

设备管理系统采购项目

项目编号：JSLT 竞磋[2020]-06-003

竞争性磋商文件

采 购 人：溧阳市人民医院

采购代理机构(章)：江苏溧投招标服务有限公司

法定代表人 (章)：

日 期：2020 年 09 月 25 日

目 录

供应商须知.....	3
磋商公告.....	3
第一章 总 则.....	4
第二章 磋商响应文件.....	8
第三章 磋商响应文件密封和提交.....	10
第四章 磋商报价.....	11
第五章 磋商、评审、评定成交.....	11
第六章 采购需求.....	15
第七章 评审办法.....	23
第八章 常州市政府采购供应商信用管理暂行办法.....	32
第九章 格式附件.....	36

供应商须知

项号	内 容 规 格
1	项目名称：设备管理系统采购项目 项目编号：JSLT 竞磋[2020]-06-003 预算金额（最高限价）：¥38 万元 合同履行期限：合同签订后60个工作日内供货、安装、调试验收合格
2	响应文件份数：正本 1 份、副本 2 份
3	供应商（ <input checked="" type="checkbox"/> 无须、 <input type="checkbox"/> 必须）缴纳磋商保证金¥___/___元整。 磋商保证金到账截止日期：2020 年 10 月 15 日 09:00 时； 名称：江苏溧投招标服务有限公司； 账号：1599 5766 6500 49； 开户行：平安银行溧阳支行。（磋商保证金交纳方式：电汇及转账皆可） 成交供应商的磋商保证金将在代理机构收到合同及验收单后五个工作日内退还磋商保证金。 *禁止第三方代缴保证金，否则将被视为无效响应，其磋商响应文件将被拒绝。 *保证金可以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
4	评审办法：综合评分法
5	磋商报价次数： 2 次 注：1、 报价：本项目报价总金额不得高于¥38 万元 2、供应商原则上进行两次报价，在磋商截止时间前提交的磋商响应文件首次报价书是第一次；商务技术磋商结束后的报价是第二次。如果符合磋商文件要求的供应商报价因高于项目预算导致合格供应商不足 3 家，磋商小组可视情况在给予所有符合要求的供应商均等机会条件下，进行第三次报价。
6	磋商有效期：自磋商之日起 45 个日历日
7	磋商文件提交截止后将进行供应商信用信息查询 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）

设备管理系统采购项目竞争性磋商公告

项目概况

设备管理系统采购项目的潜在供应商应在溧阳市溧城镇南环西路 108 号嘉源广场 2 幢 1 单元 5 楼江苏溧投招标服务有限公司综合办获取磋商文件，并于 2020 年 10 月 15 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JSLT 竞磋[2020]-06-003

项目名称：设备管理系统采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：¥38万元

最高限价：¥38万元

采购需求：设备管理系统一套，包括且不限于设备管理系统的系统安装、调试、培训等（详见采购文件）。

合同履行期限：合同签订后60个工作日内供货、安装、调试验收合格。

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目若符合扶持福利企业、促进残疾人就业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。
- 3、本项目的特定资格要求

（1）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；

三、获取采购文件

时间：2020 年 09 月 24 日至 2020 年 09 月 29 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：溧阳市溧城镇南环西路 108 号嘉源广场 2 幢 1 单元 5 楼江苏溧投招标服务有限公司综合办

方式：现场发售 报名资料：①报名时需提供报名申请表一份（见附件 1），并按表格内要求递交报名材料（盖章并签字）；②《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》（见附件 2）。资料齐全、符合要求的由采购代理机构发放磋商文件（电子稿）。

售价：¥500 元/份（电汇或现金，电汇需备注项目编号及资金用途）

账户名称：江苏溧投招标服务有限公司；

账号：0131 8012 0100 0000 0868；

开户行：江南农村商业银行溧阳市盛世支行。

磋商文件售后一概不退。供应商递交的磋商响应文件概不退还。一经报名，供应商不得更改单位名称。

四、响应文件提交

截止时间：2020年10月15日09点00分（北京时间）

地点：溧阳市溧城镇南环西路108号嘉源广场2幢1单元5楼江苏溧投招标服务有限公司

五、开启

时间：2020年10月15日09点00分（北京时间）

地点：溧阳市溧城镇南环西路108号嘉源广场2幢1单元5楼江苏溧投招标服务有限公司

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

特别提醒：

- 1、疫情期间参与政府采购活动的当事人应严格按照疫情期间的管理要求，服从佩戴口罩、测量体温、健康信息登记等各项疫情防控规定。
- 2、除供应商法定代表人或其授权代表，其他人员原则上不得进入开评标场所。进场后请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。
- 3、对于参与开评标活动的供应商、采购人授权代表，应如实填报《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》并加盖单位公章。在进入采购代理机构时，请凭《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》和本人身份证原件方能到指定开评标场所。
- 4、对于参与评标活动的评审专家，在进入采购代理机构时，请主动出示当日参与项目评审项目手机短信进入指定场所。进入评标场所前，须如实填写《疫情期间参与政府采购活动开评标人员健康信息登记表》及《承诺书》。
- 5、招标活动进行中遇到疫情相关特殊情况，将立即报告同级新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急指挥部和同级财政各部门。其余事项严格按照苏财购【2020】13号文执行。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：溧阳市人民医院

地址：溧阳市建设西路70号

联系方式：0519-68091860

2、采购代理机构信息

名称：江苏溧投招标服务有限公司

地 址：江苏省溧阳市溧城镇南环西路 108 号嘉源广场 2 幢 1 单元 5 楼

联系方式：0519-87968552

3、项目联系方式

项目联系人：薛少华

电话：0519-87968552

第一章 总 则

一、**招标项目：**设备管理系统采购项目

二、**供应商的资格要求：**见竞争性磋商公告

三、**磋商费用**

1、成交供应商须在领取成交通知书前，支付采购代理机构本次磋商服务费，磋商服务费对公支付至以下账户：

名称：江苏溧投招标服务有限公司；

账号：0131 8012 0100 0000 0868；

开户行：江南农村商业银行溧阳市盛世支行。

磋商服务费为参照原国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）收费标准收取，但低于¥2000元时按最低¥2000元收取；评委费按实际发放收取，由中标（成交）供应商支付。供应商报价应当包含上述费用，但无须单独列出。

2、供应商应自行承担其编制、提交磋商响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。

3、无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括招标单位决定取消招标的)，采购人和采购代理机构对上述费用不负任何责任。

四、**磋商文件**

1. 磋商文件的组成

本磋商文件及依法对本磋商文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

2. 磋商文件的更正

供应商在收到磋商文件后，如有疑问需要澄清，应在磋商会议 5 日前以书面形式向采购代理机构提出，如无疑问，视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。采购代理机构作出的澄清或修改将公告通知所有磋商文件收受人。

磋商文件各项条款最终解释权归江苏溧投招标服务有限公司，供应商对采购代理机构提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

采购代理机构有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，并以更正公告形式通知所有供应商。

采购代理机构可视具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

五、**供应商的义务**

1、供应商应当认真阅读磋商文件，完全明了磋商项目之名称、服务要求、服务范围、服务期限等，完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制磋商响应文件。磋商响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、供应商应在磋商响应文件提交截止时间前，将密封的磋商响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法

权益。供应商不得与采购人串通, 损害国家利益, 公众利益或者他人的合法权益。

5、供应商在磋商响应文件提交截止时间前, 对所提交的磋商响应文件可以补充、修改或者撤回, 并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

6、在磋商截止时间之后和磋商响应文件有效期内, 任何磋商响应文件不得撤回, 在这段期间撤回磋商响应文件, 磋商保证金将被没收。

7、供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的, 为无效投标或无效响应。

第二章 磋商响应文件

六、磋商响应文件组成

1、供应商应当根据磋商文件要求编制磋商响应文件, 并根据自己的商务能力、技术能力对磋商文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。

2、磋商响应文件由商务部分、技术部分、价格部分、以及其他部分组成。

3、磋商响应文件的商务部分, 包括但不限于下列文件:

