

# 竞争性磋商文件

编 号：ZJ-磋 2020021

采购单位：常州市交通运输综合行政执法支队

采购内容：交通执法人员制服采购项目

常州中金招投标有限公司

二〇二〇年九月



## 前附表

项号	内容规定
1	项目名称: 交通执法人员制服采购项目 项目编号: ZJ-磋 2020021 供货期: 自合同签订之后 45 日内供货、验收完毕, 并送至采购人指定地点。 服务期限: 三年, 合同一年一签。合同服务期满后, 根据考核情况决定是否续签下一年服务合同, 续签次数不得超过 2 次 (含 2 次) 磋商响应文件的有效期: 自磋商当日起 60 天内。
2	磋商保证金数额: 人民币 <b>壹万元整</b> , 银行电汇或转账 (备注项目编号) 收款单位: 常州中金招投标有限公司 银行账号及开户银行: 32050162970100000386、中国建设银行股份有限公司常州惠民支行 磋商保证金到账 <b>截止日期: 2020 年 9 月 25 日下午 17:00</b>
3	响应文件份数: 正本壹份、副本贰份 响应文件的密封、签署、盖章要求: 见第一章
4	竞争性磋商文件发售时间: <b>2020 年 9 月 18 日至 2020 年 9 月 24 日上午 8:30 至 11:30, 下午 13:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)</b> 竞争性磋商文件费用: <b>伍佰元/份</b>
5	本项目自行勘查现场。 联系人: 王先生 联系电话: 0519-89607790 本项目不召开标前答疑会。磋商供应商对竞争性磋商文件如有疑问, 请将疑问于 <b>2020 年 9 月 25 日上午 11:00 前</b> 向常州中金招投标有限公司提出。
6	磋商响应文件递交截止暨开标时间: <b>2020 年 9 月 28 日上午 09:30 (北京时间)</b> 磋商响应文件接收时间: <b>2020 年 9 月 28 日上午 09:10 至 09:30 (北京时间)</b> 磋商响应文件递交及开标地点: <b>常州市新北区通江南路 299 号教育园区 1 号楼 4 楼 402 开标室</b>
7	评审办法: 综合评分
8	报价次数: 本项目采用至少二次报价。
9	履约保证金: 合同总价 5%
10	成交服务费: 详见第一章“采购代理机构服务费”条款



## 目录

前 附 表.....	1
竞争性磋商公告.....	3
第一章 磋商供应商须知.....	8
第二章 采购内容及要求.....	16
第三章 磋商响应文件的内容.....	20
第四章 响应文件格式.....	22
第五章 合同主要条款.....	33
第六章 评标方法.....	37
友情提示.....	40



## 交通执法人员制服采购项目竞争性磋商公告

### 项目概况

交通执法人员制服采购项目的潜在投标人应在常州市新北区通江南路 299 号教育园区 1 号楼 4 楼获取招标文件, 并于:2020 年 9 月 28 日上午 09:30(北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

**项目编号:**ZJ-磋 2020021

**项目名称:**交通执法人员制服采购项目

**采购方式:**竞争性磋商

**预算金额:**人民币 502000 元 (每套最高单价: 2300 元/套)

**最高限价:**人民币 502000 元 (每套最高单价: 2300 元/套)

**采购需求:**常州市交通运输综合行政执法支队需采购一批执法人员制服, 每套包含: 制式长袖衬衣、春季作训服、软肩套、棉皮鞋、冬季作训服, 具体内容详见竞争性磋商采购文件。

**供货期限:**自合同签订之后 45 日内供货、验收完毕, 并送至采购人指定地点。

**服务期限:**三年, 合同一年一签。合同服务期满后, 根据考核情况决定是否续签下一年服务合同, 续签次数不得超过 2 次 (含 2 次)

**本项目不接受联合体。**

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:无。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 未被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单;

(2) 本项目不接受以联合体形式参加投标;

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的采购活动; 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织, 不得参加投标;

### 三、获取采购文件

**时间:**2020 年 9 月 18 日至 2020 年 9 月 24 日, 每天上午 8:30 至 11:30, 下午 13:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)



**地点:**常州市新北区通江南路 299 号教育园区 1 号楼 4 楼

**方式:**现场获取或邮件送达

**售价:**人民币伍佰元/份。

#### 四、响应文件提交截止时间、开标时间及地点

**递交截止暨开标时间:**2020 年 9 月 28 日上午 9:30(北京时间)

**地点:**常州市新北区通江南路 299 号教育园区 1 号楼 4 楼 402 开标室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

##### 1. 报名时需提供资料:

- (1) 报名申请表(加盖公章, 格式后附)
- (2) 企业营业执照(复印件加盖公章)

以上资料齐全、符合要求的由代理机构发放磋商文件。

##### 2. 磋商保证金: 人民币壹万元整, 银行电汇或转账(备注项目编号)

账号及开户银行: 32050162970100000386、中国建设银行股份有限公司常州惠民支行

磋商保证金到账截止日期: 2020 年 9 月 25 日下午 17:00

受疫情影响的中小微企业, 2020 年度免收投标保证金, 需提供《受疫情影响中小微企业声明函》

##### 3. 本项目自行勘查现场。联系人: 王先生 联系电话: 0519-89607790

4. 本项目不召开标前答疑会。磋商供应商对竞争性磋商文件如有疑问, 请将疑问于 2020 年 9 月 25 日上午 11:00 前向常州中金招投标有限公司提出。

##### 5. 关于疫情期间的其他要求

(1) 疫情期间参与政府采购活动的当事人应严格按照疫情期间管理要求, 服从佩戴口罩、测量体温、健康信息登记等各项疫情防控规定。进场后请保持安全距离, 分散等候, 不得扎堆聚集, 事完即走。自觉服从安保及引导人员的指挥和管理。

