

采购文件

采购项目编号：CWZ2020-219

采购项目名称：武进人才周策划活动

采购人名称：中国共产党常州市武进区委员会组织部

江苏春为全过程工程咨询有限公司

二〇二〇年十月

前附表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：武进人才周策划活动 项目编号：CWZ2020-219
2	供应商如对采购文件有疑问，须在响应文件提交截止时间的 5 日前将书面询问文件同时提交采购人和采购代理机构。 采购人联系人：蒋杲阳 电话：13401589201 地址：常州市武进区延政中大道 28 号
3	响应文件份数：正本壹份、副本 <u>贰</u> 份；响应文件应按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。
4	响应文件提交接收时间：2020 年 11 月 5 日上午 09:30 响应文件提交地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司开标室（常州市武进区延政西大道 6 号宏图大厦 17 楼） 联系人：杨畅 联系电话：15651683629
5	磋商会议时间：2020 年 11 月 5 日上午 09:30 地 点：江苏春为全过程工程咨询有限公司宏图大厦 17 楼
6	评审办法：综合评分法
7	磋商报价次数： <u>2</u> 次
8	招标代理费由中标单位中标后支付给招标代理机构。 招标代理费：按中标金额的 1.5%收取，不足 3000 元按 3000。 代理服务费用账户：江苏春为全过程工程咨询有限公司 开户银行：江南农村商业银行武进支行 账号：86001011012010000000995

目 录

前 附 表.....	1
竞争性磋商公告.....	3
第一章 总 则.....	6
第二章 响应文件.....	8
第三章 响应文件密封和提交.....	11
第四章 磋商报价.....	12
第五章 磋商、评审、评定成交.....	13
第六章 格式附表.....	17
第七章 采购需求.....	27
第八章 评审办法.....	29

竞争性磋商公告

项目概况

武进人才周策划活动采购项目的潜在供应商应在江苏春为全过程工程咨询有限公司招标采购中心（常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼）获取采购文件，并于2020年11月5日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：CWZ2020-219

项目名称：武进人才周策划活动

采购方式：竞争性磋商

预算金额：80万

最高限价：80万

采购需求：为全面助力武进争当“美丽常州”建设的率先示范，奋力开创新时代武进高质量发展新局面，广泛集聚高层次创新创业人才，引领产业高端化发展，将于2020年11月11日至17日举办2020武进人才周活动。

1.活动策划：协助整个人才周活动方案的策划、执行，并制定具体的实施方案、保障方案和疫情防控方案；

2.会场搭建：设计及布展；负责外场环境及会场内总体环境的设计制作；负责对接活动会场布置及背景板设计、制作，活动现场调度与执行，媒体宣传推广等；

3.活动地点：常州九洲花园大酒店；

4.项目实施地点：大宴会厅；

详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：2020年11月11日-11月17日

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2020年10月26日至2020年10月30日，每天上午9:00至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司招标采购中心（常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼）

方式：现场获取

注：获取采购文件需提供的资料（加盖公章）：

- 1、采购文件获取登记表（见附件1）
- 2、营业执照正本或副本（复印件加盖公章）
- 3、法人代表（负责人）及被授权人身份证（复印件加盖公章）。

售价：人民币伍佰元整，磋商文件售后一概不退。

四、响应文件提交

截止时间：2020年11月5日9点30分（北京时间）

地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司开标室（常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼）

五、开启

时间：2020年11月5日9点30分（北京时间）

地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司评标室（常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：中国共产党常州市武进区委员会组织部

地址：常州市武进区延政中大道28号

联系方式：13401589201

2、采购代理机构信息

名称：江苏春为全过程工程咨询有限公司

地址：常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼

联系方式：15651683629

3、项目联系方式

项目联系人：杨畅

电话：15651683629

附件 1

采购文件获取登记表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人全称（公章）：	
现委托_____（被授权人的姓名）参与江苏春为全过程工程咨询有限公司此项目的采购文件获取工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。	
法定代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
接收采购文件指定电子邮箱：	
时 间：	
被授权人签字：	

注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。

第一章 总 则

一、采购项目：

武进人才周策划活动

二、供应商的资格要求：

见采购公告

三、磋商费用

供应商应自行承担其编制、提交响应文件以及参加招竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的)，采购人和招标代理机构对上述费用不负任何责任。

