

政府采购 招标文件

采购项目编号：正衡采公[2020]030号

采购项目名称：常州市财政局 IT 设备维护项目

采购人名称：常州市财政局

常州正衡招投标有限公司

二〇二〇年十一月

前附表

项号	内容
1	项目名称：常州市财政局 IT 设备维护项目 采购编号：正衡采公[2020]030 号 合同履行期限：2021 年 1 月 1 日——2021 年 12 月 31 日
2	采购人名称：常州市财政局 联系人：瞿先生 联系电话:15195005566
3	采购代理机构：常州正衡招投标有限公司 地址：常州市新北区府翰苑 6 栋 9 楼 联系人：孙阳 联系电话：0519-85576566
4	投标保证金： 本项目无需缴纳投标保证金。
5	勘查现场与标前答疑： 本项目不组织，如有需要，投标人可自行勘查现场。 投标人如对投标文件有疑问，须在 2020 年 12 月 2 日 17: 00 前书面提交至采购人和常州正衡招投标有限公司联系人处
6	投标文件有效期： 投标人提交投标文件截止之日起 <u>60</u> 天。
7	投标文件份数：正本一份、副本二份
8	投标文件接收时间： 2020 年 12 月 15 日 08: 30—09:00 投标文件提交截止时间： 2020 年 12 月 15 日 09:00 投标文件提交地点：常州正衡招投标有限公司开标室 地点：常州市新北区新城府翰苑 6 栋 9 楼
9	评标办法：综合评分法。
10	履约保证金：本项目不收取履约保证金。
11	中标服务费：详见招标文件第五章。 收款人名称：常州正衡招投标有限公司 开户行名称：招商银行常州北大街支行 银行帐号：719519902981310901

目 录

第一章 总 则.....	6
第二章 投标文件.....	8
第三章 投标文件密封和提交.....	10
第四章 投标报价.....	11
第五章 开标、评标、定标.....	12
第六章 格式附表.....	15
第七章 采购需求.....	26

招标公告

项目概况

常州市财政局 IT 设备维护项目 招标项目的潜在投标人应在 **常州正衡招投标有限公司(常州市新北区府翰苑 6 栋 9 楼)** 获取招标文件，并于 **2020 年 12 月 15 日 09:00**（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：正衡采公[2020]030 号

项目名称：常州市财政局 IT 设备维护项目

预算金额：80 万元。

最高限价：80 万元。

采购需求：常州市财政局 IT 设备维护项目，详见采购需求。

合同履行期限：2021 年 1 月 1 日——2021 年 12 月 31 日

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（3）中标后不允许转包；

三、获取招标文件

时间：2020 年 11 月 26 日起至 2020 年 12 月 2 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 1:30 至 5:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州正衡招投标有限公司（常州市新北区府翰苑 6 栋 9 楼）

方式：现场获取（常州正衡招投标有限公司综合部），或将符合要求的报名资料扫描件和标书费汇款凭证一并发送至邮箱：3415909493@qq.com。报名时须提供以下资料：1、《投标报名申请表》一份，格式见附件（原件）；2、营业执照副本（复印件加盖投标人单位公章）；代理机构审核无误后发送采购文件。

售价：人民币伍佰元整（现金、支付宝缴纳或汇至以下账户），招标文件售后一概不退。

收款人名称：常州正衡招投标有限公司

开户行名称：招商银行常州北大街支行

银行账号：719519902981310901

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2020 年 12 月 15 日 09:00（北京时间）

地点：常州正衡招投标有限公司开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

勘查现场与标前答疑：本项目不组织，如有需要，投标人可自行勘查现场。

投标人如对投标文件有疑问，须在 **2020 年 12 月 2 日 17:00** 前书面提交至采购人和常州正衡招投标有限公司联系人处。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1.采购人信息