(2) 疫情期间开标现场每家投标供应商人数不得超过 2 人, 对于参与开标活动的采购人授权代表, 应如实填报《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》并加盖单位公章, 开标当日凭表格入场。

#### 七、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。



## 1. 采购人信息

名称：常州市交通运输综合行政执法支队

联系人：王先生

联系电话：0519-89607790

联系地址：常州市丽华北路 2 号

## 2. 采购代理机构信息

名称：常州中金招投标有限公司

地址：常州市新北区通江南路 299 号教育园区 1 号楼 4 楼

联系人：潘女士 孔女士

联系方式：0519-85958666



## 投标报名申请表

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（公章）：

现委托 参与常州中金招投标有限公司此项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人姓名：

联系电话：

第二代身份证号码：

接收招标文件指定电子邮箱：

注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人在代理机构报名时现场填写

报名时间：

被授权人签字：

\*注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性 and 有效性负全部责任。



## 疫情期间履行参与采购活动开评标人员健康信息登记表

姓名		身份证号码	
单位名称			
单位地址			
个人住址			
单位电话		个人手机	
人员身份	<input type="checkbox"/> 采购人代表 <input type="checkbox"/> 投标人代表 <input type="checkbox"/> 评标专家		
参加： <input type="checkbox"/> 开标 <input type="checkbox"/> 评标			
项目名称			
<b>个人健康情况</b>			
有无发热、乏力、干咳、气促情况 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
近 14 天内是否来自（或途径）疫情重点地区和高风险地区？ <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 ， 到达时间为：			
近 14 天内是否离开过常州？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
离开常州往		返常日期	
途径（换乘）		途径日期	
近 14 天内是否有与来自疫情重点地区和高风险地区的人员接触情况？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ， 接触时间为：			
<p>本人承诺以上信息真实准确。如有不实，愿承担由此引起的一切后果及法律责任。</p> <p>申报人（签名）：</p> <p>单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>			

注：存在瞒报或审查不严的企业，一经发现将严肃处理，在诚信体系中予以记录，并报有关部门依法追究  
 责任。





## 第一章 磋商供应商须知

### 1. 招标方式

本项目采用竞争性磋商采购方式，本文件仅适用于采购公告中所述项目。

### 2. 合格的磋商供应商

符合公告资格要求的磋商供应商。

### 3. 磋商费用

3.1 供应商应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的)，采购人和常州中金招标投标有限公司对上述费用不负任何责任。

### 4. 供应商的义务

4.1 供应商应当认真阅读磋商文件，完全明了采购项目之名称、需求和所有商务条款，完全明了供应商所应具备的资格条件。

4.2 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

4.3 供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4.4 供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公共利益或者他人的合法权益。

4.5 供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知常州中金招标投标有限公司。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

### 5. 竞争性磋商文件的澄清、修改

5.1 如对竞争性磋商文件有异议或有疑问需要澄清，应于规定的时间前通过书面形式向采购代理机构提出，否则视为无效疑问或澄清。采购代理机构作出澄清答复，将会以更正公告形式发布并通知所有磋商文件收受人。

5.2 为使磋商供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的修改要求考虑修正磋商响应文件，或出于其他原因，采购代理机构有权推迟磋商响应文件递交截止日期和磋商日期，并将此变更通知以公告形式发布，但是，该等推迟情形并不成为必然结果。

5.3 采购代理机构对磋商供应商误读、误解竞争性磋商文件、澄清纪要或修改补充通知等而导致的不利后果，不负任何责任。

5.4 本文件及依法对本文件所作的书面更正的内容均为磋商文件的组成部分。



5.5 公告通知以常州中金招投标有限公司网站所发布的为准。

## 6. 磋商响应文件的组成

详见第三章《磋商响应文件的内容》

## 7. 磋商保证金

\*7.1 未按要求提交磋商保证金的响应将被视为无效响应，其磋商响应文件将被磋商小组拒绝。

7.2 未成交的磋商供应商以及购买竞争性磋商文件并已交纳磋商保证金但未参与磋商的供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退回。

7.3 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商签订合同（合同须由采购代理机构备案）后，5 个工作日内予以无息退还。

7.4、投标人出现下列情况之一的，**投标保证金不予退还：**

- 1) 在投标有效期内，撤回投标的；
- 2) 中标后不按采购文件规定提交履约保证金的；
- 3) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 4) 投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的或投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；
- 5) 投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害代理机构或者其他投标人合法权益的；
- 6) 存在违法违规行为的。

## 8. 报价（编制）要求的说明

8.1 本项目报价应包括为完成该项货物和服务所涉及的一切相关费用。除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，磋商供应商不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，磋商供应商所报价格在合同磋商、实施期间不因市场变化因素而变动。

\*8.2 磋商供应商应对竞争性磋商文件内所要采购的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其磋商响应文件将被拒绝。一项内容只允许一个报价，采购代理机构不接受任何有选择性的报价或附条件的报价。

## 9. 磋商响应文件制作、密封与递交要求

9.1 本项目采用纸质招投标方式进行，磋商供应商应制作纸质版磋商响应文件。

9.2 磋商响应文件共一式叁份（正本壹份、副本贰份），在每一份磋商响应文件上要标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准，正本、副本应分别装订成册并密



