

政府采购 文件

采购项目编号：正衡采竞磋[2020]067号

项目名称：美术与设计学院整体搬运项目

采购人名称：常州大学

常州正衡招投标有限公司

二〇二一年一月

前 附 表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：美术与设计学院整体搬运项目 项目编号：正衡采竞磋[2020]067号 实施地点：采购人指定地点。 项目实施期限：计划2021年1月20日至2021年1月31日。
2	采购人：常州大学 联系人：杨老师 联系电话：17368152686
3	招标代理机构：常州正衡招投标有限公司 地址：新城府翰苑西区6栋9楼 联系人：罗珊珊 联系电话：0519-85510566
4	保证金数额为：本项目无需缴纳保证金。
5	现场踏勘和标前答疑会： 现场踏勘：本项目不组织现场踏勘，如有需要，投标人可自行勘查现场。 本项目不召开标前答疑会，供应商如采购文件有疑问，须在2021年01月18日17:00前，以书面形式提交至采购人和正衡招投标公司联系人处。
6	响应文件份数：正本一份、副本二份
7	响应文件提交时间：2021年01月21日13:30-14:00 响应文件提交截止时间：2021年1月21日14:00 响应文件提交地点：常州正衡招投标有限公司开标室 地 点：新城府翰苑西区6栋9楼
8	磋商会议时间：2021年1月21日14:00 地 点：新城府翰苑西区6栋9楼评标室
9	评审办法：综合评分法
10	磋商报价次数：不少于2次
11	履约保证金：签订合同价的5%。由采购人自行收取。
12	代理服务费：详见采购文件第五章二十六条。 收款人名称：常州正衡招投标有限公司 开户行名称：招商银行常州北大街支行 银 行 帐 号：719519902981310901

目 录

前 附 表.....	1
第一章 总 则.....	6
第二章 响应文件.....	8
第三章 响应文件密封和提交.....	10
第四章 磋商报价.....	11
第五章 磋商、评审、评定成交.....	12
第六章 格式附表.....	16
第七章 采购需求.....	32
第八章 评审办法.....	39

常州大学美术与设计学院整体搬运项目

竞争性磋商公告

项目概况

常州大学美术与设计学院整体搬运项目的潜在供应商应在常州正衡招投标有限公司获取采购文件，并于 2021 年 1 月 21 日 14:00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：正衡采竞磋[2020]067 号

项目名称：美术与设计学院整体搬运项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 433300 元。

采购需求：本项目为美术与设计学院整体搬运项目。因学校发展需要，需要美术与设计学院从白云校区整体搬迁至西太湖校区。具体详见采购需求。

项目实施期限：计划 2021 年 1 月 20 日至 2021 年 1 月 31 日。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（3）本项目不接受联合体投标，投标单位中标后不允许转包；

（4）具有道路运输许可证

三、获取采购文件

时间：2021 年 1 月 12 日起至 2021 年 01 月 18 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 1:30 至

5:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州正衡招投标有限公司（新城府翰苑西区6栋9楼）

方式：现场获取，或将符合要求的报名资料扫描件和标书费汇款凭证一并发送至邮箱：
3415909493@qq.com。报名时须提供以下资料：1、《投标报名申请表》一份，格式见附件
（原件加盖投标人单位公章）；2、营业执照副本（复印件加盖投标人单位公章）；代理
机构审核无误后发送采购文件。

售价：人民币伍佰元整（**现金、支付宝缴纳或汇至以下账户**），招标文件售后一概不退。

收款人名称：常州正衡招投标有限公司

开户行名称：招商银行常州北大街支行

银行账号：719519902981310901

四、响应文件提交

截止时间：2021年1月21日14:00（北京时间）

地点：常州正衡招投标有限公司开标室

五、开启

时间：2021年1月21日14:00（北京时间）

地点：常州正衡招投标有限公司评审室

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

无现场踏勘：本项目不组织，投标人可自行勘查现场。

本项目不召开标前答疑会，供应商如招标文件有疑问，须在2021年01月18日17:00前，
以书面形式提交至采购人和正衡招投标公司联系人处。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：常州大学

地址：常州市武进区滆湖中路21号

联系人：杨老师

电话：17368152686

2. 采购代理机构信息

名称：常州正衡招投标有限公司

地 址：新城府翰苑西区 6 栋 9 楼

3. 项目联系方式

项目联系人：罗珊珊

电 话：0519-85510566

报名联系人：丁女士

电 话：0519-85520566

附件：

投标报名申请表

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（公章）：	
现委托_____（被授权人的姓名）参与常州正衡招投标有限公司该项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。	
法人代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
接收招标文件指定电子邮箱：	
注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人填写。	
报名时间：	年 月 日 时 分
被授权人签字：	

