

政 府 采 购 招 标 文 件

采购项目编号：正衡采公[2020]005号

采购项目名称：常州市民政局购买康复辅具租赁服务项目

采购人名称：常州市民政局

常州正衡招投标有限公司

二〇二〇年九月

前附表

项号	内容
1	项目名称：常州市民政局购买康复辅具租赁服务项目 采购编号：正衡采公[2020]005号 实施地点：采购单位指定地点 服务周期：一年。合同履行开始时间从合同签订之月起执行。
2	采购人名称：常州市民政局 联系人：吴女士 联系电话：0519-85681600
3	采购代理机构：常州正衡招投标有限公司 地址：常州市钟楼区玉隆花园5号楼1-1 联系人：孙阳 联系电话：0519-85510566
4	投标保证金数额为：23000元整 户名：常州正衡招投标有限公司 开户行：招商银行常州北大街支行 账号：719519902981310901
5	勘查现场与标前答疑：如有需要，投标人可自行勘查现场 投标人如对招标文件有疑问，须在 2020年9月16日17:00 前书面提交至正衡招投标公司联系人处和采购单位联系人处。
6	投标文件有效期 ：投标人提交投标文件截止之日起 60 天。
7	投标文件份数：正本一份、副本二份
8	投标文件接收时间：2020年9月29日08:30—09:00 投标文件提交截止时间：2020年9月29日09:00 投标文件提交地点：常州正衡招投标有限公司二楼开标室 地点：常州市钟楼区玉隆花园5号楼1-1
9	评标办法：综合评分法。
10	履约保证金：合同价的5%，由采购人自行收取。
11	中标服务费：详见招标文件第五章。 收款人名称：常州正衡招投标有限公司 开户行名称：招商银行常州北大街支行 银行帐号：719519902981310901

目 录

第一章 总 则.....	7
第二章 投标文件.....	9
第三章 投标文件密封和提交.....	12
第四章 投标报价.....	13
第五章 开标、评标、定标.....	14
第六章 格式附表.....	17
第七章 采购需求.....	29
第八章 评标办法.....	32

招标公告

项目概况

常州市民政局购买康复辅具租赁服务项目招标项目的潜在投标人应在常州正衡招投标有限公司(常州市钟楼区玉隆花园5号楼1-1)获取招标文件，并于2020年9月29日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：正衡采公[2020]005号

项目名称：常州市民政局购买康复辅具租赁服务项目

预算金额：200万元，人民币贰佰万元整（¥2000000.00元）。用于对主城区（新北、天宁、钟楼区）特定服务对象的康复辅具租赁服务的租赁补贴。

采购需求：常州市民政局购买康复辅具租赁服务项目。为探索创新康复辅助器具配置服务模式，推进康复辅助器具产品进家庭、进社区、进机构，以就近就便满足康复辅助器具租赁需求为目标，以提高康复辅助器具使用效能、降低使用成本为导向，统筹谋划，优化发展环境，激发市场活力，不断满足老年人、残疾人和伤病人多层次、多样化康复辅助器具配置服务需求。本次项目覆盖常州市主城区，补贴对象3000人以上。

服务周期：1年。合同履行开始时间从合同签订之日起执行。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(3) 本项目不接受联合体投标，投标单位中标后不允许转包；

三、获取招标文件

时间：2020年9月10日起至2020年9月16日，每天上午9:00至11:30，下午1:30至5:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州正衡招投标有限公司（常州市钟楼区玉隆花园5号楼1-1）

方式：现场获取，或将符合要求的报名资料扫描件和标书费汇款凭证一并发送至邮箱：3415909493@qq.com。报名时须提供以下资料：1、《投标报名申请表》一份，格式见附件（原件）；2、营业执照副本（复印件加盖投标人单位公章）；代理机构审核无误后发送采购文件。

售价：人民币伍佰元整（现金、支付宝缴纳或汇至保证金账户），招标文件售后一概不退。

收款人名称：常州正衡招投标有限公司

开户行名称：招商银行常州北大街支行

银行账号：719519902981310901

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2020年9月29日09点00分（北京时间）

地点：常州正衡招投标有限公司二楼评审室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

投标保证金：

保证金数额：人民币23000元整（汇款单上请注明项目编号）

保证金到账截止日期：2020年9月29日09:00

收款单位：常州正衡招投标有限公司

银行账号：719519902981310901

开户银行：招商银行常州北大街支行

保证金交纳方式：银行电汇或转帐（拒绝以个人名义交纳或者以现金方式交纳）

投标单位必须自行将保证金从公司账户按规定方式和时间交至上述指定帐户并到帐，拒绝以其它方式交纳，禁止第三方代交保证金，否则将被视为无效响应，其投标文件将被拒绝。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1.采购人信息