封。

**\*9.3 磋商响应文件密封口须加盖磋商供应商公章、法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，封皮上写明采购编号、采购项目名称、供应商名称。未按上述要求递交的磋商响应文件将被拒收。**

9.4 磋商响应文件必须在磋商响应文件递交截止时间前委派经授权的人员送达指定的响应地点。采购代理机构对磋商响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

\*法定代表人或授权委托代理人须携带**磋商响应文件、身份证原件**按本次竞争性磋商文件规定的时间准时参加磋商，并递交响应文件。迟于磋商响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或磋商单位代表检查磋商响应文件的密封情况。

## 10. 响应文件的修改和撤回

10.1 投标人在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知代理机构。

10.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和递交，并应在封袋上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达开标地点。

10.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其响应文件作任何修改。

10.4 在投标截止时间至采购文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

## 11. 开标

11.1 代理机构按本须知规定的时间、地点主持公开开标。采购人、投标人应委派代表准时参加，公证部门可现场监督开标活动。

11.2 代理机构可视具体情况，通过修改采购文件自行决定酌情推迟开标时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及受制的开标时间均应以延长后新的开标时间为准。

11.3 投标人代表应携带本人身份证签名报到，以证明其出席开活动。

11.4 开标时由公证人员或代理机构工作人员查验投标人代表的身份证明，审查投标人是否符合规定的投标条件；公证人员或投标人代表检查响应文件密封及签章情况。

11.5 投标人法定代表人或授权委托人未准时参加开标会议的视为自动放弃投标，其响应文件将不予评审、不予退还。

## 12. 评标委员会



12.1 代理机构根据本次项目的特点和有关规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和有关专家组成。

12.1.1 采购人可以推荐代表参加评标委员会。但人数不得超过评标委员会成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

12.1.2 技术复杂的项目，经评标委员会批准，采购人代表可以推荐一名技术人员进入现场，技术人员进入现场，仅协助采购人代表介绍采购文件的需求、技术参数等有关事项，不得发表与采购项目无关的言论或带有倾向性的言辞，陈述完毕后应立即离开现场。

未经评标委员会批准，其他任何人员禁止进入评标现场。

### 13. 评标内容的保密

13.1 开标后，直到宣布授予中标人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，有关授予合同的信息都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。

13.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人试图向采购人、代理机构和评标委员会成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

13.3 在评标期间，代理机构将通过指定联络人（非评标委员会成员）与投标人进行联系。

### 14. 对磋商响应文件的审查

14.1 磋商小组首先对磋商响应文件进行初审，磋商响应文件初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和磋商文件的规定，对磋商供应商递交的磋商响应文件中的资格证明材料、磋商保证金等进行审查，以确定磋商供应商是否具备磋商资格。

符合性审查：依据磋商文件的规定，从实质性响应磋商文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

磋商响应文件有下列情况之一者，且磋商小组认为在磋商承诺函中无法修正的则有权将其拒绝：

- 14.1.1 磋商供应商的磋商响应文件未按照本须知规定制作的；
- 14.1.2 未按本须知规定提交资格文件；
- 14.1.3 与竞争性磋商文件有重大偏离；
- 14.1.4 磋商供应商拒绝修正错误；
- 14.1.5 磋商供应商的报价是选择性或是附有条件的；
- 14.1.6 磋商供应商的报价只针对部分内容；



14.1.7 经磋商小组认定磋商供应商的报价低于成本价的;

14.1.8 其他被磋商小组认定不恰当或无效的响应或承诺的。

14.1.9 磋商响应文件无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的。

14.2 磋商小组对确定为实质性响应的文件进行审核, 看其是否有计算上或累加上的算术错误, 修正错误的原则如下:

14.2.1 磋商响应文件的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;

14.2.2 如果单价乘数量不等于总价, 数量符合竞争性磋商文件要求, 以单价计算金额为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价; 数量不符合竞争性磋商文件要求的作为未实质性响应竞争性磋商文件处理, 该磋商响应文件将不予以详细评审, 也不成交;

14.2.3 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准;

14.2.4 磋商小组根据需要可以作出要求磋商供应商对响应文件中存在的疑问或可以修正的错误进行释疑或要求修改。磋商供应商不同意以上修正, 或不作出澄清释疑的, 则其磋商响应文件将被拒绝。

## 15. 响应文件的澄清

15.1 为了有助于响应文件的审查、评价和比较, 磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.2 响应文件报价出现前后不一致的, 除磋商文件另有规定外, 按照下列规定修正: 1) 响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准; 2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价; 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 作为无效响应文件处理。缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理; 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

15.3 供应商拒不按照评审小组要求作出澄清、说明或者补正的, 作为无效响应处理。

## 16. 采购失败



16.1 在评标采购中，出现下列情况之一的，应予废标；

16.1.1 符合专业条件的投标人或者对采购文件做出实质性响应的投标人不足三家的；

16.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

16.1.3 投标单位的报价均超过采购预算，采购单位不能支付的；

16.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

## 17. 磋商响应文件的评审、定标方法

17.1 本项目评标办法采用综合评分法，是指磋商响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评分办法。

17.2 磋商小组严格按照竞争性磋商文件的要求、条件、评分标准，对磋商供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行评审。（详见第六章评标方法）