***注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

第一章 总 则

一、采购项目：

美术与设计学院整体搬运项目

二、供应商的资格要求：

详见采购公告。

三、磋商费用

应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的),采购人和正衡招标投标有限公司对上述费用不负任何责任。

四、磋商文件

1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

2、磋商文件的更正

供应商在收到磋商文件后,如有疑问需要澄清,应在**前附表规定的时间**以书面形式向采购人或正衡招标投标有限公司提出,如无疑问,视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。正衡招标投标有限公司作出的澄清或修改将公告通知所有磋商文件收受人。

磋商文件各项条款最终解释权归常州正衡招标投标有限公司,供应商对正衡招标投标有限公司提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论,正衡招标投标有限公司概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及正衡招标投标有限公司对有关问题的口头解释所造成的后果,均由供应商自负。

正衡招标投标有限公司有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改,并以更正公告形式通知所有供应商。

正衡招标投标有限公司可视具体情况,延长响应文件提交截止时间和磋商时间,并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

公告通知以常州政府采购网和常州正衡招标投标有限公司网站所发布的为准。

3、磋商文件中采购需求部分(第七章、第八章以及供应商资格要求)由采购人负责制定,对该部分内容有询问或者质疑(投诉)的,由供应商向采购人书面提出,由采购人负责接收和回复。

五、供应商的义务

1、供应商应当认真阅读磋商文件,完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量、服

务内容、服务要求和交货日期（项目完成期限）等，完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知正衡招投标有限公司。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

第二章 响应文件

六、响应文件组成

一式三份，一份正本，二份副本。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2、**供应商资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正。响应文件中提供复印件加盖公章，需“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场，否则视作无效响应）：**

1) 响应函（附件一）；

2) 法定代表人提供：法定代表人资格证明书（附件二）和本人身份证；

委托代理人参加磋商的提供：法定代表人资格证明书、授权委托书（附件三）和本人身份证（必须为本单位正式员工，并提供开标前近3个月社保缴费证明）；

3) “三证合一”的营业执照副本；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；

6) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为记录名单（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录），（该项无需投标人提供，由采购人或招标代理机构现场查询）；

7) 提供上年度财务报表（复印件，成立不满一年不需提供）；

提供依法缴纳税收的相关材料（如：纳税证明材料等）；

提供依法缴纳社会保障资金的相关材料（如：社保缴纳证明材料等）；

8) **具有道路运输许可证（响应文件中提供复印件，原件现场核查，否则视为无效投标）**

9) 供应商资格要求涉及的其它证明材料。

3、磋商报价：

磋商报价的具体要求见磋商文件第四章。

4、项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

1) 项目技术方案；

- 2) 项目组织实施方案和管理计划;
- 3) 技术支持、售后服务方案;
- 4) 优惠条款或承诺;
- 5) 其他。

5、其他评审相关材料:

- 1) 供应商应提交各类证明资料;
- 2) 典型项目合同;
- 3) 供应商参与本项目的技术人员一览表(提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等),明确负责本项目的项目经理、技术负责人,提供相关人员的职称或资格证书复印件,提供项目经理、技术负责人、本项目技术人员的劳动合同和社保缴费记录证明;
- 4) 供应商相关荣誉证明资料;
- 5) 其他相关材料。

七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全,如有遗漏,应及时向正衡招投标有限公司索取,否则责任自负。

八、响应文件的制作应当符合以下要求

- 1、供应商应准备响应文件的正本 1 套,副本 2 套并胶装,在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异,以正本为准。
- 2、响应文件正本必须打印。供应商应按照要求,在正本规定的地方加盖单位公章和投标人法定代表人(或其委托代理人)签字,副本可通过正本复印。
- 3、全套响应文件应无修改和行间插字。
- 4、磋商报价清晰准确,不存在影响其他供应商评分的严重错误。

九、磋商保证金

无

第三章 响应文件密封和提交

十、响应文件的密封与标志

- 1、供应商应将响应文件密封。
- 2、所有封袋上都应写明投标人名称、招标项目名称，招标项目编号，年月日，加盖投标人公章。
- 3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

十一、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商采购公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给正衡招投标有限公司。

供应商在提交响应文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，正衡招投标有限公司不接受其响应文件，不予参加磋商和评审。