名称：常州市民政局

地 址：常州市新北区龙城大道 1280 号市行政中心 1 号楼 B 座 10 楼、11 楼

联系人：吴女士

电 话：0519-85681600

2.采购代理机构信息

名 称：常州正衡招投标有限公司

地 址：常州市钟楼区玉隆花园 5 号楼 1-1

3.项目联系方式

项目联系人：孙阳

电 话：0519-85510566

附件：

投标报名申请表

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（公章）：	
现委托_____（被授权人的姓名）参与常州正衡招投标有限公司该项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。	
法人代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
接收招标文件指定电子邮箱：	
注：本表内容均需填写，并以扫描件形式发送至代理机构邮箱。	
注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人填写。	
报名时间：	年 月 日 时 分
被授权人签字：	

***注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

第一章 总 则

一、招标项目：

常州市民政局购买康复辅具租赁服务项目

二、投标人的资格要求：

见招标公告

三、投标费用

投标人应自行承担其编制投标文件以及提交投标文件参加招投标过程所产生之一切费用。无论招投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

四、招标文件

1、招标文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正的内容均为招标文件的组成部分。

2、招标文件的更正

投标人在收到招标文件后，如有疑问需要澄清，应在**前附表规定的时间**以书面形式向招标人提出，如无疑问，视作投标人完全响应招标文件的条款和要求。招标人作出的澄清或修改将公告通知所有招标文件收受人。

招标文件各项条款最终解释权归常州正衡招投标有限公司，投标人对招标人提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，招标人概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

招标人有权对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，并以更正公告形式通知所有投标人。

招标人可视具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将此变更以公告形式通知所有招标文件收受人。

公告通知以常州市政府采购网和常州正衡招标网所发布的为准。

3、招标文件中第七章、第八章以及投标人资格要求由采购人负责制定，对该部分内容有询问或者质疑（投诉）的，由投标人向采购人书面提出，由采购人负责接收和回复。

五、投标人的义务

1、投标人应当认真阅读招标文件，完全明了招标项目之名称、用途、数量、质量和交货日期，完全明了投标人所应具备的资格条件。

2、投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、投标人应在投标截止时间前，将密封的投标文件送达投标地点。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人合法权益。投标人不得与招标人串通投标，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、投标人在投标截止时间前，对所提交的投标文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

第二章 投标文件

六、投标文件组成

一式三份，一份正本，二份副本。投标文件应当符合招标文件的要求，并应包括但不限于下列内容：

1、投标人情况说明：

投标人简介（含投标人规模、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2、**投标人资格审查材料，证明投标人符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在投标文件提交截止后补正。投标文件中提供复印件加盖公章，需“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场，否则视作无效投标）**

1) 投标函（附件一）；

2) 法定代表人参加开标会的提供：法定代表人资格证明书（原件，附件二）和本人身份证；

委托代理人参加开标会的提供：法定代表人资格证明书、授权委托书（原件，附件三）、本人身份证和开标前近3个月社保缴费证明；

3) 营业执照副本；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（附件四）；

5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为记录名单（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录），（该项无需投标人提供，由采购人或招标代理机构现场查询）；

7) 提供上年度财务报表（复印件，成立不满一年不需提供）；

提供依法缴纳税收的相关材料（如纳税证明材料复印件）；

提供社会保障资金的相关材料（如社保缴费证明材料复印件）；

8) 投标人资格要求涉及的其它证明材料。

3、投标报价：

投标报价的具体要求见招标文件第四章。

4、项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

1) 项目技术方案；

2) 项目组织实施方案和管理方案；

3) 拟达到的标准，人员、设备配置等；

4) 培训方案、技术支持、售后服务方案；

5) 优惠条款或承诺；

6) 其他。

5、其他评审相关材料：

1) 投标人依据评分办法应提交的各类证明资料 ；

2) 典型项目证明材料（中标通知书或合同复印件）；

3) 投标人参与本项目组成人员一览表（提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等），明确负责本项目的项目经理、技术负责人。参加本项目组成员须是投标人正式职工，提供项目组成员的注册证书或岗位证书或职称证书等相关证书、单位为其缴纳社会保障资金证明的复印件；