四、磋商文件

1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

2、磋商文件的更正

供应商在收到磋商文件后，如有疑问需要澄清，应在响应文件提交截止时间的 **5 日前**以书面形式向招标代理机构提出，如无疑问，视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。招标代理机构作出的澄清或修改将公告通知所有磋商文件收受人。

磋商文件各项条款最终解释权归江苏春为全过程工程咨询有限公司，供应商对招标代理机构提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论，招标代理机构概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及招标代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

招标代理机构有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，并以更正公告形式通知所有供应商。

招标代理机构可视具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

公告通知以常州市政府采购网和江苏春为全过程工程咨询有限公司网站所发布的为准。

3、磋商文件中采购需求部分（第七章、第八章以及供应商资格要求）由采购人负责制定，对该部分内容有询问或者质疑（投诉）的，由供应商向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

五、供应商的义务

1、供应商应当认真阅读磋商文件，完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量和交货日期，完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质

性要求和条件作出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

第二章 响应文件

六、响应文件组成

一式叁份，壹份正本，贰份副本。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、银行资信、技术能力等）、人员情况、典型项目介绍。

2、证明投标人符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致投标无效且不允许在投标截止后补正。投标文件中提供复印件并加盖公章，未加盖公章的视为未提供该项材料。同时按要求将原件（或公证件）在投标截止时间前随同投标文件一并提交以供核查，过时不予接收，否则视作无效投标）：

1）响应函（附件一）；

2）法定代表人参加磋商会的提供：法定代表人资格证明书（附件二）和本人身份证；委托代理人参加磋商会的提供：授权委托书（附件三）和本人身份证；

3）“三证合一”的营业执照（事业单位的可提供“三证合一”的组织机构代码证）；

4）上一年度财务状况报告（复印件，成立不满一年不需提供）；

5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（附件四）；

6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件四）；

7）未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单网上打印凭证加盖公章。【在“信用中国”网站查询未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网上打印凭证。】

8）供应商资格要求涉及的其它证明材料。

3、磋商报价：

磋商报价的具体要求见磋商文件第四章。

4、项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

1）项目组织实施方案；

2）项目管理方案；

3）拟达到的标准，配备的人员、设备配置等；

4）培训方案、技术支持等方案；

5）优惠条款或承诺；

6）其他。

5、其他评审相关材料：

1）供应商应提交各类证明资料；

- 2) 上年度财务状况报告
- 3) 典型项目合同
- 4) 供应商参与本项目的人员一览表, 明确负责本项目的项目经理、技术负责人;
- 5) 其他相关材料。

七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全, 如有遗漏, 应及时向招标代理机构索取, 否则责任自负。

八、响应文件的制作应当符合以下要求

- 1、供应商应准备响应文件的正本 1 套, 副本 2 套, 在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异, 以正本为准。
- 2、响应文件正本必须打印。供应商应按要求, 在正本规定的地方加盖单位公章或由供应商法定代表人(或其委托代理人)签字, 副本可通过正本复印。
- 3、全套响应文件应无修改和行间插字。如有修改, 须在修改处加盖供应商法定代表人或其委托代理人的印鉴。
- 4、磋商报价清晰准确, 不存在影响其他供应商评分的严重错误。

九、在响应文件提交截止时间之前的密封完好的响应文件可以接受。

十、磋商保证金

1、供应商必须按要求在响应文件提交截止时间前向招标代理机构交纳磋商保证金(以到账为准, 拒绝以个人名义缴纳), 磋商保证金可采用银行转账方式, 缴纳后自行到江苏春为全过程工程咨询有限公司财务室领取收据。响应文件中需要提供有效的保证金收据复印件。

