

政 府 采 购 文 件

采购项目编号：金诚采竞磋[2020]058号

采购项目名称：常州工学院自助打印采购项目

采购人名称：常州工学院

常州金诚招投标有限公司

二〇二〇年十一月

前附表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：常州工学院自助打印采购项目 项目编号：金诚采竞磋[2020]058号
2	本项目免收保证金
3	答疑会：本项目不组织答疑会 采购人联系方式：汤老师 0519-88510225 地点：常州市新北区辽河路 666 号 现场踏勘：投标人自行现场踏勘
4	响应文件份数：正本 1 份、副本 2 份 1 份“电子光盘或 u 盘”光盘中含全套正本投标文件
5	响应文件提交接收时间：2020 年 12 月 11 日 上午 9:00-9:30 响应文件提交截止时间：2020 年 12 月 11 日 上午 9:30 响应文件提交地点：常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1512 室 联系人：陆莹 联系电话：0519—85185550
6	磋商会议时间：2020 年 12 月 11 日上午 9:30 地点：常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1515 室常州金诚招投标有限公司
7	评审办法：综合评分法
8	磋商报价次数：不少于 2 次
9	履约保证金：无
9	代理机构服务费：详见第一章第六条“代理服务费”。该费用含在投标总报价中。

目 录

前附表.....	2
竞争性磋商采购公告.....	4
第一章 总 则.....	9
第二章 响应文件.....	11
第三章 响应文件密封和提交.....	13
第四章 磋商报价.....	14
第五章 磋商、评审、评定成交.....	15
第六章 格式附表.....	20
第七章 采购需求.....	32
第八章 评审办法.....	39

竞争性磋商采购公告

常州工学院自助打印采购项目竞争性磋商公告

项目编号：金诚采竞磋[2020]058号

项目概况

常州工学院自助打印采购项目的潜在供应商应在常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1515 室常州金诚招投标有限公司（财务室）获取采购文件，并于 2020 年 12 月 11 日上午 9 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：金诚采竞磋[2020]058号
2. 项目名称：常州工学院自助打印采购项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算及最高控制价：人民币 39.8 万元
5. 采购需求：

为进一步精简办事流程，为学生提供更方便快捷的服务，常州工学院拟建设自助打印项目，借助智能终端设备，实现师生办事“一站式服务”，切实让师生少跑腿、数据多跑路。考虑到自助打印项目的全校性服务功能，以及自助打印对电子文稿的签章要求，拟同步建设电子签章服务，并与采购人现有智慧校园综合管理信息系统进行集成，实现设备、系统共享共通，以实现校级综合性自助打印服务。

6. 交货期：自合同签订之日起 60 天内完成交货、安装调试及伴随服务。
7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一

合同项下的政府采购活动。

4. 采购人的其他特定资格要求：无

注：严禁转包、转让、挂靠，一旦发现中标单位存在非法转包、转让、挂靠等行为的，将依法进行处理，给采购人造成损失的依法承担赔偿责任。同时以后不得参加采购人的所有项目投标。

三、获取采购文件

1. **时间：**2020年11月30日至2020年12月7日，每天上午9:00至11:00，下午2:00至5:00（北京时间，法定节假日除外）

2. **地点：**常州市新北区汉江路368号金城大厦1515室（财务室）

3. **方式：**（供应商可采取以下任一种方式获取采购文件）

（1）**现场领购：**提供领购资料至常州市新北区汉江路368号金城大厦1515室常州金诚招投标有限公司（财务室）办理。

（2）**网络领购：**将符合要求的领购资料扫描件和报名费汇款凭证一并发送至邮箱：
czjcztb@126.com。

4. **领购时须提供以下材料：**

（1）《领购申请表》原件一份，格式见附件一；

（2）提供有效企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证等复印件加盖公章（三证合一按实际情况提供）。

（3）《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》一份，格式见附件二。

5. **售价：**人民币伍佰元整（**现金缴纳或汇至公司账户**），招标文件售后一概不退。供应商递交的响应文件概不退还。一经报名，供应商不得更改单位名称。

6. **代理机构审核无误后发送招标文件。**

7. **招标文件领购成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以开标后资格审查结果为准。**

四、响应文件提交

截止时间：2020年12月11日9点30分（北京时间）

地点：常州市新北区汉江路368号金城大厦1512室

五、开启

时间：2020年12月11日9点30分（北京时间）

地点：常州市新北区汉江路368号金城大厦1515室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 公司账户

收款单位：常州金诚招投标有限公司

收款单位账号：10615101040236369

开户行：中国农业银行常州新北支行

2. 答疑及现场踏勘

采购项目的相关问题，请向采购单位项目联系人咨询，投标人自行现场踏勘。

投标人如对招标文件有疑问，须在 2020 年 12 月 8 日下午 5:30 前书面提交至采购人或常州金诚招投标有限公司。

3. 关于疫情期间的其他要求

疫情期间参与招投标活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求，服从各项疫情防控规定。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。自觉服从代理机构工作人员的指挥和管理。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购单位名称：常州工学院

采购单位联系人：汤先生

联系电话：0519-88510225

地址：常州市新北区辽河路 666 号

2. 采购代理机构信息

代理机构名称：常州金诚招投标有限公司

代理机构项目联系人：陆莹 0519-85185550

地址：常州市新北区汉江路 368 号金城大厦 1515 室

附件一：

领购申请表

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（公章）：	
<p>现委托_____（被授权人的姓名）参与常州金诚招投标有限公司该项目的竞争性磋商文件领购工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。</p> <p style="text-align: center;">法人代表人（签字或盖章）：</p>	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
接收竞争性磋商文件指定电子邮箱：	
注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人在代理机构领购时现场填写或被授权人填写，扫描件发送指定邮箱。	
领购时间：	
年 月 日 时 分	
被授权人签字：	

