失。

2. 乙方出现以下行为之一时，甲方有权单方面中止与乙方的合作，将以书面形式通知乙方，并有权就其造成的损失要求乙方进行赔偿：

① 未按合同约定投入合格的、足够的劳务人员，或者未经甲方同意擅自更换项目负责人，或者项目负责人较长时间不到工地现场履行职责，若经发现上述情况达到3次。

② 未达到前文所述的工作要求。

③ 在项目实施过程中，如甲方发现乙方的劳务人员没有依时完成合约规定任务或服务质量达不到要求的，乙方须无条件更换劳务人员，经甲方三次提出书面整改意见后仍无改进的。

④ 在项目实施过程中，如乙方3次单项验收不合格或不能按要求进行整改或整改后仍不能达到要求的。

⑤ 在项目实施过程中，如乙方发生重大业务失误、安全生产责任事故或者违法违规事件的。

3. 如勘察人员与用地单位相互串通勾结，刻意隐瞒或误报考古发现、遗迹遗址的，一经发现，立即终止合同，并依法追究当事人及连带成交供应商法律责任。

七、验收

每个项目完成后，均由甲方组织验收，采取评分制（80分为合格线），如未达到合格线的，验收组提出整改和核减相应费用的意见，由甲方监督落实。

验收内容和分值基本如下：

A、工地现场工作完成面积范围是否全部到位，有无遗漏；（15分）

B、工作方法、程序、记录及资料是否符合规范；（6分）

C、勘探工作的探洞密度、深度是否符合专业要求；（15分）

D、地层与遗迹现象分析判断是否科学准确（误差率小于5%）；（15分）

E、文字记录、图纸、影像资料是否详细齐全，并按单元归档；（10分）

F、照片资料是否清晰、齐全、规范（探洞照、遗迹照、局部照、全景照等），并按单元归档；（8分）

G、测量记录资料是否准确规范，并按单元归档；（6分）

H、工作报告编写是否符合规范要求，内容是否全面；（15分）

I、队伍是否遵纪守法，有无安全事故和延误工期现象，有无其他违规违纪问题。（10分）

磋商供应商在单个考古勘探服务项目验收后7日内，应向采购人提供照片、文字档案资料、图纸、《考古勘探工作报告》A4纸双面胶装印制文本10套、电子资料1套。

八、付款方式：

1. 付款人：常州市考古研究所

2. 结算金额：本项目采用费用包干方式，考古调查勘探服务协作的结算费用最高不超过投标金额。

3. 结算方法：签订合同后支付30%，考古勘探结束验收合格，并向采购人移交完毕全部业务资料后付款50%，省文物局下发该项目文物保护工作的意见书后付款20%。

4. 磋商供应商在项目实施中出现任何遗漏或事故均应自行负责，采购人不再支付任何费用。

九、违约责任：

1、乙方不履行合同应当双倍返还定金，甲方不履行合同无权要求返还定金。

2、乙方逾期交货或者甲方逾期付款，应向对方支付违约金，迟延履行违约金以逾期部分价款总额每日万分之八计算。任何一方逾期履行超过十天，应当以逾期部分价款总额5%向对方支付违约金。违约方支付违约金后，对方有权要求继续履行合同。

3、提供的服务内容不符合采购文件的技术要求，必须按要求进行修复、拆除或重新采购若乙方拒不按要求更正的，将对乙方处以不低于5倍的罚款（按不合格的服务内容价值计算）且乙方应承担由此发生的一切费用，延误的工期不予顺延。

十、不可抗力：

1、甲、乙双方如果因不可抗力而导致合同义务的延误或不能履行，不承担没收误期赔偿或终止合同的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指下列甲、乙双方无法控制、不可预见的事件，但不包括甲、乙双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他甲方和乙方商定的事件。

3、在不可抗力事件发生后，受影响的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方。除书面另行要求外，受影响的一方应尽实际可能继续履行其相应义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续20天以上的，甲乙双方通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同义务的协议。

十一、合同的解除：

- 1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。
- 2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方 提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。
- 3、合同的部分和全部都不得擅自转让。
- 4、出现下列情况之一可以解除合同：
 - (1) 对乙方有效投诉记录累计达 3 次；
 - (2) 在合同有效期内，被行业主管部门取消经营资格的；
 - (3) 在合同有效期内，乙方擅自变更、转让、租借本次招标范围内的定点服务资格的；
 - (4) 不如实反映情况，提供虚假材料的；
 - (5) 未按承诺的价格提供服务的；
 - (6) 竞争性磋商文件约定的可解除合同的情况出现。
- 5、乙方在任何情况下都不得用任何不正当行为影响、干扰委托单位。一经发现可立即 解除合同，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。
- 6、如果乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供服务的，甲方可在任何时间以书面形式通知取消其本次招标范围内的定点服务资格。该行为将不损害或影响甲方已经采取和将要采取的任何行动和补救措施的权力。