- (1) 响应函;
- (2) 营业执照;
- (3) 供应商资格条件证明文件;
- (4) 法定代表人资格证明书(原件)(含身份证复印件)、法定代表人授权书(原件)(含身份证复印件);
- (5) 商务条款偏离表;
- (6) 业绩证明材料;
- (7) 售后服务承诺;
- (8) 磋商保证金交纳证明材料(提供复印件), 无须交纳磋商保证金的除外;
- (9) 供应商认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。

供应商资格审查材料, 证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以上材料(所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正。磋商响应文件中提供复印件, 将原件(或公证件)在响应文件提交截止时间前与响应文件一次性提交, 逾期不再接受供应商递交的任何补充资料。

4、磋商响应文件的技术部分

技术部分是证明供应商提供的服务是符合磋商文件要求的证明文件, 以及对服务的详细说明, 这些文件可以是文字资料、数据等。提供的服务如与磋商文件要求有不符之处, 应说明其差别之所在。包括但不限于下列文件。

- (1) 技术参数偏离表;
- (2) 产品和服务的详细说明;

- (3) 项目实施方案;
- (5) 投入人员方案;
- (6) 优惠政策;
- (7) 供应商所需提供的其他技术证明资料及评分表所要求提供的技术证明材料;
- (8) 产品或服务配置清单。

5、磋商响应文件的价格部分

(1) 价格部分是对货物和服务价格构成的说明，磋商文件如没有特别说明的话，对每一项货物和服务仅接受一个价格。

(2) 报价应包含设计、制造、包装、仓储、运输装卸、保险、安装、调试及验收合格之前保管和保修期内备品备件、专用工具、伴随服务、技术图纸资料、人员培训发生的所有含税费用、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金等。

(3) 以表格形式详细说明货物和服务的价格构成，以及价格构成各项因素的单价和总价。

(4) 供应商应对上述每项内容列明组成的详细分项价格。**如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。**

(5) **报价时应充分考虑所有可能影响到报价的因素，一旦最终成交，如发生漏、缺、少项，都将被认为是供应商的报价让利行为，损失自负。供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。**

6、磋商响应文件的其他部分

其他部分由供应商根据编制磋商响应文件需要提供的其他相关文件。

7、磋商响应文件的语言、计量单位和货币

(1) 供应商提交的磋商响应文件、技术文件和资料,包括图纸中的说明,以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。磋商响应文件中若有英文或其他语言文字的资料,应提供相应的中文翻译资料。对不同文本磋商响应文件的解释发生异的,以中文文本为准。

(2) 供应商所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向采购代理机构索取，否则责任自负。

八、磋商响应文件的制作应当符合以下要求

1、供应商应准备磋商响应文件的正本 1 套，副本 2 套，在每一份磋商响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

2、磋商响应文件正本必须 A4 纸打印并胶印成册。供应商应按照要求，在正本规定的地方加盖单位公章或由供应商法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。

3、全套磋商响应文件应无修改和行间插字。如有修改，须在修改处加盖供应商法定代表人或其委托代理人的印鉴。

4、磋商报价清晰准确，不存在影响其他供应商评分的严重错误。

九、在磋商响应文件提交截止时间之前的密封完好的响应文件可以接受。

十、磋商保证金

1、供应商必须按要求在响应文件提交截止时间前从供应商的基本账户向采购代理机构交纳磋商保证金：¥/___元（磋商保证金交纳方式：电汇及转账皆可，禁止第三方代缴保证金，否则将被视为无效响应，其响应文件将被拒绝）。

名称：江苏溧投招标服务有限公司；

账号：1599 5766 6500 49；

开户行：平安银行溧阳支行。

2、磋商保证金是为了保护采购代理机构及采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失，采购代理机构及采购人在因供应商的行为受到损害时，可根据本磋商文件的规定没收供应商的磋商保证金。

3、在磋商时，磋商响应文件中必须提供磋商保证金汇款凭，对于未按要求提交磋商保证金的，其磋商响应文件将作为无效响应文件处理，不予参加评审。（无须交纳磋商保证金的除外）

4、未中标（成交）供应商的磋商保证金将在中标（成交）通知书发出后的5个工作日内予以全额退还（无息），请未中标人自行开具加盖本单位（未中标人）公章的财务收据到江苏溧投招标服务有限公司综合办办理退款。

5、中标（成交）供应商的磋商保证金将在采购代理机构收到合同及验收单后五个工作日内退还。

6、履约保证金：

成交供应商的磋商保证金将在成交后自动转为履约保证金。履约保证金的有效期为项目验收合格后贰拾捌天。

7、供应商出现下列情况，采购代理机构和采购人报经主管部门批准同意后有权取消其成交资格，并没收其磋商保证金。

（1）供应商在提交后又撤销其磋商响应文件；

（2）中标人未能在磋商文件规定的期限提交履约担保；

（3）中标人无正当理由拒绝签订合同；

（4）中标人在投标过程中存在虚假应标行为；

（5）由于供应商的原因导致中标无效的；

（6）中标（成交）人在中标（成交）后将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

第三章 磋商响应文件密封和提交

十一、磋商响应文件的密封与标志

1、供应商应将磋商响应文件密封并胶印成册。

2、所有封袋上都应写明供应商名称、招标项目名称、招标项目编号、年月日。

3、供应商违反上述规定的，其磋商响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

十二、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商公告规定的磋商响应文件提交截止时间之前在指定地点将磋商响应文件提交给

采购代理机构。

十三、磋商响应文件的修改和撤回

在磋商响应文件提交截止时间之前，供应商可以对所提交的磋商响应文件进行修改和撤回，但所提交的修改或撤回通知必须按磋商文件的规定进行编制、密封、标志（在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和提交。磋商响应文件提交截止时间之后，供应商不得修改或撤回磋商响应文件。

第四章 磋商报价

十四、项目总价应包括磋商文件所确定的招标范围相应的服务，包括但不限于以下部分：服务期限内提供的各岗位人员的工资、管理费、服装费、各种税金、福利保险、劳保、交通费、办公费、教育培训、宣传服务、风险及政策性文件规定等各项应有费用，以及与医院日常沟通衔接、服务，以及满足医院日常管理需求调整工作，完成本项目各项服务可能发生的全部费用。

十五、磋商报价方式

- 1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写报价一览表。报价货币为人民币，评标时以人民币为准。
- 2、本项目的预算/最高限价：¥38 万元
- 3、磋商报价次数：本项目采用 2 次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。

第五章 磋商、评审、评定成交

十六、答疑，磋商会议时间和地点 见竞争性磋商公告

十七、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的供应商为中标（成交）供应商。

十八、磋商评审会议

磋商评审会议按磋商文件中规定的时间、地点举行，由采购代理机构主持，在有关部门监督下进行。采购人、所有供应商和评审专家参加会议。

供应商到场要求及磋商现场需提供的材料：

供应商的法定代表人（或委托代理人）必须参加磋商会议，并在采购人监督下按磋商程序进行点名身份核验时，各到场人员需提供以下材料：

- （1）如法定代表人参加时，须提交法定代表人身份证明文件原件及法定代表人第二代居民身份证原件；
- （2）如委托代理人参加时，须提交法定代表人授权委托书原件及委托代理人第二代居民身份证原件；

上述原件在投标截止时间前一次性递交，投标截止时间后不再接受补充资料。

注意事项：以上参加人员在磋商截止时间时有下列情形之一的，视为自动放弃投标处理，采购人不予受理：

- (1) 未到达磋商现场的；
- (2) 未参加磋商签到的；
- (3) 身份核验时未能提供相关材料的；

十九、由监督部门会同供应商代表检查磋商响应文件的密封情况，或由公证机关监督。检查完毕后，由磋商小组开始组织评审。

二十、采购代理机构在响应文件提交截止时间前收到的所有合格磋商响应文件，磋商评审时都予以拆封，采购代理机构对磋商评审过程予以记录。

二十一、根据“财政部关于政府采购竞争性磋商招标方式管理暂行办法有关问题的补充通知”，采用竞争性磋商方式招标的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