*注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。

附件二：

疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加：	<input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标		
项目名称			
个人健康情况			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，接触时间为：			
<p>本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人（签名）：</p> <p>单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>			

存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究。责任。

第一章 总 则

一、采购项目：

详见招标公告

二、供应商的资格要求：

见招标公告。

三、磋商费用

供应商应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的)，采购人和代理机构对上述费用不负任何责任。

四、磋商文件

1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

2、磋商文件的更正

投标供应商在收到竞争性磋商文件后，如有疑问需要澄清，请将疑问于 2020 年 12 月 8 日 17 点 30 分前以书面形式向采购代理机构提出，未以书面形式提出异议或澄清，以及超过截止时间提出的异议将不被接受。为避免不正当竞争或可能泄露采购单位机密等不利情形，采购代理机构对投标供应商的疑问可以作选择性答复。

若投标供应商认为采购单位设置的特殊资质、条件等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议或澄清，并针对采购代理机构的答复作出是否继续投标的决定。

如无疑问，视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。

磋商文件各项条款最终解释权归常州市金诚招投标有限公司，供应商对代理机构提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论，代理机构概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

代理机构有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，并以更正公告形式通知所有供应商。

代理机构可视具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

公告通知以常州市政府采购网、常州金诚招投标有限公司网所发布的为准。

五、供应商的义务

1、供应商应当认真阅读磋商文件，完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量和交货日期，完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

六、代理机构服务费

1、服务费按照下列标准收取并由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将代理机构服务费付至采购代理机构收公司帐户。该费用含在投标总报价中。

2、代理服务收费标准

预算金额 (万元)	货物类
100 (含, 下同) 以下	1.5%*0.55
100-500	1.1%*0.55
.....

3、代理机构服务收费按差额定率累进法计算。

4、服务收费按上述计算方法不足人民币 1650 元的，按人民币 1650 元收取。

5、服务类项目成交服务费按年成交金额*服务费率*服务年限计算，代理服务费按上述标准计算并一次性缴纳。

6、评委费由中标单位按实支付给招标代理机构。

第二章 响应文件

七、响应文件组成

一式 3 份，1 份正本，2 份副本。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、银行资信、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2、供应商资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料：

*1) 响应函（附件一）；

*2) 法定代表人参加磋商会的提供：法定代表人资格证明书（附件二）和本人身份证；
委托代理人参加磋商会的提供：法定代表人资格证明书（附件二）、授权委托书（附件三）和本人身份证；

*3) “三证合一”的营业执照（事业单位的可提供“三证合一”的组织机构代码证）；

*4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（附件九）；

*5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(附件九)；

6) 应商资格要求涉及的其它证明材料。

3、磋商报价：

*1) 开标一览表

*2) 分项报价表

4、项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

1) 项目技术方案

2) 项目组织实施方案和管理计划

3) 培训方案(含培训承诺中的所有培训，费用均由供应商负担)

4) 技术支持、售后服务方案

5) 优惠条款或承诺。

*6) 偏离表（附件八）。

5、其他评审相关材料(须核查原件（或公证件）的材料必须在投标截止前携带至开标现场，否则评审中将不予计分)：

1) 供应商应提交的各类证明资料；

2) 典型项目合同

3) 供应商参与本项目的技术人员一览表（提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等），明确负责本项目的项目经理、技术负责人，提供相关人员的职称或资格证书复印件；

4) 供应商相关荣誉证书资料；

5) 其他相关材料。

6、说明

1) 上述带“*”条款供应商必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应处理。所有项目若有缺失或无效将可能导致投标无效且不允许在投标截止后补正。响应文件中提供复印件，并将备注要求提供的原件（或公证件）在投标截止时间前随同响应文件一并提交以供核查，过时不予接收。

2) 供应商依据评分办法提交的各类证明资料在响应文件中应提供复印件，否则不予得分（要求“核查原件”的应当将原件（或公证件）在投标截止时间前随同响应文件一并提交以供核查，过时不予接收，未提供的评审中将不予计分）

3) 对本章所有的格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。供应商可提供其它相关的证明材料（不限于此）。

八、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向代理机构索取，否则责任自负。

九、响应文件的制作应当符合以下要求，否则作为无效响应文件

1、供应商应提供**胶装**响应文件的正本 1 套，副本 2 套，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

2、响应文件正本必须打印。供应商应按照要求，在正本规定的地方加盖单位公章以及供应商法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。

3、全套响应文件应无修改和行间插字。

十、在响应文件提交截止时间之前的密封完好的响应文件可以接受。

第三章 响应文件密封和提交

十一、响应文件的密封与标志

- 1、供应商应将响应文件**胶装并密封**。
- 2、所有封袋上都应写明供应商名称、采购项目名称，采购项目编号，年月日，加盖供应商公章。
- 3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

十二、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商采购公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给代理机构。

供应商在提交响应文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，代理机构不接受其响应文件，不予参加磋商和评审。

供应商的法定代表人或授权委托代理人未准时参加开标活动的视为自动放弃投标，其投标文件将不予评审。

十三、响应文件的修改和撤回

在提交响应文件截止时间之前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改和撤回，并书面通知招标采购单位和代理机构。所提交的补充、修改的内容应当按采购文件的要求进行编制、签署、密封、盖章、标志（在包封上标明“修改”或“补充”字样，并注明修改或补充的时间）和提交，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。提交响应文件截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回响应文件。

第四章 磋商报价

十四、项目总价应包括磋商文件所确定的采购范围相应工程或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项工程或者服务项目所涉及的一切相关费用。

十五、磋商报价方式

1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。开标一览表中的报价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、供应商应按照磋商文件规定格式填报分项报价表。

