

政府采购 文件

采购项目编号：正衡采竞磋[2020]017号

项目名称：旅游电商平台及智慧导览系统运营和
维护项目

采购人名称：常州市文化广电和旅游局

常州正衡招投标有限公司

二〇二〇年六月

前附表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：旅游电商平台及智慧导览系统运营和维护项目 项目编号：正衡采竞磋[2020]017号 服务期：中标后12个月内。
2	采购人：常州市文化广电和旅游局 联系人：周晓明 联系电话：0519-85682504
3	招标代理机构：常州正衡招投标有限公司 地址：常州市钟楼区玉隆花园5号楼1-1 联系人：孙阳 联系电话：0519-85510566
4	磋商保证金数额为：5000元 户名：常州正衡招投标有限公司 开户银行：招商银行常州北大街支行 账号：719519902981310901
5	勘查现场与标前答疑： 本项目不组织答疑，投标人自行现场踏勘。 投标人如对磋商文件有疑问，须在 2020年7月6日17:00前 ，通过邮箱发送至采购人和正衡公司联系人处。
64	响应文件份数：正本一份、副本二份
7	响应文件提交时间：2020年7月10日13:30--14:00 响应文件提交截止时间：2020年7月10日14:00 响应文件提交地点：常州正衡招投标有限公司二楼开标室 地 点：常州市钟楼区玉隆花园5号楼1-1
8	磋商会议时间：2020年7月10日14:00时 地 点：常州市钟楼区玉隆花园5号楼二楼评标室
9	评审办法：综合评分法
10	磋商报价次数：2次
9	代理服务费：详见采购文件第五章。 收款人名称：常州正衡招投标有限公司 开户行名称：招商银行常州北大街支行 银 行 帐 号：719519902981310901

目 录

前 附 表.....	1
第一章 总 则.....	6
第二章 响应文件.....	8
第三章 响应文件密封和提交.....	11
第四章 磋商报价.....	12
第五章 磋商、评审、评定成交.....	13
第六章 格式附表.....	16
第七章 采购需求.....	30
第八章 评审办法.....	35

常州市文化广电和旅游局旅游电商平台及智慧导览系统运营和维护项目

竞争性磋商采购公告

正衡采竞磋[2020]017号

常州正衡招标投标有限公司受常州市文化广电和旅游局的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现就其**旅游电商平台及智慧导览系统运营和维护项目**进行竞争性磋商采购，有关事项公告如下：

一、项目概况

项目名称：旅游电商平台及智慧导览系统运营和维护项目

项目编号：正衡采竞磋[2020]017号

项目简要说明：为贯彻落实市委市政府关于加快建设文旅休闲明星城的决策部署，把常州打造成为全国一流旅游目的地城市，今年以来，局科教信息处积极推进常州市旅游产业综合管理与公共服务平台一期项目建设，构建旅游产业监管平台、旅游电商平台和智慧导览系统，打造一键订单、一码通行的“一部手机游常州”智慧旅游新平台。

目前，一期项目建设已接近尾声，预计今年上半年建成试运行。为确保平台建成后迅速投用，充分发挥其宣传展示和营销推广功能，为市民和游客提供智能化、个性化、特色化服务与产品，通过学习借鉴“苏州旅游总入口”“文旅常州云”等平台运维模式，在项目即将建成前，拟引入第三方主体，对旅游电商平台和智慧导览系统进行运营和维护。具体需求详见采购需求。

项目预算：人民币 350000 元。

二、供应商的资格条件：

（一）符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）其他资格条件：

- 1、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；
- 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项