十二、响应文件的修改和撤回

在投标（提交响应文件）截止时间之前，供应商可以对所提交的投标（响应）文件进行补充、修改和撤回，并书面通知招标采购单位。所提交的补充、修改的内容应当按招标（采购）文件的要求进行编制、签署、密封、盖章、标志（在包封上标明“修改”或“补充”字样，并注明修改或补充的时间）和提交，并作为投标（响应）文件的组成部分。补充、修改的内容与投标（响应）文件不一致的，以补充、修改的内容为准。投标（提交响应文件）截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回投标（响应）文件。

第四章 磋商报价

十三、项目总价应包括竞争性磋商文件所确定的采购范围内的全部家具、设备、电器的拆、装及完成本项目服务所需的一切人工、包装材料、防护用品、车辆、运输、装卸、人员及车辆保险、停车费、燃油费、利润、税金、通讯、设备以及供应商认为需要的其他费用等，政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任和磋商文件所要求的相关服务等全部内容，磋商报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，供应商不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在合同响应、实施期间不因市场变化因素而变动。

十四、磋商报价方式

1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表（不可以手写。必须打印）。开标一览表中的报价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、供应商应按照磋商文件规定格式填报投分项报价表。

3、培训服务费用报价：由各供应商根据企业自身情况自行决定是否单列。如供应商单列培训费用，则自行将磋商文件所提供的“分项报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、投标最高限价为 **433300 元**，投标单位投标报价时总价不得高于最高限价，否则作为无效投标处理。

7、磋商报价次数：不少于 2 次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，**供应商至少还有一次的报价机会**。磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。

8、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 磋商、评审、评定成交

十五、磋商会议时间和地点

响应文件提交截止的时间即为磋商会议时间：见前附表

磋商地点：新城府翰苑西区 6 栋 9 楼，常州正衡招标投标有限公司开标室。

十六、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高得供应商为成交人。

十七、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

- 1、响应文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、响应文件未加盖供应商公章的；
- 3、法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
- 4、供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、供应商不符合磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制；
- 7、供应商在一份响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、供应商在磋商报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；
- 9、响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 11、逾期送达的响应文件；
- 12、供应商的最终磋商报价超出采购预算或者最高限价的；
- 13、不符合采购文件规定的其他实质性要求的；
- 14、法律、法规和采购文件规定的其他无效情形，或者其他被磋商小组认定无效的情况。

十八、评审、评定成交

评审由依法组建的磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交供应商，采购人确认。中标候选供应商并列的，由采购人确定中标人。

十九、响应文件的澄清

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理**；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

二十、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

二十一、授予合同，合同条款

1、成交供应商应当在成交公告发出之日起的三十日内与采购人签订合同。

2、成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

5、中标人与采购人签订合同后的2个工作日内，市本级预算单位采购人在“财政一体化系统”、县区级预算单位或者驻常高校等单位采购人在“政府采购交易管理平台”录入合同信息并上传附件，上传后同步在常州市政府采购网公示项目合同，经正衡招投标有限公司对相关合同信息确认后，进行合同见证盖章。

6、付款方式：

合同签订前，供应商以银行基本账户方式向采购方支付履约保证金（成交合同金额的5%）履约保证金在项目完成并验收后退还。

汇款资料：开户单位：常州大学，银行账号：32001628036051219286，开户行：建行常州市白云支行；

搬迁服务结束后的15个工作日内，采购人向成交单位支付合同金额的100%。

二十二、其他事项

(1) 服务费按照下列标准收取并由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将代理机构服务费付至采购代理机构收取投标保证金的帐户。

(2) 代理服务收费标准

服务类型 费率 中标金额（万元）	服务类
100（含，下同）以下	0.9%
100-500	0.48%
500-1000	0.27%
1000-5000	0.15%
5000-10000	0.06%
按上述计算方法不足3000元	1800元

(3) 代理机构服务收费按差额定率累进法计算。

(4) 中标人如果未按规定交纳代理服务费，代理机构将没收其投标保证金，并保留诉讼的权利。

收款人名称：常州正衡招投标有限公司

开户行名称：招商银行常州北大街支行

银行账号：719519902981310901

第六章 格式附表

政府采购告知书

尊敬的供应商项目参与人：

为营造公开、公正的市场环境，确保政府采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对政府采购工作人员进行监督。凡发现政府采购工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报。

- （一）接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与人或供应商透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、供应商及项目参与人应当遵守政府采购工作规则，有下列情形之一的，将被政府采购项目实施组织机构列入不良行为纪录，建议政府采购监督管理部门一至三年内不得参与政府采购机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

（一）在政府采购实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱政府采购开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取招标文件、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；

- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （四）向采购人、政府采购机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响政府采购项目正常进行的。

政府采购投诉监督电话：0519-85510566

附件一：

响 应 函

致：常州正衡招投标有限公司

常州大学

我单位收到贵单位“正衡采竞磋[2020] 号”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。磋商报价包括但不限于磋商文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺质保期为 年。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

6、愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

7、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日.