3、培训服务费用报价：由各供应商根据企业自身情况自行决定是否单列。如供应商单列培训费用，则自行将磋商文件所提供的“分项报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、本项目的最高限价（或者采购预算）为：**人民币 39.8 万**，项目报价高于最高限价（或者采购预算）的作为无效响应处理。

7、磋商报价次数：本项目采用 2 次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。

8、本代理机构不单独受理投标供应商的报价单。投标供应商在规定时间内填写的报价单，由本代理机构工作人员统一收缴后交评审委员会。

第五章 磋商、评审、评定成交

十六、答疑，磋商会议时间和地点

详见采购公告。

十七、评标委员会

1、评标由依法组建的评标委员会负责。评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合相关规定。评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

2、评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3) 对投标文件进行比较和评价；
- 4) 推荐中标候选人名单，或受代理机构委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3、评标委员会成员应当履行下列义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2) 按照招标文件规定的评审办法和评分标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 3) 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- 4) 负责评标报告的起草；
- 6) 配合代理机构答复供应商对中标结果提出的质疑。

十八、评审内容的保密

1、开标开始后，直到宣布授予中标人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，有关授予合同的信息都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。

2、在评标过程中，供应商不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

3、在评标期间，代理机构将设专门人员与供应商联系。

4、代理机构和评标委员会不向落标的供应商解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

十九、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的供应商为成交人。最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

二十、磋商评审会议

磋商评审会议按磋商文件中规定的时间、地点举行，由代理机构主持，在有关单位监督下进行。采购人、所有供应商等有关监督单位的代表参加会议。

供应商应由法定代表人或者委托代理人携带身份证明原件准时参加磋商会议，并签名报到以证明其出席。

二十一、由代理机构会同供应商代表检查响应文件的密封情况。检查完毕后，由磋商小组开始组织评审。

二十二、代理机构在响应文件提交截止时间前收到的所有合格响应文件，磋商评审时都予以拆封，代理机构对磋商评审过程予以记录。

二十三、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

- 1、响应文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、响应文件未加盖供应商公章的；
- 3、法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无供应商公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
- 4、供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、供应商不符合磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制，响应文件字迹潦草、模糊、难以辨认；
- 7、供应商在一份响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、供应商在磋商报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；
- 9、响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 11、逾期送达的响应文件；
- 12、供应商的最终磋商报价超出采购预算或者最高限价的；

13、磋商文件明确规定无效的其他情形，或者其他被磋商小组认定无效的情况；

14、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

15、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

16、供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的。（查询渠道：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、信用中国（www.creditchina.gov.cn）、信用江苏（<http://www.jscredit.gov.cn/index.htm>）网站的相关主体信用记录）。（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录）

17、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

18、不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

19、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，投标无效：

- 1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同供应商的投标文件相互混装；

二十四、评审、评定成交

评审由依法组建的磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交供应商，采购人确认。

二十五、响应文件的澄清

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文

件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理**；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

二十六、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

5、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足贰家的。

二十七、中标结果及公示

1、代理机构将中标结果在常州市政府采购网、常州金诚招投标有限公司网上予以公示。

中标公告期为中标公告发布之日起一个工作日。

2、若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

1) 提供虚假材料谋取中标的；

2) 向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的。

3) 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

4) 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

5) 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

7) 不符合法律、法规的规定的。

3、各供应商如对公示结果有异议，应在中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑，该质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，同时该质疑应有供应商法定代表人或参加投标的授权委托人签署并加盖公章(原件)。代理机构将在收到经供应商法定代表人或参加投标的授权委托人签署和盖公章(原件)的书面质疑后七个工作日内，

对质疑内容做出答复。如供应商在中标公告期限届满之日起七个工作日后向代理机构提出质疑或质疑未经供应商法定代表人或参加投标的授权委托人签署或加盖公章(原件)或未提供明确的请求和必要的证明材料的,代理机构有权对该质疑不予答复(法律法规另有其他规定的除外)。供应商提出书面质疑必须有理、有据,不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则,一经查实,代理机构有权依据有关规定,对该供应商进行相应的处罚。

未参加投标活动的供应权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

在中标公示期间,若质疑仅是对采购单位设置的特殊资质、条件存在歧视或不公正待遇的,因该等质疑的设置已在本竞争性磋商文件第一章第四条中予以设定,此时不再作为有效质疑被审查。

中标公示期间,如有参加投标的供应商提出有效质疑,并因此可能对中标结果产生影响,而最终被取消中标的,代理机构对中标单位不承担任何责任。

二十八、成交通知书

1、成交结果确定后,代理机构将向成交供应商发出成交通知。

2、成交通知对采购人和成交供应商具有法律约束力。成交通知书发出后,采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交,均应当承担相应的法律责任,且不影响服务费的支付。

3、代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释未成交原因的义务。

二十九、授予合同,合同条款

1、成交供应商应当在成交公告发出之日起的三十日内与采购人签订合同。

2、成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等,均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的,应当在不可抗力发生之日起5日内提出,并提供书面证据,采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的,视为自动放弃中标资格,并承担违约责任。

5、中标供应商与采购人签订合同后的5天内,凭合同到常州金诚公司进行合同鉴证。未经公司鉴证的合同,公司不承担任何责任。

第六章 格式附表

政府采购告知书

尊敬的供应商项目参与者：

为营造公开、公正的市场环境，确保政府采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对代理机构工作人员进行监督。凡发现代理机构工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报，请投送至本公司总经理室。

- （一）接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与者或供应商透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、供应商及项目参与者应当遵守政府采购工作规则，有下列情形之一的，将被政府采购项目实施组织机构列入不良行为纪录，建议政府采购监督管理部门一至三年内不得参与政府集中采购机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

（一）在政府采购实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱政府采购开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取竞争性磋商文件、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；

- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （四）向采购人、采购代理机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响政府采购项目正常进行的。