名称：常州市财政局

地址：常州市新北区龙城大道 1280 号市行政中心

联系人：瞿先生

电话：15195005566

2.采购代理机构信息

名称：常州正衡招投标有限公司

地址：常州市新北区新城府翰苑 6 栋 9 楼

3.项目联系方式

项目联系人：孙阳

电话：0519-85576566

附件：

投标报名申请表

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（公章）：	
<p>现委托_____（被授权人的姓名）参与常州正衡招投标有限公司该项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。</p> <p style="text-align: center;">法人代表人（签字或盖章）：</p>	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
接收招标文件指定电子邮箱：	
注：本表内容均需填写，并以扫描件形式发送至代理机构邮箱。	
注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人在代理机构报名时填写。	
报名时间：	年 月 日 时 分
被授权人签字：	

*注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。

第一章 总 则

一、招标项目：

常州市财政局 IT 设备维护项目

二、投标人的资格要求：

见招标公告

三、投标费用

投标人应自行承担其编制投标文件以及提交投标文件参加招投标过程所产生之一切费用。无论招投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

四、招标文件

1、招标文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正的内容均为招标文件的组成部分。

2、招标文件的更正

投标人在收到招标文件后，如有疑问需要澄清，应在**前附表规定的时间**以书面形式向招标人提出，如无疑问，视作投标人完全响应招标文件的条款和要求。招标人作出的澄清或修改将公告通知所有招标文件收受人。

招标文件各项条款最终解释权归常州正衡招投标有限公司，投标人对招标人提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，招标人概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

招标人有权对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，并以更正公告形式通知所有投标人。

招标人可视具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将此变更以公告形式通知所有招标文件收受人。

公告通知以常州市政府采购网和常州正衡招标网所发布的为准。

3、招标文件中第七章、第八章以及投标人资格要求由采购人负责制定，对该部分内容有询问或者质疑（投诉）的，由投标人向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

五、投标人的义务

1、投标人应当认真阅读招标文件，完全明了招标项目之名称、用途、数量、质量和交货日期，完全明了投标人所应具备的资格条件。

2、投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的实质

性要求和条件作出完全响应。

3、投标人应在投标截止时间前，将密封的投标文件送达投标地点。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人合法权益。投标人不得与招标人串通投标，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、投标人在投标截止时间前，对所提交的投标文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

第二章 投标文件

六、投标文件组成

一式三份，一份正本，二份副本。投标文件应当符合招标文件的要求，并应包括但不限于下列内容：

1、投标人情况说明：

投标人简介（含投标人规模、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2、投标人资格审查材料，证明投标人符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在投标文件提交截止后补正。投标文件中提供复印件加盖公章）

1) 投标函（附件一）；

2) 法定代表人参加开标会的提供：法定代表人资格证明书（原件，附件二）和本人身份证；

委托代理人参加开标会的提供：法定代表人资格证明书、授权委托书（原件，附件三）、本人身份证和开标前近3个月社保缴费证明；

3) 营业执照副本；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为记录名单（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录）（该项无需投标人提供，由采购人或招标代理机构现场查询）

供应商若为自然人须提供“未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为”的承诺。

7) 提供上年度财务报表（复印件，成立不满一年不需提供）；

8) 提供依法缴纳税收的相关材料（如纳税证明材料复印件）；

9) 提供依法缴纳社会保障资金的相关材料（如社保缴费证明材料复印件）；

10) 投标人资格要求涉及的其它证明材料。

3、投标报价：

投标报价的具体要求见招标文件第四章。

4、项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

1) 项目技术方案；

2) 项目组织实施方案和管理方案；

3) 拟达到的标准，人员、设备配置等；

4) 培训方案、技术支持、售后服务方案；

5) 优惠条款或承诺;

6) 其他。

5、其他评审相关材料:

1) 投标人依据评分办法应提交各类证明资料 ;

2) 典型项目证明材料 (中标通知书或合同复印件);

3) 投标人参与本项目组成人员一览表 (提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等), 明确负责本项目的项目经理、技术负责人。参加本项目组成员须是投标人正式职工, 提供项目组成员的注册证书或岗位证书或职称证书等相关证书、单位为其缴纳社会保障资金证明的复印件;

4) 投标人相关荣誉证明资料;