2、在磋商时, 响应文件中必须提供磋商保证金收款收据复印件(执原件备查), 对于未按要求提交磋商保证金的, 其响应文件将作为无效响应文件处理, 不予参加评审。

3、未成交供应商的磋商保证金在将在中标通知书发出后的 5 个工作日内予以全额退还(无息), 请未成交供应商拿收据到江苏春为全过程工程咨询有限公司财务室办理退款。

4、成交供应商的磋商保证金将在合同签约完毕后的 5 个工作日内全额退还(无息), 请成交供应商拿收据到江苏春为全过程工程咨询有限公司财务室办理退款。

5、供应商出现下列情况, 招标代理机构报采购单位批准同意后有权取消其中标资格, 并没收其磋商保证金。

- 1) 供应商在提交后又撤回其响应文件;
- 2) 成交供应商未能在磋商文件规定的期限提交履约担保;
- 3) 成交供应商无正当理由拒绝签订合同;

4) 由于供应商的原因导致中标无效的。

第三章 响应文件密封和提交

十一、响应文件的密封与标志

- 1、供应商应将响应文件密封。
- 2、所有封袋上都应写明供应商名称、采购项目名称，采购项目编号，年月日。
- 3、所有响应文件都必须在封袋骑缝处加盖供应商公章。
- 4、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

十二、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商采购公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给招标代理机构。

供应商在提交响应文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，招标代理机构不接受其响应文件，不予参加磋商和评审。

十三、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改和撤回，并书面通知招标采购单位。所提交的补充、修改的内容应当按采购文件的要求进行编制、签署、密封、盖章、标志（在包封上标明“修改”或“补充”字样，并注明修改或补充的时间）和提交，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。响应文件提交截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回响应文件。

第四章 磋商报价

十四、项目总价应包括磋商文件所确定的采购范围内所有服务内容以及相应的管理、劳务、培训、必须的备件和工具、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等所有费用，以及为完成该项目所涉及的一切其他相关费用。

十五、磋商报价方式

1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。开标一览表中的报价应与分项报价表中的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、供应商应按照磋商文件规定格式填报分项报价表。

3、供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

4、本项目的报价高于最高限价（或者采购预算）的作为无效响应处理。

5、供应商所报的各分项单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，**将被认定为无效。**

6、**每项服务只能有一个磋商报价，采购人不接受具有附加条件的报价，含有附加条件的报价视为无效响应。**

7、磋商报价次数：本项目采用 2 次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。

第五章 磋商、评审、评定成交

十六、答疑，磋商会议时间和地点

见采购公告

十七、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高得供应商为成交人。

十八、磋商评审会议

磋商评审会议按磋商文件中规定的时间、地点举行，由招标代理机构主持进行。采购人、所有供应商等有关代表参加会议。

供应商应由法定代表人或者委托代理人携带身份证明原件准时参加磋商会议，并签名报到以证明其出席。

十九、由采购人代表会同供应商代表检查响应文件的密封情况。检查完毕后，由磋商小组开始组织评审。

二十、招标代理机构在响应文件提交截止时间前收到的所有合格响应文件，磋商评审时都予以拆封，招标代理机构对磋商评审过程予以记录。

二十一、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

- 1、投标文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、投标文件未加盖投标人公章的；
- 3、授权委托书无投标人公章、法定代表人的印鉴（或签名），或委托书非原件的；
- 4、投标人未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、投标人不符合招标文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制，投标文件字迹潦草、模糊、难以辨认；
- 7、投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；
- 9、投标文件材料所述情况和所附相关资料不实的；

10、投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

11、逾期送达的投标文件；

12、未按招标文件要求缴纳投标保证金的；

13、投标人的投标报价超出采购预算或者最高限价的；

14、招标文件明确规定无效的其他情形，或者其他被评委会认定无效的情况；

15、投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的

16、不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

二十二、评审、评定成交

评审由依法组建的磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交供应商，采购人确认。

二十三、响应文件的澄清

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理**；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

二十四、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

- 1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

二十五、成交通知

成交人确定后，招标代理机构在公告成交结果的同时向成交人发出成交通知。

成交通知对招标代理机构和成交人具有法律约束力。

招标代理机构不负责向任何供应商说明成交或不成交的原因。

二十六、授予合同，合同条款

- 1、成交供应商应当在成交公告发出之日起的三十日内与采购人签订合同。
- 2、成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。

磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

- 3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订合同或重新委托进行采购活动。

5、货款支付：合同签订后7天内，采购人支付合同金额的30%。活动结束后，设施拆除完成，经采购人确认场地恢复后10个工作日支付合同金额的50%。经审计完成后10个工作日，按审定价支付20%的尾款。