下的政府采购活动；

3、本项目不接受联合体投标，投标单位中标后不允许转包。

三、报名及获取采购文件相关信息

1、报名时间：2020年6月30日至2020年7月6日**17:00 正常工作时间**

2、报名地点：常州正衡招标投标有限公司（常州市钟楼区玉隆花园5号楼1-1）

3、采购文件售价：人民币**伍佰元整（现金、支付宝缴纳或汇至保证金账户）**，**采购文件售后一概不退。**

4、获取办法：将符合要求的报名资料扫描件和标书费汇款凭证一并发送至邮箱：
3415909493@qq.com

5、代理机构审核无误后发送采购文件。

四、报名时须提供以下资料：

1、《投标报名申请表》一份，格式见附件（原件）；

2、营业执照副本（复印件加盖投标人单位公章）；

五、磋商保证金

保证金数额：人民币**5000元整（汇款单上请注明项目编号）**

保证金到账截止日期：**2020年7月10日14:00**

收款单位：常州正衡招标投标有限公司

银行账号：719519902981310901

开户银行：招商银行常州北大街支行

保证金交纳方式：银行电汇或转帐（**拒绝以个人名义交纳或者以现金方式交纳**）

投标单位必须自行将保证金从公司账户按规定方式和时间交至上述指定帐户**并到帐**，拒绝以其它方式交纳，禁止第三方代交保证金，否则将被视为无效响应，其投标文件将被拒绝。

六、勘查现场和标前答疑：

本项目不组织答疑，可自行勘查现场。投标人如对招标文件有疑问，须在**2020年7月6日17:00前**，通过邮箱发送至采购人和正衡公司联系人处。

七、响应文件提交及磋商信息

响应文件递交截止时间：2020年7月10日13:00—14:00（北京时间）

响应文件递交地点：常州正衡招标投标有限公司二楼开标室

收件人：孙阳 联系电话：0519-85510566

注：现场送达人员需提供个人有效身份证、本人健康码，并配合现场工作人员做好测温登记工作。

磋商时间：2020年7月10日14:00（北京时间）

八、联系方式

代理机构联系人：孙阳 联系电话：0519-85510566

联系地址：常州市钟楼区玉隆花园 5 号楼 1-1

网 址：<http://www.czzhzb.com>

采购人名称：常州市文化广电和旅游局

联系人：周晓明 联系电话：0519-85682504

常州正衡招标投标有限公司

2020 年 6 月 29 日

附件 1:

投标报名申请表

项目名称:

项目编号:

投标单位全称（公章）：	
现委托_____（被授权人的姓名）参与常州正衡招标投标有限公司该项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。	
法人代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
接收招标文件指定电子邮箱：	
注：本表内容均需填写，并以扫描件形式发送至代理机构邮箱。	
注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需由被授权人本人填写。	
报名时间：	年 月 日 时 分
被授权人签字：	

***注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

第一章 总 则

一、采购项目：

旅游电商平台及智慧导览系统运营和维护项目。

二、供应商的资格要求：

详见采购公告。

三、磋商费用

供应商应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的),采购人和正衡招投标有限公司对上述费用不负任何责任。

四、磋商文件

1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

2、磋商文件的更正

供应商在收到磋商文件后,如有疑问需要澄清,应在**前附表规定的时间**以书面形式向采购人或正衡招投标有限公司提出,如无疑问,视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。正衡招投标有限公司作出的澄清或修改将公告通知所有磋商文件收受人。

磋商文件各项条款最终解释权归常州正衡招投标有限公司,供应商对正衡招投标有限公司提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论,正衡招投标有限公司概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及正衡招投标有限公司对有关问题的口头解释所造成的后果,均由供应商自负。

正衡招投标有限公司有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改,并以更正公告形式通知所有供应商。

正衡招投标有限公司可视具体情况,延长响应文件提交截止时间和磋商时间,并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

公告通知以常州政府采购网和常州正衡招投标有限公司网站所发布的为准。

3、磋商文件中第七章、第八章以及供应商资格要求由采购人负责制定,对该部分内容有询问或者质疑(投诉)的,由供应商向采购人书面提出,由采购人负责接收和回复。

五、供应商的义务

1、供应商应当认真阅读磋商文件,完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量、服务内容、服务要求和交货日期(项目完成期限)等,完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知正衡招投标有限公司。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

第二章 响应文件

六、响应文件组成

一式三份，一份正本，二份副本。响应文件应当符合磋商文件的要求，并应包括但不限于下列内容。

1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、技术能力及装备水平等）、人员情况、典型项目介绍。

2、**供应商资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正。响应文件中提供复印件加盖公章，需“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场，否则视作无效响应）：**