4) 投标人相关荣誉证明资料；

5) 其他相关材料。

七、投标人应认真检查招标文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向招标人索取，否则责任自负。

八、投标文件的制作应当符合以下要求

1、投标人应准备胶装的投标文件正本 1 套，副本 2 套并胶装，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

2、投标文件正本必须全部是打印件。投标人应按要求，在正本规定的地方加盖单位公章或由投标人法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。

3、全套投标文件应无修改和行间插字。

4、投标报价清晰准确，不存在影响其他投标人评分的严重错误。

九、投标保证金

1、投标人投标时须以自己名义按投标须知的要求在投标前向招标人交纳投标保证金 **23000 元**（以到账为准, 拒绝以个人名义交纳），投标保证金可采用银行电汇或转帐方式。对于未能按要求提交投标保证金的投标文件，采购代理机构将视为不响应投标文件要求而拒绝。

2、未中标人的投标保证金将在中标通知书发出后的 5 个工作日内予以全额退还(无息)。

3、中标人的投标保证金将在合同签约完毕后的 5 个工作日内全额退还（无息）。

4、投标人出现下列情况之一，投标保证金将被没收：

1) 在投标有效期内，撤回投标的；

2) 中标后不按招标文件规定提交履约保证金的；

3) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

4) 投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的或投标人之间被证实有串

通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

5) 投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害代理机构或者其他投标人合法权益的；

6) 存在违法违规行为的。

第三章 投标文件密封和提交

十、投标文件的密封与标志

1、投标人应将投标文件密封。

2、所有封袋上都应写明投标人名称、招标项目名称，招标项目编号， 年 月 日，加盖投标人公章

3、投标人违反上述规定的，其投标文件将被作为无效投标文件，不予拆封和参加评审。

十一、投标文件提交，截止时间和地点

投标人须在招标公告规定的投标文件提交截止时间之前在指定地点将投标文件提交给招标人。

投标人在提交投标文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，采购代理机构不接受其投标文件，不予参加开标和评审。

十二、投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对所提交的投标文件进行修改和撤回，但所提交的修改或撤回通知必须按招标文件的规定进行编制、密封、标志（在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和提交。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回投标文件。

第四章 投标报价

十三、投标总价应包括招标文件所确定的招标范围相应货物或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、辅材、运送工具、地面墙面开槽及开孔、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及的一切相关费用。

十四、投标报价方式

1、投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标书、开标一览表（**不可以手写。必须打印**）。开标一览表中的报价应与投标报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、投标人应按照招标文件规定格式填报投分项标报价表。

3、培训服务费用报价：由各投标人根据企业自身情况自行决定是否单列。如投标人单列培训费用，则自行将招标文件所提供的“投标报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、投标人需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、本项目的投标最高限价为**200万元**，**投标价高于最高限价的作为无效投标处理。**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 开标、评标、定标

十五、开标评标会议时间和地点

投标文件截止的时间即为开标时间：2020年9月29日09:00。

十六、评审、定标方法

本项目采用综合评分法，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的供应商为中标人。

十七、投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理，无效投标文件不予参加评标。

- 1、投标文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、投标文件未加盖投标人公章的；
- 3、法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
- 4、投标人未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、投标人不符合招标文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制；
- 7、投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；
- 9、投标文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 11、逾期送达的投标文件；
- 12、未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- 13、投标人的投标报价超出采购预算或者最高限价的；
- 14、不符合招标文件规定的其他实质性要求的；
- 15、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形，或者其他被评委会认定无效的情况。

十八、评标、定标

评标由依法组建的评标委员会负责。由评委会出具书面评标报告，推荐中标候选供应商顺序并确定中标人，采购人确认。

十九、投标文件的澄清

1、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正，但不能影响招标文件中的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、投标文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合招标文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合招标文件要求的作为无效投标文件处理**；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