二十七、供应商质疑的提出和答复

1、供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

- 2、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应按照财政部《政府采购供应商质疑函范本》格式和要求制作，网址：
http://www.mof.gov.cn/gp/xxgkml/gks/201802/t20180201_2804587.html

3、采购文件中采购需求部分（第七章以及供应商资格要求）由采购人负责制定。对该部分内容的质疑，由采购人接收并负责答复。

第六章 格式附表

附件一：

响 应 函

致：江苏春为全过程工程咨询有限公司

我单位收到贵单位“_____（采购编号）”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。磋商报价包括但不限于磋商文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺质保期为_____年。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

6、我方同意按磋商文件规定交纳磋商保证金，遵守贵机构有关采购活动的各项规定。

7、愿意提供磋商文件中要求的所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期：_____年_____月_____日。

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表供应商授权_____（被授权人的姓名、职务）为项目竞争性磋商的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的采购活动、签订合同以及与之相关的各项工作。本供应商对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加磋商会议时，需携带法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加磋商会议时，需携带授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我单位具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年 月 日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年 月 日

附件五：

开标一览表

供应商名称（公章）： _____

项 目 编 号： _____

单位：人民币（元）

项目名称	项目总价
	小写 大写

服务期：

法定代表人或代理人（签字或盖章）： : _____

日期： _____

附件六：

分项报价表

项目编号：

序号	名称	报价	备注
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
总价：			

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件七：

参加本项目小组成员一览

项目编号：_____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件八：

相关业绩案例一览表

项目编号： _____

年度	项目建设单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件九：

技术参数（或服务要求标准）偏离表

设备名称	标书要求参数	投标设备参数	偏离值

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位供应商按照以下表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”，货物类项目提供投标产品的彩页/样本/技术资料等。

附件十：

企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位、监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位、监狱）企业。

2、本公司参加常州市政府采购中心采购编号为_____的_____政府采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型、残疾人福利性单位、监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

3、本公司在本次政府采购活动中提供的小型（微型、残疾人福利性单位、监狱）企业产品、承担工程、提供服务的报价合计为人民币（大写）_____圆整（小写¥：_____元）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日 期：

注：供应商如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，价格将不做相应扣除。

第七章 采购需求

一、武进人才周开幕式活动方案

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，切实落实人才强区和创新驱动发展战略，广泛集聚高层次创新创业人才，以人才国际化引领产业高端化发展，助推武进“一区一城”建设，奋力夺取高水平全面小康最终胜利，经研究，决定举办“2020年武进人才周”（以下简称“人才周”）。

（一）活动主题

非“武”不栖 “进”无止境

（二）活动时间

时间：2020年11月11日-11月17日

（三）主办单位：

中共常州市武进区委员会、常州市武进区人民政府

（四）预计规模：

350人

（五）开幕式活动安排

活动时间：11月11日上午9:00

活动地点：常州九洲花园大酒店

活动议程：

第一篇章：携手武进

（1）开场序幕 非“武”不栖 “进”无止境

（2）嘉宾致辞

第二篇章：产才融合

（3）观看宣传片

（4）表彰国家级人才、省“双创计划”入选者、省乡土人才“三带”行动计划入选者

（5）人才创业项目签约

（6）“人才创新合作热力图”发布

第三篇章：人才生态

（7）卡通片：非武不栖

（8）升级版“武进英才计划”政策推介

（9）颁发武进英才“荣誉卡”

（10）签约首批“引才合伙人”

第四篇章：阳湖智造“思想荟”

（11）两院院士、业内专家、KOL沙龙交流

二、武进人才周总体策划及执行服务

1. 总体策划要求

会场采用开放式布局。要求立意新颖，整体感强，力求形象鲜明，生动活泼，精美简洁，朴素大方，有文化内涵。

供应商对活动具有极强的策划把控能力，拥有活动策划、视觉设计、流程管理、展览展示等综合服务能力。

- (1) 提供大会主视觉设计稿并解读设计理念
- (2) 武进英才 LOGO 设计
- (3) 主视觉延展设计（包括但不限于邀请函、会议手册、长图、证件、席卡等内容）
- (4) 会场内场舞美效果（包括但不限于舞台大屏、讲台、造型、台控区等）
- (5) 会场外场氛围效果（包括但不限于氛围造型、通道展览、指示系统等）。