17.3 采购单位授权磋商小组直接确定成交供应商。

## 18. 成交结果及公示

18.1 根据磋商小组的评审意见，代理机构将成交结果在常州中金招投标有限公司网站上予以公告。公告期限为一个工作日。

18.2 各参加磋商供应商如对公示结果有异议，应在有效质疑期（成交公告发布之日起七个工作日内），以书面形式向采购代理机构提出，同时出具相关证明（证据）材料，该质疑必须由磋商供应商法定代表人或参加磋商的授权委托代理人签署以及磋商供应商单位盖章方为有效。如磋商供应商未在有效质疑期内向采购代理机构提出质疑，或该质疑未经磋商供应商法定代表人或参加磋商的授权委托代理人签署和磋商供应商单位盖章的，或未出具相关证明（证据）材料的，将被视为无有效质疑提出。

18.3 采购代理机构将在收到经磋商供应商法定代表人或参加磋商的授权委托代理人签署的书面质疑后的七个工作日内对质疑内容作出书面答复。

18.4 在成交公示期间，如有参加磋商的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对成交供应商不承担任何责任。

18.5 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的，可以在答复后的十五个工作日内按有关规定，向监督部门提出书面投诉。投诉期间不影响项目的实施。

采购监督部门：常州市财政局采购管理处

监督电话：0519-85681828



## 19. 成交通知书

19.1 在中标结果确定后，代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

19.2 成交通知书将成为合同的组成部分并对采购单位和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购单位放弃采购结果或者成交供应商放弃成交，均应当承担相应的法律责任，且不影响成交服务费的支付。

19.3 采购代理机构及采购单位对未成交供应商不承担解释未成交原因的义务。

## 20. 履约保证金

20.1 成交供应商应在合同签订前按前附表规定向**采购人**提交履约保证金。

20.2 履约保证金将在项目服务结束并经采购人确认后由15日内退返成交供应商（无息）。

## 21. 采购代理机构服务费

本项目代理费由中标供应商支付，代理服务费按收费标准进行计算。中标供应商应在合同签订前将成交服务费付至常州中金招投标有限公司指定账户。

采购代理服务收费标准

费 率 中标金额（万元）	服 务 类 型 货物采购
100 以下	1.5%
100-500	1.1%
500-1000	0.8%
1000-5000	0.45%
5000-10000	0.25%
.....	.....

采购代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某项目采购代理业务中标金额为 200 万元，计算采购代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(200-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 1.1 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 1.1 = 2.6 \text{ (万元)}$$

代理服务收费按上述计算方法不足人民币3000元的，按人民币3000元收取。

## 22. 合同的签订

22.1 成交供应商应当自中标通知书发出之日起三十日内，按成交通知书中规定的时间和地点与采购单位签订合同，并由成交供应商交至常州中金招投标有限公司备案，否则按放弃处理。



22.2 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件和成交供应商的磋商响应文件及其澄清文件为依据。

22.3 成交供应商未按期签订采购合同的, 采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同或重新委托进行采购。

22.3.1 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订采购合同的, 应当在不可抗力发生之日起 5 日内提出, 并提供书面证据, 采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

22.3.2 成交供应商无正当理由未按期签订采购合同的, 视为自动放弃中标资格, 并承担违约责任。

22.4 政府采购合同履行中, 招标人需追加与合同标的相同的货物或服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与中标人协商签订补充合同, 但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。





## 第二章 采购内容及要求

受常州市交通运输综合行政执法支队的委托,常州中金招投标有限公司作为采购代理机构,就其单位所需的交通执法人员制服采购项目进行竞争性磋商采购。

一、项目概况:常州市交通运输综合行政执法支队需采购一批执法人员制服,每套包含:制式长袖衬衣、春季作训服、软肩套、棉皮鞋、冬季作训服,详见清单要求。

二、采购清单及参数要求如下:

序号	货物名称	图片	面料参数	单位	最高限价
1	制式长袖衬衣		面料:精梳棉涤混纺斜纹 成分:60%棉、20%涤纶、天丝 20% 纱支:100S/2*100S/2 克重:127g/m <sup>2</sup> 幅宽:144cm 织物组织:斜纹 2上1下右斜 印染方式:色织布	件	160
2	春季作训服		面料:精梳毛涤哔叽 成分:50%羊毛、49.5%涤纶、导电纤维 0.5% 纱支(Nm):100S/2*100S/2 克重:260g/m 幅宽:150cm	套	680



3	软肩套		制作应执行国家或相关行业标准	副	15
4	棉皮鞋		皮鞋制作标准为 QB/T1002-2015《皮鞋》。具体式样见招标人样品，其中： 1) 外皮：黑色小牛皮。 2) 鞋里：女式单皮鞋为米黄色头层里，男式单皮鞋为米黄色头层里；男女式棉皮鞋均为米黄色长毛绒。	双	680
5	冬季作训服		面料：毛涤缎背哔叽 成分：50%羊毛、49.5%涤纶、导电纤维 0.5% 纱支 (Nm)：80S/2* 80S/2 克重：350g/m 幅宽：150cm	套	765
					2300

注 1、所有服装的质量要符合相关的国家标准和 GB18401-2010 强制性标准。

- 2、样衣的成分要符合标书要求。
- 3、面料的组织规格要与样衣要求相符。
- 4、男、女款服装、配件等如报价不同应分别报价。

### 三、服务要求



- 1、中标后尺寸大小由中标单位上门测量。
- 2、中标单位需提供一定量的库存，以防临时添加或者调换。
- 3、发货时，需将服装分开包装，并在包装箱上标明。
- 4、准备一定量的库存，如果临时需要增加要在最短时间内及时进行补单。
- 5、符合国家“三包法”要求。如服装有质量问题，在保修期内需免费更换，超过保修期需免费修补。