十二、争议处置

1. 甲、乙双方协商解决。
2. 若协商解决不成，则通过下列途径第（2）条解决：
 - (1) 提交常州仲裁委员会仲裁；
 - (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、合同生效

本合同经叁方盖章签字后生效，如有变动，必须经甲乙双方协商一致后，方可更改。本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，招标代理机构壹份。

其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法人或委托代理人:

法人或委托代理人:

地 址:

地 址:

电 话:

电 话:

采购代理机构（盖章）：

注：上述格式及内容仅供参考，具体以甲乙双方签订合同时内容为准。

第五章 评标方法与评标标准

一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应竞争性磋商文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法。

采用综合评分法的，每标包按评审后得分由高到低顺序排列。如得分相同的，按最终报价由低到高顺序推荐成交供应商。报价仍相同的，抽签决定排名顺序。

按供应商总得分排列名次顺序，如经评审，两个或两个以上标包排名第一的为同一个供应商时，则由该供应商优先选择其所中标段，剩余未选择的标段由相应排名次之的投标人为成交供应商，以此类推。若出现上述情况，相应标段经选择后缺少对应成交供应商的，则可按上述确定成交供应商的规则进行第二轮选择，直至相应标段均有对应成交供应商。

评标委员会认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

根据相关规定，对于非专门面向中小企业采购的项目在评审价格时给予小型和微型企业 10%的价格扣除，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。由供应商在响应文件中提供是否为小型、微型企业的《中小企业声明函》格式必须按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件附件，属于残疾人福利性单位的视同小微企业，由供应商在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》格式必须

按照财库〔2019〕141号文件附件，未按上述要求提供材料或不符合文件要求的不得享受价格扣除。本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他。

二、评标标准

本项目采用综合打分法确定成交候选人。评标委员会将按下列评分具体办法和标准进行打分，总分为100分。每位评委独立按照评分标准评定磋商供应商的各项分值；各磋商供应商最终得分为各评委所评定分值的平均值，评委评分及平均值计算均保留两位小数。

| 项目 | 评分类别 | 评分内容及方法 | 得分 |
|--------------|---------|---|----|
| 价格分 (20分) | 价格标准 | 以有效磋商供应商（通过符合性筛选）最终报价中价格最低的响应报价为基准价，其基准价格分为20分。其他磋商供应商的价格得分=（评标基准价/其他磋商供应商报价）×20（精确到小数点后两位）分。 | 20 |
| 商务部分 | 响应程度 | 响应文件按规定的格式、顺序编制，有目录、页码，无缺漏项，无明显错误的得2分，响应文件未按规定格式、未按顺序编制，无目录、页码得1分，有缺漏项，有明显错误的不得分。 | 2 |
| | 财务状况 | 出具近三年（2018年、2019年、2020年）的财务报告及会计师事务所出具的《审计报告》。每项得1分，最高得3分。 | 3 |
| | 企业信誉 | 供应商具有信用评级机构出具的信用评级报告为AAA级的得3分，AA级的得2分，A级的得1分。（响应文件中提供相关证明材料，不提供不得分） | 3 |
| | 职称 | 供应商应成立具有高级职称的考古专家顾问团队，每提供1名高级职称专家得1分，最多得5分。（响应文件中提供有效的高级职称专家资格证书复印件和聘用合同，未提供的本项不得分） | 5 |
| | 勘探业绩 | 近三年内（2018年1月1日至投标截止时间）磋商供应商承担过涉及长江以南考古勘探工作，且经省级及以上文物部门验收结果为优的项目，每项得3分，结果为合格的项目，每项得2分，最高得15分；没有不得分。（响应文件中提供项目合同、验收成绩证明复印件） | 15 |
| | 企业综合实力 | 完成省级及以上文物保护单位考古调查、勘探或发掘项目工作，且经省级及以上文物部门验收合格的，每项得2分，最高得8分。（需提供相关证明材料、项目合同和验收合格证明复印件） | 8 |
| | 本地化服务能力 | 磋商供应商在常州市域内有固定的办公和住宿场所（如为租赁，租期满足项目实施时间周期）得3分，需提供有效的租赁合同复印件或自有产权证复印件。 | 3 |
| | 企业荣誉 | 因考古调查、勘探或发掘工作获得地市级及以上文博机构颁发的荣誉证书的，每个得1分，最高得3分。（须提供证书复印件，否则不计分） | 3 |