4、投标人拒不按照评委会要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效投标处理。

5、投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

二十、评标中作为废标处理的情况

1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

二十一、中标通知

中标人确定后，招标人在经公告无异议后向中标人发出中标通知，同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

中标通知对招标人和中标人具有法律约束力。

正衡公司不负责向任何投标人说明中标或不中标的原因。

二十二、授予合同，合同条款

1、中标人应当在中标通知书发出之日起的三十日内与采购人签订合同。

2、中标人应按中标通知书指定的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“投标文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，招标人及中标人互不承担任何责任及损失。如中标人无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任，采购人可以与排位在中标人之后

第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标。

5、中标人与采购人签订合同后的2个工作日内，市本级预算单位采购人在“财政一体化系统”、县区级预算单位或者驻常高校等单位采购人在“政府采购交易管理平台”录入合同信息并上传附件，上传后同步在常州市政府采购网公示项目合同，并由采购人将双方签订盖章的纸质合同一份送到正衡招投标有限公司备案。合同备案后，正衡招投标有限公司在5个工作日内退还中标人的投标保证金。

6、付款方式：按季结算，签订合同后预付合同款的25%；第二个季度按实际结算；通过中期考核，支付第三个季度费用；支付第四个季度费用时，留合同价的10%经最后绩效考核合格后支付。

二十三、代理服务费：

(1) 服务费按照下列标准收取并由中标人承担，中标人应在领取成交通知书时将代理服务费付至采购代理机构收取投标保证金的帐户。

(2) 代理服务收费标准

费率 预算金额（万元）	服务类型 服务类
100（含，下同）以下	1.5%
100-500	0.8%
.....

(3) 代理机构服务收费按差额定率累进法计算。

(4) 服务收费按上述计算方法不足人民币3000元的，按人民币3000元收取。

(5) 一招几年的项目按年服务费*服务年限计算。代理服务费率按0.8%计算并一次性交纳。

(6) 中标人如果未按规定交纳中标服务费，招标代理机构将没收其投标保证金，并保留诉讼的权利。

第六章 格式附表

政府采购告知书

尊敬的供应商项目参与人：

为营造公开、公正的市场环境，确保政府采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对政府采购工作人员进行监督。凡发现采购工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报。

- （一）接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与人或供应商透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、供应商及项目参与人应当遵守政府采购工作规则，有下列情形之一的，将被政府采购项目实施组织机构列入不良行为纪录，建议政府采购监督管理部门一至三年内不得参与政府采购机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

（一）在政府采购实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱政府采购开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取招标文件、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；

- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （四）向采购人、政府采购机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响政府采购项目正常进行的。

附件一：

投 标 函

致：常州市民政局

常州正衡招投标有限公司

我单位收到贵单位“正衡采公[2019] 号”招标文件后，经详细研究，我们决定参加该项目招标活动并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按招标文件规定的各项要求，向招标人提供所需货物与服务。投标报价包括但不限于招标文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和招标文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺质保期为 年。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该投标文件在公开招标的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

6、我方同意按招标文件规定交纳投标保证金，遵守贵机构有关招标的各项规定。

7、愿意提供招标文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8、我单位认为招标人有权决定中标者，还认为政府采购最低投标价是中标的主要条件，但不是唯一的中标条件。

9、与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

投标人法定代表人或代理人（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日 期： 年 月 日。

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（投标人名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（正衡采公[]号）项目投标
的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的投标、签订合同以及与之相关的各项工作。
本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加投标会时，需携带法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加投标时，需携带法人资格证明、授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

附件五：

开标一览表

投标人名称（公章）：

招标编号：

单位：人民币（元）

项目名称	投标总价
常州市民政局购买康复辅具租赁服务项目	

项目服务期或工期或供货期：自年月日至年月日，共日历天。

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：

附件六：

投标分项报价表

招标编号：

序号	项目内容	元/人	备注
1			
2			
3		
合同总价			

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

表式参考，可根据项目情况自行调整

附件七：

参加本项目小组成员一览

招标编号：

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是投标人正式职工，提供社保缴费证明和身份证复印件

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件八：

相关业绩案例一览表

招标编号：

年度	项目单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附中标通知书或合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件九：

技术参数（或服务要求标准）偏离表

名称	标书要求参数	投标设备参数	偏离值	备注

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位投标人按照以下表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”，货物类项目提供投标产品的彩页/样本/技术资料等；**服务类项目**为采购需求中的技术及其他要求的响应程度。