#### 四、验收、售后服务、交货期其他要求

- 1、批量产品的验收将按采购文件中的技术标准及要求进行。
- 2、采购人在合同期内，有权对供应商所供货物随机抽检成品，送有资质的检验机构进行检测。
- 3、检测合格才能交货，检测不合格的，中标单位应及时包换，再次检验不合格的，视为延期或误期处理，所造成的一切损失由中标单位承担。

##### 4、售后服务要求

中标单位所供的货物必须提供至少六个月免费质保期(质保期的计算自产品交付到指定地点并验收合格后开始计算)，在质量保证期内如出现产品质量问题，中标单位应及时包修、包换，并在 15 天内完成。中标单位应做好采购人在合同数量以外的日常补给，应在采购人正式通知 20 天内送达采购人，否则视为违约。中标单位应对采购人特体人员免费提供量身定制。

##### 5、包装及运输

按照 FZ/80002-91《服装标志、包装、运输和贮存》标准运输和包装。中标单位在交货打包时应按甲方要求分装并在包装箱盒上标明数量、品目、单位等相关信息，以便甲方查收及发放。其中包装费、运输费由中标单位承担。

##### 6、其它要求

对采购人单位所有员工明细尺码及形体特征进行建档，方便日后随时追加订单、修改，并提供相关资料交采购人单位留底。

#### 五、样品要求

- 1、投标供应商必须准备提供制式长袖衬衣、春季作训服、软肩套、棉皮鞋、冬季作训服各一份样品，样品上不得出现供应商字样，样品规格必须符合清单要求。
- 2、送样时间：2020 年 9 月 28 日上午 9:10 至 9:30 截止，逾期不再接受。
- 3、送样地点：常州中金招投标有限公司（408 样品室）

#### 六、供货期



自合同签订之后 45 日内供货、验收完毕，并送至采购人指定地点。

## 七、服务期限

三年，合同一年一签。合同服务期满后，根据考核情况决定是否续签下一年服务合同，续签次数不得超过 2 次（含 2 次）。

## 八、付款及结算方式

待全部交货并抽样检测合格后，使用一个月后，无质量问题和不适现象的，依照固定单价，按实结算。

## 九、报价要求：

按每整套服装单价报价。所有税金、运输、人工、售后、保险等必须符合采购单位要求，相关费用在报价中一次性包定，不再追加。后期成交供应商不得以任何形式向采购人收取关于本项目的其他任何费用。



## 第三章 响应文件的内容

一、资格审查材料，证明投标人符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料，过时不予接收，未提供的作为无效投标处理：

- 1) 代理人参加开标提供：本人身份证和法人身份证（复印件）、授权委托书（附 1）；
- 2) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）；
- 3) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如纳税证明、社保缴费证明等，复印件）；
- 4) 承诺函（附 2）；
- 5) 投标人信用信息查询，未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单截图；

### 二、商务及技术部分材料

#### 1、投标报价：

- 1) 报价一览表（附 3）；

#### 2、项目实施方案，应当包括但不限于如下主题：

- 1) 项目组织实施方案；
- 2) 项目管理方案；
- 3) 拟达到的标准，配备的人员、设备配置等；
- 4) 培训方案、技术支持、应急预案等方案；
- 5) 优惠条款或承诺；

#### 3、其他评审相关材料：

1) 投标人依据评分办法应提交各类证明资料，过时不予接收，未提供的评审中将不予计分；

- 2) 投标人参与本项目人员一览表（附 5）；
- 3) 投标人相关荣誉证明资料；
- 4) 相关业绩一览表（附 6）；
- 5) 偏离表（附 7）；
- 6) 响应供应商情况表（附 4）；
- 7) 有效期内的检测报告；

三、响应文件的制作应当符合以下要求，否则作为无效响应文件



- 1、投标人应准备响应文件的正本 1 套，副本 2 套，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。
- 2、响应文件正本、副本必须全部是打印件(签字除外)。投标人应按要求，在正本规定的地方加盖单位公章以及投标人法定代表人（或其委托代理人）签字。副本可通过正本复印。
- 3、全套响应文件应无修改和行间插字。
- 4、投标报价清晰准确，不存在影响其他投标人评分的严重错误。



## 第四章 响应文件的格式

# 响 应 文 件

编号：

项目名称：

投标单位（盖章）：

法人或授权委托人（签字或盖章）

二〇二〇年 月 日



附 1:

## 授权委托书

本授权委托书声明:

现我单位\_\_\_\_(磋商供应商名称)授权\_\_\_\_\_(姓名)为我单位代理人,以我单位的名义参加常州中金招投标有限公司组织实施的编号为\_\_\_\_号的竞争磋商采购活动。代理人在整个竞争性磋商过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,我单位均予以承认。代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效,本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此委托。

磋商供应商(盖章):

法定代表人(签字或盖章):

身份证号码:

代理人(签字或盖章):

通讯地址:

通讯电话:

邮箱:

身份证号码:

年 月 日





附 2:

## 承诺函

常州中金招投标有限公司:

我们收到贵公司号竞争性磋商文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加本项目竞争性磋商活动。

1. 我们愿意按照竞争性磋商文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我们的报价包括货物、材料及安装、人工、机械、保险、劳保、各种税费以及质保期间的一切费用。

2. 如果我们的磋商响应文件被接受，我们将严格履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3. 我们已详细审查全部竞争性磋商文件，包括补充文件(如果有的话)。我们完全理解并同意竞争性磋商文件的所有规定，并放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我们同意按竞争性磋商文件中的规定，本磋商响应文件的有效期限为磋商开始后 60 天。