2. 规划设计要求

供应商对活动具有极强的流程管理能力，对活动环节、嘉宾邀约等环节进行有序管理。

- (1) 活动推进节点
- (2) 嘉宾邀约工作
- (3) 功能区域规划
- (4) 现场流程管理（包括但不限于主持词撰写、舞美特效制作、现场彩排等）。

3. 布展施工管理及要求

- (1) 舞台结构必须牢固、安全
- (2) 搭建应使用难燃或经过阻燃处理的材料, 木制结构必须刷防火涂料。
- (3) 使用玻璃装置，应采用钢化玻璃，并确保安装可靠并设有明确标示，以防破碎伤人

(4) 会场搭建材料应符合环保要求，供应商必须严格按照采购方对本次布展施工管理的相关要求执行。

4. 媒体推广要求

(1) 供应商制定完善的媒体方案，配合大会宣传推广需要制定重点平台、重点区域、多种形式的组合宣传推广方案。

- (2) 宣传片拍摄制作

5. 应急保障要求

供应商制定切实完善的应急保障方案和疫情防控方案。

6. 报价

供应商提供的报价需包含分项清单。

三、付款方式与说明

合同签订后 7 天内，采购人支付合同金额的 30%。活动结束后，设施拆除完成，经采购人确认场地恢复后 10 个工作日支付合同金额的 50%。经审计完成后 10 个工作日，按审定价支付 20% 的尾款。

四、勘查现场及标前答疑会

如有需要，投标人可自行勘查现场，联系人：蒋杲阳 电话：13401589201

第八章 评审办法

1、本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，各个投标人的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2、对于小微企业提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他小微企业制造的货物的，进行价格扣除：对小型和微型企业产品及服务的价格给予10%的扣除（根据江苏省财政厅苏财购[2020]19号文件精神，因疫情影响，2020年度对小型和微型企业产品价格给予10%的扣除），用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位、监狱企业的视同小微企业，给予价格扣除。小微企业提供大中型企业制造的货物的，视同为大中型企业，不给予价格扣除。供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》，否则不予价格扣除。

评标细则：

序号	评分因素	分值	评审标准	说明
1	价格部分 (10分)	10分	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评审基准价/报价)×10（小数点保留两位）	
2.1	投标人综合实力 (15分)	5分	供应商具有10人以上稳定的服务团队，并承诺在承办方提出要求后一小时内响应的得5分（提供拟派人员名单、劳动合同，响应文件中提供加盖公章的承诺书）	
2.2		10分	供应商自2017年1月1日以来具有区级及以上政府活动的业绩，每提供一个得2分，最高不得超过10分（提供合同复印件并加盖公章，时间以合同签订为准）	
3.1	技术服务部分 (47分)	37分	评审小组根据供应商对本项目活动方案设计的平面分布、展览展示、舞美设计、流程环节、传播形式、主题设计等创新点进行打分，由评委综合评判。 (1) 总体策划要求：8分 供应商对活动主题定位具有极强的策划把控能力，确保各项活动有序开展，各类宣传风格和内容统一，具有前瞻性和影响力，方案对比全面、配套服务完善的得6-8分，方案对比较全面的得3-5分，方案对比一	