二十二、磋商响应文件出现下列情况之一的，将作为无效磋商响应文件处理，无效磋商响应文件不予参加评审。

- 1、磋商响应文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、磋商响应文件未加盖供应商公章的（响应文件的每一页必须加盖公章）；
- 3、授权委托书无供应商公章、法定代表人的印鉴（或签名），或委托书非原件的；
- 4、供应商不符合磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 5、磋商响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制，磋商响应文件字迹潦草、模糊、难以辨认；
- 6、供应商在一份响应文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 7、供应商在磋商报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；
- 8、磋商响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 9、供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以其他弄虚作假方式投标的。
- 10、逾期送达的磋商响应文件；
- 11、未按磋商文件要求缴纳磋商保证金的（无须缴纳保证金的除外）；
- 12 供应商的最终磋商报价超过项目预算的；
- 13、磋商文件明确规定无效的其他情形，或者其他被磋商小组认定无效的情况；
- 14、不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求的。
- 15、供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的。

二十三、评审、评定成交

1、评标委员会根据磋商文件规定的评分办法与评分标准的各项因素综合评价每份磋商响应文件，综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。得分相同的，按磋商报价由高到低顺序排列。得分且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会根据最终排名向采购人推荐中标候选人。最低磋商报价等任何单项因素的最优不是成交的必要条件。

2、采购人应根据评标委员会推荐的中标（成交）候选人确定中标（成交）人。

- 3、评审结束后,采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标(成交)候选人中,按顺序确定中标(成交)人,并在指定媒体公告中标、成交结果。
- 4、采购代理机构以书面形式通知中标(成交)人领取中标(成交)通知书,中标(成交)人在收到通知之日起3个工作日内到江苏溧投招标服务有限公司领取中标(成交)通知书,逾期未领,则视为自动放弃中标资格。如因此导致项目流标,则招标代理服务费从中标人的磋商保证金中扣除,如有剩余则按照第十条规定没收其磋商保证金。
- 5、中标(成交)人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的,采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订招标合同,以此类推;采购人也可以重新开展招标活动。
- 6、若评标委员会发现供应商的磋商响应文件中有弄虚作假行为,则该供应商将失去投标资格。
- 7、采购代理机构对未中标的供应商不作未中标原因的解释。
- 8、所有磋商响应文件都将作为档案保存,不论成交与否,代理机构均不退回。

二十四、响应文件的澄清

- 1、为了有助于磋商响应文件的审查、评价和比较,磋商小组可以书面方式要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的的内容作必要的澄清、说明或者补正。
- 2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。
- 3、响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的,以大写金额为准;单价乘数量不等于总价,数量符合磋商文件要求,以单价计算金额为准;单价金额小数点有明细错位的,应以总价为准,并修改单价;**缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理**;对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。
- 4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之,由法定代表人或其代理人的签名或盖章。
- 5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的,作为无效响应处理。

二十五、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

- 1、因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商招标方式适用情形的;
- 2、出现影响招标公正的违法、违规行为的;
- 3、供应商的最终报价均超过采购预算,采购人不能支付的;
- 4、因重大变故,采购任务取消的。

二十六、授予合同,合同条款

- 1、中标人应当在成交公告发出之日起的三十日内与采购人签订合同。

2、中标人应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。磋商文件、中标人的响应文件及澄清文件等, 均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“磋商响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的, 应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出, 并提供书面证据, 采购人及中标人互不承担任何责任及损失。如中标人无正当理由未按期签订合同的, 视为自动放弃成交资格, 并承担违约责任。

二十七、供应商质疑的提出和答复:

供应商认为磋商文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。(提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商)

1、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- 2) 质疑项目的名称、编号;
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- 4) 事实依据;
- 5) 必要的法律依据;
- 6) 提出质疑的日期。供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

2、供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

3、磋商文件中招标需求部分(第六章、第七章以及供应商资格要求)内容有质疑的, 由供应商向采购代理机构书面提出, 由采购代理机构负责接收和答复。

4、接收质疑函的联系方式:

代理机构: 江苏溧投招标服务有限公司

联系人: 薛少华;

联系电话: 0519-87968552;

邮箱: jsltzb@163.com;

地址: 江苏省溧阳市溧城镇南环西路 108 号嘉源广场 2 幢 1 单元 5 楼

第六章 采购需求

一、采购需求

产品名称：设备管理系统一套。详见下表：

序号	名称	单位	数量	备注
1	医疗设备管理系统	套	1	
2	智能大屏	台	2	≥49 吋
3	高拍仪	台	1	适配系统应用即可
4	条码标签打印机	台	1	适配系统应用即可
5	二维码标签	张	满足一期需求	
6	全院医疗设备精细化盘点、 二维码标签粘贴	次	1	适配系统应用即可

预算金额/最高限价：¥38 万元。

二、系统功能要求

(一)、PC 端功能模块（设备科、临床科室）

组织架构管理

▲多院区管理：系统支持多院区管理，每个院区可以单独进行操作管理，总后台支持全面数据分析、统一管理、事件监控；

科室管理：科室设置、新增、科室分级设置；

用户管理

管理用户：管理员用户组设置（设备科）

科室用户：临床科室用户添加（科室设备管理、报修、科室统计）

权限组设置：组权限设置、常用权限设置，一次设置组成员权限

用户日志：记录所有用户系统登录、系统操作记录

审批设置

审批控制：针对招标采购、采购计划、资产转科、资产外调、资产调拨、资产报废等进行是否审核、审核方式的设置。

审批流设置：针对招标采购、采购计划、资产转科、资产外调、资产调拨、资产报废等进行各个层级审批设置（不限层级）。

工作台

自定义工作台：根据个人使用习惯和工作权限，设置自己常用的功能模块，方便系统操作。

移动审批

▲电子签名: 通过移动端电子签名对所有需审核事件进行移动电子签名审批。

(二)、设备科管理

采购管理

采购申请: 专家评审、临床科室通过软件系统, 提交设备采购申请(分计划内、计划外), 计划内可直接引入年度装备计划, 自动生成采购申请; 同时支持记录设备选型论证、采购公示以及谈判记录并打印成报表。

采购审核: 具有购置论证及采购审批管理, 符合医院设备采购制度规定, 支持多级审批(不同金额审批级别不同, 可自定义审核级别)。

采购计划: 根据科室上报的采购计划制定年度装备计划, 对区分建档和未建档设备档案, 加以提示, 并能直接在申请界面建立档案, 方便计划制定。

项目管理: 采购项目管理, 可直接导入采购计划手动建立采购项目, 建立标前、招标过程档案。确定中标企业档案。对项目进程进行管理, 对每个项目建立完整的档案管理。

合同管理: 管理所有的固定资产合同。可通过三种方式关联固定资产, 1、添加老的合同直接选择关联固定资产数据, 2、直接手动添加固定资产数据 3、导入项目中固定资产数据。记录合同金额、签订日期、附件等合同相关档案。

安装验收: 对新到设备进行安装验收操作, 支持记录设备安装时间、设备安装过程具体情况, 验收单上传、设备检测单上传等验收档案信息。

发票管理: 记录所有发票档案。包括发票编号、接收日期、计划付款日期、实际付款日期、是否已付款、负责人、关联合同等发票信息, 方便对发票进行统一管理, 付款提醒等。

采购资料库: 管理所有采购相关档案库、方便及时下载、打印。

设备仓库

期初管理: 对设备仓库现有库存进行系统初始化, 进入库存记录。

领用申请: 汇总所有科室对库房设备进行领用管理, 对科室领用信息进行审核。

设备入库: 支持手动入库、验收入库、设备入库记录查询。支持批量导出。

设备出库: 支持仓管手动出库、领用出库、设备出库记录查询、支持批量导出

库存查询: 设备库库存统计查询、支持批量导出功能。

资产管理

所有资产库: 全院设备分科室列表显示, 可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示。

帐内主资产: 帐内资产分科室列表显示, 可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示。

帐外资产库: 帐外资产分科室列表显示, 可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示。

低值资产库: 低值资产(自定义价值)分科室列表显示, 可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商

等条件筛选显示。

附属设备库: 套装设备(例中央监护)分科室列表显示主机、配套设备等,可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示。