政府采购相关政策告知书

- 1、根据财法函[2011]181号，对于非专门面向中小企业采购的项目，在评审价格时给予小型和微型企业6%-10%的价格扣除。
- 2、根据财库[2018]17号、财库[2018]19号文件，优先采购节能产品和环保产品。
- 3、根据《常州市关于开展中小企业政府采购信用融资工作的通知》（常政办发〔2012〕134号）精神，政府采购项目成交供应商需要信用融资时可申请贷款，申请条件及操作流程等事项详见《关于印发〈常州市中小企业政府采购信用融资工作实施方案〉的通知》（常财购〔2012〕7号）。

附件一：

响 应 函

致：常州工学院

常州金诚招投标有限公司

我单位收到贵单位“金诚采竞磋[2020]058号”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。
- 2、我方承诺交货期_____年，免费质保期_____年。
- 3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。
- 4、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。
- 5、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- 6、我方同意遵守贵机构有关采购活动的各项规定。
- 7、愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。
- 8、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日.

附件二：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____的法定代表人。为实施 _____（金诚采竞磋[2020]058号）

的工作，签署上述项目的响应文件、进行磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表供应商授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（金诚采竞磋[2020]058号）项目
竞争性磋商的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的采购活动、签订合同以及与之
相关的各项工作。本供应商对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职 务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职 务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地 址：

电话：

传 真：

邮编：

开户行：

帐 号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加磋商会议时，提供法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加磋商会议时，提供法人资格证明、授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

开标一览表

供应商名称（公章）：_____

项目编号： 金诚采竞磋[2020]058号

单位：人民币（元）

项目名称	项目总价

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：1、表式参考，可根据项目情况自行调整

附件五：

分项报价表

项目编号：金诚采竞磋[2020]058号

格式自拟

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

表式参考，可根据项目情况自行调整

附件六：

参加本项目小组成员一览

项目编号：金诚采竞磋[2020]058号

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件七

相关业绩案例一览表

招标编号： 金诚采竞磋[2020]058号

年度	项目或用户名称	合同金额	实施时间	备注

注：附合同复印件或用户使用意见书等。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件八：

技术参数（或服务要求标准）偏离表

设备名称	标书要求参数	投标参数	偏离值

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：*1、请各投标供应商按照以上表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”，货物类项目提供投标产品的彩页/样本/技术资料等。

*2、各投标供应商不得复制粘贴竞争性磋商文件所列技术参数，必须如实填写产品品牌，提供所供产品的技术参数。如复制粘贴，或提供虚假技术参数，将作无实质性响应处理。

附件九：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年__月__日

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年 月 日

附件十

企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业。

2、本公司参加贵公司采购编号为_____的_____项目政府采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

注：

1、供应商如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。

2、中小企业划分标准详见“工信部联企业〔2011〕300号通知”。

3、微型企业提供小型企业制造或使用小型企业注册商标的产品的，视同为小型企业。小型企业提供中大型企业制造或使用中大型企业注册商标的产品的，视同为中大型企业。

4、如提供声明函的，请在此《中小企业声明函》后面附 2019 年度可证实企业规模类型的纳税证明、社保缴纳证明等资料。

5、若供应商提供的“中小企业声明函”或认定证明为虚假声明则视同提供虚假材料，按“政府采购法”相关规定处理并报请政府监管部门给予行政处罚。

第七章 采购需求

一、项目概况

为进一步精简办事流程，为学生提供更方便快捷的服务，常州工学院拟建设自助打印项目，借助智能终端设备，实现师生办事“一站式服务”，切实让师生少跑腿、数据多跑路。考虑到自助打印项目的全校性服务功能，以及自助打印对电子文稿的签章要求，拟同步建设电子签章服务，并与采购人现有智慧校园综合管理信息系统进行集成，实现设备、系统共享共通，以实现校级综合性自助打印服务。

二、采购内容

（一）采购说明

本项目采购包含设备采购安装、配套软件采购安装、系统集成以及相关伴随服务。采购内容所有涉及的配套软件不能侵犯第三方权利人的利益，采购方不承担因此造成的任何义务和损失；所有涉及的配套软件需保证不存在安全风险（以第三方安全测评机构提供的风险评估报告为准）。采购人有权要求中标人在规定时间内，将终端设备运送至采购人，并对终端设备进行功能性验证测试，如存在与招标要求不符合的情况，采购人有权取消中标人资格、中止合同的签订或执行。

（二）采购清单

序号	需求内容	单位	数量
1	双屏自助打印服务终端	台	3
2	自助打印服务系统	套	1
3	电子签章系统	套	1
4	系统集成	批	1

注1：除第4项外，需按所提供货物的单元模块提供报价明细清单。

注2：系统集成费用不作为报价单列项，报价需包含在采购清单前三项中。

三、技术参数、服务及相关要求

（一）双屏自助打印服务终端

序号	设备名称	技术参数及要求
1	机柜	1. 整机外观：颜色素雅大方，整体设计符合人体工程学； 2. 整机尺寸：不小于1650（高）*600（宽）*650（深）； 3. 材料：钢板厚度 $\geq 1.5\text{mm}$ ；表层处理：喷塑或金属烤漆，防锈、防水、