附件二：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____的法定代表人。为实施 _____（正衡采竞磋[2020]

号）的工作，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（投标人名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（正衡采竞磋[2020] 号）
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的投标、签订合同以及与之相关的
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加投标会时，提供法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加投标时，提供授权委托书和本人身份证原件。

政府采购供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的供应商形象，本单位在参与政府采购活动中，自愿作出以下承诺：

一、严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位已经阅读并充分理解《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，自愿按照《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》规定，发生失信行为将记录并公开到“信用常州”、常州市政府采购网。

三、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

四、严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任。

五、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

六、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益。

七、承诺本单位在信用中国（江苏）网站中无违法违规、较重或严重失信记录。

八、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则。

九、根据政府采购相关法律法规的规定需要作出的其他承诺。

十、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。

十一、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示，违背承诺约定行为将作为失信信息，记录到常州市公共信用信息系统，并予以公开。

承诺单位（盖章）：
法定代表人（负责人）：

年 月 日

附件四：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中

没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

附件五：

开标一览表

供应商名称（公章）： _____

项 目 编 号： _____

单位：人民币（元）

项目名称	项目总价

项目服务期或工期或供货期：自____年__月__日至____年__月__日，共__日历天

法定代表人或代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____

表式参考，可根据项目情况自行调整

附件六：

分项报价表

项目编号： _____

序号	项目名称	数量	单位	单价
.....				

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

表式参考，可根据项目情况自行调整

附件七：

参加本项目小组成员一览

项目编号：_____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件八：

相关业绩案例一览表

项目编号： _____

年度	项目服务单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件十：

售后服务承诺

我就“正衡采竞磋[2020] 号”服务承诺如下：

附件十一：

企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位、监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位、监狱）企业。

2. 本公司参加**采购编号**为_____的_____项目政府采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：、残疾人福利性单位、监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

3. 本公司在本次政府采购活动中提供的（、残疾人福利性单位、监狱）企业产品报价合计为人民币（大写）_____圆整（小写¥：_____元）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日 期：

注：1. 供应商如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。

2. 符合要求的投标价格根据《关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（苏财购〔2020〕19号）将给予10%的价格扣除后参与价格分数计算。

附件十二：

合同主要条款

甲方：_____ 签订时间：____年__月__日
 乙方：_____ 项目编号：_____号

甲、乙双方就乙方中标的_____项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的_____项目具体服务内容见下表（单位：万元）：

序	项目名称	内容说明	单价	数量	金额
合计					

本合同金额为人民币大写：_____元整，小写：_____。

项目的具体服务要求见采购代理机构的采购文件。

二、合同文件：

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、_____号采购文件。
- 2、乙方提交的投标文件。
- 3、乙方投标的其他资料及承诺。

三、质量保证和服务承诺：

乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和_____号采购文件（含技术说明）和投标文件的要求。

四、服务时间

项目时间：自委托协议签订并生效后的 _____ 天内完成。

五、验收

六、付款方式：

合同签订前，供应商以银行基本账户方式向采购方支付履约保证金（成交合同金额的 5%）
 履约保证金在项目完成并验收后退还。

汇款资料：开户单位：常州大学，银行账号：32001628036051219286，开户行：建行常州市白云支行；

搬迁服务结束后的 15 个工作日内，采购人向成交单位支付合同金额的 100%。

七、违约责任：

八、不可抗力：

- 1、甲、乙双方如果因不可抗力而导致合同义务的延误或不能履行，不承担没收误期赔偿或

终止合同的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指下列甲、乙双方无法控制、不可预见的事件，但不包括甲、乙双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他甲方和乙方商定的事件。

3、在不可抗力事件发生后，受影响的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方。除书面另行要求外，受影响的一方应尽实际可能继续履行其相应义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 20 天以上的，甲乙双方通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同义务的协议。

九、合同的解除：

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3、合同的部分和全部都不得擅自转让。

4、出现下列情况之一可以解除合同：

(1) 对乙方有效投诉记录累计达 3 次；

(2) 在合同有效期内，被行业主管部门取消经营资格的；

(3) 在合同有效期内，乙方擅自变更、转让、租借本次招标范围内的定点服务资格的；

(4) 不如实反映情况，提供虚假材料的；

(5) 未按承诺的价格提供服务的。

(6) 招标文件约定的可解除合同的情况出现。

5、乙方在任何情况下都不得用任何不正当行为影响、干扰委托单位。一经发现可立即解除合同，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。