1) 响应函（附件一）；

2) 法定代表人参加开标会的提供：法定代表人资格证明书（原件，附件二）和本人身份证；

3) 委托代理人参加开标会的提供：法定代表人资格证明书、授权委托书（原件，附件三）、本人身份证和开标前近3个月社保缴费证明；

4) “三证合一”的营业执照副本；

5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

6) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；

7) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重失信行为记录名单（联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录），（该项无需投标人提供，由采购人或招标代理机构现场查询）；

8) 提供上年度财务报表（复印件，成立不满一年不需提供）；

9) 提供依法缴纳税收的相关材料（如纳税证明材料复印件）；

10) 提供依法缴纳社会保障资金的相关材料（如社保缴费证明材料复印件）；

11) 供应商资格要求涉及的其它证明材料。

3、磋商报价：

磋商报价的具体要求见磋商文件第四章。

4、项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

1) 项目技术方案；

2) 项目组织实施方案和管理计划；

3) 技术支持、售后服务方案；

4) 优惠条款或承诺；

5) 其他。

5、其他评审相关材料：

1) 供应商应提交各类证明资料；

2) 典型项目合同；

3) 供应商参与本项目的技术人员一览表（提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等），明确负责本项目的项目经理、技术负责人，提供相关人员的职称或资格证书复印件，提供项目经理、技术负责人、本项目技术人员的劳动合同和社保缴费记录证明；

4) 其他相关材料。

七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向正衡招投标有限公司索取，否则责任自负。

八、响应文件的制作应当符合以下要求

1、供应商应准备响应文件的正本 1套，副本 2套并胶装，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

2、响应文件正本必须打印。供应商应按要求，在正本规定的地方加盖单位公章和投标人法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。

3、全套响应文件应无修改和行间插字。

4、磋商报价清晰准确，不存在影响其他供应商评分的严重错误。

九、磋商保证金

1、供应商必须按要求在响应文件提交截止时间前向采购代理机构交纳磋商保证金 **5000元整**（以到账为准，拒绝以个人名义交纳），对于未能按要求提交磋商保证金的投标文件，采购代理机构将视为不响应采购文件要求而拒绝。

2、未中标供应商的磋商保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内，中标人的磋商保证金将在合同签约完毕后 5 个工作日内，以银行转账方式退回（无息）。

3、磋商保证金应是银行转账或汇款。

4、供应商出现下列情况，磋商保证金将被没收：

1) 在投标有效期内，供应商撤回其响应文件的；

2) 供应商中标后不按磋商文件规定提交履约保证金的；

3) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

4) 供应商提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的或供应商之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

- 5) 供应商被证明有妨碍其他人公平竞争、损害代理机构或者其他供应商合法权益的;
- 6) 存在违法违规行为的。

第三章 响应文件密封和提交

十、响应文件的密封与标志

- 1、供应商应将响应文件密封。
- 2、所有封袋上都应写明投标人名称、招标项目名称，招标项目编号，年月日，加盖投标人公章。
- 3、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

十一、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商采购公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给正衡招投标有限公司。

投标人在提交投标文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，采购代理机构不接受其投标文件，不予参加开标和评审。

十二、响应文件的修改和撤回

在投标（提交响应文件）截止时间之前，供应商可以对所提交的投标（响应）文件进行补充、修改和撤回，并书面通知招标采购单位。所提交的补充、修改的内容应当按招标（采购）文件的要求进行编制、签署、密封、盖章、标志（在包封上标明“修改”或“补充”字样，并注明修改或补充的时间）和提交，并作为投标（响应）文件的组成部分。补充、修改的内容与投标（响应）文件不一致的，以补充、修改的内容为准。投标（提交响应文件）截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回投标（响应）文件。

第四章 磋商报价

十三、投标总价应包括招标文件所确定的招标范围相应货物或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、辅材、运送工具、地面墙面开槽及开孔、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及的一切相关费用。