		<p>防腐蚀、耐磨处理；</p> <p>4. 工作相对湿度要求：≤85%；</p> <p>5. 防尘：满足高灰尘环境下稳定运行要求；</p> <p>6. 终端工作电压：AC220V±10%，功耗：<300W；</p> <p>7. 配置立体声音响，满足语音提醒要求，配置散热风扇；</p> <p>8. 强弱电分开走线，使用线材符合 3C 标准，每条线两头需要标注序号；</p> <p>9. ★前门维护，配置重型抽拉导轨，方便打印机维护。</p>
2	主机	<p>要求工业级主机</p> <p>1. I5 及以上处理器，主频不低于 3.3GHz，至少满足四核四线程要求；</p> <p>2. 主板提供≥10 个 USB 接口和≥8 个 RS-232 串口；</p> <p>3. 内存不低于 4G，配置固态硬盘不低于 120G，包含显卡、声卡模块；</p> <p>4. 集成 100/1000M 自适应网卡；</p> <p>5. 支持自动开机、自动关机、来电自启动、CPU 温度、硬盘等状态监控功能。</p>
3	显示屏	<p>宽屏 LED 液晶显示器</p> <p>1. 屏幕尺寸：≥21.5 英寸</p> <p>2. 分辨率：不低于 1920(RGB)×1080 (FHD) 102PPI</p> <p>3. 亮度(cd/m²): ≥250 cd/m² (Typ.)</p> <p>4. 可视角度：≥89/89/89/89 (Typ.) (CR≥10)</p> <p>5. 刷新频率：60Hz</p> <p>6. 对比度：≥3000:1</p>
4	触摸显示器	<p>电容式多点触摸屏</p> <p>1. 显示器尺寸：≥19 英寸；背光类型：LED</p> <p>2. 像素大小：不低于 0.294mm x 0.294mm 要求</p> <p>3. 显示区域：水平：≥376.32mm 垂直：≥301.06mm</p> <p>4. 最佳分辨率：1280 × 1024 @ 60 Hz</p> <p>5. 色彩：32 位真彩色，对比度≥300: 1；</p> <p>6. 信号输入方式：VGA 或 LVDS 或 HDMI 等多种方式，规格：A 级屏；</p> <p>7. 响应时间：≤5ms</p>

		8. 平均无故障时间 (MTBF) 不低于 5000 小时;
5	激光打印机	工业级彩色激光打印机 1. 打印分辨率: 600 x 600 dpi (9600 x 600dpi 图像增强) 2. 黑白/彩色: 打印速度≥35ppm(A4); 3. 标准进纸容量≥550 页, 2 个纸盒 (A3、A4)。 4. 硒鼓寿命≥5.5 万页, 黑色墨盒≥7000 张, 其他颜色墨盒≥5000 张。 5. ★支持双面打印; 支持缺纸、缺墨、卡纸等打印机故障智能监控功能。
6	读卡器	配置二代身份证读卡器、一卡通读卡器 (能提供并集成采购人在用的一卡通读卡设备, 需配套定制)。
7	火车票优惠卡设备	提供学生火车票优惠卡读卡设备, 设备需要具备接口开放能力, 并与现有购票系统实施对接。
8	配套附件	提供为达成项目要求所需的全部配套材料。

(二) 自助打印服务系统

1. 自助打印模块功能

(1) 提供师生刷校园卡、二代身份证、统一身份认证等多种登录认证方式。

(2) 能显示登录用户的信息、打印信息确认, 可以设定收费费率、免费对象, 要求系统能够灵活设置打印控制条件 (如设置每种材料每周至多打印的份数)。

★ (3) 能提供语音导航, 终端能向用户展示打印预览、收费信息, 并可选择打印份数。

(4) 为保证安全, 要求每个操作页面在一段时间无操作后, 系统自动注销登录, 该时间可以由管理员自由配置。

(5) 打印报表建设: 实现学生成绩单、在读证明、在职证明等学校各类许可证明材料自助打印服务, 可以针对不同终端不同角色设置自助终端打印服务项目, 打印报表的建设可根据采购人个性化样式需求设计并实施 (模板数量由采购人确定);

(6) 需承担包含但不止于智慧校园综合管理信息系统、教务管理系统、一卡通系统、一站式服务大厅等数据集成所有涉及费用, 并在系统启用前完成所有集成。

2. 自助校验

通过自助服务终端打印的所有证明性材料均应有加密的唯一“二维码”识别, 可通过“微信”扫描验证等方式实现对打印材料的数据信息真伪进行校验。

3. ★移动版自助打印

提供移动端自助打印服务，打印人可以在移动终端上选择打印终端设备，点击打印后，被委托人可在指定的终端上完成打印任务。

4. 服务项目管理

(1) 系统管理员、部门管理员对打印服务项目和业务处理项目维护，包括服务项目管理、日志查询、统计等；管理员可以对服务项目进行授权：完成角色管理，并能指定哪些设备可以使用；

(2) 系统管理员可以查询各类服务使用情况，可按项目、设备、校区等进行分类查询统计。

(3) 可提供系统所需要的各种日志记录与查询功能，要求系统可记录终端用户登录、操作等日志（如操作人、操作时间等）信息。

5. ★设备智能管理

(1) 设备智能管理是自助服务系统的核心部分，系统管理员可以根据采购人业务期的特点，在高峰期时候能实现把不同的服务配置到不同的终端上，实现功能的灵活调整和硬件的可复用性。

(2) 系统能够配置终端各种属性或参数，并可以指定角色管理该设备。

(3) 系统可收集自助服务终端状态信息：主机磁盘、风扇温度、网络状态信息、打印机状态信息，并能够上报到服务器端，服务器能够实时查询设备状态。

(4) 要求可远程控制终端设备，可以实现远程重启、关机、终端文件下载等。

6. ★预警管理

系统提供对主机、打印机、触摸屏等异常状况进行分析，按照相关规则进行预警，减轻管理员的设备维护工作量，具体要求如下：要求系统支持打印机、主机、读卡器等核心部件各种场景问题及故障预警；要求支持报表打印过程中各种故障预警；要求能够查询到打印机墨盒容量，在墨粉低于预警值时发出通知给管理员，低于警戒值时，系统能够自动停止打印服务；要求系统管理员能够设置预警频率、邮件或微信预警、启停设备预警功能等；要求支持软件使用过程中出现的异常情况预警，如报表接口不通等情况。