6、如果乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供服务的，甲方可在任何时间以书面形式通知取消其本次招标范围内的定点服务资格。该行为将不损害或影响甲方已经采取和将要采取的任何行动和补救措施的权力。

十、争议处置

1、在执行本合同中所发生的一切争议，甲乙双方应通过友好协商的办法进行解决，如协商不能解决的，有关当事方可提请仲裁。

2、仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向甲方所在地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。

3、仲裁裁决为最终裁决，对当事各方均有约束力。

十一、合同生效

本合同经叁方盖章签字后生效，如有变动，必须经甲乙双方协商一致后，方可更改。本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，招标代理机构壹份。

其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方：单位名称（章）： _____

单位地址： _____

法定代表人： _____

委托代理人：
经办人：
电 话：

乙方：单位名称（章）：
单位地址： _____
法定代表人： _____
委托代理人：
经办人： 电 话：
开户银行： 银行帐号：

招标代理机构（见证方）（章）：常州正衡招投标有限公司
单位地址：
法定代表人：
委托代理人：

第七章 采购需求

一、项目概况

因学校发展需要，需要美术与设计学院从白云校区整体搬迁至西太湖校区。包括本次采购范围内的全部家具、设备、电器的拆、装及完成本项目服务所需的一切人工、包装材料、防护用品、车辆、运输、装卸、人员及车辆保险、停车费、燃油费、利润、税金、通讯、设备、政策性文件规定及项目包含的所有风险、责任等全部内容。

二、主要技术参数及附件

1. 项目清单

序号	名称	数量	备注
1	电脑	约 100 台	拆装, 打包, 搬运
2	办公桌	约 100 张	拆装、防护、搬运
3	木质办公柜	6 套	拆装、防护、搬运
4	课桌、陶艺桌	约 648 张	搬运
5	大实验桌	100 套	打包, 搬运
6	画架	500 个	其中有 200 个是大画架
7	数控纤维针织机	2 套	拆装, 防护, 搬运、调试
8	小型针纤维艺术机	20 台	拆装, 防护, 搬运
9	大型数控雕刻机	1 套	拆装, 防护, 搬运
10	陶艺制作转台	50 个	拆装、打包, 搬运
11	陶艺制作工具、	1 批	整理、打包, 搬运
12	陶艺拉坯机	20 台	打包, 搬运
13	电窑炉、练泥机	5 台	打包, 搬运
14	燃气陶窑	1 套	拆装, 搬运。调试
16	陶艺原料	400 件	搬运
17	静物(美术及陶艺)、画(教授实验的成品画及大装饰画)、一楼休闲桌椅及遮阳伞	1 批	下架, 打包, 搬运, 上架
18	带锯机	3 台	搬运
20	仓库	10 间	104、101、114、112、113、105、213、402、302(2号楼)、413

			(责任楼)
21	凳、椅等	1100 张	搬运
22	复印机、打印机	20 台	拆装, 打包, 搬运
23	文件柜、货架	230 顶	拆装, 搬运
24	教职工物资	1000 箱	搬运
25	沙发、茶几	31 套	防护、搬运
26	会议桌	2 套	拆装, 打包, 搬运
27	多媒体(含设备、幕布、讲台)	20 套	拆卸、搬运
28	档案	300 箱	下架、打包、搬运、上架
29	打包箱	1500	40*50*60 五层
30	学生行李	8400 件	搬运(按 1200 个学生, 一人 7 件)
31	打包辅材	1 批	塑料框、保护膜、防震防碰材料、记号笔, 胶带, 标签
32	其他零散物资	1 批	画板、画框、办公室零星物资如风扇, 饮水机, 绿植等物资
33	备注		白云校区都无电梯