| | | | |
|------|------------------|---|----|
| 技术部分 | 针对本项目调查、勘探总体服务方案 | <p>考核磋商供应商总体思路是否清晰，完成服务的方案是否合理，措施是否可行，服务计划安排是否合理有效。服务方案需包括下列内容：</p> <p>1. 熟悉项目所在地区文物法规得 3-4 分，对项目所在地区文物法规不了解或了解不全面得 0-2 分。</p> <p>2. 管理规章制度全面、完善得 3-5 分，管理规章制度不够完善得 0-2 分。</p> <p>3. 项目实施方案合理、可行得 3-4 分，开展的方法可行性一般得 0-2 分。</p> <p>4. 本项目的质量控制保证措施和各阶段进度控制保证措施合理、可行得 3-5 分，质量控制保证措施和各阶段进度控制保证措施可行性一般得 0-2 分。</p> | 18 |
| | 突发事件等措施方案 | <p>1. 考古作业多在野外进行，有很多不可预见因素、突发事件等。横向比较各磋商供应商对突发、安全等事件的处理方案。突发事件处理方案及安全预案详细、可行得 2-3 分；突发事件处理方案及安全预案不够详细、可行得 0-1 分。</p> <p>2. 提供针对本项目包括但不限于安全保障措施、环境保护措施和疫情防控等措施方案。</p> <p>方案考虑全面且有保障性得 2 分；方案考虑不够全面、保障性欠缺得 0-1 分。</p> | 5 |
| 人员配置 | 投入本项目的人员学历情况 | 拟投入本项目队伍人员中具有文物考古及相关专业大学本科及以上学历的，每个得 2 分；具有文物考古及相关专业大学专科学历的，每个得 1 分。同一人具有不同学历的，以最高学历为准。本项最高得 4 分。（响应文件中提供专业技术人员身份证、学历、学位证书、劳动合同、2021 年 3 月至 2021 年 5 月的社保证明，缺一项不得分，本项不重复得分） | 15 |
| | 投入本项目的人员技术分工情况 | 技术人员分工合理、能满足服务要求、且经验丰富的得 5 分；人员配置基本合理、基本满足服务要求的得 3 分；人员配置不合理的得 1 分。（响应文件中提供投入本项目的技术人员分工方案及相关专业技术资格证明） | |
| | 项目现场负责人勘探业绩 | 拟投入本项目队伍中的项目现场负责人（1 名）在近三年内（2018 年 1 月 1 日至投标截止时间）承担过的文物考古勘探项目，且经省级以上文物部门验收合格的，每项得 2 分，本项最高得 6 分。（提供项目合同和验收合格证明复印件，磋商供应商为项目现场负责人缴纳的 2021 年 3 月至 2021 年 5 月的社保证明，缺一项不得分，合同中如不能体现项目负责人名字的，须由合同甲方单位提供证明材料。） | |

注意事项：1、评标标准中涉及的相关证明文件，除了按照要求在响应文件中提供相关文件的复印件（加盖公章），如有要求核查原件的，磋商供应商应在投标文件接收截止时间前随同投标文件一并提交以备核实，否则该项不得分，过时不予接收。

2、为便于评分，请磋商供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

供 应 商 名 称（公 章）：

日 期：

响应文件目录

（一）实质性资格证明文件

- ★1、法定代表人身份证复印件
- ★2、授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件1）
- ★3、代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4、声明函（格式详见附件2）
- ★5、响应函（格式详见附件3）
- ★6、工商营业执照副本复印件（三证合一）
- ★7、供应商情况表（格式详见附件4）
- ★8、供应商在本项目所在市及辖市区无正在实施的考古调查、勘探项目，提供无正在实施的考古调查、勘探承诺书（格式详见附件5）

（二）商务及技术部分文件

- ★1、报价一览表（格式详见附件6）
- ★2、偏离表（格式详见附件7）
- ★3、政府采购供应商信用承诺书（格式详见附件8）
- ★4、参加本项目人员一览表（格式详见附件9）
- 5、针对本项考古调查、勘探的特点，分别做出考古调查、勘探服务总体服务方案（自行提供）
- 6、突发事件处理方案及安全预案（自行提供）
- 7、拟投入本项目的技术力量（自行提供）

（三）非实质性资信证明文件目录（如果有的话请提供）

- 1、供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料——包含成功案例、业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件）
- 2、供应商的信誉、荣誉、获奖证书或文件
- 3、供应商质量保证体系、环境保证体系等方面的认证证书