十四、磋商报价方式

1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表（不可以手写，必须打印）。开标一览表中的报价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、供应商应按照磋商文件规定格式填报投分项报价表。

3、培训服务费用报价：由各供应商根据企业自身情况自行决定是否单列。如供应商单列培训费用，则自行将磋商文件所提供的“分项报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、本项目投标最高限价为 **350000 元**，投标单位投标报价时总价不得高于控制价，否则作为无效投标处理。

7、磋商报价次数：本项目采用二次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，**供应商至少还有一次的报价机会**。磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价作为评分依据。

8、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 磋商、评审、评定成交

十五、磋商会议时间和地点

响应文件提交截止的时间即为磋商会议时间：2020年7月10日14:00。

十六、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高的供应商为成交人。

十七、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

- 1、响应文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、响应文件未加盖供应商公章的；
- 3、法定代表人资格证明书或授权委托书未提供的、无投标人公章的、无法定代表人或委托代理人签字或盖章的、非原件的；
- 4、供应商未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、供应商不符合磋商文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、响应文件未按磋商文件规定的格式、内容和要求编制；
- 7、供应商在一份响应文件中，对同一采购项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、供应商在磋商报价中存在严重错误，并影响对其他供应商的评分的；
- 9、响应文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- 11、逾期送达的响应文件；
- 12、未按磋商文件要求交纳磋商保证金的；
- 13、供应商的最终磋商报价超出采购预算或者最高限价的；
- 14、不符合采购文件规定的其他实质性要求的；
- 15、法律、法规和采购文件规定的其他无效情形，或者其他被磋商小组认定无效的情况。

十八、评审、评定成交

评审由依法组建的磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交供应商，采购人确认。

十九、响应文件的澄清

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理**；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

二十、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

二十一、授予合同，合同条款

1、成交供应商应当在成交公告发出之日起的三十日内与采购人签订合同。

2、成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

5、中标人与采购人签订采购合同后，二个工作日内由采购人将指定信息录入“财政一体化业务应用系统”相应栏目，经正衡招投标有限公司对相关合同信息确认后，进行合同见

证盖章。

6、货款支付：合同签订后支付30%，2020年12月底支付40%，余下30%尾款2021年7月30日前支付。

二十二、代理服务费率：

(1) 服务费按照下列标准收取并由成交供应商承担，成交供应商应在领取成交通知书时将代理服务费用付至采购代理机构收取投标保证金的帐户。

(2) 代理服务收费标准

费率 预算金额（万元）	服务类型 服务类
100（含，下同）以下	1.5%
100-500	0.8%
500—1000	0.45%
1000-5000	0.25%
.....

(3) 代理服务收费按差额定率累进法计算。

(4) 服务收费按上述计算方法不足人民币 3000 元的，按人民币 3000 元收取。

(5) 中标人如果未按规定交纳中标服务费，招标代理机构将没收其投标保证金，并保留诉讼的权利。

第六章 格式附表

政府采购告知书

尊敬的供应商项目参与人：

为营造公开、公正的市场环境，确保政府采购工作规范有序开展，特将有关事项告知如下：

一、欢迎供应商及项目参与人对政府采购工作人员进行监督。凡发现政府采购工作人员有以下情形的，均可以书面具名方式举报。

- （一）接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐等活动；
- （二）与供应商或采购人恶意串通的；
- （三）在采购过程中接受贿赂或者获取不正当利益的；
- （四）违规向关联参与人或供应商透露招投标或评审信息的；
- （五）其他违纪违规行为。

二、供应商及项目参与人应当遵守政府采购工作规则，有下列情形之一的，将被政府采购项目实施组织机构列入不良行为纪录，建议政府采购监督管理部门一至三年内不得参与政府采购机构组织的一切项目，并在相关媒体网站予以公布：

（一）在政府采购实施过程中，有吵闹、起哄、斗殴等行为，扰乱政府采购开标现场或评审现场秩序的，以及在投标答疑、领取招标文件、办理相关手续过程中扰乱正常办公秩序的；

- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （四）向采购人、政府采购机构工作人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招投采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）未按规定程序进行质疑、投诉，影响政府采购项目正常进行的。