5. 我们愿意提供采购代理机构在竞争性磋商文件中要求的所有资料。

6. 我们认为你们有权决定成交供应商，还认为你们有权接受或拒绝所有的磋商供应商。

7. 我们愿意遵守竞争性磋商文件中所列的收费标准。

8. 我们承诺该磋商响应文件在磋商开始后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

9. 我们愿意按竞争性磋商文件的规定交纳磋商保证金，并同意磋商供应商须知中关于磋商保证金不予退还的规定。

10. 如果我们成交，我们愿意在签订合同时支付履约保证金，并按竞争性磋商文件的规定支付成交服务费。

11. 综合说明:

(1) 伴随服务及配合措施;

(2) 要求采购单位提供的配合;

(3) 对竞争性磋商文件有不同意见的偏离说明;

(4) 其它说明。

12. 本公司承诺:

12.1 本公司依法缴纳税收和社会保障资金;

12.2 本公司参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录，无不良行为记录，无其他法律、行政法规规定的禁止参与招标投标活动的行为;

12.3 本公司提交的竞争性磋商响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：



附 3:

## 报价一览表

磋商供应商名称（公章）：

采购编号：

单位（元）：人民币

项目名称	投标总价（元/套）
交通执法人员制服采购项目	

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日期：



附 4:

## 响应供应商情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称:电话号码:

2. 地址:传真:

3. 注册资金:经济性质:

4. 公司开户银行名称及账号:

5. 营业注册执照号:

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质:

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的, 您有权进行您认为必要的所有调查。

响应供应商名称(加盖公章) :

法定代表人或响应供应商授权代表(签名或盖章) :

日期:



附5:

### 参加本项目小组成员一览

采购编号：

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是投标人正式职工。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：



附 6:

### 相关业绩一览表

采购编号：

年度	服务单位	项目名称	服务周期	合同金额	联系电话

注：1、本表后附同复印件，并加盖公章，否则不予认可。

2、本表可按同样格式扩展。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：



附 7：

## 技术要求响应及偏离表（货物类）

序号	采购文件 技术要求	响应文件 技术规范描述	选择项（符合、正偏 离或负偏离）	偏离内容及原因
1				
2				
3				
.....				

注：1、投标单位应据实、详细填写上述表格，因未标明或表述含糊导致的评审风险将由投标单位承担。

2、在“选择项”栏中填写“符合或正偏离或负偏离”并在“偏离内容及原因”栏中作出说明；若投标单位对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须清楚标明该事项并在“偏离内容及原因”栏中填写“不能确定”。

3、表格不够可另接。

投标单位（盖章）：

法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

日期：    年    月    日



附 8:

## 中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为(请勾选: 中型小型微型)企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为(请勾选: 中型小型微型)企业。

2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务或者提供其他(请勾选: 中型小型微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

磋商供应商(盖章):

日期:



附 9:

## 受疫情影响中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的划分标准，本公司为（请勾选：中型小型微型）企业。

本公司在本次新冠肺炎疫情期间，生产经营活动确受影响。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

注：供应商如属于以上情形的请提供。如不提供此声明函的，投标保证金不予免除。





附 10.

## 厂家授权委托书

致： 常州中金招标投标有限公司和常州市交通运输综合行政执法支队

（制造厂商名称）是在中华人民共和国依法登记注册的，其厂址现在\_\_\_\_\_。

（制造厂商名称）授权（被授权公司名称）为我方制造的（货物名称）产品的合法销售商，  
参加采购项目名称：（项目名称）（招标编号）并全权负责招标有关事宜，并对我方具有约束力。

我公司保证与投标人共同承担该项目的相关法律责任及义务。

厂家名称（盖章）：

厂家代表（签字或盖章）：

投标供应商（盖章）：

投标供应商代表（签字或盖章）：

日 期：            年    月    日



## 第五章 政府采购合同

### 交通执法人员制服采购项目合同

甲方：常州市交通运输综合行政执法支队 签订地点：

乙方： 签订时间： 年 月 日

根据常州中金招投标有限公司进行的号采购，甲、乙、代理采购机构三方就乙方中标的 ZJ-磋 2020021 号交通执法人员制服采购项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

#### 一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的 ZJ-磋 2020021 号交通执法人员制服采购项目 服务；合同金额为人民币大写： 元整，小写： 。

项目的具体服务要求见代理采购机构的采购文件。

#### 二、合同文件

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、ZJ-磋 2020021 号交通执法人员制服采购项目 采购文件。
- 2、乙方提交的响应文件。
- 3、乙方投标的其他资料及承诺。

#### 三、具体采购清单：

#### 四、供货期

合同签订后生产厂家需在 45 天内完成制作与派送。逾期交货的，应向甲方按逾期交货部分货款每日 1% 偿付逾期违约金。超过交货期限 20 天未能交货，视为乙方不能交货，甲方有权解除合同，并在应付货款中直接扣除逾期违约金。

#### 五、服务期限

三年，合同一年一签。合同服务期满后，根据考核情况决定是否续签下一年服务合同，续签次数不得超过 2 次（含 2 次），本合同服务期为 2020 年 月 日-2021 年 月 日。

#### 六、付款及结算方式

待全部交货并抽样检测合格后，使用一个月后，无质量问题和不适现象的，依照固定单价，按实结算。

#### 七、质量要求

- 1、乙方须提供全新的货物表面无划伤，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。
- 2、货物必须符合或优于国家行业标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。
- 3、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。