标签打印: 通过系统打印统一制作的二维码标签,支持标签内容自定义。

资产转科: 设备从原科室申请调到新的科室,先申请转科后审批,系统可自动生成转科申请单,经审批后设备转移到新的科室。可设置多级审批。支持报告单模板自定义。

资产调拨: 科室设备调拨、审核

资产外调: 用于处理医院资产外调流程处理,可发起外调申请,记录外调相关信息,经审批后可下载外调单,并自动从科室资产列表中消失。

资产报废: 用于处理医院资产报废流程处理,设备到达使用年限或是出现不可修复的故障后,由使用科室或相关管理人员申请报废,可自动生成并打印报废申请单,支持多级审批,经审核后,可批量产生报废资产处置表,并自动从科室资产列表中消失。

▲APP 盘点: 可按照医院科室、设备类型进行资产的盘点,支持手机 APP、平板电脑盘点,相比传统的 PDA 盘点,节约硬件成本,盘点结果即时在 PC 端显示,进度随时跟踪,盘点后自动生成盘点盈亏报表数据,供医院领导做盘点总结。

统计报表: 全院设备资产统计、科室资产数量、价值比例、贵重资产分布、急救类资产分布、设备风险等级比例等,可根据医院要求定制个性化报表。

▲生命支持类设备科室分布图: 系统自动产生生命支持设备科室分布图,显示此类设备的科室分布、设备状态、设备完好率等信息,方便对生命支持类设备状态重点监管、方便借调。

▲设备扫码使用登记: 扫码开机,关机扫码,使用率登记,统计小型设备使用率,闲置率,和病人信息系统对接,统计设备病人使用信息。

应急中心设备管理: 针对医院应急设备库的应急设备实现借出、归还、到期提醒智能管理。

▲生命时间轴: 设备生命周期重要事件集中呈现(申请、采购、装机、维修、保养等)

系统资料录入

设备数据一键导入系统: 设备清单支持后台一键导入,快速导入设备资产

纸质文档电子化录入系统: 系统集成高拍仪接口,支持纸质文档一键快速扫描,设备档案快速电子化录入系统。

保修管理

买保计划: 制定年度买保计划,多级审核、打印预算报告单。

买保合同: 买保合同管理,到期提醒,合同详情,一键续约,合同原件上传。

买保设备: 全院买保设备清单,可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示买保详情。

保修提醒: 保内设备、买保设备保修到期提醒。

统计报表: 保内设备占比、买保设备占比。可根据医院要求定制个性化报表。

▲自动生成保养计划: 根据买保合同, 自动生成设备保养计划。

保养履约提醒: 根据买保合同约定的保养计划, 自动提醒到期、过期, 监督供应商保养履约情况。

维修管理

维修申请: 1、科室通过手机微信、手机 APP 扫码, 或者科室 PC 端发起维修申请, 支持非台账设备的快速报修和手机端语音输入故障现象。2、报修后设备科智能大屏, 工程师手机, 设备科电脑自动报修提醒, 工程师对其进行维修响应; 具有智能电视 APP, 自动升级; 3、工程师现场分析故障类型及预计其维修费用, 系统将自动根据预计维修费用是否符合设置的维修审批流程的价格区间进行判断是否需要多级审批还是直接维修处理。4、维修完成, 科室通过系统进行满意度评价, 并提出合理化建议。

维修台: 对维修的特种设备、急救类、生命支持类、设备分类、分科室有详细的资料, 每项维修记录有详细的流程步骤, 记录设备维修过程中的相关信息, 包含工程师, 维修工时, 总费用, 是否有更换相关配件等, 并将每个维修记录能自动归类到各设备的记录下, 维修记录有详细的流程步骤。

维修查询: 科室可通过微信端、手机 APP 端、平板电脑对已经报修的设备进行维修状态查询, 可按维修单号对设备的维修详情、维修进度进行查询和监控, 有效加快维修进程。

统计报表: 1、工程师工作量统计: 系统能按工程师维修的工作量情况进行统计和分析, 且能支持图形展示对比。2、维修费用统计分析: 系统能按自定义条件统计和分析医院各科室、各设备的维修总费用, 并能将数据同步图形进行展现对比。3、设备故障率统计分析: 可按科室分析统计设备的故障发生频率, 对故障率较高的设备进行特殊说明和处理, 针对不良事件形成记录。提供单机设备故障率排名分析, 能自动分析在指定一段时间内, 故障率排名靠前的设备基本信息。4、提供科室维修费用对比图, 能按日期对各科室的维修总费用进行统计, 并产生图表, 为医院设备评估和采购提供数据支持。

质控管理

风险评估: 系统内置医疗设备风险评估评分系统, 根据临床功能、有形风险、问题避免概率、事故历史、制造商/管理部门的特殊要求等权重评分对设备进行高、中、低风险的划分。

性能检测: 建立检测任务, 计划检测周期, 记录检测详情, 检测到期提醒。

▲PM 保养管理: 1、日常巡检: 可按照医院科室、设备类型制定巡检计划, 分配工程师, 支持手机 APP、平板电脑扫码巡检, 巡检结果即时在 PC 端显示, 进度随时跟踪, 巡检后自动生成巡检报表数据, 打印报告存档。2、日常保养: 系统内置常用医疗设备日常保养勾选式流程模板库, 科室资产管理员通过手机微信端, 点选保养, 并支持打印存档保养记录。3、二级保养: 按照医院科室、设备类型建立二级保养计划, 分配工程师, 系统内置常用医疗设备二级保养勾选式流程模板库, 医院工程师手持移动终端, 点选保养, 保养结果即时在 PC 端显示, 进度随时跟踪, 保养后自动生成保养报表数据, 打印报告存档。4、统计报表: 针对各级

保养计划对应生成工作量统计报表、保养费用统计表。

计量管理: 1、计量设备档案管理: 具有计量器具分类设置, 支持学科分类、管理要求分类等, 能对需要强检的设备进行标识, 并设置强检周期。2、计量器具强检记录: 完成强检后, 能记录检定过程中的详细记录, 包含检定部门、费用、合格标志等, 可支持每种设备多条计量信息 3、计量记录查询: 可按各种条件查询已经检定的设备记录。4、各类计量费用、计量类别统计

不良事件: 针对设备的不良事件上报: 提供安全监测及不良事件处理上报功能, 能按卫生部标准要求记录医疗器械不良事件, 并按相关格式产生不良事件报告, 可追溯分析, 针对不良事件形成记录并接合医院的要求实现上报。

效益分析

数据采集: 1、科室端数据提交功能, 支出成本方面包含(折旧、人工成本、维修维护费、水电等), 支出数据部分可从系统中自动提取, 其余部分可设置固定的平均默认值。2、和院内 HIS/PACS 系统对接, 自动获取 PACS 内管理的单台设备收入、使用率等数据。(其他厂家提供 WEBSERVICE 标准接口程序)

数据分析: 可按科室、设备进行效益分析, 提供设备按收入和支出进行效益分析数据的统计图表展示, 并可按设备金额、科室、设备名称进行查询。

分析报告: 提供设备月份、季度效益对比分析, 按单月、季度、年度表格格式体现综合的报表。系统自动根据大型设备的收益数据计算设备的回本期。支持分析报告模板定制。

服务商管理

设备供应商、生产厂家、维修供应商: 1、对服务商进行分类管理, 并支持服务商等级划分。2、具有服务商基础资料维护管理, 详细记录供应商相关资料(代码、名称、区域、联系人、联系电话等)。3、服务商供货关系管理: 设备与供应商关系管理, 实现供货商与设备之间的关联匹配。4、服务商经常范围、公司关键词、联系方式模糊交叉查询。

服务商证书提醒: 服务商各类证照到期系统提醒。

备件库管理

备件入库管理: 备件条码管理, 记录入库, 自动记录库存

备件出库查询: 备件条码管理, 记录出库, 自动记录库存

备件库存查询: 备件库存分各种条件组合、筛选查询, 库存量预警设置

故障库管理

故障类型: 工程师对医疗设备常见的故障类型进行分类, 便于对设备故障类型进行量化统计。

(三)、决策分析系统

资产综合图表分析

全院资产概况: 全院资产概况、新增、报废、捐赠、历年资产数据图表分析。

科室资产概况: 科室资产概况、科室对比、新增、报废、捐赠、历年资产数据图表分析。

采购统计分析: 采购统计分析 采购数据分析, 自定义按年、季、月, 采购类型等图表分析。

维修统计分析: 内置各类维修数据分析图 可根据医院要求个性化定制开发。维修综合分析、维修量分析、维修费用分析、报修响应时间对比、平均维修时间对比、故障类型分析、维修类型分析。