2. 搬迁时间: 搬迁时间计划2021年1月20日至2021年1月31日(成交供应商随叫随到)。

3. 搬迁地址: 从白云校区搬运至西太湖校区立行楼1-4楼指定房间。

三、 主要技术参数、验收标准

(一) 搬迁要求

1. 供应商应根据项目的实际情况制定项目的搬运方案、路线安排、实施方案、实施计划、应急处置方案等。

2. 对于公共用区域的工具、物品要求进行整理打包并贴上统一的名称、编号。物品一些贵重、易碎物品应特别处理包装并作出注明静物(如静物、画、仪器等)。

3. 采购人有权利、有可能调整作业地点和时间, 供应商应无条件地配合采购人安排。

4. 学生行李搬迁涉及白的宿舍楼均无电梯, 需要人工从各个楼层进行搬运(1-6均有涉及)。

5. 搬迁要求采取点对点的服务方式, 要求搬运公司将学生所有行李从白云校区的床位点搬至西太湖校区学生对应床位点。

6. 成交供应商在接到甲方通知后, 应在2小时内到达甲方指定的地点。

7. 确定搬迁的具体时间、成立搬迁现场负责小组，分配各成员工作任务；
8. 准备相关搬迁材料，设备：①标签纸（记录科室、仪器编号及其附件）；②记号笔；③透明胶带；④自封袋；⑤报纸、泡沫塑料、海绵减震填充物；⑥纸箱；⑦托盘；⑧地牛；⑨叉车等；
9. 供应商及工人在搬迁过程中，做到服务热情周到，保证物品完整无损，服从学校工作人员的分配与指挥，将物品摆放到指定地点，如在搬运过程中发生丢失或损坏，搬运公司造价赔偿。
10. 供应商应在充分踏勘现场的基础上进行报价，成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔或其他要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复。

（二）办公物资包装要求

1. 文件、资料类物品，供应商需提供纸箱、标签至每位员工，采购单位员工将各自的私人物品进行装箱，装箱完毕以后，写上部门姓名和电话号码或者编号，方便寻找。供应商在搬运的时候注意检查物品是否打包好，有无标签信息等。
2. 办公家具、办公设备、教学器材等需要先进行拆除并分别包装，拆装按照先易后难，由小到大，先地面后空中的顺序进行拆除，每个设备的零部件进行分类装取，做好标签信息，做好组装还原前的准备工作，在拆卸完后，每个部件的打包都要符合包装要求，对尖锐或者锋利的部件，应做好特殊防护打包，到达新地址后进行重新安装、摆放到位。所有物品在组装后必须和拆装前一样。
3. 所有办公家具、办公设备、教学设备、要求做好固定、防震、防撞、防水等保护措施，外包装箱上明显标注“轻放”“勿倒置”“防雨”等字样。搬运时要轻拿轻放，如因供应商拆装、搬运时造成设备损坏或丢失，由供应商负责照价赔偿。供应商应充分考虑风险，为重要设备进行投保。
4. 所有的东西经分类包装、整理完毕，并且贴上统一编号的标签后，供应商需与采购人一起对物品的数量进行登记清点，并在搬到新址以后再次核对。
5. 所有行政办公室及教室所需的包装材料和防护用品均由成交供应商提供，本项目需要提供规格为60*50*40cm纸箱不少于600个、储物箱、胶带、标签及搬运所需各种垫料、减震材料等，所有费用包含在总报价中。

（三）教学实验室设备搬迁要求

1. 组织小组成员到新实验室进行实际场地考察，各小组负责人应对新场所的布局做到心中有数，以便搬迁时一步摆放到位，对实验室工作包括：

- （1）熟悉新教学实验室空间布局，新搬仪器的摆放位置，保证过廊通道畅通；
- （2）掌握新实验室的供水、电源安全情况，供水是否正常、电源相位连接是否正确，电压、电流、接地是否符合要求；
- （3）对于安装仪器设备的实验室，应测试该实验室的电压、接地电阻，结果指标应符合安装该仪器的要求；
- （4）对新实验室工作点进行统一编号、仪器物品摆设规划、粘贴标识、对新实验室进行场地装修保护（对门框、墙壁转角进行保护）等；

2. 根据实验室管理员提供的仪器清单，确认搬迁仪器名称及数量

- （1）对搬运仪器数量进行确认；
- （2）对所有仪器新旧程度、安装附件进行摸底检查；
- （3）对于大型的仪器设备及生疏设备进行了解熟悉，制定进度；
- （4）搬迁前，先检查仪器有哪些可拆卸配件，气路如何连接，数据线如何链接，电源线如何连接，电源接线的功率；
- （5）拆卸配件时要小心，要将易碎易损的配件包装好，有气路电路连接的拆卸时标注好接头；
- （6）搬运时一定要注意不要碰撞仪器，轻搬轻放；
- （7）运输时，仪器一定要做好减震处理，运输时车不要开要快，以免晃动损坏仪器光路；
- （8）安装时一定要按照拆卸时标注好的进行连接，安装完成后，要检查电源是否接正确，气路是否漏气。
- （9）所有机器拆卸时，所有的连接管路、连接导线、必须拆一个做一个标记，装箱后，所有箱子上面也要用醒目标签注明，分类标注、一一对应，要求高的设备要做明显标记，这样，搬运时就可以提示搬运工小心搬运放置，掉易损部件应拆卸分开独立包装，使之成为独立整体，便于搬运，确保不漏掉一个零件，一根数据线。