7. 数据集成管理

(1) 系统提供与其他业务系统进行数据集成；

(2) 管理员能够维护或修改数据对应关系、同步时间周期等信息；

(3) 系统能与多个业务数据库进行同步；

(4) 系统支持定时同步，也能提供同步接口，完成实时同步。

8. ★电子签章管理

能与符合《中华人民共和国电子签名法》规范、以 PKI/PMI 技术为基础的电子签章系统配套，并能进行加密存储，以实现盖章内容的真实可信、以及盖章合法性要求，提供规范电子签章授权文件；系统管理员可以设置每张报表使用的电子签章，签章位置，并要求支持预览操作。

9. ★火车票优惠卡自助服务

系统具备扩展服务功能，能提供学生证火车票优惠卡自助服务的能力，可以实现自助充值、自助写卡、乘车区间自助变更等功能。

(三) 电子签章系统

电子签章系统至少包含以下内容：

序号	产品名称	数量	功能说明
1	电子印章管理平台	1 套	1. 支持印章集中部署管理和监控，并支持多级权限进行管理。 2. 平台支持提供电子签章的制作、发放、销毁、审计、查询、验证、备案、权限控制等管理服务。 3. 至少包含 60 个电子印章数量授权。
2	服务端自动签章系统	1 套	提供无人值守的服务端 PDF 文件自动盖章系统，满足业务服务端自动签章需求。
3	电子印章客户端	10 套	提供 OFFICE 及 PDF 签章客户端，满足终端用户 WORD 文档及 PDF 文档本地签章需求。
4	电子印章(含 USB-KEY)	≥20 枚	至少提供 20 枚电子印章，满足本地及服务端自动签章需求。

1. 电子印章管理平台

(1) 系统应实现对签章统一监管、使用期限可控。签章制作、管理、使用有日志记录，签章终端具有日志和签章信息。

(2) 系统应提供电子签章的制作、发放、销毁、审计、查询、验证、备案、权限控制等管理服务。

(3) 系统应支持跨平台部署，支持 Linux/Windows 操作系统；数据库应支持 MYSQL、Oracle11g 以上版本、MSSQL Server2005 以上等各种主流产品。

(4) 系统支持 B/S 模式；满足用户数量 100,000 以上，并发用户数不低于 2,000，并提供第三方证明报告复印件。

(5) 系统支持通过单位及印章的类型自动统计生成统计报表。

(6) 系统支持本地印章图片上传及自动生成印章图片两种印章制作方式。

2. 服务端签章应用系统

(1) 支持对 PDF 格式的电子文件根据文档的坐标、关键字实现印章定位并实现服务端自动签章、批量签章等功能，并且在电子文档上显示签章。

(2) 系统应拥有标准接口，部署简易，对接快速，操作简单，使用服务端后台签章技术，以网络服务的形式向各自应用系统提供签章服务。

(3) 签章后的文件支持电子签章透明显示，印章不覆盖被签内容，效果如同纸质盖章或签名。

(4) 支持在分页的 PDF 文档中每页加盖印章，并支持对 PDF 文档进行骑缝章签章功能。

(5) 签章后的文件应不改变文档原有格式，并支持与客户端的互认互验，用于保证电子文件的完整性、真实性、可靠性和不可抵赖性。

3. 电子印章客户端

(1) 支持多版本 windows 桌面操作系统。

(2) 支持在 MS-Word\Excel 2003 及以上版本、金山 WPS 文字 2009/2012/2013、PDF 等文档上直接进行签章应用，实现对该文档内容的完整保护。

(3) 文档盖章后可以锁定，主要用于保护文档不被编辑或篡改。

(4) 盖章后的 MS-OFFICE 文件和 WPS 文件应相互兼容。

(5) 电子签章应拥有数字水印技术，通过数字水印算法对印章数据进行保护，在印章数据被篡改时水印破坏，并提供该技术可靠性的相关证明材料。

(6) 支持对文档中的印鉴信息进行验证查看。

(7) 须提供自主知识产权的 PDF 阅读器，可不依托于第三方 PDF 阅读器实现 PDF 文件的查看、签章及打印等功能。

4. 电子印章

电子印章必须符合国家相关法律法规要求。

★5. 产品取得国家保密局颁发的《商用密码产品认证证书》，否则视为无效投标；如投标人代理该产品需提供原厂商授权。

(四) 系统集成

★本项目需与采购人现有相关业务系统进行集成，系统集成所产生的一切费用（含第三方收取的费用）均包含在本项目报价中。

投标人对此项内容需单独提供承诺，不承诺视为无效投标。

（五）服务要求

1. ★双屏自助打印服务终端设备要求质保期为三年；在接到用户报修通知后电话不能解决的，必须 12 小时内到达用户现场进行维修，并应在确认故障后 24 小时内排除并交付使用。如在接到用户报修通知后 48 小时内不能解决问题，则需提供备机服务。

2. ★配套软件提供三年免费升级服务。

3. 提供免费培训服务，不少于 2 批次，并提供本项目操作视频在双屏自助打印服务终端展示区选择播放。

4. 交货期：自签订合同之日起 60 天内完成本项目并通过采购人验收。

5. 付款方式：本项目实施完毕，通过采购人验收合格后一次性支付合同金额的 100%，成交供应商需提前向采购人支付合同金额的 5%作为质量保证金，质量保证金在履约一年、无质量和服务问题后无息退还。

第八章 评审办法

本项目采用综合评分法，由评审小组对所有有效响应文件进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评审小组各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的最终得分为汇总计算所有评审小组成员所评定分值的平均值（保留2位小数）。评审小组按评审后最终综合得分由高到低顺序排列名次，并推荐出中标人。如得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐中标人。