5) 其他相关材料。

七、投标人应认真检查招标文件的内容是否齐全, 如有遗漏, 应及时向招标人索取, 否则责任自负。

八、投标文件的制作应当符合以下要求

1、投标人应准备投标文件正本 1 套, 副本 2 套并胶装, 在每一份投标文件上要明确注明“正本” 或“副本” 字样。一旦正本和副本内容有差异, 以正本为准。

2、投标文件正本必须全部是打印件。投标人应按要求, 在正本规定的地方加盖单位公章或由投标人法定代表人 (或其委托代理人) 签字, 副本可通过正本复印。

3、全套投标文件应无修改和行间插字。

4、投标报价清晰准确, 不存在影响其他投标人评分的严重错误。

九、投标保证金

本项目无需缴纳投标保证金。

第三章 投标文件密封和提交

十、投标文件的密封与标志

1、投标人应将投标文件密封。

2、所有封袋上都应写明投标人名称、招标项目名称，招标项目编号， 年 月 日，加盖投标人公章

3、投标人违反上述规定的，其投标文件将被作为无效投标文件，不予拆封和参加评审。

十一、投标文件提交，截止时间和地点

投标人须在招标公告规定的投标文件提交截止时间之前在指定地点将投标文件提交给招标人。

投标人在提交投标文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，采购代理机构不接受其投标文件，不予参加开标和评审。

十二、投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对所提交的投标文件进行修改和撤回，但所提交的修改或撤回通知必须按招标文件的规定进行编制、密封、标志（在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和提交。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回投标文件。

第四章 投标报价

十三、投标总价应包括招标文件所确定的招标范围相应货物或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、辅材、运送工具、地面墙面开槽及开孔、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及的一切相关费用。

十四、投标报价方式

1、投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标书、开标一览表（**不可以手写。必须打印**）。开标一览表中的报价应与投标报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、投标人应按照招标文件规定格式填报投分项标报价表。

3、培训服务费用报价：由各投标人根据企业自身情况自行决定是否单列。如投标人单列培训费用，则自行将招标文件所提供的“投标报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、投标人需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、本项目的投标最高限价为 80 万元，投标价高于最高限价的作为无效投标处理。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 开标、评标、定标

十五、开标评标会议时间和地点

投标文件截止的时间即为开标时间：见前附表

十六、评审、定标方法

本项目采用综合评分法，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的投标人为中标人。

十七、投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理，无效投标文件不予参加评标。

- 1、投标文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、投标文件未加盖投标人公章的；
- 3、法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
- 4、投标人未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、投标人不符合招标文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制；
- 7、投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；
- 9、投标文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 11、逾期送达的投标文件；
- 12、投标人的投标报价超出采购预算或者最高限价的；
- 13、不符合招标文件规定的其他实质性要求的；
- 14、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形，或者其他被评委会认定无效的情况。

十八、评标、定标

评标由依法组建的评标委员会负责。由评委会出具书面评标报告，推荐中标候选供应商顺序并确定中标人，采购人确认。中标候选供应商并列的，由采购人确定中标人。

十九、投标文件的澄清

1、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄

清、说明或者补正，但不能影响招标文件中的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、投标文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合招标文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合招标文件要求的作为无效投标文件处理**；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

4、投标人拒不按照评委会要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效投标处理。

5、投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

二十、评标中作为废标处理的情况

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

二十一、中标通知

中标人确定后，招标人在经公告无异议后向中标人发出中标通知，同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

中标通知对招标人和中标人具有法律约束力。

正衡公司不负责向任何投标人说明中标或不中标的原因。

二十二、授予合同，合同条款

1、中标人应当在中标通知书发出之日起的三十日内与采购人签订合同。

2、中标人应按中标通知书指定的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“投标文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，招标人及中标人互不承担任何责任及损失。如中标人无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标。

5、中标人与采购人签订合同后的2个工作日内，市本级预算单位采购人在“财政一体

化系统”、县区级预算单位或者驻常高校等单位采购人在“政府采购交易管理平台”录入合同信息并上传附件，上传后同步在常州市政府采购网公示项目合同，并由采购人将双方签订盖章的纸质合同一份送到正衡招投标有限公司备案。

6、付款方式：合同签订后 2021 年 4 月 15 日前支付合同价款的 50%，7 月 15 日前支付剩余合同价款的 50%。

二十三、代理服务费：

(1) 服务费按照下列标准收取并由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将代理服务费用付至采购代理机构收取投标保证金的帐户。

(2) 代理服务收费标准

项目类型 费率 预算金额（万元）	服务类
100（含，下同）以下	1.5%
100-500	0.8%
500—1000	0.45%
1000-5000	0.25%
.....