4、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

## 八、质量保证和售后服务要求

1、符合国家“三包法”要求。如服装有质量问题，在保修期内需免费更换，超过保修期需免费修补。

2、中标单位所供的货物必须提供至少六个月免费质保期（质保期的计算自产品交付到指定地点并验收合格后开始计算），在质量保证期内如出现产品质量问题，中标单位应及时包修、包换，并在 15 天内完成。中标单位应做好采购人在合同数量以外的日常补给，应在采购人正式通知 20 天内送达采购人，否则视为违约。中标单位应对采购人特体人员免费提供量身定制。

3、确定中标供应商后，与甲方签订合同，并组织统一订制和计划发货（确定制作购买尺寸、数量、金额、交货地点）。由中标单位送货至甲方指定的地点或用户。

## 九、包装、运输要求

1、货物的包装应符合国家或行业包装标准，按照 FZ/80002-91《服装标志、包装、运输和贮存》标准运输和包装。中标单位在交货打包时应按甲方要求分装并在包装箱盒上标明数量、品目、单位等相关信息，以便甲方查收及发放。其中包装费、运输费由中标单位承担。

2、乙方负责运输、装卸全过程，并按甲方指定地点存放，运输和装卸费用由乙方承担。在配送运输中要确保安全，在配送中发生安全事故，乙方承担一切责任。

## 十、验收

1、批量产品的验收将按招标文件中的技术标准及要求进行。

2、采购人在合同期内，有权到中标单位仓库随机抽检成品，送有资质的检验机构进行检测。

3、货物到位后甲方和乙方在 3 个工作日内共同开箱检验货物的质量状况和数量，甲、乙双方应按照合同验收，并签字确认。

4、对货物本身的质量问题，甲方向乙方提出，乙方应无条件予以解决。

5、检测合格才能交货，检测不合格的，中标单位应及时包换，再次检验不合格的，按“卖方履约延误和误期赔偿费”条款处理，所造成的一切损失由中标单位承担。

## 十一、其它要求

本合同所有货物不得分包给其他单位；未经买方同意，卖方不得为采购人以外的用户生产招标文件中的同类货物；否则，买方有权按违约处理。

对采购人单位所有员工明细尺码及形体特征进行建档，方便日后随时追加订单、修改，并提供相关资料交采购人单位留底。

## 十二、违约责任

1、卖方履约延误

① 卖方应按合同规定的时间按期交货和提供服务（不可抗力除外）。

② 在履行合同过程中，如果卖方不能按时交货，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。



③ 除非拖延是取得同意而不收取误期赔偿费之外，卖方延误交货费。

## 2、误期赔偿费

如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可从货款中扣除误期赔偿费。具体违约金数额见交货期承诺书。

3、乙方无故不履行合同，拒绝供货，导致供应延误的，甲方有权取消乙方供货资格，同时扣除全部履约保证金，并要求乙方赔偿因此造成的一切损失。

## 十三、其他约定

1、招标文件、投标文件、“承诺书”、“投标函”等为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。其他未尽事宜或遇不可抗力因素，由甲、乙双方协商解决。

2、甲方每年对乙方进行一次考核，考核不合格的，甲方有权单方面解除合同，并没收乙方全部履约保证金。

## 十四、不可抗力

1、如果任何一方由于自然灾害、战争、类似于战争的情况、禁令、骚乱、罢工、封锁和其他不可预见和不受控制的意外事故，而不能履行或迟延履行本合同的义务，则该方不应对方承担任何责任。

2、如果发生了不可抗力，受影响方应在不可抗力发生后的7天内及时通知另一方，并在不可抗力发生后的15天内提交由当地相关部门印发的用于证明不可抗力发生的文件材料。双方当事人应当协商并形成最佳解决方案，用于解决因不可抗力而导致的对本合同的迟延和中断履行。如果不可抗力持续严重影响本合同项下重要义务的履行达3个月之久，则任何一方均有权以书面形式提前30天通知终止本合同。

## 十五、税费

甲方验收合格前发生的一切税费均由乙方负担。

## 十六、合同纠纷处理

甲乙双方通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始10个工作日内仍不能解决，双方可将争端提请诉讼。在协商或诉讼期间，本合同不涉及争议部分的条款，双方仍需履行。管辖法院为甲方所在地的法院。

## 十七、转让

除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

## 十八、合同生效

本合同自甲乙双方盖章签字及见证方盖章签字之日起生效，如有变动，必须经三方协商一致后，方可更改。本合同一式三份，甲方执一份，乙方执一份，见证方执一份。

见证方仅对甲乙双方签订采购合同的事实进行见证，不代表任何承诺或保证，该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方：

单位名称（章）：常州市交通运输综合行政执法支队

单位地址：



法定代表人：

委托代理人：

经办人：

电话：

乙方：

单位名称（章）：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

银行账号：

行号：

代理采购机构：单位名称（章）：**常州中金招标投标有限公司**

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

电话：



## 第六章 评标方法

### 一、评审办法:

1、本项目评标采用综合评分法,磋商小组在磋商响应文件最大限度地满足竞争性磋商文件中实质性要求前提下,按照竞争性磋商文件中规定的磋商小组评分部分各项因素,独立对每个有效磋商供应商的磋商响应文件进行评审。

2、对单个供应商的评分偏离评审小组平均分 $\pm 8\%$ 时,该评标人员需作出书面说明。对偏离超过平均分 $\pm 8\%$ 的评分,汇总分值时不予采用。如上述正偏离、负偏离分别出现 2 个以上的,只对偏离最大的评分,汇总分值时不予采用。