保修统计分析: 设备买保图表分析 买保统计分析, 自定义设备、周期分析。

买保费用图表分析: 各类买保费用统计分析, 自定义设备、周期费用分析。

保养统计分析: 保养统计分析 各类保养费用统计分析, 自定义设备、周期费用分析。

(四)、临床科室 PC 端功能模块说明

设备管理

固定资产查询: 查询本科室医疗设备详情, 固定资产统计。

设备报修: PC 端选择科室设备, 输入故障现象, 在线报修。

帐外资产报修: 帐外资产输入故障现象, 快速报修。

维修查询: 查询本科室设备维修事件、维修详情、维修进度、维修历史

验收评价: 科室设备维修验收、装机验收, 填写验收评价。

资产报废: 科室设备报废申请流程。

统计分析: 科室设备维修费用汇总, 可按月、按季、按年自定义时间统计

操作手册: 设备操作手册、电子文档在线查阅

OA 办公

培训资料: 各类培训资料在线查阅、学习。

文档管理: 分公共文档和科室文档管理, 方便文档共享, 协同办公。可根据权限上传下载。

公告信息: 接收设备科发布的最新公告信息

其他

效益分析: 在线填写、提交科室经济数据, 对设备进行效益分析

不良事件: 科室在线填写提交医疗设备不良事件

(五)、设备科手机 APP 模块功能

设备清单

手机端 APP 在线查询所有设备详情: 通过使用科室、设备名称、设备型号、设备编码、厂家品牌、供应商、设备原值、启用日期等参数, 自由组合查询全院设备详情。

手机 APP 扫描设备查询: 支持手机 APP 摄像头扫描设备二维码直接查询。

效益分析

手机端效益分析模块: 手机端 APP 查看效益分析各项数据

维修管理

手机 APP 查询维修事件：手机端 APP 查看全院设备报修、维修事件。手机派工、响应、详细记录维修状态，可根据设备状态筛选查询。

手机 APP 添加维修事件：手机端 APP 添加维修事件，手机直接拍照上传故障图片等。

一级保养

手机 APP 查询 PM 事件：手机端 APP 查看全院设备一级保养事件。

扫码保养：工程师手持移动终端扫码调用自定义二级保养模板库，保养全流程无纸化作业。

PM 计划手机 APP 端提醒：PM 计划到期手机端提醒。

性能检测

检测查询：性能检测计划中、检测中、已完成查询。可以通过关键词、检测日期、工程师、使用科室组合查询。

检测提醒：检测计划到期手机端提醒。

计量管理

手机 APP 查询计量事件：手机端 APP 查看全院设备计量事件。

计量事件手机端 APP 提醒：计量事件到期手机端 APP 提醒。

保修提醒

手机 APP 买保查询：手机端查询所有设备保修信息：是否买保、买保期限、买保金额、供应商、买保内容、保修合同。

手机 APP 买保、保修到期提醒：买保、保修到期前提醒。

图表分析

手机 APP 查看各类设备统计图表（折线、饼形、柱形图）：可以在手机上查看：全院设备资产统计、全院设备风险等级统计、设备正常使用率统计、全院设备故障类型分析、设备维修次数 TOP20、维修费用统计、维修费用总额统计、科室维修费用 TOP20、维修节约费用统计、维修节约费用总额统计、科室维修节约费用 TOP20、检测费用统计、检测费用总额统计、科室检测费用 TOP20、计量费用统计、计量费用总额统计、科室计量费用 TOP20、买保费用统计、买保费用总额统计、保修设备统计、买保设备统计、出保设备统计

服务商管理

手机 APP 查询供应商：手机端查询供应商信息：名称、业务范围、三证、业务联系人等信息。

资产盘点

手机 APP 移动扫描盘点：用手机摄像头扫描设备条码、标注盘点三种状态。PC 端全程监控，打印盘点报告。

手机 APP 查阅盘点结果：手机查询盘点结果：未盘点、可报废、已盘点三种状态。

日常巡检

手机移动扫描巡检：用手机摄像头扫描设备条码、标注设备当前状态。PC 端全程监控，打印巡检报告。

手机查阅巡检结果：手机查询巡检结果：待修、正常两种状态。

在线报修

手机 APP 扫描条码报修：手机端扫描设备条码直接在线报修，在线自动发送报修设备信息、科室信息、故障现象、科室联系人。

手机 APP 查阅公告信息、报修信息：手机端收取查询院内公告、报修反馈、历史报修信息等。

（六）、临床科室手机微信端及手机 APP 模块功能

设备管理

资产查询：微信扫一扫，调用手机摄像头扫描设备条形码直接查询设备详情。

设备报修：科室操作人员通过微信扫码，语音输入故障现象，在线报修。

帐外资产报修：实现帐外资产、无二维码标签设备的快速报修。

扫码保养：微信扫描设备二维码，调用此台设备保养模板库，在线保养。

扫码借用：微信扫描设备二维码，对应急设备库设备进行扫码借用、归还。

资产转科：微信扫描设备二维码，对设备资产进行转科申请操作。

日常审视：临床人员对科室设备进行日常普通巡查进行记录。

报修记录状态查询：查询维修详情、报修状态（报修时间、派工时间、工程师响应、维修处理中、科室验收、维修完成）

验收评价：工程师对设备维修完成后，科室在微信端对工程师服务态度、技术水平、响应速度、满意度进行在线验收评价。

资产报废：医疗设备报废申请、报废查询

统计分析：统计科室报修数据：总报修单量、待确认、报修中、维修中、已修复等数据。

勾选式日常保养模板库：内置设备日常保养勾选式模板库，实现微信端无纸化点选保养。

微信消息推送：设备维修状态信息推送

（七）、全院设备状态信息监控平台

全院设备概况信息监控

显示设备总数量

显示设备总价值

显示本月新增设备台数

显示本月报废设备台数

显示全院报修中设备数量

显示全院维修中设备数量

显示全院待验收设备数量

显示全院生命支持类设备完好率

显示全院设备正常使用率

显示全院大型设备完好率

显示全院设备月维修费用趋势图

显示全院设备月平均维修响应工时

显示全院设备平均维修工时

全院设备报修提醒：科室微信报修后，大屏显示设备报修详情，声光报警，显示维修等待完成数量、事件未处理数量。

全院生命支持类设备科室分布图：分类别显示生命支持类设备在全院的科室分布情况、数量、状态等信息。

全院计量设备提醒：显示全院强检设备到期前提醒。

全院设备检测提醒：显示全院需检测的设备到期前提醒。

显示信息切换：支持电视遥控器控制显示界面切换。

三、合同履行期限

合同签订后 60 个工作日内供货、安装、调试验收合格

四、质保期

从验收合格起，本项目提供 1 年的维保（相关费用包含在本次报价中）。

五、项目验收

乙方完成合同约定的产品部署、实施、调试。乙方按合同约定好的应用系统完成测试上线后（全院性的应用系统以部分科室或病区上线并正常使用为上线标志），乙方提出验收申请，甲方收到乙方的验收申请后 7 日内组织项目验收，并签署《项目验收报告》。

六、付款方式

乙方按甲方要求完成项目、并验收合格后，甲方在收到乙方合法的正式发票后，于 30 日内向乙方支付合同总金额 90%，剩余款项在验收后一年内付清。

七、售后要求

1、供应商为甲方提供专业周到的售后技术支持及服务，能够提供 7*24 小时的电话人工技术服务，在 30 分钟内响应。能够提供网络远程解决问题，如果远程无法解决，在 24 小时内实现人员到现场的解决。

2、若因上级政策变动等不可抗力因素导致系统模块、功能等产生变更，供应商应提供更改服务。

3、系统上线完成后，供应商应为甲方提供系统操作培训并出具详细的用户操作手册，具体时间由双方协商确定。

4、须按照采购单位要求提供完整的技术文档，包括采用的主要架构、开发工具、操作系统、数据库平台等技术指标等。提供的网络软件、平台软件、数据库软件和开发工具及应用技术、工具软件等必须使用合法、正版软件；