（四）服务人员要求

1. 供应商须为本项目配备一个搬迁服务团队，拟派一名项目负责人与采购人对接，严格按照采购人的要求搬迁。

2. 供应商为本项目配备的服务人员须保证身体健康、统一着装并佩戴工号。服务人员年龄55周岁以下，男性人员不少于总人数的80%。

3. 服务人员在搬迁过程中，做到服务热情周到，保证物品完整无损，服从采购人的分配与指挥，将物品码放到指定地点，如在搬运过程中发生物品丢失或损坏，供应商负责赔偿。赔偿金额从合同款中扣除。

（五）车辆要求

1. 运输车辆：供应商为本项目配备的服务车辆不得少于3辆。所有运输车辆须为2吨-5吨封闭厢式货车（家具除外），行驶证、保险有效齐全，同时应符合运输车辆管理条例的要求。所有用于搬迁项目工作的车辆、机械设备和工具须干净、整洁。

2. 其他搬运车辆：叉车、小推车等。

3. 车辆必须有保险公司承保车辆险。

4. 车辆应取得国家、常州市相关准运要求，且各种手续合法完整，各项证件均在有效期内。

5. 车辆应性能完好，设备齐全，安全可靠。

6. 车内配备有效的车用灭火器、故障车警示标志牌和必要的维修工具。

7. 供应商需制定完善的车辆分配方案，确保采购人用车需要。

（六）其他要求

1. 供应商需将所有物品搬迁至指定位置:拆卸桌柜等,按照房间的顺序打捆,组装时按照原来拆卸的房间进行新地址组装,并在组装后应调试并确保安全至可使用状态。供应商免费提供包装材料包括纸箱、塑料周转箱、标签、不干胶带、记号笔等与搬运有关的基本包装材料设备。

2. 拆：拆的过程中，要按照房间依次拆放，拆的设备家具拆装完毕后，打捆，或装入包装箱，找有关人员要搬迁新地址，贴上搬至新房子的号码，再搬至车内。注意拆的过程中的安全。

3. 搬：搬运过程中，首先看物品是否完整，有没有搬迁的新地址标签，没有的不要搬运，要按照房间次序搬运。车辆对运输的物品应有登记,登记内容包括从那个房间搬运的,以及搬运物品的名称数量,运输过程中要平稳行使,确保物品不因颠簸,事故等损坏。

4. 搬运重要的设备(如电脑、打印机等)要有必要的防护以避免损坏(搬家公司提供防护)，往来搬运防止损坏设施，如有损坏应原价赔偿或恢复原状。

5. 在搬运工作中接触到的资料、文件等，不得私自查阅、复制，对文件信息不得泄漏、披露。

6. 装：装分为两个部分。**装车：**对装车前进行一对一清点，检查包装的完好程度，标签贴放完整情况，装运货物时货物负责人和搬运人员逐位清点数量，核实标签搬运的位置，杜绝野蛮装卸，禁止地面推、扔、摔，对易碎、电脑等轻拿轻放，合理码放；**家具安装：**拆迁的家具要编号，确定新址的位置，确保家具，依新址安装完好，不晃不歪。需要进一步修理的家具作好记录，及时予以修理。

7. 搬运物品中含有大量资料、档案、机关设备，供应商应安排经验丰富的搬运人员，以及3年内未发生交通事故且熟悉常州路况的司机。

8. 货车和搬运服务人员需准时到达现场，供应商需根据采购人实际情况分派车辆，采购人全程跟踪货物的去向，确保货物能够完好无损的到达新址，搬运服务人员需将物品按事先规划好的的方位摆放到位，并与采购单位的现场负责人按照统计的明细一一清点。

9. 在搬迁过程中，采购人应派出监督及现场协调人员，指导供应商进行有序、安全的搬运。

10. 搬迁到新址后，成交供应商须对家具、设备等按照采购人的要求安装、摆放到位，并协助采购人进行物品的查找及移动。

11. 本项目服务过程中的项目组负责人必须为响应文件中的拟派项目组负责人。

12. 供应商必须依据相关法规文件要求承诺对在物资搬迁服务项目中所涉及的技术、人员等资料承担保密义务和责任。

13. 供应商提供的服务能够至少达到采购文件要求，同时明确详细的服务内容。请充分考虑项目实施过程中的人员安排。

14. 供应商成交后，需提前把所有车辆及人员名单提交采购人备案，校区内

管理，并提供所有人员的健康码及行踪轨迹，健康码为非绿色的及 14 天内去过疫情重点地区和高风险地区的或有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触经历的，不得进入校园。