序号	评分因素	分值	评审标准	说明
			<p>般的得 0-2 分。由评委酌情打分。</p> <p>(2) 规划设计要求: 8 分 综合方案周期和进度, 目标明确, 进度计划合理及保证措施有力, 确保施工质量。优 6-8 分; 良: 3-5 分; 一般: 0-2 分。由评委酌情打分。</p> <p>(3) 舞美设计要求: 8 分 供应商活动内场舞台效果规划设计搭建整体方案表现形式独特、内容明确、科学合理、视角超前, 方案新颖, 呈现效果优 6-8 分; 良: 3-5 分; 一般: 0-2 分。由评委酌情打分 (提供设计效果图并加盖公章)</p> <p>(4) 搭建设计要求: 8 分 供应商活动外场氛围搭建规划设计整体方案表现形式独特、内容明确、科学合理、视角超前, 方案新颖, 呈现效果优 6-8 分; 良: 3-5 分; 一般: 0-2 分。由评委酌情打分 (提供设计效果图并加盖公章)</p> <p>(5) LOGO 设计要求: 5 分 供应商提供武进英才 LOGO 设计效果图, 设计新颖, 贴合主题且具有美感, 优 4-5 分; 良: 2-3 分; 一般: 0-1 分。由评委酌情打分。(提供武进英才 LOGO 设计效果图)</p>	
3.2		10 分	<p>供应商提供智库咨询服务, 协助主办方进行嘉宾邀请和对接服务。智库咨询服务完善, 智库嘉宾邀请符合活动主题、内容效果优得 7-10 分; 良: 3-6 分; 一般: 0-2 分。(提供拟邀请嘉宾名单及简介)</p>	
4	宣传推广部分 (16 分)	16 分	<p>供应商提供项目宣传推广方案进行评价。</p> <p>(1) 宣传方案: 8 分 按照要求提供组合宣传方案, 宣传内容、方式效果优得 5-8 分; 良: 2-4 分; 一般: 0-1 分。</p> <p>(2) 视频案例: 8 分 按照要求提供市级 (含市级) 以上政府宣传片制作案例, 每 1 个案例得 2 分, 不超过 8 分。(提供就宣传视频截图和文案)</p>	
5	应急预案 (4 分)	4 分	<p>制定完善的应急预案和疫情防控方案, 方案全面合理的得 3-4 分, 方案较全面合理的得 1-2 分, 方案不合理或无应急预案的不得分。</p>	

序号	评分因素	分值	评审标准	说明
6	项目演示及答辩 (8分)	8分	<p>供应商应根据企业过往案例以及本项目需求现场演示，演示内容包括但不限于供应商整体情况介绍、针对本项目整体运作流程等；同时，供应商拟投入本项目的项目负责人和项目组成员（最多两人）针对评委提出的问题进行答辩。（总时间不超过 15 分钟，超过酌情扣分，进行视频短片或 PPT 演示，演示设备由供应商自行准备）评委根据演示及答辩内容进行综合评分，最高得 8 分。</p> <p>请参加演示及答辩的项目负责人和项目组成员携带居民身份证等身份证明供评委审验。</p>	

- 1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件，否则该项不得分。
- 2、评审时，供应商未能按以上要求提供相应证明的，不作为评审依据，不得分。
- 3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

第九章 拟签订的合同文本

合同主要条款

甲方： 合同编号：

乙方： 签订地点：

合同时间：年 月 日

依据《中华人民共和国合同法》以及有关法律、法规的规定，甲方、乙方经协商一致，订立本合同。

一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的项目编号：_____项目服务；合同金额为人民币大写：_____元整，小写：_____。

项目的具体服务要求见招标文件。

二、合同文件

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、项目编号：_____采购文件。
- 2、乙方提交的投标文件。
- 3、乙方投标的其他资料及承诺。

三、质量保证

乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和项目编号：_____采购文件（含技术说明）和投标文件的要求。

四、服务时间：

五、付款方式：乙方按甲方要求完成设计方案修改，并经甲方审核通过后，在活动举办前 3 天，甲方支付合同金额的 30%。活动结束后，设施拆除完成，经甲方确认场地恢复后 7 个工作日支付合同金额的 50%。经审计完成后 10 个工作日，按审定价支付 20%的尾款。

六、服务承诺

七、违约责任：乙方未按本合同的规定和服务承诺提供服务的，应按合同总价款的_____%向甲方承担违约责任。

八、不可抗力：如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响的一方及时以书面形式通知对方当事人；履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在约定时间内以书面形式变更合同

九、合同纠纷处理：除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，向常州市仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

十、其它约定事项

十一、合同生效

本合同经三方盖章签字后生效，如有变动，必须经三方协商一致后，方可更改。本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，招标代理采购机构壹份。

其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方(盖公章):

法定代表人:

代理人:

经办人:

电话:

乙方(盖公章):

法定代表人:

代理人:

电话:

开户银行:

银行帐号:

见证方： (盖公章)江苏春为全过程工程咨询有限公司

法定代表人:

代理人:

以上格式供参考