表式参考，可根据项目情况自行调整

取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 20 天以上的，甲乙双方通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同义务的协议。

九、合同的解除：

- 1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。
- 2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。
- 3、合同的部分和全部都不得擅自转让。
- 4、出现下列情况之一可以解除合同：
 - (1) 对乙方有效投诉记录累计达 3 次；
 - (2) 在合同有效期内，被行业主管部门取消经营资格的；
 - (3) 在合同有效期内，乙方擅自变更、转让、租借本次招标范围内的定点服务资格的；
 - (4) 不如实反映情况，提供虚假材料的；
 - (5) 未按承诺的价格提供服务的。
 - (6) 招标文件约定的可解除合同的情况出现。
- 5、乙方在任何情况下都不得用任何不正当行为影响、干扰委托单位。一经发现可立即解除合同，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。
- 6、如果乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供服务的，甲方可在任何时间以书面形式通知取消其本次招标范围内的定点服务资格。该行为将不损害或影响甲方已经采取和将要采取的任何行动和补救措施的权力。

十、争议处置

- 1、在执行本合同中所发生的一切争议，甲乙双方应通过友好协商的办法进行解决，如协商不能解决的，有关当事方可提请仲裁。
- 2、仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向甲方所在地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。
- 3、仲裁裁决为最终裁决，对当事各方均有约束力。

十一、合同生效

本合同经叁方盖章签字后生效，如有变动，必须经甲乙双方协商一致后，方可更改。本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，招标代理机构壹份。
其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

以上合同格式供参考

甲方：单位名称（章）： _____
单位地址： _____
法定代表人：
委托代理人：
经办人：
电 话：

乙方：单位名称（章）：
单位地址： _____
法定代表人： _____
委托代理人：
经办人： _____ 电 话：
开户银行： _____ 银行帐号：

第七章 采购需求

一、项目名称

常州市民政局购买康复辅具租赁服务项目

二、项目预算：

200 万元，人民币贰佰万元整（¥2000000.00 元）。用于对主城区（新北、天宁、钟楼区）特定服务对象的康复辅具租赁服务的租赁补贴。

三、服务周期：一年。合同履行开始时间从合同签订之月起。

四、项目概述：

为探索创新康复辅助器具配置服务模式，推进康复辅助器具产品进家庭、进社区、进机构，以就近就便满足康复辅助器具租赁需求为目标，以提高康复辅助器具使用效能、降低使用成本为导向，统筹谋划，优化发展环境，激发市场活力，不断满足老年人、残疾人和伤病人多层次、多样化康复辅助器具配置服务需求。本次项目覆盖常州市主城区，补贴对象 3000 人以上。

五、服务内容：

1、提供辅助器具线上、线下双向服务；提供线上租赁服务流程、租赁服务协议、评估适配、租赁服务网点地址、联系电话等。线上线下同步统筹管理、调配、借用、归还、统计及日常管理等工作。

2、服务商提供包括护理类、起身类、助浴类、二便管理类、助行类、转移类、肌力关节训练类、认知训练类、防跌倒类、技能检测类、助视器类、物理因子类、生活辅具类、护具类等辅具的租赁服务。列基本租赁产品清单及租赁服务价格。

3、提供归还辅具检查服务。

4、提供辅具清洗消毒服务。

5、提供辅具保养服务。

6、提供信息化管理系统录入固定周期实际服务的资料和精准数据。

7、采用多样化方式提供培训和宣传。

六、服务范围及对象：

1、本次项目覆盖常州市主城区，优化服务站点布局，服务站点数量不少于 10 个。每个服务站点年补贴对象不少于 100 人。

1.1、在市内设有一个中心服务点（即旗舰店，含洗消中心），其功能覆盖：接待、调度、配送、回收、洗消、维护等。场地面积及应配置设备：配备专业消毒柜及专业消毒器具、建立

专业消毒流程、电脑、办公桌椅等设备，面积不少于 150 m²。

1.2、在具备一定规模的小区、有条件的街道便民服务中心、养老机构、社区卫生机构、残疾人之家等场所，设常设服务点，主城区范围内数量不少于 9 个，其功能覆盖咨询、评估、培训、接待、合约签订等。将服务内容、制度、流程、服务价格等以标识、标牌等形式上墙。