(3) 代理服务收费按差额定率累进法计算。

(4) 服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。

(5) 中标人如果未按规定交纳中标服务费，招标代理机构将保留诉讼的权利。

第六章 格式附表

政府采购告知书

尊敬的供应商项目参与人：

为营造公开、公正的市场环境，确保政府采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对政府采购工作人员进行监督。凡发现采购工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报。

- （一）接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与人或供应商透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、供应商及项目参与人应当遵守政府采购工作规则，有下列情形之一的，将被政府采购项目实施组织机构列入不良行为纪录，建议政府采购监督管理部门一至三年内不得参与政府采购机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

（一）在政府采购实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱政府采购开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取招标文件、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；

- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （四）向采购人、政府采购机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响政府采购项目正常进行的。

附件一：

投 标 函

致：常州市财政局

常州正衡招投标有限公司

我单位收到贵单位“正衡采公[2020] 号”招标文件后，经详细研究，我们决定参加该项目招标活动并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按招标文件规定的各项要求，向招标人提供所需货物与服务。投标报价包括但不限于招标文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和招标文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺质保期为 年。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该投标文件在公开招标的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

6、我方同意遵守贵机构有关招标的各项规定。

7、愿意提供招标文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8、我单位认为招标人有权决定中标者，还认为政府采购最低投标价是中标的主要条件，但不是唯一的中标条件。

9、与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

投标人法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日。

附件二：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____的法定代表人。为实施《正衡采公[2020]号_____的工作，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（投标人名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（正衡采公[2020] 号）项目
投标的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的投标、签订合同以及与之相关的各项
工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加投标会时，需携带法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加投标时，需携带法人资格证明、授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

附件五：

开标一览表

投标人名称（公章）：

招标编号：

单位：人民币（元）

项目名称	投标总价

项目服务期或工期或供货期： 共 日历天。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

附件六：

投标分项报价表

招标编号：

序号	产品种类	产品型号	产品描述	数量	服务级别	服务期(月)

注：本表需根据招标文件需求，并在投标文件内提供u盘。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件七：

参加本项目小组成员一览

招标编号：

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是投标人正式职工，提供社保缴费证明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件八：

相关业绩案例一览表

招标编号：

年度	项目单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附中标通知书或合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件九：

技术参数偏离表

设备名称	标书要求参数	投标设备参数	偏离值	技术参数证明材料所在页码

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位投标人按照以下表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”。货物类项目提供投标产品的彩页或样本或技术资料等并加盖供应商公章；服务类项目为采购需求中的技术及其他要求的响应程度。

为便于评分，请投标人逐条列出技术参数证明材料所在页码。

附件十：

服务承诺书

我公司就“正衡采公[2020] 号”服务承诺如下：

附件十一：

合同主要条款

甲方：签订时间：____年__月__日

招标代理机构：常州正衡招投标有限公司 项目编号：_____号

根据常州正衡招投标有限公司 20__年月日进行的磋商，甲、乙双方就乙方中标的项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的项目具体服务内容见下表（单位：万元）：

序	项目名称	内容说明	单价	数量	金额
合计					

本合同金额为人民币大写：元整，小写：。

项目的具体服务要求见采购代理机构的采购文件。

二、合同文件：

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、号采购文件。
- 2、乙方提交的响应文件。
- 3、乙方投标的其他资料及承诺。