3、采用综合评分法的,按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

### 二、评分标准

项 目		分值
价格部分 (30分)	报价得分 (30分)	30
商务部分 (19分)	管理体系认证情况(6分)	6
	企业信誉 (3分)	3
	业绩情况 (10分)	10



		品目的两项), 投标人要列出采购单位名称及项目负责人联系电话, 以合同复印件加盖公章为准。每份得 2 分, 最高得 10 分。(合同原件备查, 原件不提供者, 本项不得分, 日期以签订日期为准)	
技术部分 (27 分)	拟提供设施设备 (3 分)	投标人具有服装行业专用设备, 须提供投标人所拥有的 5 个及以上设备清单及对应的真实现场拍摄图片, 需提供设备购买发票复印件, 并加盖公章, 满足得 3 分, 否则不得分。	3
	货物响应情况 (6 分)	评委根据投标文件提供产品的技术参数对照投标人“技术要求响应表”进行评分, 此项基础分为 6 分, 完全满足的得 6 分; 不满足项目技术参数要求存在负偏离的, 每一项负偏离扣 2 分, 扣完为止。	6
	组织实施方案 (10 分)	投标方案与需求的吻合程度, 组织实施方案的科学性、合理性、规范性、可操作性等, 包括面料采购、生产及供货、使用维护、检测、验收等内容, 以及组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等。最高得 10 分。	10
	量体定制方案 (3 分)	评委根据投标单位提供的针对本项目人员量体定制方案、量体数据库建立方案的可操作性、合理性、针对性进行综合打分。 1、方案采用单体单量、在短时间有效率的建立数据库和及时校核得 3 分; 2、方案采用单体单量、能在短时间内建立数据库得 2 分; 3、方案能建立数据库但是不能校核, 无法进行单体单量的得 1-0 分;	3
	售后服务承诺、质保期限承诺 (3 分)	评委根据投标单位提供的服装的质保时间, 投诉回复时间、破损品/次品调换时间承诺, 成衣完成与配送承诺进行综合打分。 1、质保时间比招标文件规定时间较长, 生产时效和交货时效比招标文件规定时间较快, 破损品/次品调换时间和配送时间比招标文件规定时间及时等得 3 分; 2、质保时间优于招标文件规定时间, 生产时效和交货时效较快, 破损品/次品调换时间和配送时间较及时等得 2 分; 3、质保时间满足招标文件要求, 但生产时效和交货时间较慢, 破损品/次品调换时间和配送时间一般得 1 分;  (承诺书需配有法定代表人或授权代表签字并加盖公章, 否则不得分)	3
	备品备件库 (2 分)	本地化响应服务能力, 投标单位在江苏省内有备品备件库的得 2 分否则不得分。(需提供租赁合同或产权证明、照片等证明文件复印件并加盖公章, 原件备查, 否则不得分)	2



样品部分 (24)	面料 (6分)	投标单位根据采购要求提供所投产品制式长袖衬衣、春季作训服、冬季作训服在有效期内 (2019年9月1日至今开具的) 合格的面料检测报告, 每份2分。检测报告中委托单位可为本次投标单位或制造厂商, 制造厂商需提供厂家授权投标单位的授权证明。投标文件中提供检测报告复印件加盖投标单位 (制造厂商) 公章, 最高得6分。	6
	样衣款式 (10分)	评标委员会根据投标供应商提供的样衣款式 (包括颜色) 是否与采购单位提供的样式一致、是否大方得体, 是否有污迹或多余线头, 样衣各部位是否平服、挺括、线路顺直、左右对称、整洁美观, 能否兼顾舒适性、美观性及公务性等方面进行综合评审, 此项最高得10分。	10
	生产工艺 (8分)	评标委员会根据制作工艺是否精细完美、是否平衡贴服、对称圆顺; 衣领、口袋等拼缝线等是否平服、对称, 线迹是否清晰饱满、均匀; 车线质量、锁钉、纽扣、口袋等零部件是否位置准确, 重要部位外观的效果等方面进行综合评审, 此项最高得8分。	8
标书质量	未按备注要求3提供评分页码对照表的总分减1分		
总分: 100分			

注: 1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件, 要求“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会核查。

2、评标时, 未能按以上要求提供相应证明的, 不作为评标依据, 不得分。

3、为便于评分, 供应商按以上评分内容逐条列出证明材料所在页码。

**本磋商文件的最终解释权归常州中金招投标有限公司所有。**

(全文完)





## 友情提醒

各投标人：

您好！

为了提高贵公司的标书有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

- 1、请谨记采购文件上表述的**各项事宜时间节点**，特别是**开标时间和地点**，迟到的将一律不能进入开标室。涉及到投标项目的**所有原件**均需在**开标截止时间前**到达开标现场。
- 2、投标保证金一定要**投标人从公司账户**按采购文件规定的方式和时间缴至**指定帐户并到帐**，拒绝以其它方式缴纳，**禁止第三方代缴保证金**。中标公示结束后我们也只会将投标保证金返还到您的公司账户。
- 3、响应文件**密封并在封袋骑缝处加盖投标人公章**。资格证明材料提供复印件的一定要加盖公章，有要求提供原件的必须提供原件。
- 4、需要提供样品的，请严格按采购文件要求的规格、时间提供。同时注意密封、隐蔽标签的相关要求。
- 5、设定**最高限价**的，超过限价一律废标。
- 6、如有疑问，请按采购文件要求进行询疑。

我单位十分欢迎您对我单位招标组织工作提出宝贵意见和建议。电话：0519-85958666

最后祝您投标成功！