政府采购投诉监督电话：0519-85510566

附件一：

响 应 函

致：正衡招投标有限公司

常州市文化广电和旅游局

我单位收到贵单位“正衡采竞磋[2020] 号”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。磋商报价包括但不限于磋商文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺质保期为 年。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

6、我方同意按磋商文件规定交纳磋商保证金，遵守贵机构有关采购活动的各项规定。

7、愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日。

附件二：

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____的法定代表人。为实施 _____（正衡采竞磋[2020]号）的工作，签署上述项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（公章）

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证

（复印件）粘贴处

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（投标人名称）的
_____（法定代表人姓名、职务）代表投标人授权
_____（被授权人的姓名、职务）为_____（正衡采竞磋[2020]号）
项目投标的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的投标、签订合同以及与之相关的
各项工作。本投标人对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

投标人公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加投标会时，提供法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加投标时，提供法人资格证明、授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：

主要专业技术能力有：

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年__月__日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年月日

附件五：

开标一览表

供应商名称（公章）： _____

项 目 编 号： _____

单位：人民币（元）

项目名称	项目总价

项目服务期或工期或供货期：自__年__月__日至____年__月__日，共__日历天

法定代表人或代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____

附件六：

分项报价表

项目编号： _____

序号	项目名称	数量	单位	单价	合价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
					

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件七：

参加本项目小组成员一览

项目编号： _____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件八：

相关业绩案例一览表

项目编号： _____

年度	项目服务单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件九：

技术参数（或服务要求标准）偏离表

设备名称(服务内容)	标书要求参数	投标设备参数(响应程度)	偏离值

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位供应商按照以下表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”，货物类项目提供投标产品的彩页/样本/技术资料等。服务类项目为采购需求中的技术及其他要求的响应程度。

附件十：

售后服务承诺

我就“正衡采竞磋[2020] 号”服务承诺如下：

附件十一：

合同主要条款

甲方：_____ 签订时间：____年__月__日
乙方：_____ 项目编号：_____号

甲、乙双方就乙方中标的_____项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的_____项目具体服务内容见下表(单位：万元)：

序	项目名称	内容说明	单价	数量	金额
合计					

本合同金额为人民币大写：_____元整，小写：_____。

项目的具体服务要求见采购代理机构的采购文件。

二、合同文件：

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1、_____号采购文件。
- 2、乙方提交的投标文件。
- 3、乙方投标的其他资料及承诺。

三、质量保证和服务承诺：

乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和_____号采购文件(含技术说明)和投标文件的要求。

四、服务时间

项目时间:自委托协议签订并生效后的_____天内完成。

五、验收

六、付款方式：

七、违约责任：

- 1、乙方不履行合同应当双倍返还定金,甲方不履行合同无权要求返还定金。
- 2、乙方逾期交货或者甲方逾期付款,应向对方支付违约金,迟延履行违约金以逾期部分价款总额每日万分之八计算。任何一方逾期履行超过十天,应当以逾期部分价款总额5%向对方支付违约金。违约方支付违约金后,对方有权要求继续履行合同。
- 3、提供的服务内容不符合采购文件的技术要求,必须按要求进行修复、拆除或重新采购;若乙方拒不按要求更正的,将对乙方处以不低于5倍的罚款(按不合格的服务内容价值计算),且乙方应承担由此发生的一切费用,延误的工期不予顺延。

八、不可抗力：

- 1、甲、乙双方如果因不可抗力而导致合同义务的延误或不能履行,不承担没收误期赔偿或终止合同的责任。
- 2、本条所述的“不可抗力”系指下列甲、乙双方无法控制、不可预见的事件,但不包括甲、

乙双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他甲方和乙方商定的事件。

3、在不可抗力事件发生后，受影响的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方。除书面另行要求外，受影响的一方应尽实际可能继续履行其相应义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 20 天以上的，甲乙双方通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同义务的协议。