三、质量保证：

乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和号采购文件（含技术说明）和采购文件的要求。

四、付款方式：

五、服务承诺：乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和采购人要求。

六、违约责任：

1、乙方必须按照应标文件中约定的保质保量完成，逾期（不可抗力及用户原因除外）按日加收合同款总额 5%的违约金。

2、如由于乙方未能履行本合同条款要求及其承诺和依照规定应当履行的义务，给甲方造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任，具体数额视乙方的违约情况和造成的后果，由双方确定。

3、质量不合格或其他违反合同的违约金为合同总价的百分之五，如由于乙方违约给甲方造成损失超出违约金数额时，依据合同法有权要求乙方赔偿。赔偿违约金不免除乙方按照国家规定及承诺所应承担的退换义务。

七、不可抗力：

1、甲、乙双方如果因不可抗力而导致合同义务的延误或不能履行，不承担没收误期赔偿或终止合同的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指下列甲、乙双方无法控制、不可预见的事件，但不包括甲、乙双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他甲方和乙方商定的事件。

3、在不可抗力事件发生后，受影响的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方。除书面另行要求外，受影响的一方应尽实际可能继续履行其相应义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 20 天以上的，甲乙双方通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同义务的协议。

八、合同的解除：

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3、合同的部分和全部都不得擅自转让。

4、出现下列情况之一可以解除合同：

- (1) 对乙方有效投诉记录累计达 3 次；
- (2) 在合同有效期内，被行业主管部门取消经营资格的；
- (3) 在合同有效期内，乙方擅自变更、转让、租借本次招标范围内的定点服务资格的；
- (4) 不如实反映情况，提供虚假材料的；
- (5) 未按承诺的价格提供服务的。
- (6) 招标文件约定的可解除合同的情况出现。

5、乙方在任何情况下都不得用任何不正当行为影响、干扰委托单位。一经发现可立即

解除合同，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。

6、如果乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供服务的，甲方可在任何时间以书面形式通知取消其本次招标范围内的定点服务资格。该行为将不损害或影响甲方已经采取和将要采取的任何行动和补救措施的权力。

九、争议处置

1、在执行本合同中所发生的一切争议，甲乙双方应通过友好协商的办法进行解决，如协商不能解决的，有关当事方可提请仲裁。

2、仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向甲方所在地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。

3、仲裁裁决为最终裁决，对当事各方均有约束力。

十、合同生效

本合同经甲乙双方盖章签字后生效，如有变动，必须经甲乙双方协商一致后，方可更改。本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，招标代理机构壹份。

其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

本合同格式仅供参考

甲方：单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

电 话：

乙方：单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

开户银行：

电 话：

银行帐号：

第七章 采购需求

1、项目概况：

1. 项目预算：80 万元。

2. 常州市财政一体化业务应用系统的运维管理及技术支持服务，以保障软件应用的正常使用以及平稳、有效运行。

2、采购项目设备维护清单

维护清单

序号	产品种类	产品型号	产品描述	数量	服务级别	服务期(月)
1	光纤交换机	SILKWORM 3200	BROCADE SW 3200	2	5*8	12
2	存储	CX500	EMC 146G*15	1	5*8	12
3	光纤交换机	2105-F16	BROCADE sw16	1	5*8	12
4	光纤交换机	SILKWORM 200E	BROCADE sw200e	1	5*8	12
5	小型机	P5 570	IBM CPU*8, 300 GB*2, 96G RAM	1	7*24	12
6		P5 570	IBM CPU*8, 300 GB*2, 96G RAM	1	7*24	12
7		P5 570	IBM CPU*8, 300 GB*2, 96G RAM	1	7*24	12
8		7316-TF3	IBM 7316-TF3 (控制器)	1	7*24	12
9		HMC	IBM 7042-CR5 (控制器)	1	7*24	12
10	存储	DS5300	IBM 16 GB Cache Memory; Dual Controllers*1, 不含硬盘	1	7*24	12
11		DS5300	IBM 16 GB Cache Memory; Dual Controllers*1, 不含硬盘	1	7*24	12
12		EXP5000	IBM 600G*16 (磁盘阵列)	1	7*24	12
13		EXP5000	IBM 600G*16 (磁盘阵列)	2	7*24	12
14	存储	EMC ² Unity 550F	Unity 550F, 双控制器, 256G 缓存, 15 块 1.92T SSD, 4 个 16G FC, 4 个 10GE 网口	2	7*24	12
15		EMC ² Vplex Metro	存储虚拟化引擎 Vplex Metro, 四控制器, 144G 缓存, 16 个 8G FC 前端口, 16 个 8G FC 后端口	1	7*24	12
16		EMC ² Vplex Metro	存储虚拟化引擎 Vplex Metro, 双控制器, 72G 缓存, 8 个 8G FC 前端口, 8 个 8G FC 后端口	1	7*24	12
17	光纤交	EMC ² DS300B	24 个 8G 短波模块	2	7*24	12