5、培训要求：

(1) 培训对象包括系统管理员、使用人员，培训内容为系统流程和相关操作。

(2) 根据采购单位情况制定相关培训方案、课程设置、考核制度等，包含培训资料、讲义等。

6、在实施及维护期内，应满足所提供软件的功能模块个性化需求。

第七章 评审办法

1、本次项目采用综合评分法。磋商小组仅对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评审和比较。

2、综合评分法，是指在响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标人的评标方法。

具体评标分值如下：根据对磋商文件进行综合评审。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐中标候选人。若评审得分相同，按报价得分由高到低顺序推荐。得分且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。具体评分如下：

评审类别	评审标准		得分
价格部 (10分)	价格 10分	满足磋商文件要求且最后报价最低的为评标基准价，其价格分为满分(10分)，其他合格供应商的磋商报价得分按如下公式计算：磋商报价得分=(评标基准价/磋商报价)×10，（四舍五入后小数点后保留两位）。	
商务部分 (25分)	业绩 12分	<p>供应商自 2017 年 09 月 01 日以来，具有类似项目业绩：</p> <p>①承担过三级及以上医疗机构设备管理系统项目的有效业绩证明，每提供一份业绩证明得 3 分。</p> <p>②承担过非医疗机构设备管理系统项目的有效业绩证明，每提供一份业绩证明得 2 分。</p> <p>注：业绩证明文件以销售合同或中标通知为准，复印件加盖公章。</p>	

评审类别	评审标准		得分
	相关资质 5分	①提供国家高新技术企业证书得1分。 ②提供设备管理系统项目专利证书得1分。 ③提供 ISO27001 信息安全认证证书得1分。 ④提供 ISO9001 质量体系认证证书得1分。 ⑤提供有 OHSAS18001 系列职业健康安全认证证书或 GB/T28001 认证证书得1分。 注：证书复印件加盖公章。	
	软件著作权 3分	供应商具有由国家版权局颁发的与设备管理系统相关的《软件开发著作权证书》的，每提供一个得1分，本项最高得3分。 注：证书复印件加盖公章。	
	售后服务 5分	供应商针对采购需求中“售后要求”编制售后服务方案。评委对售后服务方案是否符合“售后要求”、是否有针对性、是否合理可行等方面进行综合比较评分。最优得5-4分，良得3-2分，一般得1分，差不得分。	
技术部分（65分）	产品技术响应、主要参数和性能指标 20分	投标产品技术规格符合磋商文件要求，能完全满足使用要求得满分20分。如参数及技术规格不满足磋商文件要求，即为负偏离。其中“▲”为重要参数，每有一项负偏离扣2分。非“▲”参数负偏离减1分。参数负偏离超过10项，则技术分为0分。 注：各项技术指标的响应情况均须提供有效证明材料（中文），包括产品彩页、资质证书、操作手册等；未提供证明材料者视为该项响应负偏离。	
	总体实施方案 10分	包含但不限于实施计划、拟投入人员组织架构及安排、交付进度保障措施、质量保证措施、信息安全保障措施、安装调试验收方案，评委对项目总体实施方案的详尽性、合理性、完整性、可行性等方面综合比较评分。最优得10-8分，良得7-6分，一般得5-2分，差得1-0分。	
	现场功能演示 30分	1、要求演示以下功能：（1）科室手机端扫码报修；（2）显示设备全生命周期时间轴功能；（3）效益分析成功对接 PACS 案例不少于3例；（4）APP 端在线填报质控检测数据；（5）附属设备库：套装设备列表显示主机、配套设备；支持在线和离线两种移动端扫码盘点方式。（6）临床微信端填写设备使用（开关机、病人信息等）登记。 2、演示时间：10分钟 注：以上功能要求全部演示。其中（3）效益分析对接案例不满足3例，该项不得分。	

评审类别	评审标准		得分
	技术服务及培训 5 分	供应商针对采购需求中“培训要求”编制技术服务及培训方案，包含培训计划、培训内容、培训方式等方面，评委对技术服务及培训方案的科学性、合理性、可行性等方面综合比较评分。最优得 5 分，良得 4-3 分，一般得 2-1 分，差不得分。	

注:

1、为便于评分，请供应商按评分表式样，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

2、可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息，供应商可以不提供纸质材料。供应商须提供准确的、便捷可行的、合法的、国家权威部门认可的信息查询途径（纸质），并承担该信息查询途径导致的所有后果。

3、根据对响应文件进行综合评审。评标总得分最高的供应商为中标候选人或者中标供应商，若得分相同，按磋商报价得分由高到低顺序排列，得分且磋商报价相同的，按“技术部分和项目具体服务要求”优劣顺序排列。

4、要求“原件核查”的，原件或公证件须带到磋商会议现场，否则供应商自行承担相应后果。磋商小组有权根据现场需求决定是否审查原件或者审查什么原件，磋商小组不需要向供应商作任何说明。

5、国家政策响应:

(1) 对国家认定的节能产品和环保产品分别给予投标价的5%价格扣除，用扣除后的价格参与评审（特别说明：节能、环保产品必须纳入“中国政府采购网<http://www.ccgp.gov.cn>”等官方网站“节能、环保产品查询系统”，且以提供的证书复印件为准）；

(2) 根据《常州市财政局关于新冠肺炎疫情防控期间加大政府采购支持中小微企业力度的通知》（常财购〔2020〕4号）的要求，落实相应措施。2020年度对小、微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。

(3) 监狱企业扶持政策：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同为小型、微型企业，享受以上政策。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

(4) 残疾人福利性单位扶持政策：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上政策，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的

真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(5) 节能产品、环境标志产品政策

(1) 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

(2) 拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。

(3) 拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定优先采购的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购。

(4) 参加政府采购活动的节能产品、环境标志产品供应商应当提供国家确定的认证机构出的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

第八章 合同主要条款

甲方: 溧阳市人民医院 (以下简称甲方)

乙方: _____ (以下简称乙方)

甲、乙双方本着平等互利的原则, 通过友好协商, 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

第一条 项目名称:

第二条 服务地点:

第三条 合同履行期限:

合同签订后 60 个工作日内供货、安装、调试验收合格 (备注: 设备盘点时间周期根据医院设备数量多少而定, 平均盘点速度每人每天 100 台设备, 系统对接时间周期根据其它厂商的配合度而定, 时间不确定)。

第四条 合同价款及结算方式:

1. 合同价款:

本合同总金额即设备管理系统为人民币 (大写) _____ 万元整 (¥ _____ 元)。

人民币报价, 总承包报价, 报价包含医院物价精细化管理系统服务总服务费、相关人员的工资、交通费、差旅费、保险费和利润等相关费用, 直至合同期结束验收合格前所有费用。

2. 结算方式:

(1) 乙方按甲方要求完成项目、并验收合格后, 甲方在收到乙方合法的正式发票后, 于 30 日内向乙方支付合同总金额 90 % (即¥ _____ 元, 大写: 人民币 _____)。

(2) 剩余款项人民币 (大写) _____ 元整 (¥ _____ 元)。在验收后一年内付清。

第五条 服务内容及要求

1. 服务项目概况: 设备管理系统的院内安装、实施、培训

2. 服务内容及要求

- 1) 设备盘点 (安排 1-2 人进行全院设备盘点、粘贴二维码标签)
- 2) 系统院内安装 (按照磋商文件及磋商响应文件要求)
- 3) 系统对接 (按照磋商文件及磋商响应文件要求)

第六条 甲方的权利和义务

1. 在进行服务实施期间, 甲方有义务协助乙方工作。
2. 在合同期间, 甲方向乙方提供工程人员对网络安全设置所需要的技术资料。
3. 甲方为乙方的现场技术服务、技术支持提供良好的工作环境和人员配合。