九、合同的解除：

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

3、合同的部分和全部都不得擅自转让。

4、出现下列情况之一可以解除合同：

(1) 对乙方有效投诉记录累计达 3 次；

(2) 在合同有效期内，被行业主管部门取消经营资格的；

(3) 在合同有效期内，乙方擅自变更、转让、租借本次招标范围内的定点服务资格的；

(4) 不如实反映情况，提供虚假材料的；

(5) 未按承诺的价格提供服务的。

(6) 招标文件约定的可解除合同的情况出现。

5、乙方在任何情况下都不得用任何不正当行为影响、干扰委托单位。一经发现可立即解除合同，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。

6、如果乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供服务的，甲方可在任何时间以书面形式通知取消其本次招标范围内的定点服务资格。该行为将不损害或影响甲方已经采取和将要采取的任何行动和补救措施的权力。

十、争议处置

1、在执行本合同中所发生的一切争议，甲乙双方应通过友好协商的办法进行解决，如协商不能解决的，有关当事方可提请仲裁。

2、仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向甲方所在地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。

3、仲裁裁决为最终裁决，对当事各方均有约束力。

十一、合同生效

本合同经叁方盖章签字后生效，如有变动，必须经甲乙双方协商一致后，方可更改。本合同一式陆份，甲方叁份，乙方贰份，招标代理机构壹份。

其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方：单位名称（章）： _____

单位地址： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

经办人： _____

电 话： _____

乙方：单位名称（章）： _____

单位地址： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

经办人： _____

电 话： _____

开户银行：

银行帐号：

招标代理机构（见证方）（章）：常州正衡招投标有限公司_____

单位地址：常州市钟楼区玉隆花园 5 号楼 1-1

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

第七章 采购需求

一、旅游电商平台运维

基于微信服务号开发的 H5 旅游电商服务平台，集门票预订、酒店预订、地方特产、美食预订、线路预订于一体，并专设辖市区和乡村旅游板块，可实现产品销售（核销）、资讯发布（含游记、攻略、UGC 互动）、会员管理等功能。

- 1、注册域名、服务号（小程序）、短信等平台并承担平台基本运维费用，为项目搭建载体；
- 2、采购产品，包含：现有 OTA 上的景区、酒店等标准产品；策划推出“常州旅游总入口”特色产品、线路。并负责产品销售结算（承担所有因结算产生的税费）；
3. 根据阶段性运营规划和需求及时更新资讯板块内容，采集、发布官方攻略、游记，结合特色产品推出当季活动；
- 4、推广“常州旅游总入口”公共服务品牌；
- 5、设立网络客服问答和直拨电话服务，解答顾客关于软件的使用方法及功能板块的咨询，处理针对应用本身的投诉业务。

二、智慧导览系统运维

以手绘地图的形式，展示常州城市各类文旅资源，包含：重要景区、古街古巷、文保单位、文化场馆等。设专题（以 H5 或图文形式主题化展现常州文旅）、城事（宣传视频、音频、榜单等）、线路（推荐人文讲解游览线路）三大板块。可实现根据游客的实时位置自动讲解介绍周边的导览点和扫码讲解。

- 1、进行日常内容更新维护，包括：页面检查维护，更新讲解信息、城市概况视频、城市之声音频，新增讲解点，据时令节气、社会热点、旅游营销等方向策划新的专题（H5 或者图文富文本），更新城市甄选榜单和线路；
- 2、运用全媒体和线上线下活动宣传推广平台，并通过问卷调查收集意见，不断优化完善平台；
- 3、设立网络客服问答和直拨电话服务，解答顾客关于软件的使用方法及功能板块的咨询，处理针对应用本身的投诉业务。

三、服务团队要求

- 1、运维方提供专业运维团队，包含：技术人员提供 7×24 小时技术运维服务，客服人

员提供 8 点—23 点 7×15 小时的客户服务，文案、美工设计人员负责内容采写、页面设计编辑，旅游产品经理负责产品开发和对接。团队人员不得少于 6 人，其中 1 人驻场服务。