(四) 竞争性磋商文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

注：

1. 上述带★材料必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应文件处理；
2. 提供复印件的须加盖供应商公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对；
3. 本章中的所有的附件格式供参考，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

附件 1:

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就 ZYJS-ZC2021051 号新北区孟河镇龙源路以东、孟河大道以西等地块考古调查、勘探项目竞争性磋商活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目竞争性磋商有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

附件2:

声 明 函

本公司在此郑重声明:

1. 本公司是有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的;
 2. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的;
 3. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的;
 4. 本公司参加招标活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录, 无不良行为记录, 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为, 且未发生过考古勘探事故、造成文物破坏事件;
 5. 本公司知晓并遵守: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动;
 6. 本公司与采购人不存在利害关系;
 7. 本公司提交的响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。
- 若与真实情况不符, 本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

供应商名称(盖章):

年 月 日

附件4:

供 应 商 情 况 表

供应商（盖章）：

| | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|------|----|
| 法定代表人 | | 成立日期 | |
| 企业地址 | | 注册资本 | 万元 |
| 经营范围 | | | |
| 营业面积（含厂房） | 平方米 | | |
| 单位简历及内设机构情况 | | | |
| 单位优势及特长 | | | |
| 近三年来完成或正在履行的重大合同情况 | | | |
| 最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分 | （包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果） | | |
| 最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明 | （包括解决方式和结果） | | |
| 最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明 | | | |
| 获得技术认证的工程师及简介 | | | |
| 其他需要说明的情况 | | | |

附件5:

无正在实施的考古调查、勘探承诺书

(采购人):

我单位在此声明,我单位在参与新北区孟河镇龙源路以东、孟河大道以西等地块考古调查、勘探项目阶段(项目编号:ZYJS-ZC2021051),在本项目所在市及辖市区没有正在实施的考古调查、勘探项目。

供应商(公章):

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

日期:_____年____月____日

附件6:

报价一览表（第 标包）

供应商（加盖公章）：

项目名称：新北区孟河镇龙源路以东、孟河大道以西等地块考古调查、勘探项目

项目编号：ZYJS-ZC2021051

| 所属标包 | 投标报价 |
|------|---------------------|
| 第 标包 | 大写： 小写： (人民币) |
| 第 标包 | 大写： 小写： (人民币) |
| 第 标包 | 大写： 小写： (人民币) |

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： ____年__月__日

注：1. 供应商可根据自身情况选择相应标包填报。

2. 报价一览表必须加盖供应商公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

附件7:

偏 离 表（商务和服务条款）（第 标包）

供应商应对磋商文件中规定的商务（如服务内容清单、交货期、付款方式）及付款部分给予充分的考虑。

1. 为了评审的需要，供应商对本项目要求如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应本项目所有服务要求，无偏离”。
2. 商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，并按格式要求盖章签字附在响应文件中。

项目编号：ZYJS-ZC2021051

| 内容或商务条款 类别 | 竞争性磋商文件 具体要求 | 服务要求或 响应内容 | 符合、正偏离或负偏离 |
|---|-----------------|---------------|------------|
| 供应商对本项目服务要求如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应本项目所有服务要求，无偏离”。 | | | |
| | | | |
| | | | |
| 商务条款如无偏离，请在本部分写“完全响应商务条款要求，无偏离” | | | |
| | | | |
| | | | |

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 8:

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

附件 9:

参加本项目人员一览表（第 标包）

项目编号：ZYJS-ZC2021051

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 毕业学校和学历 | 专业 | 职称 | 专业培训及执业证书 | 职务或分工 | 项目经历或主要工作业绩 |
|----|----|----|----|---------|----|----|-----------|-------|-------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

友情提醒

供应商：

您好！

为了提高贵公司响应文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记磋商公告中的各项事宜时间节点，特别是磋商时间和地点。供应商应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达开标现场。迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其响应文件。

2、磋商保证金必须按磋商公告规定的方式和时间缴至指定帐户**并到帐**，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金（如有要求）。

3、响应文件须按竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》及《第六章 响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对。

4、若项目需要提供样品的，请严格按磋商文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。

6、本项目设有预算价，详见竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》，报价超过采购预算，采购人无法接受的，将作为无效响应。

7、请仔细审阅磋商公告及磋商文件，如有疑问，请按磋商公告相关要求^{进行提疑}。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85785155

最后祝您竞标成功！

本竞争性磋商文件的最终解释权归常州中宇建设工程管理有限公司所有。

（全文完）