4. 在项目进行时, 甲方有权随时对乙方工作人员工作质量及服务态度进行监督检查。

5. 在合同期内, 如果因为乙方提供的专职维护人员不满足甲方的要求, 或因工作作风和态度问题, 甲方有权利要求乙方调换。由此产生的费用由乙方负责。

6. 乙方项目人员进入甲方场地工作, 须遵守甲方相关规章制度, 否则甲方有权拒绝乙方项目人员进入, 给甲方造成的所有损失由乙方负责。

7. 甲方按合同规定的付款方式及时支付服务费。

第七条 乙方的权利和义务

1. 乙方在安全项目实施时, 不得影响甲方系统的正常运行, 如因技术问题造成一些不便时, 所有对系统修复或改动必须由双方协商并认可后方可进行, 并在修复当日提请甲方确认系统在修复后是否正常运行。

2. 乙方及其员工或受托参与本协议有关事项的专业人士, 均不得在本协议的签署或履行过程中, 利用安全项目实施的机会为自身谋取非法利益, 乙方有义务对项目人员进行必要的管理和监督, 在其职责范围内防范道德风险。

3. 甲方在使用乙方提供的服务期间, 如甲方遭到恶意攻击, 乙方将对事件过程做出文字上详细说明, 并且及时做出妥善处理。

4. 乙方提供给甲方使用的相关软件和工具必须是合法的, 否则在使用这些软件和工具的过程中所带来的一切法律责任应由乙方承担。

5. 乙方在安装过程所使用的工具、方法和过程, 要在甲乙双方认可的范围之内, 要使用规范成熟的测试方法, 使用业内公认的或自身开发的扫描软件对目标系统进行全面的扫描, 尽可能全面的发现目标系统存在的安全风险及漏洞。

6. 乙方在服务期内提供 7x24 的电话技术支持。

7. 乙方必须根据甲方的要求进行项目的技术服务、安装调试和技术支持, 并将相关结果按项目目标要求分期提交甲方确认。

8. 对出现影响面较广的重大安全漏洞, 能够及时定位可能在互联网受影响的 IP 地址及域名, 及时预警, 并在 48 小时内提供复现过程及安全建议。

9. 安装工作中的所产生的过程数据和结果数据严格保密, 未经授权不得泄露给任何单位和个人。甲方有权利要求在项目结束之后销毁所有和评估有关的数据和文档。

第八条 违约责任

1. 合同一经签定, 双方不得无故违约。否则违约方应承担对方因此而造成的经济损失。

2. 甲方应按本合同规定的金额和时间向乙方支付**相关款项**。

3. 如果由于甲方原因, 不能提供**良好的安装场地、通信条件、相关人员进行接收及使用等**而造成工

期不能如期完成，由此引起的后果，由甲方承担责任。

4. 乙方应按合同要求履行合同条款，如未按合同要求履行的，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任；给甲方造成损失的，乙方应赔偿相应损失，所有赔款不得超过合同总额。

5. 乙方不能履行本合同条款的，本合同自动解除，乙方须向甲方退还本合同剩余有效期的款项，并赔偿甲方所造成的损失。

6. 甲方认定乙方不依约履行责任或迟缓处理故障、未按合同约定的时间及投标文件响应的内容对甲方的正常工作造成影响，每迟一天罚乙方向甲方每日偿付合同总额_____%违约金。如超过项目完成时间 **30 天**，甲方有权终止合同，并有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价_____%的违约金，给甲方造成损失的将通过法律程序向乙方进行索赔。

7. 合同生效后，乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第九条 双方保密约定

1. 乙方在任何情况下都必须严格遵守职业操守，不得向任何第三方泄露、使用或允许他人使用其所获知的甲方技术资料、任何可能危及甲方网络安全的资料以及甲方的任何非公开信息，也不能以任何方式对甲方的系统进行破坏；否则甲方将追究乙方的法律责任和经济损失。

2. 甲方不得在未经乙方许可下，将乙方所提供的技术资料泄漏给第三方，否则乙方将追究甲方的法律责任和经济损失。

3. 乙方提供的专职维护人员必须严格遵守保密协议，保护甲方和甲方客户的商业机密。如果因为乙方提供的专职维护人员泄密和疏忽导致的任何纠纷和责任，均由乙方负责。

第十条 组成本合同的有关文件

下列关于设备管理系统 采购的竞争性磋商文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 乙方提供的磋商响应文件（含澄清文件）和磋商报价表；
- (2) 技术规格偏离表；
- (3) 服务承诺；
- (4) 中标或成交通知书；
- (5) 磋商文件（含磋商文件补充通知）；
- (6) 甲乙双方商定的其他合同补充条款或协议。

第十一条 不可抗力

如果由于政府禁令、法律或法规变更、火灾、地震、罢工、动乱、战争、停电、通讯线路中断等不可预见、不可避免、不可克服和不可控制的事件而造成一方或双方无法履行本协议，可以免除违约责任；但无法履约方应在此种事件发生后，立即及时通知对方，并在对方要求的情况下，出具不可抗力证明或证据；

双方均应在可能的情况下尽可能缩小因此种不可抗力而造成的损失。

第十二条 其它:

1. 本合同壹式伍份, 甲方执贰份, 乙方执贰份, 采购代理机构执壹份, 具有同等法律效力, 甲乙双方签字盖章后生效。

2. 本合同未尽事宜, 双方本着相互协作, 互惠互利的原则协商解决。若遇不可抗力因素导致协议不能如期进行, 双方本着友好协商的态度解决。

第十三条 附件:

附件 1: 报价单

附件 2: 设备管理系统配置清单

甲方 (盖章):

乙方 (盖章):

法定 (授权) 代表人:

法定 (授权) 代表人:

委托代理人:

委托代理人:

地址:

地址:

联系电话:

联系电话:

开户行:

账号:

第九章 常州市政府采购供应商信用管理暂行办法

常州市财政局关于印发

《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》的通知

常财规〔2017〕6号

各辖市（区）财政局、政府采购代理机构、市级有关单位：

为更好维护我市政府采购市场秩序，进一步规范供应商的政府采购行为，促进供应商诚信经营和公平竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》等其他有关法律法规的规定，我局研究制定了《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》，现印发给你们，请遵照执行。

附件：《常州市政府采购供应商信用管理暂行办法》

常州市政府采购供应商信用管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为了维护政府采购市场秩序，规范供应商的政府采购行为，促进供应商诚信经营和公平竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》等其他有关法律法规的规定，结合我市实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于在常州市范围内进行的政府采购活动。

市级单位实施的政府采购项目，涉及供应商失信行为的，由市财政部门进行管理；**辖市（区）单位实施的政府采购项目，涉及供应商失信行为的，由辖市（区）财政部门进行管理。**

本办法所称供应商，是指向医院提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

本办法所称招标文件是指公开招标的招标文件及非公开招标的招标文件。

本办法所称响应文件是指公开招标的投标文件及非公开招标的响应文件。

第三条 财政部门对参加政府采购活动的供应商实行诚信管理制度。诚信管理以公开、公平、公正为基础，遵循统一标准、分级管理、信息共享原则。

第二章 供应商诚信义务

第四条 供应商参与政府采购活动，应当履行以下诚信义务：

（一）自觉遵守政府采购法律法规，维护政府采购市场秩序和公平竞争环境，接受财政部门的监督检查；

（二）诚信参与政府采购活动，依法履行政府采购合同和政府采购活动中的各项承诺，为医院提供符合招标文件规定的货物、工程和服务；

（三）保守在政府采购活动中获悉的国家秘密和他人商业秘密；

(四) 法律法规规定的其他诚信义务。

第三章 供应商失信行为

第五条 供应商在参与政府采购活动中有下列情形之一的, 属于**失信行为**:

(一) 响应文件中故意不按招标文件要求提供有关技术、财务状况、信誉、业绩、服务、资质及其他证明材料, 或未携带上述原件或者公证件的;

(二) 响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的;

(三) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;

(四) 已响应参加政府采购活动而无故不参加的;

(五) 与医院、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

本办法所列的**恶意串通**, 包括以下情形:

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

3. 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4. 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5. 不同供应商的投标文件相互混装;

6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(六) 向医院、采购代理机构及评审小组成员行贿或提供其他不正当利益的;

(七) 在招标过程中与采购人进行协商谈判的;

(八) 不遵守开标现场纪律, 扰乱评审现场的;

(九) 在有效期内擅自撤销投标(响应文件), 影响招标活动继续进行的;

(十) 被确定为中标或成交候选供应商后无正当理由放弃中标或成交资格; 中标、成交后无正当理由不签订政府采购合同的;