四、报价及相关要求

1、报价应包括全部货物和服务的报价，包括软件开发、劳务、制作、安装、调试、维护、保险、利润、税金、报验、人员、交通、食宿、加班、验收、检测合格交付使用前等政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2、供应商以优良的服务态度，提供 120 分钟服务响应时间，接到用户维护服务要求，4 小时内到达现场，4 小时内完成用户方提出的维护要求。

五、服务期限

1、中标后 12 个月内。

五、平台截图：（因项目尚未建设完成，以下图片和功能模块展示仅供参考。）



电商平台截图 (1)



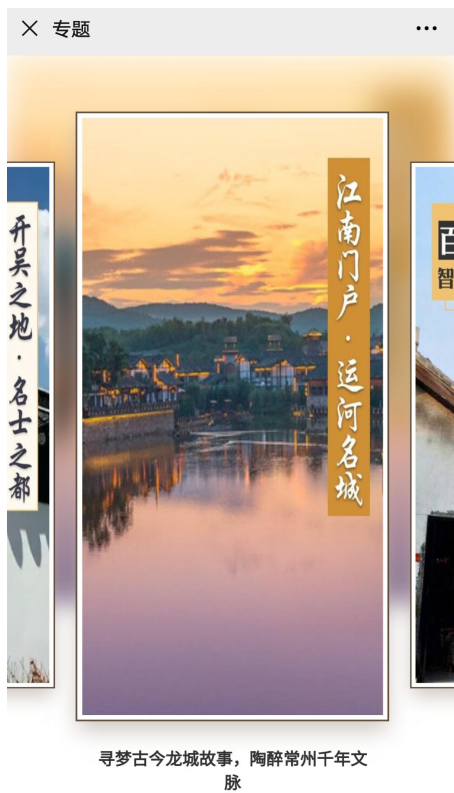
电商平台截图 (2)



电商平台截图 (3)



电商平台截图 (4)



智慧导览截图 (1)



智慧导览截图 (2)



智慧导览截图 (3)



智慧导览截图 (4)

第八章 评审办法

本项目采用综合评分法，由磋商小组对所有有效响应文件进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，磋商小组各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的评审后最终得分为汇总计算所有磋商小组成员所评定分值的平均值（保留2位小数）。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，并推荐出中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的成交候选人。

评分细则：

项目分值	评分标准
投标价格 (10分)	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为10分；其他供应商的价格分按下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10分。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商报价。
项目实施方 案 (40分)	1、根据供应商对常州人文历史和旅游资源的熟悉程度，是否能够满足本项目方案实际诉求，由评委横向比较打分，对常州人文历史和旅游资源非常熟悉，契合度紧密，完成满足本项目方案实际诉求的得8-10分，对常州人文历史和旅游资源比较熟悉，契合度较好，基本满足本项目方案实际诉求的得4-7分，对常州人文历史和旅游资源较不熟悉，契合度一般，勉强满足本项目方案实际诉求的得1-3分。不满足或不提供的不得分。本项最高分10分。 2、根据供应商提供的旅游电商平台、智慧导览系统运营和维护方案进行综合评定，方案思路清晰、整体设想周密完善的得8-10分，方案思路较清晰、设想基本满足要求的得4-7分，方案思路较模糊、设想有所欠缺的得1-3分，未作说明的不得分。本项最高分10分。