	换机					
18	光纤交换机	EMC ² DS300B	16 个 8G 短波模块	2	7*24	12
19	光纤交换机	2498-B24	IBM 24 口	1	7*24	12
20	光纤交换机	2498-B24	IBM 24 口	1	7*24	12
21	服务器	HP DL580 G9		3	7*24	12
22	刀片服务器	BL685cG7	HP CPU*4, 64GB RAM	1	7*24	12
23	软件类	SI1001	DNT KVM 虚拟机	8	7*24	12
24		SI1001	DNT WEBLOGIC	2	7*24	12
25		SI1001	DNT ORACLE	4	7*24	12
26		SI1001	DNT DDS 容灾复制软件	1	7*24	12

3、项目技术规范和服务要求

3.1 运维服务要求

1) 服务时间

2021 年 1 月 1 日——2021 年 12 月 31 日

2) 服务内容

服务范围包括：设备附表中所有软、硬件产品（小型机、服务器、存储网络设备硬件及配件,操作系统、数据库、中间件、数据容灾备份等）的安装及升级，故障部件更换、日常维护和使用管理、配置，技术问题的根源分析与诊断，提供软件本身问题的修正性软件，现场技术支持、现场备件服务。

3) 服务总体要求

①全年 7×24 小时提供在线咨询支持，能提供技术人员的实时在线技术支持，当远程电话支持无法解决故障时，根据招标人要求，提供紧急现场技术支持和救援服务，次数不限，4 小时内赶到现场。

如果对故障原因不确定或确定有多种故障原因，且不能在短时间内解决的，维保公司应在 24 小时内免费提供备用设备，保证恢复系统的正常工作。

②提供硬件每两月不少于 1 次、软件每月不少于 1 次的定期巡检，对相关服务器软硬件进行性能、安全等方面的评估，及早发现系统存在的问题，并通过计划内的停机维护，使故障造成的影响降到最小；负责修补系统软件最新补丁(包括操作系统以及服务器相关插件、驱动程序等)，提供系统软件咨询服务，包括系统升级扩充方案，系统软件运行过程中

的各种技术问题等。提供磁盘空间整理，日志文件的分析，以及系统健康检查，性能分析及调整优化，确保常州市财政局相关业务系统服务器功能正常、数据安全、系统稳定。

③详细的服务计划：针对用户维保设备制定全年服务计划，包含指定的服务人员、明确的技术服务内容、定期的服务例会等，在服务期间随时更新维保设备硬件或系统软件配置变更的情况，建立所有维保设备的配置统计文档。

④不间断服务：从接到故障申告，应保证响应过程中始终有专门的人员保持故障处理服务的不中断，现场服务人员是否完成故障的处理应以用户认可为标准。

⑤其他技术咨询服务：用户在系统相关环境上进行研发测试过程中，遇到技术难题时，应能提供技术咨询服务，包括远程电话支持和现场研讨支持。

4) 硬件设备服务具体要求

①具有能够覆盖本次所有维保设备的备件保障能力，且必须免费提供设备附表中包含的所有设备的任何故障部件诊断及更换。

②对于可能会对有关系统、应用或业务造成影响和设备软硬件问题，如软硬件的缺陷、隐患等，需尽早通知招标人，并提供解决方案建议书或补丁/微码安装建议书，提供补丁或升级软件版本的光盘介质。并经过招标人评估同意后，负责进行安装、测试和实施，并保证期间系统正常运行，不会对招标人生产系统造成不良影响。