评分细则

评分项目	评审要点及说明		
价格 (40分)	所有合格投标人中最低投标报价（或政策功能扣除后的评标价格）为评标基准价，各投标人的价格得分=评标基准价÷各投标人的投标报价（或政策功能扣除后的评标价格）×价格满分分值。（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。		
商务部分 (9分)	业绩案例	6	投标人具有类似本项目的成功经验，根据投标人2018年1月1日起至今相关业绩情况评定，每提供1个案例合同得2分，最高得6分。 （提供合同复印件加盖投标人公章）
	企业资质	3	1、投标人具有AAA企业信用等级认证证书得1分； 2、投标人具有质量管理体系认证证书得1分； 3、投标人具有自助终端设备CCC认证证书得1分。 （以上提供相关证书复印件加盖投标人公章）
技术部分 (34分)	对“技术参数、服务及相关要求”的响应程度	12	投标文件需对“技术参数、服务及相关要求”进行响应并提供技术偏离表；未达到上述要求视为无效响应；完全满足得12分，打★项每负偏离一条扣2分，普通项每负偏离一条扣1分，扣完为止。 （需要提供的证明文件应提供相应复印件并加盖投标人公章。）

	视频演示	18	<p>以下演示内容要求在现场操作和设备操作远程视频会议方式演示，根据功能演示的成功率和完整性酌情评分。演示时间不得超过 10 分钟。</p> <p>1、打印份数控制：演示设置某种证明材料每周最多打印 5 份，并在打印端展示多次打印控制份数。（最高 2 分）</p> <p>2、智能管理：能够查询打印机各种墨盒的容量，打印机缺纸未打完时，打印机能够自动删除打印任务；（最高 2 分）</p> <p>3、预警管理：当墨粉容量低于预警值时，系统能够通过微信或邮件进行预警；（最高 3 分）</p> <p>4、移动版自助打印：现场通过手机完成自助打印完整功能，打印过程需要在远程终端设备上现场视频展示；（最高 3 分）</p> <p>5、远程视频会议在终端设备上演示自助终端设备符合前门维护，配置重型抽拉导轨，具有防侧翻功能，以方便打印机维护要求及安全性；（最高 2 分）</p> <p>6、远程视频会议演示电子签章应用与效果。（最高 4 分）</p> <p>7、远程视频会议在终端设备自助服务系统上演示火车票优惠卡充值、乘车区间变更自助服务；（最高 2 分）</p>
	专业能力	4	<p>投标人所投自有产品具有软件著作权、专利证书，每提供 1 份得 2 分，不提供得 0 分,本项最高得 4 分。</p> <p>（以上提供相关证书复印件加盖投标人公章）</p>
	项目实施方案	8	根据投标人针对项目的技术方案与实施方案进行横向对比，酌情打分，优 6-8 分，良 3-5 分，一般 0-2 分。
项目实施、维护、培训及质保、服务承诺 17 分	培训、售后服务方案	4	投标人根据采购需求提供培训方案、售后服务方案、维护人员和服务机构等情况。本项根据服务方案的可行性、完整性以及服务保障措施，能及时提供备品备件及备品备件数量，定期巡检服务，对用户服务响应措施情况等进行比较，酌情打分，本项最高得 4 分。
	质保期和服务承诺	5	<p>1、在三年质保的基础上，延长质保期和软件免费升级服务一年得 1 分，本项最高得 2 分。</p> <p>2、根据投标人质保期满后的技术支持和维护费用，提供上门维护、升级服务以及给予采购人的各种优惠条件（包括易损备品备件、专用耗材、人工费等）进行横向对比，酌情打分，本项最高得 3 分。</p>
合计		100 分	

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件，要求“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会核查。

2、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

附件十二：

合同主要条款

甲方：_____ 合同编号：

乙方：_____ 签订地点：_

合同时间：2020年__月__日

招标代理机构：常州金诚招投标有限公司 项目编号：金诚采竞磋[2020]058号

依据《中华人民共和国合同法》以及有关法律、法规的规定，甲方、乙方经协商一致，订立本合同。

一、合同标的之名称、型号、规格、数量

二、合同标的的技术要求详见技术文件及图纸

三、交货与运输

1. 货物交付

本合同货物的交货日期为2020年__月__日，（具体需方以电报或传真的形式书面通知供方。）以货物运到现场的时间为准。此日期或甲方书面通知变更后的日期为计算迟交货物违约金的依据。

乙方方承担合同项下货物的运输及为货物办理运输保险、并承担由此所需的费用。

2. 资料交付

乙方应在交付货物的同时向甲方提供全套随机文件（含产品合格证书、原理图、使用维护说明书、验收报告书）壹套。

3. 交货地点

乙方应将货物运到甲方指定的工地。货物现场交付，需方检验无误，签署收货通知单后，货物所有权转移给需方。

四、包装

1、乙方保证本合同范围内货物的包装能满足长途运输及装卸的需要，并依据所供物资特点分别采取防潮、防霉、防锈、防腐、防冻措施；每件包装箱内，应附有包括分件名称、数量、图号的详细装箱单及产品出厂质量合格证明书和技术说明；在运输中安装三维冲击记录仪。

2、因包装不良造成货物和技术资料损坏、丢失或性能降低，无论在何时何地发现，供方均应负责及时修复、更换或赔偿。运输中发生货物损坏或丢失时，乙方应做好记录并负责与承运人及保险公司交涉，同时乙方应尽快向甲方补供货物以满足工期要求。