2、服务对象及数量：

(1) 服务对象：

老年人、残疾人、伤病人。

其中，1、对户籍在主城区范围内（新北、天宁、钟楼）的特困供养人员、重度残疾人，经评估与提供租赁产品可匹配的，可申请租赁全额政府补贴，年最高补贴标准不超过 500 元。

2、对户籍在主城区范围内（新北、天宁、钟楼），75 周岁以上，有 6 个月以上租赁服务需求并经评估与提供租赁产品可匹配的，可申请租赁价格 50% 的政府补贴，年最高补贴标准不超过 300 元。

(2) 服务数量：

补贴对象 3000 人以上。

七、项目要求：

1、服务要求：

(1) 合理配备管理人员及服务人员，确保服务项目的正常实施；

(2) 制定完善的管理制度和保障机制，做到管理正规化、服务规范化、考核标准化；

(3) 制定合理的薪资标准，自负投标单位内管理人员及服务人员的薪资（含一切福利待遇、保险等）；

(4) 负责添置服务内容需要设备的购置；

(5) 中标单位须在服务开始前准备好投入民政局规定使用的相关设备，服务队伍应达到项目实施的相关要求，做好实施本项目的准备工作。若中标单位在开始服务后所配备的设备、服务团队不满足项目实施的要求，所造成的损失由中标单位承担并且采购人有权对中标单位进行相应的处罚。

2、项目实施方案要求：

需按照项目的需求完成项目的方案设计、组织实施、绩效评估等；

根据项目需求和服务内容，对本项目进行通盘考虑执行详尽实施方案（方案必须包括保证项目执行所需求的人员、场所、设备等所有要素），主要如实施目标、进度安排、服务承诺、资金使用情况等。

3、项目预算编制要求：项目预算编制必须详细、合理、清晰，提供预算表；

4、项目风险防范要求：

- (1) 编制有合理的项目风险应急预案；
- (2) 中标单位不能因人员变化影响项目实施。

八、前期投入要求：

服务方须在服务开始前投入的相关设备和服务队伍应达到项目实施的相关要求。

九、费用结算：

1、支付及付款方式：按季结算，签订合同后预付合同款的 25%；第二个季度按实际结算；通过中期考核，支付第三个季度费用；支付第四个季度费用时，留合同价的 10%经最后绩效考核合格后支付。

2、如中标单位对服务缺陷不予更正，采购人有权另请其他单位更正，所发生的费用由中标单位承担。

3、确因采购人工作需要，中标单位应无条件配合采购人完成。

4、采购人对中标单位的管理工作进行考核，连续二次考核不合格，采购人有权终止合同。

十、服务考核：

1、采购人委托的第三方或已有的信息平台及社会人士有权对中标单位所开展的服务进行监管；

2、具体考核内容和评价方式考核办法由**采购人与中标单位根据招标文件及中标后的投标文件**商榷后制定。

3、采购人对中标人设定的点位进行现场勘查，如中标人提供点位的预估量有超过三个点位和现场年补贴对象不匹配，采购人有权终止合同。

十一、其他要求：

1、服务过程中因投标人责任所造成的经济损失或其他损害由投标人按实际金额赔偿或承担相应的法律责任。

2、合同终止时，应将所有的服务记录等档案资料交给采购人。

3、服务对象根据经采购人确定的正式名单为准，由中标方与服务对象签订服务协议。

4、中标单位的相关管理资料，如服务对象的工作明细表等需每月报采购人一份。

5、信息管理系统需接受采购人监督。

第八章 评标办法

本项目采用综合评分法，由评委会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，各个投标人的最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。根据87号令第六十四条 评标报告签署前，经复核评标委员会认定评分畸高、畸低的，要求专家对畸高、畸低的评分作出解释，解释不清楚或者理由不充分，应当更正分数，并修改评标结果，并在评标报告中记载。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，并推荐出中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的成交候选人。