(十一) 不按照招标文件规定签订合同, 或者与医院另行签订背离合同实质性内容协议的;

(十二) 将中标、成交项目转让给他人, 或者违反招标文件规定, 将中标、成交项目分包给他人的;

(十三) 拒绝履行合同义务的;

(十四) 未按合同规定履行合同义务, 造成不良后果的;

(十五) 擅自变更、解除合同的;

(十六) 实物配发和定点招标供应商所提供产品或服务价格高于成交价格或承诺的;

(十七) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

(十八) 各级政府采购监管部门认定的其他失信行为。

第六条 供应商在政府采购质疑、投诉和信访举报活动中，有下列情形之一的，属于失信行为：

- （一）在常州市域内**一年内两次**以上质疑、投诉和信访举报均查无实据的；
- （二）捏造事实或提供虚假质疑、投诉和信访举报材料的。
- （三）不配合相关部门调查取证的。

第四章 失信行为记录

第七条 一般情况下，政府采购代理机构、医院、供应商等政府采购各方当事人应在发现供应商存在上述失信行为后的 7 个工作日内，及时将具体情况以书面形式向财政部门报告。报告内容包括：

- （一）失信供应商名称、联系人及联系方式；
- （二）报告人的姓名或名称、联系人及联系方式；
- （三）供应商失信行为的具体表现及事实依据。

供应商失信情况报告实行实名制。报告人为自然人的，应当由本人签字；为法人或者其他组织的，由法定代表人签字并加盖单位公章，同时提供相关身份证明。

第八条 各级财政部门收到供应商失信行为报告后，应积极调查核实，属于应予行政处罚的违法行为，应依法进行行政处罚，并予以失信记录，不属于行政处罚的失信行为，应依照本办法规定予以失信记录。

第九条 失信行为等级记录包括一级失信行为记录，记录期为一年；二级失信行为记录，记录期为二年；三级失信行为记录，记录期为三年；共三个等级。

第十条 供应商在政府采购活动中有本办法规定的一项失信行为，作为一级失信行为予以记录。

第十一条 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的，作为二级失信行为予以记录：

- （一）存在本办法规定的两项失信行为的；
- （二）在一级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的一项失信行为的；
- （三）失信行为造成不良后果或影响的。

第十二条 供应商在政府采购活动中有下列情形之一的，作为三级失信行为予以记录：

- （一）存在本办法规定的三项以上失信行为的；
- （二）一级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的两项失信行为的；
- （三）二级失信行为记录有效期内，又出现本办法规定的一项失信行为的；
- （四）失信行为情节严重、性质恶劣，造成重大危害或影响的；

第十三条 失信行为等级记录内容包括：

- （一）供应商姓名或名称；
- （二）失信行为具体表现；
- （三）失信行为等级；

(四) 记录有效期;

(五) 记录日期及记录机关。

第十四条 失信行为等级记录均以书面形式通知供应商, 辖市(区)财政部门做出记录后应报市财政部门备案。

第十五条 各级财政部门对供应商做出失信行为等级记录后, 应将记录情况纳入常州市公共信息基础数据库并在 2 个工作日内, 在常州市政府采购网、信用常州上公示。

第五章 失信行为惩戒

第十六条 医院和采购代理机构在制定招标文件或招标文件时, 应就供应商的诚信情况做出相关规定。对于被行政处罚尚在禁止参加政府采购活动期内的供应商, 不得参加政府采购活动, 否则中标、成交结果无效。对于被做出失信行为等级记录且该记录尚处于有效期内的供应商, 应明确在其参与政府采购活动时给予一定的分数扣减或价格增加。具体标准为: 采用综合评分法的, 对于一级失信行为供应商给予其总分值 2% 的减分, 二级失信行为供应商给予其总分值 4% 的减分, 三级失信行为供应商给予其总分值 6% 的减分。采用最低评标价法的, 对于一级失信行为供应商给予其报价 2% 的加价, 二级失信行为供应商给予其报价 4% 的加价, 三级失信行为供应商给予其报价 6% 的加价。

第六章 失信行为记录与诚信奖励

第十七条 供应商被做出失信行为等级记录, 如能主动消除影响或损害, 积极制定并落实整改措施, 并在记录有效期内的政府采购活动中无失信行为发生的, 经供应商申请并报做出记录的财政部门同意, 经调查核实后, 可以在记录有效期截止后, 撤销网上公示信息。

第十八条 供应商应诚信经营, 在企业经营活动及政府采购活动中未有失信记录的, 医院可以在招标文件中明确在同等条件下优先招标其货物、工程与服务。

第七章 附则

第十九条 本办法至公布之日起 30 日后施行。

第二十条 本办法由市财政局负责解释。

第十章 格式附件

附件一：

响 应 函

致：江苏溧投招标服务有限公司

我单位收到贵单位“_____”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 按磋商文件规定的各项要求，向医院提供所需服务，包括但不限于以下部分：服务期限内提供的各岗位人员的工资、管理费、服装费、各种税金、福利保险、劳保、交通费、办公费、教育培训、安全保卫、宣传服务、风险及政策性文件规定等各项应有费用，以及与医院日常沟通衔接、服务，以及满足医院日常管理需求调整工作，完成本项目各项服务可能发生的全部费用。
2. 我方承诺财务状况良好，依法缴纳税金和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。
4. 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
5. 我方同意按磋商文件规定交纳磋商保证金，遵守贵机构有关招标活动的各项规定。
6. 愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。
7. 提交投标文件后，视为供应商完全理解、认可磋商文件的所有内容，并不再对磋商文件提出任何质疑。
8. 与本次招标活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期：2020 年 月 日

附件二：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____的法定代表人。为实施(项目名称) (项目编号)的工作，签署上述项目的响应文件、进行磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期：2020 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件三:

法定代表人授权书

江苏溧投招标服务有限公司:

本授权书声明:注册于____(供应商住址)的____(供应商名称)法定代表人____(法定代表人姓名、职务)____代表本公司授权在下面签字的____(供应商代表姓名、职务)____为本公司的合法代理人,就贵方组织的项目名称____,项目编号:____,以本公司名义全权处理一切与之有关的事务(包括参加竞争性磋商报名、参与开标活动、处理询问、质疑、投诉等),其行为代表公司行为,我公司愿意承担由此而产生的一切后果!

本授权书于____年__月__日签字生效,特此声明。

法定代表人签字:

被授权人签字:

日期:2020年__月__日

附:法定代表人及被授权人有效身份证件复印件

备注:

- 1、法定代表人参加磋商会议时,需携带法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加磋商会议时,需携带授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

报价一览表

项目名称：

项目编号： _____

单位：人民币（元）

项目名称	项目总价
设备管理系统采购项目	
总价（大写）：人民币	

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：2020 年 月 日

分项报价表

项目名称:

项目编号: _____

单位: 人民币 (元)

序号	名称	单位	数量	单价 (元)	分项总价 (元)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	合计:				

供应商名称 (公章):

法定代表人或代理人 (签字或盖章):

日期: 2020 年 月 日

附件五：

产品服务配置清单

附件六：

相关业绩案例一览表

项目名称：

项目编号： _____

单位：人民币（元）

年度	招标单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件（供应商可以根据本表格作适当修改）。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：2020年 月 日

附件七:

技术参数响应及偏离表

项目名称:

项目编号: _____

单位: 人民币 (元)

序号	招标项目要求参数	投标项目实际参数	证明材料 所在页码	响应情况 (填响应、正偏离或负偏离)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
.				
.				
.				

供应商名称 (公章):

法定代表人或代理人 (签字或盖章):

日期: 2020年 月 日

附件八：

商务条款偏离表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
质保期			
售后服务要求			
★交货期			
交货方式			
交货地点			
★付款方式			
履约保证金			
投标有效期			
其他			

- 注：1、请逐条应答，若无应答则视为全部响应。
2、“说明”栏请注明“响应/正偏离/负偏离”。
3、表格中的“其他”项根据磋商文件中商务条款要求自行扩展。

供应商（盖章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日期：2020 年 月 日

附件九：

项目人员配置

提供为完成本项目，供应商所需配置的人员清单及相关人员的资格证书。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：2020年 月 日