5) 软件服务具体要求

①服务器系统的诊断分析、操作系统安全检测、网络安全检测、存储系统日志分析、系统资源占用情况分析、业务系统性能提升等。

②定期提供 Oracle 10g /11gfor Windows, oracle 10g for AIX, oracle 10g for Linux, oracle 11g for Linux 的可用性、容量等方面的巡检、安装实施、变更支持、参数调优、版本升级和应急处理等维护服务（一年 12 次）；

③中间件 WebLogic 的性能检测、策略配置、优化调整、补丁升级等维护服务；

④虚拟机 KVM 的安装实施、变更支持、参数调优、应急处理和版本升级等维护服务；

⑤具有 DDS 容灾复制软件的实施及维护能力，包括但不限于日常的健康检查、例行的功能演练、故障处理等事项。具体需具备的基础技术能力如下：

日常 DDS 系统的健康检查，检查完毕需出具健康检查报告；

独立完成新项目平台 DDS 软件部署；

若生产库发生短时无法恢复之故障，能够及时转换 DDS 备库角色，并于半小时内接管生产所有业务；

及时发现并处理 DDS 日志中的报错；

能够于 DDS 备库完成生产库误操作数据的紧急恢复；

提供对招标人相关人员技术能力培训；

中标人必须在合同签订前提供 DDS 容灾复制软件的原厂商出具的服务确认函，否则招标人有权取消其中标资格。

6) 其他要求

①中标单位承诺在合同签署同时，与常州市财政局签订安全保密协议；

②建立完善的服务器维护档案及记录；

③提供培训服务，对招标人相关技术人员进行系统运维培训。

本次招标中涉及的所有软、硬件系统运维必须包含完全免费的配件更换和维修服务。在招标人现场配备有 EMC Unity 550F、IBM DS5300 存储硬盘各 1 块。

针对上述维保要求，投标公司需在投标方案中的服务承诺中做出实质性响应承诺。

3.2 服务人员要求

针对本项目组建服务团队，明确 1 名项目经理，负责协调内部直至原厂商人员、软硬件等资源，及时对招标人提供服务、保证故障的及时解决。团队成员必须为本单位在职员工（提供社保证明），该团队必须有 1 名 IBM 认证工程师、1 名 EMC 认证工程师、1 名 Oracle 认证工程师（提供人员姓名和身份证复印件、技术认证证书复印件）。

★说明：运维服务要求为实质性要求，不符合作为无效投标处理。

4、付款方式：合同签订后2021年4月15日前支付合同价款的50%，7月15日前支付剩余合同价款的50%。

5、合同履行期限：2021年1月1日——2021年12月31日

第八章 评标办法

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，各个投标人的最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。

依据 87 号令第六十四条 评标报告签署前，经复核评标委员会认定评分畸高、畸低的，要求专家对畸高、畸低的评分作出解释，解释不清楚或者理由不充分，应当更正分数，并修改评标结果，并在评标报告中记载。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人位排名第一的中标候选人。

评审项	评审内容	评审标准	分数
商务报价	投标价格	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且报价最低的供应商报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分，其它投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=(基准价/投标人的投标报价)×10 分。	10
公司综合实力	公司资质	1、投标人具有信息系统建设和服务能力证书（CS4 优秀级或以上）得 2 分；未提供不得分。 2、投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准证书，成熟度等级一级得 2 分，二级得 1 分，三级得 0.5 分，未提供不得分。	4
	投标业绩	1、2018 年 1 月 1 日至今，投标人具有同类型维保服务的案例，每个得 2 分，最高 6 分； 2、2018 年 1 月 1 日至今，投标人具有 DDS 容灾复制软件的维保服务案例，得 3 分； 以上提供证明材料复印件加盖公章，原件核查，未提供不得分。	9
技术能力	维护服务方案	根据维护服务方案完整合理性、对招标人现有维保设备的熟悉程度、服务内容与招标人需求的吻合度、维护方案可操作性，不限于服务响应、软硬件维保服务、设备巡检、档案管理、补丁升级、培训服务等内容进行评分。共 16 分。 针对本项目，提供的维护服务方案完整合理、熟悉程度高、吻合度高、可操作性强的得 12-16； 针对本项目，提供的维护服务方案较完整合理、对本项目维保设备较熟悉、与招标人需求较为吻合、较有可操作性的得 6-11； 针对本项目，提供的维护服务方案有所欠缺、对本项目维保设备的熟悉程度一般、与招标人需求吻合度一般、可操作性一般的得 1-5； 不提供不得分。	16
	组织实施方案	根据实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，不限于故障跟踪处理方案、应急保障方案、项目实施规范、质量保障措施等内容进行评分。	10