序号	评分因素	评分细则	分值
1	价格分	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×15	15
2	实施方案	<p>项目实施方案包括但不限于实施目标、进度安排、团队组成、制度机制、服务承诺、预算清单、资金使用、绩效评估等。</p> <p>方案设定合理，量化明确、可操作性强，项目执行所需要的场所、设备等要素齐全，得11-15分；</p> <p>方案设定比较合理，量化比较明确、可操作性较强，项目执行所需要的场所、设备等要素比较齐全，得6-10分</p> <p>方案设定一般，有量化、可操作性一般，项目执行所需要的场所、设备等要素一般，得1-5分。</p> <p>未提供的，不得分。</p>	15
3	服务网络	<p>投标人需在常州市城区设立1个服务指导中心含租赁信息化服务平台和不少于10个常设租赁服务点，提供具体设点方案：</p> <p>设点模式符合用户要求，且服务点交通便利、设点合理，得5分；</p> <p>设点模式符合用户要求，且服务点交通比较便利、设点比较合理，得4分；</p> <p>设点模式符合用户要求，且服务点交通情况一般、设点合理性一般得3分。</p> <p>未提供的，不得分。</p> <p>投标人需在投标文件中预估每个点位的年补贴对象数量及点位信息等材料。</p>	5
		<p>线上、线下服务模式多样化，能针对不同人群提供最有利于使用者的租赁方式，方便用户根据自己实际情况选择适合自己的模式进行咨询和下单，全程都有人员引导。提供“以租转售”“转售回购”等租赁延伸服务措施。辅助器具检查、清洗消毒、维修保养、信息化档案管理、投诉受理反馈等服务管理内容。</p> <p>服务模式设计合理，延伸服务措施内容丰富，服务管理内容可操</p>	15

		作性强，得11-15分； 服务模式设计比较合理，延伸服务措施内容较多，服务管理内容可操作性较强，得6-10分； 服务模式设计一般，有延伸服务措施内容，服务管理内容可操作性一般，得 1-5 分。	
5	宣传方案	宣传方案针对性强、覆盖面广；内容丰富、形式多样，有鲜明特色，得 4 分。 宣传方案针对性较强；内容比较丰富、形式多样，有特色，得 2 分。 宣传方案针对性一般；内容一般、形式一般，得 1 分。	4
	培训方案	评委根据投标人对项目需求的理解以及各岗位培训方案酌情评分，最优得 4 分，其他酌情评分。	4
6	产品清单	承诺提供的康复辅助器具均符合国家标准，提供合格证或生产厂家的相关证明，得 5 分。	5
		提供服务的康复辅助器具类别丰富、品种多样，质量可靠。 产品种类在 70 种以上的得 5 分； 产品种类 60 种以上得 4 分， 产品种类 50 种以下的得 3 分。	5
7	团队组成	团队组织架构科学、管理，服务人员配备合理，岗位职责清晰完整，团队配备有由人力资源和社会保障部教育培训中心颁发的辅助技术工程师证书。 团队组成科学合理，职责体系完善，且有 2 名及以上康复辅助器具类工程师的，得 5 分； 团队组成较为科学合理，有职责体系，且有 1 名以上康复辅助器具类工程师的，得 4 分； 团队组成一般，岗位职责不够完整，未配有康复辅助器具类工程师的，得 3 分。 (康复辅助器具类工程师须提供国家认可的资格证书)	5
8	认证证书	1、通过 ISO 质量体系认证 (ISO9001 或 GB/T19001) 的得 2 分； 2、通过环境管理体系认证 (ISO14001 或 GB/T24001) 的得 2 分； 3、通过职业健康安全管理体系 (ISO28001 或 GB/T28001) 认证的得 2 分。 (须提供认证证书或证明文件)	6
9	信息化管理	1、承诺提供康复辅助器具服务信息化管理系统的得4分； (须提供承诺函)。 2、投标人有“管理+服务+适配评估”一体化云平台和APP或小程序应用系统的得3分。(须提供承诺函) 3. 投标人提供的信息化管理方案中需包括一体化云平台和APP或	13

		小程序，信息化应用系统功能完整、便于操作得3分。 4、承诺信息管理系统接受采购人监督、统计、汇总数量得3分，不承诺不得分。	
10	本地化服务 4分	投标人注册地在常州地区或在常州地区有分公司，能够提供本地化服务的，得4分；投标人承诺中标后在常州地区设办事处或授权本地售后服务单位的得2分，其他不得分；相关证明材料，原件核查。	4
11	业绩	6	4

注：

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件加盖公章，要求“原件核查或备查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会核查。

2、评审时，投标人未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。