四、 验收标准：搬运、拆装、安装、调试后，交付使用时合格率达到 100%。

五、 售后服务：搬运后有些家具不结实晃动，公司免费维修固定。

六、 付款方式

合同签订前，供应商以银行基本账户方式向采购方支付履约保证金（成交合同金额的 5%）履约保证金在项目完成并验收后退还。

汇款资料：开户单位：常州大学，银行账号：32001628036051219286，开户行：建行常州市白云支行；

搬迁服务结束验收合格后后，采购人向成交单位支付合同金额的100%。

第八章 评审办法

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，各个投标人的最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。依据87号令第六十四条 评标报告签署前，经复核评标委员会认定评分畸高、畸低的，要求专家对畸高、畸低的评分作出解释，解释不清楚或者理由不充分，应当更正分数，并修改评标结果，并在评标报告中记载。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，并推荐出中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的成交候选人。

评分细则：

项 目		设定 分值
价格		45
价格分	1. 评标基准价：以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价； 2. 评标基准价得分为45分； 3. 其他投标人报价得分=（评标基准价/投标报价）*45%*100，计算结果四舍五入保留两位小数。	45
综合实力评价		34
企业实力	供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证，须在有效期内，每提供 1 份证书得 3 分。本项满分 6 分。（原件核查，无原件不得分）	6
	供应商在 2020 年度为货物运输投过保险的，保额 20 万（含）以上的得 3 分；保额 10 万-20 万（不含）万得 2 分；保额 10 万以下得 1.5 分（原件核查，无原件不得分）	3
类似案例	承担过类似项目的成功案例，提供合同、委托协议复印件（合同复印件中需包括合同双方签订的时间，项目内容，合同双方的盖章，三项内容，缺一不可得分。）每 1 个得 2 分，最高得 10 分。	10
	本次项目要求为服务人员年龄 55 周岁以下，男性人员不少于总人数的 80%。承诺服务人员均在年龄 52 周岁以下，男性人员不少于总人数的 85%的，得 2 分，承诺服务人员均在年龄 50 周岁以下，男性人员不少于总人数的 90%的，得 4 分，响应文件中提供承诺函并加盖公章。（提供团队成员名单、社保缴纳证明材料等。）	4

	投标人所提供的司机承诺3年内未发生交通事故且熟悉常州路况，提供一名司机得1分，最高得2分。（须提供证明材料）	2
车辆、设备	本次搬运项目车辆最低要求为3辆，每多提供一辆自有运输车辆得3分；车辆为供应商租赁的，每多提供一辆得1.5分，限评六辆，本项满分9分。 注：自有的必须提供购买发票及车辆行驶证，租赁的必须提供租赁协议（购车发票、租凭合同原件核查，无原件不得分）	9
服务方案评价		21
办公物资包装、教学实验室设备	办公物资包装措施和保护工作完备可行0-2分； 教学实验室设备仪器搬运方案合理，适宜仪器搬运0-2分；	4
工作人员情况及安排计划	搬运工作人员情况及安排计划合理且完备，满足项目要求，0-2分	2
应急处置预案方案	应急处置预案方案周密完善，有合理化建议的，0-2分；	2
搬错位置及物品遗失应急预案	搬错位置及物品遗失应急处置预案方案周密完善，有合理化建议的，0-2分；	2
优惠及售后服务	根据供应商针对本项目的优惠及售后承诺内容，综合比较，符合项目需要且优惠和承诺内容较多的5-4分，基本符合项目需要具有优惠和承诺的3-2分，不符合项目需要或无优惠和承诺的1-0分。 免费维修固定服务合理可行0-2分。	7
保密	搬运工作中接触到的资料、文件等，不得私自查阅、复制，对文件信息不得泄露、披露；供应商需提供相应的保密方案0-2分；	2
服务响应	承诺接到甲方通知后半小时(含)内到达现场的，得2分，半小时(不含)到一小时(含)内到达现场的，得1分，承诺在一小时(不含)到一个半小时(不含)内到达现场的，得0.5分，响应文件中提供承诺函并加盖公章。	2
合计		100

注：

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件加盖公章，要求“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会核查。

2、评审时，投标人未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。