	<p>3、团队架构。供应商拥有完整的互联网平台服务体系，针对本项目需求，至少能够配备一个以上熟悉业务的人员（提供供应商为其缴纳的两年以上的社保证明，原件核查或提供查询网址核查），并且投标方至少为本项目配备不少于6个人人员（提供供应商为项目服务人员缴纳的近3个月的社保证明），不满足则不参与本项评分，得0分。</p> <p>根据供应商拟提供的项目人员的年龄组成、岗位组成、职称、专业文化和技术能力、从业年限等进行综合评定，工作人员年龄组成合理、分工高效、业务能力强的得10-8分；工作人员年龄组成较合理、分工较高效、业务能力较强的得7-4分；工作人员年龄组成和分工方面有所欠缺、业务能力一般的得3-1分；人员配备低于磋商文件要求或未作说明的不得分。本项最高分10分。</p> <p>4、创意。（1）运维方案有创意，除标准产品外，对常州文旅特色产品有清晰、可行的策划思路的得4-5分，运维方案有创意，除标准产品外，对常州文旅特色产品有策划思路的得1-3分，无不得分。最高得5分</p> <p>（2）供应商能否为平台提供具有常州特色城市旅游核心产品。最高得5分。</p> <p>本项最高得10分</p>
<p>经验和业绩 (18分)</p>	<p>功案例（9分）</p> <p>（1）.供应商有互联网平台运维经验，每承担过1个互联网平台的运维服务得3分，最高分6分；需提供相关项目合同证明材料复印件加盖公章（包括合同首页、标的金额所在页、签字盖章页），原件核查，未提供原件的不得分。</p> <p>（2）.承担运维的互联网平台单个平台拥有用户超100万的得3分（提供后台100万用户截图证明，复印件加盖公章）。</p> <p>公共服务经验（9分）</p> <p>供应商参与过公共交通、旅游、卫生等公共服务领域项目的，参与一项得3分，满分9分。</p> <p>需提供合同或相关部门出具的证明材料（复印件加盖供应商公章，如合同首页、标的金额所在页、签字盖章页），原件核查，未提供原件的不得分。</p>

供应商能力 综合评判 (22分)	公司技术能力（9分） （1）投标方提供有效的行政部门颁发的《高新技术企业证书》（3分） （提供证书复印件加盖供应商公章， 原件核查 ）。 （2）投标方提供有效的软件著作权证书，每提供一个加1分，最高不超过3分。 （复印件加盖供应商公章， 原件核查 ）。 （3）供应商拥有通过国家信息安全等级保护三级认证的系统项目运维经验的，得3分。（ 需提供认证证书 ，复印件加盖供应商公章， 原件核查 ，） 未提供原件的不得分。
	个人技术能力和经验（8分） （1）公司工作人员有电子信息化类高级职称证书的，有一个得2分，本项最高2分（提供证书复印件加盖供应商公章，原件核查）。 （2）提供公司人员的与本项目类似的工作经验，每提供一个类似项目的证明材料得1分，最高不超过3分。（提供相关证明材料加盖供应商公章）。 （3）提供公司互联网技术人员的社保证明，每有一个技术人员有超过3年以上社保证明的得1分，最高不超过3分。（提供入职以来的社保证明复印件加盖供应商公章）。
	运维能力（5分） 供应商拥有完善的客户服务体系和舆情监测处理相关规范及经验，拥有旅游资源和互联网旅游公共服务平台的开发、运营和维护经验。由评委根据供应商提供的业绩综合比较后评分。供应商的客户服务体系和舆情监测处理相关规范及经验非常完善，旅游资源和互联网旅游公共服务平台的开发、运营和维护经验非常丰富的得4-5分，供应商的客户服务体系和舆情监测处理相关规范及经验较完善，旅游资源和互联网旅游公共服务平台的开发、运营和维护经验较丰富的得2-3分，供应商的客户服务体系和舆情监测处理相关规范及经验一般，旅游资源和互联网旅游公共服务平台的开发、运营和维护经验一般的得1分，不满足则不得分。本项最高得5分。

<p>后续服务 (10分)</p>	<p>供应商拥有互联网平台并可用于为平台引流增粉，能够配合或自主策划活动、开发产品并承担活动执行和产品销售的销售售前售后及清结算服务。由评委根据根据互联网平台与文旅的关联度和粉丝量综合评分。单个平台粉丝量超过 40 万，关联度高的，得 5 分，粉丝量超过 30 万小于 40 万，关联度较高的，得 4 分，粉丝量超过 20 万小于 30 万，关联度不高的，得 3 分，粉丝量超过 10 万小于 20 万，关联度较低的，得 2 分，粉丝量超过 5 万小于 10 万，关联度低的，得 1 分，粉丝量小于 5 万的，得 0 分。每提供一个平台最高得 5 分。本项最高得 10 分。（提供有关联的截图证明材料复印件）</p>
-----------------------	--

注：

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件，要求“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会核查。

2、评审时，供应商未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。