3、乙方应承担由于货物发生损坏或丢失而补供导致的延迟交付货物的违约责任。

五、标记

1、每件包装箱的两个侧面，应用不褪色油漆写明合同号、到货站、收货人、货物名称、

箱（件）号、体积（长*宽*高，以毫米表示）、毛（净）重以及生产日期和生产工厂。

2、乙方须在包装箱上明显标注“轻放”、“勿倒置”、“防雨”等字样。

3、毛重 2 吨以上货物，应在包装箱侧面标明起吊挂绳的位置。

4、乙方不得用同一箱号标注任何两个箱件。包装箱应连续编号，并在全部装运过程中保持箱号顺序始终连贯

六、发运通知

乙方应在货物正式发运 6 天前，以电报或传真书面通知需方及收货单位该批货物的合同号、品名、数量、体积、毛重和件数。货物启运后，乙方应在 24 小时之内再次以电报或传真方式准确通知甲方及收货单位上述内容及预计到货时间。由于乙方未能及时、准确地提供发运通知而使甲方发生的任何费用均由乙方承担。

七、检验和验收

1、乙方提供的所有货物在交接过程中都须进行严格的检验和试验。所有检验、试验必须有正式的记录文件，这些记录文件作为技术资料的组成部分应送达甲方。

2、如有任何货物经检验和试验不符合技术规范的要求，甲方可以拒收。乙方应更换被拒收的货物，使之符合技术规范书的要求，供方承担由此发生的一切费用。

3、货物运达目的地后，甲方通知供方派员赴现场共同清验交收。

4、清验中，若发现货物由于非甲方原因（包括运输）发生任何损坏、缺陷、缺少或与合同规定的质量标准 and 规范不符，应做好记录，并由双方代表签字，各执一份，作为甲方向供方提出修理、更换、索赔的依据。

5、若乙方代表未按约定时间赴现场参加验收，甲方有权自行开箱清点检验，其检验结果和记录对双方同样有效，并作为甲方向供方索赔的有效证据。

6、乙方如对甲方提出的修理、更换、索赔要求有异议，应在接到甲方书面通知后 3 天内提出，并在该时间内自费派代表赴现场同甲方代表共同复验。

7、双方代表在工程现场会同检验中对检验记录不能取得一致意见时，可由双方委托权威的第三方检验机构或双方权威检验机构联合进行检验。检验结果对双方都有约束力，检验费用由责任方负担。

8、乙方在接到甲方按本合同规定提出的索赔通知后，应尽快修理、更换或补发短缺部分，由此产生的制造、修理和运费及保险费均由乙方负担。上述索赔，甲方从付款中扣除。

上述各项检验仅是现场的到货检验，尽管没有发现问题或供方已按索赔要求予以更换或修理均不能被视为乙方应承担的质量保证责任的解除。

货物安装完毕后通电调试，须通过运行，乙方应按甲方要求派人予以协助，如出现问题应立即修理或 24 小时内更换损坏部件。由此产生的一切费用由乙方负责。

八、结算方式：

1、单价包干制。

2、如设计变更，增加的设备在清单中有的，按投标时的报价执行，若增加的设备在清单中没有的，结算时参照相似设备的磋商报价，双方协商解决。

九、付款方式

货物送达甲方指定现场组装调试服务完毕通过验收后，乙方向甲方缴纳合同总价的5%作为质量保证金，甲方凭增值税发票一次性向乙方支付合同款100%。质量保证金自项目验收合格无质量问题一年后付清。

质量保证期为货物通过试运后____年。

乙方应保证所供货物在需方安装合同货物时，免费派出技术人员赴需方现场技术指导。对业主人员进行培训，主要培训内容为：货物的功能、基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等。

质量保证期内免费更换零配件（人为损坏除外），质量保证期满后实行终身有偿维修保养。乙方接到用户报修电话后白天3小时、夜间6小时内维修人员赶到现场检修处理。

质保期结束，不能视为供方对合同货物中存在的可能引起货物损坏的潜在缺陷所应负责责任的解除。潜在缺陷指货物在制造过程中未被发现的隐患，供方对纠正潜在缺陷应负责任，其时间应延续至质保期终止后贰年。当发现这类潜在缺陷时（经双方确认），供方应立即予以无偿修复或更换。

十一、违约责任

1、乙方不履行合同应当双倍返还定金，甲方不履行合同无权要求返还定金。

2、乙方逾期交货或者甲方逾期付款，应向对方支付违约金，迟延履行违约金以逾期部分价款总额每日万分之____计算。任何一方逾期履行超过____天，应当以逾期部分价款总额 %向对方支付违约金。违约方支付违约金后，对方有权要求继续履行合同。

3、提供的部件不符合磋商文件的技术要求，必须按要求进行修复、拆除或重新采购；若乙方拒不按要求更正的，将对乙方处以不低于5倍的罚款（按不合格部件价值计算），且乙方应承担由此发生的一切费用，延误的工期不予顺延。

十二、解决纠纷的方式：因履行本合同发生争议协商解决不成的提交____常州____仲裁委员会仲裁。因本合同产生的以及与本合同有关的一切纠纷，均由常州仲裁委员会仲裁。该裁决是终局的，对双方均具有约束力。

十三、与本合同不可分割的附件

- 1、产品技术要求。
- 2、磋商文件及相关的资料。
- 3、乙方提交的响应文件。
- 4、经甲、乙、双方确认的其他补充协议及相关资料。

十四、生效：本合同自各方签名盖章之日起生效。见证方仅对甲乙双方签订政府采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关

系。

十五、合同份数：本合同一式伍份。甲方、乙方、各执贰份，代理采购单位执壹份

甲方(盖公章):

乙方(盖公章):

法定代表人或代理人:

法定代表人或代理人:

:

经办人:

经办人:

电话:

电话:

开票信息:

开户银行:

银行帐号:

招标代理机构（鉴证方）：常州金诚招投标有限公司

单位地址：常州市汉江路 368 号金城大厦 1515 室

法定代表人:

委托代理人:

经办人:

注：上述格式及内容仅供参考，具体以采购人签订合同时内容为准。