		针对本项目,提供的组织实施方案是否科学,得0-2分; 针对本项目,提供的组织实施方案是否合理,得0-3分; 针对本项目,提供的组织实施方案是否规范,得0-2分; 针对本项目,提供的组织实施方案是否具有可操作性,得0-3分;	
	DDS容灾维护方案	根据投标人提供的DDS容灾复制软件服务方案的合理性、可操作性、完整性,不限于日常健康检查、例行功能演练、故障处理等内容。 针对本项目,提供的DDS容灾维护方案是否合理,得0-2分; 针对本项目,提供的DDS容灾维护方案是否完整,得0-2分; 针对本项目,提供的DDS容灾维护方案是否具有可操作性,得0-2分;	6
	人员配置	1、投标人为本项目指定专职项目经理,项目经理同时具有信息系统项目管理师(或高级项目经理)证书和ITIL v3证书(提供证书复印件或者验证网站截图证明),得1分。 2、投标人拟派本项目的技术服务人员(可重复计分),具有 1) IBM CATE 认证工程师,1名得1分,最高得2分; 2) IBM 存储认证工程师,1名得1分,最高得2分; 3) EMC 存储认证工程师,1名得1分,最高得2分; 4) Redhat RHCE 认证工程师,1名得1分,最高得2分; 5) Oracle OCM 认证工程师,1名得1分,最高得2分; 6) CISP 注册信息安全认证工程师,1名得1分,最高得2分; 7) DCA 智能运维工程师,1名得1分,最高得2分; 8) Weblogic 认证工程师,1名得1分,最高得1分; 注:上述人员须提供身份证复印件、技术认证证书复印件(加盖单位公章)、近三个月内的社保缴纳证明(如第三方代理缴纳的,须提供代理协议)。	16
服务能力	本地化与服务	投标人具有良好的本地化服务能力,在江苏省内设有常驻服务机构,提供工商注册材料或当地的租房合同或房产证,得2分;服务承诺中承诺7*24小时提供在线咨询,并承诺甲方出现设备故障,24小时到达现场的得2分。	4
	服务管理支撑能力	投标人具有完善的运维服务管理工具及支持系统,建有IT服务支撑信息系统,有完善的维护服务体系,(提供服务支撑系统软件界面),得2分;提供软件著作权证书(提供复印件加盖单位公章)得2分。	4
	备品备件	1、投标人在江苏省内设有专属备品备件库,能提供备件库的租赁合同或房产证、备件库现场照片、备件库联系方式,得2分。 2、投标人有备件管理信息系统来有效管理备件库(提供系统截图证明)得2分,具有完善的备件服务流程、备件采购流程、备件出入库流程,备件检测及质量保证制度得1分。	5
现场讲解	现场讲解	投标人针对本项目的服务方案和DDS容灾维护方案进行现场讲解,并通过评审专家对投标人的技术人员现场问答的方式进行考核。 讲解内容完整合理、针对性强、思路清晰、可操作性强的得12-16分; 讲解内容较完整合理、针对性较强、思路较清晰的、较有可操作性的得6-11分; 讲解内容有欠缺、针对性一般、思路模糊不清的、可操作性一般的得1-5分; 不提供不得分。	16

		开标时，投标人需安排相关人员到评审现场，现场讲解时间不超过 15 分钟。	
--	--	--------------------------------------	--

注：

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件加盖鲜章，要求“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会核查。

2、评审时，供应商未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

4、每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位。